

CONTRACT nr. 0040/1/17
cu privire la organizarea pazei fizice a obiectivelor și valorilor materiale

„02” ianuarie 2017

mun. Chișinău

Întreprinderea de Stat Servicii Pază a MAI în persoana directorului general **Sergiu SAVA**, care acționează în baza Statutului, denumită în continuare „Prestator”, pe de o parte și **Ministerul Finanțelor al Republicii Moldova**, reprezentat prin șeful direcției patrimoniu și logistică dl **Igor LUNIOV**, care acționează în baza Regulamentului, denumit în continuare „Beneficiar”, pe de altă parte, au încheiat prezentul contract cu privire la următoarele:

În temeiul Hotărârilor Guvernului nr.2 din 16.01.2010 și nr.568 din 30.06.2010 Direcția generală pază de stat a MAI și subdiviziunile sale teritoriale au fost reorganizate prin contopire în Întreprinderea de Stat Servicii Pază a MAI, înregistrată la Camera Înregistrării de Stat, cu numărul de identificare de stat –1010600043506, care a devenit succesorul de drepturi și obligații ale acestora.

I. OBIECTUL CONTRACTULUI

1.1 Prezentul contract reglementează relațiile dintre „Prestator” și „Beneficiar” în procesul acordării serviciilor de pază fizică.

II. DISPOZIȚII GENERALE

2.1 „Beneficiarul” predă, iar „Prestatorul” primește sub pază obiectivele enumerate în anexa contractului, care este partea integrantă a contractului.

2.2 Paza bunurilor materiale, care se află pe teritoriul păzit, se desfășurește conform condițiilor contractuale, anexate la contract. Depozitarea oricăror bunuri pe teritoriul obiectivului păzit se admite nu mai aproape de 2 m de la îngrădire.

2.3 Paza se efectuează în zilele și orele indicate în anexa contractului, care este parte integrantă a contractului.

Sistemul de pază a obiectivelor și dislocarea posturilor se stabilește de către „Prestator”, se coordonează cu „Beneficiarul”.

2.4 Stabilirea la obiective a posturilor de pază (în interiorul încăperii, la punctele de control și permisiune și pe teritoriul îngrădit a obiectivelor păzite), dislocarea și modificarea lor se efectuează în concordanță cu indicațiile (solicitarea) „Beneficiarului”, în scris.

Regimul de trecere la obiective, inclusiv și în interiorul lor, instrucțiunile de serviciu ale posturilor de pază se aprobă de către „Prestator” și se coordonează cu „Beneficiarul”.

2.5 Primirea zilnică de către „Prestator” a obiectivului și bunurilor materiale la pază și transmiterea lui „Beneficiarului”, se efectuează în modul aprobat de către ambele părți, conform anexei la contract. Obiectivele și bunurile materiale se primesc la pază, conform Registrului de primire-predare a obiectivelor la pază cu semnăturile persoanelor responsabile ale părților contractante.

2.6 Obiectivele trebuie să fie înzestrate cu următoarele mijloace tehnice: legătura telefonică, mijloace de semnalizare pază, iluminaj, îngrădire, zăvoare, bare fixe, porți și cu mijloace pentru combaterea incendiilor.

2.7 Indicațiile „Prestatorului” referitoare la respectarea regimului de pază stabilit, înzestrarea și întreținerea mijloacelor de semnalizare pază SPI sunt obligatorii pentru „Beneficiar”.

2.8 Înzestrarea obiectivelor cu mijloace SPI și reparația acestor mijloace se efectuează din contul mijloacelor bănești ale „Beneficiarului”, cu excepția cazurilor când ele au ieșit din funcțiune din vina „Prestatorului”.

III. OBLIGAȚIILE „PRESTATORULUI”

3.1 „Prestatorul” se obligă:

a) să organizeze și să asigure paza bunurilor materiale ale „Beneficiarului” primite la pază, cu respectarea condițiilor stipulate în contract și în anexe;

b) să desfășureze la obiective regimul de trecere cu permis, să controleze primirea și expedierea bunurilor materiale pe teritoriul și de pe teritoriul obiectivului păzit, conform instrucțiunilor aprobate de părțile contractante;

c) să organizeze paza obiectivului în strictă conformitate cu instrucțiunile specifice ale colaboratorilor din post, coordonate cu „Beneficiarul”.

IV. OBLIGAȚIILE „BENEFICIARULUI”

4.1 „Beneficiarul” se obligă:

a) să îndeplinească măsurile prevăzute în contract privitor la înzestrarea obiectivelor cu mijloace tehnice de pază, să creeze condițiile necesare pentru asigurarea păstrării bunurilor materiale de valoare, să contribuie la îndeplinirea sarcinilor stabilite „Prestatorului”, la perfecționarea organizării pazei obiectivului, regimului de trecere cu permis și celui din interiorul obiectivului;

b) să se convingă înainte de a preda obiectivul „Prestatorului” de lipsa în el a persoanelor străine, să decupleze aparatajele electrice și de gaz, cât și alte surse de incendiu;

c) să încuie cu cheia și să plombeze (sigileze) ușile exterioare ale obiectivelor și încăperilor păzite;

Bunurile materiale de valoare păstrate în afara încăperilor păzite, zilnic vor fi inventariate cu întocmirea unei liste semnate de persoanele responsabile a „Beneficiarului” și a „Prestatorului” în care vor fi indicate bunurile, cantitatea și valoarea acestora. Un exemplar al listei se transmite „Prestatorului”, iar al doilea – persoanei responsabile a „Beneficiarului”.

d) să efectueze păstrarea mijloacelor bănești conform cerințelor Normelor pentru efectuarea operațiunilor de casă în economia națională a Republicii Moldova aprobate prin Hotărârea Guvernului RM nr.764 din 25.11.1992;

e) să instaleze la obiectiv linie telefonică de legătură în locurile aflării posturilor, iar în timpul când întreținerea nu activează, să instaleze la un loc accesibil pentru lucrătorii „Prestatorului” un telefon fix;

f) să anunțe „Prestatorul” într-un termen nu mai puțin de 15 zile, iar când e necesar imediat, înainte de a începe efectuarea reparației capitale a încăperilor și reînzestrarea obiectivului, schimbarea programului de lucru, apariția noilor sau schimbarea locurilor pentru păstrarea obiectelor de valoare, cât și efectuarea altor activități, în rezultatul cărora poate fi posibil schimbarea caracterului de pază;

g) să efectueze măsuri cu privire la înzestrarea obiectivului cu mijloace antiincendiară și să asigure securitatea antiincendiară;

h) să informeze lucrătorii „Prestatorului” cu regulamentul tehnicii securității privitor la îndeplinirea funcțiilor sale și să întreprindă măsurile necesare pentru asigurarea condițiilor de muncă ale lucrătorilor „Prestatorului”;

i) să acorde „Prestatorului” fără plată încăperi de serviciu și acareturi, utilaj, inventar, mijloace de comunicație, la fel să acorde fără plată serviciile comunale (alimentare cu apă, iluminare, încălzire, veceu, curățenie și reparația încăperilor).

Enumerarea și descrierea încăperilor, utilajului, inventarului, mijloacelor de legătură, acordate „Prestatorului” se efectuează într-un act bilateral, anexat la contract;

j) să informeze „Prestatorul” despre toate neajunsurile și încălcările admise în timpul serviciului, pentru a fi luate măsurile necesare;

k) să transmită obiectivul sub pază pe tot timpul valabilității contractului.

V. RESPONSABILITATEA „PRESTATORULUI” ȘI „BENEFICIARULUI”

5.1 „Prestatorul” poartă responsabilitatea materială pentru paguba produsă în rezultatul sustragerii bunurilor „Beneficiarului” în rezultatul neexecutării de către „Prestator” a condițiilor contractuale.

Cauzele și motivele ce au contribuit la comiterea sustragerilor de către persoanele străine, pătrunse la obiectivul păzit, din vina lucrătorilor „Prestatorului”, se stabilesc de către organele de urmărire penală sau de instanța de judecată.

5.2 Despre faptul încălcării integrității încăperilor păzite, prejudiciilor cauzate sau deteriorării averii, „Prestatorul” anunță organul teritorial de poliție și „Beneficiarul”. Până la sosirea reprezentantului organelor de poliție „Prestatorul” ia măsuri cu privire la păstrarea (inviolabilitatea) locului unde a avut loc incidentul.

La prezența cererii „Beneficiarului” (în scris sau prin telefonogramă) despre prejudiciile cauzate, persoanele de răspundere ale „Prestatorului” sunt obligate să participe la determinarea mărimii acestui prejudiciu (determinarea quantumului prejudiciului cauzat beneficiarului se efectuează de către o comisie mixtă formată din reprezentanții părților contractante). Mărimea prejudiciului trebuie să fie confirmată prin documente și calcule ale costului materialelor-marfă de valoare sustrate, sumelor bănești sustrate, întocmite cu participarea reprezentanților „Prestatorului” și verificate cu datele contabilității din ziua întâmplării.

5.3 Compensarea prejudiciului cauzat „Beneficiarului” din vina „Prestatorului” se efectuează în baza hotărârii organului de urmărire penală sau instanței de judecată.

5.4 În caz, dacă „Beneficiarului” i se restituie bunurile materiale sustrate, prezența reprezentantului „Prestatorului” este obligatorie.

Valoarea bunurilor materiale restituite, se exclude din suma totală a prejudiciului cauzat, iar suma plătită anterior pentru aceste bunuri se restituie „Prestatorului”. Dacă o parte din bunurile materiale reînvoarse va fi de calitate inferioară, despre aceasta se întocmește un act cu participarea reprezentanților ambelor părți și persoanelor competente pentru a determina procentul de uzură sau costul acestora. În acest caz, „Prestatorului” compensează „Beneficiarului” numai diferența.

5.5 „Prestatorului” nu poartă răspundere materială pentru prejudiciul cauzat prin:

- a) sustragerea mijloacelor bănești și materialelor de valoare și în cazul când mijloacele bănești, bijuteriile nu s-au păstrat în safele instalat (fixat) temeinic pe structurile de consolidare a podelei și (sau) pereților cu buloane metalice;

- b) sustragerea bunurilor personale ale lucrătorilor „Beneficiarului”;

- c) sustragerea săvârșită de o persoană (sau un grup de persoane), ce au pătruns pe teritoriul sau încăperile obiectivului păzit în timpul neprevăzut de contract pentru pază;

- d) sustragerea bunurilor materiale de valoare, „Beneficiarului” n-a predat obiectivul la pază în modul stabilit;

- e) sustragerea săvârșită de către lucrătorii „Beneficiarului”;

- f) sustragerea bunurilor materiale, în caz de neîndeplinire de către „Beneficiar” a cerințelor cu privire la fortificarea obiectivului păzit indicate în procesul verbal de inspectare;

- g) sustragerea bunurilor materiale, care au fost plasate în încăperi neprevăzute pentru păstrarea lor și n-a fost înștiințat „Prestatorului” pentru a fi luate măsuri adăugătoare în privința schimbării caracterului pazei sau a dislocării posturilor.

VI. DREPTURILE „PRESTATORULUI”

6.1 „Prestatorului” are dreptul de a rezilia contractul sau a suspenda acțiunea lui până la lichidarea încălcărilor condițiilor contractului, informând „Beneficiarului” în scris cu un preaviz de 30 zile, în caz de:

- a) neexecutare de către „Beneficiar” a cerințelor de fortificare, indicate în procesul verbal de inspectare semnat de reprezentanții „Prestatorului” și „Beneficiarului” (când acestea prezintă condiții favorabile pentru săvârșirea furtului din obiectivele păzite);

- b) neexecutare sau executare necorespunzătoare de către „Beneficiar” a prevederilor prezentului contract.

6.2 „Prestatorului” are dreptul de a suspenda acțiunea contractului cu un preaviz de 7 zile în cazul, în care „Beneficiarului” nu respectă prevederile pct. 8.1 sau pct. 8.2 al prezentului contract.

6.3 „Beneficiarului” are dreptul să ceară „Prestatorului” onorarea clauzelor contractuale.

VII. FORȚA MAJORĂ

7.1 Părțile sunt exonerate de răspundere pentru neîndeplinirea parțială sau integrală a angajamentelor conform prezentului Contract, dacă aceasta este cauzată de producerea unor cazuri de forță majoră.

7.2 Prin cazuri de forță majoră se subînțeleg: războaiele, calamitățile naturale, incendiile, inundațiile, cutremurile de pământ, modificările în legislație și dispozițiile Guvernului, grevele și alte circumstanțe, ce nu depind de activitatea părților.

7.3 Survenirea circumstanțelor de forță majoră, momentul dezlănțuirii și termenul de acțiune trebuie să fie confirmate prin certificatul cu privire la forța majoră, eliberat de organul competent.

7.4 În cazul survenirii unor asemenea situații contractul rămâne în vigoare și termenul de îndeplinire de către părți a angajamentelor conform prezentului contract se amână corespunzător perioadei de timp în care au avut loc situațiile sus-menționate și consecințele lor.

7.5 Partea, pentru care au apărut situațiile de forță majoră, este obligată să anunțe în scris despre aceasta cealaltă parte.

VIII. SUMA CONTRACTULUI ȘI CONDIȚIILE DE PLATĂ

8.1 „Beneficiarului” se obligă să achite „Prestatorului” pentru serviciile prestate suma indicată în anexa la contract, inclusiv taxa pe valoare adăugată în mărime de 20%. **Suma lunară totală conform tarifelor (inclusiv TVA) constituie: 43920 (patruzeci și trei mii nouă sute douăzeci) lei, 00 bani. Suma anuală totală constituie 527040(cinci sute douăzeci și șapte mii patruzeci) lei 00 bani.**

8.2 Plata pentru serviciile de pază prestate se efectuează lunar în termen de 15 zile din momentul prezentării facturilor de către „Prestator”.

8.3 În caz de neachitare în termen a plății pentru serviciile acordate, Beneficiarul plătește penalitate în mărime de 0,2 % din suma neachitată, pentru fiecare zi de întârziere.

8.4 În cazul majorării cuantumului minim garantat al salariului în sectorul real, prin Hotărârea Guvernului în baza art. 134 al Codului muncii, „Prestatorul”, înștiințează în scris cealaltă parte cu un preaviz. În timp de 30 de zile de la momentul înștiințării se reîncheie contractul cu „Beneficiarul”, plata lunară pentru serviciile acordate fiind majorată. În caz de refuz, la expirarea termenului vizat, „Prestatorul” își rezervă dreptul de a rezilia unilateral contractul cu retragerea pazei conform condițiilor contractuale.

IX. PROCEDURA EXAMINĂRII LITIGIILOR CONTRACTUALE

9.1 Toate divergențele și litigiile apărute în legătură cu prezentul contract se vor soluționa între părți pe cale amiabilă. În caz că părțile nu vor ajunge la o înțelegere amiabilă, atunci litigiile se vor înainta spre examinare în instanța de judecată, conform legislației în vigoare.

X. TERMENUL ACȚIUNII ȘI REZILIEREA CONTRACTULUI

10.1 Contractul de față se încheie pe perioada „ 01 ” Ianuarie 2017 – „31” decembrie 2017.

10.2 Dacă înainte cu două luni până la expirarea termenului contractului nici una din părți nu va cere rezilierea lui, contractul se prelungește în aceleași condiții și pe același termen. În caz de reziliere a contractului înainte de termenul pentru care el a fost încheiat, părțile sunt obligate să se preîntâmpine una pe alta despre aceasta cu 2 luni înainte.

10.3 La rezilierea contractului înainte de termen din inițiativa „Beneficiarului”, neînștiințând „Prestatorul” cu două luni înainte, „Beneficiarul” va suporta toate cheltuielile legate de plata indemnizațiilor colaboratorilor „Prestatorului”, care în legătură cu rezilierea urmează a fi reduși.

10.4 Contractul este întocmit în două exemplare identice, câte un exemplar pentru fiecare parte.

10.5 Toate modificările și completările la prezentul contract se întocmesc în scris într-un acord adițional și se semnează de ambele părți.

XI. RECHIZITELE JURIDICE, POȘTALE ȘI DE PLĂȚI ALE PĂRȚILOR

“PRESTATOR”

IS Servicii Pază a MAI

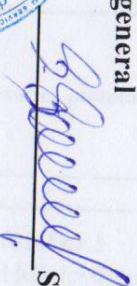
MD2012, mun. Chișinău, str. M. Varlaam, 79
Cod fiscal: 1010600043506
Banca beneficiară: BC „Moldincombank” SA,
filiala „Centru”, mun. Chișinău
Cod IBAN MD05ML000000002251909655
Cod bancar: MOLDMD2X309
Contul de plăți: 2251909655
Cod TVA: 0506298
tel. contabil 022-256-248

„BENEFICIARUL”

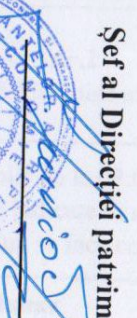
Ministerul Finanțelor al Republicii Moldova

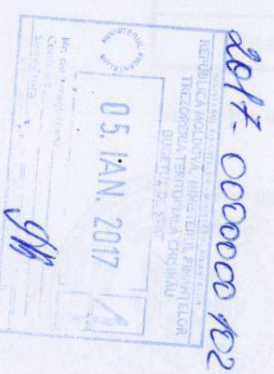
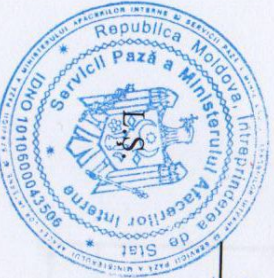
MD-2005 mun. Chișinău, str. Constantin Tănase 7
c/f: 1006601000037
Ministerul Finanțelor-Trezoreria de Stat
TREZMD2X
IBAN: MDS4TRPBAA222940A00325AD
Tel: 022-26-26-62, 022-26-27-72
fax: 022-26-25-09

Director general


Sergiu SAVA

Șef al Direcției patrimoniu și logistică


Igor LUNIOV



Cont: SAVA

DEVIZUL
întreținerii pazei fizice a obiectivului Ministerul Finanțelor al Republicii Moldova
de la 01 ianuarie 2017

Nr. d/o	Denumirea postului		Tipul pazei	Regimul de lucru	Timpul pazei	Orele de pază în lună	Costul unui post/oră fără TVA (lei)	Suma totală de întreținere a postului în lună, fără TVA (lei)	Suma totală TVA (20%) pe lună (lei)	Suma totală de întreținere a postului în lună, inclusiv TVA (lei)	NOTĂ
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	Postul nr.1 Sediul Ministerului Finanțelor	mun. Chișinău str. C.Tănase 7	gardian public	1/24 ore	09:00-09:00	732	25,00	18300,00	3660,00	21960,00	Cu pază în zilele de sâmbătă, duminică și sărbători.
<p>a Gardianul public de la 08:00-17:00 asigură regimul acces în incinta obiectivului a lucrătorilor și vizitatorilor, conform abligațiunilor funcționale și instrucțiunii aprobate de ambele părți. La sfârșitul programului de activitate a obiectivului, gardianul public în prezența persoanei responsabile a Beneficiarului primește sub pază încăperile aflate în incinta obiectivului contra semnătură în registrul de primire - predare și asigură paza pînă la predarea serviciului. Predarea încăperilor de sub pază, persoanei responsabile a Beneficiarului, se face contra semnătură în registrul de primire-predare</p>											
2	Postul nr.2 Sediul ÎS Fintehinform	mun. Chișinău str. C.Tănase 5	gardian public	1/24 ore	09:00-09:00	732	25,00	18300,00	3660,00	21960,00	Cu pază în zilele de sâmbătă, duminică și sărbători.
<p>Gardianul public de la 08:00-17:00 asigură regimul acces pe teritoriul obiectivului . De la 17:00 pînă la 08:00 asigură pază încăperilor și bunurilor materiale ale Beneficiarului indicate în registrul de primire - predare a bunurilor materiale. Primirea - predarea încăperilor și bunurilor materiale sub pază, persoanei responsabile a Beneficiarului, se face contra semnătură în registrul de primire-predare.</p>											
Total - lunar								36600,00	7320,00	43920,00	

Suma lunară (inclusiv TVA) constituie: 43920 (patruzeci și trei mii nouă sute douăzeci) lei,00 bani.



Director general al
ÎS Serviciu Pază a MAI

Sergiu SAVA

Sergiu SAVA

Cont! *[Signature]*



Șef al Direcției patrimoniu și Logistică

Igor LUNIOV

Igor LUNIOV