

ACORD DE COLABORARE

(Angajament de participare a Asistentului în echipa de Asistenți)

Nr. _____ din " ____ " _____ 2026, mun. Chișinău

ÎNTRE:

OKTRAININGS S.R.L., persoană juridică înregistrată în conformitate cu legislația Republicii Moldova, cu sediul în or. Chișinău, str. Trandafirilor 29/1, ap. 95, reprezentată legal prin dna Olga Colesnicova, în calitate de Administrator, denumită în continuare „Beneficiar” sau „Ofertant”,

ȘI

Olga Tocareva, cetățean(ă) al Republicii Moldova, născut(ă) la data de 24.05.1992, cu domiciliul în mun. Chișinău, MD-2038, posesor/posesoare al/a buletinului de identitate seria _B_ nr. _42137267_, IDNP _2007008004834_, denumit(ă) în continuare «Asistent»,

denumite în continuare împreună „Părțile”, iar fiecare separat „Partea”,

având în vedere participarea OKTRAININGS S.R.L. în calitate de ofertant la procedura de achiziție publică nr. ocds-b3wdp1-MD-1784878170500 din 24.07.2026, având ca obiect „Servicii de instruire în cadrul Programului de Educație Antreprenorială”, organizată de Instituția Publică Organizația pentru Dezvoltarea Antreprenoriatului (ODA), pentru toate loturile pentru care OKTRAININGS S.R.L. depune ofertă în cadrul procedurii menționate,

în conformitate cu prevederile Codului civil al Republicii Moldova privind contractul de prestări servicii și ale Legii nr. 131/2015 privind achizițiile publice,

Părțile au convenit asupra celor ce urmează:

Art. 1. OBIECTUL ACORDULUI

1.1. Prezentul acord are ca obiect angajamentul ferm al Asistentului de a presta, în numele și pentru OKTRAININGS S.R.L., servicii de asistență organizatorică și logistică Asistentilor (asistent Asistent de afaceri) pe parcursul desfășurării modulelor de instruire, în cazul în care oferta depusă de OKTRAININGS S.R.L. în cadrul procedurii de achiziție publică menționate mai sus este declarată câștigătoare, integral sau parțial, pentru toate loturile pentru care OKTRAININGS S.R.L. depune ofertă în cadrul procedurii menționate.

1.2. Asistentul confirmă prin prezentul acord disponibilitatea sa de a face parte din echipa de specialitate propusă de Ofertant, conform cerințelor stabilite în Caietul de sarcini „Achiziționarea serviciilor de desfășurare a sesiunilor de instruire în cadrul Programului de Educație Antreprenorială”, aferent procedurii de achiziție publică nr. ocds-b3wdp1-MD-1784878170500 din 24.07.2026 (Anexa nr. 14 la ofertă), și autorizează includerea datelor sale profesionale (CV, studii, experiență, certificate) în dosarul de participare la procedura de achiziție publică sus-menționată.

Art. 2. DURATA ACORDULUI

2.1. Prezentul acord produce efecte de la data semnării de către ambele Părți și este valabil pe toată durata desfășurării procedurii de achiziție publică menționate, iar, în cazul atribuirii contractului către OKTRAININGS S.R.L., pe toată durata de executare a contractului de achiziție publică respectiv.

Art. 3. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR

3.1. Asistentul se obligă:

- a) să presteze serviciile prevăzute la art. 1.1 cu profesionalism, la datele și locațiile stabilite de comun acord cu Beneficiarul, în conformitate cu cerințele caietului de sarcini al procedurii de achiziție publică menționate;
- b) să pună la dispoziția Beneficiarului, la cerere, documentele necesare demonstrării calificării sale (CV, copii ale diplomelor/certificatelor de studii și de formare);

c) să respecte confidențialitatea informațiilor la care are acces în legătură cu procedura de achiziție publică și cu executarea eventualului contract;

d) să informeze de îndată Beneficiarul cu privire la orice situație care ar putea afecta capacitatea sa de a presta serviciile asumate prin prezentul acord.

3.2. OKTRAININGS S.R.L. se obligă:

a) să informeze Asistentul cu privire la rezultatul procedurii de achiziție publică menționate;

b) să asigure condițiile organizatorice, logistice și materialele necesare pentru desfășurarea activităților de instruire;

c) să achite Asistentului remunerația cuvenită pentru serviciile efectiv prestate, în condițiile și la termenele stabilite printr-un contract de prestări servicii distinct, ce va fi încheiat între Părți ulterior atribuirii contractului de achiziție publică.

Art. 4. REMUNERAȚIA

4.1. Quantumul remunerației cuvenite Asistentului și modalitatea de plată se vor stabili de comun acord între Părți, prin contract de prestări servicii distinct, ulterior atribuirii contractului de achiziție publică, în funcție de bugetul aprobat pentru lotul/lotii vizat(e).

Art. 5. CONFIDENȚIALITATE ȘI PRELUCRAREA DATELOR

5.1. Asistentul își exprimă acordul expres pentru prelucrarea datelor sale cu caracter personal de către OKTRAININGS S.R.L., exclusiv în scopul participării la procedura de achiziție publică menționată și, după caz, al executării contractului ce va rezulta din aceasta, în conformitate cu Legea nr. 133/2011 privind protecția datelor cu caracter personal.

Art. 6. DISPOZIȚII FINALE

6.1. Prezentul acord este guvernat de legislația Republicii Moldova.

6.2. Orice modificare a prezentului acord se face în scris, prin acordul ambelor Părți.

6.3. Litigiile decurgând din prezentul acord se soluționează pe cale amiabilă, iar în caz de neînțelegere, conform legislației în vigoare a Republicii Moldova.

6.4. Prezentul acord a fost întocmit în două exemplare originale, în limba română, câte unul pentru fiecare Parte, ambele având aceeași forță juridică.

BENEFICIAR:

OKTRAININGS S.R.L.
Olga Colesnicova, Administrator

Semnătura: _____

Data: 11.08.26

ASISTENT:

Olga Tocareva
Asistent Asistent

Semnătura: _____

Data: 11.08.26



A large, stylized handwritten signature in blue ink, which appears to be "Olga Tocareva".