

**ACT CONSTITUTIV**  
**al societăți cu răspundere limitată**  
**NAN LOGISTIC S.R.L.**  
**actualizat la 23.08.2023**

Societatea comercială cu răspundere limitată NAN LOGISTIC S.R.L., cu Nr. înreg. ONRC: J40/12409/1994 și C.U.I.: 6006142 având ca asociat unic pe:

- **NAN Iulian**, cetățean român, domiciliat în Mun. București, sector 1, Cal. Floreasca nr. 186, Et.1, ap. 4, posesor a C.I., seria RK nr. 186963 eliberat de S.P.C.E.P. Sector 1 la data de 22.08.2018, CNP 1870812410030

Societatea astfel constituită este persoană juridică română și va funcționa potrivit reglementărilor legale privind societățile comerciale, respectiv Legea nr. 31/1990, astfel cum a fost modificată și completată, și în conformitate cu prezentul act constitutiv.

**CAPITOLUL I**  
**DENUMIREA. SEDIU. FORMA JURIDICĂ. DURATA DE FUNCȚIONARE.**

**Art. 1. - Denumire.**

- 1.1. Denumirea societăți este NAN LOGISTIC S.R.L.
- 1.2. Denumirea societăți a fost rezervată prin dovada disponibilitate firmă nr. 619313/04.12.2019.
- 1.3. În toate actele, anunțurile și publicațiile privind activitatea societății aceasta va fi identificată prin nume și prin numărul de înmatriculare în Registrul Comerțului.

**Art. 2. - Forma juridică**

- 2.1 Societatea NAN LOGISTIC S.R.L. este o societate cu răspundere limitată, persoană juridică română, și își desfășoară activitatea potrivit legislației române și prezentului act constitutiv.

**Art. 3. - Sediul (filiale sau sucursale).**

- 3.1 Sediul societății este în România, București, sector 1, Calea Floreasca, nr 186, et 1, ap 4.
- 3.2 Prin voința asociatului unic, sediul societății poate fi schimbat în orice alt loc din România, cu efectuarea formalităților prevăzute de lege.
- 3.3 Societatea poate înființa filiale, sucursale, agenții, reprezentanțe, puncte de lucru, în orice loc din țară și din străinătate.

**Art. 4. - Durata de funcționare**

- 4.1. Durata de funcționare a societății este *nedeterminată*, începând cu data înmatriculării în Registrul Comerțului.

**CAPITOLUL II**  
**OBIECTUL DE ACTIVITATE**

**Art. 5. - Obiectul de activitate**

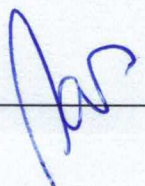
**5. DOMENIUL PRINCIPAL DE ACTIVITATE**

731 - Publicitate

**5.1. OBIECTUL PRINCIPAL DE ACTIVITATE**

7311 - Activități ale agențiilor de publicitate

Iulian NAN

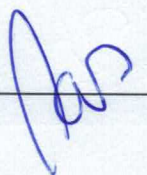




## 5.2. OBIECT SECUNDAR DE ACTIVITATE

- 4329 - Alte lucrări de instalații pentru construcții
- 4331 - Lucrări de ipsoserie
- 4332 - Lucrări de tâmplărie și dulgherie
- 4333 - Lucrări de pardosire și placare a pereților
- 4334 - Lucrări de vopsitorie, zugrăveli și montări de geamuri
- 4339 - Alte lucrări de finisare
- 4391 - Lucrări de învelitori, șarpante și terase la construcții
- 4399 - Alte lucrări speciale de construcții n.c.a.
- 4781 - Comerț cu amănuntul al produselor alimentare, băuturilor și produselor din tutun efectuat prin standuri, chioșcuri și piețe
- 4782 - Comerț cu amănuntul al textilelor, îmbrăcămintei și încălțămintei efectuat prin standuri, chioșcuri și piețe
- 4789 - Comerț cu amănuntul prin standuri, chioșcuri și piețe al altor produse
- 4799 - Comerț cu amănuntul efectuat în afara magazinelor, standurilor, chioșcurilor și piețelor
- 4931 - Transporturi urbane, suburbane și metropolitane de călători
- 4939 - Alte transporturi terestre de călători n.c.a.
- 4941 - Transporturi rutiere de mărfuri
- 4942 - Servicii de mutare
- 5210 - Depozitări
- 5224 - Manipulări
- 5229 - Alte activități anexe transporturilor
- 5320 - Alte activități poștale și de curier
- 5590 - Alte servicii de cazare
- 5621 - Activități de alimentație (catering) pentru evenimente
- 5630 - Baruri și alte activități de servire a băuturilor
- 5821 - Activități de editare a jocurilor de calculator
- 5829 - Activități de editare a altor produse software
- 5920 - Activități de realizare a înregistrărilor audio și activități de editare muzicală
- 6201 - Activități de realizare a soft-ului la comandă (software orientat client)
- 6202 - Activități de consultanță în tehnologia informației
- 6203 - Activități de management (gestiune și exploatare) a mijloacelor de calcul
- 6209 - Alte activități de servicii privind tehnologia informației
- 6311 - Prelucrarea datelor, administrarea paginilor web și activități conexe
- 6312 - Activități ale portalurilor web
- 6820 - Închirierea și subînchirierea bunurilor imobiliare proprii sau închiriate
- 7311 - Activități ale agențiilor de publicitate
- 7711 - Activități de închiriere și leasing cu autoturisme și autovehicule rutiere ușoare
- 7712 - Activități de închiriere și leasing cu autovehicule rutiere grele
- 7739 - Activități de închiriere și leasing cu alte mașini, echipamente și bunuri tangibile n.c.a.
- 8211 - Activități combinate de secretariat
- 8219 - Activități de fotocopiere, de pregătire a documentelor și alte activități specializate de secretariat
- 9001 - Activități de interpretare artistică (spectacole)
- 9002 - Activități suport pentru interpretare artistică (spectacole)
- 9003 - Activități de creație artistică
- 9004 - Activități de gestionare a sălilor de spectacole

Iulian NAN





- 9321 - Bâlciuri și parcuri de distracții
- 9329 - Alte activități recreative și distractive n.c.a.
- 9601 - Spălarea și curățarea (uscată) articolelor textile și a produselor din blană

5.3. Societatea poate desfășura orice fel de activitate conexă sau similară obiectului de activitate care este necesară atingerii scopului societății; de asemenea societatea poate desfășura activități de import -export, cu produsele enumerate în obiectul secundar de activitate.

### CAPITOLUL III CAPITALUL SOCIAL, PARȚI SOCIALE, COTA DE PARTICIPARE A ASOCIAȚILOR

#### **Art. 6. - Capitalul social**

- 6.1. Capitalul social subscris și vărsat este de 200.000 RON.
- 6.2. Capitalul social subscris va fi vărsat până la data depunerii cererii de înmatriculare a societății la Registrul Comerțului, iar data vărsării va fi considerată data băncii menționată pe documentul ce atestă depunerea capitalului.
- 6.3. Capitalul social subscris și vărsat a fost depus în integralitate în numerar, în RON.
- 6.4. Capitalul social subscris și vărsat se împarte în 20.000 părți sociale cu o valoare nominală de 10 RON fiecare.

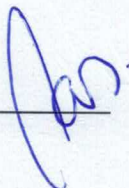
#### **Art. 7. - Majorarea și reducerea capitalului social**

- 7.1. Capitalul social poate fi majorat, pe baza hotărârii Adunării Generale, cu respectarea prevederilor legale în materie.
- 7.2. Reducerea capitalului social se va putea face numai cu aprobarea Adunării Generale a Asociațiilor. Capitalul social nu poate fi redus sub minimul prevăzut de lege, respectiv 200 RON. Reducerea capitalului va opera numai după trecerea a două luni de la publicarea hotărârii Adunării Generale în Monitorul Oficial.

#### **Art. 8. - Părțile sociale**

- 8.1. Capitalul social total se împarte într-un număr de 20.000 părți sociale, cu o valoare nominală de 10 RON fiecare, numerotate de la 1 la 20.000.
- 8.2. Părțile sociale sunt garantate cu patrimoniul social, care nu poate fi grevat de datorii sau alte obligații personale. Un creditor al unui asociat poate formula pretenții numai asupra părții din beneficiul societății ce i se va repartiza, sau cotei părți convenite acestuia prin lichidarea societății, efectuate în condițiile prezentului statut.
- 8.3. Fiecare parte socială dă dreptul la un vot în orice deliberare.
- 8.4. Asociații nu sunt responsabili decât până la concurența sumei reprezentând părțile sociale pe care le posedă.
- 8.5. Părțile sociale vor fi reprezentate prin certificate sub semnătura administratorului societății. Fiecare certificat va cuprinde:
  - a) denumirea și durata societății; data constituirii societății și numărul de înmatriculare în Registrul comerțului; capitalul social, numărul total al părților sociale emise, vărsămintele efectuate; mențiunea că certificatul nu este negociabil.
- 8.6. Societatea va pune evidența părților sociale într-un registru numerotat, sigilat și parafat de Ministerul de Finanțe care se păstrează la sediul central.

Iulian NAN





**Art. 9. - Cesiunea părților sociale**

- 9.1. Cesiunea parțială sau totală a părților sociale între asocial sau către terți se poate face pe baza hotărârii **Adunării Generate a Asociaților**.
- 9.2. Cesiunea de părți sociale se va face prin act scris.
- 9.3. Transferul de părți sociale se va înregistra în registrul de evident a părților sociale și se va menționa pe certificat.
- 9.4. În cazul dobândirii de părți sociale prin succesiune, Adunarea Generă a Asociaților va hotărî dacă se va continua activitatea societății cu moștenitorii. În caz contrar societatea este obligate la plata drepturilor aferente părților sociale către succesori, conform ultimului bilanț aprobat.

**Art. 10. - Cota de participare a asociaților**

- 10.1 Asociații au convenit să subscrie și să depună capitalul și părțile sociale, reprezentând cotele de participare, după cum urmează:
- NAN IULIAN, va deține 20.000 (douăzeci) părți sociale, cu o valoare nominală de 10 (zece) lei și o valoare totală de 200.000 (douăsutemii) lei, reprezentând 100% din întreg capitalul social.
- 10.2 Cota de participare la profit și pierdere este următoarea:

NAN IULIAN - 100%

CAPITOLUL IV  
CONDUCEREA SOCIETĂȚII, ADUNAREA GENERALA A ASOCIAȚILOR

**Art. 11. - Adunarea Generală a Asociaților; generalități.**

- 11.1 Adunarea Generală a Asociaților este organul suprem de conducere al societății, care decide asupra activității generate a acesteia și coordonează politica sa economică și comercială.

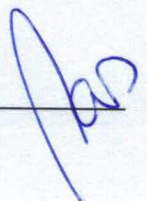
**Art. 12. - Adunarea Generală a Asocial lor; competență**

- 12.1. Adunarea Generală a Asociaților are următoarele obligații principale:
- a. să aprobe bilanțul contabil și să stabilească repartizarea beneficului net;
  - b. să desemneze pe administratori și cenzori, să-i revoce și să le dea descărcarea de activitatea lor;
  - c. să decidă urmărirea administratorilor și cenzorilor pentru daunele pricinuite societății, numind și persoana desemnată să o exercite;
  - d. să modifice actul constitutiv;
  - e. în orice problemă care privește societatea și este înscrisă pe ordinea de zi.

**Art. 13. - Adunarea Generală a Asociaților; Convocarea**

- 13.1 Adunarea Generală a Asociaților va fi convocată de către administratorul unic sau de către președintele consiliului de administrate, oricând va fi nevoie, prin:
- scrisoare recomandată;
  - scrisoare simplă;
  - fax;
  - convocator
- 13.2 Scrisoarea recomandată, scrisoarea simplă sau faxul vor fi transmise cu cel puțin 15 zile înainte de data fixată pentru adunare, la adresele asocia[Hor și numerele de fax declarate la Registrul Comerțului.

Iulian NAN





- 13.3 Convocatorul îl reprezintă un proces verbal în care asociați semnează că au luat cunoștință de data Adunării Generale precum și de ordinea de zi a acesteia.
- 13.4 Convocarea va cuprinde data și ora, locul și ordinea de zi, cu menționarea explicită a tuturor problemelor care vor fi supuse aprobării adunării.
- 13.5 Administratorii sunt obligați să convoace Adunarea Generală a Asociațiilor imediat la cererea asociaților, reprezentând cel puțin 1/3 din capitalul social, dacă o astfel de cerere conține probleme care sunt de competent Adunării Generale a Asociațiilor. Adunarea Generală a Asociațiilor va fi ținută în maxim o lună de la data cererii.
- 13.6 Convocarea Adunării Generale nu este necesară pentru adoptarea hotărârilor conform procedurii prevăzute în prezentul act constituite la art. 18.3.

**Art. 14. - Adunarea Generală a Asociațiilor; locui desfășurării**

- 14.1 Adunarea Generală a Asociațiilor poate fi convocată la sediul societății sau în alte locuri în România sau în străinătate.

**Art. 15. - Adunarea Generală a Asociațiilor; Reprezentarea asociațiilor**

- 15.1 Asociații pot participa la Adunarea Generală a Asociațiilor personal sau pot fi reprezentant, în baza unei procuri speciale, de către alt asociat. Asociați care nu au capacitate legală, precum și persoanele juridice, pot fi reprezentate prin reprezentantul lor legal care, la rândul său, poate da procură specială altor persoane, fie că acestea sunt asociați sau nu.
- 15.2 Procurile vor fi depuse în original înainte de începerea ședinței; acestea trebuie păstrate de către societate, fapt ce trebuie menționat în procesele-verbale ale adunării.

**Art. 16. - Adunarea Generală a Asociațiilor; Conducerea ședinței.**

- 16.1 Adunarea Generală a Asociațiilor va fi prezidată de către Administratorul Unic sau de către Președintele Consiliului de Administrate.
- 16.2 În cazul imposibilității acestuia de a participa, adunarea va numi un președinte.

**Art. 17. - Adunarea Generală a Asociațiilor; Dreptul de vot**

- 17.1 Fiecare parte socială dă dreptul la un vot.
- 17.2 Hotărârile Adunării Generale a Asociațiilor vor fi luate prin vot deschis. Votul secret este obligatoriu pentru alegerea membrilor Consiliului de Administrație și a Cenzorilor, pentru destituirea acestora și pentru a lua decizii privitoare la responsabilitatea Administratorilor.

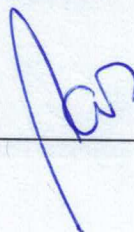
**Art. 18. - Adunarea Generală a Asociațiilor; Hotărâri**

- 18.1 Hotărârile asociațiilor se iau în Adunarea Generală a Asociațiilor.
- 18.2 În absolut toate problemele privind societatea, hotărârile Adunării Generale se vor lua prin votul reprezentând majoritatea absolută (jumătate +1) a asociațiilor și a părților sociale. În cadrul Adunărilor Generale legal constituite prin realizarea quorum-ului arătat, Hotărârile se vor adopta cu votul favorabil a majorității absolute (jumătate plus 1) a celor prezenți.
- 18.3 Asociați reprezentând întreg capitalul social vor putea, dacă nici unul dintre ei nu se opune, să pună o adunare generală și să ia orice hotărâre de competența adunării, fără respectarea formalităților cerute pentru convocarea ei.

**Art. 19. - Adunarea Generală a Asociațiilor; Procesele-verbale**

- 19.1 Procesele-verbale vor fi semnate de către toți asociații prezenți și de către secretar și vor fi înregistrate în registrul Adunării Generale a Asociațiilor.

*Iulian NAN* \_\_\_\_\_





19.2 Hotărârile Adunării Generate a Asociațiilor vor fi depuse în termen de 15 zile la Oficiul Registrului Comerțului, spre a fi menționate în registru și publicate în Monitorul Oficial al României.

## CAPITOLUL V ADMINISTRAREA SOCIETĂȚII

### SECȚIUNEA A - GENERALITĂȚI.

#### **Art. 20. - Administratorii**

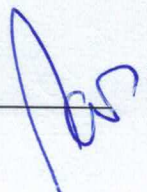
- 20.1 Societatea va fi administrată de către un Administrator Unic sau un Consiliu de Administrație, format din mai mulți Administratori.
- 20.2 Administratorul Unic, Președintele Consiliului de Administrație și top membrii Consiliului de Administrație pot fi sau nu asociați și pot avea orice naționalitate, chiar și alta decât cea română.
- 20.3 Administratorul Unic/Administratorii va/vor fi ales/aleși prin vot secret de către Adunarea Generală a Asociațiilor pentru o perioadă de nelimitată în timp.
- 20.4 La numirea unui Administrator va fi stabilită remunerația convenită și valoarea garanției care trebuie constituită.
- 20.5 Administratorii pot fi destituit în orice moment prin hotărârea Adunării Generate a Asociațiilor.
- 20.6 Președintele Consiliului de Administrație/Administratorul unic vor putea delega în totul sau în parte puterile lor către alte persoane, indiferent dacă aceștia sunt sau nu angajați ai societății. Delegarea de puteri se va face numai prin decizie scrisă, care în mod obligatoriu trebuie să fie înregistrată în Registrul societății și să poarte semnătura Președintelui Consiliului de Administrație/Administratorului unic și ștampila societății.

### SECȚIUNEA B - CONSILIU DE ADMINISTRAȚIE.

#### **Art. 21. - Consiliul de Administrate; competență, quorum, majoritate**

- 21.1 Consiliul de Administrate (Consiliul) are competența de a decide în toate problemele privitoare la administrarea generală a activității societății, în afara de acele probleme care sunt de competența exclusivă a Adunării Generate a Asociațiilor.
- 21.2 Consiliul are nevoie de aprobarea prealabilă a Adunării Generate a Asociațiilor pentru a face acte de administrare specială a activității societății cum ar fi achiziția de bunuri, mijloace fixe, terenuri și alte investiții precum și obținerea de credite, dacă în fiecare caz valoarea operațiunii depășește plafonul stabilit de Adunarea Generală.
- 21.3 Convocarea Consiliului de Administrate se va face prin aceleași mijloace prevăzute de prezentul act constitutiv pentru convocarea Adunării Generate.
- 21.4 Hotărârile Consiliului de Administrate vor fi considerate valabile numai dacă la ședință au participat cel puțin jumătate din numărul membrilor acestuia.
- 21.5 Hotărârile Consiliului de Administrate vor fi luate cu majoritatea absolută a membrilor prezent la adunare.
- 21.6 Consiliul de Administrate va fi legal constituit, chiar dacă nu au fost respectate normele privind convocarea acestuia, dacă la ședință vor fi prezent toți membrii Consiliului de Administrate.
- 21.7 Consiliul poate alege sau realege în orice moment un președinte dintre membrii săi prin votul cu majoritatea simplă.
- 21.8 Nici un administrator altul decât Administratorul Unic sau Președintele Consiliului nu va avea capacitatea să acționeze în numele societății fără o împuternicire.

Julian NAN





**Art. 22. - Consiliului de Administrate; Convocarea ședințelor**

- 22.1 Consiliul se va întruni la sediul societății ori de câte ori va fi necesar, dar cel puțin o dată pe luna, la convocarea Președintelui acestuia. Consiliul mai poate fi convocat și la cererea unuia dintre administratori care solicită adoptarea unei decizii privitoare la conducerea societății.
- 22.2 Convocarea va fi trimisă cu cel puțin cinci zile înainte de ședința Consiliului în scris, prin fax sau telex și va conține locul unde aceasta va fi ținută precum și ordinea de zi, și nu va putea fi luată nici o decizie asupra problemelor care nu sunt incluse în ordinea de zi, în afară de cazuri de urgență și cu condiția exprimării votului în ședința următoare de către membrii absent.
- 22.3 La ședințele Consiliului vor fi chemat și cenzorii.
- 22.4 La fiecare ședință a Consiliului se va întocmi un proces-verbal, care va conține enumerarea problemelor din ordinea de zi, deciziile luate în legătură cu acestea, numărul de voturi întrunit și opiniile separate.
- 22.5 Procesele-verbale ale ședințelor Consiliului, semnate de către Președinte, vor fi înregistrate în Registrul proceselor-verbale ale Consiliului de Administrate.

**Art. 23 - Consiliul de Administrate; Președintele**

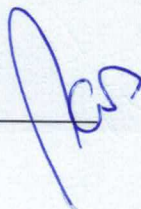
- 23.1 Președintele Consiliului (Președintele) este responsabil cu punerea în aplicare a hotărârilor adoptate de Adunarea Generală a Asociaților și a deciziilor Consiliului precum și cu toate problemele referitoare la managementul general al activităților curente ale societății, cu excepția acelor chestiuni care sunt de competența exclusivă a Adunării Generale a Asociaților sau a Consiliului. Asemenea puteri includ, fără limitare la acestea, competența de a acționa fără împuternicire în numele societății pentru a face următoarele:
- să reprezinte societatea în relațiile sale cu organele de stat, entități juridice și individuale în toate chestiunile legate de activitățile societății;
  - să încheie contracte în numele societății în limitele prevăzute de acest Act Constitutiv și de hotărârile Consiliului;
  - să aprobe structura de personal, să angajeze personalul societății, să fi fixeze salariile și să emită ordine interioare și directive obligatorii pentru tot angajații societății; și
  - să îndeplinească oricare alte îndatoriri care fi pot fi stabilite de către Adunarea Generală a Asociaților sau de către Consiliu.
- 23.2 Președintele este responsabil pentru crearea, ținerea, păstrarea și realitatea datelor din registrele contabile ale societății, de prezentarea la timp a raportului anual, a bilanțului contabil și a contului de profit și pierdere către autoritățile competente, și pentru furnizarea de informații privitoare la activitatea societății asociaților, creditorilor și masă mediei, așa cum este prevăzut de către legislația română,

**SECȚIUNEA C - ADMINISTRATORUL UNIC.**

**Art. 24 - Administratorul Unic**

- 24.1 În cazul în care Adunarea Generală a Asociaților numește un Administrator Unic, acesta va avea toate competențele, puterile și responsabilitățile Consiliului de Administrate și ale președintelui Consiliului de Administrate care sunt prevăzute de acest Act Constitutiv și de către lege.

Iulian NAN





24.2 Asemenea puteri includ de asemenea și competent de a acționa fără împuternicire în numele societății.

#### **SECȚIUNEA D – ADMINISTRATE ÎN EXERCITIU.**

##### **Art. 25. - Administratorii în exercițiu**

25.1 Prin prezentul act constitutiv se numește Administrator cu puteri depline pentru o perioadă de 15 (cincisprezece) ani până la data de 23.08.2038 pe:

**Iulian NAN, cetățean român, domiciliat în Mun. București, sector 1, Cal. Floreasca nr. 186, Et.1, ap. 4, posesor a C.I., seria RK nr. 186963 eliberat de S.P.C.E.P. Sector 1 la data de 22.08.2018, CNP 1870812410030.**

#### **CAPITOLUL VI ACTIVITATEA SOCIETĂȚII**

##### **Art. 26. - Exercițiul economic-financiar**

26.1 Exercițiul economic-financiar începe la 1 ianuarie și se termină la 31 decembrie al fiecărui an. Primul exercițiu va începe la data constituirii societății.

##### **Art. 27. - Angajarea personalului**

27.1 Angajarea personalului societății se face în funcție de necesitățile impuse de volumul de muncă, pe baza de contracte de muncă, înregistrate la Camera de Muncă.

27.2 Nivelul salariilor personalului se stabilește și se modifică de asociați cu respectarea dispozițiilor legale.

##### **Art. 28. - Balanța și bilanțul societății**

28.1 Societatea va pune contabilitatea după legea contabilității din România.

28.2 Societatea va întocmi bilanța, bilanțurile, precum și toate celelalte acte contabile în condițiile și la termenele prevăzute de legislația din România.

#### **CAPITOLUL VII. EXCLUDEREA ASOCIAȚILOR, DIZOLVAREA, FUZIUNEA ȘI LICHIDAREA SOCIETĂȚII**

##### **Art. 29. - Excluderea asociaților; cazuri de excludere**

29.1 Poate fi exclus:

- a) asociatul care, pus în întârziere, nu efectuează aportul la care s-a obligat;
- b) asociatul administrator care comite fraude în dauna societății sau se servește de semnătura socială sau de capitalul social în folosul lui sau al altora.

##### **Art. 30. - Excluderea asociaților; procedura**

30.1 Excluderea se pronunță prin hotărâre judecătorească la cererea societății sau a oricărui asociat.

30.2 Hotărârea definitivă de excludere se va depune în 15 zile la Registrul Comerțului pentru a fi înscrisă, iar dispozitivul hotărârii se va publica la cererea societății în Monitorul Oficial.

Iulian NAN \_\_\_\_\_



**Art. 31. - Excluderea asociaților; drepturile și responsabilitățile asociatului exclus**

- 31.1 Asociatul exclus răspunde de pierderi și are dreptul la beneficii până în ziua excluderii sale, însă nu va putea cere ridicarea lor până ce acestea nu sunt repartizate potrivit prevederilor din contractul de societate.
- 31.2 Asociatul exclus nu are dreptul la o parte proporționate din patrimoniul social, ci numai la o sumă de bani care să reprezinte valoarea acesteia.
- 31.3 Asociatul exclus rămâne obligat față de terți pentru operațiile făcute de societate până în ziua rămânerii definitive a hotărârii de excludere.
- 31.4 Dacă, în momentul excluderii, sunt operați în curs de executare, asociatul este obligat să suporte consecințele și nu-și va putea retrace partea ce i se cuvine decât după terminarea acestor operații.

**Art. 32. - Dizolvarea societății; cazuri**

- 32.1 Dizolvarea are loc în cazurile prevăzute de lege.

**Art. 33. - Dizolvarea societății; procedura**

- 33.1 Societatea fiind dizolvată, administratorii trebuie să înceapă procedura de lichidare.
- 33.2 Din momentul dizolvării, administratorul nu mai poate întreprinde noi operații, în caz contrar este personal și solidar răspunzător pentru operabile pe care le-a întreprins.
- 33.3 Interdicția prevăzută la 32.2. se aplică din ziua la care dizolvarea a fost hotărâtă.

**Art. 34. - Fuziune, generalități**

- 34.1 Fuziunea se hotărăște de Adunarea Generală a Asociaților.
- 34.2 Bilanțul întocmit cu această ocazie va fi depus odată cu cererea de înscriere a hotărârii de fuziune la Registrul Comerțului pentru a fi menționat în registru.

**Art. 35. - Fuziune; procedura**

- 35.1 Fuziunea nu poate avea efect decât după 3 luni de la publicarea în Monitorul Oficial cu excepția cazurilor în care nu se justifică plata tuturor datoriilor sociale sau depunerea sumei corespunzătoare la C.E.C. și la Administrația financiară sau când există acordul tuturor creditorilor.
- 35.2 În cursul termenului prevăzut la Art. 35.1 oricare creditor al societății va putea face opoziția la instanță.
- 35.3 Opoziția suspendă executarea fuziunii până la rămânerea definitivă a sentinței judecătorești.

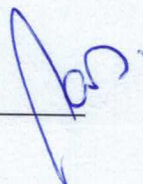
**Art. 36. - Lichidarea societății; generalități.**

- 36.1 Lichidarea societății se va face în cazurile prevăzute de lege.
- 36.2 Lichidarea se va face de lichidatorii desemnați de asocial, dintre asocial sau terii.
- 36.3 Toate actele emanând de la societate trebuie să arate că aceasta este în lichidare.

**Art. 37. - Lichidarea societății; procedura**

- 37.1 Lichidarea societății se va face conform procedurii prevăzute de lege.

Iulian NAN





**CAPITOLUL VIII.**  
**DISPOZIȚII FINALE**

**Art. 38. - Intrarea în vigoare a actului constitutiv**

38.1 Prezentul act constitutiv intră în vigoare de la data semnării lui de către asociați.

38.2 Prevederile actului constitutiv se completează cu dispozițiile legale referitoare la societățile comerciale.

Prezentul act constitutiv a fost redactat și semnat în 3 (trei) exemplare originale, în limba română, azi 23.08.2023.

**Asociat unic**

**NAN Iulian**

*Iulian NAN*

