

## ANUNȚ DE PARTICIPARE INCLUSIV PENTRU PROCEDURILE DE PRESELECȚIE/PROCEDURILE NEGOCIATE

privind “Achiziționarea lucrărilor de reparație a spațiilor în vederea instalării computerului tomograf la IMSP SR Comrat”

(se indică obiectul achiziției)

prin procedura de achiziție: Licitatie deschisă

(tipul procedurii de achiziție)

\*Procedura a fost inclusă în planul de achiziții publice a autorității contractante (Da/Nu): Da

Link-ul către planul de achiziții publice publicat: <https://ogpae.gov.md/wp-content/uploads/2023/05/Plan-de-achizitii-11.05.2023.semnat.pdf>

1. Denumirea autorității contractante: IP Oficiul de Gestionare a Programelor de Asistență Externă (OGP AE)

2. IDNO: 1008601000433

3. Adresa: str. Mitropolit Gavriil Bănulescu-Bodoni 57/1, of. 304, MD-2005 mun. Chișinău

4. Numărul de telefon/fax: +373-22-232-963 /+373-22-238-247;

5. Adresa de e-mail și pagina web oficială ale autorității contractante: ogpae@ogpae.gov.md, [www.ogpae.gov.md](http://www.ogpae.gov.md)

6. Adresa de e-mail sau pagina web oficială de la care se va putea obține accesul la documentația de atribuire: www.ogpae.gov.md

7. Tipul autorității contractante și obiectul principal de activitate (dacă este cazul, mențiunea că autoritatea contractantă este o autoritate centrală de achiziție sau că achiziția implică o altă formă de achiziție comună): În vederea executării prevederilor Legii privind achizițiile publice, nr. 131 din 03.07.2015, a Regulamentului cu privire la activitatea grupului de lucru în domeniul achizițiilor publice, aprobat prin Hotărârea Guvernului Republicii Moldova nr. 10 din 20.01.2021, precum și în scopul implementării Componentei „Sănătate” a Proiectului „Răspuns de urgență la COVID-19 și suport pentru întreprinderile micro, mici și mijlocii”, în conformitate cu Acordul-cadru de împrumut dintre Republica Moldova și Banca de Dezvoltare a Consiliului Europei (CEB), semnat la data de 29 iulie 2020 și ratificat prin Legea nr. 168/2020, în temeiul Statutului Instituției Publice „Oficiul de Gestionare a Programelor de Asistență Externă”, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 338 din 03.06.2020.

**Notă:** Agentul economic va prezenta prețul lucrărilor fără a include cota TVA, deoarece Proiectul „Răspuns de urgență la COVID-19 și suport pentru ÎMMM” este inclus în Lista granturilor acordate Guvernului Republicii Moldova/Republicii Moldova și instituțiilor finanțate de la buget, destinate realizării proiectelor de asistență investițională, din contul cărora vor fi importate sau achiziționate mărfuri (lucrări, servicii) scutite de TVA cu drept de deducere, scutite de accize, plata taxei vamale, a taxei pentru efectuarea procedurilor vamale, a taxei pentru mărfurile care, în procesul utilizării, cauzează poluarea mediului,, conform anexei nr.2 a Hotărârii Guvernului Republicii Moldova Nr. 246 din 08.04.2010 „Cu privire la modul de aplicare a facilităților fiscale și vamale aferente realizării proiectelor de asistență tehnică și investițională în derulare, care cad sub incidența tratatelor internaționale la care Republica Moldova este parte”.

**8. Cumpărătorul invită operatorii economici interesați, care îi pot satisface necesitățile, să participe la procedura de achiziție privind livrarea/prestarea următoarelor bunuri/servicii:**

Nr lot	Cod CPV	Denumire Lot	Unitatea de măsură	Cantitatea	Specificarea tehnică deplină solicitată, Standarde de referință	Valoarea estimată (se va indica pentru fiecare lot în parte)
		Lotul 1				
1	45400000-1	Lucrări de Reparație a cabinetului radiologic IMSP Spitalul Raional Comrat Isaac Gurfinkel	Bucată	1	Conform caietului de sarcini atașat, Anexa 1	2 630 994,16 Lei (MDL)
Valoarea estimativă totală:						<b>2 630 994,16 Lei (MDL)</b>

**9. În cazul procedurilor de preselecție se indică numărul minim al candidaților și, dacă este cazul, numărul maxim al acestora: Nu se aplică**

**10. În cazul în care contractul este împărțit pe loturi un operator economic poate depune oferta (se va selecta):**

**1) Pentru un singur lot sau Pentru mai multe loturi sau Pentru toate loturile;**

**11. Admiterea sau interzicerea ofertelor alternative: Nu se admite**

(indicați se admite sau nu se admite)

**12. Termenii și condițiile de livrare/prestare solicitați: în decurs de până la 60 de zile calendaristice de la semnarea contractului.**

**13. Termenul de valabilitate a contractului: până la 31 decembrie 2023**

**14. Contract de achiziție rezervat atelierelor protejate sau că acesta poate fi executat numai în cadrul unor programe de angajare protejată (după caz): Nu**

(indicați da sau nu)

**15. Prestarea serviciului este rezervată unei anumite profesii în temeiul unor legi sau al unor acte administrative (după caz): Nu**

(se menționează respectivele acte cu putere de lege și acte administrative)

**16. Scurta descriere a criteriilor privind eligibilitatea operatorilor economici care pot determina eliminarea acestora și a criteriilor de selecție/de preselecție; nivelul minim (nivelurile minime) al (ale) cerințelor eventual impuse; se menționează informațiile solicitate (DUAE, documentație):**

Nr. d/o	Criteriile de calificare și de selecție (Descrierea criteriului/cerinței)	Mod de demonstrare a îndeplinirii criteriului/cerinței:	Nivelul minim/Obligativitatea
I.	Documente care se depun până la termenul limită de depunere/deschidere a ofertelor în SIA RSAP (MTENDER). Neprezentarea documentelor enumerate și necompletarea acestora conform modelelor menționate mai jos, vor fi examinate prin prisma art. 65 alin. (4) din Legea nr. 131/2015 privind achizițiile publice.		

1.	Cerere de participare	Completată conform anexei nr. 7 din Documentația standard pentru realizarea achizițiilor publice de lucrări aprobată prin Ordinul Ministerului Finanțelor nr. 69 din 07.05.2021, confirmată prin aplicarea semnăturii electronice a Participantului;	+
2.	Declarație privind valabilitatea ofertei (60 de zile)	Completată conform anexei nr. 8 din Documentația standard pentru realizarea achizițiilor publice de lucrări aprobată prin Ordinul Ministerului Finanțelor nr. 69 din 07.05.2021, confirmată prin aplicarea semnăturii electronice a Participantului;  <b>Notă: Termenul valabilității ofertei începe să decurgă din momentul termenului limită de depunere a ofertelor.</b>	+
3.	Garanția pentru ofertă	1. În cazul garanției pentru ofertă emise de o bancă comercială – se va prezenta garanția pentru ofertă completată conform anexei nr. 9 din Documentația standard pentru realizarea achizițiilor publice de lucrări aprobată prin Ordinul Ministerului Finanțelor nr. 69 din 07.05.2021, confirmată prin: a) aplicarea semnăturii electronice a băncii comerciale emitente și după aceasta aplicarea semnăturii electronice a Participantului; sau b) în cazul aplicării semnăturii olografe și ștampilei de către banca comercială emitentă, Participantul va aplica semnătura electronică pe garanția scanată, iar garanția pentru ofertă în original se va prezenta în original în decurs de 72 ore după termenul -limită de depunere a ofertelor afișat în SIA “RSAP”, la sediul OGP AE; 2. În cazul garanției pentru ofertă prin transfer la contul autorității contractante (OGP AE) – se va prezenta Ordin de plată – completat conform următoarelor date bancare: <i>Beneficiarul plății: IP Oficiul de Gestionare a Programelor de Asistență Externă (OGP AE)</i> <i>Denumirea Băncii: Ministerul Finanțelor – Trezoreria de Stat</i> <i>Codul fiscal: 1008601000433</i> <b>IBAN: MD59TRPCCC518430S01615AA</b>  <i>cu nota “Pentru garanția pentru ofertă la Licitația deschisă nr. (se va indica numărul procedurii de achiziție publică)”, confirmată prin aplicarea semnăturii electronice a Participantului;</i>	+
4.	Grafic de executare a lucrărilor	Completată conform anexei nr. 10 din Documentația standard pentru realizarea achizițiilor publice de lucrări aprobată prin Ordinul Ministerului Finanțelor nr. 69 din 07.05.2021, confirmată prin aplicarea semnăturii electronice a Participantului;	+
5.	Devizele de cheltuieli (formularele 3,5,7) – (întocmite conform corespunzător CPL. 01.01- 2012)	Formularele 3,5,7 – întocmite corespunzător CPL. 01.01- 2012, confirmată prin aplicarea semnăturii electronice a Participantului;	+

6.	Document Unic de Achiziții European (DUAE)	Completat conform formularului standard al Documentului unic de achiziții European, aprobat prin Ordinul Ministerului Finanțelor nr. 72/2020, confirmat prin aplicarea semnăturii electronice a Participantului;	+
7.	Declarație privind garanția lucrărilor	Confirmată prin aplicarea semnăturii electronice a Participantului;	
<b>II.</b>	<b>Documente justificative solicitate, aferente ofertei și a celor cuprinse în DUAE</b>		
8.	Dovada înregistrării persoanei juridice, în conformitate cu prevederile legale din țara în care ofertantul este stabilit	Certificat/Decizie de înregistrare a întreprinderii (operatorul economic nerezident în Republica Moldova va prezenta documente din țara de origine care dovedesc forma de înregistrare/atestare ori apartenența din punct de vedere profesional) – copie - confirmată prin aplicarea semnăturii electronice a Participantului;	+
9.	Declarație privind experiența similară	Completată conform anexei nr. 12 din Documentația standard pentru realizarea achizițiilor publice de lucrări aprobată prin Ordinul Ministerului Finanțelor nr. 69 din 07.05.2021, confirmată prin aplicarea semnăturii electronice a Participantului; <i>Ofertantul trebuie să aibă executate la data depunerii ofertei: 1. (a) O lucrare similară a cărui valoare să nu fie mai mică de 75% din valoarea contractului atribuit prin prezenta licitație executată în ultimii 5 ani calculați de la data depunerii ofertei, SAU (b) mai multe lucrări executate în ultimul an de activitate calculat de la data depunerii ofertei valoarea cumulată a cărora să fie egală cu sau mai mare decât valoarea contractului atribuit prin prezenta licitație.</i>	+
10.	Declarație privind lista principalelor lucrări executate în ultimul an de activitate	Completată conform anexei nr. 13 din Documentația standard pentru realizarea achizițiilor publice de lucrări aprobată prin Ordinul Ministerului Finanțelor nr. 69 din 07.05.2021, confirmată prin aplicarea semnăturii electronice a Participantului;	+
11.	Extras din Registrul de Stat al Persoanelor Juridice sau Actul/documentul de împuternicire a persoanei care aplică semnătura electronică pe oferta Participantului	1. Se va prezenta Extras din Registrul de Stat al Persoanelor Juridice (operatorul economic nerezident în Republica Moldova va prezenta documente din țara de origine care dovedesc forma de înregistrare/atestare ori apartenența din punct de vedere profesional), confirmată prin aplicarea semnăturii electronice a Participantului - în cazul în care persoana care aplică semnătura electronică a Participantului este administratorul companiei indicat în Extrasul din Registrul de Stat al persoanelor juridice; sau 2. Act/document de împuternicire a persoanei care aplică semnătura electronică pe oferta Participantului (operatorul economic nerezident în Republica Moldova va prezenta	+

		documente din țara de origine care dovedesc forma de înregistrare/atestare ori apartenența din punct de vedere profesional) - confirmată prin aplicarea semnăturii electronice a Participantului – în cazul în care persoana care aplică semnătura electronică a Participantului nu este administratorul companiei indicat în Extrasul din Registrul de Stat al Persoanelor Juridice;	
12	Raportul financiar pentru ultimii trei ani/Situația financiară pentru ultimii trei ani	Ultimul raport financiar/situație financiară – copie - confirmată prin aplicarea semnăturii electronice a Participantului;	+
13	Cifra de afaceri medie anuală	Declarație prin care operatorul economic este în măsură să demonstreze o cifră medie anuală de afaceri în domeniul construcțiilor în mărime dublă față de valoarea ofertei depuse, în ultimii 3 ani	+
14.	Declarație de la Ofertant	Lichiditate generală (active circulante/datorii curente) - minim 100%	+
15.	Lista fondatorilor operatorului economic	Declarație care va include informația privind numele, prenumele și codul personal sau, după caz, informația privind denumirea companiei și IDNO al fondatorului/fondatorilor operatorului economic ofertant, confirmată prin aplicarea semnăturii electronice a Participantului;	+
16.	Certificat privind lipsa sau existența restanțelor față de bugetul public național	Eliberat de Serviciul Fiscal de Stat (lipsa datoriilor la data deschiderii ofertelor, în conformitate cu modelul stabilit de Serviciul Fiscal de Stat al Republicii Moldova), confirmat prin aplicarea semnăturii electronice a ofertantului. În cazul operatorilor economici nerezidenți ai Republicii Moldova, se va prezenta un certificat/document analogic (valabil la data deschiderii ofertelor, în conformitate cu modelul stabilit de autoritățile competente din străinătate), confirmată prin aplicarea semnăturii electronice a Participantului;	+
17.	Certificat de atribuire a contului bancar	Copie - confirmată prin aplicarea semnăturii electronice a Participantului;	+
18.	Certificat privind examinarea cunoștințelor în domeniul securității în muncă	Copie - confirmată prin aplicarea semnăturii electronice a Participantului;	+

19.	Certificat de atestare tehnico-profesională a dirigintelui de șantier și legitimație pentru fiecare tip de lucrare conform caietului de sarcini	Copie - confirmată prin aplicarea semnăturii electronice a Participantului;	+
20.	Aviz pentru participare la licitațiile publice de lucrări din domeniul construcțiilor și instalațiilor (anexa nr. 22) - Avizul Agenției Supraveghere Tehnică, trebuie să nu conțină informații despre aceea că au fost depistate încălcări grave, aplicate sancțiuni economice, înregistrate cazuri de accidente	Copie - confirmată prin aplicarea semnăturii electronice a Participantului;	+
21.	Declarație privind personalul de specialitate propus pentru implementarea contractului.	Completată conform anexei nr. 15 din Documentația standard pentru realizarea achizițiilor publice de lucrări aprobată prin Ordinul Ministerului Finanțelor nr. 69 din 07.05.2021, confirmată prin aplicarea semnăturii electronice a Participantului;  Notă: Ofertantul trebuie să demonstreze că deține personalul necesar pentru executarea lucrării în termenul stabilit	+
22.	Declarație asociat/terț susținător (după caz)	Completată conform anexei nr. 17-21 din Documentația standard pentru realizarea achizițiilor publice de lucrări aprobată prin Ordinul Ministerului Finanțelor nr. 69 din 07.05.2021, confirmată prin aplicarea semnăturii electronice a Participantului;	+
23.	Declarație privind termenul de execuție	Declarație prin care își asumă termenul de execuție oferat, iar în cazul în care depășește termenul de execuție achită o penalitate în mărime de 1% din valoarea contractului pentru fiecare zi de întârziere	+
24.	Declarație privind perioada de mobilizare	Declarație prin care ofertantul își asumă inițierea lucrărilor în decurs de 3 zile de la data recepționării ordinului de inițiere a lucrărilor	+
<b>III.</b>	<b>Documente care se vor prezenta după atribuirea contractelor de achiziții publice:</b>		

25.	Declarație privind confirmarea identității beneficiarilor efectivi și neîncadrarea acestora în situația condamnării pentru participarea la activități ale unei organizații sau grupări criminale, pentru corupție, fraudă și/sau spălare de bani	Se va prezenta de către ofertantul asociat desemnat câștigător în termen de 5 zile de la data comunicării rezultatelor procedurii de achiziție publică, în adresa autorității contractante (OGP AE) și Agenției Achiziții Publice, conform modelului aprobat prin Ordinul Ministerului Finanțelor nr. 145/2020.	+
26.	Garanție de bună execuție (se va prezenta la momentul încheierii contractului/contractelor de achiziții publice)	<p>1. În cazul în care este emisă de o bancă comercială - completată conform anexei nr. 10 din Documentația standard pentru realizarea achizițiilor publice de lucrări aprobată prin Ordinul Ministerului Finanțelor nr. 69 din 07.05.2021, confirmată prin aplicarea semnăturii electronice sau olografe (cu aplicarea suplimentară a ștampilei) de către banca comercială emitentă;</p> <p>2. În cazul transferului la contul autorității contractante (OGP AE) - completată conform următoarelor date bancare, prin aplicarea semnăturii și ștampilei ofertantului:  <i>Beneficiarul plății: IP Oficiul de Gestionare a Programelor de Asistență Externă (OGP AE)</i>  <i>Denumirea Băncii: Ministerul Finanțelor – Trezoreria de Stat</i>  <i>Codul fiscal: 1008601000433</i>  <b>IBAN: MD59TRPCCC518430S01615AA</b>  <i>cu nota “Pentru garanția de bună execuție la Licitația deschisă nr. (se va indica numărul procedurii)”</i></p>	+

### 17. Garanția pentru ofertă

1. În cazul garanției pentru ofertă emise de o bancă comercială – se va prezenta garanția pentru ofertă completată conform anexei nr. 9 din Documentația standard pentru realizarea achizițiilor publice de lucrări aprobată prin Ordinul Ministerului Finanțelor nr. 69 din 07.05.2021, confirmată prin:

a) aplicarea semnăturii electronice a băncii comerciale emitente și după aceasta aplicarea semnăturii electronice a Participantului;  
sau

b) în cazul aplicării semnăturii olografe și ștampilei de către banca comercială emitentă, Participantul va aplica semnătura electronică pe garanția scanată, iar garanția pentru ofertă în original se va prezenta în original în decurs de 72 ore după termenul -limită de depunere a ofertelor afișat în SIA “RSAP”, la sediul OGP AE;

2. În cazul garanției pentru ofertă prin transfer la contul autorității contractante (OGP AE) – se va prezenta Ordin de plată – completat conform următoarelor date bancare:

*Beneficiarul plății: IP Oficiul de Gestionare a Programelor de Asistență Externă (OGP AE)*

*Denumirea Băncii: Ministerul Finanțelor – Trezoreria de Stat*

*Codul fiscal: 1008601000433*

**IBAN: MD59TRPCCC518430S01615AA**

cu nota "Pentru garanția pentru ofertă la Licitația Deschisă nr. (se va indica numărul procedurii de achiziție publică)", confirmată prin aplicarea semnăturii electronice a Participantului;

**Cuantumul garanției pentru ofertă – 2% din valoarea ofertei fără TVA.**

**18. Termenul de garanție a lucrărilor 5 ani.**

**19. Garanția de bună execuție a contractului**

1. În cazul în care este emisă de o bancă comercială - confirmată prin aplicarea semnăturii electronice sau olografe (cu aplicarea suplimentară a ștampilei) de către banca comercială emitentă;
2. În cazul transferului la contul autorității contractante (OGP AE) - completată conform următoarelor date bancare, prin aplicarea semnăturii și ștampilei ofertantului:

*Beneficiarul plății: IP Oficiul de Gestionare a Programelor de Asistență Externă (OGP AE)*

*Denumirea Băncii: Ministerul Finantelor – Trezoreria de Stat*

*Codul fiscal: 1008601000433*

*IBAN: MD59TRPCCC518430S01615AA*

cu nota "Pentru garanția de bună execuție la Licitația Deschisă nr. (se va indica numărul procedurii)"

**Cuantumul garanției de bună execuție – 5 % din valoarea contractului adjudecat**

**20. Motivul recurgerii la procedura accelerată (în cazul licitației deschise, restrânse și a procedurii negociate), după caz: -**

**21. Tehnici și instrumente specifice de atribuire.**

**22. Condiții speciale de care depinde îndeplinirea contractului (indicați după caz): -**

**23. Ofertele se prezintă în valuta: MDL (Lei Moldovenesti)**

**24. Criteriul de evaluare aplicat pentru atribuirea contractului: Evaluarea va fi efectuată per lot la prețul cel mai scăzut fără TVA, cu corespunderea tuturor cerințelor.**

**25. Factorii de evaluare a ofertei celei mai avantajoase din punct de vedere economic, precum și ponderile lor: -**

**26. Termenul limită de depunere/deschidere a ofertelor:**

**Conform SIA "RSAP"**

**27. Adresa la care trebuie transmise ofertele sau cererile de participare:**

**SIA "RSAP"**

**28. Termenul de valabilitate a ofertelor: 60 zile**

**29. Locul deschiderii ofertelor: SIA "RSAP"**

(SIA RSAP sau adresa deschiderii)

***Ofertele întârziate vor fi respinse.***



30. Persoanele autorizate să asiste la deschiderea ofertelor:  
*Ofertanții sau reprezentanții acestora au dreptul să participe la deschiderea ofertelor, cu excepția cazului când ofertele au fost depuse prin SIA RSAP.*
31. Limba sau limbile în care trebuie redactate ofertele sau cererile de participare: **Limba de stat**
32. Respectivul contract se referă la un proiect și/sau program finanțat din fonduri ale Uniunii Europene: **Proiectul „Răspuns de Urgentă la COVID-19 și Suport pentru Întreprinderile Micro, Mici și Mijlocii” finanțat de Banca de Dezvoltare a Consiliului Europei**  
 (se specifică denumirea proiectului și/sau programului)
33. Denumirea și adresa organismului competent de soluționare a contestațiilor:  
*Agenția Națională pentru Soluționarea Contestațiilor  
 Adresa: mun. Chișinău, bd. Ștefan cel Mare și Sfânt nr.124 (et.4), MD 2001;  
 Tel/Fax/email:022-820 652, 022 820-651, contestatii@ansc.md*
34. Data (datele) și referința (referințele) publicărilor anterioare în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene privind contractul (contractele) la care se referă anunțul respectiv (dacă este cazul): -
35. În cazul achizițiilor periodice, calendarul estimat pentru publicarea anunțurilor viitoare: -
36. Data publicării anunțului de intenție sau, după caz, precizarea că nu a fost publicat un astfel de anunț: -
37. Data transmiterii spre publicare a anunțului de participare: **10.10.2023**
38. În cadrul procedurii de achiziție publică se va utiliza/accepta:

Denumirea instrumentului electronic	Se va utiliza/accepta sau nu
Depunerea electronică a ofertelor sau a cererilor de participare	+
Sistemul de comenzi electronice	+
Facturarea electronică	+
Plățile electronice	+

39. Contractul intră sub incidența Acordului privind achizițiile guvernamentale al Organizației Mondiale a Comerțului (numai în cazul anunțurilor transmise spre publicare în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene): **Nu**  
 (se specifică da sau nu)
40. Alte informații relevante: \_\_\_\_\_

Președintele grupului de lucru:

/semnat electronic/

**Diana GROSU-AXENTI**