

CAIET DE SARCINI Servicii

Obiectul Servicii de reparație și deservire tehnică a unităților de transport

(denumirea, adresa)

Autoritatea contractantă

Ministerul Afacerilor Interne

(denumirea, adresa)

1. Descriere generală. Informații

1.1. În scopul identificării unui operator economic care ar asigura prestarea serviciilor de reparație și deservire tehnică a unităților de transport gestionate de către Ministerul Afacerilor Interne, a fost inițiată prezenta procedură.

1.2. Ofertanții urmează să întrunească cerințele de eligibilitate, calificare și selecție prescrise de Anunțul de participare. Cererea de participare, Oferta, Documentul Unic de Achiziții European (în continuare - DUAE), documentația de atribuire, caietul de sarcini și toată corespondența dintre ofertant și autoritatea contractantă se întocmește în limba română, sau după caz, toate documentele enumerate pot fi întocmite în una din limbile de circulație internațională. Documentele justificative și literatura de specialitate tipărită, care fac parte din ofertă, pot fi întocmite și în altă limbă, specificată în documentația de atribuire, cu condiția ca acestea să fie însoțite de o traducere exactă a fragmentelor relevante în limba română.

1.3. Pentru confirmarea datelor de calificare în cadrul procedurii de achiziții publice, operatorul economic completează și prezintă DUAE, conform formularului standard al Documentului unic de achiziții European, aprobat prin Ordinul ministrului finanțelor nr.72/2020, în conformitate cu cerințele stabilite de autoritatea contractantă. Prezentarea oricărui alt formular DUAE, este temei de descalificare de la procedura de achiziție publică.

1.4. Pentru constatarea datelor de calificare în cadrul procedurilor de achiziții publice, operatorul economic prezintă la momentul evaluării documentele solicitate de către autoritatea contractantă în cadrul procedurilor de achiziții publice. Documentele se prezintă în format electronic, utilizând Sistemul informațional automatizat „Registrul de stat al achizițiilor publice” (în continuare - SIA RSAP).

1.5. Se exclude de la procedura de atribuire a contractului de achiziții publice orice ofertant sau candidat despre care se confirmă că, în ultimii 5 ani, a fost condamnat, prin hotărârea definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru participare la activități ale unei organizații sau grupări criminale, pentru corupție, pentru fraudă și/sau pentru spălare de bani, pentru infracțiuni de terorism sau infracțiuni legate de activități teroriste, finanțarea terorismului, exploatarea prin muncă a copiilor și alte forme de trafic de persoane.

1.6. Se exclude de la procedura pentru atribuire a contractului de achiziție publică, și respectiv, nu este eligibil, orice ofertant care se află în oricare dintre situațiile prevăzute la art. 19 alin. (2) și alin. (3) și art. 16 alin. (6) al Legii nr. 131/2015 privind achizițiile publice.”

1.7. Autoritatea contractantă solicită oricărui ofertant să prezinte dovada din care să rezulte o formă de înregistrare în cazul persoanei juridice, capacitatea legală de a executa documentația de atribuire și de a presta serviciile, în conformitate cu prevederile legale din țara în care este stabilit.

1.8. Ofertantul urmează să dispună de un nivel minim de capacitate economică și/sau financiară și să prezinte informații/documente privind capacitatea economică și/sau financiară pentru a se califica conform cerințelor de îndeplinire a contractului, cum ar fi:

1) realizarea unei cifre medii anuale de afaceri în ultimii 3 ani egală sau mai mare decât valoarea ofertei;

2) declarații bancare corespunzătoare sau, după caz, dovezi privind asigurarea riscului profesional;

3) situația financiară pentru perioada de gestiune anterioară, avizat și înregistrat de organele competente, și orice alte documente legale edificatoare prin care ofertantul își poate dovedi capacitatea economico-financiară.

1.9. La solicitarea autorității contactante, ofertantul urmează să prezinte documentele care demonstrează capacitatea tehnică și/sau profesională pentru executarea viitorului contract numai în măsura în care aceste informații sînt relevante pentru îndeplinirea contractului și nu sînt disponibile în bazele de date ale autorităților publice sau ale părților terțe.

1.10. Ofertantul urmează să dispună de un nivel minim de experiență pentru a se califica conform cerințelor de îndeplinire a contractului prin demonstrarea experienței specifice fiind minimum de 3 ani prestarea serviciilor similare, confirmată prin anexarea copiilor contractelor, facturilor și actelor de primire-predare.

1.11. În cazul unei asocieri, cerințele solicitate pentru îndeplinirea criteriilor de calificare și de selecție referitoare la situația economică și financiară sau a capacităților tehnice și profesionale pot fi îndeplinite prin cumul proporțional sarcinilor ce le revin fiecărui asociat.

1.12. În ceea ce privește criteriile privind cifra de afaceri, în cazul unei asocieri, cifra de afaceri medie anuală luată în considerare este valoarea generală, rezultată prin însumarea cifrelor de afaceri medii anuale corespunzătoare fiecărui membru al asocierii.

1.13. În ceea ce privește experiența, pentru a se califica conform cerințelor stabilite, asociațiile trebuie să demonstreze o experiență proporțională sarcinilor ce revin fiecărui asociat.

1.14. Capacitatea economică și financiară, cât și capacitatea tehnică și/sau profesională a ofertantului/candidatului poate fi susținută, pentru îndeplinirea unui contract, și de o altă persoană, indiferent de natura relațiilor juridice existente între ofertant/candidat și persoana respectivă.

1.15. În cazul în care ofertantul/candidatul își demonstrează capacitatea economică și financiară cât și capacitatea tehnică și/sau profesională invocînd și susținerea acordată, în conformitate cu prevederile menționate mai sus de către o altă persoană, acesta are obligația de a dovedi susținerea de care beneficiază prin prezentarea în formă scrisă a unui angajament ferm al persoanei respective, încheiat în formă autentică (conform anexelor nr.10 și nr.12) și declarațiile terțului susținător financiar și terțului susținător tehnic și profesional (anexele nr.11, nr.13 și nr.14), prin care această persoană confirmă faptul că pune la dispoziția ofertantului/candidatului resursele financiare cât și resurse tehnice și profesionale invocate.

1.16. Prezentarea angajamentului se face la solicitarea autorității contractante odată ce a fost declarat în DUAE. Persoana care asigură susținerea financiară cât și tehnică și profesională trebuie să îndeplinească criteriile de selecție relevante și nu trebuie să se afle în niciuna dintre situațiile prevăzute la pct.1.5. și pct.1.6. care determină excluderea din procedura de atribuire.

1.17. SPECIFICAȚIA TEHNICĂ DETALIATĂ:

Nr. Poziția	Model auto	Cantitatea	Lista serviciilor și pieselor solicitate
Poziția 1	Škoda Superb	2	conform anexei
Poziția 2	Škoda Superb	2	conform anexei
Poziția 3	Škoda Rapid	8	conform anexei
Poziția 4	Škoda Octavia	1	conform anexei
Poziția 5	Dacia Logan	3	conform anexei
Poziția 6	Dacia Logan	6	conform anexei
Poziția 7	Dacia Logan	3	conform anexei
Poziția 8	Dacia Duster	2	conform anexei
Poziția 9	Dacia Duster	2	conform anexei
Poziția 10	Vaz 21070	2	conform anexei
Poziția 11	Renault Symbol	1	conform anexei
Poziția 12	Volkswagen Transporter T-4	1	conform anexei

Poziția 13	Dacia Duster	2	conform anexei
Poziția 14	Ford Focus	3	conform anexei
Poziția 15	Ford Mondeo	1	conform anexei
Poziția 16	Toyota Proace	1	conform anexei
Poziția 17	Ford Transit	1	conform anexei
Poziția 18	Suzuki Baleno	1	conform anexei
Poziția 19	Dacia Logan	1	conform anexei
Poziția 20	Škoda Rapid	2	conform anexei
Poziția 21	Škoda Octavia	1	conform anexei
Poziția 22	Škoda Octavia	1	conform anexei
Poziția 23	Volkswagen Multivan T-5	1	conform anexei
Poziția 24	Suzuki Vitara	1	conform anexei
Poziția 25	Hyundai Tucson	1	conform anexei
Total		50	

2. Utilizarea, păstrarea, protecția, calitatea serviciilor

2.1. Serviciile de reparație și deservire a unităților de transport vor fi prestate la stațiile de deservire tehnică ale Prestatorului, la solicitarea Beneficiarului.

2.2. Prestarea serviciilor vor fi efectuate de către Prestator, conform necesităților Beneficiarului, în decurs de până la 7 zile de la data înaintării cerinței; pentru reparația capitală a motorului - nu mai mult de 21 zile calendaristice; pentru reparația capitală a cutiei de viteză, cutie de distribuție, punte față/spate - nu mai mult de 14 zile calendaristice. Actul de îndeplinire a lucrărilor și actul de defectare vor fi eliberate la ieșirea unității de transport din reparație, iar factura se va prezenta în decurs de 5 zile lucrătoare. Unitatea de transport se va preda la reparație și se va restitui după reparație în stare igienică satisfăcătoare, în caz contrar prestatorul va suporta cheltuieli suplimentare.

2.3. Garanția pieselor de schimb și la manopera executată, minim 6 luni sau 20 000 km de la data schimbării piesei, va fi menținută până la expirarea kilometrajului indicat – original confirmat prin semnătura prestatorului.

2.4. Unitățile de transport vor fi reparate în prezența persoanelor delegate din partea autorității contractante.

2.5. După întocmirea actului de defectare a unității de transport, dacă suma conform specificației va depăși 10 mii lei, reparația se va efectua numai cu acordul Beneficiarului.

2.6. Prestatorul va deservi fără rînd unitățile de transport ale Beneficiarului.

3. Materiale, compatibilități, reglementări tehnice și standarde utilizate

3.1. Prestarea serviciilor are loc potrivit reglementărilor legislative, tehnice și standardele adoptate de autoritățile naționale de reglementare. Principalele acte normative fiind:

- a) Codul Transporturilor Rutiere, aprobat prin Legea nr.150 din 17.07.2014;
- b) Standardele de calitate SM EN ISO 18541-1:2021;
- c) SM EN ISO 18541-2:2021;
- d) SM EN ISO 18541-3:2021;
- f) SM EN ISO 18541-4:2021, etc.

4. Cerințe privind calculul costului/prețului

4.1. Ofertantul va prezenta prețurile unitare la fiecare poziție pentru toate serviciile și piesele de schimb solicitate de către MAI.

4.2. Suma totală a ofertei constituie suma acumulată pentru fiecare poziție.

4.3. Micșorarea și/sau majorarea prețului și valorii contractului se efectuează prin acord adițional la contract.

5. Mostre

Nu se aplică.

6. Echipamentele, instalațiile, utilajele, sculele, instrumentele, dispozitivele și alte obiecte necesare pentru prestarea serviciilor

6.1. Operatorul economic va dispune de stație de deservire tehnică și depozit de piese auto (proprie sau contractată) în mun. Chișinău.

6.2. Operatorul economic va avea la stația de deservire tehnică minim 7 locuri de muncă pentru reparația automobilelor și minim 6 specialiști certificați în domeniul prestării serviciilor solicitate, dintre care: 1 – lăcătuș-motorist; 1 – lăcătuș-electric;

6.3. Operatorul economic va dispune de echipament specializat pentru:

- a) diagnostica și reparația motorului;
- b) diagnostica și reparația sistemului electronic;
- c) diagnostica și reparația sistemului de climatizare a aerului, alimentare cu freon 1234;
- e) dezaxarea/axarea roților 3D (față și spate);
- f) montare și balansare anvelope.
- h) elevator pentru automobile și alte mecanisme de ridicare a autoturismelor.

7. Articole, produse și piese necesare instalațiilor

Prestatorul va utiliza doar piese de schimb calitative, confirmate prin actele de calitate. Este catogirc interzis reutilizarea pieselor de schimb. Totodată, Prestatorul va dispune de Autorizația producătorului pentru realizarea pieselor de schimb utilizate la prestarea serviciului pentru MAI.

8. Definiții

Noțiunile generale sunt reglementate de prevederile Legii nr.131/2015 și Documentația standard pentru realizarea achizițiilor de bunuri și servicii, aprobată prin ordinul Ministerului Finanțelor nr.115/2021.

9. Documente obligatorii la depunerea ofertei

9.1. Oferta scrisă și semnată în format electronic, de către administratorul companiei indicat în Extrasul Registrului de Stat al persoanelor juridice sau de către persoana împuternicită atât și în cazul delegării sau împuternicirii persoanei, la ofertă se anexează actul/documentul de împuternicire și se prezintă în conformitate cu instrumentele existente în SIA RSAP.

9.2. La depunerea ofertei, sunt obligatorii următoarele formulare:

- a) Cererea de participare, (anexei nr.1).
- b) Propunerea tehnică - ofertantul elaborează propunerea tehnică, astfel încât aceasta să respecte în totalitate cerințele de calificare, precum și cerințele prevăzute în caietul de sarcini. Propunerea tehnică conține -Specificații tehnice (anexa nr.15);
- c) Propunerea financiară- ofertantul elaborează propunerea financiară, astfel încât aceasta să furnizeze toate informațiile solicitate cu privire la prețuri, tarife, precum și la alte condiții financiare și comerciale legate de obiectul contractului de achiziție publică de bunuri și servicii. Propunerea financiară conține - Specificații de preț (anexa nr.16);

d) DUAЕ, conform formularului pus la dispoziție de către MAI;

e) Garanția pentru ofertă, se depune prin scrisoare bancară la data depunerii ofertei sau transfer la contul MAI c/bancar: TREZMD2X, cod IBAN: MD50TRPCAA518410B00438AA; În cazul unei asocieri, garanția pentru ofertă se depune de liderul asociației.

f) Declarației privind valabilitatea ofertei, ofertantul are obligația, de a menține oferta valabilă pe toată perioada de valabilitate prevăzută în documentația de atribuire.

9.3. Termenul valabilității ofertei începe să decurgă din momentul termenului limită de depunere a ofertelor. Orice ofertă valabilă pentru o perioadă mai mică decât cea prevăzută în Anunțul de participare se respinge de către grupul de lucru ca fiind necorespunzătoare.

9.4. În cazul extinderii perioadei de valabilitate a ofertei, perioada de valabilitate a garanției pentru ofertă se prelungește în mod corespunzător.

9.5. Ofertantul are obligația de a comunica autorității contractante dacă este sau nu este de acord cu prelungirea perioadei de valabilitate a ofertei. Ofertantul care nu este de acord cu prelungirea perioadei de valabilitate a ofertei se consideră că și-a retras oferta, fără ca acest fapt să atragă pierderea garanției pentru ofertă.

9.6. Toate documentele menționate se completează fără nici o modificare sau abatere de la formulare, spațiile goale fiind completate cu informația solicitată. Completarea defectuoasă a formularelor atrage respingerea ofertei.

9.7. Operatorii economici pregătesc ofertele conform cerințelor stabilite în anunțul de participare, publicat de către autoritatea contractantă în Buletinul achizițiilor publice, și depun ofertele în mod electronic, folosind fluxurile interactive de lucru puse la dispoziție de platformele electronice.

10. Documente obligatorii la evaluarea ofertelor

10.1. La evaluarea ofertei sunt obligatorii de a fi prezentate următoarele documente:

- a) Extras din Registrul persoanelor juridice;
- b) Decizia de înregistrare;
- c) Licența de activitate;
- d) Raportul financiar;
- e) Certificat privind lipsa datoriilor față de bugetul de stat;
- f) Declarația privind lista principalelor servicii prestate în ultimii 3 ani;
- g) Copia contractelor de prestări servicii similare;
- h) Recomandări de la beneficiarii de servicii.
- i) Angajament terț susținător financiar;
- j) Declarație terț susținător financiar;
- l) Angajament privind susținerea tehnică și profesională a ofertantului/grupului de operatori economici;
- m) Declarație terț susținător tehnic;
- n) Declarație terț susținător profesional;

*Președintele Grupului de lucru pentru
achiziții de bunuri, servicii și lucrări a MAI*



Eleonora SCORȚENȘCHI