



A C H I Z I Ţ I I P U B L I C E

CONTRACT DE ANTREPRIZĂ Nr.01 privind achiziția prin Cererea Ofertelor de Prețuri cu Publicare COP nr.775-op/18

"11" iunie 2018

s.Răutel
(municipiu, oraș, județ)

1. Părțile contractante

Prezentul contract este încheiat prin procedura Cererii Ofertelor de Prețuri cu Publicarea unul anunț de participare, COP nr.775-op/18 din data 24.05.2018, între

Instituția Medico-Sanitară Publică „Centrul de Sănătate Mărândeni”

(denumirea autorității contractante)

cu sediul în rl.Fălești, s.Mărândeni, telefon: 0-(259)-54-296, fax: 0-(259)-54-804

(localitatea)

e-mail: imsp.csmarandeni@mail.ru, înregistrat la Camera Înregistrării de Stat, cu nr.MD

din "10" iunie 2012, reprezentat prin Şef dna Angela Colibaba, în calitate de Beneficiar, pe de o parte
(numele, prenumele şi funcţia conducătorului)

şi **SRL „VLADMIH COMPANY”**

(denumirea operatorului economic)

cu sediul în mun.Bălţi, str. Strîi, 3, ap.(of.) 97, telefon/fax: 0-69323903,

(localitatea)

e-mail: slrvladmih@mail.ru, înregistrat la Camera Înregistrării de Stat, cu Dosar nr.1014602000950
din 14.03.2014,

autorizat pentru activitatea în construcții: Avizul nr.182-338 din 22.11.2017, eliberat de Inspekția de

Stat în Construcții, Licența Seria A MMII nr.044242 din 07.05.2014 și Anexa la Licență pe un

termen de 5 ani, pentru genurile de activitate construcții de clădiri, instalații și rețele tehnico-edilitare,

reconstrucții, reprezentat prin Administrator dl Marian Negru, în calitate de Antreprenor,
(numele şi funcţia conducătorului)

pe de altă parte.

2. Obiectul contractului

Antreprenorul se obligă să execute

Lucrările de organizare şi reparație a Oficiului Medicilor de Familie Pîrlița,
amplasat în clădirea gimnaziului din s.Pîrlița,rl.Fălești

(descrierea succintă),

Cod CPV: 45453000-7

în conformitate cu prevederile proiectului tehnic, cu detaliile de executare, precum și a normativelor, standardelor și prescripțiilor tehnice în vigoare.

3. Perioada de executare

3.1. **Durata de executare a lucrărilor contractate este de 2 (două) luni de la semnarea contractului,** primirea ordinului de începere a executării și asigurării lucrului ritmic de către beneficiar – ordonatorul de credite.

3.2. Perioada de executare poate fi prelungită dacă constrângerea activității se datorează următoarelor cauze:

- a) generate de Beneficiar;
- b) datorită unor greve organizate de federația sindicatelor de ramură la nivel național și recunoscute ca legale prin justiție ale personalului Antreprenorului general sau ca urmare a unor evenimente similare desfășurate la un operator economic care este un furnizor al Antreprenorului general;
- c) datorită forței majore sau altei situații extreme neimputabile și imprevizibile pentru Antreprenorul general;
- d) influenței factorilor climatici, care împiedică respectarea în executare a normelor și reglementărilor tehnice în vigoare a prevederilor caietelor de sarcini;
- e) calamităților naturale recunoscute de autoritatea legală.

3.3. Conform dispoziției scrise a Beneficiarului, Antreprenorul general va sista executarea lucrărilor sau a unor părți ale acestora pe o durată și în modul în care Beneficiarul consideră necesar. Pe timpul suspendării, Antreprenorul general va proteja și conserva lucrările în mod corespunzător, așa cum va dispune Beneficiarul. Cheltuielile suplimentare generate în urma sistării lucrărilor suportate de Antreprenorul general vor fi plătite de Beneficiar.

3.4. La terminarea lucrărilor, Antreprenorul general va notifica Beneficiarul că sînt îndeplinite condițiile de recepție, solicitînd convocarea comisiei. În baza acestei notificări, Beneficiarul va convoca comisia de recepție.

3.5. În baza documentelor de confirmare a executării și a constatărilor efectuate pe teren, Beneficiarul va aprecia dacă sînt întrunite condițiile pentru anunțarea comisiei de recepție. În cazul în care se constată că sînt lipsuri și deficiențe acestea vor fi aduse la cunoștința Antreprenorului general, stabilindu-se termenele necesare pentru finalizare sau remediere. După constatarea lichidării tuturor lipsurilor și deficiențelor, la o nouă solicitare a Antreprenorului general, Beneficiarul va convoca comisia de recepție. Comisia de recepție va constata realizarea lucrărilor în conformitate cu documentația de executare, cu reglementările în vigoare și cu prevederile din contract. În funcție de constatările făcute Beneficiarul va aproba sau va respinge recepția. Recepția poate fi făcută și pentru părți de construcție distincte fizic și funcțional.

4. Valoarea lucrărilor și modalitățile de plată

4.1. **Valoarea lucrărilor de construcție-montaj ce reprezintă obiectul prezentului contract este de 528684,00 lei, inclusiv TVA 88114,00 lei.**

4.2. Achitățile vor fi efectuate în limitele alocărilor bugetare anuale.

4.3. Plata facturii finale se va face imediat după verificarea și acceptarea situației de plată definitive de către Beneficiar. Dacă verificarea se prelungește din diferite motive, dar în special datorită unor eventuale litigii, contravaloarea lucrărilor care nu sînt în litigiu va fi plătită imediat.

4.4. Contractul nu va fi considerat terminat pînă cînd procesul-verbal de recepție finală nu va fi semnat de comisia de recepție, care confirmă că lucrările au fost executate conform contractului.

4.5. Recepția finală va fi efectuată conform prevederilor legale. Plata ultimelor sume datorate de Beneficiar Antreprenorului general pentru lucrările executate nu va fi condiționată de semnarea procesului-verbal de recepție finală.

5. Ajustarea valorii contractului

5.1. Pentru cazurile cînd urmează să fie făcute modificări la valoarea contractului privind majorarea sau reducerea acesteia, părțile se vor conforma prevederilor actelor normative cu incidență în domeniul achizițiilor publice ce reglementează modalitățile de ajustare a valorii contractelor de achiziții publice.

15. Rechizitele juridice, poștale și de plăți ale părților

“BENEFICIAR”	“ANTREPRENOR”
IMSP „CS MĂRĂNDENI”	SRL „VLADMIH COMPANY”
Adresa poștală: rl.Fălești, s.Mărăndeni	Adresa: mun.Bălți, str. Strîi, 3, ap.(of.) 97
Telefon: 0-(259)-54-296, fax: 0-(259)-54-804	Tel./Fax: 0-69323903, 0-67488777
IBAN: MD51TRPCBL518430C00071AA	IBAN: MD70AG000000022512268378
Ministerul Finanțelor al Republicii Moldova Trezoreria Regională Nord	Banca: BC „Moldova-Agroindbank” SA Filiala nr.30 Bălți
Adresa poștală a băncii: mun.Bălți	Adresa poștală a băncii: mun.Bălți
Cod: c/b: TREZMD2X	Cod: c/b: AGRNMD2X488
Cod fiscal: 1012602002662	Cod fiscal: 1014602000950/1202721
e-mail: imsp.csmarandeni@mail.ru	e-mail: slrvladmih@mail.ru

16. Semnăturile părților

“BENEFICIAR”	“ANTREPRENOR”
IMSP „CS MĂRĂNDENI”	SRL „VLADMIH COMPANY”
Semnătura autorizată:  Șef Angela Colibaba	Semnătura autorizată:  Administrator Marian Negru

PROCES-VERBAL DE RECEPȚIE LA TERMINAREA LUCRĂRILOR

Nr. 1 din «29» noiembrie 2018

Obiectul: „Lucrari de organizare si reparatie a Oficiului Medicilor de Familie Pirlita, amplasat in cladirea gimnaziului din s. Pirlita, r-l Falesti” este executat în cadrul contractului de antrepriză Nr. 01 din 11 iunie 2018, încheiat între IMSP “Centrul de Sănătate Mărândeni” și SRL „Vladmih Company” pentru executarea lucrărilor de organizare si reparatie a Oficiului Medicilor de Familie Pirlita, amplasat in cladirea gimnaziului din s. Pirlita, r-l Falesti.

1. Comisia de recepție și-a desfășurat activitatea în intervalul de la «29» noiembrie 2018 până la «29» noiembrie 2018

2. Fiind formată din:

Președintele Comisiei:

Angela Colibaba - șef IMSP „Centrul de Sănătate Mărândeni”.

Membrii Comisiei:

Irina Popovici - contabil IMSP „Centrul de Sănătate Mărândeni”;
Veronica Rabciac - asistent medical superior IMSP „Centrul de Sănătate Mărândeni”;
Larisa Bazilevschi - specialist principal în problemele achizițiilor publice;
Ion Leahu - supravegherea tehnică pentru obiectivele ale IMSP „CS Mărândeni” (OMF Pîrlița).

3. Invitați la ședința Comisiei:

Negru Marian - Director SRL „Vladmih Company”.

4. Constatările comisiei de recepție:

Lista pieselor din documentația scrisă a obiectului a fost completă.

Lista lucrărilor cuprinse în Documentația Tehnică a fost executată în întregime.

Lucrările cuprinse în Documentația Tehnică au fost executate conform prevederilor proiectului.

5. Comisia de recepție, în urma constatărilor făcute, propune:

De a recepționa lucrările din cadrul obiectului „Lucrari de organizare si reparatie a Oficiului Medicilor de Familie Pirlita, amplasat in cladirea gimnaziului din s. Pirlita, r-l Falesti”.

6. Comisia de recepție motivează propunerea făcută prin:

Examinarea vizuală a documentației tehnice de proiectare, execuție si receptionare.

7. Comisia de recepție recomandă următoarele:

Ca obiectul „Lucrari de organizare si reparatie a Oficiului Medicilor de Familie Pirlita, amplasat in cladirea gimnaziului din s. Pirlita, r-l Falesti” să fie recepționat.

8. Prezentul proces verbal , conținând 2 file și 3 anexe numerotate, cu un total de 5 file, a fost încheiat astăzi la «29» noiembrie 2018 în 3 exemplare.

Președintele Comisiei:

Angela Colibaba  Șef IMSP „Centrul de Sănătate Mărândeni”.

Membrii Comisiei:

Irina Popovici  contabil IMSP „Centrul de Sănătate Mărândeni”;

Veronica Rabciac  asistent medical superior IMSP „Centrul de Sănătate Mărândeni”;

Larisa Bazilevski  specialist principal în problemele achizițiilor publice;

Ion Leahu  supravegherea tehnică pentru obiectivele ale IMSP „CS Mărândeni” (OMF Pîrlîța).



TRANSMISĂ:
(antreprenorul)
«29» noiembrie 2018

Negru Marian
Director SRL „Vladmih Company”



PRIMITĂ:
(beneficiarul)
«29» noiembrie 2018

Colibaba Angela
Șef IMSP „Centrul de Sănătate Mărândeni”

