

	<b>MANUALUL CALITĂȚII</b>	<b>„ROSIVID CONSTRUCT” SRL</b>

**REPUBLICA MOLDOVA**

**A P R O B:**

**Directorul „ROSIVID CONSTRUCT” S.R.L.**

**A. Cebotari**

„12” *Mai* 2019



## **MANUALUL ASIGURĂRII CALITĂȚII**

<b>Numele, Prenumele</b>		<b>Semnătura</b>	<b>Data</b>		
Întocmit	Tinciuc Alexandru		05.05.2019	Actualizarea	Ex.
Verificat	Andrei Cebotari	<i>AC</i>	12.05.2019	Data	Nr.

	MANUALUL CALITĂȚII	"ROSIVID CONSTRUCT" SRL
	CUPRINS	pag. 1

## Cap. DENUMIRE

### 0. Prezentare

- 0.1 Prezentarea organizației
- 0.2 Lista de difuzare
- 0.3 Lista modificărilor

### 1. Dispoziții Generale

- 1.1. Scopul Manualului
- 1.2. Domeniul de aplicare
- 1.3. Structura manualului
- 1.4. Analiza periodică și actualizarea manualului calității
- 1.5. Gestionarea manualului calității
- 1.6. Documente de referință

### 2. Definiții și prescurtări



- 2.1. Definiții
- 2.2. Prescurtări

### 3. Condiții referitoare la sistemul calității

- 3.1. Responsabilitățile Managementului
- 3.2. Hotărârea Consiliului de Administrație
- 3.3. Organizarea
- 3.4. Responsabilități, atribuții
- 3.5. Pregătirea și calificarea personalului
- 3.6. Resurse
- 3.7. Reprezentantul Managementului
- 3.8. Analiza efectuată de Management

### 4. Activități de execuție

- 4.1. Condiții prelabile
- 4.2. Planificarea
- 4.3. Analiza contractului
- 4.4. Controlul documentelor și datelor
- 4.5. Proceduri și instrucțiuni

	Numele, prenumele	Semnătura	Data		
Întocmit	Tinciuc Alexandru		05.05.2019	Actualizarea	Ex.
Verificat	Andrei Cebotari		12.05.2019	Data	Nr. _____

	MANUALUL CALITĂȚII	"ROSIVID CONSTRUCT" SRL
	CUPRINS	pag. 2

- 4.6. Identificare, regăsire
- 4.7. Aprovizionarea materialelor / produselor
- 4.8. Primirea, depozitarea și manipularea produselor
- 4.9. Execuția produselor
- 4.10. Produse furnizate de beneficiar
- 4.11. Identificarea și trasabilitatea produsului

#### **5. Activități de confirmare**

- 5.1. Măsuri generale
- 5.2. Plan de control calitate, verificări și încercări
- 5.3. Controale de calitate
- 5.4. Stadiul controalelor de calitate, verificări și încercări
- 5.5. Mijloace de măsurare și încercare
- 5.6. Controlul proceselor
- 5.7. Inspecții și încercări finale
- 5.8. Înregistrarea inspecțiilor și încercărilor
- 5.9. Controlul înregistrărilor calității.
- 5.10. Auditurile interne ale calității
- 5.11. Instruire

#### **6. Examinări tehnice de asigurare a calității (ETAC)**

- 6.1. Planificarea ETAC
- 6.2. Sistemul de ETAC

#### **7. Activități corective**


- 7.1. Neconformități
- 7.2. Acțiuni corective
- 7.3. Acțiuni preventive

#### **8. Documente și înregistrări**

- 8.1. Controlul documentelor
- 8.2. Înregistrări de calitate

#### **9. Manipulare, depozitare, conservare**

- 9.1. Manipulare
- 9.2. Depozitare
- 9.3. Conservare

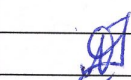

	Numele, prenumele	Semnătura	Data		
Întocmit	Tinciuc Alexandru		05.05.2019	Actualizarea	Ex.
Verificat	Andrei Cebotari		12.05.2019	Data	Nr. _____

	MANUALUL CALITĂȚII	<b>"ROSIVID CONSTRUCT"</b> <b>SRL</b>
	CUPRINS	pag. 3

9.4. Livrare

10. Genuri de activitate

11. Anexe

	Numele, prenumele	Semnătura	Data		
Întocmit	Tinciuc Alexandru		05.05.2019	Actualizarea	Ex.
Verificat	Andrei Cebotari		12.05.2019	Data	Nr. _____

	MANUALUL CALITĂȚII	"ROSIVID CONSTRUCT" SRL
	PREZENTARE	pag. 4

### PREZENTAREA ORGANIZATIEI

Denumirea: **"ROSIVID CONSTRUCT" SRL, MD- 2069, str. 27 Martie 1918, 3, of. 3 A.**

Date privind înregistrare: **Extras din Registrul de stat al persoanelor juridice nr. 405579 din 27.02.2019**

Cod fiscal: **1015600024953**

**IBAN: MD86AG000000022512615928**

Licența seria: **seria A MMII nr. 049664 din 21.08.2015 valabilă pînă la 20.08.2020**

Dotări cu transport și mecanisme de producere: **Dispune de mecanisme, utilaj tehnologic și transport** (se anexează);

Dotări cu instrumente de metrologie: **dispune de utilaj metrologic și instrumente de măsurat** : (se anexează);

Structura organizatorică: (se anexează);


Sector de producție: **nu dispune;**

Asigurarea cu normele necesare activităților: referitor genurilor de activitate;

### 0.2. LISTA DE DEFUZARE

Destinatar\*

1. Director general;
2. Director tehnic;
3. Manager în comerț;
4. Contabil șef;
5. Office manager;
6. Specialist Serviciul personal;
7. Diriginte de șantier;
8. Jurist consultanț;
9. Maistru de sector.
10. Compartiment AQ;
11. Compartiment CQ;
12. Compartiment tehnic - oferte - calcul contracte;
13. Compartiment pregătire, programare, urmărire producție;
14. Compartiment aprovizionare;
15. Compartiment personal – organizare – normare – salarizare;
16. Șantier.

Numele, prenumele		Semnătura	Data		
Întocmit	Tinciuc Alexandru		05.05.2019	Actualizarea	Ex.
Verificat	Andrei Cebotari		12.05.2019	Data	Nr. _____