

**INVITAȚIA DE PARTICIPARE Nr. 29**  
**privind achiziționarea de blanchete și formulare**  
**prin procedura de achiziție - Cererea ofertelor de preț**

1. Denumirea întreprinderii: **Întreprinderea de Stat „Poșta Moldovei”**
2. IDNO: **1002600023242**
3. Adresa: **MD – 2012, mun. Chișinău, bd. Ștefan cel Mare și Sfânt 134**
4. Numărul de telefon/fax: **+37322251213, +37322251233, fax: +37322224290**
5. Adresa de e-mail și pagina web oficială a întreprinderii: **cancelaria@posta.md, www.posta.md.**
6. Adresa de e-mail sau pagina web oficială de la care se va putea obține accesul la documentația de atribuire: **www.posta.md, www.app.gov.md, https://mtender.gov.md/**
7. Obiectul principal de activitate al întreprinderii: **Întreprindere de Stat din domeniul comunicațiilor postale, la autogestiune.**
8. Cumpărătorul invită operatorii economici interesați care îi pot satisface necesitățile să participe la procedura de achiziție privind livrarea/prestarea/executarea următoarelor bunuri /servicii/lucrări:

Nr. crt.	Denumirea bunurilor/serviciilor/lucrărilor solicitate	Unitatea de măsură	Cantitatea	Specificarea tehnică deplină solicitată, standarde de referință	Valoarea estimată MDL, fără TVA	Valoarea estimată MDL, cu TVA
1.	Blanchete și formulare	bucată	Conform Anexei nr. 1	Conform Anexei nr. 1	700 000,00	840 000,00
<b>Valoarea estimativă totală</b>					<b>700 000,00</b>	<b>840 000,00</b>

9. În cazul în care contractul este împărțit în loturi, un operator economic poate depune oferta (se va selecta): **nu se aplică**

- 1) pentru un singur lot;
- 2) pentru mai multe loturi;
- 3) pentru toate loturile;
- 4) alte limitări privind numărul de loturi care pot fi atribuite aceluiași ofertant: **nu se aplică.**
- 5) termenele și condițiile de livrare/prestare/executare solicitați: **la solicitarea autorității contractante în decursul a 10 (zece) zile calendaristice, din data semnării comenzii.**
- 6) termenul de valabilitate a contractului: **31.12.2021.**

10. Prestarea serviciului este rezervată unei anumite profesii în temeiul unor acte cu putere de lege sau al unor acte administrative (după caz): **nu se aplică.**

11. Scurta descriere a criteriilor privind eligibilitatea operatorilor economici care pot determina eliminarea acestora și a criteriilor de selecție; nivelul minim (nivelurile minime) al (ale) cerințelor eventual impuse:

Nr. d/o	Descrierea criteriului/cerinței	Mod de demonstrare a îndeplinirii criteriului/cerinței:	Nivelul minim/Obligativitatea
1.	Oferta	original - formularului F 3.1, completat integral, confirmat prin semnătura electronică și/sau semnată și ștampilată de către ofertant.	Obligativiu
2.	Specificații tehnice	conform anexei nr. 1, completat integral, confirmată prin semnătura electronică și/sau semnată și ștampilată de către ofertant.	Obligativiu
3.	Specificații de preț	conform anexei nr. 1, completat integral, confirmată prin semnătura electronică și/sau semnată și ștampilată de către ofertant.	Obligativiu
4.	Dovada înregistrării persoanei juridice, în conformitate cu prevederile legale	extras din Registrul de stat al persoanelor juridice – confirmate prin semnătura electronică și/sau semnată și ștampilată de către ofertant.	Obligativiu
5.	Dovada privind efectuarea sistematică a plății impozitelor, contribuțiilor	certificat eliberat de Serviciul Fiscal de Stat al RM, (valabilitatea certificatului conform cerințelor SFS al RM) confirmată prin semnătura electronică și/sau semnată și ștampilată de către ofertant.	Obligativiu

6.	Certificat de atribuire a contului bancar	copie – eliberat de banca deținătoare de cont, confirmată prin semnătura electronică și/sau semnată și ștampilată de către ofertant.	Obligatori
7.	Declarație privind experiența similară	original - confirmată prin semnătura electronică și/sau semnată și ștampilată de către ofertant, completată în conformitate cu Formularul F 3.9.	Obligatori
8.	Certificat de atribuire al TVA	copie - confirmat prin semnătura electronică și/sau semnată și ștampilată de către ofertant.	Obligatori
9.	Declarația privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art.16 alin.(2) lit.a) din Legea nr. 246/2017 cu privire la întreprinderea de stat și întreprinderea municipală.	Original - confirmată prin semnătura electronică și/sau semnată și ștampilată de către ofertant.	Obligatori
10.	Notă	Achitarea va fi efectuată în termen de 30 de zile din data recepționării bunurilor.	-

Condiții speciale de care depinde îndeplinirea contractului (indicați după caz): **nu se aplică.**

Criteriul de evaluare aplicat pentru adjudecarea contractului: **cel mai mic pret.**

12. Factorii de evaluare a ofertei celei mai avantajoase din punct de vedere economic, precum și ponderile lor:

Nr. d/o	Denumirea factorului de evaluare	Ponderea, %
---------	----------------------------------	-------------

13. Termenul-limită de depunere/deschidere a ofertelor:

- până la: [ora exactă] **conform SIA "RSAP".**
- pe: [data] **conform SIA "RSAP".**

14. Adresa la care trebuie transmise ofertele sau cererile de participare: **Ofertele sau cererile de participare vor fi depuse electronic prin intermediul SIA "RSAP".**

15. Termenul de valabilitate a ofertelor: **60 zile.**

16. Locul deschiderii ofertelor: **SIA "RSAP" - Ofertele întârziate vor fi respinse.**

17. Persoanele autorizate să asiste la deschiderea ofertelor: **Ofertanții sau reprezentanții acestora au dreptul să participe la deschiderea ofertelor, cu excepția cazului când ofertele au fost depuse prin SIA "RSAP".**

18. Limba sau limbile în care trebuie redactate ofertele sau cererile de participare: **limba de stat.**

19. În cazul achizițiilor periodice, calendarul estimat pentru publicarea anunțurilor viitoare: **nu se aplică.**

20. Data publicării anunțului de intenție sau, după caz, precizarea că nu a fost publicat un astfel de anunț: **nu se aplică.**

21. Alte informații relevante: **nu sunt.**

Conducătorul grupului de lucru: \_\_\_\_\_

Conducătorul Î.S. "Poșta Moldovei"  
Director general Vitalie ZAHARIA



**SPECIFICAȚIA**  
**tehnică privind achiziționarea**  
**blanșetelor și formularelor pentru necesitățile**  
**Întreprinderii de Stat „Poșta Moldovei”**

<i>Nr.</i>	<i>Denumirea</i>	<i>Cantitatea estimativă</i>	<i>Specificarea tehnică deplină</i>	<i>Specificarea tehnică propusă</i>	<i>Preț unitar, lei cu TVA</i>	<i>Suma totală, Lei cu TVA</i>
1.	F 11	1000000	1+1, ziar 145 x 205 mm			
2.	F 16 (A5)	1300000	1+1, ziar 145 x 205 mm.			
3.	F 16 (A4)	10000	1+1, ziar, 297x 205 mm.			
4.	F 24	80000	1+1, ziar A4 .			
5.	F 24 OP	80000	1+1, ziar A4 .			
6.	Buletin de expediție	50000	A5, ofs,145 x 210 mm, 80g/m <sup>2</sup> .			
7.	CN - 07	3000000	2+1,ofs.160g/m2. 240x100 mm.			
8.	F 8 registru	20	1+1, ziar (210x145) mm 48 foi.			
9.	Plic de carton EMS	12000	3+0 , carton 230 x 330 mm, 120g/m <sup>2</sup> , închidere cu bandă siliconată.			
10.	F CN-23 EMS	400	(1 bl.= 100 foi A5), hârtie alb autocopiate CFB, tipar 3+1 cu pantoane, în stânga lipit cu clei elastic			
11.	F CN-23	500	(1bloc.-1x4=100 foi A5)1 hârtie autocopiate, tipar 1+1, în stânga lipit cu clei elastic.			
12.	Cerere la expedierea banilor F MP-1	300000	1+0, ofset 190 x 105 mm, 70g/m <sup>2</sup> .			
13.	F TFP-3 .	500000	2+1,ofs.160g/m2, 210x100 mm.			
14.	F CN-15	2000000	2+0, ziar 60x60 mm.			
15.	F CN-22	500000	2+1, ofset, 80g/m <sup>2</sup> , 162x115 mm.			
16.	F 20 adeverința	500000	1+0, ziar 99x70 mm.			
17.	F CP-72	1000	(1 bl.= 100 foi A5), hârtie alb autocopiate CFB, tipar 3+1 cu pantoane, în stânga lipit cu clei elastic.			
18.	Etichetă pentru trimerile poștei de scrisori înregistrate	150000	1+0, ziar, 100x100 mm.			
19.	F-22	50000	1+0 ziar 143x101 mm.			
20.	Formularul Ramburs	500000	2+0, ofset 1204x98 mm, 120g/m <sup>2</sup> , 2 benzi autocolante lateral.			
21.	Registru 3-1 pentru MCC	2500	A4/ 70 pag. cusut, coperta 120g/m <sup>2</sup> , foi – ofset 60-80g/m <sup>2</sup> .			
22.	Dispoziție de încasare Formular interdepartamental tipizat nr.CO-1	10 000	1+0, ziar A5.			
23.	Dispoziție de plată Formular nr. OC-2	10 000	1+0, ziar A5.			
24.	Registre de casă Formular OC 4	50	A4 , interior ziar, 42 foi			
25.	CO-5	20	A4 , interior ziar , 42 foi.			
26.	F 81 Permis	2000	4+1, 300g/m2 matt 192x163 mm.			

27.	F-24 Casa Principală	10000	1+1, ziar A4.			
28.	Registru de instruire zilnică a persoanelor cu drept de port- armă	100	A4, 100 foi, cusut, coperta 120g/m <sup>2</sup> , foi – ofset 60-80g/m <sup>2</sup> .			
29.	Registru de predare și recepționare a armelor și munițiilor	100	A4, 100 foi, cusut, coperta 120g/m <sup>2</sup> , foi – ofset 60-80g/m <sup>2</sup> .			
30.	Registru de evidență a accesului mijloacelor de transport a întreprinderii în puncte de acces	50	A4, 100 foi, cusut, coperta 120g/m <sup>2</sup> , foi – ofset 60-80g/m <sup>2</sup> .			
31.	Registru de evidență a accesului mijloacelor de transport străin	50	A4, 100 foi, cusut, coperta 120g/m <sup>2</sup> , foi – ofset 60-80g/m <sup>2</sup> .			
32.	Registru de evidență a accesului angajaților întreprinderii în puncte de acces	50	A4, 100 foi, cusut, coperta 120g/m <sup>2</sup> , foi – ofset 60-80g/m <sup>2</sup> .			
33.	Registru de evidență a verificării perimetrului clădirilor și teritoriului adiacent în puncte de acces	50	A4, 100 foi, cusut, coperta 120g/m <sup>2</sup> , foi – ofset 60-80g/m <sup>2</sup> .			
34.	Registru de evidență a accesului vizitatorilor în punctul de acces	50	A4, 100 foi, cusut, coperta 120g/m <sup>2</sup> , foi – ofset 60-80g/m <sup>2</sup> .			
35.	Alte blanchete și formulare care pot să apară pe parcurs	Conform necesităților	Conform necesităților.			