

CONTRACT DE PRESTĂRI SERVICII
(de instruire / formare continuă)
Nr.02 din 01 februarie 2022

Prezentul contract este încheiat între:

Oktrainings SRL cu adresa Mun. Chisinau Str. Trandafirilor, 29/1, 95 cod fiscal c/f 1017600004449, reprezentată de directorul Olga Colesnicova, numită în continuare **FORMATOR**

și

Filiala Edineț a Camerei de Comerț și Industrie a Republicii Moldova, cu adresa: mun.Edineț, str. Independenței ,nr.47, cod fiscal 1002600036967, , reprezentată de directorul filialei Stanciu Inna, numită în continuare **BENEFICIAR**, pe de altă parte.

1. NOȚIUNI GENERALE

- 1.1 Prezentul contract reprezintă un contract civil, care este reglementat de normele generale de drept civil ale Republicii Moldova.
- 1.2 Părțile prezentului contract nu se găsesc în relații de muncă. FORMATORUL nu se subordonează administrativ BENEFICIARULUI în procesul executării contractului, fiind în drept să-și determine desinestătător procesul de organizare a prestației.
- 1.3 Aspectele nereglementate de părți prin conținutul prezentului contract sunt supuse reglementărilor ce se conțin în prevederile articolelor 931-945, 970-979 ale Codului Civil al Republicii Moldova.

2. OBIECTUL CONTRACTULUI

- 2.1 În baza prezentului contract, FORMATORUL se obligă să presteze serviciile de instruire continuă a adulților, conform condițiilor speciale, stipulate în ANEXE la contract, iar BENEFICIARUL urmează să recepționeze rezultatele serviciilor și să achite costul lor.

3. PREȚUL CONTRACTULUI

- 3.1 Prețul contractului constituie suma negociată pentru fiecare proiect separat și va fi indicată în acord adițional care prezintă parte integrală a prezentului contract.

4. DURATA CONTRACTULUI

- 4.1 Contractul intră în vigoare din data semnării și este valabil până la data de 31.12.2022.
- 4.2 Prestarea oricăror servicii conform prezentului contract de către FORMATOR după expirarea termenului susmenționat se efectuează doar cu acordul scris al BENEFICIARULUI, fixat în Acord Adițional, semnat de ambele părți.

5. OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR

- 5.1 FORMATORUL se obligă:
 - a) să presteze serviciu calificat, în conformitate cu tehnicile și practicile general acceptate și racordate la standardele profesionale referitor la conținut și calitate, existente în domeniul în care se prestează serviciul;
 - b) să presteze serviciul în condițiile și termenii prevăzuți de prezentul contract și ANEXE;
 - c) să respecte graficul aprobat de BENEFICIAR, iar în caz de imposibilitate să informeze în regim de urgență Beneficiarul despre aceste circumstanțe și să propună candidatura unui specialist competent care l-ar putea înlocui sau să anunțe un alt termen pentru recuperarea orei;
 - d) să comunice neîntârziat BENEFICIARULUI despre obstacolele întâlnite în procesul de executare a contractului și să propună soluții de înlăturare a lor;
 - e) să asigure integritatea și siguranța bunurilor materiale aflate în sala de studii pe toată durata orelor de instruire.
 - f) să prezinte la cererea BENEFICIARULUI un raport scris despre executarea contractului;

- g) să informeze BENEFICIARUL, în scris, în caz de schimbare a datelor de identificare, a numărului de telefon și a adresei poștale;
- h) să semneze la încheierea cursului - Actul de predare-primire serviciului prestat;
- i) să nu divulge informația care este prezumată confidențială între părți,
- j) să nu utilizeze programele de curs aprobate de BENEFICIAR în alte scopuri decât cele care reies din prezentul contract.

5.2 BENEFICIARUL se obligă:

- a) să asigure FORMATORUL cu spațiu pentru petrecerea orelor de instruire și echipament, în funcție de specificul cursului;
- b) să achite FORMATORULUI prețul contractat, în modul și termenii prevăzuți de prezentul contract;
- c) să nu intervină în activitatea FORMATORULUI decât în limitele admise de legislație;
- d) să întocmească și să semneze după încheierea fiecărei luni –procesul verbal, dacă acesta corespunde clauzelor prezentului contract;

6. PRIMIREA – PREDAREA SERVICIULUI

- 6.1 Predarea și respectiv primirea serviciilor obiect al prezentului contract se face prin intermediul unui Act de predare-primire, care după semnarea de către părți va fi parte integrantă a prezentului contract.

7. LITIGII. SOLUȚIONAREA LITIGIILOR

- 7.1 Părțile consimt să soluționeze litigiile apărute în legătură cu interpretarea sau executarea prezentului contract pe cale amiabilă, prin negocieri.
- 7.2 Litigiile care nu vor fi soluționate în termen de 30 de zile de la notificarea părții, conținând esența litigiului, vor fi transmise spre soluționare instanțelor de judecată competente ale Republicii Moldova.

8. DISPOZIȚII FINALE

- 8.1 Modificările și completările prezentului contract vor fi efectuate cu acordul scris al ambelor părți, prin încheierea unui Acord adițional la prezentul contract. Acordul adițional, ca și orice Anexă la prezentul contract, intră în vigoare și devine parte integrantă a contractului de la momentul semnării sau de la altă dată indicată în acesta.
- 8.2 Contractul este semnat în două exemplare originale, în limba română, câte unul pentru fiecare parte.

9. SEMNĂTURILE PĂRȚILOR

BENEFICIAR

Filiala Edineț a Camerii de Comerț și Industrie a RM.
Mun. Edineț, str. Independenței, nr.47
c/f 100200036967
IBAN: Md51AG00000022512466794
BIC: AGRNMD2X791
cod TVA 0503769

Director  Inna Stanciu



FORMATOR

„OKtrainings” SRL
c/f 1017600004449
MD-2038, mun. Chișinău,
str. Trandafirilor, 29/1, ap. 95
IBAN MDL: MD77MO2224ASV14457057100
BC “Mobiasbanca – Goupe Societe Generale” SA
cod bancar: MOBBMD22
tel. 079776951, 068170022
e-mail: o.colesnicova@gmail.com
ok@oktrainings.com
www.oktrainings.com

Director



Colesnicova Olga