

SOCIETATEA CU RĂSPUNDERE LIMITATĂ  
„Lozval Construct”

APROBAT:

Director „Lozval Construct” SRL

*[Signature]*  
Lozovanu I.  
2012





MANUALUL  
DE ASIGURARE A CALITĂȚII  
LUCRĂRILOR DE  
CONSTRUCȚIE – MONTAJ



COORDONAT:  
Inspector ISO Chișinău

<b>MANUALUL CALITATII</b>		"Lozval Construct" SRL
Capitolul	<b>CUPRINS</b>	Pag. 1

Capitol	Denumire
<b>0</b>	<b>Prezentare</b>
0.1.	Prezentarea intreprinderii
0.2.	Lista de defuzare
0.3	Lista modificarilor
<b>1.</b>	<b>Dispozitii generale</b>
1.1.	Scopul Manualului
1.2.	Domeniul de aplicare
1.3.	Structure manualului
1.4.	Analiza periodiodica si actualizarea manualului calitatii
1.5.	Gestionarea manualului calitatii
1.6.	Documente de referinta
<b>2.</b>	<b>Definitii si prescurtari</b>
2.1.	Definitii
2.2.	Prescurtari
<b>3.</b>	<b>Conditii referitoare la sistemul calitatii</b>
3.1.	Responsabilitatile managementului
3.2.	Hotarirea consiliului de administrare
3.3.	Organizarea
3.4.	Responsabilitati, atributii
3.5.	Pregdtirea si calificarea personalului
3.6.	Resurse
3.7.	Reprezentantul managementului
3.8.	Analiza efectuata de management
<b>4.</b>	<b>Activitati de executie</b>
4.1.	Conditii prealabile
4.2.	Planificarea
4.3.	Analiza contractului
4.4.	Controlul documentelor si datelor
4.5.	Procedure si instructiuni
4.6.	Aprovizionarea materialelor/produselor
4.7.	Primirea, depozitarea si manipularea produselor

	Numele, prenumele	Data	Semnatura		
Intocmit	Botnaru S.	02.02.2012		Actualizarea	Ex.
Verificat	Lozovanu I.	03.02.2012		Data	Nr.

<b>MANUALUL CALITATII</b>		"Lozval Construct" SRL
Capitolul	<b>CUPRINS</b>	Pag.2

- 5. **Activitati de confirmare**
- 5.1. Masuri generale
- 5.2. Plan de control calitate, verivicari si incercari
- 5.3. Controale de calitate, verificari si incercari
- 5.4. Stadiul controalelor de calitate, verivicari si incercari
- 5.5. Mijloace de masurare si incercare
- 5.6. Controlul proceselor
- 5.7. Inspectii si incercari finale
- 5.8. Inregistrarea inspectiilor si incercarilor
- 5.9. Controlul inregistrarilor calitatii
- 5.10. Auditurile interne ale calitatii
- 5.11. Instruire
- 6. **Examinari tehnice de asigurare a cafitatii (ETAC)**
- 6.1. Planificarea ETAC
- 6.2. Sistemul de ETAC
- 7. **Activitati corective**
- 7.1. Neconformitati
- 7.2. Actiuni corective
- 7.3. Actiuni preventive
- 8. **Documente si Inregistrari**
- 8.1. Controlul documentelor
- 8.2. Inregistrari de calitate
- 9. **Manipulare, depozitare, conservare,**
- 9.1. Manipulare
- 9.2. Depozitare

	Numele, prenumele	Data	Semnatura		
Intocmit	Botnaru S.	02.02.2012		Actualizarea	Ex.
Verificat	Lozovanu I.	03.02.2012		Data	Nr.

<b>MANUALUL CALITATII</b>		"Lozval Construct" SRL
Capitolul 0	<b>PREZENTARE</b>	Pag.3

### 0.1. PREZENTAREA ORGANIZATIEI

Societatea cu Rdspundere Limitata "Lozval Construct" S.R.L, or. Strășeni,  
 Întreprinderea a fost fondatd in 28.11.2011.

Profilul - executarea lucrărilor de constructii-montaj.

Date privind inregistrarea: Nr. de inregistrare 1011600039962 din 28.11.2011

Firma dispune de specialiști și muncitori calificati cu vechime in muncă in  
 domeniu.

**Asigurarea cu specialiști atestati:**

**Diriginte de șantier:Botnaru S.**

**Responsabil de sudurii: Botnaru S.**

**Responsabil tehnica securitatii: Lozovanu I.**



	Numele, prenumele	Data	Semnatura		
Intocmit	Botnaru S.	02.02.2012		Actualizarea	Ex.
Verificat	Lozovanu I.	03.02.2012		Data	Nr.

MANUALUL CALITATII		"Lozval Construct" SRL
Capitolul 0	PREZENTARE	Pag.4

## 0.2 LISTA DE DIFUZARE

### Destinatar

1. Director
2. Diriginte de santier
3. Compartiment AQ
4. Compartiment CQ
5. Compartiment tehnic - productie
6. Compartiment studii piata, oferte, contracte
7. Compartiment, aprovizionare
8. Compartiment personal - organizare - normare - salarizare
9. Santiere

	Numele, prenumele	Data	Semnatura		
Intocmit	Botnaru S.	02.02.2012		Actualizarea	Ex.
Verificat	Lozovanu I.	03.02.2012		Data	Nr.

<b>MANUALUL CALITATII</b>		"Lozval Construct" SRL
Capitolul 0	<b>PREZENTARE</b>	Pag.5

### 03. LISTA MODIFICARILOR

Cap.	Fise de modificari						
1							
2							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
Anexe							

	Numele, prenumele	Data	Semnatura		
Intocmit	Botnaru S.	02.02.2012		Actualizarea	Ex.
Verificat	Lozovanu I.	03.02.2012		Data	Nr.

<b>MANUALUL CALITATII</b>		"Lozval Construct" SRL
Capitolul 1	<b>DISPOZITII GENERALE</b>	Pag.7

## **1.2.DOMENIUL DE APLICARE**

1.2.1. Manualul calitatii se aplica de catre personalul "Lozval Construct" SRL implicat in activitati determinante pentru calitatea lucrarilor contractante.

1.2.2. Manualul calitatii este aplicabil in activitatile desfasurate pentru executarea lucrarilor de orice tip de constructie (industriale, civile, socio-culturale,) indiferent de categorie de importanta a constructiei.

1.2.3. Manualul calitatii se aplica in cadrul activitatilor curente de aprovizionare, metrologie, identificare, regasire, primire, depozitare desfasurate de "Lozval Construct" SRL

## **1.3. STRUCTURA MANUALULUI CALITATII**

Manualul calitatii este structurat in modul urmator: I. Programul de asigurare a calitatii.

11. Planurile calitatii.

111. Proceduri generale.

IV. Proceduri de sistem.

V. Proceduri tehnice de executie.

VI. Instructiuni de lucru.

## **1.4. ANALIZA PERIODICA, SI ACTUALIZAREA MANUALULUI CALITATII**

1.4.1. in vederea imbunatatirii sistemului calitatii adoptat, organizatia va analiza periodic documentele sistemului calitatii in vederea evaluarii adecvabilitatii si eficientei acestuia.

1.4.2. Prin analiza periodica se stabileste daca:

1.4.2.1. organizarea existenta este adecvata si functionala;

1.4.2.2. elementele sistemului stabilite sunt adecvate si eficiente in implementare.

1.4.3. in efectuarea analizelor se au in vedere urmatoarele:

1.4.3.1. - rezultatele auditurilor interne efectuate in activitatile proprii;

1.4.3.2. - rezultatele auditurilor efectuate de catre organisme externe;

1.4.3.3. - rezultatele analizelor efectuate de management;

	Numele, prenumele	Data	Semnatura		
Intocmit	Botnaru S.	02.02.2012		Actualizarea	Ex.
Verificat	Lozovanu I.	03.02.2012		Data	Nr.

<b>MANUALUL CALITATII</b>		"Lozval Construct" SRL
Capitolul 1	<b>DISPOZITII GENERALE</b>	Pag.6

## 1.1. SCOPUL MANUALULUI

1.1.1. Manualul calitatii - este documentul care enunta politica calitatii si descrie dispozitiile si prevederile generale ale sistemului de conducere si asigurare a calitatii, concretizat in programul de asigurare a calitatii al "Lozval Construct" SRL cuprinzind organizarea, responsabilitatile, autoritatea si relatiile reciproce intre compartimentele si persoanele care dirijeaza si ce au incidente asupra calitatii, avind ca scop final definirea si obtinerea calitatii ansamblului activitatilor si prestatiilor desfasurate de "Lozval Construct" SRL.

1.1.2. Manualul calitatii determina metodele de conducere, responsabilitatile si obiectivele sistemului de conducere si asigurare a calitatii, a "Lozval Construct" SRL astfel incit sa se asigure o implementare a tuturor cerintelor de calitate in realizarea lucrarilor contractante.

1.1.3. Manualul calitatii descrie sistemul de conducere si asigurare a calitatii aplicat de "Lozval Construct" SRL in conditiile prevazute de Legea privind calitatea in constructii nr.721 din 2 februarie 1996 si standardului ISO - 9002.

1.1.4. Manualul calitatii impreuna cu procedurile functiilor de sistem stabileste masurile pentru indeplinirea cerintelor stabilite in legislatia aplicabila activitatilor in constructii, incepind cu aprovizionarea materialelor si terminind cu predarea la beneficiar.



1.1.5. Prin programul de asigurare a calitatii descris in prezentul Manual, "Lozval Construct" SRL asigura;

1.1.5.1. desfasurarea in mod planificat si procedurat a activitatilor specifice, in cadrul sistemului legislativ intern, al normelor, standardelor interne sau straine aplicabile.

1.1.5.2. realizarea si mentinerea nivelului calitativ solicitat pentru documentatiile tehnice si documentele contractuale.

1.1.6. Programul de asigurare a calitatii al organizatiei este structural astfel:

- manualul de asigurare a calitatii cu sectiuni continind procedurile functiilor de sistem, documente si inregistrari utilizate;
- procedurile (instructiunile tehnice de executie);
- planurile control de calitate, verificari si incercari.

	Numele, prenumele	Data	Semnatura		
Intocmit	Botnaru S.	02.02.2012		Actualizarea	Ex.
Verificat	Lozovanu I.	03.02.2012		Data	Nr.



<b>MANUALUL CALITATII</b>		"Lozval Construct" SRL
Capitolul 1	<b>DISPOZITII GENERALE</b>	Pag.8

1.4.3.4. - rapoartele periodice de analiza a tendintei calitatii efectuate de catre personalul controlului calitatii (CQ);

1.4.3.5.- observatii sau recomandari facute de catre utilizatorii manualului.  
in urma analizelor se determina necesitatea actualizarii manualului calitatii sau a unor parti ale acestuia.

## **1.5. GESTIONAREA MANUALULUI CALITATII**

1.5.1. Manualul calitatii este tinut sub control de catre compartimentul asigurarea calitatii (AQ) de la distribuirea si pina la retragerea acestuia.

1.5.2. Evidenta distribuirii sau oferirii spre consultare este tinuta pe formularul "Situatia difuzarii Manualului calitatii".

1.5.3. Distribuirea manualului se face conform listei de distribuire aprobata de director.


1.5.4. Imprumutarea sau oferirea spre consultare a manualului, sau a unor parti ale acestuia, persoanelor sau grupurilor care nu sunt mentionate in lista de distribuire se face numai cu acordul directorului sau a persoanei imputernicite de acesta.

	Numele, prenumele	Data	Semnatura		
Intocmit	Botnaru S.	02.02.2012		Actualizarea	Ex.
Verificat	Lozovanu I.	03.02.2012		Data	Nr.

<b>MANUALUL CALITATII</b>		"Lozval Construct" SRL
Capitolul 1	<b>DISPOZITII GENERALE</b>	Pag. 9

### 1.6. DOCUMENTE DE REFERINTA

- |    |   |  |
|----|---|--|
| 1  | Legea nr. 721-XIII din 2 februarie 1996 | "Privind calitatea in constructii"   |
| 2  | H.G. RM nr. 461 din 6 curie 1995        | "Regulament privind agreementul tehnic pentru produse, procedee si echipamente noi in constructii"   |
| 3  | H.G. RM nr. 490 din 17.iulie.1995       | "Conceptia actualizarii sistemului national de documents normative in constructii "  |
| 4  | H.G. RM nr. 285 din 23 mac 1996         | "Regulament privind receptia constructiilor si instalatiilor aferente"   |
| 5  | H.G. RM nr. 360 din 25 iunie 1996       | "Regulament privind controlul de Stat in constructii"  |
| 6  | H.G. RM nr. 361 din 25 iunie1996        | "Regulament cu privire la verificarea proiectelor si executiei constructiilor si expertizarea tehnica a proiectelor si constructiilor"     |
| 7  | H.G. RM nr. 664 din 29 noiembrie 1996   | "Programul republican de creare a bazei normative in constructii"  |
| 8  | CPA.08.01-96                            | "Instructiuni de verificare a calitatii si de receptie a lucrarilor ascunse si in faze determinante la constructii si instalatii aferente" |
| 9  | NCM A. 02.02-96                         | "Sistemul calitatii in constructii. Regulament privind conducerea si asigurarea calitatii.   |
| 10 | NCM A. 03.02-96                         | "Sistemul de certificare in constructii. Regulament privind certificarea produselor folosite in constructii"                               |
| 11 | NCM A. 03.06-96                         | "Sistemul de certificare in constructii. Regulament privind autorizarea si acreditarea laboratoarelor de incercari. "                      |
| 12 | NCM A. 03.08-96                         | "Sistemul de certificare in constructii. Regulament privind Centrul Tehnico-Stiintific de certificare in constructii. "                    |
| 13 | H.G. RM nr. 378 din 22 aprilie 1997     | "Conceptia sistemului de exploatare a fondului construct existent"   |
| 14 | H.G. RM nr. 382 din 24 aprilie 1997     | "Regulament privind urmarirea comportarii in exploatare, interventiei in timp si postutilizarea constructiilor"                            |
| 15 | CP A.03.02-98                           | "Sistemul de certificare in constructii. Ghid de evaluare a procesului de fabricatie a produselor omogene folosite in constructii."        |
| 16 | NCM A. 03.03-98                         | "Sistemul de certificare in constructii. Reguli de efectuare a certificarii produselor folosite in constructii. "                          |
| 17 | NCM A. 03.07-98                         | "Sistemul de certificare in constructii. Regulament privind evaluarea procesului de fabricatie a produselor folosite in constructii"       |

	Numele, prenumele	Data	Semnatura		
Intocmit	Botnaru S.	02.02.2012		Actualizarea	Ex.
Verificat	Lozovanu I.	03.02.2012		Data	Nr.

<b>MANUALUL CALITATII</b>		"Lozval Construct" SRL
Capitolul 2	<b>DEFINITII SI PRESCURTARI</b>	Pag.10

## 2.1.DEFINITII

**2.1.1. ASIGURAREA CALITATII** - ansamblul activitatilor planificate si sistematice implementat in cadrul sistemului calitatii si demonstrate atit cit este necesar, pentru furnizarea inererderii corespunzatoare ca o emitate va satisface conditiile referitoare la calitate (SR ISO 8402)

**2.1.2. ACTIUNE CORECTIVA** - actiune intreprinse pentru emiterea cauzelor unor neconformitdti, defecte sau a altor situatii nedorite, existents in scopul prevenirii repetdrii acestora (SR ISO 8402)

**2.1.3. ACTIUNE PREVENTIVĂ** - actiune infreprinse pentru emiterea cauzelor unor neconformitati, defecte sau a altor situatii nedorite, posibile, in scopul prevenirii aparitiei acestora (SR ISO 8402)

**2.1.4. ANALIZA CONTRACTULUI** - activitati sistematice efectuate de furnizor inainte de semnarea contractului pentru a asigura ca sunt definite in mod corespunzator, fara ambiguitati, conditiile referitoare la calitate ai ca acestea sunt documentate si pot fi indeplimte de furnizor (SR ISO 8402)

**2.1.5. ANALIZA EFECTUATA DE MANAGEMENT** - evaluarea oficiala efectuata de management de la nivelul eel mai inalt asupra stadiulul si adecvarii sistemului calitatii in raport cu politica in domeniul calitatii si cu obiectivele. (SR ISO 8402)

**2.1.6. AUDITAT** - organizatie in curs de auditare (SR ISO 8402)



**2.1.7. AUDITOR AL CALITATII** - persoana calificata pentru asigurarea calitatii (SR ISO 8402)

**2.1.8. AUDITUL CALITATII** - examinare sistematica si independenta, in scopul de a determina daca activitatea referitoare la calitate si rezultatele aferente satisfac dispozitiile prestabilite precurn si daca aceste dispozitii sunt implementate efectiv si sunt corespunzatoare pentru realizarea obiectivelor (SR ISO 8402)

**2.1.9. APROVIZIONARE** - totalitatea activitatilor efectuate de catre o unitate pentru obtinerea unui produs sau serviciu, incepnd cu pregatirea cerintelor specifice si terminind cu acceptarea acestui produs sau serviciu de catre unitatea respectiva.

**2.1.10. CALIFICAT** - statutul acordat unei entitati atunci cind a fost demonstrate capabilitatea acesteia de satisfacere a conditiilor specificate (SR ISO 8402)

**2.1.11. CALIFICAREA PERSONALULUI** - capacitati si aptitudini obtinute prin pregatire, instruire sau experienta si verificate prin teste conform cerintelor standardelor prin care se califica o persoana pentru a indeplini o functie ceruta.

	Numele, prenumele	Data	Semnatura		
Intocmit	Botnaru S.	02.0.2.2012		Actualizarea	Ex.
Verificat	Lozovanu I.	03.02.2012		Data	Nr.

	MANUALUL CALITATII	"Lozval Construct" SRL
Capitolul 2	DEFINITII SI PRESCURTARI	Pag.11

**2.1.12. CALITATE - ansamblu de caracteristici** ale unei entitati. care ii confera acesteia aptitudinea de a satisface necesitati exprimate si implicite. (SR ISO 8402)

**2.1.13. CARACTERISTICA.** - orice proprietate sau atribut destinat unui produs, proces sau serviciu care poate fi. descrisa sau masurata pentru a determina conformitatea cu cerintele specifice.

**2.1.14. CERTIFICARE** - actiunea de determinare, verificare si atestare in scris a calificarii sau instruirii personalului in conformitate cu cerintele aplicabile.

**2.1.15. CONFIMARE** - consemnarea verificarii ca produsele, activitatile, serviciile sau documentele indeplinesc cerintele specificate.

**2.1.16. CONDITII REFERITOARE LA CALITATE** - exprimare a necesitatilor sau transpunerea acestora intr-un ansamblu de conditii exprimate calitativ sau calitativ referitoare la caracteristicile unei entitati, in scopul realizarii si examinarii acesteia. (SR ISO 8402).

**2.1.17. CONFORMITATE** - satisfacere a conditiilor specificate. (SR ISO 8402).

**2.1.18. CONDITII CONTRARE CALITATII** - termen general folosit referitor la una din urmatoarele situatii:

- avarii, deficiente, functionare defectuoasa si neconformitati;
- o conditie semnificativa contrara calitatii este aceea care daca nu este corectata poate avea efect esential asupra functionarii sau securitatii constructiei.

**2.1.19. CONTRACT** - intelegerea scrisa si celelalte documente contractuale, angajate juridic, convenite intre organizatia executanta si cea beneficiara in care se specifica cerintele si conditiile ce trebuie indeplinite pentru incheierea lucrarii.



**2.1.20. CONTRACTANT** - organizatia care executa produse/servicii pentru un beneficiar pe baza unui contract direct.

**2.1.21. CONTROLUL CALITATII** - tehnici si activitati cu caracter operational utilizate pentru satisfacerea conditiilor referitoare la calitate. (SR ISO 8402)

**2.1.22. CRITERIUL DE CALITATE** - indiciu (nivel) limita unei caracteristici de calitate.

**2.1.23. DEFECT** - nesatisfacere a unei conditii sau a unei asteptari rezonabile referitoare la o utilizare prevdzuta, inclusiv la securitate. (SR ISO 8402)

**2.1.24. DOVADA OBIECTIVA** - informatie care poate fi demonstratd ca adevaratd, bazatd pe fapte obtinute prin observare, mdsurare, incercare sau prin alts mijloace. (SR ISO 8402)

	Numele, prenumele	Data	Semnatura		
Intocmit	Botnaru S.	02.02.2012		Actualizarea	Ex.
Verificat	Lozovanu I.	03.02.2012		Data	Nr.

	MANUALUL CALITATII	"Lozval Construct" SRL
Capitolul 2	DEFINITII SI PRESCURTARI	Pag.12

**2.1.25. DOCUMENTELE PROGRAMULUI DE ASIGURARE A CALITATII** - se compun din Manualul calitatii, procedurile functiile sistemului, procedurile si planurile de control de calitate, verificari si incercari.

**2.1.26. DOCUMENT** - orice informatie in forma scrisa, desenata sau in alt mod de prezentare care descrie, defineste, specifice, consemneaza sau atesta activitati, cerinte, procedure si rezultate.

**2.1.27. DOCUMENTS TEHNICE DE PROIECTARE** - documentatia compusa din parti scrise si parti desenate care defineste un sistem, o instalatie, o cladire, un echipament sau un produs, prin care sunt descrise, justificate si stabilite toate caracteristicile, informatiile, cerintele, procedurile si controalele necesare executiei, constructiile, montajului si exploatarii acestora in conformitate cu conditiile stabilite prin tema de proiectare.

**2.1.28. ETALONAREA SAU VERIFICAREA METROLOGICA** - compararea a doua mijloace de masurare sau etalonare, dintre care unul este de o precizie cunoscuta si identificabila in lume, pina la un etalon national cunoscut oficial. Se face pentru a detecta, corela, inregistra sau elimina prin corectare orice variatie in precizia unui mijloc de masurare de precizie necunoscuta.

**2.1.29. EXIGENTA ESENTIALA** - exigenta obligatorie care trebuie satisfacuta de o constructie (lucrare) pentru a fi conforma cu specificatiile reglementarilor tehnice aplicabile.

**2.1.30. EVALUARE** - o apreciere pe baze analitice pentru a determina daca produsele si sistemele de calitate sunt capabile.

**2.1.31. EXECUTIE** - acele activitati ca: proiectare, procurare, fabricatie, constructii-montaj, punere in functiune si exploatare care sunt implementate ca parti ale programului de asigurare a calitatii.

**2.1.32. EXAMINARE TEHNICA DE ASIGURARE A CALITATII** - activitatile periodice si planificate care sunt realizate pentru a confirma ca elementele aplicabile ale programului de asigurare a calitatii sint stabile in concordanta cu cerintele PAC si ca elementele PAC sunt efectiv implementate conform cerintelor specificate.

**2.1.33. IMBUNATATIREA CALITATII** - actiuni intreprinse in intreaga organizatie pentru cresterea eficacitatii si eficientei activitatilor si proceselor in scopul de a asigura avantaje sporite atat pentru organizatie cit si pentru clientii acesteia. (SR ISO 8402).

	Numele, prenumele	Data	Semnatura		
Intocmit	Botnaru S.	02.02.2012		Actualizarea	Ex.
Verificat	Lozovanu I.	03.02.2012		Data	Nr.

	<b>MANUALUL CALITATII</b>	"Lozval Construct" SRL
Capitolul 2	<b>DEFINITII SI PRESCURTARI</b>	Pag.14

**2.1.45. PRODUS** - materii prime, materiale, parte componente, subansamble, echipamente, structuri de sistem sau produse finite contractuale.

**2.1.46. PROCURARE** - suma tuturor activitatilor efectuate de o organizatie pentru obtinerea unui produs sau serviciu incepind cu pregatirea cerintelor si terminind cu acceptarea produsului/serviciului de catre organizatia respectiva.

**2.1.47. PROGRAM DE ASIGURARE A CALITATII** - un ansamblu de masuri organizatorice pentru activitatile de verificari, inspectii ETAC-uri, pentru prevenirea si detectarea oricarei abateri fata de cerintele din documente, cu precizarea responsabilitatilor functionale si cu identificarea functiei de conducere pentru asigurarea calitatii produselor si serviciilor.

**2.1.48. PLANIFICAREA CALITATII** - activitati care stabilesc obiectivele si conditiile referitoare la calitate precum si conditiile referitoare la aplicarea elementelor sistemului calitatii (SR IS08402).

**2.1.49. PLANUL CALITATII** - document care precizeaza practicile, resursele si succesiunea activitatilor specifice referitoare la calitate, relevante pentru un anumit produs, proiect sau contract. (SR IS08402).

**2.1.50. POLITICA IN DOMENIUL CALITATII** - obiective si orientari generale ale unei organizatii in ceea ce priveste calitatea, asa cum sunt exprimate oficial de managementul de la nivelul cel mai inalt. (SR ISO 8402).

**2.1.51. PROCEDURI** - documente care specifica scopul, domeniul si modul de indeplinire a tuturor activitatilor productive, functionale, de control de calitate, verificari si incercari de omologare precum si de control a activitatii de asigurare a calitatii.

**2.1.52. PROCES** - ansamblul de resurse si activitati interdependente care transforma datele de intrare in date de iesire. (Resursele pot include personal, finante, facilitati, echipamente tehnice si metode), (SR ISO 8402).

**2.1.53. PROCESS SPECIALE** - acele procese ale caror rezultate nu pot fi examinate direct pentru a stabili deplina lor conformitate cu cerintele impuse, astfel incit confirmarea calitatii depinde de dovezile generate in timpul procesului.

**2.1.54. PROCES DE CALIFICARE** - proces prin care se demonstreaza daca o entitate este capabila sa satisfaca conditiile specificate. (SR ISO 8402).

	Numele, prenumele	Data	Semnatura		
Intocmit	Botnaru S.	02.02.2012		Actualizarea	Ex.
Verificat	Lozovanu I.	03.02.2012		Data	Nr.

	MANUALUL CALITATII	"Lozval Construct" SRL
Capitolul 2	DEFINITII SI PRESCURTARI	Pag.13

2.1.34. **INSPECTIE** - activitate, cum ar fi masurarea, examinarea, incercarea sau verificarea cu un calibru a uneia sau a mai multor caracteristici ale unei entitati si compararea rezultatelor cu conditiile specificate in scopul de a stabili daca este realizata conformitatea pentru fiecare caracteristica. (SR ISO 8402).

2.1.35. **INSTRUIREA** - pregatirea prin cursuri de specialitate planificate periodic, la locul de munca, in centre specializate sau alte unitati, pentru insusirea si aprofundarea cunostintelor de asigurare a calitatii specifice profilului si etapei de lucrari in vederea aplicarii PAC.

2.1.36. **INTERFATA** - limita comuna interactiva intre organizatii/servicii/ compartimente, colaboreaza in scopul indeplinirii unei activitati.

2.1.37. **INREGISTRARE** - document care furnizeaza dovezi obiective ale activitatilor efectuate sau ale rezultatelor obtinute. (SR ISO 8402).

2.1.38. **LUCRARI DE CONSTRUCTII** - toate luerarile necesare realizarii unei cladiri efectuate de catre o unitate de constructii pe santier.

2.1.39. **MANAGEMENTUL CALITATII** - ansamblu activitatilor functiei generate de management care determina politica in domeniul calitatii, obiectivele si responsabilitatile si care le implementeaza in cadrul sistemului calitatii prin mijloace cum ar fi planificarea calitatii, controlul calitatii, asigurarea calitatii si imbunatatirea calitatii. (SR ISO 8402).

2.1.40. **MANUALUL CALITATII** - document care prezinta politica in domeniul calitatii si descrie sistemul calitatii al unei organizatii. (SR ISO 8402)

2.1.41. **NECONFORMITATE** - o deficiente in caracteristici, documente sau procedure care fac ca pentru un produs sau serviciu, calitatea sa fie inacceptabila, nedeterminata sau neconforma cu cerintele specificate.

2.1.42. **ORGAN DE CONTROL** - organ care asigura autorizarea si controlul pe activitati specifice a serviciilor si produselor.

2.1.43. **OFERTA (PENTRU LICITATIE)** - oferta facuta de un furnizor ca raspuns la o cerere de oferta in vederea adjudecarii unui contract pentru furnizarea unui produs. (SR EN ISO 9002).

2.1.44. **ORGANIZATIE** - companie, corporatie, intreprindere sau institutie, sau o parte din acestea, cu statut de societate pe actiuni sau nu, publica sau particulara, care are propriile functii si propria administratie.

	Numele, prenumele	Data	Semnatura		
Intocmit	Botnaru S.	02.02.2012		Actualizarea	Ex.
Verificat	Lozovanu I.	03.02.2012		Data	Nr.

	MANUALUL CALITATII	“Lozval Construct” SRL
Capitolul 2	DEFINITII SI PRESCURTARI	Pag.15

**2.1.55. PERSONAL CALIFICAT PENTU CONTROLUL PROCESELOR SPECIALE**

- personal calificat specializat si/sau autorizat pentru a indeplini cerintele de inspectie din punct de vedere al îndemînării si al tehnicilor de inspectie pentru procese speciale.

**2.1.56. PUNCT DE CONTROL CALITATE, VERIFICARI SI INCERCARI** – un punct sau un stadiu din ciclul de productie, in care se efectueaza controalele de catre personalul care are responsabilitatea de a determina acceptabilitatea produselor sau serviciilor si de a inregistra datele rezultate.

**2.1.57. PLAN DE CONTROL. VERIFICARI SI INCERCARI** - documentul care enumera si descrie toate controalele de calitate, verificarile si incercarile necesare pe faze de executie si finale pentru un produs sau serviciu.

**2.1.58. REFACERE** - re prelucrarea unui produs sau modificarea unei lucrari de constructii sau montaj pentru a satisface cerintele specifice initiale.

**2.1.59. PREPARARE** - prelucrarea unui produs sau modificarea unei lucrari de constructie-montaj care prezinta neconformitati astfel incit sa poata functiona in conditii de siguranta si fiabilitate desi prin reparatie produsul/lucrarea nu satisface cerintele specificate initial.

**2.1.60. SERVICII** - desfasurarea unei activitati ca: proiectare, procurare, fabricatie, constructii-montaj, controale nedistructive/reparatii.

**2.1.61. LOT** - o cantitate identificata de produs de aceeasi puritate, compozitie si dimensiuni, de acelasi tip sau class, executate in aceeasi instalatie si perioada de timp, in conditii identice.

**2.1.62. SISTEMUL CALITATII** - structuri organizatorice, proceduri, procese si resurse necesare pentru implementarea managementului calitatii. (SR IS08402).

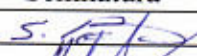

**2.1.63. STRUCTURA ORGANIZATORICA** - responsabilitati, autoritati si relatii dispuse intr-o schema, prin care o organizatie isi exercita functiile. (SR ISO 8402).

**2.1.64. SUBCONTRACT** - organizatie care executa produse sau servicii pe baza unui contract direct.

**2.1.65. SUPRAVEGHERE** - evaluarea, analiza si confirmarea permanenta a inregistrarilor, metodelor, procedurilor, produselor si serviciilor pentru a asigura indeplinirea cerintelor.

**2.1.66. PROIECTARE** - o activitate tehnica care incepe cu identificarea informatiilor necesare si duce in final la elaborarea documentelor tehnice.

**2.1.67. UNITATE DE CONSTRUCTII-MONTAJ** - unitate care executa lucrari de constructii, montaj, instalatie, fabricatie si asamblare a produselor pe santier.

	Numele, prenumele	Data	Semnatura		
Intocmit	Botnaru S.	02.02.2012		Actualizarea	Ex.
Verificat	Lozovanu I.	03.02.2012		Data	Nr.



	MANUALUL CALITATII	"Lozval Construct" SRL
Capitolul 2	DEFINITII SI PRESCURTARI	Pag.16

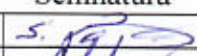

**2.1.68. UNITATE FURNIZOARE** - unitate care livreaza produse sau servicii referitoare la acestea, in concordanta cu documentele de proiectare.

**2.1.69. TRANSABILITATE** - aptitudine de regasire a istoricului, a utilizarii sau a localizarii unei entitati prin identificari inregistrate (SR ISO 8402).

**2.1.70. TRATAREA NECONFORMITATII** - actiune care urmeaza a fi intreprinsa in legatura cu o entitate neconformă existenta, in scopul rezolvarii **neconformitatii** (SR ISO 8402).

**2.1.71. VALEDARE** - confirmare prin examinare si furnizare de dovezi obiective a faptului ca sunt satisfacute conditiile particulare pentru o anumita utilizare, **prevazuta** (SR ISO 8402).



**2.1.72. VERIFICARE** - confirmare prin examinare si furnizare de dovezi obiective a faptului ca au fost satisfacute conditiile specificate (SR ISO 8402).

	Numele, prenumele	Data	Semnatura		
Intocmit	Botnaru S.	02.02.2012		Actualizarea	Ex.
Verificat	Lozovanu I.	03.02.2012		Data	Nr.

	MANUALUL CALITATII	"Lozval Construct" SRL
Capitolul 2	DEFINITII SI PRESCURTARI	Pag.17

## 2.2. PRESCURTARI

AQ	- Asigurarea calitatii
CQ	- Controlul calitatii
CMET	- Compartiment mecano-energetic si mijloace transport
CST	- Compartiment studii tehnologice
DDE	- Detalii si devize de executie
DO	- Dispozitie de oprire
ETAC	- Examinare tehnica de asigurare a calitatii
FC	- Fisa chestionar
IL	- Instructiune de lucru
ILA	- Instructiune de lucru aprovizionare
ITE	- Instructiuni tehnice de executie
ITG	- Instructiune tehnice generale
ISC	- Inspectia de Stat in Constructii
MC	- Manualul Calitatii
NIR	- Nota de intrare receptie
ONDC	- Organul National de Dirijare in Constructii
PCCVI	- Plan de control calitate, verificari si incercari
PF	- Punere in functiune
PG	- Procedura generala
Pli	- Plan de inspectii si incercari
PL	- Procedura de lucru
P/I	- Procedure/Instructiune
PS	- Procedura de sistem
PVC	- Proces-verbal de control
RAC	- Raport de actiune corective
RNC	- Raport de neconformitate
SUAP	- Serviciu urmarire si asigurare mijloace de productie

	Numele, prenumele	Data	Semnatura		
Intocmit	Botnaru S.	02.02.2012		Actualizarea	Ex.
Verificat	Lozovanu I.	03.02.2012		Data	Nr.

MANUALUL CALITATII	"Lozval Construct" SRL
Capitolul 3 CONDITII REFERITOARE LA SISTEMUL CALITATII	Pag.18

### 3.1. RESPONSABILITATILE MANAGEMENTULUI

3.1.1. Conducerea "Lozval Construct" SRL este responsabila pentru stabilirea si implementarea unui Program de asigurare a calitatii pentru toate activitatile necesare realizarii lucrarilor de constructii-montaj in toate fazele de executie.

3.1.2. Conducerea S "Lozval Construct" SRL asigura prin PAC ca toate activitatile desfasurate de organizatie vor fi conduse, efectuate si controlate in conformitate cu prevederile legilor si normativelor in vigoare utilizate la realizarea obiectului.

3.1.3. Conducerea "Lozval Construct" SRL asigura prin prezentul Manual ca activitatea desfasurata de "Lozval Construct" SRL care cade sub incidenta Legii privind calitatea in constructii, va incepe numai dupa ce PAC este stabilit si aprobat si se obtin avizele necesare in conditiile prevazute de Lege.

3.1.4. Conducerea SC "Lozval Construct" SRL va incheia contracte pentru produse si servicii destinate "Lozval Construct" SRL numai cu unitati autorizate in acest scop si va preciza in documente contractuale responsabilitatile stabilite privind asigurarea calitatii ce revin furnizorilor.

3.1.5. Furnizorii raspund in fata conducerii "Lozval Construct" SRL pentru stabilirea si implementarea Programelor proprii de asigurare a calitatii.

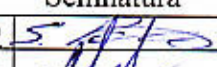

3.1.6. Conducerea "Lozval Construct" SRL asigura prin masurile stabilite in prezentul MC accesul beneficiarului pentru efectuarea de inspectii si ETAC-uri in toate zonele si la toate nivelurile de autoritate.

3.1.7. Conducerea "Lozval Construct" SRL abordeaza calitatea ca o functie aflata sub responsabilitatea intregului personal al societatii implicat in activitate determinate incepind cu managementul de virf.

3.1.8. Conducerea "Lozval Construct" SRL adopta sistemul calitatii in scopul imbunatatirii continue a proceselor, a calitatii lucrarilor si produselor, in eliminarea cauzelor care provoaca neconformitati, ca un factor cheie in competitivitatea societatii, firmei.

3.1.9. Ca obiective de viitor conducerea isi propune:

- introducerea de tehnologii moderne care sa asigure competitivitate;
- instruirea intregului personal cu documentele sistemului calitatii elaborate in scopul constientizarii crescinderii calitatii;
- obtinerea certificatului sistemului calitatii elaborat de catre o organizatie acreditata si recunoscuta de Organul National de dirijare in Constructii.

	Numele, prenumele	Data	Semnatura		
Intocmit	Botnaru S.	02.02.2012		Actualizarea	Ex.
Verificat	Lozovanu I.	03.02.2012		Data	Nr.

<b>MANUALUL CALITATII</b>	"Lozval Construct" SRL
Capitolul 3 <b>CONDITII REFERITOARE LA SISTEMUL CALITATII</b>	Pag.19

### **3.2. HOTARIREA CONSILIULUI DE ADMINISTRATIE**

3.2.1. Consiliul de administrare al "Lozval Construct" SRL adopta prezentul MC si isi asuma obligativitatea respectarii acestuia la toate nivelurile.

3.2.2. Consiliul de administrare hotaraste ca responsabilitatea deplina pentru stabilirea, implementarea, evaluarea stadiului si eficienta programului de asigurare a calitatii revine directorului "Lozval Construct" SRL.

3.2.3. Directorul "Lozval Construct" SRL delega autoritatea evaluarii implementarii si eficientei PAC sefului compartimentului AQ.

Directorul "Lozval Construct" SRL delega autoritatea urmaririi implementarii Programului de asigurare a calitatii, in executarea lucrarilor de sefului de sector.

3.2.4. Responsabilitatea implementarii Programului de asigurare a calitatii este atribuita tuturor factorilor de conducere, in sfera for de activitate.

3.2.5. In vederea garantarii indeplmirii tuturor cerintelor PAC, directorul asigura in activitatile "Lozval Construct" SRL urmatoarele conditii:

- structure organizatorice corespunzatoare implementarii si evaluarii PAC care sa acopere toate functiile sistemului;
- independenta intre functiile de implementare si cele de evaluare ale PAC;
- independenta intre functiile de executie si de verificare, control si examindri tehnice de asigurare a calitatii.

### **3.3. ORGANIZARE**

3.3.1. Structure organizatorica a "Lozval Construct" SRL este prezentata in Organigrama plansa nr. 1.

3.3.2. Schema de relatii cu beneficiarul, organele superioare de reglementare si furnizorii este prezentata in plansa nr. 2.

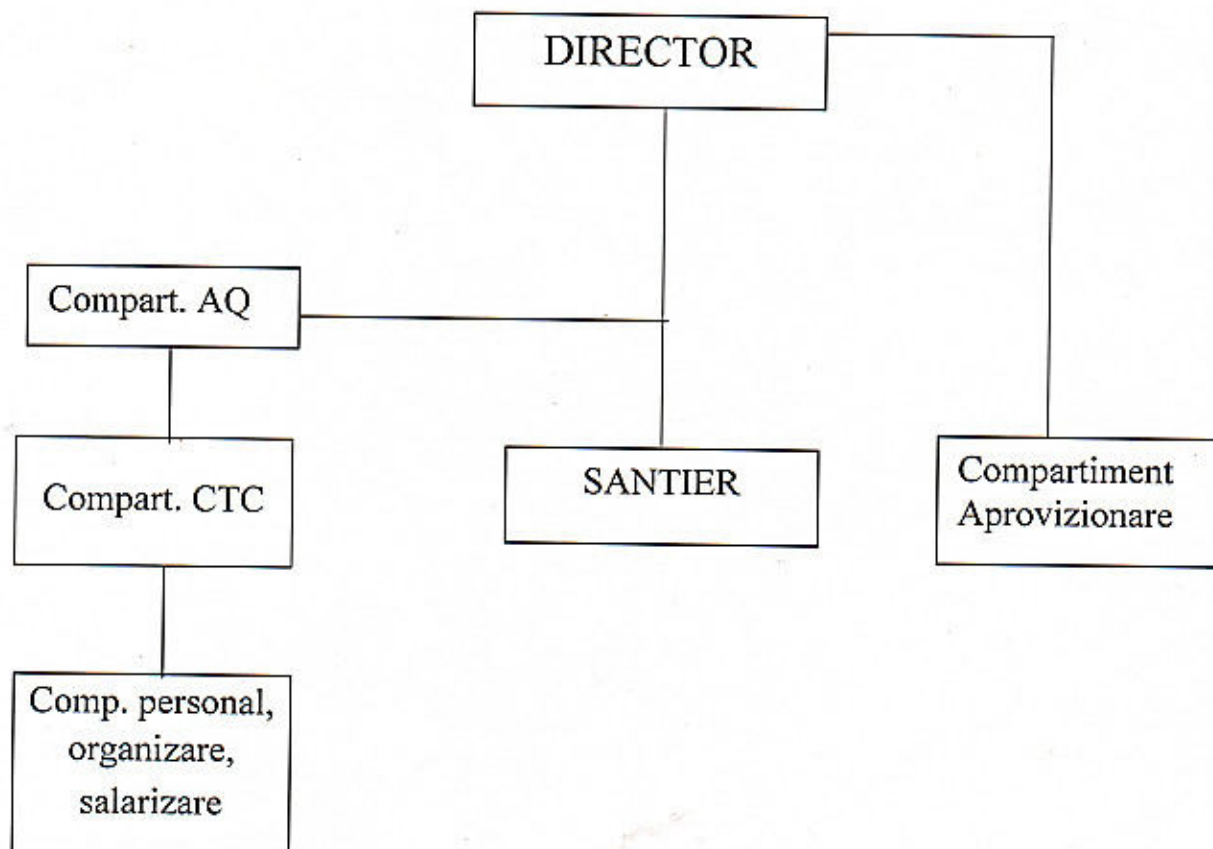
3.3.3. Organigrama compartimentului de asigurare a calitatii este prezentata in plansa nr. 3

3.3.4. Organigrama compartimentului CTC este prezentata in plansa nr. 4.

	Numele, prenumele	Data	Semnatura		
Intocmit	Botnaru S.	02.02.2012		Actualizarea	Ex.
Verificat	Lozovanu I.	03.02.2012		Data	Nr.

Plansa nr.1

ORGANIGRAMA "Lozval Construct" SRL

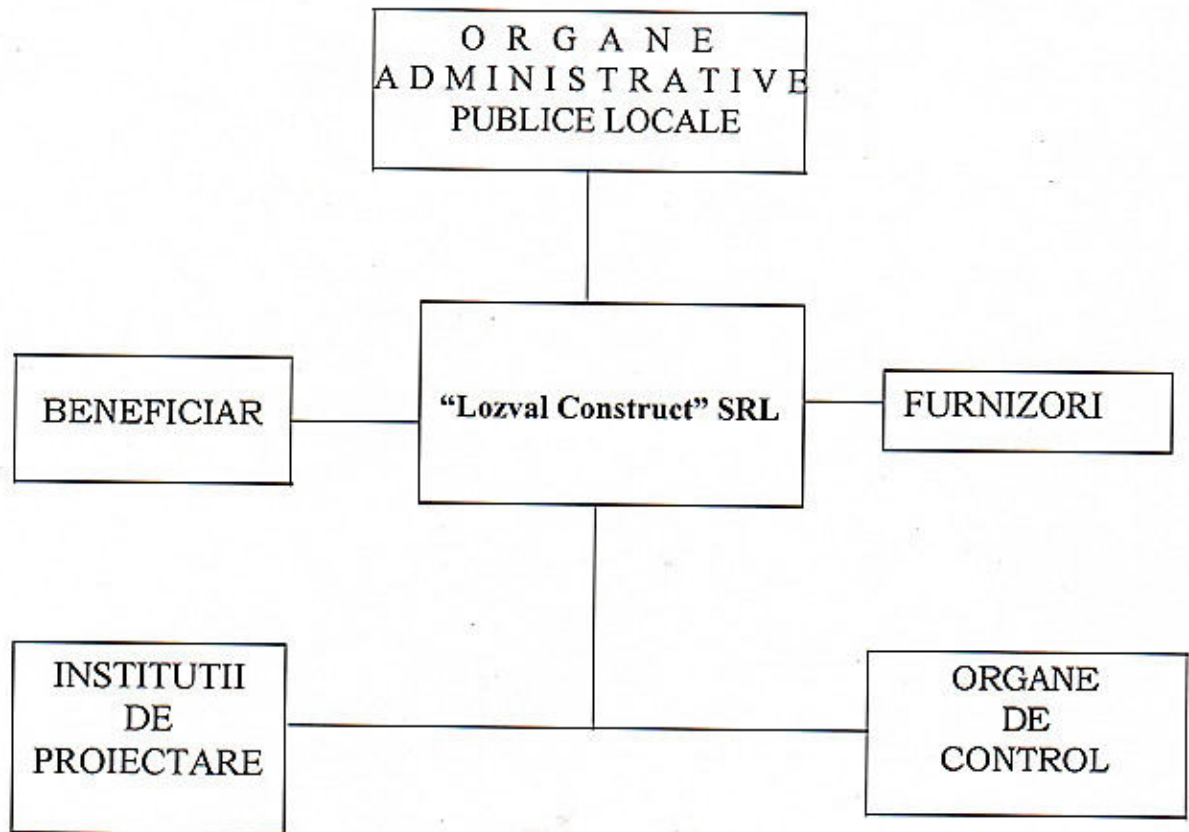


	Numele, prenumele	Data	Semnatura		
Intocmit	Botnaru S.	02.02.2012		Actualizarea	Ex.
Verificat	Lozovanu I.	03.02.2012		Data	Nr.

MANUALUL CALITATII	"Lozval Construct" SRL
Capitolul 3 CONDITII REFERITOARE LA SISTEMUL CALITATII	Pag.21

Plansa nr.2

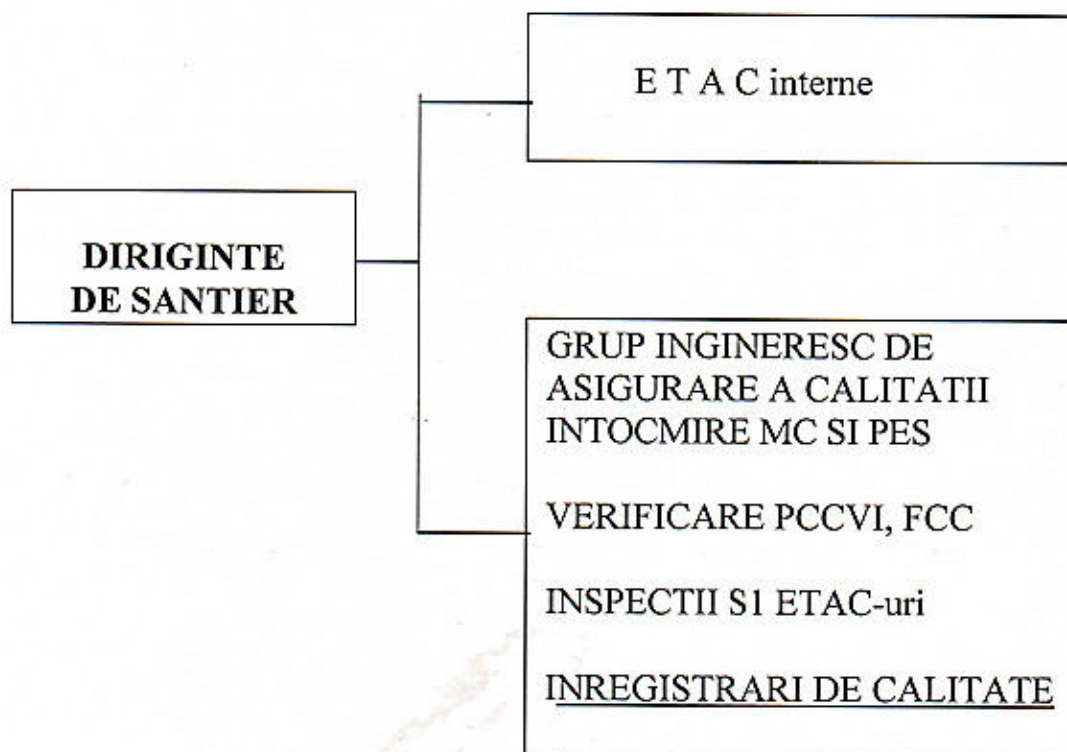
SCHEMA DE RELATII A  
"Lozval Construct" SRL



	Numele, prenumele	Data	Semnatura		
Intocmit	Botnaru S.	02.02.2012	<i>S. Botnaru</i>	Actualizarea	Ex.
Verificat	Lozovanu I.	03.02.2012	<i>I. Lozovanu</i>	Data	Nr.

Plansa nr.3

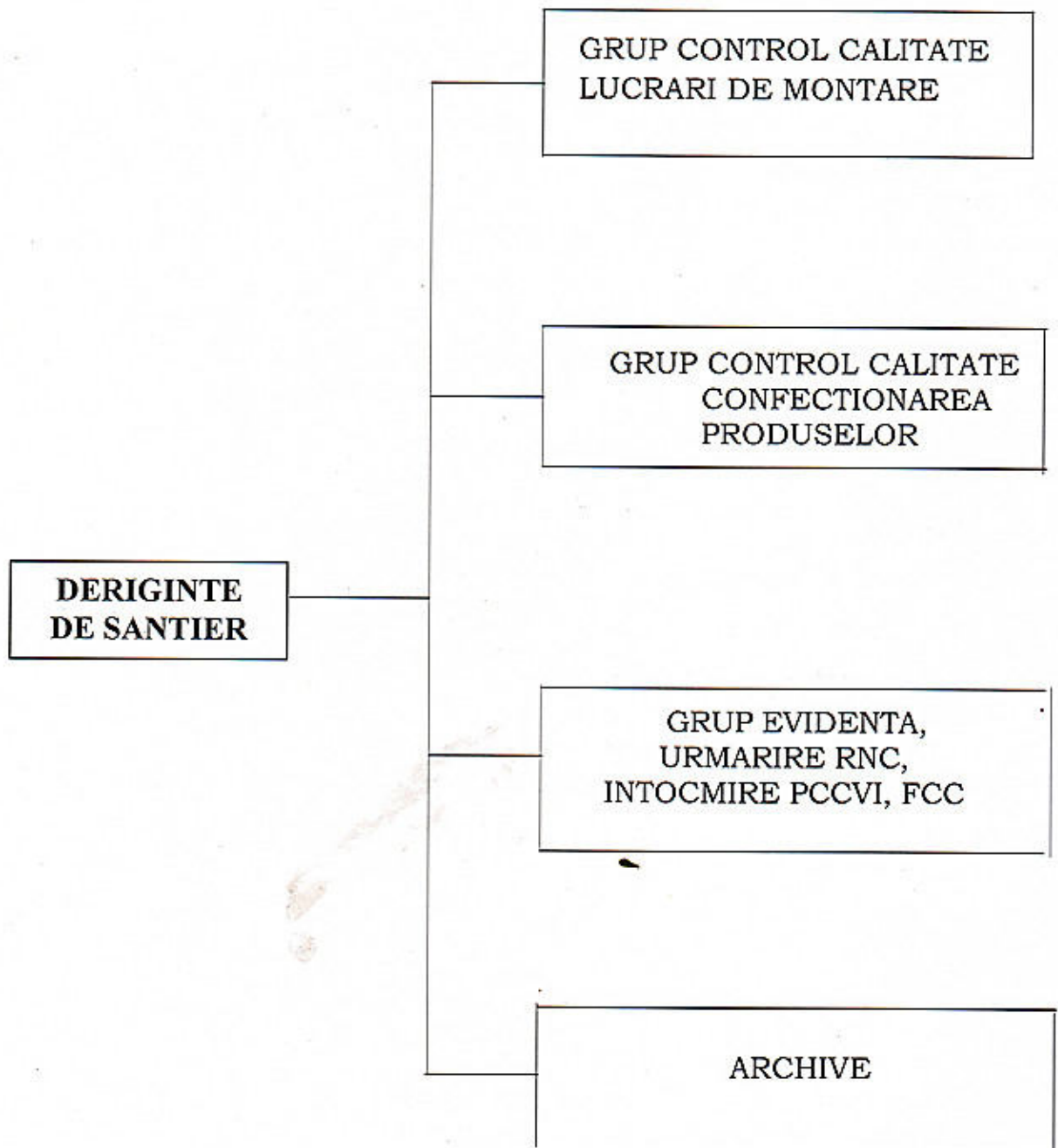
### ORGANIGRAMA COMPARTIMENTULUI DE ASIGURARE A CALITATII



	Numele, prenumele	Data	Semnatura		
Intocmit	Botnaru S.	02.02.2012		Actualizarea	Ex.
Verificat	Lozovanu I.	03.02.2012		Data	Nr.

Plansa nr.4

### CONTROL TEHNIC DE CALITATE



	Numele, prenumele	Data	Semnatura		
Intocmit	Botnaru S.	02.02.2012	<i>[Signature]</i>	Actualizarea	Ex.
Verificat	Lozovanu I.	03.02.2012	<i>[Signature]</i>	Data	Nr.



<b>MANUALUL CALITATII</b>	"Lozval Construct" SRL
Capitolul 3 <b>CONDITII REFERITOARE LA SISTEMUL CALITATII</b>	Pag.24

### **3.4. RESPONSABILITATI, ATRIBUTII**

**3.4.1. DIRECTOR** — Lozovanu I.- studii superioare.

3.4.1.1. **Directorul** "Lozval Construct" SRL este responsabil pentru implementarea §1 evaluarea PAC in activitatile specifice "Lozval Construct" SRL.

3.4.1.2. Directorul "Lozval Construct" SRL deleaga si asigura autoritatea pentru evaluarea eficientei PAC, sefului compartimentului AQ.

3.4.1.3. Acest capitol cuprinde responsabilitatile conducerii organizatiei la nivele diferite de decizie pentru dezvoltarea, implementarea si evaluarea PAC pentru activitatile desfasurate de "Lozval Construct" SRL.

3.4.1.4. Are urmatoarele responsabilitati si competente:

1. Aproba prezentul MC si isi asuma obligativitatea respectarii acestuia la toate nivelurile.
2. Are intreaga responsabilitate pentru conducerea activitatilor desfasurate de "Lozval Construct" SRL pentm stabilirea si implementarea PAC.
3. Raspunde de obtinerea autorizatiei de activitate pentru "Lozval Construct" SRL in conformitate cu prevederile legislatiei in vigoare.
4. Raspunde de evaluarea si actualizarea periodica a programului de asigurare a calitatii al "Lozval Construct" SRL.
5. Sernneaza procedurile functiilor de sistem elaborate de compartimentul AQ.
6. Raspunde de activitatea compartimentului AQ asigurandu-i structura organizatorica corespunzatoare si autoritatea necesara pentru evaluarea implementarii si eficientei programului de asigurare a calitatii si organigrama compartimentului.
7. Aproba fisele postului pentru personalul de conducere din subordine directa, in care sint incluse si responsabilitati referitoare la PAC.
8. Raspunde de nivelul de instruire si calificare a personalului "Lozval Construct" SRL
9. Avizeaza planul anual de ETAC si rapoartele de ETAC avizate de seful compartimentului AQ.
10. Impune tuturor nivelurilor de conducere si personalului de executie din subordine obligativitatea implementarii Programului de asigurare a calitatii.
11. Dispune masurile corective in baza rapoartelor de evaluare privind indeplmirea PAC intocmite de compartimentul AQ.
12. Aproba procurarea de materiale, produse pentru "Lozval Construct" SRL numai de la fumizoni autorizati.


	Numele, prenumele	Data	Semnatura		
Intocmit	Botnaru S.	02.0.2.2012		Actualizarea	Ex.
Verificat	Lozovanu I.	03.02.2012		Data	Nr.

<b>MANUALUL CALITATII</b>	"Lozval Construct" SRL
Capitolul 3 <b>CONDITII REFERITOARE LA SISTEMUL CALITATII</b>	Pag.25

### 3.4.2. COMPARTIMENTUL AQ- Botnaru S.

Este responsabil diriginte de santier "Lozval Construct" SRL " si are urmatoarele responsabilitati si competente:

1. Raspunde de stabilirea structurii organizatorice a compartimentului AQ in vederea indeplinirii tuturor atributiilor ce ii revin si obtine aprobarea directorului pentru organigrama compartimentului.
2. Intocmeste fisele postului pentru personalul din subordine, asigura incadrarea cu personal calificat si competent si raspunde de autoritatea acestuia.
3. Intocmeste fisele postului pentru sefii compartimentelor/santierelor, sectiilor.
4. Stabileste si organizeaza programe de instruire pentru compartimentul AQ si avizeaza programele de instruire a compartimentelor/santierelor, sectiilor din "Lozval Construct" SRL.
5. Raspunde de elaborarea si actualizarea Manualului calitatii si a procedurilor functiilor de sistem.
6. Analizeaza si avizeaza din punct de vedere al asigurarii calitatii procedurile/instructiunile de lucru, PCCVi-urile elaborate de compartimentele "Lozval Construct" SRL.
7. Analizeaza si avizeaza manualele calitatii si procedurile functiilor de sistem ale furnizorilor "Lozval Construct" SRL.
8. Analizeaza si avizeaza din punct de vedere al asigurarii calitatii contractele si comenzile catre furnizorii autorizati ai "Lozval Construct" SRL.
9. Raspunde de intocmirea graficelor de executie.
10. Raspunde de efectuarea inspectiilor si ETAC - unlor pe inregistrarile de calitate comise in activitatile desfasurate de "Lozval Construct" SRL si furnizori.
11. Raspunde de realizarea activitatii de ETAC si anume:
  - intocmirea si obtinerea aprobarii planului anual de ETAC;
  - efectuarea ETAC - urilor interne si la furnizori "Lozval Construct" SRL si raportarea rezultatelor;
  - stabilirea si verificarea implementarii programului de actiuni corective.
12. Raspunde de implementarea PAC in cadrul compartimentelor/santierelor si atelierilor.
13. Dispune oprirea lucrarilor cazul nerespectarii PAC, informind directorul.
14. Raspunde de efectuarea controlului tehnic de calitate a lucrdrilor si de confirmarea ca acestea s-au executat conform documentelor normative si de proiectare.

	Numele, prenumele	Data	Semnatura		
Intocmit	Botnaru S.	02.02.2012		Actualizarea	Ex.
Verificat	Lozovanu I.	03.02.2012		Data	Nr.

<b>MANUALUL CALITATII</b>	"Lozval Construct" SRL
Capitolul 3 <b>CONDITII REFERITOARE LA SISTEMUL CALITATII</b>	Pag.26

15. Raspunde de tinerea sub control a RNC - urilor si urmarirea inchiderii acestora.  
16. Raspunde de completitudinea inregistrdrilor de calitate intoemite de compartimente, santiere si ateliere.

### **3.4.3. DIRIGINTE DE SANTIER- Botnaru S.**

Subordonat directorului.

Are urmatoarele responsabilitati si competente:

1. Este responsabil pentru implementarea PAC in cadrul Santierelor.
2. Raspunde de implementarea programului de actiuni corective la termenele respective in cadrul santierului.
3. Intocmeste fisele postului pentru personalul de conducere din subordine.
4. Raspunde de intocmirea si realizarea programelor de instruire periodied a personalului din cadrul santierului.
5. Raspunde de calitatea lucrarilor executate si are urmatoarele responsabilitati:
  - raspunde de obtinerea aprobarii beneficiarului pentru executarea lucrarilor care intro sub incinta Legii privind calitatea in constructii;
  - raspunde de asigurarea tuturor conditiilor necesare inceperii lucrarilor pentru realizarea acestora conform documentatiei, normelor in vigoare si programului de asigurare a calitatii;
  - raspunde de utilizarea numai de personal calificat si/sau autorizat precum si de instruirea acestuia cu procedurile/instructiunile in vigoare inaintea inceperii lucrarilor;
  - este responsabil pentru utilizarea in activitatea santierului numai a aparatelor de masura si control verificate metrologic conform prevederilor legale;
  - raspunde de folosirea in lucrare numai a materialelor/produselor care corespund cerintelor de calitate conform documentatiei de executie si numai dupd ce au fost receptionate;
  - raspunde de intocmirea in timpul activitatilor a inregistrarilor de calitate care ii revin conform procedurilor de executie si transmiterea acestora la compartimentul CTC;
  - raspunde de rezolvarea neconformitatilor, precum si de implementarea actiunilor corective pentru inlaturarea deficientelor;
6. Exercita in tocmai atributiile prevazute in regulament cu privire la dirigintii de santier atestati.

	Numele, prenumele	Data	Semnatura		
Intocmit	Botnaru S.	02.02.2012		Actualizarea	Ex.
Verificat	Lozovanu I.	03.02.2012		Data	Nr.

MANUALUL CALITATII	"Lozval Construct" SRL
Capitolul 3 CONDITII REFERITOARE LA SISTEMUL CALITATII	Pag.27

### 3.4.4. COMPARTIMENT CONTROL TEHNIC DE CALITATE (CTC)

#### Responsabil Botnaru S.

3.4.4.1. Este subordonat sefului de sector si raspund de:

- controlul calitatii pentru lucrari de constructii-montaj;
- control calitate pentru receptia materialelor, produselor procurate de "Lozval Construct" SRL , depozite;
- evidenta si urmarire RNC- uri, intocmite PCCVi si FCC.

3.4.4.2. Are urmatoarele responsabilitati:

1. Stabilirea structurii organizatorice adecvate pentru functionarea sisteinului de control tehnic de calitate in toate fazele de executie de la primirea produselor si pina la predarea lucrarilor. Supun spre aprobare directorului organigrama compartimentului si semneaza fisele postului pentru personalul din subordine.
2. Implementarea PAC si a programului de actiuni corective la termenele stabilite in cadrul compartimentului.
3. Efectuarea controlului tehnic de calitate in toate fazele de executie a lucrarilor incepind cu receptionarea calitativa a produselor primite la "Lozval Construct" SRL si pina la predarea lucrarilor la beneficiar, confirmarea prin consemnarea in inregistrarile de calitate a conformitatii lucrarilor, produselor cu documentatia de executie.
4. Raspunde de evaluarea RNC- urilor, inregistrarilor in registrul unic de evidenta
5. Raspunde de intocmirea PCCVi- urilor, de intocmirea si implementarea procedurilor proprii de lucru.
6. Dispune oprirea lucrarilor cind se constata abateri de la cerintele de calitate informind directorul.

### 3.4.5. COMPARTIMENT APROVIZIONARE

Funcitiile le indeplineste diriginte de santier Botnaru S. si are urmatoarele responsabilitati:

1. Implementarea PAC in activitatile specifice compartimentului.
2. Implementarea la termenele stabilite a programului de actiuni corective,
3. Intocmirea si implementarea procedurilor/ instructiunilor proprii de lucru.
4. Incheierea contractelor numai cu furnizorii autonzati in vederea procurarii materialelor si produselor necesare "Lozval Construct" SRL.

	Numele, prenumele	Data	Semnatura		
Intocmit	Botnaru S.	02.0.2.2012		Actualizarea	Ex.
Verificat	Lozovanu I.	03.02.2012		Data	Nr.

MANUALUL CALITATII	"Lozval Construct" SRL
Capitolul 3 CONDITII REFERITOARE LA SISTEMUL CALITATII	Pag.28

5. Mentionarea in comenzi si contracte a tuturor conditiilor si cerintelor de calitate impuse in documentatia de executie, precum si a conditiilor de asigurare a calitatii.
6. Planificarea activitatii de aprovizionare pe baza necesarului de materiale si produse primit de la compartimentul programare, pregatire, urmarire productie.
7. Intocmeste si reactualizeaza lista furnizorilor acceptati pentru "Lozval Construct" SRL in interfata directa cu compartimentul AQ.

#### **3.4.6. COMPARTIMENT PERSONAL, ORGANIZARE, NORMARE, SALARIZARE**

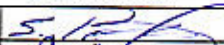

Contabilul are urmatoarele responsabilitati:

1. Implementarea PAC in cadrul compartimentului.
2. Asigura specializarea si instruirea personalului implicat in activitati determinate pentru realizarea lucrarilor, prin:
  - programe individuale de pregatire;
  - cursuri speciale organizate;
  - specializari, instruiri.
3. Pastrarea pe toata durata de constructie a inregistrarilor privind calificarea si autorizarea personalului.

#### **3.4.7. COMPARTIMENT STUDIU PIATA OFERTE CONTRACTE**

Funciile le indeplineste diriginta de santier Botnaru S. si are urmatoarele responsabilitati:

- implementarea sistemului calitatii la nivelul compartimentului care il conduce;
- elaborarea si implementarea procedurilor/instructiunilor proprii de lucru;
- identificarea clientilor potentiali pentru contractarea;
- colectarea si intretinerea la zi a bazei de date tehnice si legislative legate de specificul activitatii;
- participa la licitarea ofertei si la sustinerea documentatiei;
- studiaza cerintele pietei;
- analiza ofertelor de contract si intocmirea documentatiei necesare pentru participarea la licitatie;
- intocmirea contractelor si obtinerea semnaturilor;
- initiaza activitatea de analiza a contractelor;
- pastrarea inregistrarilor in activitatea desfasurata.

	Numele, prenumele	Data	Semnatura		
Intocmit	Botnaru S.	02.02.2012		Actualizarea	Ex.
Verificat	Lozovanu I.	03.02.2012		Data	Nr.

MANUALUL CALITATII	"Lozval Construct" SRL
Capitolul 3 CONDITII REFERITOARE LA SISTEMUL CALITATII	Pag.29

## PREGATIREA SI CALIFICAREA PERSONALULUI

3.5.1. Activitatea de pregatire si calificare a personalului "Lozval Construct" SRL se desfasoara conform procedurii PAC. Responsabil diriginte de sander Botnaru S. vizeaza.

3.5.2. "Lozval Construct" SRL asigura ca toti furnizorii stabilesc si realizeaza programele pentru pregatirea personalului in scopul indeplinirii atributiilor stabilite prin contractele incheiate.

3.5.3. Conducerea "Lozval Construct" SRL asigura ca utilizeaza numai personal calificat, instruit si competent pentru aplicarea prevederilor programului de asigurare a calitatii.

3.5.4. Conducerea "Lozval Construct" SRL verifica si aproba programele de instruire, pregatire si reciclare a personalului care desfasoara activitati cu implicatii asupra calitatii lucrarilor.

3.5.5. Programele de instruire si perfectionare a personalului asigura obtinerea nivelului deregatire necesar desfasurarii tuturor activitatilor in regim de asigurare a P calitatii.

3.5.6. Personalul compartimentului AQ este incadrat in urma instruirii si testarii privind cunoasterea PAC.

Instruirea are loc periodic pe tot parcursul desfasurarii activitatilor pe platforma "Lozval Construct" SRL pe baza programelor de instruire intocmite de seful AQ si aprobate de director.

3.5.7 Personalul CTC este instruit si testat pe baza de programe de instruire elaborate de seful compartimentului CTC, avizate de seful compartimentului AQ si aprobate de directorul,

3.5.8. Seful compartimentului CTC asigura obtinerea autorizatiei "Lozval Construct" SRL pentru responsabilul din subordine.

3.5.9. Compartimentul PIS pastreaza dovezile obiective care reflecta calificarea, autorizarea, instruirea si atestarea pe functii a intregului personal pe toata durata desfasurarii activitatilor in regim de asigurare a calitatii.

### 3.6. RESURSE. Responsabil inginer gazificator

3.6.1. Pentru indeplinirea obiectivelor in domeniul calitatii conducerea se obliga sa asigure resursele adevuate, cum ar fi:

asigurarea numarului de personal suficient si calificat pentru activitatile de management, executie si verificare inclusiv pentru auditurile interne;

asigurarea echipamentelor, sculelor si dispozitivelor necesare;

- asigurarea documentatiei, a normelor, standardelor si reglementarilor aplicabile activitatilor desfasurate;

	Numele, prenumele	Data	Semnatura		
Intocmit	Botnaru S.	02.02.2012		Actualizarea	Ex.
Verificat	Lozovanu I.	03.02.2012		Data	Nr.

MANUALUL CALITATII	"Lozval Construct" SRL
Capitolul 3 CONDITII REFERITOARE LA SISTEMUL CALITATII	Pag.30

- asigurarea procedurilor si instructiunilor documentate;
- asigurarea conditiilor pentru efectuarea instruirilor;

### 3.7. REPREZENTANTUL MANAGEMENTULUI

3.7.1. Directorul desemneaza, prin decizie scrisa, reprezentantul conducerii cu autoritatea:

- de a asigura ca este stabilit, implementat si mentinut un sistem al calitatii in conformitate cu legislatia in vigoare;
- de a raporta conducerii asupra stadiului si eficientei implementarii sistemului calitatii.

Raportul referitor la stadiul de implementare al sistemului calitatii se pastreaza la sediul compartimentului AQ.

### 3.8. ANALIZA EFECTUATA DE MANAGEMENT.

3.8.1. Conducerea "Lozval Construct" SRL analizeaza periodic sistemul adoptat si implementat, in scopul:

- asigurarii continuitatii, adecvabilitatii si eficacitatii acestuia in satisfacerea conditiilor stabilite in documentele calitatii;
- evaluarea indeplinirii politicii si a obiectivelor in domeniul calitatii stabilite si declarate;
- determinarea masurilor necesare pentru cresterea eficientei implementarii sistemului calitatii in vederea imbunatatirii acestuia.

3.8.2. Analiza se efectueaza anual sau ori de cite ori este necesar.

3.8.3. Inregistrările acestor analize periodice sint pastrate la sediul compartimentului AQ.

	Numele, prenumele	Data	Semnatura		
Intocmit	Botnaru S.	02.02.2012		Actualizarea	Ex.
Verificat	Lozovanu I.	03.02.2012		Data	Nr.

<b>MANUALUL CALITATII</b>		"Lozval Construct" SRL
Capitolul 4	<b>ACTIVITATI DE EXECUTIE</b>	Pag.31

#### **4.1.CONDITII PREALABILE**

4.1.1. Prin programul de asigurare a calitatii, toate activitatile de executie efectuate de "Lozval Construct" SRL se vor desfasura planificat pe baza de procedure scrise cu specificarea clara a responsabilitatilor, a modului de lucru de confirmare, documentare si control in vederea asigurarii indeplinirii cerintelor de asigurare a calitatii.

4.1.2. Inaintea inceperii oricarei activitati se verificed si se documenteaza indeplinirea urmatoarelor conditii initiale

- personalul este calificat si autonzat corespunzdtor pentru lucrarile pe care le executa si instruit cu prevederile codurilor standardelor aplicabile si procedurile de lucru;
- lucrarile se controleaza numai de personal autorizat si instruit, cunoscator a procedurilor de lucru aplicabile;
- materialele si produsele utilizate sint procurate in baza specificatiilor din documentatia de proiectare si au toate documentele care atesta calitatea lor, sunt verificate, acceptate si disponibile;
- echipamentele, sculele, dispozitivele sunt conform ducumentelor de proiectare si de procurare verificate, acceptate si disponibile;
- cerintele de executie din proiecte sunt incluse in procedurile de lucruii si instructiuni.
- documentatia tehnica este la ultima revizie si disponibila la locul de executie;
- PCCVI-urile si procedurile de control sunt elaborate, avizate si difuzate;
- neconformitatile din etapele anterioare de constructie au fost inlaturate;
- exista aprobarea beneficiarului pentru inceperea lucrarilor,

#### **4.2. PLANIFICARE**

4.2.1. Functia de planificare a activitatii de constructii este asigurata de director. 4.2.2.

Activitatile de aprovizionare sunt planificate de "Lozval Construct" SRL prin director.

4.2.3. Planificarea activitatii de ETAC, inspectii este asigurata de seful compartimentul AQ.

4.2.4. Planificarea activitatilor de CCVi- uri si confirmare a calitatii lucrarilor este realizata de seful de sector.

4.2.5. Detalierea modalitatilor si a responsabilitatilor privind planificarea actiunilor desfasurate de "Lozval Construct" SRL este facuta in procedura PAC.

	Numele, prenumele	Data	Semnatura		
Intocmit	Botnaru S.	02.02.2012		Actualizarea	Ex.
Verificat	Lozovanu I.	03.02.2012		Data	Nr.



<b>MANUALUL CALITATII</b>		"Lozval Construct" SRL
Capitolul 4	<b>ACTIVITATI DE EXECUTIE</b>	Pag.32

### 4.3. ANALIZA CONTRACTULUI

4.3.1. Activitatea de analizare a contractelor se efectueaza in conformitate cu procedure de sistem.

4.3.2. Documentatia pentru prezentarea ofertelor, contractelor si comenzilor sunt analizate pentru a se asigura de urmatoarele:

4.3.3. Conditiiile sunt definite si documentate in mod adecvat;

4.3.4. Orice diferenta intre conditiile contractului sau ale comenzii si conditiile ofertei sunt solutionate;

4.3.5. Organizatia are capabilitatea de a satisface conditiile contractului sau ale comenzii.

4.3.6. Efectuarea analizei include participarea tuturor nivelelor de conducere implicate din organizatie, care intreprinde masurile necesare in vederea indeplinirii in totalitate a cerintelor necesare realizarii contractelor.

4.3.7. Orice modificare la contract va fi, supusa aceluiasi nivel de analiza si aprobare ca si contractul initial.

4.3.8. Inregistrarile emise in urma analizei contractelor sunt pastrate, intrun sistem de evidend si regasire cu contractele, la compartimentul aprovizionare.

### 4.4. CONTROLUL DOCUMENTELOR SI AL DATELOR

4.4. 1. In vederea asigurarii executiei lucrarilor de constructii-montaj in conformitate cu documentele la ultima revizie, urmarite, prin procedurile elaborate, stabilirea si mentinerea unui sistem de tinere sub control a documentelor cit si a modificarilor acestora care sa impuna indeplinirea urmatoarelor cerinte:

- documentele si datele, modificarile si actualizarile acestora sunt analizate, verificate si aprobate inainte de a fi difuzate;

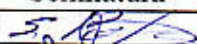

- emiterea, analiza si aprobarea documentelor si a datelor se face de catre persoane autorizate;

- toate documentele la ultima revizie sunt distribuite la locul de desfasurare a activitatilor;

- documentele anulate sunt retrase prompt din toate punctele de difuzare sau de utilizare pentru a se preveni utilizarea acestora;

- sunt pastrate inregistrarile pentru tinerea evidentei difuzarii si retragerii documentelor.

4.4.2. Prin masurile cuprinse in documentele sistemului calitatii, se asigura indeplinirea urmatoarelor cerinte:

	Numele, prenumele	Data	Semnatura		
Intocmit	Botnaru S.	02.02.2012		Actualizarea	Ex.
Verificat	Lozovanu I.	03.02.2012		Data	Nr.

<b>MANUALUL CALITATII</b>		"Lozval Construct" SRL
Capitolul 4	<b>ACTIVITATI DE EXECUTIE</b>	Pag.33

- modificarile documentelor si ale datelor sunt analizate si aprobate de aceeasi factori care le-au analizat si aprobat initial;
- sunt pastrate evidentele privind identificarea modificarilor si reviziilor documentelor; tinerea sub control a ultimilor revizii a procedurilor, instructiunilor si planurilor calitatii se face prin intocmirea si distribuirea periodica a listei P/1 in vigoare.

4.4.3. Responsabilitatile functionale cit si actiunile implicate pentru a asigura controlul documentelor si datelor cit si a modificarilor acestora sunt cuprinse in procedure sistemului.

#### **4.5. PROCEDURI SI INSTRUCIUNI**

4.5.1. Toate activitatile desfasurate de "Lozval Construct" SRL care intra sub incidenta Legii privind calitatea in constructii se executa numai pe baza de proceduri, instructiuni scrise si aprobate.

4.5.2. Procedurile/instructiunile contin: scop, domeniu, responsabilitati, conditii, cerinte de executie, echipamente, scule, dispozitive necesare, documents de referinta, formulare si inregistrari.

4.5.3. Procedurile/instructiunile se elaboreaza de catre compartimentele SC "Lozval Construct" SRL, se aproba, se revizuesc si se actualizeaza in conformitate cu prevederile procedurii PAC.

	Numele, prenumele	Data	Semnatura		
Intocmit	Botnaru S.	02.02.2012		Actualizarea	Ex.
Verificat	Lozovanu I.	03.02.2012		Data	Nr.

<b>MANUALUL CALITATII</b>		"Lozval Construct" SRL
Capitolul 4	<b>ACTIVITATI DE EXECUTIE</b>	Pag.34

#### **4.6. APROVIZIONAREA MATERIALELOR/PRODUSELOR**

4.7.1. Prin PAC se stabilesc masurile pentru planificarea, procedura, controlului si realizarea activitatilor de procurare ale "Lozval Construct" SRL .

4.6.2. Prin aceste masuri "Lozval Construct" SRL asigura desfasurarea activitatilor de procurare conform Legii privind calitatea in constructii a PAC si anume:

- furnizorii sunt alesi prin evaluare si selectare conform procedurilor de aprovizionare;
- contractele vor fi incheiate numai cu furnizori autorizati;
- aprovizionarea se face planificat prin corelarea activitatii de aprovizionare cu graficele de executie a lucrarilor;
- supravegherea furnizorilor;
- receptionarea si confirmarea calitatii produselor/materialelor primite;
- documentarea tuturor activitatilor de aprovizionare;
- tinerea sub control a evidentei produselor comandate, primite, depozitate, livrate la locul de punere in opera, inclusiv a documentelor aferente.

4.6.3. Aprovizionarea se face in conformitate cu procedura PAC si a procedurilor de lucru specifice intocmite de compartimentul aprovizionare.

#### **4.7. PRIMIREA, DEPOZITAREA, MANIPULAREA SI CONSERVAREA PRODUSELOR.**


4.7.1. Activitatile de primire, depozitare, si conservare a produselor procurate de "Lozval Construct" SRL se efectueaza in conformitate cu procedura PAC si cu proceduri specifice de lucru.

4.7.2. Prin director se realizeaza organizarea depozitarii astfel incit sa fie respectate cerintele de separare a produselor acceptate, de asemenea se asigura mentinerea evidentei produselor primite si a stocurilor din depozit,

#### **4.8. PRODUSE FURNIZATE DE BENEFICIAR**

4.8.1. Conducerea "Lozval Construct" SRL asigura la primirea produselor furnizate de beneficiar, efectuarea urmatoarelor activitati pe baza de proceduri scrise:

- receptionarea produselor, primirea acestora;
- tinerea sub control a produselor primite, incepind cu momentul primirii pana la introducerea in opera;
- anuntarea beneficiarului, in scris despre orice produs neconform, deteriorat, fie la primire, fie in perioada custodiei.

	Numele, prenumele	Data	Semnatura		
Intocmit	Botnaru S.	02.02.2012		Actualizarea	Ex.
Verificat	Lozovanu I.	03.02.2012		Data	Nr.

MANUALUL CALITATII		"Lozval Construct" SRL
Capitolul 4	ACTIVITATI DE EXECUTIE	Pag.35

#### 4.9. IDENTIFICAREA SI TRASABILITATEA PRODUSULUI

4.9.1. Toate materialele/ produsele utilizate la executia lucrArilor contractate de "Lozval Construct" SRL sunt identificabile fatd de documentatia aplicabila, de la primire si pdnd la introducerea in opera.

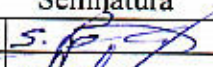
4.9.2. Regasirea produselor se asigura prin identitatea datelor inscrise pe documentatia de executie, inregistrarile calitatii si sistemului de marcare a materialelor/produselor.

4.9.3. Marcarea produselor se face astfel incit sa nu le deterioreze si sa nu afecteze functiunea acestora.

4.9.4. Activitatea de identificare si regasire a materialelor/produselor si urmdrirea lor de la comandare, receptie, punere in opera si predarea la beneficiar precum si psstrarea identificsrii lor de documentatia de executie si inregistrarile calitatii se face de catre "Lozval Construct" SRL conform prevederilor procedurii de sistem.

4.9.5. Identificarea personalului care efectueaza controale de calitate, verificari si incercari se face prin semnatura si stampila.

Stampilele sunt tinute sub control de compartimentului CQ prin listele de evidenta a atampilelor care includ si speciemenele de semnaturi.

	Numele, prenumele	Data	Semnatura		
Intocmit	Botnaru S.	02.02.2012		Actualizarea	Ex.
Verificat	Lozovanu I.	03.02.2012		Data	Nr.

<b>MANUALUL CALITATII</b>		"Lozval Construct" SRL
Capitolul 5	<b>ACTIVITATI DE CONFIRMARE</b>	Pag.36

## 5.1.MASURI GENERALE

5.1.1. Conducerea "Lozval Construct" SRL asigura prin masurile descrise in acest manual ca activitatile de confirmare sint identificate, planificate si documentate pentru a certifica conformitatea lucrarilor de constructii-montaj, cu documentatia de executie, standarde, norme, prescriptii, proceduri si instructiuni.

5.1.2. Activitatile de confirmare sunt executate si consemnate in conformitate cu cerintele specificate in planurile de control calitate, verificari si incercari intocmite pentru toate activitatile de executie si avizate conform prevederilor legale.

5.1.3. Activitatile de confirmare a lucrarilor executate de "Lozval Construct" SRL si a produselor procurate de la furnizorii sint desfasurate de personalul calificat din cadrul compartimentului CTC.

## 5.2. PLAN DE CONTROL CALITATE, VERIFICARI SI INCERCARI (PCCVI)


5.2.1. Planurile de control calitate, verificari si incercari sint documentele de baza pentru desfasurarea activitatilor de confirmare.

5.2.2. PCCV - urile sint intocmite planificat, pe baza documentatiei de proiectare si a normelor aplicabile si aprobate astfel incit sa fie utilizate la inceperea lucrarilor.

5.2.3. Activitatile de confirmare cuprinse in PCCVi- uri sunt corelate cu ordinea operatiilor de constructii-montaj. PCCVi- urile cuprind toate controalele de calitate, verificari si incercari, ordinea acestora, conditiile prelabile, criteriile de acceptare inregistrările de calitate care se intoemesc.

5.2.4. Atunci cind cerintele cuprinse in PCCVI sunt indeplinite, prin consemnarea in inregistrările de calitate se confirma ca:

- lucrarile sint executate, controlate, verificate conform cerintelor stabilite pe baza de proceduri scrise;
- activitatile de control calitate, verificari si incercari si inregistrările acestora semnate, controlate si acceptate asigura ca executarea lucrarilor de constructii - montaj s-au efectuat corect si complet.

	Numele, prenumele	Data	Semnatura		
Intocmit	Botnaru S.	02.02.2012		Actualizarea	Ex.
Verificat	Lozovanu I.	03.02.2012		Data	Nr.

<b>MANUALUL CALITATII</b>		"Lozval Construct" SRL
Capitolul 5	<b>ACTIVITATI DE CONFIRMARE</b>	Pag.37

### **5.3. CONTROALELE DE CALITATE, VERIFICĂRI ȘI INCERCĂRI (CCVI<sup>^</sup>)**

5.3.1. Responsabili pentru calitatea lucrarilor de constructii sunt dirigintii de santier, pentru controlul calitatii de instalare a retelelor - seful sectiei tehnice si de productie "Lozval Construct" SRL nu dispune de subdevisiune de incercari autorizate, Pentru efectuarea incercarilor de laborator la materialele de constructii si pentru controlul calitatii imbinarilor de sudura este incheiat contract cu laboratorul acreditat.

Controalele de calitate, verificarile si incercdrile se desfasoara conform procedurii PAC care contine cerinte pentru;

- identificarea documentelor de referinta care specifica cerintele controalelor de calitate, verificarilor si incercarilor;
- identificarea caracteristicilor ce trebuiesc controlate, verificate;
- criteriile de acceptare;
- descrierea metodelor de efectuare a controalelor;
- identificarea persoanelor care efectueaza CCVI- uri.

5.3.2. Rezultatele controalelor de calitate, verificarilor si incercarilor vor fi consemnate in rapoarte, FCC- uri si inregistrari de calitate care vor identifica lucrarile si vor face referire la procedurile aplicate.

5.3.3. Rezultatele CCVI- urilor sint analizate pentru asigurarea faptului ca au fost indeplinite critenile de acceptare.

### **5.4. STADIUL CONTROALELOR DE CALITATE, VERIFICAR SI INCERCARI (CCVI)**

5.4.1. Indicarea stadiului CCVI se face in conformitate cu procedurile PAC care asigurd ca Coate CCVI- urile sunt executate si acceptabilitatea produselor/lucrarilor este cunoscuta pe toata durata executarii lucrarilor, pina la predarea la beneficiar.

5.4.2. In urma CCVI- urilor efectuate se aplica de catre personalul CTC indicatorii de stadiu care sa indice stadiul de functionare si acceptabilitate al produselor, lucrarilor,

5.4.3. Cunoasterea stadiului inspectiilor si incercarilor este asigurata prin completarea inregistrarilor calitatii pe faze, conform planurilor de control.

### **5.5. MULOACELE DE MASURARE SI INCERCARE**

5.5.1. Toate mijloacele de masurare si incercare folosite in activitatile "Lozval Construct" SRL sunt supuse verificarii metrologice conform prevederilor legale.

5.5.2. Mijloacele de masurare si incercare sunt identificate fizic prin marcaje sau etichete si in documente pentru a se cunoaste permanent starea for de verificare.

	Numele, prenumele	Data	Semnatura		
Intocmit	Botnaru S.	02.02.2012		Actualizarea	Ex.
Verificat	Lozovanu I.	03.02.2012		Data	Nr.

<b>MANUALUL CALITATII</b>		"Lozval Construct" SRL
Capitolul 5	<b>ACTIVITATI DE CONFIRMARE</b>	Pag.38

5.53. In urma verificarilor metrologice se emit inregistrari de calitate, conform procedurilor de lucru specifice.

5.5.4. Atunci cind un aparat de masurare sau incercare este gasit decalibrat personalul responsabil va evalua si concluziona in scris, valabilitatea rezultatelor inspectiilor si incercarilor anterioare. in urma evaluarilor se decide oportunitatea repetarii verificdrilor a caror rezultate sunt incerte.

## 5.6. CONTROLUL PROCESELOR

5.6.1. Modalitatea de desfasurare in conditii controlate a proceselor este detaliata in procedurile de sistem.

5.6.2. Procesele de executie care influenteaza calitatea lucrarilor se desf asoara in conditii controlate, numai dupd ce au fost asigurate;

- documentele de executie si procedurile la ultima revizie;
- materiale si echipamente corespunzatoare;
- personal instruit.

5.6.3. Procesele speciale se executa dupd ce au fost omologate, pe baza de procedure scrise si aprobate, iar personalul de executie si control a proceselor speciale este calificat si autorizat conform legilor specifice in vigoare.

5.6.4. Inspectia produselor la primire se face de catre comisia de receptie numita prin decizie de conducerea organizatiei.



5.6.5. La receptie se verifica conformitatea produselor si materialelor cu specificatiile, identificarea, starea acestora in urma transportului si inregistrarile calitatii emise de furnizor.

5.6.6. Rezultatele inspectiei la primire se inscriu in inregistrarile specifice, conform procedurilor stabilite.

5.6.7. Activitatile de confirmare sunt executate si consemnate in conformitate cu cerintele specificate in planurile de control calitate, verificari si incercare intocmite pentru toate activitatile de executie si avizate conform prevederilor legale.

5.6.8. Controalele de calitate, inspectiile si incercarile se realizeaza pe faze si in toate etapele de realizare a lucrarilor

5.6.9. Rezultatele inspectiilor si incercarilor sunt analizate pentru asigurarea faptului ca au fost indeplinite criteriile de acceptare. Acceptarea este documentata iar persoanele care executa analiza si confirma acceptarea sunt nominalizate.

	Numele, prenumele	Data	Semnatura		
Intocmit	Botnaru S.	02.02.2012		Actualizarea	Ex.
Verificat	Lozovanu I.	03.02.2012		Data	Nr.

<b>MANUALUL CALITATII</b>		"Lozval Construct" SRL
Capitolul 5	<b>ACTIVITATI DE CONFIRMARE</b>	Pag.39

## **5.7. INSPECTII SI INCERCARI FINALE**

5.7.1. Controalele de calitate si verificarea finala a lucrarilor executate, se efectueaza in vederea finalizarii dovezilor de conformitate a lucrarilor cu conditiile specificate.

5.7.2. Inspectiile si incercarile finale se efectueaza inaintea solicitarii beneficiarului pentru efectuarea receptiei constructiei.

5.7.3. Inspectiile finale pentru produsele executate de "Lozval Construct" SRL se realizeaza in conformitate cu planul calitatii, prin activitati specifice (examinarii si, masurarii sau incercarii) tinandu-se cont de tipul si caracteristica inspectii, produselor cit si de conditiile specifice referitoare la criteriile de acceptare prin eliberarea produselor.

## **5.8. INREGISTRARILE INSPECTIILOR SI INCERCARILOR**

Rezultatele controalelor de calitate, verificarilor si incercarilor vor fi consemnate in rapoarte si inregistrari de calitate care vor identifica lucrarile, personalul de executie si contra si vor face referire la procedurile aplicate.

## **5.9. CONTROLUL INREGISTRARII CALITATII**



5.9.1. Prin documentele sistemului calitatii este stabilita modalitatea de primire, identificare, elaborare, verificare, inregistrare, difuzare, tinere sub control si pastrare a inregistrarilor calitatii rezultate din activitatile "Lozval Construct" SRL cit si a inregistrarilor primite de furnizor.

5.9.2. Inregistrarile calitatii rezultate in timpul executiei lucrarilor de constructii-montaj sunt predate beneficiarului pentru intocmirea Cartii Tehnice a Constructiei in conditiile si la termenele care se stabilesc in contract.

5.9.3. Inregistrarile care nu dovedesc calitatea lucrarilor dar sunt emise ca rezultat al implementarii sistemului calitatii sunt pastrate la arhiva "Lozval Construct" SRL pe perioada specificata in procedurile specifice.

5.9.4. In procedurile intocmite sunt precizate responsabilitatile care asigura ca:

- sunt stabilite inaintea incercarii activitatilor inregistrarile care trebuie sa fie emise la desfasurarea unei activitati;
- este stabilit ca sistem de tinere sub control a inregistrarilor de la emiterea acestora, pe parcursul executiei, arhivarii si pina la predarea la beneficiar;
- Toate inregistrarile vor fi valabile, usor de regasit si pot asigura corespondenta cu produsele/activitatile la care se refera;

	Numele, prenumele	Data	Semnatura		
Intocmit	Botnaru S.	02.02.2012		Actualizarea	Ex.
Verificat	Lozovanu I.	03.02.2012		Data	Nr.



<b>MANUALUL CALITATII</b>		"Lozval Construct" SRL
Capitolul 5	<b>ACTIVITATI DE CONFIRMARE</b>	Pag.40

## 5.10. AUDITURILE INTERNE ALE CALITATII

5.10.1. Pentru evaluarea stadiului implementarii si eficientei sistemului calitatii "Lozval Construct" SRL aplica prin compartimentul AQ un sistem planificat si documentat de audituri interne.

5.10.2. Auditurile se desfasoara pe baza unui plan elaborat de compartimentul si aprobat de conducator. Planul se intocmeste astfel incit sa acopere toate elementele aplicabile ale sistemului calitatii.

5.10.3. Personalul care desfasoara audituri este calificat si instruit si nu este responsabil cu executia sau confirmarea activitatilor examinate. Efectuarea auditurilor se face in concordanta cu flse intocmite pe baza procedurilor aplicabile activitatilor care se auditeaza,

5.10.4. Rezultatele auditurilor sunt consemnate in "Raportul de AUDIT" si sunt aduse la cunostinta compartimentelor-santierelor sectiilor implicate.

5.10.5. Verificarea implementarii si eficientei actiunilor corective si preventive se face prin audituri de urmarire.

## 5.11. INSTRUIRE

5.11.1. Conducerea "Lozval Construct" SRL asigura ca utilizeaza in activitatile determinate pentru calitatea lucrarilor numai personal calificat, instruit si competent.

5.11.2. Personalul este selectat pentru sarcinile care le are de indeplinit pe baza calificarii, aptitudinilor si experientei.

5.11.3. Personalul este instruit periodic pe baza programelor de instruire intocmite de fiecare compartiment/santier, sectie si aprobate de conducere.

5.11.4. Tematica de instruire a personalului este stabilita pe teme specifice, corespunzator cu activitatea desfasurata si luindu-se in considerare pregatirea tehnica de specialitate, experienta antenoara in domeniu, gradul de pregdtire a categoriilor de personal si locul de munca.

5.11.5. Activitatea de pregdtire si instuire a personalului este detaliata in procedura stabilita.

	Numele, prenumele	Data	Semnatura		
Intocmit	Botnaru S.	02.02.2012		Actualizarea	Ex.
Verificat	Lozovanu I.	03.02.2012		Data	Nr.

MANUALUL CALITATII	"Lozval Construct" SRL
Capitolul 6 EXAMINARI TEHNICE DE ASIGURARE A CALITATII	Pag.41

## 6.1. PLANIFICAREA EXAMINARILOR TEHNICE DE ASIGURARE A CALITATII (ETAC)

6.1.1. "Lozval Construct" SRL prin compartimentul AQ aplica un sistem planificat si documentat de examinari tehnice de asigurare a calitatii pentru evaluarea implementarii si eficientei PAC propriu si PAC furnizori.

6.1.2. ETAC - unle interne si externe se desfasoara pe baza planurilor anuale elaborate de compartimentul AQ, acceptate de directorul intreprinderii si beneficiar.

6.1.3. Planurile de ETAC se intocmese astfel incit sa acopere toate elementele aplicabile ale PAC.

6.1.4. In realizarea planului de ETAC se utilizeaza urmtoarele tipuri de examinari:

- ETAC pe organizare/functionare;
- ETAC pe sistem;
- ETAC in proces.

6.1.5. Planurile de ETAC stabilesc freeventa examenarilor si trebuie sa tina seama de:

- maturitatea PAC la care se face examinarea;
- rezultatele evaludrii implementdrii si eficientei PAC din anul anterior;
- acoperirea tipurilor de ETAC (conform pct.6.1.4.)

## 6.2. SISTEMUL DE EXAMINARI TEHNICE DE ASIGURARE A CALITATII (ETAC)



6.2.1. SC "Lozval Construct" SRL prin compartimentul AQ efectueaza:

- ETAC- uri interne la santiere care desfasoara activitati in regim de asigurare a calitatii pentru evaluarea eficientei si stadiului implementarii PAC;
- ETAC- uri externe la furnizori de produse/ servicii pentru:
  - a) evaluarea capabilitatii acestora inainte de incheierea contractelor;
  - b) evaluarea stadiului implementdrii si eficientei propriului for PAC.

6.2.2. Personalul care desfasoard ETAC- uri este calificat si instruit si nu este responsabil cu executia sau verificarea activitatilor examinate.

6.2.3. Efectuarea examindrilor tehnice si a inspectiilor de asigurare a calitatii se face in concordanta cu FCC- urile intocmite in baza procedurilor aplicabile activitdtilor care se examineaza.

6.2.4. Raportarea rezultatelor examenarilor si a inspectiilor se face in "Raportul de ETAC" si "Raportul de inspectie".

	Numele, prenumele	Data	Semnatura		
Intocmit	Botnaru S.	02.0.2.2012		Actualizarea	Ex.
Verificat	Lozovanu I.	03.02.2012		Data	Nr.

<b>MANUALUL CALITATII</b>		"Lozval Construct" SRL
Capitolul 6	<b>ACTIVITATI DE CONFIRMARE</b>	Pag.42

Dificientele constatate se descriu in rapoarte suficient de detaliat pentru organizatia controlata sa poata propune si implementa actiunile corective.


Rapoartele se transmit organizatiei controlate, directorului organizatiei, beneficiarului.

6.2.5. Organizatia controlata intocmeste un program de actiuni corective si comunica data la care este finalizata implementarea actiunilor corective.

6.2.6. In urma analizelor efectuate de inginerii AQ si din observatiile rezultate din activitatea de ETAC din care rezulta incertitudini ale implementarii PAC, se pot stabili ETAC- uri suplimentare pentru identificarea si corectarea conditiilor contrare calitatii.

6.2.7. Documentele rezultate din ETAC- uri sint inregistrate nepermanente si care se pastreaza pina la intrarea in exploatare.

6.2.8. Detalierea actiunilor implicate in desfasurarea unui ETAC se face in procedure de sistem PAC.

	Numele, prenumele	Data	Semnatura		
Intocmit	Botnaru S.	02.02.2012		Actualizarea	Ex.
Verificat	Lozovanu I.	03.02.2012		Data	Nr.

<b>MANUALUL CALITATII</b>		"Lozval Construct" SRL
Capitolul 7	<b>ACTIVITATI DE CONFIRMARE</b>	Pag.43

## 7.1. NECONFORMITATI

7.1.1. Prin procedurile PAC sunt stabilite masurile si responsabilitatile prin care se asigura identificarea, raportarea, analizarea, dispunerea modului de tratare a neconformitatilor si controlul documentelor produselor care nu sunt conforme cu cerintele specifice.

7.1.2. Conducerea "Lozval Construct" SRL asigura ca neconformitatile vor fi identificate si consemnate in urmatoarele etape ale activitatilor:

- la receptia materialelor si produselor primite de la furnizori;
- la eliberarea din depozit a materialelor si produselor catre santiere sau ateliere;
- in timpul executarii lucrarilor si verificarii acestora;
- la preluarea /predarea fronturilor de lucru;
- la predarea lucrarilor catre unitatea beneficiara;
- urmarea activitatilor de audit.

7.1.3. Atunci cind sunt detectate produse neconforme acestea sunt identificate prin marcare, etichetare, atasare de tablite sau orice alte metode eficiente, precum si separarea acestora atunci cind este posibil, Cind separarea nu este posibila, prin masuri specifice, se asigura prevenirea folosirii sau montarii neautorizate a acestora.

7.1.4. Raportul de neconformitate se intocmeste conform instructiunii de completare a formularului RNC.

7.1.5. Activitatile de control si evaluare a produselor neconforme asigura ca actiunile corective stabilite conduc la prevenirea repetarii cauzelor care au generat neconformitatea.

## 7.2. ACTIUNI CORECTIVE

7.2.1. "Lozval Construct" SRL prin procedura PAC descrie masurile si precizarea responsabilitatilor pentru:

- identificarea conditiilor contrare calitatii;
- determinarea cauzelor care au determinat aparitia conditiilor contrare calitatii;
- analiza tendintelor de evolutie a conditiilor contrare calitatii;
- initierea de actiuni corective in scopul prevenirii repetarii acestora;
- implementarea actiunilor corective,

7.2.2. "Lozval Construct" SRL se obliga sa identifice conditiile contrare calitatii, identifice in inregistrari si sa raporteze toate datele necesare unei analize complete a conditiilor si cauzelor si sa initieze actiuni corective pentru prevenirea repetarii lor.

	Numele, prenumele	Data	Semnatura		
Intocmit	Botnaru S.	02.02.2012		Actualizarea	Ex.
Verificat	Lozovanu I.	03.02.2012		Data	Nr.

<b>MANUALUL CALITATII</b>		"Lozval Construct" SRL
Capitolul 7	<b>ACTIVITATI DE CONFIRMARE</b>	Pag.44

7.2.3. Condițiile contrare calitatii identificate de grupul CTC in timpul CCVI-urilor scant consemnate in note de constatare prin care se solicita santierului executant initierea si implementarea actiunilor corective necesare.

Daca se constata abateri grave de la cerintele documentatiei tehnice sau de la documentele PAC, grupul CTC smite dispozitie de oprire a lucrarilor prin care cere luarea actiunilor corective necesare.

7.2.4. Pentru deficientele constante in timpul inspectiilor si ETAC- urilor efectuate de compartimentul se urarmeste:

- initierea actiunilor corective de catre compartimentul/santierul examinat;
- modul de indeplinire a actiunilor corective;
- confirmarea inchiderii PAC- urilor dupd ce au fost eliminate deficientele cit si cauzele care au determinat aparitia acestora.

### **7.3. ACTIUNI PREVENTIVE**

7.3.1. Determinarea actiunilor menite sa provina aparitia deficientelor si neconformitatilor in timpul desfasurarii activitatilor sau a executiei lucrarilor se face prin:

- analiza factorilor care au determinat aparitia neconformitatilor;
- analiza tendintelor de evolutie a conditiilor contrare calitdtii;
- analiza rezultatelor auditorilor efectuate in activitatile proprii ale organizatiei.

	Numele, prenumele	Data	Semnatura		
Intocmit	Botnaru S.	02.02.2012		Actualizarea	Ex.
Verificat	Lozovanu I.	03.02.2012		Data	Nr.

<b>MANUALUL CALITATII</b>		"Lozval Construct" SRL
Capitolul 8	<b>DOCUMENTE SI INREGISTRARI</b>	Pag.45

## 8.1. CONTROLUL DOCUMENTELOR

8.1.1. "Lozval Construct" SRL stabileste prin documentele PAC sistemul de tinere sub control a documentelor pentru realizarea activitatii de identificare, emitere, analiza, aprobare, distributie a tuturor documentelor utilizate in timpul activitatilor de aprovizionare, si executia lucrarilor.

8.1.2. In documentele PAC sunt stabilite urmatoarele masuri:

- documentele, modificarile si actualizdrile acestora sunt analizate, verificate si aprobate inainte de a fi difuzate;
- emiterea, analizarea si aprobarea documentelor se face de catre persoane autorizate;
- toate documentele la ultima revizie sunt distribuite la locul de desfasurare a activitatilor;
- documentele anulate sunt identificate si retrase din uz;
- sunt pastrate inregistrdrile pentru tinerea evidentei difuzarii si retragerii documentelor;
- sunt pastrate evidentele privind identificarea modificarilor si reviziilor documentelor.

## 8.2. INREGISTRARI DE CALITATE

8.2.1. Prin documentele PAC ale "Lozval Construct" SRL este stabilita modalitatea de primire, identificare, elaborare, receptie, inregistrare, difuzare, tinere sub control si pastrare a inregistrarilor de calitate rezultate din activitatile "Lozval Construct" SRL cit si a inregistrarilor primite de la furnizori.

8.2.2. Prin procedurile si instructiunile aprobate sunt precizate responsabilitatile si masurile care asigura ca:

- sint stabilite inainte de inceperea activitatilor inregistrate ce trebuie sa fie emise in fazele de aprovizionare, fabricare produse, constructii-montaj, predare de lucrari;
- este stabilit un sistem de tinere sub control a inregistrarilor de la emiterea acestora pe parcursul executiei si pana la predarea la beneficiar;
- toate inregistrarile de calitate trebuie sa fie validate, reproductibile, usor de regasit si sa asigure corespondente cu produsele/activitatile la care se refera.

	Numele, prenumele	Data	Semnatura		
Intocmit	Botnaru S.	02.02.2012	<i>S. Botnaru</i>	Actualizarea	Ex.
Verificat	Lozovanu I.	03.02.2012	<i>I. Lozovanu</i>	Data	Nr.

<b>MANUALUL CALITATII</b>		"Lozval Construct" SRL
<b>Capitolul 9 MANIPULARE, DEPOZITARE, CONSERVARE</b>		Pag.46

## **9.1.MANIPULARE**

9.1.1. Manipularea se face numai de catre personal autorizat in conformitate cu prevederile prescriptiflor AST si utilizind mijloace de ridicare autorizate AST (atunci cind este cazul).

9.1.2. Personalul care manipuleazd produsele §1 materialele este instruit cu cerintele procedurilor in vigoare, astfel incit sa se prevind avarierea sau deteriorarea acestora.

## **9.2. DEPOZITARE**

9.2.1. La primirea produselor in depozit se face receptia calitativa a produselor. Produsele acceptate sunt depozitate pe tipuri, loturi care sa le asigure pastrarea caracteristicilor calitative.

9.2.2. Spatiile de depozitare sunt amenajate astfel incit sa asigure conditiile indicate de furnizor.

9.2.3. Produsele necorespunzatoare sunt depozitate in zone de carantina pentru a se preveni utilizarea acestora.

9.2.4. Compartimentul aprovizionare asigura mentinerea evidentei produselor primite si a stocurilor din depozit.

	Numele, prenumele	Data	Semnatura		
Intocmit	Botnaru S.	02.02.2012		Actualizarea	Ex.
Verificat	Lozovanu I.	03.02.2012		Data	Nr.

MANUALUL CALITATII		"Lozval Construct" SRL
Capitolul 9	ANEXE	Pag.47

## LISTA

### lucrarilor solicitate spre realizare conform nomenclatorului aprobat de catre organul central de specialitate

#### 1. Terasamente și lucrări de teren.

- 1.1 Lucrări de terasiere.
- 1.2 Consolidarea și compactarea terenurilor.
- 1.3 Lucrări de drenaj.

#### 2. Executarea construcțiilor

- 2.2 Construcții din zidărie cu înălțimea limită la două nivele.
- 2.3 Construcții din zidărie cu înălțimea peste două nivele.
- 2.4 Clădiri și edificii cu înălțimea limită la două nivele din elemente prefabricate din beton armat.
- 2.6 Clădiri și edificii din beton armat prefabricat-monolit.
- 2.7 Clădiri și edificii din din cadre monolit și prefabricate.
- 2.8 Clădiri din beton armat monolit.
- 2.9 Lucrări de amenajare a teritoriului.
- 2.16 Construcții metalice portante la obiective cu un singur nivel.
- 2.17 Construcții metalice portante la obiective cu mai multe nivele.
- 2.18 Construcții metalice spațiale (tip "Kislovodsk", "Ural", "Moscova" etc)
- 2.23 Rezervoare metalice cu volumul sub 60 m<sup>3</sup>.
- 2.25 Construcții din lemn.
- 2.26 Consolidarea construcțiilor portante.
- 2.27 Produse și elemente din profile de aluminiu și policlorură de vinil.

#### 3. Lucrări de protecție a construcțiilor și utilajelor

- 3.1 Învelitori și șarpante, izolații hidrofuge.
- 3.2 Izolații termice.
- 3.3 Izolații anticorozive.

#### 4. Lucrări de finisare a construcțiilor

- 4.1 Tencuieli, placaje exterioare și interioare.
- 4.2 Pardoseli.
- 4.3 Produse de tâmplărie.
- 4.4 Profile și ornamente decorative.

	Numele, prenumele	Data	Semnatura		
Intocmit	Botnaru S.	02.02.2012		Actualizarea	Ex.
Verificat	Lozovanu I.	03.02.2012		Data	Nr.



<b>MANUALUL CALITATII</b>		"Lozval Construct" SRL
Capitolul 9	ANEXE	Pag.48

### **5. Instalații și rețele interioare**



- 5.1 Instalații și rețele de alimentare cu apă și canalizare.
- 5.2 Instalații și rețele termice.
- 5.4 Instalații și rețele de alimentare cu energie electrică.
- 5.6 Sisteme de ventilare și condiționare a aerului.

### **6. Instalații și rețele exterioare**

- 6.1 Instalații și rețele de alimentare cu apă și canalizare.
- 6.2 Instalații și rețele termice.
- 6.5 Instalații și rețele de alimentare cu energie electrică.

### **7. Montare utilajelor și instalațiilor tehnologice**

- 7.1 Contoare de apă
- 7.4 Automatizări.
- 7.5 Centrale termice echipate cu cazane de apă caldă cu temperatura sub 115°C și cazane de abur cu presiunea sub 0,07 Mpa.
- 7.16 Utilaje și instalații la obiectivele de aprovizionare și epurare a apei.

	Numele, prenumele	Data	Semnatura		
Intocmit	Botnaru S.	02.02.2012		Actualizarea	Ex.
Verificat	Lozovanu I.	03.02.2012		Data	Nr.

MANUALUL CALITATII	"Lozval Construct" SRL
Capitolul 9 MANIPULARE, DEPOZITARE, CONSERVARE	Pag.49

## LISTA PERSONALULUI SCRIPTIC

### "Lozval Construct" SRL

N	Numele prenumele	Funcția	Studii	Specialitatea	Stagiu de lucru
1.	Lozovanu I.	Director	Superioare	Inginer- constructor	32 ani
2.	Rosca T.	Contabil- Sef	Superioare	Economist	25 ani
3.	Botnaru S.	Diriginte de santier	Superioare	Inginer- constructor	12 ani
4.	Torlac N.	Diriginte de santier	Superioare	Inginer- constructor	38 ani
5.	Jereghi P.	Diriginte de santier	Superioare	Inginer- electric	34 ani

Muncitorii angajati in ultimele 12 luni :

- 1.Pietrari – 15
- 2.Fierar-betonist — 10
- 3.Zugrav-tencuitor — 20
- 4.Instalator tehnica sanitara — 2
- 5.Muncitori auxiliari – 12
- 6.Specialisti in lucrul cu ginsocarton — 4
- 7.Sudori — 4
- 8.Lucratori de acoperis — 4
- 9.Soferi — 2

Total. 73 muncitori.

Alti muncitori vor fi angajati pe perioada activitatii dupa necesitate.

	Numele, prenumele	Data	Semnatura		
Intocmit	Botnaru S.	02.02.2012		Actualizarea	Ex.
Verificat	Lozovanu I.	03.02.2012		Data	Nr.

MANUALUL CALITATII	"Lozval Construct" SRL
Capitolul 9 MANIPULARE, DEPOZITARE, CONSERVARE	Pag.50

## LISTA TEHNICII SPECIALIZATE

### "Lozval Construct" SRL

Nr.	Denumirea	Tipul de proprietate Marca	Cantitatea
1	Set de unelte		
2	Miră		1
3	Instrument de nivelment		1
4	Teodolit		1
5	Pendul		1
6	Nivelă		1
7	Riglă		3
8	Mașină de șlefuit	GW 3 20-230	1
9	Aparat de sudat electric	ВДУ-380	1
10	Malaxor V=0,5 m <sup>3</sup>	EM 2-1500E2	1
11	Malaxor V=0,3 m <sup>3</sup>		1
12	Vibrator	IREN 65	1
13	Perforator	BHD-500	1
14	Ferestrău circular	GKS 54	1
15	Normă complet p/u zidari		10 compl
16	Compresor cu ciocan de abataj	CO7	1
17	Buncăr de beton	"Tip con"	2
18	Macara auto	KC 3575	1
19	Camion	Kamaz	3
20	Excavator	ЭО	1
21	Instrumente de măsurare	H-10	1
22	Buldozer	T-130	3
23	Popi metalici extensibili		300 buc
24	Cofraj de inventar		1000 m <sup>2</sup>

Alte masini si mecanisme vor fi procurate sau arendate dupa necesitati.

	Numele, prenumele	Data	Semnatura		
Intocmit	Botnaru S.	02.02.2012		Actualizarea	Ex.
Verificat	Lozovanu I.	03.02.2012		Data	Nr.

MANUALUL CALITATII	"Lozval Construct" SRL
Capitolul 9 MANIPULARE, DEPOZITARE, CONSERVARE	Pag.51

- |  |    |
|--|----|
| 1. Director  | -1 |
| 2. Diriginte de santier                            | -1 |
| 3. Diriginte cu executarea lucrarilor specializate | -2 |
| 4. Responsabil pentru lucrari de sudura            | -1 |
| 5. Inginer gazificator                             | -1 |
| 6. Sudor   | -1 |

	Numele, prenumele	Data	Semnatura		
Intocmit	Botnaru S.	02.02.2012		Actualizarea	Ex.
Verificat	Lozovanu I.	03.02.2012		Data	Nr.

<b>MANUALUL CALITATII</b>	"Lozval Construct" SRL
Capitolul 9 <b>MANIPULARE, DEPOZITARE, CONSERVARE</b>	Pag.52

## LISTA

### documentelor normative

1. SNIP 3.02.01-87 Constructii terasiere, temelii si fundatii
2. SNIP 02.02-81 Constructii armate de zidarie din piatra si numai din platra
3. SNIP 3.04.01-87 Lucrari de izolare si finisare
4. SNIP 11-25 – 80 Constructii din lemn
5. SNIP 2.03.13-88 Pardosele
6. SNIP III-10-75 Amenaj area teritoriului
7. SNIP 3.01.01-85 Structure procesului de productie in constructie
8. SNIP 2.01.01-83 Fundamentarea cladirilor si edificiilor
9. SNIP 3.04.03-85 Apararea structurii constructiilor de factorii exteriori
10. SNIP III-4-80 Tehnica securitatii in constructie.
11. A 02.02.96 Sistemul calitatii in constructii. Regulamentul privind conducerea si asigurarea calitatii.
12. Legea n.r.721-XIII din 02.02.96 "Privind calitatea in constructie"
13. HG nr.360 din 25.05.96 "Regulament privind controlul de Stat in constructii"
14. HG nr.361 din 25.06.96 "Regulament de atestare tehnico-profesionala a specialistilor cu activitatea in constructii"
15. NCM A.03.02-96 Sistemul de certificare in constructie. Regulament privind certificarea produselor folosite in constructie
16. Monitorul Constructiilor. N (1), N 2 (1), N 3 (12); N 1(19)

	Numele, prenumele	Data	Semnatura		
Intocmit	Botnaru S.	02.02.2012		Actualizarea	Ex.
Verificat	Lozovanu I.	03.02.2012		Data	Nr.

MANUALUL CALITATII

"Lozval Construct"

SRL

Capitolul 9 MANIPULARE, DEPOZITARE, CONSERVARE

Pag.53

S c h e m a

controlui de intrare si pjestare a materialelor de constructii

Nr. do.	Etapa, procesul, productia	Ce se controleaza	Scopul controlului	Locul de luare a probei	Periodicitate	Cine controleaza	Metoda de control
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Receptia la intrare, pe santier	1. Cantitatea 2. Certificat 3. Calitatea	Determinarea volumului real. Corespunderea calitatii dupa Certificat si SN	Santier, Camin	De la fiecare partida	Receptionar (selectat)	Dupa documentatie. Standard
2.	Descarcarea si depozitarea	Respectarea regulilor de descarcarea si depozitarea	Controlul depozitarii	Depozit	La descarcare	Receptionarul	Vizul. De urmarit
3.	Pastarea in depozit	Lipsa murdariei la pastrare	Respectarea calitatii	Depozit	Odata in schimb	Seful de santier	Vizual De urmarit
4.	Servirea materialelor	Servirea corecta a materialelor	Controlul incarcarii	Mijloace de transport	La service	Seful de santier	De urmarit

Numele, prenumele				Data		Semnatura	
Intocmit	Botnaru S.	02.02.2012		Actualizarea		Ex.	
Verificat	Lozovanu I.	03.02.2012		Data		Nr.	

<b>MANUALUL CALITATII</b>	"Lozval Construct" SRL
Capitolul 9 <b>MANIPULARE, DEPOZITARE, CONSERVARE</b>	Pag.54

*Schema de control a indicilor de calitate a terenului*

<i>Indicii de calitate</i>	<i>scopul</i>	<i>Metodele de determinare</i>
<i>Umiditatea. relativa</i>	<i>Precizarea datelor de proiect</i>	<i>Dupa standard</i>
<i>Componenta granulometrica</i>	<i>Precizarea datelor de proiect.</i>	<i>Metoda mecanica de sortare prin ciur</i>
<i>Densitatea. relativa</i>	<i>Precizarea datelor de proiect</i>	<i>Metoda inelului taietor</i>
<i>Mass valometrica</i>	<i>Precizarea datelor de proiect</i>	<i>Dupa standard</i>
<i>Porozitate</i>	<i>Precizarea datelor de proiect</i>	<i>Dupa standard</i>
<i>Constructia terenului</i>	<i>Precizarea datelor de proiect</i>	<i>Cu ajutorul aparatului</i>
<i>Coeeficientul defiltrare</i>	<i>Precizarea datelor de proiect</i>	<i>Cu ajutorul aparatului KΦ-00-M</i>

	Numele, prenumele	Data	Semnatura		
Intocmit	Botnaru S.	02.02.2012		Actualizarea	Ex.
Verificat	Lozovanu I.	03.02.2012		Data	Nr.