

Contract Nr. 50
privind achiziția de Servicii

I PARTEA GENERALĂ

Obiectul achiziției: **consultanță și asistență tehnică privind asigurarea activității Secretariatului Tehnic al Comitetului de Inițiativă GECT „EAST GATE”** (Servicii de asistență tehnică și juridică pentru constituirea GECT)
Cod CPV: 79110000-8

Mun. Chișinău
“03 ” iulie 2026

Furnizorul/Prestatorul de servicii /servicii	Autoritatea contractantă
“Prim Lex-Consult” S.R.L. , reprezentată (denumirea completă a întreprinderii, asociației, organizației) <u>Cod fiscal: 1016600015358</u> prin <u>Sergiu Suharenco - Director</u> , (funcția, numele, prenumele) care acționează în baza <u>Statut</u> , (statut, regulament, hotărâre etc.) denumit(a) în continuare <u>Furnizor/Prestator</u> <u>Extras din Registrul de stat nr. 567705 din 08.08.2024</u> , (se indică nr. și data de înregistrare în Registrul de Stat) pe de o parte,	<u>Primăria Primăria com. Gura Căinarului</u> (denumirea completă a întreprinderii, asociației, organizației) reprezentată prin <u>Ciobanu Denis</u> , Primar , (funcția, numele, prenumele) care acționează în baza Hotărârii Extrasului din Registrul de Stat al Unității de drept nr. 39790 din 30.11.2023 , (statut, regulament, hotărâre etc.) denumit(a) în continuare <u>Cumpărător/Beneficiar</u> _____ (se indică nr. și data de înregistrare în Registrul de Stat) pe de altă parte,

ambii (denumiți(te) în continuare Părți), au încheiat prezentul Contract referitor la următoarele:

a. Achiziționarea **Servicii de consultanță și asistență tehnică privind asigurarea activității Secretariatului Tehnic al Comitetului de Inițiativă GECT „EAST GATE”** (denumirea bunului/serviciului)
denumite în continuare Servicii, conform procedurii de achiziții publice de tip Contract de valoare mică nr. ____ din ____, în
baza deciziei grupului de lucru al Cumpărătorului din _____.

b. Următoarele documente vor fi considerate părți componente ale Contractului:

a) Specificația tehnică;

b) Specificația de preț;

c. În cazul unor discrepanțe sau inconsecvențe între documentele componente ale Contractului, documentele vor avea
ordinea de prioritate enumerată mai sus.

d. În calitate de contravaloare a plăților care urmează a fi efectuate de Cumpărător, Furnizorul se obligă prin prezentul
contract să livreze Cumpărătorului Serviciile și să înlăture defectele lor în conformitate cu prevederile Contractului sub toate
aspectele.

e. Modalitatea de plată pentru serviciile prestate se va efectua de către BENEFICIAR în timp de 5 zile calendaristice
din momentul emiterii facturii fiscale de către PRESTATOR.

1. Obiectul Contractului

1.1. Prestatorul își asumă obligația de a presta **Servicii de asistență tehnică, juridică și administrativă, acționând ca
Secretariat Tehnic al Comitetului de Inițiativă, pentru finalizarea procedurilor de constituire și înregistrare a GECT
„EAST GATE”** conform Specificației, care este parte integrantă a prezentului Contract.

1.2. Cumpărătorul se obligă, la rândul său, să achite și să recepționeze Serviciile livrate de Furnizorul.

1.3. Calitatea Serviciilor se atestă prin certificatele de calitate indicate în Specificație.

1.4. Serviciile prestate în baza contractului vor respecta standardele indicate în Specificație

2. Termeni și condiții de livrare

2.1. Livrarea Serviciilor se efectuează de către Furnizor în termenele prevăzute de graficul de livrare.

2.2. Contractul este încheiat pe un termen de 24 luni de la semnarea contractului, sau până la finalizarea etapelor contractate, conform perioadelor specificate în graficul de plăți stabilit de Program.

3. Prețul și condiții de plată

- 3.1. Prețul conform prezentului Contract este stabilit în EURO, fiind indicată Specificația prezentului Contract.
- 3.2. Suma totală a prezentului Contract, se stabilește în EURO și constituie: 984,00 (nouă sute optzeci și patru euro), inclusiv TVA, echivalentul a 20000.00 lei (suma cu litere lei), conform cursului BNM din ziua emiterii facturii.
- 3.3. Achitarea plăților pentru Serviciile livrate se va efectua în lei moldovenești conform cursului BNM din ziua emiterii facturii.
- 3.4. Metoda și condițiile de plată de către Cumpărător vor fi: prin virament
- 3.5. Plățile se vor efectua prin transfer bancar pe contul de decontare al Furnizorului indicat în prezentul Contract.

4. Condiții de predare-primire

- 4.1. Serviciile se consideră predate de către Furnizor și recepționate de către Cumpărător dacă:
 - a) cantitatea Serviciilor corespunde informației indicate în Lista serviciilor și graficul livrării și documentele de însoțire conform punctului 2.2 al prezentului Contract;
 - b) calitatea Serviciilor corespunde informației indicate în Specificație;
 - c) integritatea Serviciilor corespunde informației indicate în Specificație.
- 4.2. Furnizorul este obligat să prezinte Cumpărătorului un exemplar original al facturii fiscale odată cu livrarea Serviciilor, pentru efectuarea plății. Pentru nerespectarea de către Furnizor a prezentei clauze, Cumpărătorul își rezervă dreptul de a majora termenul de achitare prevăzut în punctul 3.4 corespunzător numărului de zile de întârziere și de a fi exonerat de achitarea penalității stabilite în punctul 10.3.

5. Standarde

- 5.1. Serviciile furnizate în baza contractului vor respecta standardele prezentate de către furnizor în propunerea sa tehnică.
- 5.2. Când nu este menționat nici un standard sau reglementare aplicabilă se vor respecta standardele sau alte reglementări autorizate în țara de origine a Serviciilor.

6. Obligațiile părților

- 6.1. În baza prezentului Contract, Furnizorul se obligă:
 - a) să livreze Serviciile în condițiile prevăzute de prezentul Contract;
 - b) să anunțe Cumpărătorul după semnarea prezentului Contract, în decurs de 3 zile calendaristice, prin telefon/fax sau mijloace electronice, despre disponibilitatea livrării Serviciilor;
 - c) să asigure condițiile corespunzătoare pentru recepționarea Serviciilor de către Cumpărător, în termenele stabilite, în corespundere cu cerințele prezentului Contract;
 - d) să asigure integritatea și calitatea Serviciilor pe toată perioada de până la recepționarea lor de către Cumpărător.
- 6.2. În baza prezentului Contract, Cumpărătorul se obligă:
 - a) să întreprindă toate măsurile necesare pentru asigurarea recepționării în termenul stabilit a Serviciilor livrate în corespundere cu cerințele prezentului Contract;
 - b) să asigure achitarea Serviciilor livrate, respectând modalitățile și termenele indicate în prezentul Contract.

7. Circumstanțe care justifică neexecutarea contractului

- 7.1. Părțile sunt exonerate de răspundere pentru neîndeplinirea parțială sau integrală a obligațiilor conform prezentului Contract, dacă aceasta este cauzată de producerea unor cazuri de circumstanțe care justifică neexecutarea contractului (războaie, calamități naturale: incendii, inundații, cutremure de pământ, precum și alte circumstanțe care nu depind de voința Părților).
- 7.2. Partea care invocă clauza circumstanțelor care justifică neexecutarea contractului este obligată să informeze imediat (dar nu mai târziu de 10 zile) cealaltă Parte despre survenirea circumstanțelor care justifică neexecutarea contractului.
- 7.3. Survenirea circumstanțelor care justifică neexecutarea contractului, momentul declanșării și termenul de acțiune trebuie să fie confirmate printr-un aviz de atestare, eliberat în mod corespunzător de către organul competent din țara Părții care invocă asemenea circumstanțe.
- 7.4. În cazul în care în circumstanțele care justifică neexecutarea contractului, acesta se modifică prin acordul adițional, inclusiv modificarea termenilor de executare, în cazul unei executări ulterioare a contractului. Când se execută pct.7.1 și pct. 7.3, părțile modifică contractul prin acord - adițional, privind neîndeplinirea parțială sau integrală a obligațiilor, inclusiv modificarea termenilor în cazul suspendării și executării ulterioare a contractului.

8. Rezoluțiunea

- 8.1. Rezoluțiunea Contractului se poate realiza cu acordul comun al Părților.
- 8.2. Contractul poate fi rezolvit în mod unilateral de către:
 - a) Cumpărător în caz de refuz al Furnizorului de a livra Serviciile prevăzute în prezentul Contract;
 - b) Cumpărător în caz de nerespectare de către Furnizor a termenelor de livrare stabilite;

- c) Furnizor în caz de nerespectare de către Cumpărător a termenelor de plată a Serviciilor;
- d) Furnizor sau Cumpărător în caz de nesatisfacere de către una dintre Părți a pretențiilor înaintate conform prezentului Contract.

8.3 Cumpărător are dreptul de a rezolvi unilateral contractul în perioada de valabilitate a acestuia în una dintre următoarele situații:

- a) contractantul se afla, la momentul atribuirii lui, în una dintre situațiile care ar fi determinat excluderea sa din procedura de atribuire potrivit art. 19 al Legii nr.131/2015 privind achizițiile publice;
- b) contractul a făcut obiectul unei modificări substanțiale care necesita o nouă procedură de achiziție publică în conformitate cu art. 76 al Legii nr.131/2015 privind achizițiile publice;
- c) contractul nu ar fi trebuit să fie atribuit contractantului respectiv, având în vedere o încălcare gravă a obligațiilor ce rezultă din Legea nr.131/2015 privind achizițiile publice și/sau tratatele internaționale la care Republica Moldova este parte, care a fost constatată printr-o decizie a unei instanțe judecătorești naționale sau, după caz, internaționale.

8.4. Partea inițitoare a rezoluțiunii Contractului este obligată să comunice în termen de 3 zile lucrătoare celeilalte Părți despre intențiile ei printr-o scrisoare motivată.

8.5. Partea înștiințată este obligată să răspundă în decurs de 3 zile lucrătoare de la primirea notificării. În cazul în care litigiul nu este soluționat în termenele stabilite, partea inițitoare va iniția rezoluțiunea.

9. Reclamații

9.1. Reclamațiile privind cantitatea Serviciilor/Serviciilor livrate/prestate sunt înaintate Furnizorului/Prestatorului la momentul recepționării lor, fiind confirmate printr-un act întocmit în comun cu reprezentantul Furnizorului/Prestatorului.

9.2. Pretențiile privind calitatea serviciilor livrate sunt înaintate Furnizorului în termen de 30 zile de la depistarea deficiențelor de calitate și trebuie confirmate printr-un certificat eliberat de o organizație independentă neutră și autorizată în acest sens.

9.3. Furnizorul este obligat să examineze pretențiile înaintate în termen de 30 zile de la data primirii acestora și să comunice Cumpărătorului despre decizia luată.

9.4. În caz de recunoaștere a pretențiilor, Furnizorul este obligat, în termen de 30 zile, să livreze suplimentar Cumpărătorului cantitatea nelivrată de servicii, iar în caz de constatare a calității necorespunzătoare – să le substituie sau să le corecteze în conformitate cu cerințele Contractului.

9.5. Furnizorul poartă răspundere pentru calitatea Serviciilor în limitele stabilite, inclusiv pentru viciile ascunse.

9.6. În cazul devierii de la calitatea confirmată prin certificatul de calitate întocmit de organizația independentă neutră sau autorizată în acest sens, cheltuielile pentru staționare sau întârziere sunt suportate de partea vinovată.

10. Sancțiuni

10.1. Forma de garanție de bună executare a contractului agreată de Cumpărător este nu se aplică, în cuantum de __% din valoarea contractului.

10.2. Pentru refuzul de a vinde/presta Serviciile prevăzute în prezentul Contract, se va reține garanția de bună executare a contractului, în cazul în care ea a fost constituită în conformitate cu prevederile punctului 10.1., în caz contrar Furnizorul suportă o penalitate în valoare de 0,1 % din suma totală a contractului.

10.3. Pentru livrarea cu întârziere a Serviciilor, Furnizorul poartă plata despăgubirii în valoare de 0,1% din suma Serviciilor nelivrate/neprestate, pentru fiecare zi de întârziere. În cazul în care întârzierea depășește 30 de zile, Furnizorul prezintă Cumpărătorului o explicație în formă scrisă. Dacă Cumpărătorul acceptă, Furnizorul prelungește termenul de valabilitate a garanției de bună executare, în caz contrar se consideră ca fiind refuz de a livra/presta Serviciile prevăzute în prezentul Contract și Furnizorul i se va reține garanția de bună executare a Contractului, în cazul în care a fost constituită în conformitate cu prevederile pct.10.1.

10.4. Pentru achitarea cu întârziere, Cumpărătorul poartă plata despăgubirii în valoare de 0,1 % din suma Serviciilor neachitate, pentru fiecare zi de întârziere.

10.5. Prima zi lucrătoare ulterioară datei ce constituie termenul limită de livrare, precum și, termenul limită de achitare se consideră zi lucrătoare de întârziere.

10.6. Suma penalității calculate Furnizorului conform prezentului Contract poate fi dedusă (reținută) de către Cumpărător din suma plății pentru Serviciile livrate.

11. Drepturi de proprietate intelectuală

11.1. Furnizorul are obligația să despăgubească achizitorul împotriva oricăror:

- a) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu produsele achiziționate, și
- b) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea Caietului de sarcini întocmit de către achizitor.

12. Dispoziții finale

12.1. Litigiile ce ar putea rezulta din prezentul Contract vor fi soluționate de către Părți pe cale amiabilă. În caz contrar, ele vor fi transmise spre examinare în instanța de judecată competentă conform legislației Republicii Moldova.

12.2. Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, să convină asupra modificării clauzelor contractului, prin acord adițional, numai în cazul apariției unor circumstanțe care lezează interesele comerciale legitime ale acestora și care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului. Modificările și completările la prezentul Contract sînt valabile numai în cazul în care au fost perfectate în scris și au fost semnate de ambele Părți.

12.3. Nici una dintre Părți nu are dreptul să transmită obligațiile și drepturile sale stipulate în prezentul Contract unor terțe persoane fără acordul în scris al celeilalte părți.

12.4. Prezentul Contract în cazul în care este semnat electronic, de către ambele părți, acesta este remis în mod automat prin mijloacele electronice, dar în cazul când contractul este semnat olografic se întocmește în două exemplare în limba română, câte un exemplar pentru Furnizor, Cumpărător.

12.5. Prezentul Contract se consideră încheiat la data semnării și intră în vigoare la data înregistrării la una din trezoriile regionale ale Ministerului Finanțelor, în cazul în care sursele financiare se alocă din bugetul de stat/bugetul local, sau la data semnării sau la o altă dată ulterioară indicată în acest contract în cazul în care gestionarea surselor financiare nu se efectuează prin intermediul sistemului trezorerial.

12.6. Prezentul contract este valabil pe un termen de 24 de luni de la semnarea contractului, sau până la finalizarea etapelor contractate, conform graficului de livrare ce va fi agreeat de comun acord.

12.7. Prezentul Contract reprezintă acordul de voință al părților și se consideră semnat la data aplicării ultimei semnături de către una din părți.

12.8. Pentru confirmarea celor menționate mai sus, Părțile au semnat prezentul Contract în conformitate cu legislația Republicii Moldova.

RECHIZITELE JURIDICE, POȘTALE ȘI DE PLĂȚI ALE PĂRȚILOR

Prestatorul de servicii:

„Prim Lex-Consult” SRL

Adresa poștală: mun. Chișinău, str. București 36/2

e-mail: office@primlexconsult.md

Cod fiscal: 1016600015358

Banca: BC Victoriabank S.A

Cod: VICBMD2X

IBAN: MD91VI022512600001510MDL

Beneficiarul:

Primăria com Gura Cainarului

Adresa poștală: MD-5024

Telefon: +373

Cod fiscal: 100760119901

Banca: :MF-Trezoreria de Stat

Cod: TREZMD2X 226643

IBAN: MD60TRPDBF222999A11444AD

Administrator:

Sergiu Suharenco:

Primar:

Ciobanu Denis

Specificatii tehnice

Denumirea bunurilor/serviciilor	Denumirea Modelului bunului/serviciului	Țara de origine	Produsul	Specificarea tehnică deplină solicitată de către autoritatea contractantă	Specificarea tehnică deplină propusă de către ofertant	Standarde de referință
1	2	3	4	5	6	7
Servicii de asistență tehnică, juridică și administrativă, acționând ca Secretariat Tehnic al Comitetului de Inițiativă, pentru finalizarea procedurilor de constituire și înregistrare a GECT EAST GATE		Moldova		Asistență Juridică și Redactare Documente Fondatoare	- Acordarea de asistență tehnică și juridică de specialitate pentru redactarea și finalizarea documentelor fondatoare (Proiectul de Convenție și Proiectul de Statut conform Regulamentului (CE) nr. 1082/2006). - Elaborarea proiectelor Deciziilor/Hotărârilor autorităților deliberative ale membrilor necesare aprobării participării la GECT.	
				Suport Administrativ și Organizatoric	- Asigurarea suportului administrativ, logistic și de secretariat pentru organizarea ședințelor Comitetului de Inițiativă și ale Biroului Executiv. - Gestionarea și actualizarea listei Membrilor Fondatori (peste 256) și asigurarea comunicării permanente cu aceștia pentru obținerea documentelor necesare.	
				Advocacy și Modificări Legislative (Republica Moldova)	- Acordarea de asistență tehnică de specialitate pentru susținerea demersului către autoritățile din Republica Moldova (Parlament, Guvern) în vederea operării modificărilor legislative necesare afilierii depline a membrilor din RM la GECT.	
				Analiză și Proceduri	- Analizarea precedentelor GECT (ex. GECT UTTS) și elaborarea de ghiduri procedurale pentru a facilita obținerea aprobărilor naționale în cele 4 jurisdicții (RO, BG, UA, MD).	
				Gestionarea Procedurilor de Aprobare Națională (State Membre UE: RO, BG)	- Oferirea de suport tehnic și juridic membrilor potențiali din România și Bulgaria pentru transmiterea corectă a intenției de a participa și a documentelor constitutive către autoritățile naționale de notificare desemnate (ex. MDLPA în România).	

				Gestionarea Procedurilor de Aprobare Națională (Țări Terțe: MD, UA)	- Monitorizarea și sprijinirea membrilor potențiali din Republica Moldova și Ucraina în procesul de obținere a aprobării prealabile de participare de la autoritățile naționale competente, conform Art. 4(3a) din Regulamentul CE 1082/2006.	
				Centralizarea Documentației și Depunerea Dosarului Final	- Colectarea și centralizarea documentelor care atestă aprobarea participării obținute de toți membrii (în special din BG, MD și UA). - Pregătirea și gestionarea, în numele Comitetului de Inițiativă, a comunicării oficiale și depunerea dosarului final la autoritatea de notificare din statul de sediu (MDLPA România).	
				Asistență în Faza de Autorizare și Consultare Interstatală	- Asigurarea fluxului de documente și răspunsuri la solicitările de clarificare pe parcursul procedurii de consultare (dintre MDLPA România și autoritatea din Bulgaria) și a analizei în vederea emiterii deciziei finale de autorizare.	
				Comunicare cu Instituțiile UE și Traduceri	- Elaborarea proiectului de scrisoare oficială și a cererii de înregistrare către Comitetul Regiunilor al Uniunii Europene. - Asigurarea traducerii documentelor de lucru esențiale în limbile relevante (română, bulgară, ucraineană, engleză).	
				Managementul Contractării și Reprezentare	- Monitorizarea procesului de contractare directă (semnarea acestui contract de către membri) și raportarea periodică către Biroul Executiv. - Reprezentarea tehnică a Comitetului de Inițiativă, la mandatul BE, în scopul promovării demersului și atragerii de noi membri.	

Prestatorul de Servicii :

Administrator: Sergiu Suharenco

Beneficiarul :

Primar : Ciobanu Denis____

Specificații de preț

Denumirea bunurilor/serviciilor	Unitatea de măsură	Cantitatea	Suma cu TVA	Termen de prestare	IBAN
<u>Servicii de consultanță și de reprezentare juridică</u>	contract	1	984 EUR (_20000.00_lei)	24 luni	MD91VI022512600001510MDL
TOTAL			984 EUR (_20000.00_lei)		

Prestatorul de Servicii :

Administrator: Sergiu Suharenco

Beneficiarul :Primar : Ciobanu Denis