

PROPUNEREA PRIVIND MANAGEMENTUL DE PROIECT

Servicii de proiectare si dezvoltare a SI „Sistemul de cunostinte si inovare in agricultura (AKIS)”

Operator economic: Das Soft Plus S.R.L., IDNO 1019600011052

Autoritate contractanta: Ministerul Agriculturii si Industriei Alimentare

MTender ID: ocds-b3wdp1-MD-1777881905663

1. Structura Echipei si Roluri

In conformitate cu cerintele Caietului de Sarcini §13, echipa de proiect este compusa din 5 experti cheie + 1 expert non-cheie, pe toata durata de 6 luni a contractului (5 luni implementare + 1 luna raport final).

Rol AKIS	Persoana	Categoria
Manager de proiect / Business Analyst	Denis Dumitras	Expert cheie
UX/UI Designer	Alina Ghimp	Expert cheie
Expert dezvoltare software Frontend	Dan Zubco	Expert cheie
Expert dezvoltare software Backend	Alexandru Negruta	Expert cheie
Expert baze de date / programare baze de date	Mihai Dascal	Expert cheie
Expert testare & QA, instruire	Alexandra Grosu	Expert non-cheie

2. Manager de Proiect (Punct Unic de Contact)

Domnul Denis Dumitras este desemnat Manager de Proiect dedicat pentru intreaga durata a contractului (6 luni), conform cerintei explicite din Caietul de Sarcini § 8 - Managementul de proiect. PM-ul este punctul unic de contact cu Beneficiarul (MAIA) si va asigura:

- Coordonarea si planificarea activitatilor echipei conform graficului Gantt anexat;
- Monitorizarea progresului si raportarea regulata catre MAIA (Serviciul Cercetare, Formare si Consultanta in Agricultura - SCFCA);
- Comunicarea oficiala (sedinte saptamanale, rapoarte lunare, e-mailuri formale);
- Verificarea calitatii livrabilelor inainte de transmiterea catre Beneficiar;
- Gestionarea modificarilor (change management) cu acordul scris al Beneficiarului;
- Identificarea si gestionarea riscurilor pe parcursul executiei (registru de riscuri actualizat saptamanal);
- Documentarea activitatilor si arhivarea livrabilelor.

3. Matricea RACI (Responsabilitati pe livrabile)

Conventii: R = Responsible (executa), A = Accountable (raspunde), C = Consulted (consultat), I = Informed (informat)

Livrabil / Activitate	PM/BA (Denis)	UX/UI (Alina)	Frontend (Dan)	Backend (Alex.N.)	DB (Mihai)	QA (Alex.G.)
Raport de analiza si proiectare	A,R	C	C	C	C	I
Documentatie design (Modelul Unitar AGE)	A	R	C	I	I	I
Configurare M-Cloud + integrari m-services	A	I	C	R	C	I
Dezvoltare contururi 6.1-6.4 (Site public + cercetare + consilieri + servicii)	A	C	R	R	C	C
Dezvoltare contururi 6.5-6.8 (Formare + publicatii + cercetare-inovare + subventii)	A	C	R	R	C	C
Dezvoltare contururi 6.9-6.15 (Agentii + asociatii + evenimente + biblioteca + forumuri + administrare + rapoarte)	A	C	R	R	C	C
Testare unitara + integrare	A,C	I	C	C	C	R
Testare de acceptanta UAT	A	I	C	C	C	R
Plan + sesiuni instruire utilizatori/administratori	A,R	C	C	C	C	C
Documentatie tehnica (SDD, modele date UML 2.0)	A	C	C	R	R	C
Manuale utilizator + administrare	A,R	C	C	C	C	C
Raport initial / intermediar / final	A,R	C	C	C	C	C
Predare cod sursa + procedura compilare/instalare	A	I	R	R	C	C
Garantie tehnica + SLA (Lunile 7-18 post-acceptanta)	A,R	C	R	R	R	R

4. Calendar de Implementare si Milestone-uri

Durata totala contract: maximum 6 luni calendaristice (per Caiet de Sarcini § 8 actualizat 15.05.2026); implementarea este planificata pe 21 de saptamani conform graficului Gantt, cu acceptanta finala in decembrie 2026 (anterior expirarii contractului la 31.12.2026), structurate astfel:

Luna	Activitati principale	Livrabil	Plata (% din 1.400.000 MDL)
Luna 1	Analiza cerinte; Design Modelul Unitar AGE; Configurare M-Cloud; Instalare componente; Setup integrari m-services; Instalare SGBD PostgreSQL; Validare baseline integrari M-Pass, M-Sign, M-Connect, M-Notify, M-Log, MConnect Events	Raport initial (designul, configurarea M-cloud, integrari m-services validate)	33% — 462.000 MDL fara TVA / 554.400 MDL incl. TVA
Luna 2	Dezvoltare contururi 6.1 Site public; 6.2 Organizatii cercetare; 6.3 Consilieri agricoli (profil, atestare, mapare); 6.4 Servicii consiliere agricola	—	—
Luna 3	Dezvoltare contururi 6.5 Formare profesionala; 6.6 Publicatii stiintifice; 6.7 Rezultate cercetare-inovare; 6.8 Subventii si granturi	—	—
Luna 4	Dezvoltare contururi 6.9 Agentii sprijin & proiecte strategice; 6.10 Asociatii profesionale; 6.11 Evenimente transfer cunostinte	—	—
Luna 5	Dezvoltare contururi 6.12 Biblioteca digitala; 6.13 Comunitate, forumuri, discutii; 6.14 Administrare; 6.15 Rapoarte; testare integrata (functional, securitate, performanta); instruire utilizatori si administratori (grupe 2-10 persoane, max 12 zile); UAT; punere in productie	Raport intermediar (act punere in productie)	33% — 462.000 MDL fara TVA / 554.400 MDL incl. TVA
Luna 6	Raport final de activitate; livrare livrabilelor (cod sursa, documentatie, ghiduri); corectari si ajustari; transfer cunostinte; semnare proces verbal receptie finala	Raport final + acceptanta	34% — 476.000 MDL fara TVA / 571.200 MDL incl. TVA
Lunile 7–18 (post-acceptanta)	Garantie tehnica 12 luni: mentenanta corectiva + adaptiva conform SLA (critic 30min/8h/36h, mediu 12h/48h/96h, minor 24h/5d/5d); suport tehnic 9-17 zile lucratoare; backup lunar; raport mentenanta lunar	Continuitate operationala	Inclus in pretul contractului

5. Metodologie Comunicare

- Sedinte de coordonare saptamanale (online sau la sediul MAIA, durata 30-60 min): PM Prestator + Manager Proiect Beneficiar + experti relevanti.
- Rapoarte de progress lunare (PDF + tabelar): activitati incheiate, in curs, blocaje, riscuri, urmatorii pasi.
- Comunicare oficiala prin e-mail dedicat (cancelaria@maia.gov.md, rodica.reshitca@maia.gov.md) + Help Desk portal (support.corlab.tech).

- Sedinte demo la finalizarea fiecarui modul cu utilizatori cheie ai Beneficiarului.
- Coordonare design dossier cu AGE (Modelul Unitar de Design, HG 677/2025) inainte de UAT.

6. Gestionarea Modificarilor (Change Management)

Conform Caietului de Sarcini § 5, modificarile in scope sau livrabile vor urma procedura:

- (1) Solicitare scrisa (PM Prestator catre PM Beneficiar) cu descrierea modificarii, impact estimat (timp, cost, risc), justificare;
- (2) Evaluare impact (1-3 zile lucratoare);
- (3) Aprobare scrisa MAIA / SCFCA;
- (4) Actualizare graficul Gantt si registrul de riscuri;
- (5) Reflectare in raportul intermediar/final urmator.

7. Punct de Contact Prestator

Manager de Proiect: Denis Dumitras, Das Soft Plus S.R.L. — denis.dumitras@corlab.tech

Backup PM / Tech Lead: Mihai Dascal, CTO — mihai.dascal@corlab.tech / +373 68 160 961

Administrator Companie: Butucea Afanasie — dasoftplus@gmail.com / +373 69 393 169

Help Desk Portal pentru tichete in perioada de garantie: <https://support.corlab.tech>

Data: 02 iunie 2026

Butucea Afanasie, Administrator Das Soft Plus S.R.L.

(semnatura electronica)