



REPUBLICA MOLDOVA
MUNICIPIUL CHIȘINĂU



PRIMĂRIA ORAȘULUI CODRU

str.Costiujeni, 8, or.Codru, mun.Chișinău, Republica Moldova, MD-2011;
tel: 022 76-65-71, fax: 022 92-30-88, e-mail: cancelaria.primaria.codru@gmail.com

UAT0131

CAIET DE SARCINI

pentru adjudecarea serviciilor de proiectare (aprobat prin procesul verbal al grupului de lucru a achizițiilor publice a Primăriei or. Codru conform Plan de achiziții al Primăriei or. Codru pentru 2026.și Decizia Consiliului or. Codru nr.11/5 din 26.12.2026 anexa 7,transport rutier, funcția 0451,program 6402.

1. Denumirea obiectului, amplasarea obiectivului

Servicii de proiectare pentru obiectivul: „**Construcția parcării din str. Câmpului din adiacența cimitirului or. Codru mun. Chișinău**”.

Obiectivul este identificat geografic conform Anexei 3 la Decizia Consiliului or. Codru nr. 3/2 din 23.05.2024 „Planul de organizare al căilor de comunicare pe teritoriul UAT or. Codru”.

2. Beneficiar / Investitor, valoare estimativă

Autoritatea contractantă Primăria or. Codru, finanțare din bugetul or. Codru, cu valoare estimativă alocată, proiecte de investiții capitale , **suma de - 200 mii lei**, ce reprezintă estimarea pentru elaborarea și eliberarea documentelor livrabile. Regimul juridic din domeniul public, de utilitate publică. /achiziții, cod CPV: 71322000-1

3. Justificarea elaborării documentației de proiect

Elaborarea este necesară pentru asigurarea funcționalității și siguranței căilor de comunicare ale or. Codru. Fazele obligatorii: elaborarea proiectului tehnic și a detaliilor de execuție, conform intervenției la construcții existente privind fazele de proiectare pentru lucrări de construcții. Construcția este încadrată ca importanță normală, categoria C, clasa de consecințe CC2, conform clasificărilor aplicabile.

4. Documentație livrabile, Documentația inițială

- 4.1/A — Plan topografic ingineresc 1:500, în sistemul de coordonate MOLDREF 99, întocmit de persoane certificate, cu echipament recepționat și înregistrare în Registrul de stat al lucrărilor topografo-geodezice (SIGS) conform dispozițiilor administrative aplicabile.
- 4.2/B — Raport geotehnic / Studiu geotehnic, emis de laborator autorizat și specialist atestat; include profile transversale, buletine de încercări și recomandări pentru fundații.
- 4.3/C — Plan al obiectului de infrastructură tehnico-edilitară (sc. 1:500): contururi, linii roșii, puncte de cotitură, plan geometric a terenului aferent cuprins între liniile roșii-linii de hotar, plan de adrese și identificatorul obiectului.

5. Documentație livrabile, Componența și compartimentarea documentației de proiect tehnic

Proiectul tehnic va conține compartimentele minime obligatorii, cu respectarea cerințelor fundamentale aplicabile construcțiilor pe întreaga durată de viață a acestora, securitate, sănătate, utilizare, protecția mediului etc..

Principalele compartimente ale documentației de proiect tehnic inclusiv detalii de execuție:

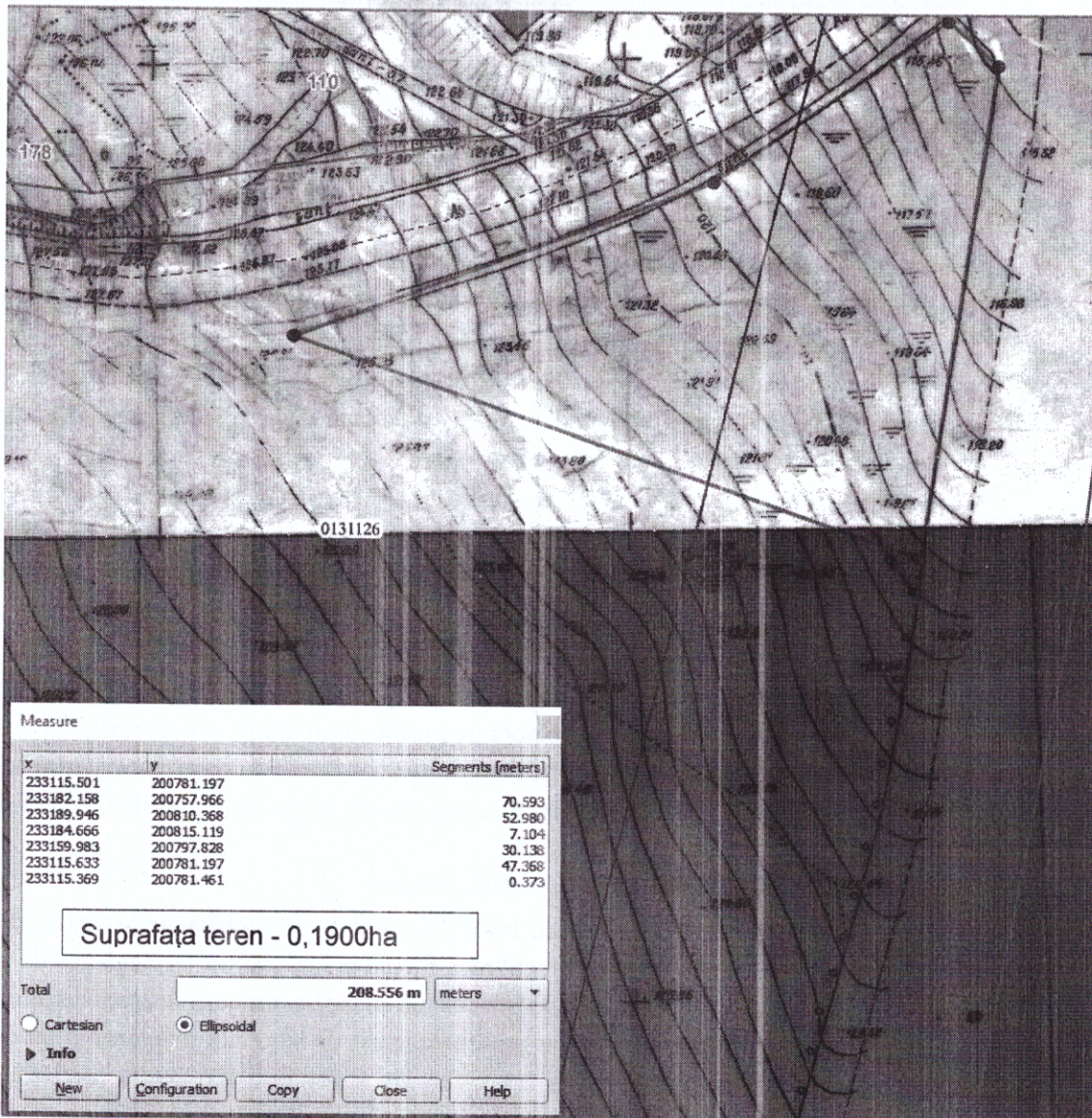
- a) Plan general și transport (PGT) organizare circulație, semnalizare, fișă tehnică;
- b) Soluții arhitecturale constructive (SAC);
- c) Drumuri pentru automobile (DA);
- d) Organizarea lucrărilor de construcții (OLC);
- e) Documentație tehnico-economică (deviz general, devize locale).
- f) Memoriu tehnic ,descrierea soluțiilor adoptate, justificarea tehnică și conformitatea.

g) Avizul unic de verificare a documentației proiectului tehnic.

5. *Țemeiul proiectării, descrierea obiectului*

Caracteristicile tehnice și soluțiile constructive vor fi stabilite prin documentația de proiect, în corelare cu prevederile Planului de organizare al căilor de comunicare pe teritoriul UAT or. Codru și normele tehnice aplicabile, vezi plan de încadrare în teritoriu .

Plan de încadrare în teritoriu



7. *Termeni*

Prestatorul de servicii de proiectare are obligația de a respecta termenele contractuale stabilite prin decizia autorității contractante conform acestui caiet de sarcini și a certificatului de urbanism pentru proiectare, cu transmiterea documentelor livrabile prin act de predare/primire după cum urmează:

Faza pregătitoare (documentația inițială, pct.5): maximum 30 zile calendaristice de la data semnării contractului.

Proiect tehnic, compartimente ale documentației de proiect tehnic (documentația, pct.7) maximum 60 zile calendaristice de la data semnării contractului.

9. *Documente obligatorii la depunerea ofertei și la evaluare*

Toate documentele solicitate vor fi prezentate prin SIA RSAP.

Autoritatea contractanta, Primarul or. Codru

