

## Termeni de Referință

### Pentru prestarea serviciilor de consultanță în domeniul achizițiilor publice

#### 1. CONTEXT

Oficiul Național al Turismului (în continuare – ONT), fondată în 2023 este instituția publică responsabilă de promovarea și dezvoltarea turismului în Republica Moldova, având rolul de a consolida imaginea țării ca destinație turistică atractivă, competitivă și sustenabilă pe plan național și internațional. ONT coordonează și implementează politici și inițiative strategice în domeniul turismului, contribuind la dezvoltarea economică prin valorificarea patrimoniului cultural, natural și enogastronomic al țării.

Misiunea ONT este de a stimula creșterea și diversificarea sectorului turistic prin promovarea destinației Moldova pe piețele externe, susținerea dezvoltării produselor turistice inovatoare, consolidarea capacităților operatorilor din domeniu și facilitarea cooperării internaționale. Instituția urmărește crearea unui ecosistem turistic durabil, incluziv și competitiv, care să genereze valoare adăugată pentru comunitățile locale și pentru economia națională.

În contextul procesului de aderare la Uniunea Europeană, ONT are un rol esențial în implementarea Agendei de Reforme, aferente Planului de Creștere Economică 2025 – 2027, care își propune **diversificarea ofertei turistice și dezvoltarea produselor turistice competitive**, conform standardelor europene în domeniul turismului.

În acest context, ONT își propune să își consolideze capacitatea instituțională în domeniul cooperării internaționale și al atragerii de resurse externe, care ar permite schimbul de bune practici și accesarea oportunităților internaționale de consolidare a turismului. Dezvoltarea de parteneriate strategice cu organizații donatoare, instituții europene și rețele internaționale de turism reprezintă o prioritate pentru diversificarea surselor de finanțare și implementarea unor proiecte cu impact sporit.

În contextul procesului de aderare la Uniunea Europeană și al implementării Planului de Creștere Economică MD–UE 2025–2027 și al Agendei de Reforme 2030, ONT are responsabilitatea:

- diversificării ofertei turistice,
- dezvoltării produselor turistice competitive,
- consolidării infrastructurii turistice,
- alinierii la bunele practici și standardele UE.

Pentru a susține aceste obiective, ONT își propune consolidarea capacității instituționale pe domeniul achizițiilor publice.

#### 2. OBIECTIVUL CONSULTANȚEI

- Obiectivul general al serviciului de consultanță este de a sprijini ONT în implementarea reformelor și a activităților asumate, în cadrul Agendei de Reforme, aferente Planului de Creștere Economică 2025 – 2027. În special consultantul va oferi suport dedicat ONT pentru a asigura planificarea, coordonarea și executarea efectivă a procesului de achiziție aferent activităților ONT, asigurând corespunderea cu legislația națională și cea internațională.

#### 3. SCOPUL SERVICIILOR

- Consultantul / Expertul va oferi expertiza tehnică a procesului de achiziție, coordonarea, monitorizarea și suport în realizarea tuturor procedurilor de achiziție stabilite în planul de achiziții ale ONT pentru anul 2026, dar și pentru cele care ar putea apărea în cazul eventual de modificare a planului.
- Implementarea de înaltă calitate a procedurilor de achiziție privind activitatea de marketing și promovare;
- Implementarea de înaltă calitate a serviciilor de dezvoltare a conceptelor de promovare;
- Executarea eficientă și conformă a proceselor de achiziții publice;
- Managementul eficient al contractelor cu prestatorii de servicii;
- Alinierea la cadrele juridice naționale, Planul de Creștere a Republicii Moldova și programele de stat relevante;
- Consolidarea capacității instituționale în cadrul ONT

Sarcina se va concentra în special pe planificarea achizițiilor, licitații, evaluare, managementul contractelor și atenuarea riscurilor în contextul activităților planificate de ONT.

#### **4. RESPONSABILITĂȚILE CHEIE**

Expertul asigura:

##### **Planul de achiziție**

- Coordonarea și supravegherea procesele de achiziții în colaborare cu ONT și membrii grupurilor de lucru.
- Dezvoltarea, actualizarea și monitorizarea Planul de Achiziții, inclusiv raportarea periodică.
- Analiza nevoilor de achiziții, efectuarea evaluări de piață și recomandarea strategii de achiziții adecvate.

##### **Documentația aferentă procedurilor de achiziție și procedurile de achiziție**

- Sprijin în pregătirea, redactarea și finalizarea documentației de achiziții, inclusiv:
  - Termeni de referință (ToR)
  - Specificații tehnice (ST)
  - Pregătirea criteriilor evaluate și a modelului de evaluare
  - Documente de licitație și cereri de propuneri/oferte
  - Sprijin în evaluarea ofertelor/ofertelor/propunerilor/expresiilor de interes depuse
  - Rapoarte de evaluare, declarații ale membrilor grupului de lucru și documente contractuale
- Suport în identificarea factorilor de evaluare pentru procedurile de achiziție publice care vor avea la baza evaluării criteriul de evaluare – cel mai bun raport calitate – preț.
- Suport în elaborarea metodologiilor de calcul și formulelor de evaluare a ofertelor pentru procedurile de achiziție din cadrul ONT care vor avea la baza evaluării criteriul: cel mai bun raport calitate – preț.
- Asigurarea faptului că toate activitățile de achiziții sunt conforme cu legislația națională și procedurile aplicabile

- Asigurarea corespunderii prevederilor legii nr. [131/2015, privind achizițiile publice](#);
- Asigurarea corespunderii prevederilor legii nr. [325/2025, privind achizițiile publice](#) (urmează); etc.

### **Realizarea procedurilor de achiziție și suport în procesul de evaluare:**

- Asistență acordată membrilor grupurilor de lucru pe tot parcursul ciclului de achiziții, inclusiv:
  - Sprijin în pregătirea și analiza documentelor obligatorii (DUAE, Termeni de Referință, Specificații Tehnice, Anunț de Intenție, Anunț de Participare etc.)
  - Sprijin în publicarea procedurilor de achiziții:
    - a) În Sistemul informațional automatizat „Registrul de Stat al Achizițiilor Publice” (SIA RSAP);
    - b) În Jurnalul Oficial al Uniunii Europene (JOUE)
  - Deschiderea ofertelor și documentației aferente;
  - Realizarea evaluării în conformitate cu criteriile de evaluare stabilite;
  - Pregătirea și depunerea rapoartelor de evaluare / deciziilor de atribuire;
  - Pregătirea și depunerea Raportului privind procedura de achiziții
  - Pregătirea și depunerea anunțului de atribuire.
- Asigurarea unei comunicări transparente cu ofertanții pe tot parcursul procesului.
  - Sprijin în abordarea întrebărilor de clarificare;
  - Sprijin în abordarea solicitărilor de informare,
  - Sprijin în abordarea contestațiilor depuse.

### **Managementul și Supravegherea Contractelor**

- Sprijin în negocierea, atribuirea și gestionarea contractelor pentru bunuri, lucrări și servicii.
- Monitorizarea performanței contractanților, a termenelor limită și a respectării obligațiilor contractuale.
- Asigurarea documentării corespunzătoare, păstrarea dosarelor de achiziție și pregătirea pentru audit a proceselor de achiziții.

### **Consolidarea capacităților**

- Consolidarea capacității de achiziții și gestionare a contractelor a personalului ONT prin:
  - Instruire la locul de muncă, inclusiv prevederi privind noua [lege a achizițiilor nr. 325/2025, privind achizițiile publice](#).
  - Training privind planificarea achizițiilor, licitații, publicarea pe SIA RASP și JOUE și gestionarea contractelor

### **Raportare și comunicare**

- Pregătirea rapoartelor analitice, de achiziții și de progres pentru ONT și parteneri.
- Menținerea unei coordonări eficiente cu părțile interesate, inclusiv autoritățile locale, contractorii și partenerii ONT.

- Sprijinirea coordonării și monitorizării activităților ONT, finanțate în cadrul Planului de creștere economică a Republicii Moldova.
- Asistență în pregătirea achizițiilor, inclusiv specificațiile tehnice și documentația de licitație planificate de ONT.
- Sprijinirea gestionării contractelor și a supravegherii furnizorilor de servicii care prestează servicii, livrează bunuri sau realizează lucrări către ONT.
- Monitorizarea progresului implementării, a calității rezultatelor, a termenelor limită și a conformității cu standardele tehnice.
- Identificarea riscurilor de implementare și sprijinirea măsurilor de atenuare a riscurilor.
- Contribuirea la modernizarea și digitalizarea fluxurilor de lucru în cadrul ONT

## **5. ARANJAMENTE DE IMPLEMENTARE ȘI RAPORTARE**

- Durata de contractare a serviciilor – perioada mai – 31 decembrie 2026;
- Locația: cu coordonare în teren, după necesitate;
- Condițiile de raportare: conducerea ONT;
- Actualizări lunare privind progresul pentru Beneficiar (Statutul procedurilor de achiziții, riscurile identificate și măsurile corective, urmărirea costurilor și planificări)

## **6. LIVRABILE**

- Planul de achiziții actualizat la necesitate;
- Dosarele complete ale procedurilor de achiziții;
- Contractele de prestare de servicii, livrare de bunuri, realizare de lucrări, semnate și implementate (gestionarea contractelor va fi asigurată de reprezentanții ONT);
- Evaluări ale riscurilor și note de analiză a implementării;
- Materiale de instruire și sesiuni de consolidare a capacităților livrate.

## **7. PROFILUL ȘI CERINȚELE FAȚĂ DE CONSULTANT**

### **Educația și calificări**

- Diplomă universitară în administrarea afacerilor, achiziții publice, economie, finanțe, sau domenii conexe
- Studii și seminare de creșterea perforanței în domeniul achizițiilor. Certificarea profesională în achiziții, inclusiv achiziții publice constituie un avantaj.

### **Experiența profesională**

- Minim 5 ani de experiență relevantă în achiziții publice (planificare, licitații, evaluare și management al contractelor);
- Experiență de minim 5 ani în conlucrarea cu Instituțiile Publice;
- Experiența de minim 3 ani în realizarea achizițiilor finanțate de parteneri externi;
- Experiență în realizarea, pentru ultimul an de activitate (2025-2026), a cel puțin 5 proceduri de achiziție complexe, cu folosirea criteriilor de evaluare cel mai bun raport calitate preț.
- Experiență în realizarea, pentru ultimul an de activitate (2025 – 2026) a cel puțin 3 proceduri de achiziții complexe cu publicarea lor în JOUE;

- Experiența în proiecte realizarea achizițiilor în domeniul turismului constituie un avantaj
- Familiarizarea cu procedurile de achiziții ale Băncii Mondiale sau ale donatorilor internaționali constituie un avantaj;
- Experiența în domeniul antreprenorial va constitui un avantaj.

#### **Aptitudini și capacități**

- Cunoștințe solide despre procedurile de achiziții publice
- Experiență în managementul contractelor și coordonarea prestatorilor de servicii
- Abilități solide de analiză, organizare și raportare
- Capacitatea de a lucra cu mai multe părți interesate și instituții.