

## ANUNȚ DE PARTICIPARE

privind achiziționarea Lucrărilor de reparație curentă a acoperișului, inclusiv a birourilor de serviciu din cadrul Consiliului Superior al Magistraturii

(se indică obiectul achiziției)

prin procedura de achiziție Cererea Ofertelor de Preturi

(tipul procedurii de achiziție)

1. Denumirea autorității contractante: **CONSILIUL SUPERIOR AL MAGISTRATURII**
2. IDNO: **1006601004127**
3. Adresa: **mun. Chișinău, str. Mihai Eminescu, nr. 5**
4. Numărul de telefon/fax: **022-990-990, 022-227-320**
5. Adresa de e-mail și pagina web oficială a autorității contractante: **[aparatul@csm.md](mailto:aparatul@csm.md), [www.csm.md](http://www.csm.md)**
6. Adresa de e-mail sau pagina web oficială de la care se va putea obține accesul la documentația de atribuire: **Documentația de atribuire este anexată în cadrul procedurii în SIA RSAP**
7. Tipul autorității contractante și obiectul principal de activitate (dacă este cazul, mențiunea că autoritatea contractantă este o autoritate centrală de achiziție sau că achiziția implică o altă formă de achiziție comună): **Nu se aplică**
8. Cumpărătorul invită operatorii economici interesați, care îi pot satisface necesitățile, să participe la procedura de achiziție privind prestarea/executarea următoarelor servicii de proiectare/lucrări:

Nr. d/o	Cod CPV	Denumirea serviciilor de proiectare sau de lucrări solicitate	Unitatea de măsură	Cantitatea	Specificarea tehnică deplină solicitată, Standarde de referință	Valoarea estimată (se va indica pentru fiecare lot în parte)
1.	45400000-1	Lucrări de reparație curentă a acoperișului, inclusiv a birourilor de serviciu din cadrul Consiliului Superior al Magistraturii	-	-	Conform Caietului de sarcini și a Listei privind cantitățile de lucrări	790 000,00
Valoarea estimativă totală						790 000,00

9. În cazul procedurilor de preselecție se indică numărul minim al candidaților și, dacă este cazul, numărul maxim al acestora: **Nu se aplică**
10. În cazul în care contractul este împărțit pe loturi, un operator economic poate depune oferta (se va selecta):
  - 1) **Pentru un singur lot;**
  - 2) Pentru mai multe loturi;
  - 3) Pentru toate loturile;
  - 4) Alte limitări privind numărul de loturi care pot fi atribuite aceluiași ofertant \_\_\_\_\_
11. Admiterea sau interzicerea ofertelor alternative: **Nu se admite**

(indicați se admite sau nu se admite)

12. Termenii și condițiile de prestare/executare solicitate: Lucrările vor fi executate în termen de 90 de zile calendaristice de la data înregistrării contractului la Trezoreria Regională Chișinău și primirea ordinului de începere a lucrărilor

13. Termenul de valabilitate a contractului: 31 decembrie 2022

14. Contract de achiziție rezervat atelierelor protejate sau că acesta poate fi executat numai în cadrul unor programe de angajare protejată (după caz): Nu  
(indicați da sau nu)

15. Prestarea serviciului este rezervată unei anumite profesii în temeiul unor legi sau al unor acte administrative (după caz): Nu se aplică

16. Scurta descriere a criteriilor privind eligibilitatea operatorilor economici care pot determina eliminarea acestora și a criteriilor de selecție/de preselecție; nivelul minim (nivelurile minime) al (ale) cerințelor eventual impuse; se menționează informațiile solicitate (DUAE, documentație):

Nr. d/o	Descrierea criteriului/cerinței	Mod de demonstrare a îndeplinirii criteriului/cerinței:	Nivelul minim/Obligativitatea
1.	Formularul DUAE	Conform modelului aprobat prin Ordinul MF 72/2020, completat și semnat electronic. <i>*Se va prezenta la depunerea ofertelor de către toți ofertanții.</i>	Obligativiu
2.	Propunerea tehnică și financiară	Documentația de deviz (formularele 3, 5 și 7), completate și semnate electronic. <i>*Se vor prezenta la depunerea ofertelor de către toți ofertanții.</i>	Obligativiu
3.	Garanție pentru ofertă	În cuantum de 2 % din valoarea estimată a ofertei, fără taxa pe valoarea adăugată, conform Anexei nr. 9 din Documentația standard. <i>*Se va prezenta la depunerea ofertelor de către toți ofertanții.</i>	Obligativiu
4.	Cerere de participare	Anexa nr. 7 din Documentația standard, completată și semnată electronic. <i>*Se va prezenta la depunerea ofertelor de către toți ofertanții.</i>	Obligativiu
5.	Declarație privind valabilitatea ofertei	Anexa nr. 8 din Documentația standard, completată și semnată electronic. <i>*Se va prezenta la solicitare.</i>	Obligativiu
6.	Dovada înregistrării persoanei juridice	Copia extrasului din Registrul de Stat al persoanelor juridice sau copia certificatului de înregistrare al companiei, în funcție de disponibilitate, confirmat prin semnătura electronică. <i>*Se va prezenta la solicitare.</i>	Obligativiu
7.	Graficul de executare a lucrărilor	Anexa nr. 10 din Documentația standard, completată și semnată electronic. <i>*Se va prezenta la solicitare.</i>	Obligativiu
8.	Minim 5 ani experiență în executarea lucrărilor similare	- Declarație privind experiența similară (anexa nr. 12); - Declarație privind lista principalelor lucrări executate în ultimul an de	Obligativiu

		<p>activitate (anexa nr. 13);</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Minim 5 contracte similare de lucrări de reparație, inclusiv construcție/ reconstrucție/ <b>reparație de acoperișuri</b> executate în ultimii 5 ani, și procesele-verbale de recepție finală;</li> <li>- Executarea în ultimii 5 ani a cel puțin a unui contract cu o valoare nu mai mică de 75% din valoarea viitorului contract, confirmat prin prezentarea contractului și a procesul-verbal de recepție la terminarea lucrărilor/procesul-verbal de recepție finală;</li> <li>- Minim 5 scrisori de recomandare;</li> </ul> <p><i>*Se vor prezenta la solicitare.</i></p>	
9.	Declarație privind dotările specifice, utilajul și echipamentul necesar pentru îndeplinirea corespunzătoare a contractului	<p>- Anexa nr. 14 din Documentația standard, completată și semnată electronic.</p> <p><i>*Se va prezenta la solicitare.</i></p>	Obligatoriu
10.	Declarație privind personalul de specialitate propus pentru implementarea contractului	<p>- Anexa nr. 15 din Documentația standard, completată și semnată electronic.</p> <p>- Copia diplomei de studii superioare și copia certificatului de atestare a dirigintelui de șantier.</p> <p><i>*Se va prezenta la solicitare.</i></p>	Obligatoriu
11.	Aviz pentru participare la licitațiile publice de lucrări din domeniul construcțiilor și instalațiilor	<p>Anexa nr. 22 din Documentația standard, completată și semnată electronic.</p> <p><i>*Se va prezenta la solicitare.</i></p>	Obligatoriu
12.	Respectarea standardelor de asigurare a calității	<p>Copie a certificatului de conformitate a standardelor ISO 9001 ale sistemului de management al calității.</p> <p><i>*Se va prezenta la solicitare.</i></p>	Obligatoriu
13.	Disponibilitate de resurse financiare: cel puțin 100% din valoarea ofertei, disponibili în contul bancar al întreprinderii sau prin linia de creditare cu bani disponibili la zi, confirmate prin documente bancare.	<p>Extras bancar, confirmarea soldului disponibil din linia de creditare, semnat și ștampilat de către bancă și ofertant.</p> <p><i>*Se va prezenta la solicitare.</i></p>	Obligatoriu
14.	Declarație privind confirmarea identității beneficiarilor efectivi	<p>Conform modelului aprobat prin Ordinul MF 145/2020, completată și semnată electronic.</p> <p><i>*Se va prezenta doar de către ofertantul declarat câștigător, în termen de 5 zile de la data comunicării rezultatelor procedurii de achiziție publică.</i></p>	Obligatoriu
<p><b>Notă:</b> Toate documentele încărcate în SIA "RSAP" vor fi semnate electronic. Formularele vor fi completate fără nici o modificare sau abatere de la original, spațiile goale fiind completate cu informația solicitată. Formularele și documentele prin care se confirmă îndeplinirea cerințelor de calificare vor fi prezentate de către ofertant în termen de 4 zile, la solicitarea autorității contractante. Neconformarea cerințelor poate duce la descalificarea Ofertei prezentat.</p>			

**17. Garanția pentru ofertă, în cuantum de 2 % din suma ofertei fără TVA, prin declarație bancară.**

18. Termenul de garanție a lucrărilor sau serviciilor de proiectare și de lucrări: Minim 5 ani din momentul semnării Procesului-verbal de receptie finală.
19. Garanția de bună execuție a contractului, prin declarație bancară, în cuantum de 15% din suma totală a contractului cu TVA.
20. Motivul recurgerii la procedura accelerată (în cazul licitației deschise, restrânse și a procedurii negociate), după caz: Nu se aplică
21. Tehnici și instrumente specifice de atribuire (dacă este cazul specificați dacă se va utiliza acordul-cadru, sistemul dinamic de achiziție sau licitația electronică): Nu se aplică
22. Condiții speciale de care depinde îndeplinirea contractului (indicați după caz): Nu se aplică
23. Ofertele se prezintă în valuta: Lei moldovenesti (MDL)
24. Criteriul de evaluare aplicat pentru atribuirea contractului: Pretul cel mai scăzut
25. Factorii de evaluare a ofertei celei mai avantajoase din punct de vedere economic, precum și ponderile lor: Nu se aplică
26. Termenul limită de depunere/deschidere a ofertelor:
- conform SIA RSAP /până la: Informația se regăsește în SIA "RSAP"
  - pe: Informația se regăsește în SIA "RSAP"
27. Adresa la care trebuie transmise ofertele sau cererile de participare: Ofertele sau cererile de participare vor fi depuse electronic prin intermediul SIA RSAP
28. Termenul de valabilitate a ofertelor: 90 zile
29. Locul deschiderii ofertelor: SIA "RSAP"  
(SIA RSAP sau adresa deschiderii)
- Ofertele întârziate vor fi respinse.*
30. Persoanele autorizate să asiste la deschiderea ofertelor: Ofertantii sau reprezentantii acestora au dreptul să participe la deschiderea ofertelor, cu excepția cazului când ofertele au fost depuse prin SIA RSAP.
31. Limba sau limbile în care trebuie redactate ofertele sau cererile de participare: Limba de stat
32. Respectivul contract se referă la un proiect și/sau program finanțat din fonduri ale Uniunii Europene: Nu
33. Denumirea și adresa organismului competent de soluționare a contestațiilor:  
*Agenția Națională pentru Soluționarea Contestațiilor*  
*Adresa: mun. Chișinău, bd. Ștefan cel Mare și Sfânt nr.124 (et.4), MD 2001;*  
*Tel/Fax/email: 022-820 652, 022 820-651, contestatii@ansc.md*
34. Data (datele) și referința (referințele) publicărilor anterioare în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene privind contractul (contractele) la care se referă anunțul respectiv (dacă este cazul): Nu se aplică
35. În cazul achizițiilor periodice, calendarul estimat pentru publicarea anunțurilor viitoare: Nu se aplică
36. Data publicării anunțului de intenție sau, după caz, precizarea că nu a fost publicat un astfel de anunț: Nu a fost publicat
37. Data transmiterii spre publicare a anunțului de participare: 04 august 2022
38. În cadrul procedurii de achiziție publică se va utiliza/accepta:

Denumirea instrumentului electronic	Se va utiliza/accepta sau nu
depunerea electronică a ofertelor sau a cererilor de participare	Se acceptă

sistemul de comenzi electronice	Nu se acceptă
facturarea electronică	Se acceptă
plățile electronice	Nu se acceptă

**39. Contractul intră sub incidența Acordului privind achizițiile guvernamentale al Organizației Mondiale a Comerțului (numai în cazul anunțurilor transmise spre publicare în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene): Nu se aplică**

**40. Alte informații relevante:** \_\_\_\_\_

**Conducătorul grupului de lucru: Anatolie GALBEN**

\_\_\_\_\_  
(semnătura)