

MANUALUL CALITĂȚII

a Societății pe Acțiuni “Verilarproiect”

ELABORAT

APROBAT

Societatea pe acțiuni
“Verilarproiect”

INSPECTIA DE STAT ÎN
CONSTRUCȚIE



Director general

A. ȚOI



V. Ștef / V. Samoilă



19.02.2014

	MANUALUL CALITĂȚII	M.C. SA "Verilarproiect"
Capitolul	CUPRINS	Pag. 1

Capitol **DENUMIRE**

0. Prezentare

0.1 Prezentarea organizație

0.2 Lista de difuzare

0.3 Lista modificărilor

1. Dispoziții Generale

1.1 Scopul Manualului

1.2 Domeniul de Aplicare

1.3 Structura manualului

1.4 Analiza periodică și actualizarea manualului calității

1.5 Gestionarea manualului calității

1.6 Documentația de referință

2. Definiții și prescurtări

2.1 Definiții

2.2 Prescurtări

3. Condiții referitoare la sistemul calității

3.1 Responsabilitățile managementului

3.2 Hotărîrea Consiliului de Administrare

3.3 Organizarea

3.4 Responsabilități, atribuții

3.5 Pregătirea și calificare personalului

3.6 Resurse

3.7 Reprezentantul Managementului

3.8 Analiza efectuată de Management

4. Activități de execuție

4.1 Condiții prealabile

4.2 Planificarea

4.3 Analiza contractului

4.4 Controlul documentelor și datelor

4.5 Proceduri și instrucțiuni

4.6 Identificare, regăsire

4.7 Aprovizionarea materialelor/produselor

4.8 Primirea, depozitarea și manipularea produselor

	Numele, prenumele	Data	Semnătura		
Întocmit	Andreico T.			Actualizarea	Ex.
Verificat	Țoi A.C.				Nr. _____

	MANUALUL CALITĂȚII	M.C. SA "Verilarproiect"
Capitolul	CUPRINS	Pag. 2

- 4.9 Execuția produselor
- 4.10 Produse furnizate de Beneficiar
- 4.11 Identificarea și trasabilitatea produsului
- 5. Activități de confirmare**
 - 5.1 Măsurile generale
 - 5.2 Plan de control calitate, verificări și încercări
 - 5.3 Controale de calitate
 - 5.4 Stadiul controalelor de calitate, verificări și încercări
 - 5.5 Controlul proceselor
 - 5.6 Inspecții și încercări finale
 - 5.7 Înregistrarea inspecțiilor și încercărilor
 - 5.8 Controlul înregistrărilor calității
 - 5.9 Auditurile înregistrărilor calității
 - 5.10 Auditurile interne ale calității
 - 5.11 Instruire
- 6. Examinări tehnice de asigurare a calității (ETAC)**
 - 6.1 Planificarea ETAC
 - 6.2 Sistemul de ETAC
- 7. Activități corective**
 - 7.1 Neconformități
 - 7.2 Acțiuni corective
 - 7.3 Acțiuni preventive
- 8. Documente și înregistrări**
 - 8.1 Controlul documentelor
 - 8.2 Înregistrări de calitate
- 9. Manipulare, depozitare, conservare**
 - 9.1 Manipulare
 - 9.2 Depozitare
 - 9.3 Conservare
 - 9.4 Livrare
- 10. Genurile de activitate

1.1 Anexe

Numele, prenumele	Data	Semnătura		
Întocmit	Andreico T.		Actualizarea	Ex.
Verificat	Țoi A.C.			Nr.

	MANUALUL CALITĂȚII	M.C. SA "Verilarproiect"
Capitolul	PREZENTARE	Pag. 3

0.1. PREZENTAREA ORGANIZAȚIEI

Se completează datele despre organizație (SA, SRL sau alt tip de organizație) din caietul de sarcini (anexa la contractul de elaborare)

Societatea pe Acțiuni "Verilarproiect" este înregistrată la Camera Înregistrării de stat pe lângă Ministerului de Finanțe sub nr. 106058958 din 3 iunie 1999 cu sediul în mun. Chișinău str. A. Russo 61/2 of. 4.

Licența pentru activitatea în construcții seria 99 nr. 0653 din 15 iulie 1999 pe un termen de 5 ani

Numele, prenumele	Data	Semnătura		
Întocmit	Andreico T.		Actualizarea	Ex.
Verificat	Țoi A.C.			Nr.

		MANUALUL CALITĂȚII	M.C.
Capitolul		PREZENTARE	SA "Verilarproiect"
			Pag. 4

02. Lista de difuzare

Destinatar*

1. Director general
2. Director tehnic
3. Compartiment contabilitate
4. Compartiment tehnic și de producere
5. Compartiment AQ și CQ
6. Compartiment serviciului de despecer
7. Compartiment aprovizionare
8. Compartimentul mecanizării
9. Compartimentul protecției muncii
10. Șantiere

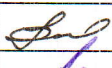
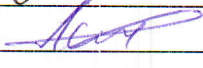
* Datele destinatarului se completează din caietul de sarcini (structura organizatorică) anexa la contractul de elaborare

Numele, prenumele	Data	Semnătura		
Întocmit	Andreico T.		Actualizarea	Ex.
Verificat	Țoi A.C.			Nr.

		MANUALUL CALITĂȚII	M.C.
Capitolul		PREZENTARE	SA "Verilarproiect"
			Pag. 5

03 Lista modificărilor

Cap.	Fișe de modificări							
1								
2	se adaugă f. 20a - baza normativă a societății							
3								
4								
5								
6								
7								
8								
9	se adaug/modifică L 56.							

Numele, prenumele	Data	Semnătura		
Întocmit Andreico T.			Actualizarea	Ex.
Verificat Țoi A.C.				Nr.

		MANUALUL CALITĂȚII	M.C.
Capitolul		DISPOZIȚII GENERALE	SA "Verilarproiect"
			Pag. 6

CUPRINS:

- 1.1 Scopul Manualului
- 1.2 Domeniul de aplicare
- 1.3 Structura manualului
- 1.4 Analiza periodică și actualizarea manualului calității
- 1.5 Gestionarea manualului calității
- 1.6 Documentele de referință

Numele, prenumele	Data	Semnătura	
Întocmit	Andreico T.		Actualizarea Ex.
Verificat	Țoi A.C.		Nr. _____

		MANUALUL CALITĂȚII	M.C. SA "Verilarproiect"
Capitolul		DISPOZIȚII GENERALE	Pag. 7

1.1 SCOPUL MANUALULUI

1.1.1. Manualul Calității - este documentul care enunță politica calității și descrie dispozițiile și prevederile generale ale sistemului de conducere și asigurarea a calității, concretizat în programul de asigurare a calității al Societății pe Acțiuni "Verilarproiect" cuprinzând organizarea, responsabilitățile și relațiile reciproce între compartimentele și persoanele care derijează și ce au coincidența asupra calității, avînd ca scop definirea și obținerea calității ansamblului activităților și prestațiilor desfășurate de organizația a Societății pe Acțiuni "Verilarproiect"

1.1.2 Manualul calității definește metodele de conducere, responsabilitățile și obiectivele sistemului de conducere și asigurare a calității, a organizației SA "Verilarproiect" astfel încît să se asigure o implementare a tuturor cerințelor de calitate în realizarea lucrărilor contractate

1.2.3 Manualul calității descrie sistemul de conducere și asigurare a calității aplicat de organizația Societatea pe Acțiuni "Verilarproiect" în condițiile prevăzute de Legea privind calitatea în construcții Nr. 721 din 2 februarie 1996 și standardului ISO-9002

1.1.4 Manualul calității este conceput astfel încît să acopere toate cerințele prevăzute de legislația în vigoare pentru modelul de asigurare a calității corespunzător construcțiilor de importanță excepțională

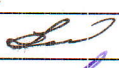
1.1.5 Manualul calității împreună cu procedurile funcțiilor de sistem stabilește măsurile pentru îndeplinirea cerințelor stabilite în legislația aplicabilă activităților de construcții, începînd cu aprovizionarea materialelor și terminînd cu predarea beneficiarului

1.1.6 Prin programul de asigurare a calității descris în prezentul Manualul, Societatea pe Acțiuni "Verilaproiect" asigură:

1.1.6.1 desfășurarea în mod planificat și procedurat a activităților specifice, în cadrul sistemului legislativ intern, al normelor, standartelor interne sau străine aplicabile

1.1.6.2 realizarea și menținerea nivelului calitativ solicitat pentru documentațiile tehnice și documentele contractuale

1.1.7 Programul de asigurare a calității al Societății pe Acțiuni "Verilarproiect" este structurat astfel

Numele, prenumele	Data	Semnătura		
Întocmit	Andreico T.		Actualizarea	Ex.
Verificat	Țoi A.C.			Nr.

		MANUALUL CALITĂȚII	M.C. SA "Verilarproiect"
Capitolul		DISPOZIȚII GENERALE	Pag. 8

- manualul de asigurare a calității cu secțiuni conținând procedurile funcțiilor de sistem, documentelor și înregistrări utilizate;
- procedurile (instrucțiunile tehnice de execuție);
- planurile control de calitate, verificări și încercări

1.2 DOMENIUL DE APLICARE

1.2.1 Manualul calității se aplică de către personalul organizației SA "Verilarproiect" implicat în activitățile determinate pentru calitatea lucrărilor contractante

1.2.2 Manualul calității este aplicabil în activitățile desfășurate pentru execuția lucrărilor de orice tip de construcții (industriale, civile, socio-culturale, hidrotehnice, drumuri, poduri, rețele etc.) indeferent de categoria de importanță a construcției

1.2.3 Manualul calității se aplică în cadrul activităților curente de aprovizionare, metrologice, identificare, regăsire, primire, manipulare, conservare, depozitare desfășurate de Societatea pe Acțiuni "Verilarproiect" indeferent de regimul contractului de lucrări perfectate, respectiv, cu sau fără asigurarea calității

1.3 STRUCTURA MANUALULUI CALITĂȚII

Manualul calității este structurat în mod următor

I. Programul de asigurare a calității

II Planurile calității

III Procedurile generale

IV Proceduri de sistem

V Proceduri tehnice de execuție

VI Instrucțiuni de lucru

1.4 ANALIZA PERIODICĂ ȘI ACTUALIZAREA MANUALULUI CALITĂȚII

1.4.1 În vederea îmbunătățirii sistemului adoptat, Societatea pe Acțiuni "Verilarproiect" va analiza periodic documentele sistemului calității în vederea evaluării adecvabilității și eficienței acestuia

Numele, prenumele	Data	Semnătura		
Întocmit	Andreico T.		Actualizarea	Ex.
Verificat	Țoi A.C.			Nr.

		MANUALUL CALITĂȚII	M.C. SA "Verilarproiect"
Capitolul		DISPOZIȚII GENERALE	Pag. 9

1.4.2 prin analiza periodică se stabilește dacă:

1.4.2.1 organizarea existentă este adecvată și funcțională;

1.4.2.2 elementele sistemului stabilite sunt adecvate și eficiente în implementare;

1.4.3 În efectuarea analizelor se au în vedere următoarele;

1.4.3.1 rezultatele auditurilor interne efectuate în activitățile proprii;

1.4.3.2 rezultatele auditurilor efectuate de către organisme externe;

1.4.3.3 rezultatele analizelor efectuate de management;

1.4.3.4 rapoartele periodice de analiză a tendinței calității efectuate de către personalul controlului calității (CQ);

1.4.3.5 observații sau recomandări făcute de către utilizatorii manualului;

În urma analizelor se determină necesitatea actualizării manualului calității sau a unor părți ale acestui.

1.5 GESTIONAREA MANUALULUI CALITĂȚII

1.5.1 Manualul calității este ținut sub control de către compartimentul asigurării și controlul calității (AQ și CQ) de la distribuirea și pînă la retragerea acestuia

1.5.2 Evidența distribuirii sau oferirii spre consultare este ținută pe formularul "Situația difuzării Manualului calității".

1.5.3 Distribuirea manualului se face conform listei de distribuire (Cap. 0.2), aprobată de directorul general al Societății pe Acțiuni "Verilarproiect"

1.5.4 Împrumutarea sau oferirea spre consultarea a manualului sau unor părți ale acestuia, persoanelor sau grupurilor care nu sunt menționate în lista de distribuire se face numai cu acordul directorului general sau a persoanei împuternicite de acesta.

1.6 DOCUMENTAȚIA DE REFERINȚĂ

1. Legea nr. 721 – XIII "Privind calitatea în construcții"
din 2.02.9

2. Legea nr. 647 - XIII "Metrologie"
din 17.11.95

3. Legea nr. - XIII "Cu privire la certificarea produselor și serviciilor"
4. din ... 99

4. Legea nr. – XII "Cu privire la acreditare"
din ... 99

	Numele, prenumele	Data	Semnătura		
Întocmit	Andreico T.			Actualizarea	Ex.
Verificat	Țoi A.C.				Nr.

	MANUALUL CALITĂȚII	M.C. SA "Verilarproiect"
Capitolul	DISPOZIȚII GENERALE	Pag. 10

5. Hotărîrea guvernului nr. 461 din 06.07.95 Regulamentul privind acordul tehnic pentru produse, procedee și echipamente noi în construcții
6. Hotărîrea Guvernului nr. 490 din 17.07.95 Concepția actualizării sistemului național de documente normative în construcții
7. Hotărîrea Guvernului nr. 285 din 23.05.96 "Regulament de recepție a construcțiilor și instalațiilor aferente
8. Hotărîrea Guvernului nr. 360 din 25.05.96 Regulament privind controlul de Stat în Construcții
9. Hotărîrea Guvernului nr. 664 din 29.11.96 Programul republican de creare a bazei normative în construcții
10. Hotărîrea Guvernului nr. 361 din 25.06.96 Regulament cu privire la verificarea proiectelor și execuției construcțiilor și expertizarea tehnică a proiectelor și construcțiilor
Regulament de atestare tehnico-profesională a specialiștilor cu activitatea în construcții
11. Hotărîrea Guvernului nr. 378 din 22.04.97 Concepția sistemului de exploatare a fondului construit existent
12. Hotărîrea Guvernului nr. 382 din 24.04.97 Regulament privind urmărirea comportării în exploatare, intervenției în timp și postualizarea construcțiilor
13. NCM A.02.02-96 "Sistemul calității în construcții. Regulament privind conducerea și asigurarea calității
14. NCM A. 03.02-96 "Sistemul de certificare în construcții. Regulament privind certificarea în construcții. Regulament privind certificarea produselor folosite în construcții"
15. NCM A. 03.03-98 "Sistemul de certificare în construcții. Reguli de efectuare a certificaării produselor folosite în construcții

Numele, prenumele	Data	Semnătura	Actualizarea	Ex.
Întocmit	Andreico T.			Nr.
Verificat	Țoi A.C.			

		MANUALUL CALITĂȚII	M.C. SA "Verilarproiect"
Capitolul		DISPOZIȚII GENERALE	Pag. 11

16. NCM. A: 03.04-96	"Sistemul de certificare în construcții. Regulament privind organismul central de certificare a produselor folosite în construcții"
17. NCM. A. 03.07-98	"Sistemul de certificare în construcții. Regulament privind exploatarea procesului de fabricație a produselor folosite în construcții"
18. NCM. A. 03-08-96	"Sistemul de certificare în construcții. Regulament privind Centrul Tehnico-Științific de Certificare în Construcții".
19. CP. A. 03.02-98	"Sistemul de certificare în construcții. Ghid de evaluare a procesului de fabricație a produselor omogene folosite în construcții"
20. NCM A. 03.06-96	Sistemul de certificare în construcții. Regulament privind autorizarea și acreditarea laboratoarelor de încercări";
21. NCM A. 04.02-96	"Metrologie , modulare și toleranțe în construcții. Regulament privind serviciul metrologic";
22. NCM A. 04.03-96	"Metrologie, modulare și toleranțe în construcții Regulament privind organizația principală a serviciului metrologic în construcții"
23. NCM A. 04.03-96	Instrucțiuni de verificare a calității și de recepție a lucrărilor ascunse și/ sau în faze determinate la construcții și instalații aferente
24. Ordinul DAC nr. 65 din 27 mai 1996	Regulamentul cu privire la verificarea execuției lucrărilor de construcții de către responsabilii tehnici atestați

Numele, prenumele	Data	Semnătura		
Întocmit	Andreico T.			Actualizarea Ex.
Verificat	Țoi A.C.			Nr.

	MANUALUL CALITĂȚII	M.C. SA "Verilarproiect"
Capitolul	DEFINIȚII ȘI PRESCURTĂRI	Pag. 12

2.1 DEFINIȚII

2.1.1 ASIGURAREA CALITĂȚII - ansamblu activităților planificate și sistematice implementat în cadrul sistemului calității și demontate atît cît este necesar, pentru furnizarea încrederii corespunzătoare că o emitare va satisface condițiile referitoare la calitate (SR ISO 8402)

2.1.2 ACȚIUNE CORECTIVĂ - acțiune întreprinsă pentru emiterea cauzelor unor neconformități, defecte sau a altor situații nedorite, existente în scopul prevenirii repetării acestora (SR ISO 8402)

2.1.3 ACȚIUNE PREVENTIVĂ - acțiune întreprinsă pentru emiterea cauzelor unor neconformități, defecte sau a altor situații nedorite, posibile, în scopul prevenirii apariției acestora (SR ISO 8402)

2.1.4 ANALIZA CONTRACTULUI - activități sistematice efectuate de furnizor înainte de semnarea contractului pentru a asigura că sunt definite în mod corespunzător, fără ambiguități, condițiile referitoare la calitate și că acestea sunt documentate și pot fi îndeplinite de furnizor (SR ISO 8402)

2.1.5 ANALIZA EFECTUATĂ DE MENAGEMENT - evaluarea oficială efectuată de management de la nivelul cel mai înalt asupra stadiului și adecvării sistemului calității în raport cu politica în domeniul calității și cu obiectivele (SR ISO 8402)

2.1.6 AUDITAT - organizație în curs de auditare (SR ISO 8402)

2.1.7 AUDITOR AL CALITĂȚII - persoana calificată pentru auditorilor calității (SR ISO 8402)

2.1.8 AUDITUL CALITĂȚII - examinare sistematică și independentă, în scopul de a determina dacă activitatea referitoare la calitate și rezultatele aferente satisfac dispozițiile prestabilite precum și dacă aceste dispoziții sunt implimentate efectiv și sunt corespunzătoare petru realizarea obiectivelor (SR ISO 8402)

Numele, prenumele	Data	Semnătura		
Întocmit	Andreico T.		Actualizarea	Ex.
Verificat	Țoi A.C.			Nr.

	MANUALUL CALITĂȚII	M.C. SA "Verilarproiect"
Capitolul	DEFINIȚII ȘI PRESCURTĂRI	Pag. 13

2.1.9 APROVIZIONARE - totalitatea activităților efectuate de către o unitate pentru obținerea unui produs sau serviciu, începând cu pregătirea cerințe specifice și terminând cu acceptarea acestui produs sau serviciu de către unitatea respectivă

2.1.10 CALIFICAT – statutul acordat unei entități atunci a fost demonstrată capacitatea acesteia de satisfacere a condițiilor specifice (SR ISO 8402)

2.1.11. CALIFICAREA PERSONALULUI - capacități și aptitudini obținute prin pregătire, instruire sau experiență și verificate prin teste conform cerințelor standardelor prin care se califică o persoană pentru a îndeplini a funcțiune cerută.

2.1.12 CALITATE - ansamblu de caracteristici ale unei entități, care îi conferă acesteia aptitudini de a satisface exprimate și implicite (SR ISO 8402)

2.1.13 CARACTERISTICA - orice proprietate sau atribut destinat unui produs, proces sau serviciu care poate fi descrisă sau măsurată pentru a determina conformitatea cu erințele specifice.

2.1.14 CERTIFICARE - acțiunea de determinare, verificare și atestare în scris a calificării sau instruirii personalului în conformitate cu cerințele aplicabile

2.1.15 CONFIRMARE - consemnarea verificării că produsele, activitățile, serviciile sau documentele îndeplinesc cerințele specificate.

2.1.16 CONDIȚII REFERITOARE LA CALITATE - exprimare a necesităților sau transpunere a acestor într-un ansamblu de condiții exprimate calitativ sau calitativ referitoare la caracteristice unei entități, în scopul de realizării și exprimării acesteia (SR ISO 8402)

2.1.17 CONFORMITATE – satisfacere a condițiilor specificate (SR ISO 8402)

2.1.18 CONDIȚII CONTRARE CALITĂȚII - termen general folosit referitor la una din următoarele situații:

- avarii, deficiențe, funcționare defectuoasă și neconformități
- o condiție semnificativă contrară calității este aceea care dacă nu este corectată poate avea efect esențial asupra funcționării sau securității construcției

Numele, prenumele	Data	Semnătura		
Întocmit	Andreico T.		Actualizarea	Ex.
Verificat	Țoi A.C.			Nr. _____

	MANUALUL CALITĂȚII	M.C. SA "Verilarproiect"
Capitolul	DEFINIȚII ȘI PRESCURTĂRI	Pag. 14

2.1.19 CONTRACT - înțelegerea scrisă și celelalte documente contractuale, angajate juridic, convenite între organizația executantă și cea beneficiară în care se specifică cerințele și condițiile ce trebuie îndeplinite pentru încheierea lucrării

2.1.20 CONTRACTANT - organizația care execută produse/ servicii pentru un beneficiar pe baza unui contract direct

2.1.21 CONTROLUL CALITĂȚII - tehnici și activități cu caracter operațional utilizate pentru satisfacere condițiilor referitoare la calitate (SR ISO 8402)

2.1.22 CRITERIUL DE CALITATE - indiciu (nivel) limita unei caracteristici de calitate

2.1.23 DEFECT - nesatisfacere a unei condiții sau a unei așteptări rezonabile referitoare la o utilizare prevăzută, inclusiv la securitate (SR ISO 8402)

2.1.24 DOVADA OBIECTIVĂ - informație care poate fi demonstrată ca adevărată, bazată pe fapte obținute prin observare, măsurate, încercare sau prin alte mijloace (SR ISO 8402)

2.1.25 DOCUMENTELE PROGRAMULUI DE ASIGURARE A CALITĂȚII - se compun din Manualul de asigurare a calității, procedurii funcțiile sistemului, procedurile și planurile de control de calitate, verificări și încercări

2.1.26 DOCUMENT - orice informație în formă scrisă, desenată sau în alt mod de prezentare care descrie, definește, specifică, consemnează sau atestă activități, cerințe, proceduri și rezultate

2.1.27 DOCUMENTE TEHNICE DE PROIECTARE - documentația compusă din părți scrise și părți desenate care definește un sistem, o instalație, o clădire, un echipament sau un produs, prin care sunt descrise, justificate și stabilite toate

Numele, prenumele	Data	Semnătura		
Întocmit	Andreico T.		Actualizarea	Ex.
Verificat	Țoi A.C.			Nr.

	MANUALUL CALITĂȚII	M.C. SA "Verilarproiect"
Capitolul	DEFINIȚII ȘI PRESCURTĂRI	Pag. 15

caracteristicile, informațiile, cerințele, procedurile și controalele necesare execuției construcției, montajului și exploatarei acestora în conformitate cu condițiile stabilite prin teme de proiectare.

2.1.28 ETALONAREA SAU VERIFICAREA METROLOGICĂ – compararea a două mijloace de măsurare sau etalonare, dintre care unul este de precizie cunoscută și identificabilă în lanț, pîna la un etalon național cunoscut oficial. Se face pentru a detecta, corela înregistra sau elimina prin corectare orice variație în precizia unui mijloc de măsurare de precizie necunoscută.

2.1.29 EXIGENȚA ESENȚIALĂ – exigența obligatorie care trebuie satisfăcută de o construcție (lucrare) pentru a fi conformă cu specificațiile reglementărilor tehnice aplicabile.

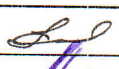
2.1.30 EVALUARE – o apreciere pe baze analitice pentru a determina dacă produsele și sistemele de calitate sunt capabile

2.1.31 EXECUȚIE- acele activități ca: proiectrea, procurarea, fabricație, construcții montaj, punere în funcțiune și exploatare care sunt implementate ca părți ale programului de asigurare a calității

2.1.32 EXAMINAREA TEHNICĂ DE ASIGURARE A CALITĂȚII – activitățile periodice și planificate care sunt realizate pentru ca elementele aplicabile ale programului de asigurare a calității sunt stabilite în concordanță cu cerințele PAC și că elemntele de asigurare a calității sunt stabile în concordanță cu cerințele PAC și că elementele PAC sunt efectiv implementate conform cerințelor specificate

2.1.33 ÎMBUNĂTĂȚIREA CALITĂȚII - acțiuni întreprinse în întreaga organizație pentru creșterea eficacității și eficienței activităților și proceselor în scopul de a asigura avantaje sporite atît pentru organizație cît și pentru clienții acestei (SR ISO 8402)

2.1.34 INSPECȚIE – activitate, cum ar fi măsurarea, examinarea, încercarea sau verificarea cu un calibru a uneia sau a multor caracteristici ale unei entități și compararea rezultatelor cu condițiile specificate în scopul de a stabili dacă este realizată conformitatea pentru fiecare caracteristică (SR ISO 8402)

Numele, prenumele	Data	Semnătura		
Întocmit	Andreico T.			Actualizarea
Verificat	Țoi A.C.			Ex.
				Nr.