

ANUNȚ DE PARTICIPARE

privind achiziționarea Servicii de reparatii curente a Sălii Plenului in cadrul imobiului Curtii Supreme de Justitie din str.M.Kogalniceanu nr.70 mun.Chisinau

(sediul M. Kogălniceanu 70)

(se indică obiectul achiziției)

prin procedura de achiziție Cererea Ofertelor de Preturi

(tipul procedurii de achiziție)

1. Denumirea autorității contractante: Curtea Supremă de Justiție a RM
 2. IDNO: 1006601004183
 3. Adresa: mun. Chișinău, str. M. Kogălniceanu, nr. 70
 4. Numărul de telefon/fax: (022)-22-38-40, (022)-22-19-94; 068-69-75-75
 5. Adresa de e-mail și de internet a autorității contractante: info@csj.md, csj.tender@csj.md, www.csj.md
 6. Adresa de e-mail sau pagina web oficială de la care se va putea obține accesul la documentația de atribuire: *documentația de atribuire este anexată în cadrul procedurii în SIA RSAP*
 7. Tipul autorității contractante și obiectul principal de activitate (dacă este cazul, mențiunea că autoritatea contractantă este o autoritate centrală de achiziție sau că achiziția implică o altă formă de achiziție comună):
-
8. Cumpărătorul invită operatorii economici interesați, care îi pot satisface necesitățile, să participe la procedura de achiziție privind prestarea/executarea următoarelor servicii de proiectare/lucrări:

Nr. d/o	Cod CPV	Denumirea serviciilor de proiectare sau de lucrări solicitate	Unitatea de măsură	Cantitatea	Specificarea tehnică deplină solicitată, Standarde de referință	Valoarea estimată fără TVA (se va indica pentru fiecare lot în parte)
		Lotul 1				
1.	45400000-1	Servicii de reparatii curente a Sălii Plenului in cadrul imobiului Curtii Supreme de Justitie din str.M.Kogalniceanu nr.70 mun.Chisinau			Conform caietului de sarcini	558 300,00
Valoarea estimativă totală fără TVA						558 300,00

9. În cazul procedurilor de preselecție se indică numărul minim al candidaților și, dacă este cazul, numărul maxim al acestora. Nu se aplică.
10. În cazul în care contractul este împărțit pe loturi, un operator economic poate depune oferta (se va selecta):
 - 1) Pentru un singur lot;
 - 2) Pentru mai multe loturi;
 - 3) Pentru toate loturile;
 - 4) Alte limitări privind numărul de loturi care pot fi atribuite aceluiași ofertant _____
11. Admiterea sau interzicerea ofertelor alternative: Nu se admite
(indicați se admite sau nu se admite)

12. Termenii și condițiile de prestare/executare solicitată: 30 zile din momentul înregistrării contractului la trezorerie.

13. Termenul de valabilitate a contractului: 31 decembrie 2026

14. Contract de achiziție rezervat atelierelor protejate sau că acesta poate fi executat numai în cadrul unor programe de angajare protejată (după caz): Nu
(indicați da sau nu)

15. Prestarea serviciului este rezervată unei anumite profesii în temeiul unor legi sau al unor acte administrative (după caz): Nu este cazul.
(se menționează respectivele legi și acte administrative)

16. Scurta descriere a criteriilor privind eligibilitatea operatorilor economici care pot determina eliminarea acestora și a criteriilor de selecție/de preselecție; nivelul minim (nivelurile minime) al (ale) cerințelor eventual impuse; se menționează informațiile solicitate (DUAE, documentație):

Nr. d/o	Descrierea criteriului/cerinței	Mod de demonstrare a îndeplinirii criteriului/cerinței:	Nivelul minim/Obligativitatea
1.	DUAE	Formularul completat și semnat cu semnătura și ștampila ofertantului. *Se va prezenta la depunerea ofertelor prin SIA "RSAP" de către toți ofertanții.	Obligativiu
2.	Propunerea tehnică și financiară (Conform Formularului de deviz nr. 1, din caietul de sarcini, lista cu cantitățile de lucrări.)	Documentația de deviz (formularele 3, 5 și 7) completate și semnate cu semnătura și ștampila ofertantului. *Se va prezenta la depunerea ofertelor prin SIA "RSAP" de către toți ofertanții.	Obligativiu
3.	Dovada înregistrării persoanei juridice	Copia Certificatului/deciziei de înregistrare sau a Extrasului din Registrul de stat al persoanelor juridice, confirmată prin semnătura și ștampila ofertantului. *Se va prezenta la depunerea ofertelor prin SIA "RSAP" de către toți ofertanții.	Obligativiu
4.	Licența și/sau autorizația de activitate	Copie, confirmată prin semnătura și ștampila ofertantului. *Se va prezenta la depunerea ofertelor prin SIA "RSAP" de către toți ofertanții.	Obligativiu
5.	Experiență similară	Declarație privind experiența în domeniul de activitate aferent obiectului contractului ce urmează a fi atribuit. Documente ce atestă studiile, calificările, experiența de serviciu a specialiștilor-minim 5 ani. În original, confirmat prin semnătura și ștampila ofertantului. *Se va prezenta la depunerea ofertelor prin SIA "RSAP" de către toți ofertanții.	Obligativiu

6.	Notă: ➤ În perioada de elaborare a ofertei este recomandată vizionarea amplasamentului lucrărilor de către ofertant. ➤ Instrucțiuni pentru ofertanți, formulare precum și alte informații le găsiți în Documentația standard pentru realizarea achizițiilor publice de lucrări. ➤ În situația identificării diferenței între suma prețurilor unitare și prețul total din formularul F 4.2, urmează a fi luat în calcul prețul unitar fără TVA, iar suma totală va fi corectată corespunzător, fiind coordonată în prealabil cu operatorul economic. ➤ Dacă ofertantul nu va accepta corectarea acestor erori, oferta, în consecință, va fi respinsă. ➤ Ofertantul potențial câștigător a cărui ofertă va avea statut “În considerare” va prezenta la solicitarea autorității contractante, în maxim trei zile, întreg setul de documente, pentru a putea fi desemnat câștigător. ➤ Ofertanții au dreptul să prezinte/încarce, o data cu depunerea ofertei, întreg setul de documente solicitat.
----	---

17. Garanția pentru ofertă, după caz Nu se aplică , cuantumul_____.

18. Termenul de garanție a lucrărilor 10 ani .

19. Garanția de bună execuție a contractului, după caz Nu se aplică , cuantumul_____.

20. Motivul recurgerii la procedura accelerată (în cazul licitației deschise, restrânse și a procedurii negociate), după caz _____

21. Tehnici și instrumente specifice de atribuire (dacă este cazul specificați dacă se va utiliza acordul-cadru, sistemul dinamic de achiziție sau licitația electronică): Licitația electronică

22. Condiții speciale de care depinde îndeplinirea contractului (indicați după caz): _____

23. Ofertele se prezintă în valută lei moldovenești.

24. Criteriul de evaluare aplicat pentru atribuirea contractului: Cel mai mic preț.

25. Factorii de evaluare a ofertei celei mai avantajoase din punct de vedere economic, precum și ponderile lor:

Nr. d/o	Denumirea factorului de evaluare	Ponderea%

26. Termenul limită de depunere/deschidere a ofertelor:

- conform SIA RSAP /până la: [ora exactă] Informația se regăsește în SIA RSAP.
- pe: [data] Informația se regăsește în SIA RSAP.

27. Adresa la care trebuie transmise ofertele sau cererile de participare:

Ofertele sau cererile de participare vor fi depuse electronic prin intermediul SIA RSAP

28. Termenul de valabilitate a ofertelor: 60 de zile.

29. Locul deschiderii ofertelor: : _____ SIA RSAP

Ofertele întârziate vor fi respinse.

30. Persoanele autorizate să asiste la deschiderea ofertelor:
Ofertanții sau reprezentanții acestora au dreptul să participe la deschiderea ofertelor, cu excepția cazului când ofertele au fost depuse prin SIA RSAP.
31. Limba sau limbile în care trebuie redactate ofertele sau cererile de participare:
Limba de stat.
32. Respectivul contract se referă la un proiect și/sau program finanțat din fonduri ale Uniunii Europene: Nu
(se specifică denumirea proiectului și/sau programului)
33. Denumirea și adresa organismului competent de soluționare a contestațiilor:
Agencia Națională pentru Soluționarea Contestațiilor
Adresa: mun. Chișinău, bd. Ștefan cel Mare și Sfânt nr.124 (et.4), MD 2001;
Tel/Fax/email: 022-820 652, 022 820-651, contestatii@ansc.md
34. Data (datele) și referința (referințele) publicărilor anterioare în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene privind contractul (contractele) la care se referă anunțul respectiv (dacă este cazul): **Nu este cazul.**
35. În cazul achizițiilor periodice, calendarul estimat pentru publicarea anunțurilor viitoare:
Nu este cazul.
36. Data publicării anunțului de intenție sau, după caz, precizarea că nu a fost publicat un astfel de anunț: **Nu a fost publicat.**
37. Data transmiterii spre publicare a anunțului de participare: _____
38. În cadrul procedurii de achiziție publică se va utiliza/accepta:
- | Denumirea instrumentului electronic | Se va utiliza/accepta sau nu |
|--|------------------------------|
| depunerea electronică a ofertelor sau a cererilor de participare | Se acceptă |
| sistemul de comenzi electronice | Nu se acceptă |
| facturarea electronică | Se acceptă |
| plățile electronice | Se acceptă |
39. Contractul intră sub incidența Acordului privind achizițiile guvernamentale al Organizației Mondiale a Comerțului (numai în cazul anunțurilor transmise spre publicare în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene): Nu
(se specifică da sau nu)
40. Alte informații relevante: _____

Conducătorul supleant al grupului de lucru: **Ion CARAMAN**

Executor: Valentina Banceanu
Tel: 068697575
Email: valentina.banceanu@csj.md