

CAIET DE SARCINI

LUCRĂRI

Obiectul: Lucrări de reparații interioare încăperi de serviciu (*Blocul nr.1 Clădirea A și B*) din cadrul Marelui Stat Major al Armatei Naționale.

(denumirea, adresa)

Autoritatea contractantă: Agenția asigurare resurse și administrare patrimoniu a Ministerului Apărării

(denumirea, adresa)

1. Datele generale

Denumirea achiziției: Lucrări de reparații interioare încăperi de serviciu (*Blocul nr.1 Clădirea A și B*) din cadrul Marelui Stat Major al Armatei Naționale.

Tipul procedurii de achiziție: Licitatie deschisă;

Valoare contractului: 3 000 000,00 lei (*fără TVA*);

Sursa de finanțare: Bugetul de stat;

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația pentru elaborarea și prezentarea ofertei și constituie în principal ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de către ofertant propunerea tehnică.

Cerințele impuse prin prezentul caiet de sarcini sunt considerate ca fiind minimale. În acest sens, orice ofertă de bază prezentată, va fi luată în considerare numai în măsura în care propunerea tehnică presupune asigurarea cerințelor minimale din caietul de sarcini.

Pentru întocmirea unei propuneri tehnice care să corespundă tuturor cerințelor impuse prin caietul de sarcini, **autoritatea contractantă recomandă vizitarea amplasamentului obiectivului**, cu respectarea condițiilor de protecție a mediului, a securității și siguranței în muncă.

Obiectivul urmărit de prezentul caiet de sarcini este stabilirea condițiilor pentru realizarea „*Lucrări de reparații interioare încăperi de serviciu (Blocul nr.1 Clădirea A și B) din cadrul Marelui Stat Major al Armatei Naționale*”.

Criteriul de atribuire: *Oferta cu cel mai scăzut preț.*

Criteriul stabilit, nu poate fi schimbat și rămâne valabil pe toată perioada de valabilitate a ofertei.

Evaluarea ofertelor se va realiza pentru toate operațiunile și cantitățile prevăzute în *Lista cantităților de lucrări*. Ofertantul va depune oferta, în mod obligatoriu, pentru toate operațiunile și cantitățile prevăzute de „*Lista cantităților de lucrări*”, în caz contrar oferta va fi declarată neconformă.

Observație: Ofertele care nu satisfac cerințele caietului de sarcini se resping ca fiind neconforme.

1. OBIECTUL ACHIZIȚIEI

Obiectivul prezentei investiții îl constituie execuția „*Lucrări de reparații interioare încăperi de serviciu (Blocul nr.1 Clădirea A și B) din cadrul Marelui Stat Major al Armatei Naționale*”.

1.1 Prezentul Caiet de sarcini stabilește condițiile tehnice și de calitate pentru execuția lucrărilor preconizate, descrierea și tipul lucrărilor ce se vor executa sunt prevăzute în anexa nr. 1, care face parte integrantă din prezentul caiet de sarcini.

1.2 Ofertanții pot depune oferta numai pentru întreaga cantitate de lucrări solicitate prin anexa la prezentul caiet de sarcini.

1.3 Persoana de contact: M. Turanin, tel. 022-25-24-91.

2. SPECIFICAȚII TEHNICE ȘI DE CALITATE:

2.1 Condițiile minime și cerințele pe care trebuie să le respecte ofertantul pentru executarea lucrărilor:

a) Ofertanții vor depune obligatoriu oferta și propunerea tehnică, pentru toate categoriile de lucrări și pentru toate cantitățile prevăzute în „*Lista cantităților de lucrări*”;

b) Lucrările de reparații se vor începe în maxim 5 (*cinci*) zile lucrătoare, de la data predării-primirii amplasamentului.

3. DOMENIUL DE APLICARE

3.1 Prevederile prezentului Caiet de sarcini se aplică în toate etapele de execuție a lucrărilor;

3.2 Prevederile prezentului Caiet de sarcini sunt obligatorii pentru executantul lucrărilor;

3.3 Prevederile prezentului Caiet de sarcini nu anulează obligațiile executantului de a respecta legislația, normativele și standardele specifice, aplicabile, aflate în vigoare pe teritoriul Republicii Moldova, la data executării lucrărilor de reparație;

3.4 Condițiile tehnice și de calitate stipulate în prezentul Caiet de sarcini au fost stabilite pe baza prescripțiilor tehnice și normativelor din legislația specifică în vigoare.

4. INFORMAȚII LOCAȚIE

4.1 Amplasamentul investiției se află în mun. Chișinău;

4.2 Construcția asupra căreia se intervine este identificată ca Bloc administrativ.

5. DESCRIEREA LUCRĂRILOR

5.1 Încăperile urmează a fi supuse lucrărilor de reparație, potrivit Listei cantităților de lucrări, după cum urmează:

- *Înlocuirea ușilor existente;*

- *Montarea pe unele porțiuni de perete a Plăcilor melaminat la pereți;*

- Montarea pe unele porțiuni de perete a Plăcilor din Ghips-carton;
- Prelucrarea pereților placate cu Ghips-carton cu soluție pe bază de ghips de tip „Meșterul Manole”;

- Placarea Panourilor Armstrong la tavan;
- Montarea corpurilor de iluminat pentru Panourile Armstrong;
- Montarea corpurilor de iluminat BRA la pereți.

Volumele și cantitățile de lucrări împreună cu materialele aferente acestora sunt detaliate în listele de cantități de lucrări.

6. Date tehnice

Datele tehnice referitor la specificul lucrărilor, precum și specificația materialelor aferente acestora sunt prevăzute în listele de cantități de lucrări.

7. Asigurarea calității

Executantul lucrării se va conforma prevederilor și obligațiilor legislației în vigoare, privind calitatea în construcții (Legea nr.721/1996), precum și alte reglementări specifice în domeniul construcțiilor.

8. Inspecția spațiului

Înainte de elaborarea ofertei, ofertantul va vizita zona de lucru și va analiza toate condițiile locale ce determină activitatea sa, cum ar fi: posibilitățile de acces, depozitarea materialelor și securitatea acestora, tehnologia de reparații, puncte sensibile de lucru, necesitatea perturbării altor activități etc., ce vor fi precizate în oferta sa. Oferta financiară și propunerea tehnică vor prevedea și vor include obligatoriu și aceste aspecte.

9. Condițiile tehnice de calitate a materialelor

a) acestea sunt reglementate prin actele normative, standardele, prescripțiile și instrucțiunile aplicabile la executarea acestor tipuri de lucrări;

b) materialele și echipamentele procurate vor respecta cerințele din standardele și normele admise în Moldova.

10. Livrarea, transportul și depozitarea materialelor

Toate materialele livrate și utilizate în procesul executării lucrărilor vor fi însoțite de certificatul de conformitate.

Executantul trebuie să-și organizeze în așa fel transportul, depozitarea și manipularea materialelor și produselor încât să elimine posibilitatea degradării acestora, astfel ca, în momentul punerii lor în operă, acestea să corespundă condițiilor de calitate impuse atât prin caietele de sarcini cât și prin normativele în vigoare.

Executantul trebuie să-și organizeze în așa fel depozitarea și integritatea materialelor de construcție, încât să elimine posibilitatea sustragerii sau dispariției acestora.

Executantul va atrage o atenție deosebită la condițiile de securitate împotriva incendiilor, care trebuie asigurate spațiilor de depozitare (*în special a materialelor ușor inflamabile, ca de exemplu masele lemnoase, vopselele, etc.*).

Se recomandă ca temperatura la locul de depozitare să fie cuprinsă între +7 și +18 grade C.

11.PERIOADA DE EXECUȚIE

Termenul de execuție și predare a lucrării: maximum 80 (*optzeci*) zile (*lucrătoare*), de la primirea ordinului de începere a lucrărilor, prin semnarea Actului de predare-primire a Amplasamentului.

12.MĂSURI DE SECURITATE ȘI SĂNĂTATE ÎN MUNCĂ ȘI IMPACT DE MEDIU

12.1 Pe toată durata realizării lucrării executantul trebuie să respecte obligațiile generale ce îi revin în conformitate cu prevederile din legislația națională privind tehnica securității muncii;

12.2 Lucrările trebuie să fie conduse, în mod obligatoriu, de cadre tehnice atestate cu experiență, pentru fiecare compartiment tehnic din lucrare, care răspund direct de personalul care execută aceste lucrări;

12.3 Pe toată durata realizării lucrării executantul trebuie să ia toate măsurile impuse de normele de mediu în ceea ce privește: praful și zgomotul pe durata activităților de construcții, manipularea materialelor de construcții;

12.4 Se interzice depozitarea materialelor în spațiile libere de siguranță, pe drumuri, coridoare și în spațiile destinate circulației, a căilor de acces la hidranți, vane, tablouri electrice, etc.

13. EXECUȚIA CONTRACTULUI DE LUCRĂRI

13.1 Execuția lucrărilor se va realiza în conformitate cu cerințele prezentului Caiet de sarcini și în concordanță cu prevederile normativelor și regulamentelor în vigoare;

13.2 Executantul lucrărilor va fi răspunzător pentru realizarea corectă a tuturor lucrărilor, potrivit prevederilor listei cantităților de lucrări din Documentația standard respectivă elaborate în baza Proiectului de execuție a lucrărilor;

13.3 Executantul va trebui să confirme că toate materialele, echipamentele, aparatele, sculele și manopera necesară execuției lucrărilor pot fi asigurate complet și în bune condiții, în termenele convenite și va fi responsabil pentru toate sarcinile și obligațiile oficiale asumate față de beneficiar privind transportul și modul de utilizare a tuturor materialelor, echipamentelor, aparatelor, sculelor și manoperei necesare;

13.4 Toate materialele și echipamentele trebuie să fie de calitate înaltă și să fie conforme cu standardele în vigoare pe teritoriul Moldovei. Prezentarea Beneficiarului (prin responsabilul tehnic atestat) a certificatelor confirmare **este obligatoriu**;

13.5 Executantul va realiza lucrările cu ajutorul unor lucrători calificați, care trebuie să ducă lucrul la bun sfârșit, în condiții de calitate;

13.6 Manipularea și transportul materialelor se va face cu grijă, pentru a le feri de lovituri sau zgârieturi;

13.7 Executantul va avea maxima grijă să nu deterioreze vre-un element constructiv, sisteme, echipamente, etc., existente la fața locului.

Orice deteriorare datorată neglijenței se repară imediat, pe cheltuiala “vinovatului”;

Executantul trebuie să evacueze din zona de lucru orice resturi ori rebuturi care nu-i trebuie, de asemenea, trebuie să mențină toate căile de acces în stare curată și traficabile. La terminarea lucrului, locul va fi curățat, iar predarea lucrării va fi efectuată în stare de perfectă curățenie;

Executantul va verifica pe propria răspundere situația reală din teren (*cote, dimensiuni*).

14. CONȚINUTUL OFERTEI TEHNICE

14.1 Oferta tehnică va conține Graficul de execuție a întregii lucrări, grupat pe categorii de lucrări;

14.2 Propunerea tehnică va fi structurată conform Caietului de sarcini și va fi însoțită de un memoriu tehnic în care se va descrie, în ordinea operațiunilor executate, tehnologia și metodele folosite (*propuse*) pentru realizarea lucrării, care trebuie să fie cel puțin la nivelul specificat de producătorii materialelor;

14.3 Totodată, în memoriul tehnic, se vor specifica materialele folosite cu menționarea caracteristicilor tehnice ale acestora și alte detalii pe care ofertanții le consideră semnificative;

14.4 Totodată, facem mențiunea că devizele de lucrări trebuie să fie elaborate conform legislației în vigoare pe teritoriul Moldovei (*CPL.01.01-2012*);

14.5 Ofertanții vor include, transportul materialelor și molozului (*deșeuri*) în devizele ofertă;

14.6 Termenul pentru execuția lucrărilor – **maximum 80 (optzeci) zile** (*lucrătoare*), iar în acest sens ofertanții vor prezenta un grafic de execuție, cu menționarea timpului de execuție.

15. CONȚINUTUL OFERTEI FINANCIARE

15.1 Datele privind propunerea financiară ale ofertanților vor fi cuprinse în formularul de ofertă, conform Fișei de Date a Achiziției (*FDA*);

15.2 Prețul materialelor care intră în opera din cadrul Listelor cantităților de lucrări va fi corelat cu specificațiile tehnice din cadrul propunerii tehnice a caietelor de sarcini pe specialități, astfel încât fiecare ofertant va ține seama la alegerea prețului ca fiecare material să corespundă cerințelor de calitate descrise în cadrul fișelor tehnice de produs, din cadrul agreementelor tehnice;

15.3 Limba de redactare a ofertei este limba română;

15.4 Perioada de valabilitate a ofertei este de 30 de zile de la data deschiderii;

15.5 Oferta va fi însoțită de garanție financiară pentru oferta prezentată. Forma de garanție va fi Scrisoare de garanție bancară eliberată de bancă comercială, sau transfer pe

contul bancar al Beneficiarului. Contul pentru transfer va fi indicat în Anunțul de participare.

16. RECEPȚIA ȘI GARANȚIA LUCRĂRILOR

16.1 Executantul este dator să notifice investitorului data terminării tuturor lucrărilor prevăzute în contract, printr-un document scris, confirmat de reprezentantul investitorului pe șantier;

16.2 Recepția, în faza de terminare a lucrărilor executate, se va realiza cu respectarea strictă a prevederilor Regulamentului de recepție a construcțiilor și instalațiilor aferente aprobat prin Hotărârea Guvernului Nr.285 din 23.05.1996, de către Beneficiar, în prezența Executantului, prin desemnarea comisiei de recepție.

16.3 La terminarea examinării, comisia își va consemna obiecțiile și concluziile în procesul-verbal de recepție la terminarea lucrărilor și îl va înainta investitorului în termen de 3 zile lucrătoare împreună cu recomandarea de admitere cu sau fără obiecții a recepției, amânarea sau respingerea ei. Nu se va accepta recepții parțiale;

16.4 Garanția pentru lucrările executate este de minimum 5 ani (60 luni).

17.ALTE CERINȚE:

Pentru întocmirea unei propuneri tehnice care să corespundă tuturor cerințelor impuse prin caietul de sarcini, **autoritatea contractantă recomandă vizitarea amplasamentului obiectivului**, cu respectarea condițiilor de protecție a mediului, a securității și siguranței în muncă.

Executantul răspunde de respectarea normelor de tehnica securității muncii la locul de munca, specifice activității desfășurate fără a periclita viața sau sănătatea oamenilor sau a aduce prejudicii materiale.

În timpul executării lucrărilor, Executantul este obligat să se conformeze indicațiilor date de reprezentantul beneficiarului, precum și normelor de conduită internă.

Obligațiile executantului:

Executantul va avea următoarele obligații specifice:

- să asigure forța de muncă, materialele și echipamentele specifice realizării operațiunilor de reparare a elementelor constructive a încăperilor supuse lucrărilor de reparație;

- să întocmească un tabel cu personalul de execuție, care va cuprinde toate datele de identificare;

- la finalizarea intervenției de către dirigințele de șantier se va întocmi procese verbale a lucrărilor ce devin ascunse și la faze determinate, conform legislației în vigoare;

- executantul are obligația de a notifica autoritatea contractantă despre apariția oricăror lucrări de reparații ce nu au putut fi prevăzute în caietul de sarcini, dar care sunt strict necesare pentru îndeplinirea contractului în cauză, și vor face obiectul unei note de constatare, însușite de autoritatea contractanta;

- executantul are obligația să respecte obligațiile referitoare la condițiile de muncă, sănătate și securitate în muncă, care sunt la nivel național, precum și că le va respecta pe parcursul îndeplinirii contractului respectiv;

- executantul are obligația de a asigura pe parcursul derulării lucrărilor perimetrul clădirii aferent instalațiilor sanitare, pentru prevenirea producerii unor accidente nedorite, în caz contrar, acesta va fi direct răspunzător și va suporta toate cheltuielile;

- forța majoră apără de răspundere partea care o invocă în conformitate cu prevederile legii;

- eventualele litigii între părțile contractante vor fi soluționate pe cale amiabilă, în caz contrar partea interesată se va adresa instanței competente.

Prevederile din acest caiet de sarcini constituie elemente ale contractului care se va încheia între unitatea noastră și operatorul economic a cărui ofertă a fost declarată câștigătoare.

Întocmit:

Secretarul grupului de lucru a autorității contractante

Mihail TURANIN

Notă: Prezentul model al caietului de sarcini este orientativ și poate fi completat sau modificat, precizat de către autoritatea contractantă, în funcție de tipul și specificul lucrărilor.