

Digitally signed by Calancea Pantelimon
Date: 2022.02.22 20:14:47 EET
Reason: MoldSign Signature
Location: Moldova



STATALEA DE PROFIT SI PIERDERE

01-Jan-2020 pînă la 31-Dec-2020

Indicator	Cod rd.	Perioada de gestiune	
		precedentă	curentă
1	2	3	4
Venituri din vînzări, total	010	7'936'461	10,857,920
din care:			
venituri din vînzarea produselor și mărfurilor	011		
venituri din prestarea serviciilor și executarea lucrărilor	012	7'936'461	10,857,920
venituri din contracte de construcție	013		
venituri din contracte de leasing	014		
venituri din contracte de microfinanțare	015		
alte venituri din vînzări	016		
Costul vînzărilor, total	020	5'715'319	9,432,059
din care:			
valoarea contabilă a produselor și mărfurilor vîndute	021		
costul serviciilor prestate și lucrărilor executate terților	022		
costuri aferente contractelor de construcție	023	5'715'319	9,432,059
costuri aferente contractelor de leasing	024		
costuri aferente contractelor de microfinanțare	025		
alte costuri aferente vînzărilor	026		
Profit brut (pierdere brută) (rd.010 – rd.020)	030	2'221'142	1'425'861
Alte venituri din activitatea operațională	040		
Cheltuieli de distribuie	050		
Cheltuieli administrative	060		
Alte cheltuieli din activitatea operațională	070	2'056'164	1,137,453
Rezultatul din activitatea operațională: profit (pierdere) (rd.030 + rd.040 – rd.050 – rd.060 – rd.070)	080	164'978	288'408
Venituri financiare, total	090		
din care:			
venituri din interese de participare	091		
inclusiv: veniturile obținute de la părțile afiliate	092		
venituri din dobînzii:	093		
inclusiv: veniturile obținute de la părțile afiliate	094		
venituri din alte investiții financiare pe termen lung	095		
inclusiv: veniturile obținute de la părțile afiliate	096		
venituri aferente ajustărilor de valoare privind investițiile financiare pe termen lung și curente	097		
venituri din ieșirea investițiilor financiare	098		
venituri aferente diferențelor de curs valutar și de sumă	099		
Cheltuieli financiare, total	100		
din care:			
cheltuieli privind dobînzile	101		
inclusiv: cheltuielile aferente părților afiliate	102		
cheltuieli aferente ajustărilor de valoare privind investițiile financiare pe termen lung și curente	103		
cheltuieli aferente ieșirii investițiilor financiare	104		
cheltuieli aferente diferențelor de curs valutar și de sumă	105		
Rezultatul: profit (pierdere) financiar(ă) (rd.090 – rd.100)	110	0	0
Venituri cu active imobilizate și excepționale	120		
Cheltuieli cu active imobilizate și excepționale	130		
Rezultatul din operațiuni cu active imobilizate și excepționale: profit (pierdere) (rd.120 -rd.130)	140	0	0
Rezultatul din alte activități: profit (pierdere) (rd.110 +rd.140)	150	0	0
Profit (pierdere) pînă la impozitare (rd.080 + rd.150)	160	164'978	288'408
Cheltuieli privind impozitul pe venit	170	19'797	34,609
Profit net (pierdere netă) al perioadei de gestiune (rd.160 – rd.170)	180	145'181	253'799

SITUAȚIA MODIFICĂRILOR CAPITALULUI PROPRIU

de la _____ până la _____

Nr. d/o	Indicatori	Co d rd.	Sold la începutul perioadei de gestiune	Majorări	Diminuări	Sold la sfârșitul perioadei de gestiune
1	2	3	4	5	6	7
I.	Capital social și neînregistrat					
	1. Capital social	010				0
	2. Capital nevărsat	020	()	()	()	0
	3. Capital neînregistrat	030				0
	4. Capital retras	040	()	()	()	0
	5. Patrimoniul primit de la stat cu drept de proprietate	050				0
	Total capital social și neînregistrat (rd.010 + rd.020 + rd.030 + rd.040 + rd.050)	060	0	0	0	0
II.	Prime de capital	070				0
III.	Rezerve					
	1. Capital de rezervă	080				0
	2. Rezerve statutare	090				0
	3. Alte rezerve	100				0
	Total rezerve (rd.080 + rd.090 + rd.100)	110	0	0	0	0
IV.	Profit (pierdere)					
	1. Corecții ale rezultatelor anilor precedenți	120	x		240	(240)
	2. Profit nerepartizat (pierdere neacoperită) al anilor precedenți	130	145'181			145'181
	3. Profit net (pierdere netă) al perioadei de gestiune	140	x	253'799		253'799
	4. Profit utilizat al perioadei de gestiune	150	x	()	()	0
	Total profit (pierdere) (rd.120 + rd.130 + rd.140 + rd.150)	160	145'181	253'799	240	398'740
V.	Rezerve din reevaluare	170				0
VI.	Alte elemente de capital propriu	180				0
	Total capital propriu (rd.060 + rd.070 + rd.110 + rd.160 + rd.170 + rd.180)	190	145'181	253'799	240	398'740

SITUAȚIA FLUXURILOR DE NUMERAR

de la 01-Янв-2021 pînă la 31-Дек-2021

Indicatori	Cod. rd.	Perioada de gestiune	
		precedentă	curentă
1	2	3	4
Fluxuri de numerar din activitatea operațională			
Încasări din vânzări	010	7'314'863	11,346,844
Plăți pentru stocuri și servicii procurate	020	5'127'523	9,764,179
Plăți către angajați și organe de asigurare socială și medicală	030		
Dobânzi plătite	040		
Plata impozitului pe venit	050		
Alte încasări	060	39,875	
Alte plăți	070	1'916'947	842,185
Fluxul net de numerar din activitatea operațională (rd.010 – rd.020 – rd.030 – rd.040 – rd.050 + rd.060 – rd.070)	080	310'268	740'480
Fluxuri de numerar din activitatea de investiții			
Încasări din vânzarea activelor imobilizate	090		
Plăți aferente intrărilor de active imobilizate	100		
Dobânzi încasate	110		
Dividende încasate	120		
inclusiv: dividende încasate din străinătate	121		
Alte încasări (plăți)	130		
Fluxul net de numerar din activitatea de investiții (rd.090 – rd.100 + rd.110 + rd.120 ± rd.130)	140	0	0
Fluxuri de numerar din activitatea financiară			
Încasări sub formă de credite și împrumuturi	150	149,200	670,452
Plăți aferente rambursării creditelor și împrumuturilor	160	149'200	
Dividende plătite	170		
inclusiv: dividende plătite nerezidenților	171		
Încasări din operațiuni de capital	180		
Alte încasări (plăți)	190		
Fluxul net de numerar din activitatea financiară (rd.150 – rd.160 – rd.170 + rd.180 ± rd.190)	200	0	670'452
Fluxul net de numerar total (± rd.080 ± rd.140 ± rd.200)	210	310'268	1'410'932
Diferențe de curs valutar favorabile (nefavorabile)	220	0	
Sold de numerar la începutul perioadei de gestiune	230		310,268
Sold de numerar la sfîrșitul perioadei de gestiune (± rd.210 ± rd.220 + rd.230)	240	310'268	1'721'200



Recipisa

Respondent

Codul fiscal: 1015600010057, denumire: S.R.L. ATAR INTER

A prezentat raportul: RSF1_21

Pentru perioada fiscală: A/2020

Data prezentării: 01.06.2021

Marca temporală a raportului înregistrat în Sistemul de Raportare Electronică și expediat pentru procesare în Sistemul Informațional al BNS : 01.06.2021 10:05:45

**PROCES-VERBAL
DE RECEPȚIE LA TERMINAREA LUCRĂRILOR**

Nr. 05 din 12 2020

privind lucrarea de construcție a rețelor de canalizare exterioare în comuna Bubuieci, sat. Bubuieci în baza proiectului nr. 22-16-CE în baza contractului nr. 42 din 30.06.2020, încheiat între Primăria comunei Bubuieci și SC „Atar Inter,, SRL pentru lucrările de construcție a rețelelor de canalizare exterioară în str. Ion Creangă .

1. Lucrările au fost executate în baza autorizației nr. 53 din 30.06.2020, eliberată de Primăria comunei.

2. Comisia de recepție și-a desfășurat activitatea în intervalul decembrie fiind formată din:
Anatolie LUPAȘCU – Președintele Comisiei, viceprimarului comunei Bubuieci
Tatiana VIȘANU – Secretarul Comisiei, Secretarul Consiliului local Bubuieci
Nicolai PAIU – membru Comisiei, arhitect în Primăria com. Bubuieci
Galina PETICA – membru Comisiei, contabil șef Primăria com. Bubuieci
Petru MORARI – membru Comisiei, responsabil etnic din partea Primăriei com. Bubuieci

3. Au mai participat la recepție:
PAntelemon Calancea, conducător SC „Atar Inter,, SRL

4. Constatările comisiei de recepție:

1) documentația scrisă și desenată de proiect precum și cea de executare a lucrărilor de construcție este completă;

2) lucrările au fost executate conform prevederilor proiectului de execuție și schemei de execuție și control

5. Comisia de recepție, în urma constatărilor făcute, propune: admiterea recepției la terminarea lucrărilor a obiectului.

6. Comisia de recepție motivează propunerea făcută prin: obiecțiile constatate de comisie nu sunt de natură să afecteze utilizarea lucrării conform destinației.

7. Comisia de recepție recomandă următoarele: restabilirea suprafețelor excavate în variant în inițială, conform caietului de sarcini de îndată ce vor permite condițiile climaterice.

8. Prezentul proces-verbal, conținând 1 (una) file și 0 anexe numerotate și întocmit în 3 (trei) ex..

Comisia de recepție:

Anatolie LUPAȘCU – Președintele Comisiei,

Tatiana VIȘANU – Secretarul Comisiei,

Nicolai PAIU – membru Comisiei,

Galina PETICA – membru Comisiei,

Petru MORARI – membru Comisiei,



9. Lucrarea construcție a rețelilor de canalizare exterioare în comuna Bubuieci, sat. Bubuieci în baza proiectului nr. 22-16-CE în baza contractului nr. 42 din 30.06.2020, încheiat între Primăria comunei Bubuieci și SC „Atar Inter,, SRL pentru lucrările de construcție a rețelilor de canalizare exterioară în str. Ion Creangă este.

TRANSMISĂ:
EXECUTANTUL:

" " 2020



PRIMITĂ:
INVESTITORUL:

" " 2020

L.Ș. _____



**PROCES-VERBAL
DE RECEPȚIE LA TERMINAREA LUCRĂRILOR**

Nr. 01 din 12 2020

privind lucrarea de construcție a rețelor de canalizare exterioare în comuna Bubuieci, sat. Bubuieci în baza proiectului nr. 22-16-CE în baza contractului nr. 42 din 30.06.2020, încheiat între Primăria comunei Bubuieci și SC „Atar Inter„SRL pentru lucrările de construcție a rețelor de canalizare exterioară în str. Doina și Ion Aldea-Teodorovici.

1. Lucrările au fost executate în baza autorizației nr. 52 din 30.06.2020, eliberată de Primăria comunei.

2. Comisia de recepție și-a desfășurat activitatea în intervalul decembrie fiind formată din:
Anatolie LUPAȘCU – Președintele Comisiei, viceprimarului comunei Bubuieci
Tatiana VIȘANU – Secretarul Comisiei, Secretatul Consiliului local Bubuieci
Nicolai PAIU – membru Comisiei, arhitect în Primăria com. Bubuieci
Galina PETICA – membru Comisiei, contabil șef Primăria com. Bubuieci
Petru MORARI – membru Comisiei, responsabil etnic din partea Primăriei com. Bubuieci

3. Au mai participat la recepție:
Calancea Pantelemon, conducător SC „Atar Inter„ SRL

4. Constatările comisiei de recepție:

1) documentația scrisă și desenată de proiect precum și cea de executare a lucrărilor de construcție este completă;

2) lucrările au fost executate conform prevederilor proiectului de execuție și schemei de execuție și control

5. Comisia de recepție, în urma constatărilor făcute, propune: admiterea recepției la terminarea lucrărilor a obiectului.

6. Comisia de recepție motivează propunerea făcută prin: obiecțiile constatate de comisie nu sunt de natură să afecteze utilizarea lucrării conform destinației.

7. Comisia de recepție recomandă următoarele: restabilirea suprafețelor excavate în variant în inițială, conform caietului de sarcini de îndată ce vor permite condițiile climatice.

8. Prezentul proces-verbal, conținând 1 (una) file și 0 anexe numerotate și întocmit în 3 (trei) ex..

Comisia de recepție:

Anatolie LUPAȘCU – Președintele Comisiei,

Tatiana VIȘANU – Secretarul Comisiei,

Nicolai PAIU – membru Comisiei,

Galina PETICA – membru Comisiei,

Petru MORARI – membru Comisiei,



9. Lucrarea construcție a rețelilor de canalizare exterioare în comuna Bubuieci, sat. Bubuieci în baza proiectului nr. 22-16-CE în baza contractului nr. 42 din 30.06..2020, încheiat între Primăria comunei Bubuieci și SC „Atar Inter„SRL pentru lucrările de construcție a rețelilor de canalizare exterioară în str. Doina și Ion Aldea-Teodorovici este.

TRANSMISĂ:
EXECUTANTUL:

" " 2020



PRIMITĂ:
INVESTITORUL:

" " 2020

L.Ș.



**PROCES-VERBAL
DE RECEPȚIE LA TERMINAREA LUCRĂRILOR**

Nr. 02 din 12 2020

privind lucrarea de construcție a rețelor de canalizare exterioare în comuna Bubuieci, sat. Bubuieci în baza proiectului nr. 22-16-CE în baza contractului nr. 101 din 09.11.2020, încheiat între Primăria comunei Bubuieci și SC „Atar Inter,, SRL pentru lucrările de construcție a rețelor de canalizare exterioară în str. Alecu Russo.

1. Lucrările au fost executate în baza autorizației nr. 53 din 30.06.2020, eliberată de Primăria comunei.

2. Comisia de recepție și-a desfășurat activitatea în intervalul decembrie fiind formată din:
Anatolie LUPAȘCU – Președintele Comisiei, viceprimarului comunei Bubuieci
Tatiana VIȘANU – Secretarul Comisiei, Secretarul Consiliului local Bubuieci
Nicolai PAIU – membru Comisiei, arhitect în Primăria com. Bubuieci
Galina PETICA – membru Comisiei, contabil șef Primăria com. Bubuieci
Petru MORARI – membru Comisiei, responsabil etnic din partea Primăriei com. Bubuieci

3. Au mai participat la recepție:

PAntelemon Calancea, conducător SC „ Atar Inter,, SRL

4. Constatările comisiei de recepție:

1) documentația scrisă și desenată de proiect precum și cea de executare a lucrărilor de construcție este completă;

2) lucrările au fost executate conform prevederilor proiectului de execuție și schemei de execuție și control

5. Comisia de recepție, în urma constatărilor făcute, propune: admiterea recepției la terminarea lucrărilor a obiectului.

6. Comisia de recepție motivează propunerea făcută prin: obiecțiile constatate de comisie nu sunt de natură să afecteze utilizarea lucrării conform destinației.

7. Comisia de recepție recomandă următoarele: restabilirea suprafețelor excavate în variant în inițială, conform caietului de sarcini de îndată ce vor permite condițiile climatice.

8. Prezentul proces-verbal, conținând 1 (una) file și 0 anexe numerotate și întocmit în 3 (trei) ex..

Comisia de recepție:

Anatolie LUPAȘCU – Președintele Comisiei,

Tatiana VIȘANU – Secretarul Comisiei,

Nicolai PAIU – membru Comisiei,

Galina PETICA – membru Comisiei,

Petru MORARI – membru Comisiei,



9. Lucrarea construcție a rețelelor de canalizare exterioare în comuna Bubuieci, sat. Bubuieci în baza proiectului nr. 22-16-CE în baza contractului nr. 101 din 09.11.2020, încheiat între Primăria comunei Bubuieci și SC „Atar Inter”, SRL pentru lucrările de construcție a rețelelor de canalizare exterioară în str. Alecu Russo este.

TRANSMISĂ:
EXECUTANTUL:
" " 2020



PRIMITĂ:
INVESTITORUL:

" " 2020

L.Ș.



**PROCES-VERBAL
DE RECEPȚIE LA TERMINAREA LUCRĂRILOR**

Nr. 03 din 12 2020

privind lucrarea de construcție a rețelor de canalizare exterioare în comuna Bubuieci, sat. Bubuieci în baza proiectului nr. 22-16-CE în baza contractului nr. 81 din 17.09.2020, încheiat între Primăria comunei Bubuieci și SC „Atar Inter„SRL pentru lucrările de construcție a rețelelor de canalizare exterioară în str. Dimitrie Cantemir.

1. Lucrările au fost executate în baza autorizației nr. 52 din 30.06.2020, eliberată de Primăria comunei.

2. Comisia de recepție și-a desfășurat activitatea în intervalul decembrie, fiind formată din:
Anatolie LUPAȘCU – Președintele Comisiei, viceprimarului comunei Bubuieci
Tatiana VIȘANU – Secretarul Comisiei, Secretarul Consiliului local Bubuieci
Nicolai PAIU – membru Comisiei, arhitect în Primăria com. Bubuieci
Galina PETICA – membru Comisiei, contabil șef Primăria com. Bubuieci
Petru MORARI – membru Comisiei, responsabil etnic din partea Primăriei com. Bubuieci

3. Au mai participat la recepție:
Calancea Pantelemon, conducător SC „Atar Inter„SRL

4. Constatările comisiei de recepție:

1) documentația scrisă și desenată de proiect precum și cea de executare a lucrărilor de construcție este completă;

2) lucrările au fost executate conform prevederilor proiectului de execuție și schemei de execuție și control

5. Comisia de recepție, în urma constatărilor făcute, propune: admiterea recepției la terminarea lucrărilor a obiectului.

6. Comisia de recepție motivează propunerea făcută prin: obiecțiile constatate de comisie nu sunt de natură să afecteze utilizarea lucrării conform destinației.

7. Comisia de recepție recomandă următoarele: restabilirea suprafețelor excavate în variant în inițială, conform caietului de sarcini de îndată ce vor permite condițiile climaterice.

8. Prezentul proces-verbal, conținând 1 (una) file și 0 anexe numerotate și întocmit în 3 (trei) ex..

Comisia de recepție:

Anatolie LUPAȘCU – Președintele Comisiei,

Tatiana VIȘANU – Secretarul Comisiei,

Nicolai PAIU – membru Comisiei,

Galina PETICA – membru Comisiei,

Petru MORARI – membru Comisiei,

9. Lucrarea construcție a rețelelor de canalizare exterioare în comuna Bubuieci, sat. Bubuieci în baza proiectului nr. 22-16-CE în baza contractului nr. 81 din 17.09.2020, încheiat între Primăria comunei Bubuieci și SC „Atar Inter„SRL pentru lucrările de construcție a rețelelor de canalizare exterioară în str. Dimitrie Cantemir este.

TRANSMISĂ:
EXECUTANTUL:

" " 2020



PRIMITĂ:
INVESTITORUL:

" " 2020

L.Ș.



**PROCES-VERBAL
DE RECEPȚIE LA TERMINAREA LUCRĂRILOR**

Nr. 04 din 12 2020

privind lucrarea de construcție a rețelor de canalizare exterioare în comuna Bubuieci, sat. Bubuieci în baza proiectului nr. 22-16-CE în baza contractului nr. 42 din 30.06.2020, încheiat între Primăria comunei Bubuieci și SC „Atar Inter„SRL pentru lucrările de construcție a rețelor de canalizare exterioară în str. Decebal.

1. Lucrările au fost executate în baza autorizației nr. 53 din 30.06.2020, eliberată de Primăria comunei.

2. Comisia de recepție și-a desfășurat activitatea în intervalul de decembrie fiind formată din:
Anatolie LUPAȘCU – Președintele Comisiei, viceprimarului comunei Bubuieci
Tatiana VIȘANU – Secretarul Comisiei, Secretarul Consiliului local Bubuieci
Nicolai PAIU – membru Comisiei, arhitect în Primăria com. Bubuieci
Galina PETICA – membru Comisiei, contabil șef Primăria com. Bubuieci
Petru MORARI – membru Comisiei, responsabil etnic din partea Primăriei com. Bubuieci

3. Au mai participat la recepție:
Calancea Pantelemon, Director SC „Atar Inter„ SRL

4. Constatările comisiei de recepție:

1) documentația scrisă și desenată de proiect precum și cea de executare a lucrărilor de construcție este completă;

2) lucrările au fost executate conform prevederilor proiectului de execuție și schemei de execuție și control

5. Comisia de recepție, în urma constatărilor făcute, propune: admiterea recepției la terminarea lucrărilor a obiectului.

6. Comisia de recepție motivează propunerea făcută prin: obiecțiile constatate de comisie nu sunt de natură să afecteze utilizarea lucrării conform destinației.

7. Comisia de recepție recomandă următoarele: restabilirea suprafețelor excavate în variant în inițială, conform caietului de sarcini de îndată ce vor permite condițiile climatice.

8. Prezentul proces-verbal, conținând 1 (una) file și 0 anexe numerotate și întocmit în 3 (trei) ex..

Comisia de recepție:

Anatolie LUPAȘCU – Președintele Comisiei,

Tatiana VIȘANU – Secretarul Comisiei,

Nicolai PAIU – membru Comisiei,

Galina PETICA – membru Comisiei,

Petru MORARI – membru Comisiei,


The stamp is circular with the text "MORARI PETRU" at the top, "RESPONSABIL TEHNIC" at the bottom, and "1.2" in the center. It also contains the date "2016-2016" and the number "0457".

9. Lucrarea construcție a rețelilor de canalizare exterioare în comuna Bubuieci, sat. Bubuieci în baza proiectului nr. 22-16-CE în baza contractului nr. 42 din 30.06.2020, încheiat între Primăria comunei Bubuieci și SC „Atar Inter„SRL pentru lucrările de construcție a rețelilor de canalizare exterioară în str. Decebal este.

TRANSMISĂ:
EXECUTANTUL:

" " 2020



PRIMITĂ:
INVESTITORUL:

" " 2020

L.Ș.



**Societate cu Răspundere Limitată
«ATAR INTER»**



**Întocmit:
ICȘC «INCERCOM» Î.S.**

**MANUALUL CALITĂȚII
DE ACTIVITATE ÎN CONSTRUCȚII**



**Aprobat – Director
«ATAR INTER» S.R.L.**

**Înregistrat – Agenția
de Supraveghere Tehnică**

Data intrării în vigoare „ 22 “ februarie 2020

***Prezentul manual
de asigurare a calității este elaborat în
conformitate cu:***

- Legea nr. 721 din 02.02.1996 privind calitatea în construcții, cu modificările ulterioare;
- SM SR EN ISO 9001:2015 - Sisteme de management al calității. Cernițe;
- SM EN ISO 9000:2016 - Sisteme de management al calității. Principii fundamentale și vocabular.
- SM EN ISO 9004:2018 – Conducerea unei organizații către un succes durabil. O abordare bazată pe managementul calității.
- Standardul Național SM SR ISO/TR 10013:2011 Linii directoare pentru documentația sistemului de management al calității;
- Modelului manualului calității, aprobat prin Hotărîrea Colegiului Departamentului Arhitecturii și Construcțiilor din 26 decembrie 1995 Nr. 266.
- Regulament de Ordine Interioară.

Manualul de Asigurare a Calității lucrărilor de producere este aprobat la ședința organizației, proces – verbal nr. _____ din _____

	MANUALUL CALITĂȚII	“ATAR INTER“ S.R.L.
Capitolul 0	CONȚINUT	Pag. 0

CONȚINUT:

Capitolul 0 – Caracteristici generale

Capitolul 1 – Dispoziții generale

Capitolul 2 – Prezentarea întreprinderii

Capitolul 3 – Scopul manualului. Responsabilitatea de conducere a lucrărilor

Capitolul 4 – Documentația privind sistemul calității

Capitolul 5 – Activități de control

Capitolul 6 – Neconformități și acțiuni corective

Capitolul 7 – Examinări Tehnice de Asigurare a Calității

Capitolul 8 – Auditul intern al calității

Capitolul 9 – Instruirea și perfecționarea personalului

Capitolul 10 – Anexe

	Numele, prenumele	Data	Semnătura		
Întocmit	<i>Curilina G.</i>	27.02.2020		Actualizarea	Ex.
Verificat	<i>Calancea P.</i>	27.02.2020		Data	Nr. _____

	MANUALUL CALITĂȚII	“ATAR INTER” S.R.L.
Capitolul 0	Caracteristici generale	Pag. 1

Capitolul 0 – Caracteristici generale

01. Politica întreprinderii în domeniul calității

Prezentul Manual al Calității, reflectă politica referitoare la calitate a întreprinderii „ATAR INTER” S.R.L. exprimată oficial de Director, precum și sistemul de management al calității documentat și implementat în cadrul organizației.

Managementul de vîrf al întreprinderii „ATAR INTER” S.R.L. a definit și documentat politica în domeniul managementului calității. Aceasta este implementată și aplicată la toate nivelurile structurii organizatorice ale organizației, respectând cerințele prevăzute în standardele de referință și a cerințelor prevăzute în comenzi / contracte.

Obiectivele referitoare la managementul calității sunt clar definite și stabilite de către managementul de vîrf al organizației și au alocate toate resursele necesare pentru îndeplinire. Toți angajații organizației, inclusiv noii angajați, sunt instruiți așa încât să înțeleagă politica și obiectivele în domeniul calității și angajamentul cerut pentru a atinge aceste obiective.

Managementul de vîrf asigură ca această politică este înțeleasă, pusă în aplicare și menținută la toate nivelurile în organizație. Politica și obiectivele în domeniul calității, precum și responsabilitățile și mijloacele pentru îndeplinirea acestora sunt „produsele” pe care le „execută” managementul de vîrf al organizației, dar le pune în aplicare întregul personal al organizației.

Prezentul Manual al Calității descrie măsurile organizatorice adoptate în cadrul organizației pentru îndeplinirea cerințelor de îmbunătățire a calității referitoare la activitățile desfășurate în cadrul organizației.

Sistemul de management al calității proiectat, documentat și implementat de organizație stabilește și asigură clienții și organismul de certificare că în activitățile desfășurate se menține nivelul de calitate impus de prevederile legale și reglementările în vigoare.

Politica în domeniul calității – Elemente.

Atunci cînd s-a stabilit politica în domeniul calității, managementul de vîrf a ținut cont de următoarele elemente:

- nivelul și tipul îmbunătățirilor viitoare necesare pentru ca organizația să aibă succes;
- nivelul așteptat sau dorit al satisfacției clientului;
- dezvoltarea angajaților;
- contribuția potențială a furnizorilor la succesul organizației.

Gradul de adecvare al politicii în domeniul calității este analizat în cadrul ședințelor de analiză efectuată de management, iar revizia acesteia poate atrage o revizuire a obiectivelor calității.

	Numele, prenumele	Data	Semnătura		
Întocmit	<i>Curilina G.</i>	27.02.2020		Actualizarea	Ex.
Verificat	<i>Calancea P.</i>	27.02.2020		Data	Nr. ____

	MANUALUL CALITĂȚII	“ATAR INTER” S.R.L.
Capitolul 0	Caracteristici generale	Pag. 2

02. Lista de difuzare

Destinatar* _____

1. Director;
2. Director tehnic (Inginer șef);
3. Șefii secțiilor de producere;
4. Șef secție de proiectare;
5. Director financiar;
6. Compartiment AQ (Manager);
7. Compartiment CQ;
8. Compartiment tehnic – oferte – calcul devize contracte;
9. Compartiment pregătire, programare, urmărire producție (manager);
10. Compartiment aprovizionare;
11. Compartiment personal – organizare – normare – salarizare;
12. Secții de producere.

* Datele destinatarului se completează din caietul de sarcini (structura organizatorică), anexa la contractul de elaborare.

Manualul Calității se aplică tuturor activităților și proceselor desfășurate de organizație.

Difuzarea Manualului calității se face de către Responsabilul de Managementul Calității. Originalul se păstrează la acesta. Exemplarele perimate sunt retrase, apoi distruse prin rupere, excepție făcând exemplarul original care se păstrează la Responsabilul de Managementul Calității. Fiecare exemplar este numerotat, semnat și ștampilat pe prima pagină. În cadrul întreprinderii „**ATAR INTER**” S.R.L. se distribuie numai copii controlate.

Exemplarele difuzate sunt proprietatea întreprinderii „**ATAR INTER**” S.R.L. și nu pot fi transmise unei terțe părți în alt scop decât cel pentru care sunt destinate, fără aprobarea Asociatului Unic al organizației. Copiile difuzate în afara organizației sunt înregistrate tot în lista de difuzare, dar sunt inscripționate cu “**copie necontrolată**” (cu excepția copiilor difuzate organismului de certificare).

	Numele, prenumele	Data	Semnătura		
Întocmit	<i>Curilina G.</i>	27.02.2020		Actualizarea	Ex.
Verificat	<i>Calancea P.</i>	27.02.2020		Data	Nr. _____

	MANUALUL CALITĂȚII	“ATAR INTER” S.R.L.
Capitolul 0	Caracteristici generale	Pag. 3

03. Lista modificărilor

INDICATORUL APROBĂRILOR ȘI AL REVIZIILOR

Fișa de modificări

Ediția/Revizia/ Data aplicării	Numărul capitolului, pagini și conținutul sumar al actualizării	Nume, prenume și semnătură		
		Elaborat	Verificat	Aprobat

	Numele, prenumele	Data	Semnătura		
Întocmit	<i>Curilina G.</i>	27.02.2020		Actualizarea	Ex.
Verificat	<i>Calancea P.</i>	27.02.2020		Data	Nr. ____

	MANUALUL CALITĂȚII	“ATAR INTER” S.R.L.
Capitolul 1	Dispoziții generale	Pag. 4

Capitolul 1 – Dispoziții generale

Manualul calității este principalul document folosit la elaborarea și implementarea sistemului de calitate al întreprinderii.

Manualul calității reflectă sistemul calității întreprinderii, conținând structuri organizatorice, răspunderi, regulamente, proceduri și mijloace, care concură la realizarea calității construcțiilor în toate etapele de concepere, proiectare, realizare, exploatare și postutilizare a acestora și este compus din:

- a) documentele normative în construcții;
- b) certificarea produselor folosite în construcții;
- c) evaluările tehnice pentru produse, procedee și echipamente noi în construcții;
- d) verificarea proiectelor, a execuției lucrărilor de construcții și expertizarea proiectelor și a construcțiilor;
- e) autorizarea agenților economici și atestarea specialiștilor cu activitate în construcții;
- f) conducerea și asigurarea calității în construcții;
- g) autorizarea și acreditarea laboratoarelor de analize și încercări în construcții;
- h) asigurarea activității metrologice în construcții;
- i) recepția construcțiilor;
- j) urmărirea comportării în exploatare și intervențiile în timp la construcții;
- k) postutilizarea construcțiilor;
- l) controlul de stat al calității în construcții.

Conform manualului în vigoare, întreprinderea în activitatea sa, va menține un nivel înalt și stabil al calității tuturor lucrărilor realizate, corespunzător exigențelor esențiale ale Legii 721 XIII/1996 privind calitatea în construcții, cu modificările ulterioare.

Programul de asigurare a calității al întreprinderii „ATAR INTER” S.R.L. este structurat astfel:

- manualul de asigurare a calității cu secțiuni ce conțin procedurile funcțiilor de sistem, documente și înregistrări utilizate;
- procedurile (instrucțiunile tehnice de execuție);
- planurile de control a calității, verificări și încercări.

	Numele, prenumele	Data	Semnătura		
Întocmit	<i>Curilina G.</i>	27.02.2020		Actualizarea	Ex.
Verificat	<i>Calancea P.</i>	27.02.2020		Data	Nr. _____

	MANUALUL CALITĂȚII	“ATAR INTER” S.R.L.
Capitolul 2	Prezentarea întreprinderii	Pag. 5

Capitolul 2 - Prezentarea întreprinderii

2.1. Întreprinderea „**ATAR INTER**” S.R.L. este înregistrată la 25 martie 2015 sub numărul de identificare de stat și codul fiscal (IDNO): 1015600010057.

2.2. Întreprinderea „**ATAR INTER**” S.R.L., numită ulterior „Organizația” este constituită conform Contractului de constituire.

2.3 Organizația are drepturi de persoană juridică, dispunând de bilanț autonom și conturi în bănci, are ștampila cu denumirea sa.

2.4 Scopul și obiectul de activitate al „**ATAR INTER**” S.R.L. constă în satisfacerea necesităților întreprinderilor și populației prin activitatea de:

1. Construcțiile de clădiri și (sau) construcții ingineresti, instalații și rețele tehnico-edilitare, reconstrucțiile, consolidările, restaurările.;

	Numele, prenumele	Data	Semnătura		
Întocmit	<i>Curilina G.</i>	27.02.2020		Actualizarea	Ex.
Verificat	<i>Calancea P.</i>	27.02.2020		Data	Nr. _____

	MANUALUL CALITĂȚII	“ATAR INTER” S.R.L.
Capitolul 2	Baza de producere a societății	Pag. 6

2.1. Baza de producere a întreprinderii “ATAR INTER” S.R.L.

2.2.1. În activitatea sa de producere „ATAR INTER” S.R.L. asigură condiții normale de muncă (conform legislației muncii) angajaților, înzestrând baza cu încăperi ce corespund condițiilor de muncă; se vor respecta cerințele securității muncii în construcții conform prevederilor NCM A.08.02:2014.

2.2.2. Sediul organizației se află la adresa MD-2001, str. Ion Inculeț 25, mun. Chișinău, Republica Moldova, oficiul organizației cu suprafața totală de 30,40 m² și teren deschis cu suprafața de 120,00 m², aflat la adresa str. Transnistria 3 (Contract de arendă Nr. 1/03-06 din 03 iunie 2019).

2.2.3. Organizația dispune de următoarele utilaje:

Nr.	Utilaje, instalații, tehnică, scule, materiale*	Buc.
1	Aparat de sudat electric	3
2	Compresor electric	2
3	Kamaz 10 t (5511)	1
4	Kamaz 13 t (6520)	1
5	Excavator cu hidrociocan	1
6	Bob cat	1
7	Buldozer	1
8	Autobus	1
9	Treiler pentru excavator	1
10	Exscavator O&K	1
11	Automacara 10 t	1
12	Perforator electric	4
13	Fereastră mecanic	3
14	Vibrator de adâncime	4
15	Malaxor v = 200 l	2
16	Aparat de sudat p/e	2
17	Macara de fereastră	1
18	Betonieră v = 250 l	1
19		

	MANUALUL CALITĂȚII	“ATAR INTER” S.R.L.
Capitolul 2	Baza normativă a societății	Pag. 7

2.2.4. Întreprinderea „ATAR INTER” S.R.L. dispune de propria bază normativă alcătuită din următoarele documente:

СНП II-7-81*	Строительство в сейсмических районах.
NCM A.08.01:2016	Organizarea construcțiilor
СНП 3.01.04-87	Приемка в эксплуатацию законченных строительством объектов. Основные положения.
CP G.01.03:2014	Sisteme electrice de cablu pentru topirea zăpezii pentru jgheaburi, țevi și acoperiș
NCM A.08.02:2014	Securitatea și sănătatea muncii în construcții.
СНП III-10-75	Благоустройство территории.
NCM E.03.02:2014	Protecția împotriva incendiilor a clădirilor și instalațiilor
NCM C.04.05:2016	Acoperiri de izolare și finisare
NCM E.04.04:2016	Proiectarea protecției anticorozive a construcțiilor.
NCM G.01.01:2016	Proiectarea alimentării cu energie electrică a întreprinderilor industriale. Norme de proiectare tehnologică
NCM G.01.02:2015	Proiectarea și montarea instalațiilor electrice în clădirile locative și sociale
NCM G.01.03:2016	Dispozitive electrotehnice
NCM G.02.01:2017	Rețele (sisteme) de comunicații electronice, instalații de automatizare și semnalizare pentru clădiri și construcții. Prevederi de bază pentru proiectare și montare
NCM G.02.03:2017	Proiectarea rețelelor electrice orășenești
NCM G.04.04:2012	Alimentare cu căldură pe apartamente a blocurilor de locuit cu termogeneratoare pe combustibil gazos
NCM G.04.08:2018	Izolația termică a utilajului și a conductelor
CP G.04.02:2003	Regulament privind auditul energetic al clădirilor existente și al instalațiilor de încălzire și preparare a apei calde menajere
CP G.04.05:2017	Proiectarea izolației termice a utilajului și a conductelor
CP G.04.10:2017	Instrucțiune – tip de exploatare tehnică a rețelelor termice ale sistemelor centralizate de termoficare
CP G.04.14:2018	Procedura de inspecție a sistemelor de încălzire din clădiri echipate cu cazane
CP D.02.22:2016	Regulament privind lucrările de stabilizare a solurilor (pământurilor) cu stabilizatori de sol pe bază de compuși organici naturali polienzimici
SM EN 206+A1:2017	Beton. Specificație, performanță, producție și conformitate
SM SR EN 13139:2010	Agregate pentru mortare
SM SR EN 13383-1:2010	Agregate pentru anrocamente. Partea 1: Specificații
SM SR EN 633:2012	Plăci de așchii cu liant de ciment. Definiție și clasificare
SM EN 494+A1:2016	Plăci profilate de fibrociment și accesorii. Specificații de produs și metode de încercare
SM SR EN 12620+A1:2010	Agregate pentru beton

	Numele, prenumele	Data	Semnătura		
Întocmit	<i>Curilina G.</i>	27.02.2020		Actualizarea	Ex.
Verificat	<i>Calancea P.</i>	27.02.2020		Data	Nr. _____

	MANUALUL CALITĂȚII	“ATAR INTER“ S.R.L.
Capitolul 2	Baza normativă a societății	Pag. 8

SM SR EN 10025-1:2010	Produse laminate la cald din oțeluri pentru construcții. Partea 1: Condiții tehnice generale de livrare
SM SR EN 14889-1:2010	Fibre pentru beton. Partea 1: Fibre de oțel. Definiții, specificații și conformitate
SM SR EN 413-1:2013	Ciment pentru zidărie. Partea 1: Compoziție, specificații și criterii de conformitate
SM SR EN 998-1:2013	Specificație a mortarelor pentru zidărie. Partea 1: Mortare pentru tencuire și gletuire
SM SR EN 998-2:2013	Specificație a mortarelor pentru zidărie. Partea 2: Mortare pentru zidărie
SM EN 845-1:2014	Specificație a componentelor auxiliare pentru zidărie. Partea 1: Agrafe, bride de fixare, etriere suport și console
SM EN 934-3+A1:2014	Aditivi pentru beton, mortar și pastă. Partea 3: Aditivi pentru mortar de zidărie. Definiții, cerințe, conformitate, marcare și etichetare
SM SR EN 1504-2:2010	Produse și sisteme pentru protecția și repararea structurilor de beton. Definiții, condiții, control de calitate și evaluarea conformității. Partea 2: Sisteme de protecție de suprafață pentru beton
Legea nr.721-XIII din 02.02.1996	Legea privind calitatea în construcții
Legea 163 din 09.07.2010	privind autorizarea executării lucrărilor de construcție
Legea Nr. 19 din 04.03.2016	metrologiei
Legea Nr. 235 din 01.12.2011	privind activitățile de acreditare și de evaluare a conformității
H.G. Nr. 579 din 17.10.1991	cu privire la formarea sistemului unic de stat pentru supravegherea calității construcțiilor în Republica Moldova
H.G. Nr. 285 din 23.05.1996	cu privire la aprobarea Regulamentului de recepție a construcțiilor și instalațiilor aferente
H.G. nr. 361 din 25.06.96	Regulament cu privire la verificarea proiectelor și a execuției construcțiilor și expertizarea tehnică a proiectelor și construcțiilor
H.G. nr. 360 in 25.06.96	Regulament privind controlul de stat al calității în construcții
H.G. Nr. 913 din 25.07.2016	privind aprobarea Reglementării tehnice cu privire la cerințele minime pentru comercializarea produselor pentru construcții
Ordin MEI Nr. 381 din 31.07.2018	Cu privire la aprobarea Regulamentului privind procedura generală de evaluare a conformității produselor pentru construcții, utilizată în perioada de tranziție la standardele armonizate, conform Hotărîrii Guvernului nr.913 din 25 iulie 2016 privind aprobarea Reglementării tehnice cu privire la cerințele minime pentru comercializarea produselor pentru construcții.

- Diferite materiale informative
- Monitorul construcțiilor nr. 1-39

	Numele, prenumele	Data	Semnătura		
Întocmit	<i>Curilina G.</i>	27.02.2020		Actualizarea	Ex.
Verificat	<i>Calancea P.</i>	27.02.2020		Data	Nr. ____

	MANUALUL CALITĂȚII	“ATAR INTER” S.R.L.
Capitolul 3	Scopul manualului	Pag. 9

Capitolul 3 - Scopul manualului. Responsabilitatea de conducere a lucrărilor

3.1. Manualul Calității – este documentul care enunță politica calității și descrie dispozițiile și prevederile generale ale sistemului de conducere și asigurare a calității, concretizat în programul de asigurare a calității al organizației „**ATAR INTER**” S.R.L. cuprinzând organizarea, responsabilitățile, autoritatea și relațiile reciproce între compartimentele și persoanele care dirijează și ce au incidență asupra calității, avînd ca scop final definirea și obținerea calității ansamblului activităților și prestațiilor desfășurate de organizația „**ATAR INTER**” S.R.L.

3.2. Manualul Calității definește metodele de conducere, responsabilitățile și obiectivele sistemului de conducere și asigurare a calității, a organizației „**ATAR INTER**” S.R.L. astfel încît să se asigure o implementare a tuturor cerințelor de calitate în realizarea lucrărilor contractante.

3.3. Manualul Calității descrie sistemul de conducere și asigurarea a calității aplicat de organizația „**ATAR INTER**” S.R.L. în condițiile prevăzute de Legea privind calitatea în construcții Nr. 721 din 2 februarie 1996 și standardul SM SR ISO – 9001.

3.4. Manualul Calității este conceput astfel încât să acopere toate cerințele prevăzute de legislația în vigoare pentru modelul de asigurare a calității corespunzător construcțiilor de importanță excepțională.

3.5. Manualul Calității împreună cu procedurile funcțiilor de sistem stabilește măsurările pentru îndeplinirea cerințelor stabilite în legislația aplicată activităților de construcții, începând cu aprovizionarea materialelor și terminând cu predarea beneficiarului.

3.6. Consiliul de Conducere al întreprinderii „**ATAR INTER**” S.R.L. definește politica în domeniul calității și asigură implementarea acestei politici pe parcursul activității sale în construcție și o susține.

3.7. Prin manualul de asigurare a calității, „**ATAR INTER**” S.R.L. își formulează oficial politica în domeniul calității lucrărilor de producere.

3.8. Angajamentul Consiliului de Conducere al Întreprinderii, prin asigurarea calității lucrărilor de producere este satisfacerea deplină a clienților conform cerințelor normativelor în vigoare din Rep. Moldova și proiectelor de execuție.

	Numele, prenumele	Data	Semnătura		
Întocmit	<i>Curilina G.</i>	27.02.2020		Actualizarea	Ex.
Verificat	<i>Calancea P.</i>	27.02.2020		Data	Nr. _____

	MANUALUL CALITĂȚII	“ATAR INTER” S.R.L.
Capitolul 3	Scopul manualului	Pag. 10

3.9. Obiectul principal al politicii în domeniul calității „ATAR INTER” S.R.L. este de a obține și menține reputația față de client prin realizarea lucrărilor de producere de o calitate înaltă și stabilă pentru a obține produse finite cu performanțe deosebite.

3.10. Prin programul de asigurare a calității descris în prezentul Manual, „ATAR INTER” S.R.L. asigură:

- desfășurarea în mod planificat și procedural a activităților specifice, în cadrul sistemului legislativ intern, al normelor, standardelor interne sau străine aplicabile.
- realizarea și menținerea nivelului calitativ solicitat pentru documentațiile tehnice și documentele contractuale.

3.11. Programul de asigurare a calității al organizației „ATAR INTER” S.R.L. este structurat astfel:

- manualul de asigurare a calității cu secțiuni conținând procedurile funcțiilor de sistem, documentele și înregistrările utilizate;
- procedurile (instrucțiunile tehnice de execuție);
- planurile control de calitate, verificări și încercări.

3.12. Domeniul de aplicare.

a) Manualul Calității se aplică de către personalul organizației „ATAR INTER” S.R.L. implicat în activități determinante pentru calitatea lucrărilor contractante.

b) Manualul calității este aplicabil în activitățile desfășurate pentru execuția lucrărilor de orice tip de construcție (industriale, civile, social-culturale, hidrotehnice, drumuri, poduri, etc.) indiferent de categoria de importanță a construcției.

c) Manualul calității se aplică în cadrul activităților curente de aprovizionare, metrologie, identificare, regăsire, primire, manipulare, conservare, depozitare desfășurate de organizația „ATAR INTER” S.R.L. indiferent de regimul contractului de lucrări perfectate, respectiv, cu sau fără asigurarea calității.

3.13. Structura manualului calității.

Manualul calității este structurat în modul următor:

1. Programul de asigurare a calității
2. Planurile calității.
3. Proceduri generale.
4. Proceduri de sistem.
5. Proceduri tehnice de execuție.
6. Instrucțiuni de lucru.

	Numele, prenumele	Data	Semnătura		
Întocmit	<i>Curilina G.</i>	27.02.2020		Actualizarea	Ex.
Verificat	<i>Calancea P.</i>	27.02.2020		Data	Nr. ____

	MANUALUL CALITĂȚII	“ATAR INTER” S.R.L.
Capitolul 3	Analiza periodică și actualizarea Manualului Calității	Pag. 11

3.14. Analiza periodică și actualizarea Manualului Calității.

Actualizarea manualului calității se face ori de câte ori necesitățile impun acest lucru și anume:

- schimbări organizatorice sau de alta natură în cadrul organizației;
- aspecte neconcordante ale documentelor, identificate în urma analizelor efectuate;
- îmbunătățiri aduse sistemului de management al calității, rezultate în urma auditurilor interne sau rezultate din supravegherea funcționării organizației;
- intervenții în text necesare pentru efectuarea unor corecții și/sau precizări de forma de exprimare;
- modificări de standarde, legislație, reglementări aplicabile etc.

3.14.1. În vederea îmbunătățirii sistemului calității adoptat, organizația **“ATAR INTER” S.R.L.** va analiza periodic documentele sistemului calității în vederea evaluării conformității și eficienței acestuia.

3.14.2. Prin analiza periodică se stabilește dacă:

- organizarea existentă este adecvată și funcționează;
- elementele sistemului stabilite sunt adecvate și eficiente în implementare;

3.14.3. În efectuarea analizelor se au în vedere următoarele:

- rezultatele auditurilor interne efectuate în activitățile proprii;
- rezultatele auditurilor efectuate de către organisme externe;
- rezultatele analizelor efectuate de management;
- rapoartele periodice de analiză a tendinței calității efectuate de către personalul controlului calității (CQ);
- observații sau recomandări făcute de către utilizatorii manualului.

În urma analizelor se determină necesitatea actualizării manualului calității sau a unor părți ale acestuia.

3.15. Gestionarea Manualului Calității.

3.15.1. Manualul calității este ținut sub control de către compartimentul asigurării calității (A.Q.) de la distribuirea și pînă la retragerea acestuia.

3.15.2. Evidența distribuirii sau oferirii spre consultare este ținută pe formularul „Situția difuzării Manualului Calității”.

3.15.3. Distribuirea manualului se face conform listei de distribuire, aprobată de Directorul organizației **“ATAR INTER” S.R.L.**

3.15.4. Împrumutarea sau oferirea spre consultare a manualului, sau a unor părți ale acestuia, persoanelor sau grupurilor care nu sunt menționate în lista de distribuire se face numai cu acordul Directorului sau a persoanei împuternicite de acesta.

	Numele, prenumele	Data	Semnătura		
Întocmit	<i>Curilina G.</i>	27.02.2020		Actualizarea	Ex.
Verificat	<i>Calancea P.</i>	27.02.2020		Data	Nr. _____

	MANUALUL CALITĂȚII	“ATAR INTER” S.R.L.
Capitolul 3	Documente de referință	Pag. 12

3.16. Documente de referință

1. **H.G. 913** din 25.07.2016 privind aprobarea Reglementării tehnice cu privire la cerințele minime pentru comercializarea produselor pentru construcții
2. **H.G. 913** din 06.11.2014 pentru aprobarea Regulamentului cu privire la organizarea și funcționarea ghișeului unic de elaborare a evaluării tehnice în construcții și Regulamentului cu privire la organizarea și funcționarea ghișeului unic de eliberare a certificatului de atestare tehnico-profesională a specialiștilor în construcții
3. **H.G. nr. 285** din 23.05.1996 Regulament de recepție a construcțiilor și instalațiilor aferente
4. **H.G. 82** din 24.04.1997 privind urmărirea comportării în exploatare, intervențiile în timp și postutilizarea construcțiilor
5. **DAC Ord. nr.65** din 27.05.1996 Regulamentul cu privire la verificarea execuției lucrărilor de construcții de către responsabilii tehnici atestați
6. **Legea Nr. 19** din 04.03.2016 metrologiei
7. **Legea Nr. 20** din 04.03.2016 cu privire la standardizarea națională
8. **Legea Nr. 235** din 01.12.2011 privind activitățile de acreditare și de evaluare a conformității
10. **Legea Nr. 845** din 03.01.1992 cu privire la antreprenoriat și întreprinderi, cu modificările și completările ulterioare
11. NCM A.02.02-96 ”Sistemul calității în construcții. Regulament privind conducerea și asigurarea calității”
12. NCM A.04.03-96 ”Metrologie, module și toleranțe în construcții. Regulament privind organizarea principală a serviciului metrologic în construcții”
13. CP A.08.01-96 Instrucțiuni de verificare a calității și de recepție a lucrărilor ascunse și/sau în faze determinate la construcții și instalații aferente
14. Ordinul DAC nr. 65 din 27 mai 1996 Regulamentul cu privire la verificare execuției lucrărilor de construcții de către responsabilii tehnici atestați. Regulamentul cu privire la dirigenții de șantier atestați.

	Numele, prenumele	Data	Semnătura		
Întocmit	<i>Curilina G.</i>	27.02.2020		Actualizarea	Ex.
Verificat	<i>Calancea P.</i>	27.02.2020		Data	Nr. ____

	MANUALUL CALITĂȚII	“ATAR INTER” S.R.L.
Capitolul 3	Definiții	Pag. 13

3.1 DEFINIȚII

- 3.1.1 **Manualul de asigurare a calității** - document care enunță politica calității și descrie dispozițiile și prevederile generale ale sistemului de conducere și asigurarea calității, concretizat în programul de asigurare a calității, care dirijează și efectuează, verifică și analizează probleme ce influențează calitatea.
- 3.1.2 **Asigurarea calității** - sistem unic de conducere a calității cu cerințe comune față de organizarea și efectuarea controlului lucrărilor de construcție montaj și corespunderea lor cerințelor tehnice de standard.
- 3.1.3 **Auditul calității** (Examinarea Tehnică de Asigurare a Calității) - examinare sistematică și independentă a calității lucrărilor, verificarea și analiza rezultatelor în conformitate cu baza normativă.
- 3.1.4 **Control de calitate, verificări și încercări** - toate examinările amănunțite, măsurile și testările caracteristicilor unui produs (serviciu, lucrare) în raport cu cerințele normelor și regulilor de construcție.
- 3.1.5 **Documente tehnice** - documentație care definește în scris sau grafic un sistem, o instalație, un echipament sau un produs, prin care sunt descrise, justificate și stabilite toate caracteristicile, informațiile, cerințele, procedurile necesare montajului, execuții și exploatării acestora în corespundere cu condițiile de proiect.
- 3.1.6 **Verificarea metrologică** - compararea a două mijloace de măsurare, dintre care unul este de o precizie conformă etalonului național recunoscut oficial.
- 3.1.7 **Examinarea tehnică de asigurare a calității** - activitățile planificate și periodice de confirmare a programului de asigurare a calității, stabilite în concordanță cu cerințele programului de asigurare a calității.
- 3.1.8 **Inspecție de asigurare a calității** - acțiune de control efectuată inopinat sau la stadii prestabilite în cadrul lucrărilor de construcții de unitate beneficiară de investiții la unitățile executante (contractante).
- 3.1.9 **Instruire** - pregătirea prin cursuri de specializare, efectuată periodic la locul de muncă sau centre, pentru însușirea sau aprofundarea cunoștințelor în activități, ce asigură calitatea lucrărilor de construcție-montaj.

	Numele, prenumele	Data	Semnătura		
Întocmit	Curilina G.	27.02.2020		Actualizarea	Ex.
Verificat	Calancea P.	27.02.2020		Data	Nr. _____

	MANUALUL CALITĂȚII	“ATAR INTER” S.R.L.
Capitolul 3	Definiții	Pag. 14

- 3.1.10. **Lucrări de construcție** - toate lucrările necesare realizării procesului tehnologic, efectuate de către unitatea de construcții pe șantier.
- 3.1.11. **Produs** - materie primă, piese componente, echipamente, structuri de sistem sau produse finite contractuale.
- 3.1.12. **Program de Asigurare al Calității** - un ansamblu de măsuri organizatorice în activitățile de verificări, inspecții ETAC-uri de prevenire și detectare a oricărei abateri de la cerințele normative tehnice de asigurare a calității lucrărilor de construcție-montaj.
- 3.1.13. **Personalul calificat de control** - personal calificat specializat sau autorizat pentru îndeplinirea cerințelor de inspectare a procesului tehnologic.
- 3.1.14. **Punct de control** - un punct sau un stadiu din ciclul de producție, în care se efectuează controlul și verificările lucrărilor de construcție-montaj.
- 3.1.15. **Planul de control al calității** - documentul care enumeră și descrie tot controlul de calitate, verificări și încercări necesare pe parcursul procesului tehnologic.
- 3.1.16. **Unitate beneficiară de investiții sau de producere** - unitate care execută lucrările de construcții sau de producere.
- 3.1.17. **Unitate-furnizor** - unitate care livrează produse sau servicii în concordanță cu documentele de proiectare.
- 3.1.19. **Validarea înregistrărilor** - ștampilarea, semnarea și datarea documentelor de către persoane autorizate.
- 3.1.20. **Verificarea** - activitatea de analizare, inspectare, testare, control sau alt mod de determinare a calității lucrărilor de construcții-montaj.

	Numele, prenumele	Data	Semnătura		
Întocmit	Curilina G.	27.02.2020		Actualizarea	Ex.
Verificat	Calancea P.	27.02.2020		Data	Nr. _____

	MANUALUL CALITĂȚII	“ATAR INTER“ S.R.L.
Capitolul 3	Abrevieri	Pag. 15

3.2. ABREVIERI

AQ	- Asigurarea calității
AS	- Built Desen ”așa cum s-a construit ”
AST	- Agenția națională de Supraveghere Tehnică
CQ	- Controlul calității
CMET	- Compartiment mecanico-energetic și mijloace de transport
CST	- Compartiment de studii tehnologice
DDE	- Detalii și devize de execuție
DO	- Dispoziție de oprire
ETAC	- Examinarea tehnică de asigurare a calității
FC	- Fișa chestionar
IL	- Instrucțiune de lucru
ILA	- Instrucțiuni de lucru aprovizionare
ITE	- Instrucțiuni tehnice de execuție
ITG	- Instrucțiune tehnică generală
AST	- Agenția de Supraveghere Tehnică
MC	- Manualul Calității
NIR	- Notă de intrare-recepție
ONDC	- Organul Național de Dirijare în Construcții
PAC	- Program de asigurare a Calității
PCCVÎ	- Plan de control calitate, verificări și încercări
PF	- Punere în funcțiune
PG	- Procedură generală
PIÎ	- Plan de control calitate, verificări și încercări
PL	- Procedura de lucru
P/I	- Procedură/Instrucțiune
PS	- Procedură de sistem
PVC	- Proces-verbal de control
RAC	- Raport de acțiuni corective
RNC	- Raport de neconformitate
SUAP	- Serviciu urmărire și asigurare mijloace de producție

	Numele, prenumele	Data	Semnătura		
Întocmit	<i>Curilina G.</i>	27.02.2020		Actualizarea	Ex.
Verificat	<i>Calancea P.</i>	27.02.2020		Data	Nr.____

	MANUALUL CALITĂȚII	“ATAR INTER“ S.R.L.
Capitolul 3	Hotărârea Conducerii organizației	Pag. 16

3.3. Hotărârea Conducerii firmei privind responsabilitățile managementului

3.3.1 Conducerea organizației „**ATAR INTER“ S.R.L.** este responsabilă pentru stabilirea și implementarea Programului de asigurare a calității pentru toate activitățile de producție.

3.3.2 Conducerea organizației este asigurată de Directorul întreprinderii și funcționează ca un tot întreg asupra tuturor problemelor importante ale calității, obiectivelor organizatorice, politicii în domeniul calității.

3.3.3 Conducerea asigură prin PAC că toate activitățile desfășurate de întreprindere vor fi conduse, efectuate și controlate în conformitate cu prevederile legilor și normativelor în vigoare.

3.3.4 Conducerea organizației funcționează ca un organ executiv, efectuând identificarea sarcinilor de îmbunătățire a calității lucrărilor, perfecționări noi legate de calitate.

3.3.5 Conducerea organizației hotărăște, că responsabilitatea pentru stabilirea și încadrarea programului de asigurare a calității revine responsabilului de calitate produselor finite (ordinul Directorului) întreprinderii.

3.3.6 Responsabilul de calitate va asigura garanția întreprinderii tuturor cerințelor PAC, verificarea, controlul și examinări tehnice pentru asigurarea calității lucrărilor de construcții.

3.3.7 Conducerea asigură prin prezentul manual că orice activitate desfășurată de organizație, care cade sub incidența Legii 721/1996 privind calitatea în construcții, va începe după ce PAC este stabilit și aprobat, și se obțin avizele necesare în condițiile prevăzute de lege.

3.3.8 Conducerea va încheia contracte privind achiziționarea de produse și servicii destinate construcțiilor numai cu unități autorizate în acest scop și va preciza în documentele contractuale responsabilitățile stabilite privind asigurarea calității, ce revin furnizorilor.

3.3.9 Furnizorii poartă răspundere în fața conducerii privind stabilirea și implementarea Programelor proprii de asigurare a calității.

3.3.10 Conducerea asigură prin măsurile stabilite în prezentul manual accesul beneficiarilor pentru efectuarea inspecțiilor și de ETAC-uri în toate zonele și la toate nivelele de autoritate.

3.3.11 Conducerea adoptă sistemul calității în scopul îmbunătățirii continue a proceselor, calității lucrărilor și produselor, pentru eliminarea cauzelor care provoacă neconformități, ca un factor cheie în competitivitatea organizației.

	Numele, prenumele	Data	Semnătura		
Întocmit	<i>Curilina G.</i>	27.02.2020		Actualizarea	Ex.
Verificat	<i>Calancea P.</i>	27.02.2020		Data	Nr. _____

	MANUALUL CALITĂȚII	“ATAR INTER” S.R.L.
Capitolul 3	Organizare	Pag. 17

3.3.12 Ca obiective de viitor conducerea își propune:

- aducerea la cunoștința întregului personal cu documentele sistemului de calitate elaborate cu scopul conștientizării crescânde a calității;
- obținerea certificatului sistemului de calitate, elaborat de către o organizație acreditată și recunoscută de Organismul Național de Acreditare și de Organul central de specialitate al administrației publice în domeniul construcțiilor

3.4. Organizare

3.4.1. Funcția principală a Consiliului de conducere al „**ATAR INTER**” **S.R.L.** este asigurarea calității lucrărilor de producere.

3.4.2. Responsabilitatea pentru implementarea politicii în domeniul calității lucrărilor de producere revine responsabilului de calitate sub controlul direct al Directorului „**ATAR INTER**” **S.R.L.**

3.4.3. Unitățile și programul ce răspund de realizarea lucrărilor de producere, poartă o responsabilitate privind menținerea și păstrarea nivelului stabil al calității lucrărilor.

3.4.4. Fiecare angajat al „**ATAR INTER**” **S.R.L.** este conștient de responsabilitățile sale în atingerea calității înalte a produselor finite, Consiliul de conducere fiind un mecanism de reglare pentru urmărirea și supravegherea calității necesare.

3.4.5. Structura organizatorică, formată în baza activității întreprinderii și implementării manualului de asigurare a calității (MAC), permite „**ATAR INTER**” **S.R.L.** să asigure o calitate corespunzătoare și stabilă privind realizarea lucrărilor de producere.

3.4.6. Structura organizatorică a „**ATAR INTER**” **S.R.L.** asigură urmărirea, supravegherea și auditul lucrărilor în construcții, asigură informațiile necesare pentru programul de asigurare a calității.

3.4.7. Structura organizatorică a „**ATAR INTER**” **S.R.L.** este prezentată în Anexa nr.1.

3.4.8. Organigrama compartimentului control al calității, conducerea și dirijarea procesului de producere și aprovizionare este prezentată în Anexa nr.2.

	Numele, prenumele	Data	Semnătura		
Întocmit	<i>Curilina G.</i>	27.02.2020		Actualizarea	Ex.
Verificat	<i>Calancea P.</i>	27.02.2020		Data	Nr. ____

	MANUALUL CALITĂȚII	“ATAR INTER” S.R.L.
Capitolul 3	Reprezentanții conducerii și atribuțiile lor	Pag. 18

3.5. Reprezentanții conducerii și atribuțiile lor.

3.5.1. Reprezentanții conducerii “ATAR INTER” S.R.L. poartă o responsabilitate autocuprinzătoare pentru urmărirea funcționării sistemului calității.

3.5.2. Reprezentanții întreprinderii sprijină politica în domeniul calității, asigură îndeplinirea PAC-ului lucrărilor de producere fără nici un conflict de interes cu celelalte funcții pe care le dețin.

3.5.3 Directorul „ATAR INTER” S.R.L.:

- este responsabil pentru implementarea și evaluarea PAC în activitățile specifice „ATAR INTER” S.R.L.;
- delegea și asigură autoritatea pentru evaluarea eficienței PAC șefului compartimentului AQ;
- formează politica în domeniul asigurării calității;
- are întreaga responsabilitate pentru conducerea activităților desfășurate de întreprindere pentru stabilirea și implementarea PAC;
- răspunde de obținerea autorizației de activitate pentru întreprindere în conformitate cu prevederile legislației în vigoare;
- răspunde de evaluarea și actualizarea periodică a programului de asigurare a calității a întreprinderii;
- semnează Manualul Calității și procedurile funcțiilor de sistem elaborate de compartimentul AQ;
- răspunde de activitatea compartimentului AQ, asigurându-i structura organizatorică corespunzătoare și autoritatea necesară pentru evaluarea implementării și eficienței programului de asigurare a calității și organigrama compartimentului;
- aprobă fișele postului pentru personalul de conducere din subordine directă, în care sunt incluse și responsabilități referitoare la PAC;
- avizează planul anual de ETAC și rapoartele de ETAC avizate de șeful compartimentului AQ;
- impune tuturor nivelurilor de conducere și personalului de execuție din subordine obligativitatea implementării Programului de asigurare a calității;
- dispune măsurile corective în baza rapoartelor de evaluare privind îndeplinirea PAC întocmite de compartimentul AQ;
- aprobă procurarea de materiale, produse și prestarea de servicii pentru întreprindere numai de la furnizori autorizați;
- duce responsabilitate de activitatea compartimentului asigurarea calității;
- răspunde de nivelul de instruire și calificare a personalului „ATAR INTER” S.R.L.;

	Numele, prenumele	Data	Semnătura		
Întocmit	<i>Curilina G.</i>	27.02.2020		Actualizarea	Ex.
Verificat	<i>Calancea P.</i>	27.02.2020		Data	Nr. _____

	MANUALUL CALITĂȚII	“ATAR INTER“ S.R.L.
Capitolul 3	Reprezentanții conducerii și atribuțiile lor	Pag. 19

- răspunde de elaborarea și desfășurarea PAC;
- semnează MAC, planul anual și rapoartele de examinare tehnică în asigurarea calității producției;
- răspunde de încadrarea PAC în cadrul compartimentului/secției;
- aprobă începerea lucrărilor de producere;
- dispune oprirea lucrărilor în cazul nerespectării PAC;
- răspunde de efectuarea controlului tehnic de calitate a lucrărilor de producere conform documentației normative și proiect;
- emite ordine, dispoziții obligatorii pentru toate structurile și efectivul întreprinderii.

3.5.4 Șeful compartimentului AQ

Este responsabil Directorul de Producere al întreprinderii și are următoarele responsabilități și competențe:

- răspunde de stabilirea structurii organizatorice a compartimentului AQ în vederea îndeplinirii tuturor atribuțiilor ce îi revin și obține aprobarea Directorului pentru organigrama compartimentului;
- întocmește fișele postului pentru personalul din subordine, asigură încadrarea personalului calificat și competent, răspunde de autoritatea acestuia;
- întocmește fișele postului pentru șefii compartimentelor/secțiilor;
- stabilește și organizează programe de instruire pentru compartimentul AQ și avizează programele de instruire a compartimentelor/secțiilor din întreprindere;
- răspunde de elaborarea și actualizarea Manualului calității și a procedurilor funcțiilor de sistem;
- analizează și avizează din punct de vedere al asigurării calității procedurile/instrucțiunile de lucru, PCCVÎ-urile elaborate de compartimente;
- analizează și avizează manualele calității, procedurile funcțiilor de sistem ai furnizorilor întreprinderii;
- analizează și avizează din punct de vedere al asigurării calității contractele și comenzile către furnizorii autorizați ai întreprinderii;
- răspunde de efectuarea inspecțiilor și ETAC-urilor pe înregistrările de calitate emise în activitățile desfășurate de întreprindere și furnizori;
- răspunde de realizarea activității de ETAC și anume:
 - întocmirea și obținerea planului anual de ETAC;
 - efectuarea ETAC-urilor interne la furnizorii întreprinderii și rapoartele rezultatelor;
 - stabilirea și verificarea implementării programului de acțiuni corective.

	Numele, prenumele	Data	Semnătura		
Întocmit	<i>Curilina G.</i>	27.02.2020		Actualizarea	Ex.
Verificat	<i>Calancea P.</i>	27.02.2020		Data	Nr. _____

	MANUALUL CALITĂȚII	“ATAR INTER” S.R.L.
Capitolul 3	Reprezentanții conducerii și atribuțiile lor	Pag. 20

- răspunde de implementarea PAC în cadrul compartimentelor/secțiilor.
- dispune oprirea lucrărilor în cazul nerespectării PAC;
- răspunde de efectuarea controlului tehnic de calitate a lucrărilor și de confirmarea că acestea s-au executat conform fișelor tehnologice;
- răspunde de ținerea sub control a RNC-urilor și urmărirea închiderii acestora;
- răspunde de completitudinea înregistrărilor de calitate întocmite de compartimente.

3.5.5 Șeful secției de producere:

1. Raportează Directorului tehnic (inginerului-șef) și este responsabil pentru implementarea PAC în cadrul secțiilor.
2. Răspunde de implementarea programului de acțiuni corective la termenele respective în cadrul secției.
3. Întocmește fișele postului pentru personalul de conducere din subordine.
4. Răspunde de întocmirea și realizarea programelor de instruire periodică a personalului din cadrul secției de producere.
5. Răspunde de calitatea lucrărilor executate și are următoarele responsabilități:
 - răspunde de obținerea aprobării beneficiarului pentru executarea lucrărilor care intră sub incidența Legii privind calitatea în construcții;
 - răspunde de asigurarea tuturor condițiilor necesare începerii lucrărilor pentru realizarea acestora conform documentației, normelor în vigoare și programului de asigurare a calității;
 - răspunde de utilizarea numai de personal calificat și / sau autorizat precum și de instruirea acestuia cu procedurile/instrucțiunile în vigoare înaintea începerii lucrărilor;
 - este responsabil pentru utilizarea în activitatea secției numai a aparatelor de măsură și control verificate metrologic conform prevederilor legale;
 - răspunde de folosirea în lucrare numai a materialelor/produselor care corespund cerințelor de calitate conform documentației de execuție și numai după ce au fost recepționate;
 - răspunde de întocmirea în timpul activităților a înregistrărilor de calitate care îi revin conform procedurilor de execuție și transmiterea acestora la compartimentului CTC;
 - răspunde de rezolvarea neconformităților, precum și de implementarea acțiunilor corective pentru înlăturarea deficiențelor;
 - răspunde de organizarea și execuția proceselor speciale.

	Numele, prenumele	Data	Semnătura		
Întocmit	<i>Curilina G.</i>	27.02.2020		Actualizarea	Ex.
Verificat	<i>Calancea P.</i>	27.02.2020		Data	Nr. ____

	MANUALUL CALITĂȚII	“ATAR INTER” S.R.L.
Capitolul 3	Reprezentanții conducerii și atribuțiile lor	Pag. 21

6. Exerciță corespunzător atribuțiile prevăzute în regulament cu privire la șefii secțiilor de producere.

3.5.6. Șef compartiment – producție:

- asigurarea ca toate produsele/serviciile de aprovizionare să corespundă cerințelor Legii 721/1996 calității în construcții;
- răspunde de modul de depozitare și conservare a materialelor, produselor aprovizionate în conformitate cu standardele și instrucțiunile aplicabile;
- asigură realizarea programelor de pregătire a personalului în cadrul compartimentelor subordonate;
- aprobă procedurile/instrucțiunile de lucru din cadrul compartimentelor subordonate;
- este subordonat și raportează Directorului „ATAR INTER” S.R.L. și are responsabilitatea introducerii PAC în cadrul compartimentelor subordonate;
- depistarea acțiunilor corective;
- întocmirea și realizarea programelor de instruire periodică a personalului din subordine;
- întocmirea fișei postului pentru personalul din subordine.

3.5.7. Compartiment control tehnic de calitate (CTC)

3.5.7.1 Se subordonează și raportează Directorului de producere și răspunde de:

- stabilirea structurii organizatorice adecvate pentru funcționarea sistemului de control tehnic de calitate în toate fazele de execuție de la primirea produselor și până la furnizarea materialelor;
- implementarea PAC și a programului de acțiuni corective la termenele stabilite în cadrul compartimentului;
- întocmește fișele postului personalului din subordine, asigură încadrarea personalului calificat și competent, răspunde de autoritatea acestuia;
- răspunde de întocmirea și realizarea programelor de instruire pentru personalul din subordine;
- utilizarea în cadrul compartimentului CTC numai de personal competent, instruit și autorizat;
- efectuarea controlului tehnic de calitate în toate fazele de execuție începând cu recepționarea calitativă a produselor primite la întreprindere și până la furnizarea lucrărilor;
- răspunde de întocmirea PCCVÎ-urilor.

	Numele, prenumele	Data	Semnătura		
Întocmit	<i>Curilina G.</i>	27.02.2020		Actualizarea	Ex.
Verificat	<i>Calancea P.</i>	27.02.2020		Data	Nr. _____

	MANUALUL CALITĂȚII	“ATAR INTER” S.R.L.
Capitolul 3	Reprezentanții conducerii și atribuțiile lor	Pag. 22

- dispune oprirea lucrărilor când se constată abateri de la cerințele de calitate informând Directorul;

3.5.7.2. Funcțiile de control tehnic de calitate a „ATAR INTER” S.R.L.:

- conducerea și coordonarea activității a angajaților responsabili de calitatea lucrărilor de construcții-montaj;
- controlul calității și recepția intermediară a lucrărilor pe teren;
- relații ce țin de implicarea Laboratoarelor de încercări privind controlul calității materialelor de construcții și calitatea materialelor de construcții realizate în secțiile de producere;
- activități privind elaborarea fișelor tehnologice și coordonarea lucrărilor de întocmire a Manualului calității;
- controlul calității și verificării corecte de elaborare a schemelor de execuție în construcții;
- controlul completării corecte a Cărții tehnice și verificarea informației privind înregistrarea situației reale la obiect și dacă aceasta este adecvată cu cerințele proiectului;
- procurarea Cărilor tehnice și înregistrarea acestora la Agenția de Supraveghere Tehnică conform cerințelor legislative în vigoare;
- verificarea calității materialelor de construcții și a existenței documentelor de confirmare a calității (certificatelor de conformitate, evaluărilor tehnice, certificatelor igienice, certificatelor de proveniență, etc.) - relații cu furnizorii;
- participarea la ședințele de echipă în secții (volante), pregătirea informației privind respectarea tehnologiei de execuție a lucrărilor și corespunderea lor cerințelor documentelor normative;
- coordonarea și aprobarea schimbărilor de proiect cu autorii de proiecte.
- pregătirea și prezentarea informației și a documentelor necesare pentru efectuarea expertizelor tehnice;

	Numele, prenumele	Data	Semnătura		
Întocmit	<i>Curilina G.</i>	27.02.2020		Actualizarea	Ex.
Verificat	<i>Calancea P.</i>	27.02.2020		Data	Nr. _____

	MANUALUL CALITĂȚII	“ATAR INTER” S.R.L.
Capitolul 3	Reprezentanții conducerii și atribuțiile lor	Pag. 23

3.5.8. Compartiment personal, organizare, normare și salarizare

Se subordonează și raportează Directorului întreprinderii și are următoarele responsabilități:

- implementarea la termenele stabilite a programului de acțiuni;
- elaborarea fișelor de post pentru personalul din subordine;
- asigură specializarea și instruirea personalului implicat în activități determinate pentru realizarea lucrărilor, prin:
 - programe individuale de pregătire;
 - cursuri speciale organizate;
 - specializări, instruiți;
 - păstrarea pe toată durata de construcție a organizației înregistrărilor privind clasificarea și autorizarea personalului.

3.5.9. Șeful compartimentului aprovizionare

Se subordonează și raportează Directorului de producere și are următoarele responsabilități:

- implementarea PAC în activitățile specifice compartimentului;
- implementarea în termenii stabiliți a programului de acțiuni corective;
- întocmirea și realizarea programelor de instruire periodică a personalului compartimentului;
- întocmirea fișelor de post pentru personalul din subordine;
- întocmirea și implementarea procedurilor/instrucțiunilor proprii de lucru;
- încheierea contractelor numai cu furnizori autorizați în vederea procurării materialelor și produselor necesare întreprinderii;
- menționarea în comenzi și contracte a tuturor condițiilor și cerințelor de calitate impuse în documentația de execuție, precum și a condițiilor de asigurare a calității;
- planifică activitatea de aprovizionare pe baza necesarului de materiale și produse primite de la compartimentul programare, pregătire, urmărire producție;
- răspunde de respectarea condițiilor de transport, manipulare, depozitare a materialelor și produselor primite în conformitate cu prevederile procedurilor și instrucțiunilor;
- întocmește și reactualizează lista furnizorilor acceptați pentru întreprindere în interfața directă cu compartimentul AQ.

	Numele, prenumele	Data	Semnătura		
Întocmit	<i>Curilina G.</i>	27.02.2020		Actualizarea	Ex.
Verificat	<i>Calancea P.</i>	27.02.2020		Data	Nr. _____

	MANUALUL CALITĂȚII	“ATAR INTER“ S.R.L.
Capitolul 3	Reprezentanții conducerii și atribuțiile lor	Pag. 24

3.5.10. Compartiment studiu, piață, oferte, contracte

Funcțiile le îndeplinește Directorul întreprinderii și serviciul „Marketing și vânzări” și are următoarele responsabilități:

- implementarea sistemului calității la nivelul compartimentului pe care îl conduce;
- elaborarea și implementarea procedurilor/instrucțiunilor proprii de lucru;
- întocmirea și realizarea programelor de instruire a personalului din subordine;
- întocmește fișele postului pentru personalul din subordine și le propune spre aprobare;
- identificarea clienților potențiali pentru contractarea furnizării materialelor;
- studiază cerințele pieței;
- crearea bazei de date privind clienții și concurenții întreprinderii;
- întocmirea contractelor și obținerea semnăturilor;
- inițiază activitatea de analiză a contractelor;
- păstrarea înregistrărilor în activitatea desfășurată;
- menține evidența înregistrărilor calității aferente activității desfășurate conform procedurilor specifice și a instrucțiunilor proprii de lucru.

3.5.11. Șef compartiment studii tehnologice

Se subordonează și raportează Directorului de producere și are următoarele responsabilități:

- implementarea sistemului calității în activitățile pe care le desfășoară;
- realizarea programelor proprii de instruire periodică a personalului din subordine;
- întocmește fișele de post pentru personalul din subordine și le propune spre aprobare Directorului;
- întocmirea și implementarea procedurilor, instrucțiunilor proprii de lucru;
- întocmirea, distribuirea și actualizarea planurilor de lucru;
- întocmirea procedurilor tehnice de execuție și obținerea aprobărilor necesare;
- întocmirea și actualizarea listei cu procedurile/instrucțiunile în vigoare și difuzarea acestora;
- întocmirea proiectelor tehnologice de execuție;
- analiza documentației tehnice de execuție și a modificărilor acesteia primite de la beneficiar;
- difuzarea documentației în secții și retragerea documentației anulate;

	Numele, prenumele	Data	Semnătura		
Întocmit	<i>Curilina G.</i>	27.02.2020		Actualizarea	Ex.
Verificat	<i>Calancea P.</i>	27.02.2020		Data	Nr. _____

	MANUALUL CALITĂȚII	“ATAR INTER” S.R.L.
Capitolul 3	Reprezentanții conducerii și atribuțiile lor	Pag. 25

- întocmirea listelor cu documentația anulată;
- întocmirea graficelor de execuție;
- programarea primirii-predării fronturilor de lucru;
- primirea, înregistrarea, gestionarea și distribuirea dispozițiilor în secții;
- întocmirea necesarelor de materiale cu precizarea cerințelor de calitate și transmiterea la compartimentul aprovizionare;
- analizarea cauzelor care generează neconformități în timpul evacuării PNC-urilor și stabilirea acțiunilor corective și preventive;
- organizarea arhivei și a unui sistem de evidență a documentelor arhivate;
- menținerea evidenței standardelor, normelor, normativelor, caietelor de sarcini la ultima revizie, utilizabile în activitățile societății.

3.5.12. Șef compartiment mecano-energetic și mijloace de transport

Se subordonează și raportează Directorului Tehnic și are următoarele responsabilități:

- implementarea sistemului calității în activitățile pe care le desfășoară;
- întocmirea și realizarea programelor de instruire periodică a personalului din subordine;
- întocmește fișele de post pentru personalul din subordine și le propune spre aprobare;
- menținerea utilajelor în stare bună de funcționare pentru execuția lucrărilor contractate;
- întocmirea comenzilor de verificare metrologică a echipamentelor;
- asigură efectuarea verificărilor, etalonărilor metrologice a aparatelor și echipamentelor de măsură și controlul utilizat în activitățile desfășurate de „ATAR INTER” S.R.L.;
- menține evidența tuturor mijloacelor de măsură și control cât și a etapelor de verificare a acestora;
- retragerea din uz, izolarea și ținerea la evidență a echipamentelor de măsurare neconforme, înlăturarea cauzelor neconformităților și reconfirmarea lor sau, după caz, casarea acestora;
- menținerea evidenței înregistrărilor calității aferente activității desfășurate, conform procedurilor specifice și a instrucțiunilor proprii de lucru.

3.5.13. Instruirea și calificarea personalului

- activitatea de pregătire și calificare a personalului „ATAR INTER” S.R.L. se desfășoară conform procedurii PAC;

	Numele, prenumele	Data	Semnătura		
Întocmit	<i>Curilina G.</i>	27.02.2020		Actualizarea	Ex.
Verificat	<i>Calancea P.</i>	27.02.2020		Data	Nr. _____

	MANUALUL CALITĂȚII	“ATAR INTER” S.R.L.
Capitolul 3	Reprezentanții conducerii și atribuțiile lor	Pag. 26

- conducerea „ATAR INTER” S.R.L. asigură că utilizează numai personal calificat, instruit și competent pentru aplicarea prevederilor programului de asigurare a calității;
- conducerea „ATAR INTER” S.R.L. verifică și aprobă programele de instruire, pregătire și recalificare a personalului care desfășoară activități cu implicații asupra calității lucrărilor;
- programele de instruire și perfecționare a personalului asigură obținerea nivelului de pregătire necesar desfășurând toate activitățile în regim de asigurare a calității;
- personalul compartimentului AQ este încadrat în urma instruirii și testării privind cunoașterea PAC. Instruirea are loc periodic pe tot parcursul desfășurării activităților „ATAR INTER” S.R.L. pe baza programelor de instruire întocmite de șeful AQ și aprobate de Directorul organizației.
- personalul CTC este instruit și testat pe bază de programe de instruire elaborate de șeful compartimentului CTC, avizate de șeful compartimentului CTC.

3.5.14. Resurse

Pentru realizarea obiectivelor în domeniul calității conducerea se obligă să asigure resursele adecvate, cum ar fi:

- asigurarea numărului de personal suficient și calificat pentru activitățile de management, execuție și verificare inclusiv pentru auditurile interne;
- asigurarea utilajelor, echipamentelor, sculelor și dispozitivelor necesare;
- asigurarea documentației, a normelor, standardelor și reglementărilor aplicabile desfășurate;
- asigurarea condițiilor pentru efectuarea instruirilor.

	Numele, prenumele	Data	Semnătura		
Întocmit	<i>Curilina G.</i>	27.02.2020		Actualizarea	Ex.
Verificat	<i>Calancea P.</i>	27.02.2020		Data	Nr. ____

	MANUALUL CALITĂȚII	“ATAR INTER” S.R.L.
Capitolul 4	Documentația privind sistemul calității	Pag. 27

Capitolul 4 - Documentația privind sistemul calității

4.1. Manualul de asigurare a calității (MAC)

Manualul calității cuprinde un ansamblu de structuri organizatorice, proceduri și procese ce au influență directă asupra asigurării calității.

4.1.1. MAC este alcătuit individual pe baza procedurilor și sistemelor existente în întreprindere, de șeful secției de producere, semnat de Directorul organizației și aprobat de Consiliul de Administrație a întreprinderii.

4.1.2 „ATAR INTER” S.R.L. instituie și menține o documentație detaliată asupra calității ca instrument de asigurare a realizării lucrărilor de producere în conformitate cu cerințele de standard și cele contractuale.

4.1.2 MAC este susținut de multe documente ce stipulează procedurile standardizate pentru toate activitățile întreprinderii.

4.2.3 MAC este principalul document a întreprinderii folosit la elaborarea și implementarea sistemului calității.

4.2.4 MAC al „ATAR INTER” S.R.L. descrie programul de asigurare a calității LCM în conformitate cu cerințele de standard și a legii privind calitatea în construcții.

4.2.5 MAC „ATAR INTER” S.R.L. servește următoarelor scopuri:

- comunică personalul, clienților și distribuitorilor obiectivele și politica calității practică de conducerea întreprinderii, câștigând încredere;
- asigurarea eficientă a calității lucrărilor de producere;
- servește drept standard de referință autorizat pentru implementarea sistemului calității;
- asigură disciplina și eficacitatea lucrărilor;
- orientarea angajaților către beneficiile calității.

4.2.6 MAC se întocmește cu maxim meticulozitate și individual pe baza procedurilor și sistemelor existente în întreprindere, analizându-le și modificându-le în scopul eficienței asigurării calității lucrărilor efectuate.

4.2. Planul calității

4.2.1. Planul de control al calității, verificări și încercări sunt documentele și cerințele de bază pentru confirmarea și îndeplinirea PAC pe parcursul lucrărilor de producere și construcții-montaj.

	Numele, prenumele	Data	Semnătura		
Întocmit	<i>Curilina G.</i>	27.02.2020		Actualizarea	Ex.
Verificat	<i>Calancea P.</i>	27.02.2020		Data	Nr. _____

	MANUALUL CALITĂȚII	„ATAR INTER“ S.R.L.
Capitolul 4	Documentația privind sistemul calității	Pag. 28

4.2.2. Planul de control este întocmit de responsabilul pe calitate în conformitate cu activitatea curentă și documentația tehnică-normativă (DTN) aprobată de Directorul „ATAR INTER” S.R.L.

4.2.3. Lucrările de producere și construcții-montaj ale „ATAR INTER” S.R.L. se realizează în corelație cu planul anual de control a calității și respectarea cerințelor prevăzute în DTN.

4.2.4. În planul de control a calității sunt indicate persoanele responsabile de efectuarea lucrărilor de producere.

4.2.5. Planul de control calitate, verificări și încercări „ATAR INTER” S.R.L. definește:

- obiectivele calității ce trebuie atinse;
- alocarea responsabilităților pe tot parcursul lucrărilor;
- procedurile specifice, metodele și instrucțiunile de lucru aplicabile;
- încercări, verificări, examinări și programe de audit.

4.2.6. Planul de control al „ATAR INTER” S.R.L. prezintă o derulare a principalelor operații și activități de verificare, începând cu intrarea materialelor, până la instalarea, desăvârșirea lucrărilor de producere și construcții-montaj.

4.2.7. Pentru realizarea controlului de calitate, verificări și încercări, întreprinderea elaborează documentația:

- documentația tehnologică;
- documentația normativă;
- documentația contractuală.

4.3. Proceduri și instrucțiuni de lucru.

4.3.1. Activitățile desfășurate de „ATAR INTER” S.R.L. se execută pe bază de proceduri/instrucțiuni, standarde conform Legii 721/1996 calității în construcții.

4.3.2. Procedurile/instrucțiunile conțin: scop; domeniu; responsabilități; condiții prealabile; cerințe de execuție; documente de referință; formulare și înregistrări.

4.3.3. Procedurile autorizate prin standard pentru fiecare tip de activitate a „ATAR INTER” S.R.L., se include în regulamentul procedural.

4.3.4. Regulamentul procedural, în concordanță cu cerințele de standard, este alcătuit, analizat de șeful secției de producere și publicat după aprobarea Directorului organizației.

	Numele, prenumele	Data	Semnătura		
Întocmit	<i>Curilina G.</i>	27.02.2020		Actualizarea	Ex.
Verificat	<i>Calancea P.</i>	27.02.2020		Data	Nr. ____

	MANUALUL CALITĂȚII	“ATAR INTER” S.R.L.
Capitolul 4	Documentația privind sistemul calității	Pag. 29

4.3.5. Regulamentul procedural e pregătit și vizat în colaborare cu programul de asigurare a calității.

4.3.6. Instrucțiunile de lucru ale „**ATAR INTER**” S.R.L. detaliază și descrie corect, conform cerințelor documentației normative-tehnice, procesului tehnologic, modului de desfășurare a lucrărilor de construcții și nivelul calității cerute.

4.3.7. Instrucțiunile de lucru ale „**ATAR INTER**” S.R.L. sunt documente importante în realizarea lucrărilor de producere și se întocmesc în baza documentației normative-tehnice.

4.4 Înregistrări și evidența documentelor

4.4.1. Realizarea programului de asigurare a calității „**ATAR INTER**” S.R.L. se stabilește prin completarea documentației, alcătuirea planului de control și altor scheme și grafice ce contribuie la asigurarea calității lucrărilor de producere și construcții-montaj a întreprinderii.

4.4.2. La selectarea modelului de control a lucrărilor de producere se întocmește un act de prelevare a probelor (Anexa nr.4) ce se înregistrează într-un registru special.

4.4.3. Controlul materialelor de construcții aprovizionate de „**ATAR INTER**” S.R.L. se efectuează conform planului de control alcătuit anual de responsabilul de calitate și aprobat de Directorul organizației.

4.4.4. Rezultatele de control, încercări și verificări a lucrărilor de producere a întreprinderii se înregistrează regulat, conform planului de control, în Cartea tehnică de lucrări de producere și construcții-montaj.

4.4.5. Documentele și modificările lor sunt analizate, verificate și aprobate de persoane autorizate a „**ATAR INTER**” S.R.L. și apoi difuzate.

4.4.6. Manualul de asigurare a calității este principalul document folosit de „**ATAR INTER**” S.R.L. la elaborarea și implementarea sistemului de asigurare a calității.

4.4.7. „**ATAR INTER**” S.R.L. asigură păstrarea înregistrărilor pe perioada stabilită de beneficiar și furnizor.

4.4.8. „**ATAR INTER**” S.R.L. dispune de un sistem de evidență a înregistrărilor, pe perioada emiterii și până la transmiterea lor beneficiarului.

	Numele, prenumele	Data	Semnătura		
Întocmit	<i>Curilina G.</i>	27.02.2020		Actualizarea	Ex.
Verificat	<i>Calancea P.</i>	27.02.2020		Data	Nr. ____

	MANUALUL CALITĂȚII	“ATAR INTER” S.R.L.
Capitolul 5	Activități de control	Pag. 30

4.4.9. Înregistrările de calitate a „ATAR INTER” S.R.L. sunt valabile, citibile, reproductibile, ușor se regăsesc și servesc drept model în menținerea și dezvoltarea programului de asigurare a calității.

4.4.10. „ATAR INTER” S.R.L. include următoarele înregistrări:

- desenele principalelor echipamente;
- rapoartele controalelor și încercărilor asupra materialelor și lucrărilor de producere;
- înregistrări a materialelor neconforme;
- înregistrările reclamațiilor cu privire la calitatea lucrărilor;
- rapoartele auditului calității;
- înregistrările controlului acțiunilor corective;
- înregistrările etalonării echipamentelor și aparaturii de control, măsurare și încercare;
- înregistrările pregătirii și calificării personalului;
- înregistrările analizei consiliului de conducere;
- înregistrările difuzării MAC;
- modificări de contract și proiect survenite în timpul lucrărilor de construcții;
- înregistrările controlului materialelor aprovizionate, păstrarea lor;
- lista materialelor și semifabricatelor furnizate de clienți;
- înregistrările auditului intern și extern.

Capitolul 5 - Activități de control a lucrărilor de construcții-montaj conform genurilor de activitate

5.1. Controlul proiectelor, în baza cărora se execută lucrările de construcții-montaj

5.1.1 Controlul calității lucrărilor de construcții-montaj se efectuează selectat în corespundere cu planul de control, încercări și verificări.

5.1.2 Lucrări de teren:

- controlul corespunderii datelor de proiect cu indicatorii adevărați a componentei și stării solului;
- controlul realizării trasării terasamentului în corespundere cu cerințe standard din NCM A.06.02:2015;
- controlul selectat a lucrărilor de terasare, conform proiectului;
- amplasarea corectă a liniei axiale a terasamentului în plan și cotele de nivel;

	Numele, prenumele	Data	Semnătura		
Întocmit	<i>Curilina G.</i>	27.02.2020		Actualizarea	Ex.
Verificat	<i>Calancea P.</i>	27.02.2020		Data	Nr. _____

	MANUALUL CALITĂȚII	“ATAR INTER” S.R.L.
Capitolul 5	Activități de control	Pag. 31

- densitatea și umiditatea solului conform standardului național;
 - granulometria omogenă a solului conform standardului național;
 - uniformitatea suprafețelor prin nivelare după axă (în trei puncte de profil), nu mai rar de peste 50 m;
 - profilul transversal (distanța dintre axe și creastă, panta transversală, panta taluzului);
 - executarea corectă a construcțiilor de scurgere a apelor și celor de drenaj;
 - executarea corectă a consolidării taluzului și a banchetelor;
 - controlul amplasării corecte a axelor terasamentului, cotelor de nivel (profilul transversal al terasamentului de efectuat nu mai rar decât peste 10 m - trei puncte, în locul trasării) cu ajutorul instrumentelor geodezice;
 - selectarea probelor de pământ conform standardului național (actul de prelevare a probelor - Anexa Nr. 4). Proba selectată se înregistrează într-un registru special și se trimite în laboratorul acreditat;
 - controlul compactării și umezirii terenului conform standardului național;
 - lucrările de amenajare a teritoriului se execută conform СНиП III-10-75.
- Toate rezultatele de control se înregistrează, se duce evidența și se discută la Consiliul întreprinderii.

5.1.3 Construcții de zidărie cu înălțimea sub 2 nivele:

- intrarea și păstrarea materialelor pentru zidărie;
- depistarea materialelor neconforme;
- mobilitatea și grosimea mortarului în rost, conform standardului național;
- poziția verticală și orizontală a rîndurilor zidite;
- indicatori de calitate a betonului și mortarului folosit în zidărie;
- construcția corectă a rostului de tasare și formare;
- amplasarea corectă a canalelor de ventilare;
- fasonarea corectă;
- corespunderea lucrărilor de zidărie cerințelor de proiect;
- protecția îmbinărilor sudate de coroziune;
- calitatea lucrărilor de zidărie conform cerințelor de standard;
- verificarea realizării măsurilor antiseismice;
- controlul adâncimii fundației în corespundere cu caracterul solului;
- calitatea ancorării, montării și îmbinării armăturilor sudate;
- calitatea construcției centurii antiseismice;
- respectarea cerințelor de proiect și standard;

	Numele, prenumele	Data	Semnătura		
Întocmit	<i>Curilina G.</i>	27.02.2020		Actualizarea	Ex.
Verificat	<i>Calancea P.</i>	27.02.2020		Data	Nr. ____

	MANUALUL CALITĂȚII	“ATAR INTER“ S.R.L.
Capitolul 5	Activități de control	Pag. 32

- calitatea lucrărilor de betonare și armare.

5.1.4 Lucrări de protecție a construcțiilor:

- prezența Certificatului la materiale de rulou aprovizionate, corespunderea datelor celor reale;
- respectarea regulilor de descărcare, păstrare și depozitare;
- reținerea în formă derulată a materialului de rulou nu mai puțin de 20 ore;
- curățirea suprafețelor încheiate;
- calitatea amestecului bituminos, corespunderea cerințelor de standard;
- respectarea mărimii suprapunerii;
- respectarea direcției materialului de rulou derulat pe acoperirea de bază conform înclinării acoperișului;
- respectarea nivelului de protecție conform cerințelor de standard, după recepția covorului de rulou;
- controlul depunerii calitative a masticului (pe suprafața uscată);
- corespunderea formei jgheabului cerințelor de proiect;
- acoperirea jgheabului, cornișei cu tablă de oțel galvanizat;
- respectarea regulilor de așezare și întărire a plăcilor de azbociment;
- corespunderea realizării îndoiturii șorțului cerințelor de proiect;
- întărirea plăcilor de azbociment de grătar;
- mărimea rostului dintre foile văluroase din azbociment;
- calitatea foilor din azbociment conform cerințelor standardului național;
- calitatea țiglei conform cerințelor standardului național;
- încercări ale capacităților de izolare a bitumului, masticului conform cerințelor de standard, proiect de instrucțiuni.

5.1.5 Lucrări de finisare a construcțiilor:

- calitatea materialelor folosite pentru finisare;
- calitatea mortarului, ghipsului, pastel de var (prelevarea probelor pentru încercările de laborator, însoțite cu acte de prelevare);
- calitatea lucrărilor de zugrăvire în corespundere cu instrucțiunile și cerințele de proiect;
- calitatea lucrărilor de căptușeală;
- corespunderea cerințelor de proiect și standard a materialelor de construcție centru lucrările de finisare: vopsea, lac etc.;
- respectarea regimului tehnologic în lucrările de finisare;
- calitatea montării elementelor de tâmplărie;
- calitatea lucrărilor de montare a geamurilor.

	Numele, prenumele	Data	Semnătura		
Întocmit	<i>Curilina G.</i>	27.02.2020		Actualizarea	Ex.
Verificat	<i>Calancea P.</i>	27.02.2020		Data	Nr. ____

	MANUALUL CALITĂȚII	“ATAR INTER” S.R.L.
Capitolul 5	Activități de control	Pag. 33

5.1.6 Rețele și echipamente interioare:

- corespunderea lucrărilor în construcția rețelilor de alimentare cu apă și canalizare conform cerințelor standard: СНиП 2.04.02-84; NCM G.03.02:2015; NCM G.03.03:2015;
- corespunderea lucrărilor în construcția rețelilor termice, conform cerințelor de standard NCM G.04.04-2012; NCM G.04.05:2016; NCM G.04.07:2014; NCM G.04.10:2015;

5.2 Controlul proiectelor pentru lucrări de producere

5.2.1 Calitatea lucrărilor de producere ale „ATAR INTER” S.R.L. este în dependență directă cu proiectarea lucrărilor.

5.2.2 „ATAR INTER” S.R.L. planifică proiectarea lucrărilor de producere în corespundere cu planurile și procedurile de verificare pentru executarea contractelor și integrarea acestora în sistemul calității.

5.2.3 Controlul eficient al proiectului se datorează structurii organizatorice bine stabilite și cu responsabilități clar definite.

5.2.4 Controlul proiectelor la „ATAR INTER” S.R.L. se efectuează cu scopul:

- satisfacerea perfectă a necesităților clientului;
- formularea specificărilor de proiectare, transformând necesitățile clientului în parametri ai calității;
- avizarea preliminară a proiectului;
- depistarea oricărei abateri de la cerințele clientului și standard;
- analiza factorilor ce contribuie la perfecționarea proiectelor;
- respectarea de proiect a tuturor cerințelor specifice lucrărilor de producere;
- executarea măsurilor privind securitatea muncii.

5.2.5 Prin controlul proiectelor „ATAR INTER” S.R.L. efectuează verificarea lor prin următoarele măsuri:

- avizarea proiectelor;
- încercări de omologare a prototipurilor;
- variante de calcul;
- comparația cu proiecte alternative;
- identificarea proiectelor.

	Numele, prenumele	Data	Semnătura		
Întocmit	<i>Curilina G.</i>	27.02.2020		Actualizarea	Ex.
Verificat	<i>Calancea P.</i>	27.02.2020		Data	Nr. _____

	MANUALUL CALITĂȚII	“ATAR INTER” S.R.L.
Capitolul 5	Activități de control	Pag. 34

5.3 Controlul documentelor

5.3.1 „ATAR INTER” S.R.L. efectuează controlul documentelor cu scopul de a asigura existența și disponibilitatea lor de către personalul responsabil de lucrările de producere, înzestrându-l cu instrucțiuni cu privire la formularea, aprobarea și analiza documentelor.

5.3.2 „ATAR INTER” S.R.L. începe controlul documentelor odată cu elaborarea lor.

5.3.3 Documentele ce definesc lucrările de producere sunt necesare pentru funcționarea efectivă a sistemului calității și plasate sub sistemul de control.

5.3.4 „ATAR INTER” S.R.L. supune controlului următoarele documente:

- documentele politicii în domeniul calității;
 - MAC;
 - regulamente de proceduri, instrucțiuni de lucru în vigoare cu privire la sistemul calității;
 - documentația de proiectare și aprovizionare;
 - desenele de execuție;
 - planul calității;
 - instrucțiunile de lucru;
 - instrucțiunile de depozitare, manipulare și întreținere;
 - înregistrările calității;
 - rapoartele de relevare și încercare a probelor;
- rapoartele despre neconformități și acțiuni corective.

5.3.5 Cerințele pentru controlul documentelor sunt următoarele:

- identificarea documentelor;
- formularea și aprobarea documentelor;
- difuzarea documentelor;
- modificarea documentelor;
- evidența documentelor.

5.4 Controlul aprovizionării, intrării și depozitării

5.4.1 Activitatea de aprovizionare a „ATAR INTER” S.R.L. este supusă unui control riguros, asigurând îndeplinirea cerințelor sale și ale clienților.

5.4.2 Punctele principale pentru controlul aprovizionării sunt:

- evaluarea furnizorilor;
- controlul datelor de aprovizionare;
- verificarea produsului aprovizionat;

	Numele, prenumele	Data	Semnătura		
Întocmit	<i>Curilina G.</i>	27.02.2020		Actualizarea	Ex.
Verificat	<i>Calancea P.</i>	27.02.2020		Data	Nr. _____

	MANUALUL CALITĂȚII	“ATAR INTER” S.R.L.
Capitolul 5	Activități de control	Pag. 35

- încercarea și înregistrarea materialelor aprovizionate la calitate;
- relații cu furnizorii.

5.4.3 Aprovizionarea cu materiale de construcție „**ATAR INTER**” S.R.L. se efectuează de la furnizori prin contracte anuale coordonate cu programul de lucrări de producere și construcții-montaj.

5.4.4 Aprovizionarea se face planificat în corelație cu graficul lucrărilor de producere și construcții-montaj.

5.4.5 La aprovizionarea „**ATAR INTER**” S.R.L. cu materiale de construcție se duce cont de:

- sunt încheiate contracte de aprovizionare doar cu furnizorii autorizați;
- recepționarea și confirmarea calității produselor/materialelor primite;
- documentarea activității de aprovizionare;
- contractele se încheie doar după confirmarea calității produselor prin încercări de laborator (prin contract) înregistrate în mod stabilit;
- ținerea sub control a produselor comandate, primite, depozitate, livrate la locul de lucru;
- disponibilitatea mașinilor, utilajelor de lucru calificate la nivelul tehnic cerut;
- valabilitatea comercială și financiară a furnizorilor;
- eficacitatea sistemului de asigurare a calității a furnizorilor;
- capacitatea furnizorilor de a respecta programul stabilit pentru livrări;
- identificarea cu precizie a tipului și clasei produsului;
- instrucțiuni de inspecție;
- standardul calității produsului aprovizionat.

5.4.6 „**ATAR INTER**” S.R.L., în baza Legii calității în vigoare va utiliza doar produse certificate sau însoțite cu certificate de calitate.

5.4.7 Abaterile de la cerințele de standard și proiect, depistate în timpul controlului de recepție a produselor, se vor constata prin raport de responsabilul de calitate.

5.4.8 Recepționarea (intrarea), depozitarea și păstrarea produselor procurate de „**ATAR INTER**” S.R.L. se efectuează în conformitate cu cerințele de standard și Legii calității în construcții.

5.3.9. Organizarea depozitării se realizează de șeful compartiment-producție al „**ATAR INTER**” S.R.L., conform cerințelor de separare, transportare, întocmirea documentației și anunțarea în termen, în scris furnizorului despre produsele necalitative.

	Numele, prenumele	Data	Semnătura		
Întocmit	<i>Curilina G.</i>	27.02.2020		Actualizarea	Ex.
Verificat	<i>Calancea P.</i>	27.02.2020		Data	Nr. ____

	MANUALUL CALITĂȚII	“ATAR INTER” S.R.L.
Capitolul 5	Activități de control	Pag. 36

5.3.10 În secții se vor prelua lucrările de control a produselor/semifabricatelor primite, conform schemelor de control, raportând Directorului privind neconformitățile apărute la intrarea și depozitarea materialelor.

5.3.11 Personalul responsabil de depozitarea produselor, cunoaște bine instrucțiunile de depozitare pentru diferite tipuri de articole stocate.

5.3.12 Instrucțiunile, condițiile de depozitate pentru materialele recepționate, semifabricate și produse finite, sunt vizibil afișate în zonele de depozitare ale „ATAR INTER” S.R.L.

5.3.13 Acces la depozitele „ATAR INTER” S.R.L. are doar personalul autorizat.

5.3.14 Periodic, conform planului de control, se efectuează o inspecție a produselor depozitate cu scopul de a exclude termenul de expirare, afectarea articolelor păstrate, factori de contaminare și altele.

5.5 Organizare control calitate, verificări și încercări în cadrul efectuării lucrărilor de producere și construcții-montaj.

5.4.1 Controlul de calitate, verificări și încercări este executat și consemnat în corelație cu cerințele expuse în planul de control al calității întocmit anual de responsabilul pe calitate pentru activitățile „ATAR INTER” S.R.L.

5.5.2 Sarcinile principale ale subdiviziunii controlul de calitate, verificări și încercări prezintă:

- control selectiv al calității lucrărilor de producere, în corespundere cu cerințele de standard;
- control selectiv de recepție a materialelor și păstrare acestora în corespundere cu cerințele de standard;
- controlul corespunderii materialelor de construcție cu condițiile de standard, fișelor tehnice, certificatelor;
- în caz de ne corespundere se selectează o probă și se transmite în laboratorul acreditat (prin contract);
- controlul respectării regulilor de transportare, descărcare și păstrare a materialelor;
- controlul respectării regimului lucrărilor de producere;
- controlul mijloacelor de măsurare;
- analiza cauzelor apariției defectelor în procesul lucrărilor în construcții.

5.5.3 Controlul de calitate este condiționat de regulile, metodele și mijloacele prevăzute în PAC a lucrărilor de producere și construcții-montaj:

	Numele, prenumele	Data	Semnătura		
Întocmit	<i>Curilina G.</i>	27.02.2020		Actualizarea	Ex.
Verificat	<i>Calancea P.</i>	27.02.2020		Data	Nr.____

	MANUALUL CALITĂȚII	“ATAR INTER” S.R.L.
Capitolul 5	Activități de control	Pag. 37

- reguli: regulamente, grafice, scheme etc.;
- metode: tehnologie (diferite moduri, operațiuni etc.), volum și exactitate;
- mijloace: utilaj, aparataj de măsurare, instrumente.
- documentație tehnologică;

5.5.4 „**ATAR INTER**” S.R.L. organizează controlul de calitate, verificări și încercări cu scopul de a menține nivelul stabil al calității lucrărilor de producere în conformitate cu cerințele de standard, proiect și contractual.

5.5.5 Pentru realizarea contractului de calitate, verificări și încercări, „**ATAR INTER**” S.R.L. elaborează documentația:

- documentație normativă
- documentația contractuală.

5.5.6 Condițiile necesare pentru realizarea controlului, corespund celor indicate în documentația normativă pentru lucrările efectuate.

5.5.7 De efectuarea controlului, verificări, încercări și evidența înregistrării o poartă responsabilul de calitate sub egidă Directorului organizației printr-un laborator acreditat.

	Numele, prenumele	Data	Semnătura		
Întocmit	<i>Curilina G.</i>	27.02.2020		Actualizarea	Ex.
Verificat	<i>Calancea P.</i>	27.02.2020		Data	Nr. _____

	MANUALUL CALITĂȚII	“ATAR INTER” S.R.L.
Capitolul 6	Neconformități și acțiuni corective	Pag. 38

Capitolul 6 - Neconformități și acțiuni corective

6.1 Identificarea neconformităților

6.1.1 În timpul efectuării lucrărilor de producere, pot apărea diferite neconformități reglementate la elaborarea documentației normative, în special, la definitivarea metodelor de control a producției finite.

6.1.2 În funcție de condițiile exploatării, regimul realizării lucrărilor, indicatorilor de calitate, neconformitățile pot fi divizate (relativ) în critice, semnificative și mai puțin semnificative.

6.1.3 Soluționarea în timp a neconformităților permite alegerea corectă a tipului de control a lucrărilor de producere, complet sau selectat (important pentru furnizori).

6.1.4 Neconformitățile depistate în timpul lucrărilor de producere dovedește că cel puțin unul din parametrii calității nu se îndeplinesc sau cel puțin una din cerințele normative se încalcă.

6.1.5 Necorespunderea cerințelor tehnice și normative a lucrărilor de producere e o încălcare a calității în construcție.

6.1.6 Conducerea „**ATAR INTER**” S.R.L. asigură consemnarea neconformităților în timpul efectuării controlului de calitate, verificărilor încercărilor și înlăturate la moment.

6.1.7 Raportul de depistare a neconformităților menține date precizate, detaliate, ce servesc pentru înlăturarea cauzelor și prevenirea repetării lor.

6.1.8 „**ATAR INTER**” S.R.L. asigură reinspectarea lucrărilor de producere refăcute în conformitate cu procedurile aplicabile.

6.1.9 Neconformitățile se depistează în baza analizei parametrilor lucrărilor de producere, verificărilor de laborator, semnalelor de la consumatori.

6.1.10 Neconformitățile depistate de programul de asigurare a calității sau de personalul tehnic se înregistrează și se examinează ulterior la consiliul tehnic al întreprinderii, condus de Directorul „**ATAR INTER**” S.R.L.

6.1.11 Depistarea neconformităților, la „**ATAR INTER**” S.R.L., este o procedură documentată, la moment bine organizată, pentru prevenirea efectuării unor lucrări neconforme.

6.1.12 În momentul observării unor neconformități, în timpul oricărui stadiu a lucrărilor, ulterior se opresc stadiile de lucru.

	Numele, prenumele	Data	Semnătura		
Întocmit	<i>Curilina G.</i>	27.02.2020		Actualizarea	Ex.
Verificat	<i>Calancea P.</i>	27.02.2020		Data	Nr. ____

	MANUALUL CALITĂȚII	“ATAR INTER” S.R.L.
Capitolul 6	Neconformități și acțiuni corective	Pag. 39

6.2 Acțiuni corective

- 6.2.1. „**ATAR INTER**” S.R.L. se obligă să identifice neconformitățile ce pot avea loc în timpul lucrărilor de producere, să înregistreze datele, condițiile și cauzele apariției acestor contracte a calității și să inițieze acțiuni corective pentru înlăturarea, prevenirea repetării lor.
- 6.2.2. „**ATAR INTER**” S.R.L. se obligă să identifice neconformitățile ce pot avea loc în timpul lucrărilor de producere, să înregistreze datele, condițiile și cauzele apariției acestor contracte a calității și să inițieze acțiuni corective pentru înlăturarea, prevenirea repetării lor.
- 6.2.3. Acțiunile corective se îndeplinesc de responsabilul pe calitate în secție examinate în baza actului de control întocmit la momentul depistării neconformităților a lucrărilor de producere și construcții-montaj.
- 6.2.4. La constatarea unor abateri serioase a lucrărilor de producere și construcții-montaj de la cerințele documentației tehnice, programul de asigurare a calității, responsabilul de calitate) al „**ATAR INTER**” S.R.L. informează imediat Directorul care emite dispoziții de oprire a lucrărilor.
- 6.2.5. „**ATAR INTER**” S.R.L., datorită PAC, ETAC, evită abateri de calitate întâmplătoare sau sistematice a lucrărilor de producere în scopul prevenirii neconformităților.
- 6.2.6. Pentru observarea neconformităților la diferite etape de control sau stadii de executare a lucrărilor de producere, „**ATAR INTER**” S.R.L. prin programul de asigurare a calității descrie măsurile și precizează responsabilitățile pentru:
- identificarea condițiilor contrare calității;
 - determinarea cauzelor apariției neconformităților;
 - acțiuni corective pentru prevenirea și înlăturarea neconformităților.
- 6.2.7. În urma identificării neconformităților se întocmesc documente normative interne, se stabilește un regim special de realizare a lucrărilor de producere și construcții-montaj.
- 6.2.8. Aceste proceduri corective se introduc în sistemul de asigurare a calității documentat prin ordinul Directorului „**ATAR INTER**” S.R.L.

	Numele, prenumele	Data	Semnătura		
Întocmit	<i>Curilina G.</i>	27.02.2020		Actualizarea	Ex.
Verificat	<i>Calancea P.</i>	27.02.2020		Data	Nr. ____

	MANUALUL CALITĂȚII	„ATAR INTER” S.R.L.
Capitolul 7	Examinări Tehnice de Asigurare a Calității	Pag. 40

Capitolul 7 - Examinări Tehnice de Asigurare a Calității

7.1 Echipamente pentru control, măsurare și încercare

7.1.1 Echipamentele pentru control, măsurare și încercare sunt folosite de „ATAR INTER” S.R.L. doar dacă au nivelul dorit de precizie și stabilitate.

7.1.2 Scopul „ATAR INTER” S.R.L. este de a folosi doar echipamente ce sunt adecvate unei determinări de precizie a parametrilor calității realizării lucrărilor.

7.1.3 Selectarea echipamentului, detalierea instrucțiunilor de folosire, pregătirea personalului de control, măsurare și etalonare se face atent și planificat.

7.1.4 Cerințele față de echipamentele pentru control, măsurare și încercare a întreprinderii sunt:

- stabilirea, documentarea și menținerea procedurilor de etalonare;
- identificarea echipamentului pentru control, măsurare și încercare;
- asigurarea preciziei necesare;
- protejarea aparatului de control;
- necesitatea pregătirii personalului pentru folosirea echipamentelor de control.

7.1.5 Mecanismele, echipamentele, mijloacele de măsurare și încercare a „ATAR INTER” S.R.L. sunt prezentate la pct. 2.2.3.

7.2 Planificarea ETAC

7.2.1 „ATAR INTER” S.R.L. prin programul asigurării calității aplică un sistem planificat și documentar de examinări tehnice de asigurare a calității.

7.2.2 Procedurile, instrucțiunile tehnice de execuție sunt un parametru din programul de asigurare a calității.

7.2.3 ETAC se efectuează pe baza:

- documentației normative, ce stabilește calitatea producției (sarcini tehnice, standarde, condiții de proiect și altele);
- documentației tehnice cu cerințe de exploatare și folosire a producției.

7.2.4 Planificarea ETAC se determină de șeful compartimentului de producție în conformitate cu frecvența examinărilor tehnice la în secție.

7.2.5 Conducerea și anume Directorul „ATAR INTER” S.R.L. asigură planificarea și implantarea ETAC.

	Numele, prenumele	Data	Semnătura		
Întocmit	<i>Curilina G.</i>	27.02.2020		Actualizarea	Ex.
Verificat	<i>Calancea P.</i>	27.02.2020		Data	Nr.____

	MANUALUL CALITĂȚII	“ATAR INTER” S.R.L.
Capitolul 8	Auditul intern al calității	Pag. 41

7.3 Sistemul ETAC

7.3.1 „ATAR INTER” S.R.L. prin programul asigurării calității efectuează:

- ETAC-uri interne în secțiile de producere;
- ETAC-uri externe la furnizori de produse/servicii.

7.3.2 „ATAR INTER” S.R.L. în baza ETAC implantează următoarele sarcini:

- întocmirea, confirmarea și controlul tuturor programelor de lucru planului de control, verificări și încercări la materialele de construcții folosite în lucrările de producere cu forțe proprii sau prin laboratorul străin acreditat prin contract;
- verificarea și controlul utilajului, mecanismelor și mijloacelor de măsurare, de către Moldova Standard conform planului de control;
- repararea la timp a mecanismelor cu forțele proprii sau prin întreprinderi specializate;
- asigurarea stării tehnice normale a utilajului și mecanismelor;
- membrii personalului răspunzător de funcționare corectă și stabilă a mecanismelor și utilajului întreprinderii sunt calificați și se conduc de prescripțiile programului de asigurare a calității;
- personalul ingineresc, anual, trece cursuri de pregătire și perfecționare, atestare, reatestare conform planificării ETAC;
- personalul muncitoresc, anual, se atestază, reatestază de centrele specializate sau comisii competente.

Capitolul 8 - Auditul intern al calității

8.1 Auditul intern se efectuează în scopul aprecierii și determinării funcționării sistemului de asigurare a calității.

8.2 Auditul intern asigură stabilitatea nivelului calității lucrărilor de producere, construcție-montaj.

8.3 Realizarea auditului intern este asigurată de responsabilul de calitate **“ATAR INTER” S.R.L.**

8.4 Auditul intern se efectuează o dată pe an, în intermediul lucrărilor de producere a întreprinderii.

8.5 În baza rezultatelor auditului intern se efectuează înlăturarea neconformităților lucrărilor de producere prin baza tehnică normativă.

8.6 Rezultatele auditului intern sunt raportate de Directorul **„ATAR INTER” S.R.L.**

	Numele, prenumele	Data	Semnătura		
Întocmit	<i>Curilina G.</i>	27.02.2020		Actualizarea	Ex.
Verificat	<i>Calancea P.</i>	27.02.2020		Data	Nr. ____

	MANUALUL CALITĂȚII	“ATAR INTER” S.R.L.
Capitolul 9	Instruirea și perfecționarea personalului	Pag. 42

Capitolul 9 - Instruirea și perfecționarea personalului

9.1 MAC și alte instrucțiuni de lucru permite „ATAR INTER” S.R.L. să aprovizioneze o pregătire profesională a personalului, iar procedurile de lucru să fie stabilite pentru a obține o instruire sistematică a tuturor membrilor personalului ce activează în cadrul întreprinderii.

9.2 Personalul cu funcții de răspundere a „ATAR INTER” S.R.L. sunt atestate de Comisia de Atestare a specialiștilor cu activități în domeniul construcțiilor.

9.3 Perfecționarea lucrărilor se efectuează conform programului de perfecționare aprobat de Directorul „ATAR INTER” S.R.L.

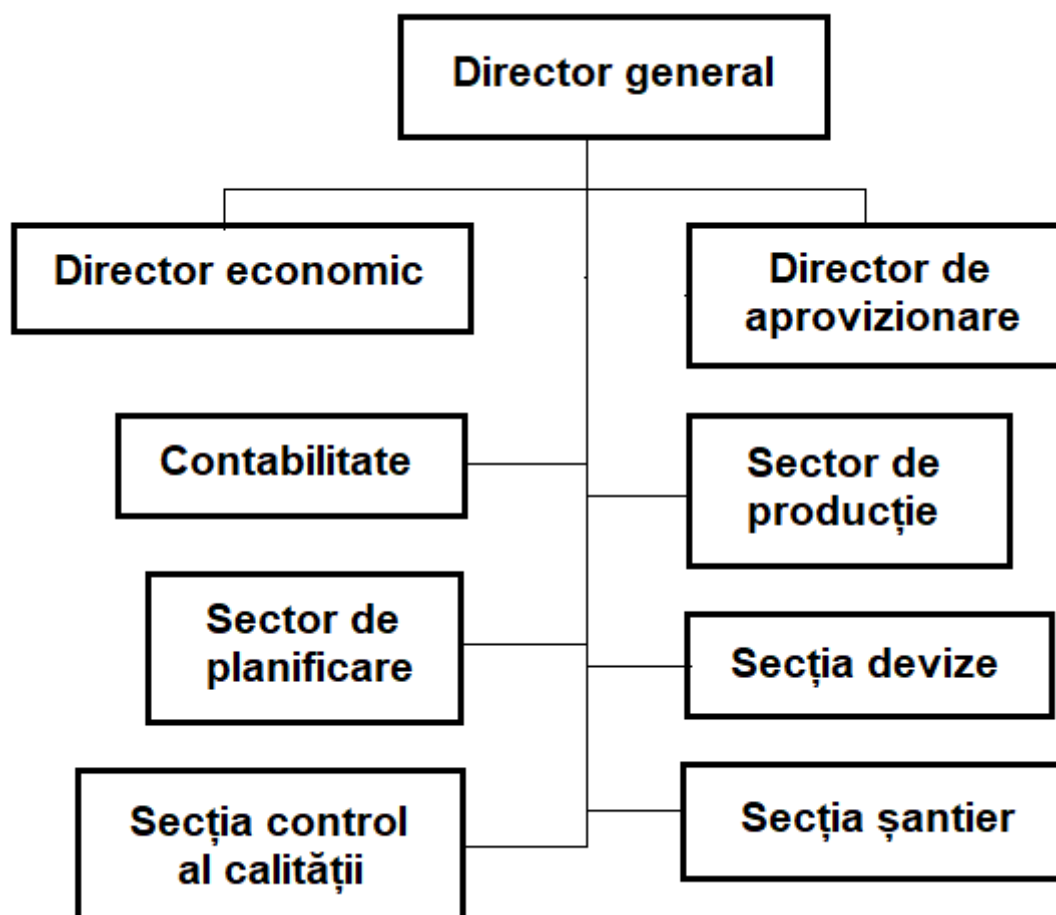
9.4 Instruirea personalului pentru cunoașterea și respectarea securității tehnice se efectuează conform planului de instruire anual, întocmit de șeful secției de producere și prevederilor legale.

9.5 Întreprinderea deține autorizația de protecție a muncii.

	Numele, prenumele	Data	Semnătura		
Întocmit	<i>Curilina G.</i>	27.02.2020		Actualizarea	Ex.
Verificat	<i>Calancea P.</i>	27.02.2020		Data	Nr. ____

	MANUALUL CALITĂȚII	“ATAR INTER“ S.R.L.
Capitolul 10	Anexe	Pag. 43

Organigrama „ATAR INTER“ S.R.L.

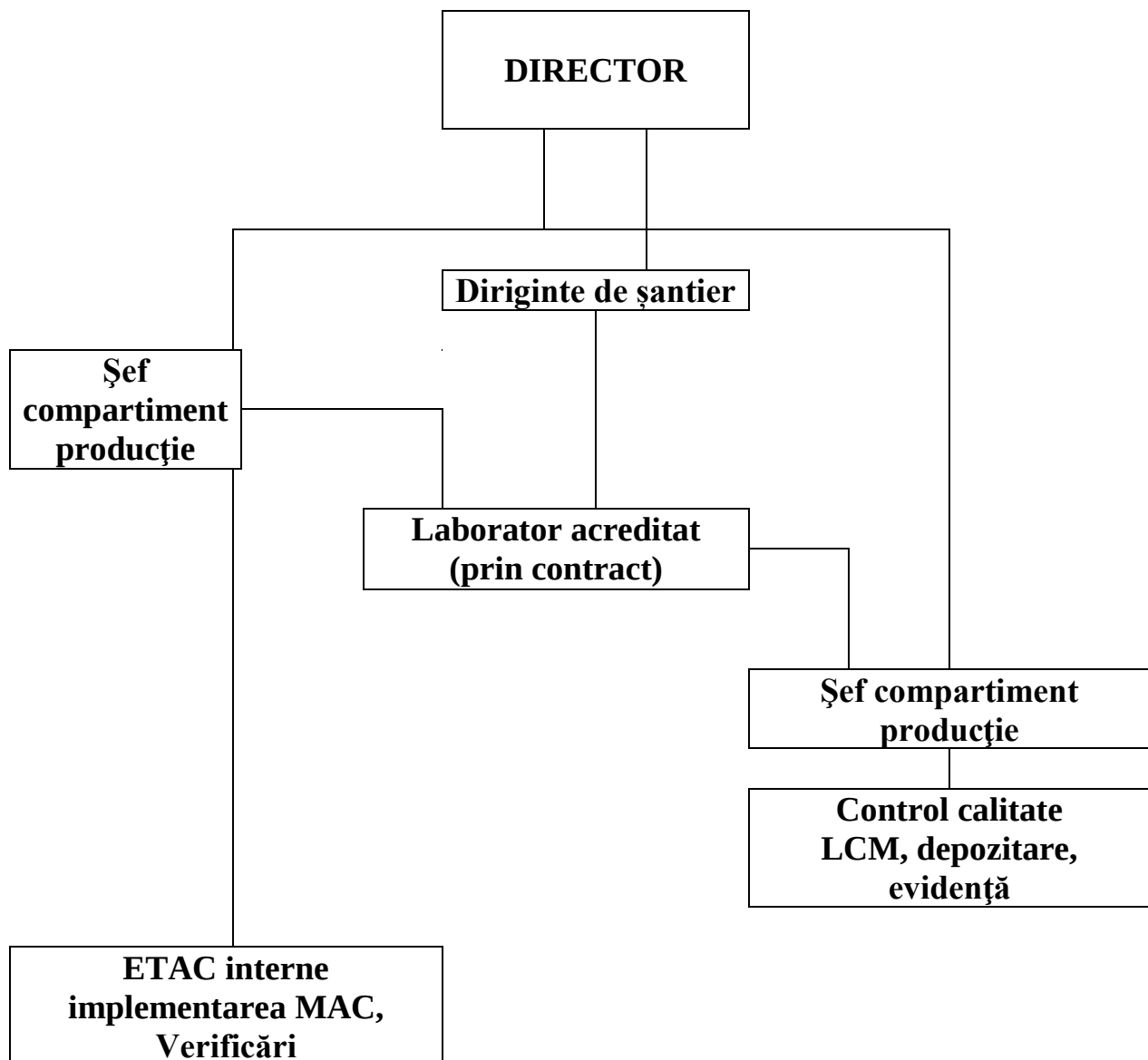


	Numele, prenumele	Data	Semnătura		
Întocmit	<i>Curilina G.</i>	27.02.2020		Actualizarea	Ex.
Verificat	<i>Calancea P.</i>	27.02.2020		Data	Nr.____

	MANUALUL CALITĂȚII	“ATAR INTER“ S.R.L.
Capitolul 10	Anexe	Pag. 44

Anexa nr.2

Schema organizatorică de asigurare a calității

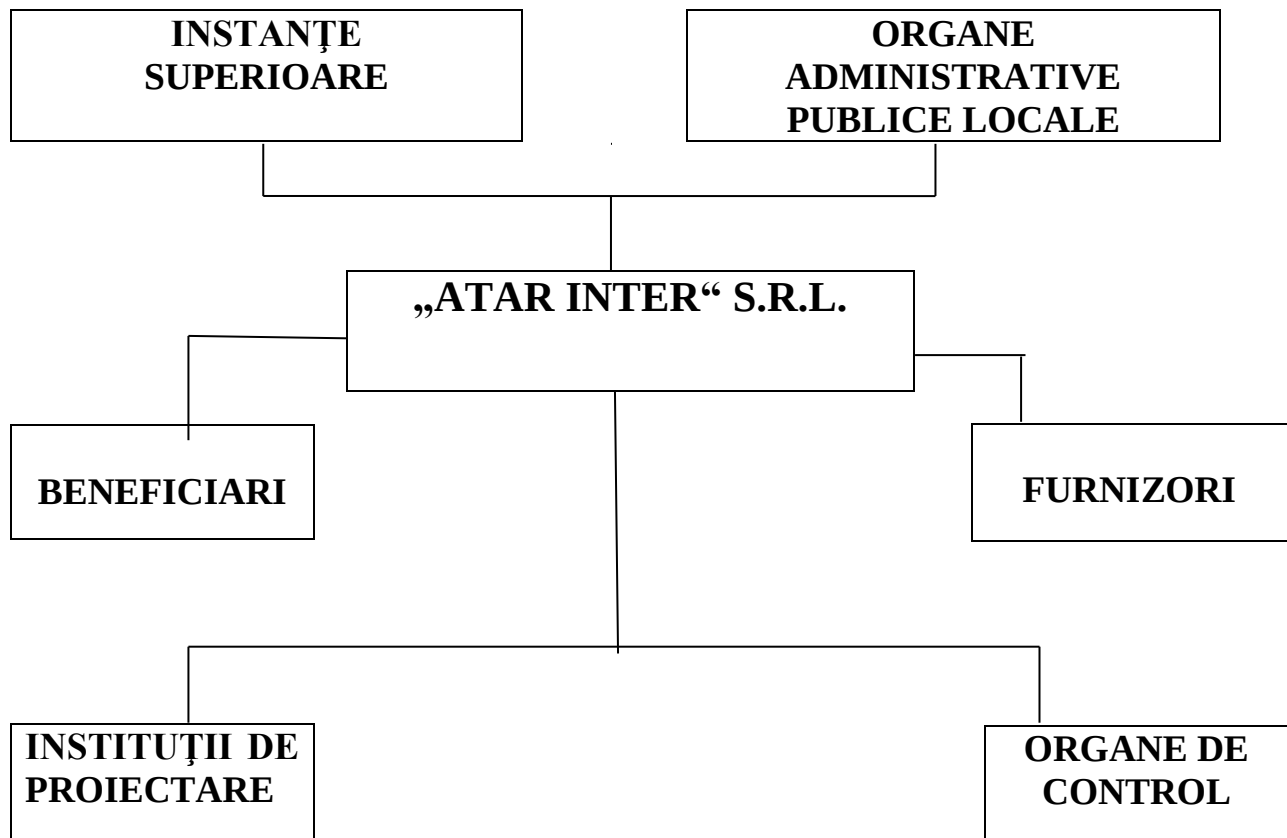


	Numele, prenumele	Data	Semnătura		
Întocmit	<i>Curilina G.</i>	27.02.2020		Actualizarea	Ex.
Verificat	<i>Calancea P.</i>	27.02.2020		Data	Nr.____

	MANUALUL CALITĂȚII	„ATAR INTER“ S.R.L.
Capitolul 10	Anexe	Pag. 45

Anexa nr. 3

Schema de relații a „ATAR INTER” S.R.L.



	Numele, prenumele	Data	Semnătura		
Întocmit	<i>Curilina G.</i>	27.02.2020		Actualizarea	Ex.
Verificat	<i>Calancea P.</i>	27.02.2020		Data	Nr. ____

	MANUALUL CALITĂȚII	“ATAR INTER” S.R.L.
Capitolul 10	Anexe.	Pag. 46

Anexa nr. 4

ACT nr. _____
de prelevare a probei

_____ ”_____“ _____

 (denumirea expeditorului)

În corespundere cu standardul _____

selectarea probei _____

 (tipul de material)

Date despre material _____

 (cantitatea, marca)

Locul selectării probei _____

Proba în cantitate _____

Se îndreaptă la încercări în _____

 (denumirea laboratorului)

Tipurile necesare de încercări _____

Semnături:

1. _____ F.N.P.

 (funcția)

2. _____

Data „_____“ _____

	Numele, prenumele	Data	Semnătura		
Întocmit	<i>Curilina G.</i>	27.02.2020		Actualizarea	Ex.
Verificat	<i>Calancea P.</i>	27.02.2020		Data	Nr. _____

	MANUALUL CALITĂȚII	“ATAR INTER” S.R.L.
Capitolul 10	Anexe.	Pag. 47

Anexa 5

Personalul tehnic ingineresc al „ATAR INTER” S.R.L.

Nr. d/o	Numele, prenumele	Funcția	Studii	Vechimea de muncă, ani	Funcția ocupată la locul precedent
1	<i>Calancea Pantelimon</i>	Director	Superioare	34	
2.		Inginer șef	Superioare Inginer	28	
3		Diriginte de șantier	Superioare Inginer	15	
4		Diriginte de santier	Superioare Inginer	14	
5		Responsabil tehnic	Superioare Inginer	12	
6		Responsabil tehnic	Superioare Inginer	14	
7		Contabil șef	Superioare	21	
8		Devizier	Superioare	5	
9		Director economic	Superioare	11	
10		Director tehnic	Superioare	9	

	Numele, prenumele	Data	Semnătura		
Întocmit	<i>Curilina G.</i>	27.02.2020		Actualizarea	Ex.
Verificat	<i>Calancea P.</i>	27.02.2020			

FORMULARUL F3.1

OFERTĂ

Către __ Primaria com. Stauceni. _____

(denumirea autorității contractante și adresa completă)

Stimați domni,

1. Examinînd documentația standard pentru elaborarea și prezentarea ofertei, subsemnații, _____ Calancea P.S. _____

reprezentanți ai ofertantului _____ SRL „Atar Inter” _____
(denumirea, numele ofertantului)

ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația menționată, să executăm: Construcția rețelelor de canalizare pe str. A. Mateevici, com. Stauceni, mun. Chisinau”. _____

(denumirea lucrării) _____

pentru suma fără TVA 496766,17 (patru sute nouăzeci și șase mii șapte sute saizeci și șase) lei 17bani

(suma în litere și în cifre)

la care se adaugă taxa pe valoarea adăugată 99353,23 (nouăzeci și noua mii trei sute cincizeci și trei) lei 23bani.

(suma în litere și în cifre)

2. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să începem lucrările cît mai curînd posibil după primirea dispoziției de începere și să terminăm lucrările în conformitate cu graficul de executare anexate în 45 (patruzeci și cinci) zile lucrătoare calendaristice.

(perioada în litere și în cifre)

3. Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pentru o durată de 60 (șaizeci) zile, respectiv pînă la data de 23 (douăzeci și trei) aprilie 2022. _____

(durata în litere și în cifre) _____, și ea va rămîne obligatorie pentru noi și poate fi (ziua/luna/anul)

acceptată oricînd înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

4. Pînă la încheierea, semnarea contractului de achiziție publică această ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este stabilită câștigătoare, vor constitui un contract angajat între noi.

5. Alături de oferta de bază:

☐ depunem oferta alternativă, ale cărei detalii sînt prezentate într-un formular de ofertă separat, marcat în mod clar „alternativă”;

☐ nu depunem ofertă alternativă.

(se bifează opțiunea corespunzătoare)

6. Am înțeles și consimțim ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită ca fiind câștigătoare, să constituim garanția de bună executare în conformitate cu prevederile din documentația standard pentru elaborarea și prezentarea ofertei.

7. Înțelegem că nu sîntețiobligați să acceptați oferta cu cel mai scăzut preț sau orice altă ofertă pe care o puteți primi.

Data__22 / __02 / __2022__

__Calancea P.S_____, în calitate de __director_____, legal autorizat să semnez oferta pentru și în numele _____ SRL „Atar Inter” _____
(denumirea/numele ofertantului)

ANEXĂ LA OFERTĂ

1. Valoarea maximă a lucrărilor executate de subantreprenor __0__ (% din prețul total ofertat).
2. Garanția de bună executare va fi constituită sub formă scrisoare de garantie bancara în cuantum de 10% (din prețul total ofertat) și constituie _ 59612,00_ lei.
3. Perioada de garanție pentru lucrările executate __72(saptezeci si doua)____ luni calendaristice.
4. Perioada de mobilizare (durata de la data primirii dispoziției de începere a lucrărilor pînă la data începerii executării) _____5(sase)_____ zile calendaristice.
5. Termenul pentru emiterea dispoziției de începere a lucrărilor (de la data semnării contractului) _____1,00_____ zile calendaristice

Ofertant,

__P.S.Calancea.____

(semnătura autorizată)

FORMULARUL F3.3

GRAFIC DE EXECUTARE A LUCRĂRILO R

„Constructia retelelor de canalizare pe str. Mateevici,com. Stauceni, mun. Chisinau.” ____

(denumirea lucrărilor)

Nr . d/o	Grupa de obiecte/denumirea obiectului	Anul 2022		...	Anul (n)	
		Luna				
		Martie 2022	Aprilie 2022	Mai 2022	Iunie 2022	N
1.	Organizare de șantier					
2.	Obiect 01 „Constructia retelelor de canalizare pe str. Mateevici, com. Stauceni”.___	01/03/22 ----- -----	15.04.22 ----- -----			

Semnat: _____

Nume: ____P.S.Calancea.____

Funcția în cadrul firmei: ____director____

Denumirea firmei ____SRL „Atar Inter”____

FORMULARUL F3.5

DECLARAȚIE

de neîncadrare în situațiile ce determină excluderea de la procedura de atribuire, ce vin în aplicarea art. 18 din Legea nr. 131 din 03.07.2015

Subsemnatul, _Calancea P.S._ reprezentant împuternicit al _SRL „Atar Inter”_ (*denumirea operatorului economic*) în calitate de ofertant/ofertant asociat, declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedura de achiziție publică și sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că nu mă aflu în situația prevăzută la art. 18 din Legea nr. 131 din 03.07.2015 privind achizițiile publice, respectiv în ultimii 5 ani nu am fost condamnat prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești pentru participarea la activități ale unei organizații sau grupări criminale, pentru corupție, fraudă și/sau spălare de bani.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Subsemnatul, _Calancea P.S._ reprezentant împuternicit al _SRL „Atar Inter”_ (*denumirea operatorului economic*), în calitate de ofertant/ofertant asociat, la procedura _Achizitii cu costuri mici._ (*se menționează procedura*) pentru atribuirea contractului de achiziție publică avînd ca obiect Construcția rețelelor de canalizare pe str. Mateevici, com. Stauceni, mun. Chisinau. (*denumirea lucrării*), codul CPV _45200000-9_, la data de 23februarie 2022_ (zi/luna/an) Primaria comunei Stauceni._ (*denumire a autorității contractante*), declar pe propria răspundere că:

- a) nu am intrat în proces de insolabilitate ca urmare a hotărârii judecătorești;
- b) mi-am îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale, în conformitate cu prevederile legale în vigoare în RM sau în țara în care sunt stabilit până la data solicitată;
- c) nu am fost condamnat, în ultimii 3 ani, prin hotărârea definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru o faptă care a adus atingere eticii profesionale sau pentru comiterea unei greșeli în materie profesională;
- d) nu sunt inclus în Lista de interdicție a operatorilor economici.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate în scopul demonstrării îndeplinirii criteriilor de calificare și selecție sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg ca autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Data completării: ____ 22/02/2022 ____

Semnat: _____

Nume/prenume: ____ Calancea P.S. ____

Funcția în cadrul firmei: ____ director ____

Denumirea firmei ____ SRL „Atar Inter” ____

FORMULARUL F3.6

DECLARAȚIE

privind conduita etică și neimplicarea în practici frauduloase și de corupere

Data: __22/02/2022__

Numărul procedurii: _ocds – b3wdp1-MD- 1644405219851

Către: _Primaria com. Stauceni, mun. Chisinau._

Subsemnatul, __Calancea P.S._ reprezentant împuternicit al _SRL „Atar Inter”_ (*denumirea operatorului economic*) în calitate de ofertant/ofertant asociat, confirm prin prezenta că:

1. Nici unul dintre angajații, companionii, agenții, acționarii, consultanții, partenerii noștri sau rudele sau asociați ai lor nu este în relații care ar fi putut considerate ca un conflict de interese.
2. În cazul în care vom afla despre faptul unui conflict potențial, vom raporta imediat informația respectivă către autoritatea contractantă.
3. Nici unul dintre angajații, companionii, agenții, acționarii, consultanții, partenerii noștri sau rudele sau asociații ai lor nu a fost angajat în practici de corupere, escrocherie, complotare, constrângere sau alte practici anticoncurențiale în procesul pregătirii ofertei din cadrul prezentei licitații, conform prevederilor din documentele de atribuire, punctul IPO10.
4. În legătură cu procedura respectivă de achiziție și cu orice contract care, eventual, ne va fi adjudecat ca rezultat al acesteia, nu au fost, nici nu vor fi efectuate nici un fel de plăți către angajații, companionii, agenții, acționarii, consultanții, partenerii noștri sau rudele lor, care sînt implicați în achiziția publică, implementarea contractului și aprobarea plăților contractuale în numele autorității contractante.

Data completării: __22/02/2022__

Semnat: _____

Nume: ____Calancea P.S.____

Funcția în cadrul firmei: ____director____

Denumirea firmei și sigiliu: __SRL „Atar Inter”__

FORMULARUL F3.7

FORMULAR INFORMATIV DESPRE OFERTANT

1. Denumirea/numele _____ SRL „Atar Inter” _____
2. Codul fiscal _____ 1015600010057 _____
3. Adresa sediului central __MD – 2001, str.I.Inculet,25 mun.Chisinau, R.Moldova.___
4. Telefon _____ 022 797105 : t/m 060938664. _____
- Fax _____ 022 797105. _____
- E-mail _____ atrinter@mail.ru _____
5. Certificatul de înregistrare _____ 1015600010057 din 25.03.2015 an. _____
(numărul, data înregistrării)
_____ Camera Inregistrării de Stat . _____
(instituția emitentă)
6. Obiectul de activitate, pe domenii: __Construcțiile de cladiri si constructii ingineresti, instalatii si retele tehnico – edilitare, reconstrucțiile, consolidările, restaurările.____
(în conformitate cu prevederile din statutul propriu)
7. Autorizație (certificat) __Seria 2018, nr: 0006. Seria – 2018. nr:0079. 1,2. din 31 mai 2018. Ministerul Economiei si Infastructurii.____
(numărul, data, instituția emitentă, genurile de activitate)
8. Birourile filialelor/sucursalelor locale, dacă este cazul: _____
_____ nu-i cazul. _____
(adresa completă, telefon/telex/fax, certificate de înregistrare)
9. Principala piață de afaceri: __Construcții de cladiri si constructii ingineresti, instalatii si retele tehnico-edilitare, reconstrucții, consolidările, restaurările.____
10. Cifra de afaceri pe ultimii 3 ani:

Nr. d/o	Anul	Cifra de afaceri anuală la 31 decembrie, lei
1.	2020	10857920,00 lei
2	2019	7936461,00 lei
3	2018	5215205,00 lei
Media anuală:		8003195,33 lei

Data completării: _____ vezi icalitura electronica _____

Semnat: _____

Nume: _____ P.S.Calancea. _____

Funcția în cadrul firmei: _____ Director _____

Denumirea firmei: __SRL „Atar Inter. _____

Investitor
Obiect**Constructia retelelor de canalizare pe str.
A.Mateevici,com.Stauceni, mun. Chisinau****Catalog de prețuri unitare pentru obiectul №
Lucrari de constructie
(formular desfășurat)**

№ crt.	Simbol norme și Cod resurse	Denumire lucrări, cheltuieli și resurse	U.M.	Consum de resurse pe unitate de măsură	Valoare, lei	
					Pe unitate de măsură	Total
1	2	3	4	5	6	7
		1. Lucrari de constructie				
1	TsC02B 1	Sapatura mecanica cu excavator pe pneuri de 0,21-0,39 mc, cu comanda hidraulica, in pamint cu umiditate naturala descarcare in depozit teren catg. II.	100 m3			1 119,440
	295226000 3521	Excavator pe pneuri cu motor termic de 0,21-0,39 mc buldoex	h-ut	4,3900	255,00	1 119,440
2	TsC02D 1	Sapatura mecanica cu excavator pe pneuri de 0,21-0,39 mc, cu comanda hidraulica, in pamint cu umiditate naturala descarcare auto teren catg. II.	100 m3			1 216,107
	295226000 3521	Excavator pe pneuri cu motor termic de 0,21-0,39 mc buldoex	h-ut	4,7700	255,00	1 216,107
3	TsA03E	Sapatura manuala de pamint in spatii limitate, avind sub 1,00 m latime, executata fara sprijiniri, cu taluz inclinat la fundatii, canale, etc., teren de coeziune mijlocie sau foarte coeziv, pina la 1,5 m adincime teren mijlociu	m3			65,280
	931204001 9600	Sapator	h-om	1,3500	34,00	45,900
	931006001 9900	Muncitor necalificat	h-om	0,5700	34,00	19,380
4	TsA02E	Sapatura manuala de pamint in spatii limitate, avind sub 1,00 m sau peste 1,00 m latime, executata fara sprijiniri, cu taluz vertical, la fundatii, canale, subsoluri, drenuri, trepte de infratire, in	m3			44,880

1	2	3	4	5	6	7
		pamint coeziv mijlociu sau foarte coeziv adincime < 1,5 m teren mijlociu				
	931006001 9900	Muncitor necalificat	h-om	1,3200	34,00	44,880
5	TsF05B	Sprijiniri de maluri, cu dulapi metalici asezati orizontal, la sapaturi executate in spatii limitate, avind latimea de pina la 1,50 m intre maluri adincimea sapaturii pina la 4 m, interspatii intre dulapi 0,21...0,60 m	m2			24,689
	712401001 07001	Dulgher	h-om	0,3600	57,66	20,758
	281123682 7395	Sprait metalic telescopic 0,08 MN (8 tf) L=0,60-1,50 m	buc	0,0018	21,00	0,038
	281123631 0108	Dulap metalic 50x200x3000 m pt.sprijinirea sapaturilor	buc	0,0030	122,00	0,366
	201010291 7685	Dulap fag lung tivita cls C gr=50mm lung=2,50m S8689	m3	0,0010	3 200,00	3,200
	287314588 7001	Cuie cu cap con. Tip A 1 4,0 x 100 S2111	kg	0,0149	22,00	0,328
6	AcF03A	Umpluturi in santuri la conductele de alimentare cu apa sau canalizare, ca substrat, strat de protectie, strat de izolare sau strat filtrant la tuburile de drenaj, executate cu nisip	m3			145,790
	931204001 9600	Sapator	h-om	0,6100	34,00	20,740
	142110220 0525	Nisip sortat nespalat de riu si lacuri 0,0-7,0 mm	m3	1,0250	122,00	125,050
7	TsD01B	Imprastierea cu lopata a pamintului afinat, in straturi uniforme, de 10-30 cm grosime, printr-o aruncare de pina la 3 m din gramezi, inclusiv sfarimarea bulgarilor, pamintul provenind din teren mijlociu	m3			10,540
	931006001 9900	Muncitor necalificat	h-om	0,3100	34,00	10,540
8	TsD04B	Compactarea cu maiul de mina a umpluturilor executate in sapaturi orizontale sau inclinate la 1/4, inclusiv udarea fiecarui strat de pamint in parte, avind 10 cm grosime pamint coeziv	m3			26,400

1	2	3	4	5	6	7
	931006001 9900	Muncitor necalificat	h-om	0,7500	34,00	25,500
	410011620 2806	Apa industrială în cisterne pt. lucrări drumuri-terasam.	m3	0,1000	9,00	0,900
9	TsD02A 1	Imprăstierea pământului afinat provenit din teren categoria I sau II, executată cu buldozer pe tractor cu senile de 65-80 CP, în straturi cu grosimea de 15-20 cm	100 m3			204,929
	295226000 3553	Buldozer pe senile până la 65-80 CP	h-ut	1,0900	188,00	204,929
10	TsD05A	Compactarea cu maiul mecanic de 150-200 kg a umpluturilor în straturi succesive de 20-30 cm grosime, exclusiv udarea fiecărui strat în parte, umpluturile executându-se din pământ necoeziv	100 m3			621,968
	931006001 9900	Muncitor necalificat	h-om	8,8200	34,00	299,877
	295227000 4021	Mai mecanic de 150-200 kg cu motor termic 6 cp (4 kw)	h-ut	10,3900	31,00	322,092
11	TsI51A3	Transportarea pământului cu autobasculantă de 10 t la distanță de: 3 km	t			5,771
	341054000 0007	Autobasculantă-10t	h-ut	0,0307	188,00	5,771
12	TsC51B	Lucrări la descărcarea pământului în depozit, teren categoria II	100 m3			88,795
	931006001 9900	Muncitor necalificat	h-om	0,3600	34,00	12,224
	141112220 1752	Piatră spartă	m3	0,0040	288,00	1,371
	295226000 3554	Buldozer 79kw (108CP)	h-ut	0,4000	188,00	75,200
13	AcF01A	Piesă de trecere etanșă prin pereți a conductelor, având greutatea de până la 50 kg Tub de protecție 377x6 L=200mm	kg			27,662
	713605001 2000	Instalator alimentări apă	h-om	0,1200	57,66	6,919
	251373000 00001	Tub de protecție 377x6 L=200mm	kg	1,0000	18,00	18,900
	287315590 1261	Electrod S 1125/2 E 51.5A1 1 dxl 5 x 450 mm	kg	0,0100	55,00	0,577
	251373660 1000	Garnituri cauciuc cu insertii	buc	0,0400	11,00	0,462
	171422732	Fringhie de cinăpă gudronată	kg	0,0040	12,00	0,050

1	2	3	4	5	6	7
	2926					
	243022610 2460	Chit carbadez rasini fenolice NII 4750/61	kg	0,0040	23,00	0,097
	201010290 1118	Bile, manele D=12-15 cm L-1,5 m	m3	0,0010	122,00	0,128
	287314631 1532	Scoabe OB D = 8 x 300 - 400 mm	kg	0,0100	16,00	0,168
	311032000 3006	Grup termic de sudura de 1-14 kw	h-ut	0,0080	45,00	0,360
14	AcA08A	Montarea in pamint, in exteriorul cladirilor, a tevilor din PVC, de 9 m lungime, etansate cu garnituri de cauciuc, avind diametrul de 160 mm Tava din polietilena PVC SN4, D110	m			83,494
	713605001 2000	Instalator alimentari apa	h-om	0,3000	57,66	17,298
	252121670 05001	Teava din PVC SN4, D110mm	m	1,0400	61,00	63,760
	251373660 1700	Garnituri inelare din cauciuc pentru PVC mufate	buc	0,1150	21,00	2,428
	295227000 3306	Electropompa de apa 4-6 kw	h-ut	0,0010	8,00	0,008
15	AcA08A	Montarea in pamint, in exteriorul cladirilor, a tevilor din PVC, de 9 m lungime, etansate cu garnituri de cauciuc, avind diametrul de 160 mm Tava din polietilena PVC SN4, D160mm	m			139,932
	713605001 2000	Instalator alimentari apa	h-om	0,3000	57,66	17,298
	252121670 05002	Teava din PVC SN4, D160mm	m	1,0400	115,00	120,199
	251373660 1700	Garnituri inelare din cauciuc pentru PVC mufate	buc	0,1150	21,00	2,427
	295227000 3306	Electropompa de apa 4-6 kw	h-ut	0,0010	8,00	0,008
16	AcA08B	Montarea in pamint, in exteriorul cladirilor, a tevilor din PVC, de 9 m lungime, etansate cu garnituri de cauciuc, avind diametrul de 200-225 mm Tava din polietilena PVC SN4, D200	m			212,795
	713605001 2000	Instalator alimentari apa	h-om	0,3900	57,66	22,487
	252121670 05003	Teava din PVC SN4, D200	m	1,0450	178,86	187,843
	251373660 1700	Garnituri inelare din cauciuc pentru PVC mufate	buc	0,1160	21,00	2,448
	295227000 3306	Electropompa de apa 4-6 kw	h-ut	0,0020	8,00	0,016

1	2	3	4	5	6	7
17	AcA10C	Montarea in pamint a tevilor din polietilena de presiune, de inalta densitate, destinate alimentarilor cu apa, asamblate prin sudura cap la cap, conform normativului I-6-PE, avind diametrul de 315 mm Tub de protectie PE100 SDR26 PM6	m			702,253
	713605001 2000	Instalator alimentari apa	h-om	0,1970	57,66	11,359
	252121670 10014	Teava din polietilena PE100 SDR26 PN6, D315mm	m	1,0150	671,85	688,758
	201010290 1170	Bile, manele D=15-18 cm	m3	0,0036	342,00	1,254
	295227000 7602	Tirfor 1,5 tf	h-ut	0,0300	15,00	0,450
	294042000 2422	Masina de sudura PE cu toate accesoriile	h-ut	0,0135	32,00	0,432
18	AcA10C	Montarea in pamint a tevilor din polietilena de presiune, de inalta densitate, destinate alimentarilor cu apa, asamblate prin sudura cap la cap, conform normativului I-6-PE, avind diametrul de 250 mm Tub de protectie PE100 SDR26 PN6	m			450,360
	713605001 2000	Instalator alimentari apa	h-om	0,1970	57,66	11,359
	252121670 10015	Teava din polietilena PE100 SDR26 PN6 D=250mm	m	1,0150	426,18	436,895
	201010290 1170	Bile, manele D=15-18 cm	m3	0,0036	342,00	1,221
	295227000 7602	Tirfor 1,5 tf	h-ut	0,0300	15,00	0,450
	294042000 2422	Masina de sudura PE cu toate accesoriile	h-ut	0,0135	32,00	0,434
19	AcA10B	Montarea in pamint a tevilor din polietilena de presiune, de inalta densitate, destinate alimentarilor cu apa, asamblate prin sudura cap la cap, conform normativului I-6-PE, avind diametrul de -200 mm Tub de protectie PE100 SDR26 PN6	m			362,280
	713605001 2000	Instalator alimentari apa	h-om	0,1660	57,66	9,572
	252121670 10016	Teava din polietilena PE100 SDR26 PN6 D200mm	m	1,0150	340,28	350,586
	201010290 1170	Bile, manele D=15-18 cm	m3	0,0036	342,00	1,270

1	2	3	4	5	6	7
	295227000 7602	Tirfor 1,5 tf	h-ut	0,0300	15,00	0,450
	294042000 2422	Masina de sudura PE cu toate accesoriile	h-ut	0,0125	32,00	0,402
20	SF04B	Efectuarea probei de etanseitate si functionare a instalatiei de canalizare executata din tuburi de fonta, pentru scurgere, teava de policlorura de vinil, neplastifiata, tip usor sau din material plastic, fonta ductila teava avind diametrul de peste 100 mm	10 m			4,613
	713602001 1620	Instalator apa, canal	h-om	0,0800	57,66	4,613
21	DC04B	Taierea cu masina cu discuri diamantate a rosturilor de contractie si dilatatie in betonul de uzura la drumuri	m			21,061
	712301001 0200	Betonist	h-om	0,2900	57,66	16,721
	268111600 2000	Disc armat cu segm. diamant crest. larg. d=400 mm	buc	0,0035	213,00	0,746
	410011620 2806	Apa industrială in cisterne pt. lucrari drumuri-terasam.	m3	0,0400	9,00	0,360
	295227000 4204	Masina de taiat rosturi in beton cu discuri abrazive	h-ut	0,2940	11,00	3,234
22	DI109	Decaparea mecanizata a imbracamintei din beton asfaltic	m3			100,345
	931006001 9930	Muncitor	h-om	1,6000	34,00	54,400
	295222000 3546	Autogreder pina la 175 cp	h-ut	0,0191	255,00	4,871
	295227000 3370	Ciocan pneumatic 4.0-5.9 m3/min	h-ut	0,7750	21,00	16,275
	123400025 06	Compresor 5-6 m3/min	h-ut	0,7750	32,00	24,800
23	DI118	Decaparea mecanizata a imbracamintei din piatra sparta	m3			15,440
	931006001 9930	Muncitor	h-om	0,1430	34,00	4,862
	295222000 3546	Autogreder pina la 175 cp	h-ut	0,0239	255,00	6,092
	295226000 3544	Scarificator mecanic remorcat	h-ut	0,0138	213,00	2,940
	295250000 5607	Tractor pe senile 80 cp	h-ut	0,0138	112,00	1,546
24	TsI51A1 0	Transportarea pamintului cu autobasculanta de 10 t la distanta de 10 km	t			10,735

1	2	3	4	5	6	7
	341054000 0007	Autobasculanta-10t	h-ut	0,0571	188,00	10,735
25	TsC54A	Strat de fundatie din nisip	m3			246,360
	931006001 9900	Muncitor necalificat	h-om	0,9000	34,00	30,600
	142110220 0525	Nisip sortat nespalat de riu si lacuri 0,0- 7,0 mm	m3	1,1000	177,00	194,700
	410012620 2818	Apa	m3	0,1000	9,00	0,900
	291234000 2506	Compresor mobil motor ardere interna, presiunea pina la 686 kPa (7atm), 2,2 m3/min	h-ut	0,2100	34,00	7,140
	259227000 4021	Compactor pe pneuri sau mecanic 150 - 200 kg	h-ut	0,4200	31,00	13,020
26	TsC54B	Strat de fundatie din piatra sparta	m3			313,470
	931006001 9900	Muncitor necalificat	h-om	0,9900	34,00	33,660
	141112220 1752	Piatra sparta	m3	1,1500	225,00	258,750
	410012620 2818	Apa	m3	0,1000	9,00	0,900
	291234000 2506	Compresor mobil motor ardere interna, presiunea pina la 686 kPa (7atm), 2,2 m3/min	h-ut	0,2100	34,00	7,140
	259227000 4021	Compactor pe pneuri sau mecanic 150 - 200 kg	h-ut	0,4200	31,00	13,020
27	TsC54B	Strat de fundatie din piatra sparta Din decapari 50% numai salariul si mecanizmele	m3			26,910
	931006001 9900	Muncitor necalificat	h-om	0,9900	34,00	16,830
	291234000 2506	Compresor mobil motor ardere interna, presiunea pina la 686 kPa (7atm), 2,2 m3/min	h-ut	0,2100	34,00	3,570
	259227000 4021	Compactor pe pneuri sau mecanic 150 - 200 kg	h-ut	0,4200	31,00	6,510
28	DI107	Amorsarea suprafetelor straturilor de baza in vederea aplicarii unui strat de beton asfaltic	t			45,678
	232032260 00401	Bitum	t	1,0300	12,00	12,351
	295222000 0000	Autogudronator 3500 l - 3600 l	h-ut	0,3000	112,00	33,327
29	DB19C	Imbracaminte de beton asfaltic cu agregat mare, executata la cald, in grosime de 6,0 cm, cu asternere manuala	m2			202,580
	712904001	Asfaltator	h-om	0,1600	57,66	9,226

1	2	3	4	5	6	7
	0110					
	111100010 001310	Mixtura asfaltica preparata la cald cu agregate mari	t	0,1410	1 355,00	191,055
	142110220 0000	Nisip bitumat	t	0,0030	255,00	0,765
	271060342 0375	Otel patrat lam.cald lt = 50 mm	kg	0,0160	15,00	0,240
	295224000 4010	Compactor static autopropulsat cu rulouri valturi R 8-14 de 14tf	h-ut	0,0166	78,00	1,295
30	DB16D	Imbracaminte de beton asfaltic cu agregate marunte, executata la cald, in grosime de 4,0 cm, cu asternere manuala	m2			140,338
	712904001 0110	Asfaltator	h-om	0,1200	57,66	6,919
	111100010 001311	Mixtura asfaltica preparata la cald cu agregate marunte	t	0,0940	1 400,00	131,600
	142110220 0000	Nisip bitumat	t	0,0030	255,00	0,765
	271060342 0379	Otel patrat lam.cald lt = 30 mm	kg	0,0110	15,00	0,165
	295224000 4010	Compactor static autopropulsat cu rulouri valturi R 8-14 de 14tf	h-ut	0,0114	78,00	0,889
31	TsC02B 1	Sapatura mecanica cu excavator pe pneuri de 0,21-0,39 mc, cu comanda hidraulica, in pamint cu umiditate naturala descarcare in depozit teren catg. II.	100 m3			1 119,371
	295226000 3521	Excavator pe pneuri cu motor termic de 0,21-0,39 mc buldoex	h-ut	4,3900	255,00	1 119,371
32	TsC02D 1	Sapatura mecanica cu excavator pe pneuri de 0,21-0,39 mc, cu comanda hidraulica, in pamint cu umiditate naturala descarcare auto teren catg. II.	100 m3			1 216,917
	295226000 3521	Excavator pe pneuri cu motor termic de 0,21-0,39 mc buldoex	h-ut	4,7700	255,00	1 216,917
33	TsA20B	Sapatura manuala de pamint, in taluzuri, la deblee sapate cu excavator sau screper, pentru completarea sapaturii la profilul taluzului, in teren mijlociu	m3			70,040
	931006001 9900	Muncitor necalificat	h-om	2,0600	34,00	70,040
34	TsD01A	Imprastierea cu lopata a pamintului afinat, in straturi uniforme, de 10-30 cm grosime, printr-o aruncare de pina la 3 m din gramezi, inclusiv sfarimarea	m3			6,120

1	2	3	4	5	6	7
		bulgarilor, pamintul provenind din teren usor				
	931006001 9900	Muncitor necalificat	h-om	0,1800	34,00	6,120
35	TsD05A	Compactarea cu maiul mecanic de 150-200 kg a umpluturilor in straturi succesive de 20-30 cm grosime, exclusiv udarea fiecarui strat in parte, umpluturile executandu-se din pamint necoeziv	100 m3			621,983
	931006001 9900	Muncitor necalificat	h-om	8,8200	34,00	299,903
	295227000 4021	Mai mecanic de 150-200 kg cu motor termic 6 cp (4 kw)	h-ut	10,3900	31,00	322,079
36	TsD02A 1	Imprastierea pamintului afinat provenit din teren categoria I sau II, executata cu buldozer pe tractor cu senile de 65-80 CP, in straturi cu grosimea de 15-20 cm	100 m3			204,865
	295226000 3553	Buldozer pe senile pina la 65-80 CP	h-ut	1,0900	188,00	204,865
37	TsD05A	Compactarea cu maiul mecanic de 150-200 kg a umpluturilor in straturi succesive de 20-30 cm grosime, exclusiv udarea fiecarui strat in parte, umpluturile executandu-se din pamint necoeziv	100 m3			621,981
	931006001 9900	Muncitor necalificat	h-om	8,8200	34,00	299,900
	295227000 4021	Mai mecanic de 150-200 kg cu motor termic 6 cp (4 kw)	h-ut	10,3900	31,00	322,081
38	TsI51A3	Transportarea pamintului cu autobasculanta de 10 t la distanta de: 3 km	t			5,771
	341054000 0007	Autobasculanta-10t	h-ut	0,0307	188,00	5,771
39	TsC51B	Lucrari la descarcarea pamintului in depozit, teren categoria II	100 m3			89,078
	931006001 9900	Muncitor necalificat	h-om	0,3600	34,00	12,278
	141112220 1752	Piatra sparta	m3	0,0040	288,00	1,600
	295226000 3554	Buldozer 79kw (108CP)	h-ut	0,4000	188,00	75,200

1	2	3	4	5	6	7
40	AcE13A	Executarea caminelor de vizitare din elemente de beton armat prefabricat, pentru canalizare, circulare (inelare) cu diametrul 1,0 m, in teren fara apa subterana	m3			1 616,997
	713605001 2000	Instalator alimentari apa	h-om	9,7100	57,66	559,882
	931006001 9922	Muncitor deservire	h-om	4,1600	34,00	141,442
	266310210 0957	Beton de ciment clasa B15/M200	m3	0,4100	1 122,00	463,288
	201010291 5572	Cofraje din scindura 40 mm grosime	m2	0,1300	155,00	20,294
	142110220 0525	Nisip sortat nespalat de riu si lacuri 0,0-7,0 mm	m3	0,1600	210,00	33,833
	265112210 04022	Ciment M-400	kg	0,8000	1,70	1,369
	341052000 1373	Automacara 5 tf	h-ut	1,8900	210,00	396,887
41	AcE13A 1	Placi prefabricate pt. camine KИД-10	buc			315,000
	266112643 31010	Placi prefabricate pt. camine KИД-10 (0,18 m3)	buc	1,0000	315,00	315,000
42	AcE13A 1	Inel prefabricat pt. camine KИ-10-3	buc			230,000
	266112643 300121	Inel prefabricat pt. camine KИ-10-3	buc	1,0000	230,00	230,000
43	AcE13A 1	Inel prefabricat pt.camine KИ-10-6	buc			370,000
	266112643 300122	Inel prefabricat pt. camine KИ-10-6	buc	1,0000	370,00	370,000
44	AcE13A 1	Inel prefabricat pt, camine KИ-10-9	buc			450,000
	266112643 31011	Inel prefabricat pt. camine KИ-10-9 (0,24 m3)	buc	1,0000	450,00	450,000
45	AcE13A 1	Placi prefabricate pt. camine KИП-10-2	buc			380,000
	266112643 31014	Placi prefabricate pt. camine KИП1-10-1(0,10 m3)	buc	1,0000	380,00	380,000
46	AcE13A 1	Inel de reazam KИO-1	buc			200,000
	266112643 30911	Inel de reazem KИO-1(0,02 m3)	buc	1,0000	200,00	200,000
47	AcE13A 1	Inel prefabricat pt. camine KИ-7-3	buc			210,000

1	2	3	4	5	6	7
	266112643 30913	Inel prefabricat pt. camine KИ-7-3 (0,05 m3)	buc	1,0000	210,00	210,000
48	AcE14B	Executarea caminelor de vizitare din elemente de beton armat prefabricat, pentru canalizare, circulare (inelare) cu diametrul 1,5 m, in teren cu apa subterana	m3			1 961,360
	713605001 2000	Instalator alimentari apa	h-om	7,8100	57,66	450,331
	931006001 9922	Muncitor deservire	h-om	3,3500	34,00	113,900
	266310210 0957	Beton de ciment clasa B15/M200	m3	0,5200	1 122,00	586,213
	201010291 5572	Cofraje din scindura 40 mm grosime	m2	0,1400	155,00	21,770
	266410210 1196	Mortar -ciment M 50	m3	0,0820	877,00	72,426
	266310210 0919	Beton de ciment (Bc 3,5/B 50)	m3	0,1010	1 078,00	109,617
	232032260 0036	Bitum pt. hidroizolatii	kg	8,0000	13,00	104,519
	171422732 2926	Fringhie de cinepa gudronata	kg	6,0000	33,00	198,983
	232015620 0901	Motorina	kg	1,5000	21,00	31,653
	111100010 0010	Mixtura asfaltica	kg	19,0000	1,40	26,733
	265112210 04022	Ciment M-400	kg	0,7000	1,70	1,196
	341052000 1373	Automacara 5 tf	h-ut	1,1490	210,00	241,264
	295227000 4030	Topitor bitum de 400 l	h-ut	0,0610	45,00	2,756
49	AcE14A 1	Placi prefabricate pt. camine KИИ-15	buc			900,000
	266112643 31520	Placi prefabricate pt. camine KИИ-15 (0,38 m3)	buc	1,0000	900,00	900,000
50	AcE14A 1	Inel prefabricat pt. camine KИ-15-3	buc			450,000
	266112643 315221	Inel prefabricat pt. camine KИ-15-3	buc	1,0000	450,00	450,000
51	AcE14A 1	Inel prefabricat pt. camine KИ-15-9	buc			870,000
	266112643 31521	Inel prefabricat pt. camine KИ-15-9 (0,4 m3)	buc	1,0000	870,00	870,000
52	AcE14A 1	Placi prefabricate pt. camine KИИ1-15-2	buc			900,000
	266112643 315231	Placi prefabricate pt. camine KИИ1-15-2	buc	1,0000	900,00	900,000

1	2	3	4	5	6	7
53	AcE14A 1	Inel de reazam KIQO-1	buc			200,000
	266112643 30911	Inel de reazem KIQO-1(0,02 m3)	buc	1,0000	200,00	200,000
54	AcE14A 1	Inel prefabricat pt.camine KIQ-7-3	buc			210,000
	266112643 30913	Inel prefabricat pt. camine KIQ-7-3 (0,05 m3)	buc	1,0000	210,00	210,000
55	RpCU05 F1	Executarea strapungerilor pentru conducte sau tiranti in pereti din piatra sau beton armat de 16 -25 cm grosime, pentru executarea strapungerilor mecanizat	buc			15,700
	712205001 3400	Zidar	h-om	0,0600	57,66	3,460
	931006001 9920	Muncitor deservire CM	h-om	0,3600	34,00	12,240
56		Scara cu vanguri din otel lat de 50x10mm si trepte din otel-beton cu Dn=20mm, pentru acces in camine din tuburi din beton	kg			15,300
	291312450 42001	Scara cu vanguri din otel lat 50x10mm si trepte din otel-beton Dn20mm	kg	1,0000	15,00	15,300
57	IzD03A	Vopsirea confectiilor si constructiilor metalice cu un strat de vopsea de miniu de plumb, executate din profile, cu grosimi intre 8 mm si 12 mm inclusiv, cu pensula de mina	t			208,625
	714102001 3400	Vopsitor industrial	h-om	1,6500	57,66	95,047
	243012610 3294	Vopsea minium de plumb v.351-3 ntr 90-80	kg	3,3800	32,00	108,250
	232016620 0676	White spirit	kg	0,2400	22,00	5,328
58	IzD04A	Vopsirea confectiilor si constructiilor metalice cu vopsea de ulei in 2 straturi, executate din profile, cu grosimi intre 8 mm si 12 mm inclusiv, cu pensula de mina	t			389,484
	714102001 3400	Vopsitor industrial	h-om	3,8200	57,66	220,281
	243011610 3218	Vopsea de ulei orice culoare	kg	5,2000	31,00	161,297
	232016620	White spirit	kg	0,3600	22,00	7,906

1	2	3	4	5	6	7
	0676					
59		Montarea capacelor din fonta sau fonta-beton fara piesa-suport, la camine de vizitare ale instalatiilor de alimentare cu apa si canalizare, carosabil tip T	buc			1 815,600
	291312450 42002	Capace din fonta tip T	buc	1,0000	1 780,00	1 815,600
60		Confectii metalice diverse din profile laminate inglobate total sau partial in beton	kg			15,300
	291312450 42003	Confectii metalice diverse din profile laminate	kg	1,0000	15,00	15,300
61	IzD04C	Vopsirea conformatiilor si constructiilor metalice cu vopsea de ulei in 2 straturi, executate din profile, cu grosimi pina la 8 mm inclusiv, cu pensula de mina	t			619,060
	714102001 3400	Vopsitor industrial	h-om	6,2200	57,66	358,700
	243011610 3218	Vopsea de ulei orice culoare	kg	8,0000	31,00	248,000
	232016620 0676	White spirit	kg	0,5600	22,00	12,360
62	IzF04A k=2	Strat hidroizolant executat la cald la terase, acoperisuri sau la fundatii si radiere, in terenuri fara ape freatiche, inclusiv scafele si doliile din hidroizolatie curenta pe suprafete orizontale sau inclinate pina la 40% plane sau curbe, cu mastic de bitum aplicat cu peria sau gletuitorul de cauciuc (cosoroaba) (Hidroizolare interioara si exterioara a caminelor)	m2			62,691
	713403001 2200	Izolator hidrofug	h-om	0,0400	57,66	4,613
	232032260 0036	Bitum pt. hidroizolatii	kg	1,7000	13,00	44,200
	265310210 0880	Filer de calcar saci S 539	kg	0,3400	2,00	1,360
	205215295 9010	Lemne de foc de rasinoase (deseuri)	t	0,0006	650,00	0,782
	205215295 8990	Lemn de foc de foioase tari L=1m livrabil in dep S 2340	kg	1,1300	4,55	10,283
	292214000 6703	Macara fereastră de 0,0015 MN (0,15 tf)	h-ut	0,0010	11,00	0,022

1	2	3	4	5	6	7
	295227000 4029	Topitor bitum de 500 l	h-ut	0,0130	55,00	1,430
63	TsC54B	Strat de fundatie din piatra sparta	m3			385,900
	931006001 9900	Muncitor necalificat	h-om	0,9900	34,00	33,660
	141112220 1752	Piatra sparta	m3	1,1500	288,00	331,179
	410012620 2818	Apa	m3	0,1000	9,00	0,900
	291234000 2506	Compresor mobil motor ardere interna, presiunea pina la 686 kPa (7atm), 2,2 m3/min	h-ut	0,2100	34,00	7,140
	259227000 4021	Compactor pe pneuri sau mecanic 150 - 200 kg	h-ut	0,4200	31,00	13,021
64	CA02B3	Beton simplu turnat in egalizari, pante, sape la inaltimei pina la 35 m inclusiv, prepararea manuala si turnarea cu mijloace clasice beton clasa C 10/8 (Bc 10/B 150)	m3			1 375,519
	712301001 0200	Betonist	h-om	7,7000	57,66	443,982
	931006001 9920	Muncitor deservire CM	h-om	0,6500	34,00	22,104
	265112210 0402	Ciment metalurgic cu adaosuri M 30 saci S1500	kg	288,0000	1,70	494,496
	142110220 0525	Nisip sortat nespalat de riu si lacuri 0,0- 7,0 mm	m3	0,7660	210,00	162,455
	142110220 0290	Pietris ciuruit spalat de mal 7-30 mm	m3	0,6850	288,00	199,265
	410011620 2818	Apa pentru mortare si betoane	m3	0,2900	9,00	2,636
	292214000 7000	Macara	h-ut	0,2500	188,00	46,980
	295227000 3000	Vibrator de suprafata	h-ut	0,4000	9,00	3,600

**Construcția rețelelor de
canalizare pe str.
A.Mateevici,com.Stauceni, mun.
Chisinau**

(denumirea obiectivului)

WinCmeta2000
Formular Nr.3

DEVIZ LOCAL № 02

Lucrari de constructie

Valoarea de deviz 596 119,403 lei

Intocmit in prețuri curente

№ crt.	Simbol norme și Cod resurse	Denumire lucrări și cheltuieli	U.M.	Cantitate conform datelor din proiect	Valoarea de deviz, lei	
					Pe unitate de măsură	Total
1	2	3	4	5	6	7
		Total borderou de resurse № :				

Manopera :

1.	7122050013400	Zidar	h-om	2,160	57,66	124,546
2.	7123010010200	Betonist	h-om	201,757	57,66	11 633,308
3.	71240100107001	Dulgher	h-om	173,520	57,66	10 005,163
4.	7129040010110	Asfaltator	h-om	95,480	57,66	5 505,377
5.	7134030012200	Izolator hidrofulg	h-om	5,848	57,66	337,196
6.	7136020011620	Instalator apa, canal	h-om	2,272	57,66	131,004
7.	7136050012000	Instalator alimentari apa	h-om	238,790	57,66	13 768,631
8.	7141020013400	Vopsitor industrial	h-om	2,361	57,66	136,135
9.	9310060019900	Muncitor necalificat	h-om	380,134	34,00	12 924,556
10.	9310060019920	Muncitor deservire CM	h-om	16,087	34,00	546,958
11.	9310060019922	Muncitor deservire	h-om	33,669	34,00	1 144,746
12.	9310060019930	Muncitor	h-om	89,154	34,00	3 031,236
13.	9312040019600	Sapator	h-om	45,040	34,00	1 531,360
		Total manopera				60 820,216

Materiale:

1.	1111000100010	Mixtura asfaltica	kg	33,989	1,40	47,585
2.	111100010001310	Mixtura asfaltica preparata la cald cu agregate mari	t	48,081	1 355,00	65 149,755
3.	111100010001311	Mixtura asfaltica preparata la cald cu agregate marunte	t	32,054	1 400,00	44 875,600
4.	1411122201752	Piatra sparta	m3	29,900 7,926	225,00 288,00	6 727,500 2 282,688
5.	1421102200000	Nisip bitumat	t	2,046	255,00	521,730
6.	1421102200290	Pietris ciuruit spalat de mal 7-30 mm	m3	3,328	288,00	958,464
7.	1421102200525	Nisip sortat nespalat de riu si lacuri 0,0-7,0 mm	m3	34,850 37,510 4,794	122,00 177,00 210,00	4 251,700 6 639,270 1 006,740
8.	1714227322926	Fringhie de cinepa gudronata	kg	1,660 10,733	12,00 33,00	19,920 354,189
9.	2010102901118	Bile, manele D=12-15 cm L-1,5 m	m3	0,415	122,00	50,630
10.	2010102901170	Bile, manele D=15-18 cm	m3	0,095	342,00	32,490

11.	2010102915572	Cofraje din scindura 40 mm grosime	m2	1,122	155,00	173,910
12.	2010102917685	Dulap fag lung tivita cls C gr=50mm lung=2,50m S8689	m3	0,482	3 200,00	1 542,400
13.	2052152958990	Lemn de foc de foioase tari L=1m livrabil in dep S 2340	kg	165,206	4,55	751,687
14.	2052152959010	Lemne de foc de rasinoase (deseuri)	t	0,088	650,00	57,200
15.	2320156200901	Motorina	kg	2,683	21,00	56,343
16.	2320166200676	White spirit	kg	0,227	22,00	4,994
17.	2320322600036	Bitum pt. hidroizolatii	kg	262,851	13,00	3 417,063
18.	23203226000401	Bitum	t	0,211	12,00	2,532
19.	2430116103218	Vopsea de ulei orice culoare	kg	2,802	31,00	86,862
20.	2430126103294	Vopsea minium de plumb v.351-3 ntr 90-80	kg	0,433	32,00	13,856
21.	2430226102460	Chit carbadez rasini fenolice NII 4750/61	kg	1,660	23,00	38,180
22.	25137300000001	Tub de protectie 377x6 L=200mm	kg	415,044	18,00	7 470,792
23.	2513736601000	Garnituri cauciuc cu insertii	buc	16,602	11,00	182,622
24.	2513736601700	Garnituri inelare din cauciuc pentru PVC mufate	buc	33,077	21,00	694,617
25.	25212167005001	Teava din PVC SN4, D110mm	m	8,362	61,00	510,082
26.	25212167005002	Teava din PVC SN4, D160mm	m	25,085	115,00	2 884,775
27.	25212167005003	Teava din PVC SN4, D200	m	264,657	178,86	47 336,551
28.	25212167010014	Teava din polietilena PE100 SDR26 PN6, D315mm	m	12,302	671,85	8 265,099
29.	25212167010015	Teava din polietilena PE100 SDR26 PN6 D=250mm	m	7,176	426,18	3 058,268
30.	25212167010016	Teava din polietilena PE100 SDR26 PN6 D200mm	m	7,212	340,28	2 454,099
31.	2651122100402	Ciment metalurgic cu adaosuri M 30 saci S1500	kg	1 399,133	1,70	2 378,526
32.	26511221004022	Ciment M-400	kg	6,617	1,70	11,248
33.	2653102100880	Filer de calcar saci S 539	kg	49,708	2,00	99,416
34.	26611264330012 1	Inel prefabricat pt. camine KIŁ-10-3	buc	3,000	230,00	690,000
35.	26611264330012 2	Inel prefabricat pt. camine KIŁ-10-6	buc	8,000	370,00	2 960,000
36.	26611264330911	Inel de reazem KIŁO-1(0,02 m3)	buc	16,000	200,00	3 200,000
37.	26611264330913	Inel prefabricat pt. camine KIŁ-7-3 (0,05 m3)	buc	16,000	210,00	3 360,000
38.	26611264331010	Placi prefabricate pt. camine KIŁŁ-10 (0,18 m3)	buc	12,000	315,00	3 780,000
39.	26611264331011	Inel prefabricat pt. camine KIŁ-10-9 (0,24 m3)	buc	5,000	450,00	2 250,000
40.	26611264331014	Placi prefabricate pt. camine KIŁŁ1-10-1(0,10 m3)	buc	12,000	380,00	4 560,000
41.	26611264331520	Placi prefabricate pt. camine KIŁŁ-15 (0,38 m3)	buc	1,000	900,00	900,000
42.	26611264331521	Inel prefabricat pt. camine KIŁ-15-9 (0,4 m3)	buc	2,000	870,00	1 740,000
43.	26611264331522 1	Inel prefabricat pt. camine KIŁ-15-3	buc	1,000	450,00	450,000
44.	26611264331523 1	Placi prefabricate pt. camine KIŁŁ1-15-2	buc	1,000	900,00	900,000
45.	2663102100919	Beton de ciment (Bc 3,5/B 50)	m3	0,181	1 078,00	195,118
46.	2663102100957	Beton de ciment clasa B15/M200	m3	3,680	1 122,00	4 128,960
47.	2664102101196	Mortar -ciment M 50	m3	0,147	877,00	128,919
48.	2681116002000	Disc armat cu segm. diamant crest. larg. d=400 mm	buc	1,988	213,00	423,444
49.	2710603420375	Otel patrat lam.cald lt = 50 mm	kg	5,456	15,00	81,840
50.	2710603420379	Otel patrat lam.cald lt = 30 mm	kg	3,751	15,00	56,265
51.	2811236310108	Dulap metalic 50x200x3000 m pt.sprijinirea sapaturilor	buc	1,446	122,00	176,412
52.	2811236827395	Sprait metalic telescopic 0,08 MN (8 tf) L=0,60-1,50 m	buc	0,868	21,00	18,228

53.	2873145887001	Cuie cu cap con. Tip A 1 4,0 x 100 S2111	kg	7,182	22,00	158,004
54.	2873146311532	Scoabe OB D = 8 x 300 - 400 mm	kg	4,150	16,00	66,400
55.	2873155901261	Electrod S 1125/2 E 51.5A1 1 dxl 5 x 450 mm	kg	4,150	55,00	228,250
56.	29131245042001	Scara cu vanguri din otel lat 50x10mm si trepte din otel-beton Dn20mm	kg	129,948	15,00	1 949,220
57.	29131245042002	Capace din fonta tip T	buc	13,260	1 780,00	23 602,800
58.	29131245042003	Confecții metalice diverse din profile laminate	kg	272,626	15,00	4 089,390
59.	4100116202806	Apa industrială în cisterne pt. lucrări drumuri-terasam.	m3	38,620	9,00	347,580
60.	4100116202818	Apa pentru mortare și betoane	m3	1,409	9,00	12,681
61.	4100126202818	Apa	m3	6,699	9,00	60,291
		Total materiale de construcții				274 923,185

Utilaje de construcții:

1.	12340002506	Compresor 5-6 m3/min	h-ut	39,641	32,00	1 268,512
2.	2592270004021	Compactor pe pneuri sau mecanic 150 - 200 kg	h-ut	33,596	31,00	1 041,476
3.	2912340002506	Compresor mobil motor ardere internă, presiunea până la 686 kPa (7atm), 2,2 m3/min	h-ut	16,798	34,00	571,132
4.	2922140006703	Macara fereastră de 0,0015 MN (0,15 tf)	h-ut	0,146	11,00	1,606
5.	2922140007000	Macara	h-ut	1,202	188,00	225,976
6.	2940420002422	Mășină de sudură PE cu toate accesoriile	h-ut	0,345	32,00	11,040
7.	2952220000000	Autogudronator 3500 l - 3600 l	h-ut	0,061	112,00	6,832
8.	2952220003546	Autogreder până la 175 cp	h-ut	2,199	255,00	560,745
9.	2952240004010	Compactor static autopropulsat cu rulouri valțuri R 8-14 de 14tf	h-ut	9,548	78,00	744,744
10.	2952260003521	Excavator pe pneuri cu motor termic de 0,21-0,39 mc buldoex	h-ut	28,982	255,00	7 390,410
11.	2952260003544	Scarificator mecanic remorcat	h-ut	0,706	213,00	150,378
12.	2952260003553	Buldozer pe șenile până la 65-80 CP	h-ut	5,123	188,00	963,124
13.	2952260003554	Buldozer 79kw (108CP)	h-ut	0,240	188,00	45,120
14.	2952270003000	Vibrator de suprafață	h-ut	1,924	9,00	17,316
15.	2952270003306	Electropompă de apă 4-6 kw	h-ut	0,536	8,00	4,288
16.	2952270003370	Ciocan pneumatic 4.0-5.9 m3/min	h-ut	39,641	21,00	832,461
17.	2952270004021	Mai mecanic de 150-200 kg cu motor termic 6 cp (4 kw)	h-ut	51,846	31,00	1 607,226
18.	2952270004029	Topitor bitum de 500 l	h-ut	1,901	55,00	104,555
19.	2952270004030	Topitor bitum de 400 l	h-ut	0,109	45,00	4,905
20.	2952270004204	Mășină de tăiat rosturi în beton cu discuri abrazive	h-ut	166,992	11,00	1 836,912
21.	2952270007602	Tirfor 1,5 tf	h-ut	0,780	15,00	11,700
22.	2952500005607	Tractor pe șenile 80 cp	h-ut	0,706	112,00	79,072
23.	3110320003006	Grup termic de sudură de 1-14 kw	h-ut	3,162	45,00	142,290
24.	3410520001373	Automacară 5 tf	h-ut	14,632	210,00	3 072,720
25.	3410540000007	Autobasculantă-10t	h-ut	11,284	188,00	2 121,392
		Total utilaje de construcții				22 815,932

Total:

Total	lei	496 766,169
TVA	20,00 %	99 353,234

Total deviz:

**596 119,4
03**

**Constructia retelelor de
canalizare pe str.
A.Mateevici,com.Stauceni, mun.
Chisinau**

(denumirea obiectivului)

DEVIZ LOCAL № 02
Lucrari de constructie

Valoarea de deviz 596 119,403 lei

Intocmit in prețuri curente

№ crt.	Simbol norme și Cod resurse	Lucrări și cheltuieli	U.M.	Cantitate conform datelor din proiect	Valoarea de deviz, lei	
					Pe unitate de măsură incl. salariu	Total incl. salariu
1	2	3	4	5	6	7
		1. Lucrari de constructie				
1	TsC02B1	Sapatura mecanica cu excavator pe pneuri de 0,21-0,39 mc, cu comanda hidraulica, in pamint cu umiditate naturala descarcare in depozit teren catg. II.	100 m3	4,980	1 119,440 0,000	5 574,810 0,000
2	TsC02D1	Sapatura mecanica cu excavator pe pneuri de 0,21-0,39 mc, cu comanda hidraulica, in pamint cu umiditate naturala descarcare auto teren catg. II.	100 m3	0,420	1 216,107 0,000	510,765 0,000
3	TsA03E	Sapatura manuala de pamint in spatii limitate, avind sub 1,00 m latime, executata fara sprijiniri, cu taluz inclinat la fundatii, canale, etc., teren de coeziune mijlocie sau foarte coeziv, pina la 1,5 m adincime teren mijlociu	m3	18,000	65,280 65,280	1 175,040 1 175,040
4	TsA02E	Sapatura manuala de pamint in spatii limitate, avind sub 1,00 m sau peste 1,00 m latime, executata fara sprijiniri, cu taluz vertical, la fundatii, canale, subsoluri, drenuri, trepte de infratire, in pamint coeziv mijlociu sau foarte coeziv adincime < 1,5 m teren mijlociu	m3	48,000	44,880 44,880	2 154,240 2 154,240
5	TsF05B	Sprijiniri de maluri, cu dulapi metalici asezati orizontal, la sapaturi executate in spatii limitate, avind latimea de pina la 1,50 m intre maluri adincimea sapaturii pina la 4 m, interspatii intre dulapi 0,21...0,60 m	m2	482,000	24,689 20,758	11 900,207 10 005,163

1	2	3	4	5	6	7
6	AcF03A	Umpluturi in santuri la conductele de alimentare cu apa sau canalizare, ca substrat, strat de protectie, strat de izolare sau strat filtrant la tuburile de drenaj, executate cu nisip	m3	34,000	145,790 20,740	4 956,860 705,160
7	TsD01B	Imprastierea cu lopata a pamintului afinat, in straturi uniforme, de 10-30 cm grosime, printr-o aruncare de pina la 3 m din gramezi, inclusiv sfarimarea bulgarilor, pamintul provenind din teren mijlociu	m3	159,000	10,540 10,540	1 675,860 1 675,860
8	TsD04B	Compactarea cu maiul de mina a umpluturilor executate in sapaturi orizontale sau inclinate la 1/4, inclusiv udarea fiecarui strat de pamint in parte, avind 10 cm grosime pamint coeziv	m3	159,000	26,400 25,500	4 197,600 4 054,500
9	TsD02A1	Imprastierea pamintului afinat provenit din teren categoria I sau II, executata cu buldozer pe tractor cu senile de 65-80 CP, in straturi cu grosimea de 15-20 cm	100 m3	4,020	204,929 0,000	823,816 0,000
10	TsD05A	Compactarea cu maiul mecanic de 150-200 kg a umpluturilor in straturi succesive de 20-30 cm grosime, exclusiv udarea fiecarui strat in parte, umpluturile executindu-se din pamint necoeziv	100 m3	4,020	621,968 299,877	2 500,312 1 205,504
11	TsI51A3	Transportarea pamintului cu autobasculanta de 10 t la distanta de: 3 km	t	67,200	5,771 0,000	387,844 0,000
12	TsC51B	Lucrari la descarcarea pamintului in depozit, teren categoria II	100 m3	0,420	88,795 12,224	37,294 5,134
13	AcF01A	Piesa de trecere etansa prin pereti a conductelor, avind greutatea de pina la 50 kg Tub de protectie 377x6 L=200mm	kg	395,280	27,662 6,919	10 934,128 2 735,044
14	AcA08A	Montarea in pamint, in exteriorul cladirilor, a tevilor din PVC, de 9 m lungime, etansate cu garnituri de cauciuc, avind diametrul de 160 mm Tava din polietilena PVC SN4, D110	m	8,000	83,494 17,298	667,955 138,384
15	AcA08A	Montarea in pamint, in exteriorul cladirilor, a tevilor din PVC, de 9 m lungime, etansate cu garnituri de cauciuc, avind diametrul de 160 mm Tava din polietilena PVC SN4,	m	24,000	139,932 17,298	3 358,373 415,152

1	2	3	4	5	6	7
		D160mm				
16	AcA08B	Montarea in pamint, in exteriorul cladirilor, a tevilor din PVC, de 9 m lungime, etansate cu garnituri de cauciuc, avind diametrul de 200-225 mm Tava din polietilena PVC SN4, D200	m	252,000	212,795 22,487	53 624,346 5 666,825
17	AcA10C	Montarea in pamint a tevilor din polietilena de presiune, de inalta densitate, destinate alimentarilor cu apa, asamblate prin sudura cap la cap, conform normativului I-6-PE, avind diametrul de 315 mm Tub de protectie PE100 SDR26 PM6	m	12,000	702,253 11,359	8 427,039 136,308
18	AcA10C	Montarea in pamint a tevilor din polietilena de presiune, de inalta densitate, destinate alimentarilor cu apa, asamblate prin sudura cap la cap, conform normativului I-6-PE, avind diametrul de 250 mm Tub de protectie PE100 SDR26 PN6	m	7,000	450,360 11,359	3 152,521 79,513
19	AcA10B	Montarea in pamint a tevilor din polietilena de presiune, de inalta densitate, destinate alimentarilor cu apa, asamblate prin sudura cap la cap, conform normativului I-6-PE, avind diametrul de -200 mm Tub de protectie PE100 SDR26 PN6	m	7,000	362,280 9,572	2 535,958 67,001
20	SF04B	Efectuarea probei de etanseitate si functionare a instalatiei de canalizare executata din tuburi de fonta, pentru scurgere, teava de policlorura de vinil, neplastifiata, tip usor sau din material plastic, fonta ductila teava avind diametrul de peste 100 mm	10 m	28,400	4,613 4,613	131,004 131,004
21	DC04B	Taierea cu masina cu discuri diamantate a rosturilor de contractie si dilatatie in betonul de uzura la drumuri	m	568,000	21,061 16,721	11 962,591 9 497,755
22	DI109	Decaparea mecanizata a imbracamintei din beton asfaltic	m3	51,150	100,345 54,400	5 132,668 2 782,560
23	DI118	Decaparea mecanizata a imbracamintei din piatra sparta	m3	51,150	15,440 4,862	789,736 248,676
24	TsI51A10	Transportarea pamintului cu autobasculanta de 10 t la distanta de 10 km	t	146,000	10,735 0,000	1 567,356 0,000

1	2	3	4	5	6	7
25	TsC54A	Strat de fundatie din nisip	m3	34,100	246,360 30,600	8 400,876 1 043,460
26	TsC54B	Strat de fundatie din piatra sparta	m3	26,000	313,470 33,660	8 150,220 875,160
27	TsC54B	Strat de fundatie din piatra sparta Din decapari 50% numai salariul si mecanizmele	m3	26,000	26,910 16,830	699,660 437,580
28	DI107	Amorsarea suprafetelor straturilor de baza in vederea aplicarii unui strat de beton asfaltic	t	0,205	45,678 0,000	9,364 0,000
29	DB19C	Imbracaminte de beton asfaltic cu agregat mare, executata la cald, in grosime de 6,0 cm, cu asternere manuala	m2	341,000	202,580 9,226	69 079,948 3 145,930
30	DB16D	Imbracaminte de beton asfaltic cu agregate marunte, executata la cald, in grosime de 4,0 cm, cu asternere manuala	m2	341,000	140,338 6,919	47 855,363 2 359,447
31	TsC02B1	Sapatura mecanica cu excavator pe pneuri de 0,21-0,39 mc, cu comanda hidraulica, in pamint cu umiditate naturala descarcare in depozit teren catg. II.	100 m3	0,970	1 119,371 0,000	1 085,790 0,000
32	TsC02D1	Sapatura mecanica cu excavator pe pneuri de 0,21-0,39 mc, cu comanda hidraulica, in pamint cu umiditate naturala descarcare auto teren catg. II.	100 m3	0,180	1 216,917 0,000	219,045 0,000
33	TsA20B	Sapatura manuala de pamint, in taluzuri, la deblee sapate cu excavator sau screper, pentru completarea sapaturii la profilul taluzului, in teren mijlociu	m3	6,000	70,040 70,040	420,240 420,240
34	TsD01A	Imprastierea cu lopata a pamintului afinat, in straturi uniforme, de 10-30 cm grosime, printr-o aruncare de pina la 3 m din gramezi, inclusiv sfarimarea bulgarilor, pamintul provenind din teren usor	m3	29,250	6,120 6,120	179,010 179,010
35	TsD05A	Compactarea cu maiul mecanic de 150-200 kg a umpluturilor in straturi succesive de 20-30 cm grosime, exclusiv udarea fiecarui strat in parte, umpluturile executindu-se din pamint necoeziv	100 m3	0,290	621,983 299,903	180,375 86,972

1	2	3	4	5	6	7
36	TsD02A1	Imprastierea pamintului afinat provenit din teren categoria I sau II, executata cu buldozer pe tractor cu senile de 65-80 CP, in straturi cu grosimea de 15-20 cm	100 m3	0,680	204,865 0,000	139,308 0,000
37	TsD05A	Compactarea cu maiul mecanic de 150-200 kg a umpluturilor in straturi succesive de 20-30 cm grosime, exclusiv udarea fiecarui strat in parte, umpluturile executandu-se din pamint necoeziv	100 m3	0,680	621,981 299,900	422,947 203,932
38	TsI51A3	Transportarea pamintului cu autobasculanta de 10 t la distanta de: 3 km	t	28,800	5,771 0,000	166,192 0,000
39	TsC51B	Lucrari la descarcarea pamintului in depozit, teren categoria II	100 m3	0,180	89,078 12,278	16,034 2,210
40	AcE13A	Executarea caminelor de vizitare din elemente de beton armat prefabricat, pentru canalizare, circulare (inelare) cu diametrul 1,0 m, in teren fara apa subterana	m3	6,660	1 616,997 701,324	10 769,199 4 670,819
41	AcE13A1	Placi prefabricate pt. camine KИД-10	buc	12,000	315,000 0,000	3 780,000 0,000
42	AcE13A1	Inel prefabricat pt. camine KИ-10-3	buc	3,000	230,000 0,000	690,000 0,000
43	AcE13A1	Inel prefabricat pt.camine KИ-10-6	buc	8,000	370,000 0,000	2 960,000 0,000
44	AcE13A1	Inel prefabricat pt, camine KИ-10-9	buc	5,000	450,000 0,000	2 250,000 0,000
45	AcE13A1	Placi prefabricate pt. camine KИП-10-2	buc	12,000	380,000 0,000	4 560,000 0,000
46	AcE13A1	Inel de reazam KИO-1	buc	15,000	200,000 0,000	3 000,000 0,000
47	AcE13A1	Inel prefabricat pt. camine KИ-7-3	buc	15,000	210,000 0,000	3 150,000 0,000

1	2	3	4	5	6	7
48	AcE14B	Executarea caminelor de vizitare din elemente de beton armat prefabricat, pentru canalizare, circulare (inelare) cu diametrul 1,5 m, in teren cu apa subterana	m3	1,780	1 961,360 564,231	3 491,221 1 004,331
49	AcE14A1	Placi prefabricate pt. camine KII-15	buc	1,000	900,000 0,000	900,000 0,000
50	AcE14A1	Inel prefabricat pt. camine KII-15-3	buc	1,000	450,000 0,000	450,000 0,000
51	AcE14A1	Inel prefabricat pt. camine KII-15-9	buc	2,000	870,000 0,000	1 740,000 0,000
52	AcE14A1	Placi prefabricate pt. camine KIII1-15-2	buc	1,000	900,000 0,000	900,000 0,000
53	AcE14A1	Inel de reazam KII0-1	buc	1,000	200,000 0,000	200,000 0,000
54	AcE14A1	Inel prefabricat pt.camine KII-7-3	buc	1,000	210,000 0,000	210,000 0,000
55	RpCU05F 1	Executarea strapungerilor pentru conducte sau tiranti in pereti din piatra sau beton armat de 16 -25 cm grosime, pentru executarea strapungerilor mecanizat	buc	36,000	15,700 15,700	565,186 565,186
56		Scara cu vanguri din otel lat de 50x10mm si trepte din otel-beton cu Dn=20mm, pentru acces in camine din tuburi din beton	kg	127,400	15,300 0,000	1 949,220 0,000
57	IzD03A	Vopsirea confectiilor si constructiilor metalice cu un strat de vopsea de miniu de plumb, executate din profile, cu grosimi intre 8 mm si 12 mm inclusiv, cu pensula de mina	t	0,128	208,625 95,047	26,704 12,166
58	IzD04A	Vopsirea confectiilor si constructiilor metalice cu vopsea de ulei in 2 straturi, executate din profile, cu grosimi intre 8 mm si 12 mm inclusiv, cu pensula de mina	t	0,128	389,484 220,281	49,854 28,196
59		Montarea capacelor din fonta sau fonta-beton fara piesa-suport, la camine de vizitare ale instalatiilor de alimentare cu apa si canalizare,	buc	13,000	1 815,600 0,000	23 602,800 0,000

1	2	3	4	5	6	7
		carosabil tip T				
60		Confectii metalice diverse din profile laminate inglobate total sau partial in beton	kg	267,280	15,300 0,000	4 089,390 0,000
61	IzD04C	Vopsirea confectiilor si constructiilor metalice cu vopsea de ulei in 2 straturi, executate din profile, cu grosimi pina la 8 mm inclusiv, cu pensula de mina	t	0,267	619,060 358,700	165,289 95,773
62	IzF04A k=2	Strat hidroizolant executat la cald la terase, acoperisuri sau la fundatii si radiere, in terenuri fara ape freatice, inclusiv scafele si doliile din hidroizolatie curenta pe suprafete orizontale sau inclinate pina la 40% plane sau curbe, cu mastic de bitum aplicat cu peria sau gletuitorul de cauciuc (cosoroaba) (Hidroizolare interioara si exterioara a caminelor)	m2	73,100	62,691 4,613	4 582,680 337,196
63	TsC54B	Strat de fundatie din piatra sparta	m3	6,890	385,900 33,660	2 658,851 231,914
64	CA02B3	Beton simplu turnat in egalizari, pante, sape la inaltimi pina la 35 m inclusiv, prepararea manuala si turnarea cu mijloace clasice beton clasa C 10/8 (Bc 10/B 150)	m3	4,810	1 375,519 466,085	6 616,244 2 241,871
Total			lei		358 559,333	
Asigurarea sociala si medicala			24,00 %		86 054,240	
Transportarea materialelor			3,00 %		8 247,696	
Total			100,00 +		452 861,269	
Cheltuieli de regie			6,50 %		29 435,982	
Total			100,00 +		482 297,251	
Beneficiu de deviz			3,00 %		14 468,918	
Total Lucrari de constructie					496 766,169	
Incluziv salariu					60 820,216	
Total			lei		496 766,169	
TVA			20,00 %		99 353,234	

Total deviz:
Incluziv salariu

596 119,403
60 820,216

**FORMULARUL STANDARD AL DOCUMENTULUI UNIC
DE ACHIZIȚII EUROPEAN**

1. Documentul unic de achiziții european, (în continuare, DUAЕ) este o declarație pe proprie răspundere, prin care operatorul economic confirmă îndeplinirea criteriilor de calificare și selecție necesare în cadrul procedurilor de achiziție publică în Republica Moldova.
 2. Formularul este completat, semnat electronic și transmis autorității contractante la depunerea ofertei.
 3. Un DUAЕ depus de către operatorul economic în cadrul unei proceduri de achiziție publică anterioară poate fi reutilizat, cu condiția ca informațiile cuprinse în formular să fie corecte și valabile la data depunerii acestuia.
 4. Ofertantul care prezintă în DUAЕ informații false sau documentele justificative prezentate nu confirmă informația indicată în documentul prezentat este exclus din procedura de achiziție publică și/sau poate răspunde conform legislației.
 5. Formularul DUAЕ este constituit din 7 capitole, și anume:
 - 1) Capitolul I. Informații privind procedura de achiziție publică și autoritatea/entitatea contractantă;
 - 2) Capitolul II. Informații referitoare la operatorul economic;
 - 3) Capitolul III. Motive de excludere din cadrul procedurii de achiziție publică;
 - 4) Capitolul IV. Criteriile de calificare și selecție a operatorilor economici;
 - 5) Capitolul V. Indicații generale pentru criteriile de selecție a operatorilor economici;
 - 6) Capitolul VI. Preselecția candidaților pentru procedura de atribuire a contractului de achiziție publică;
 - 7) Capitolul VII. Declarații finale.
 6. Prezentarea formularului DUAЕ la depunerea ofertei care nu este conform cu cerințele stabilite în Documentația de atribuire duce la respingerea ofertei.
- Capitolul I. Informații privind procedura de achiziție publică și autoritatea/entitatea contractantă**

Compartimentul se completează doar de către autoritatea/entitatea contractantă.

Cod poziție	Conținutul cerinței	Răspuns
1	2	3
A. Informații despre publicare		
1A.1	Numărul anunțului/invitației publicate în Buletinul achizițiilor publice, și după caz numărul anunțului publicat în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene	Conform SIA RSAP(Mtender)

B. Identitatea autorității/entității contractante		
1B.1	Denumirea autorității/entității contractante	Primaria com. Stauceni
1B.2	Număr unic de identificare (IDNO) a autorității/entității contractante	1007601009990

Capitolul II. Informații referitoare la operatorul economic

Compartimentul se completează doar de către operatorii economici.

Cod poziție	Conținutul cerințelor	Răspuns
1	2	3
A. Informații privind operatorul economic		
2A.1	Denumirea operatorul economic	„Atar Inter” SRL
2A.2	Țara	Republica Moldova
2A.3	Cod poștal	MD-2001
2A.4	Oraș/Localitate	Or. Chisinau.
2A.5	Adresa juridică	Str. Ion Inculeț.25, mun.Chisinau, Republica Moldova.
2A.6	Pagina web	http://atarinter.md/
2A.7	Persoana sau persoanele de contact	Pantelimon Calancea
2A.7.1	Telefon	022797105: 060938664:
2A.7.2	Adresa de e-mail	atarinter@mail.ru
2A.8	Număr unic de identificare (IDNO/IDNP)	1015600010057
2A.9	Numărul cod TVA	0210478
2A.10	Forma organizatorico-juridică a activității de antreprenoriat	Societate cu raspundere limitata
2A.11	Numele acționarilor / asociaților	Calancea Pantelimon
2A.12	Operatorul economic este: • întreprindere mică • întreprindere mijlocie • și altele	+Da - Nu - Nu
2A.13	În cazul în care achiziția este rezervată: operatorul economic este un atelier protejat sau o întreprindere socială, sau va asigura executarea contractului în contextul programelor de angajare protejată?	- Da + Nu
2A.13.1	<i>Dacă da, care este procentul corespunzător de lucrători cu dizabilități sau defavorizați?</i>	-
2A.13.2	<i>Specificați cărei sau căror categorii de</i>	-

	<i>lucrători cu dizabilități sau defavorizați le aparțin angajații în cauză?</i>	
2A.14	Operatorul economic participă la procedura de achiziții publice împreună cu alți operatori economici?	- Da +Nu
2A.14.1	<i>Dacă Da, precizați rolul operatorului economic în cadrul grupului (lider, responsabil cu îndeplinirea unor sarcini specifice, etc).</i>	-
2A.14.2	<i>Numiți operatorii economici care participă la procedura respectivă de achiziție publică.</i>	-
2A.14.3	<i>Specificați denumirea grupului participant.</i>	-
<i>Notă. Dacă ați răspuns Da la întrebarea 2A.14, asigurați-vă ca operatorii economici menționați să prezinte un formular DUAЕ separat.</i>		
B. Informații privind reprezentanții operatorului economic		
Indicați numele persoanei (persoanelor) împuternicită (împuternicite) să îl reprezinte pe operatorul economic în scopurile prezentei proceduri de achiziție publică.		
2B.1	Nume și prenume	Pantelimon Calancea
2B.2	Poziție/acționând în calitate de..	director
2B.3	Țară	R.Moldova
2B.4	Telefon	060938664
2B.5	Adresa de e-mail	atarinter@mail.ru
C. Informații privind utilizarea capacităților altor entități		
2C.1	Operatorul economic utilizează capacitățile altor entități pentru a satisface criteriile de selecție prevăzute în capitolul IV, precum și (dacă este cazul) criteriile și regulile menționate în capitolul V de mai jos?	-Da + Nu
<i>Notă. Dacă ați răspuns Da la întrebarea 2C.1, prezentați un formular DUAЕ separat care să cuprindă informațiile solicitate în secțiunile A și B din capitolul respectiv și din capitolul III pentru fiecare dintre entitățile în cauză, completat și semnat în mod corespunzător de entitățile în cauză. Atragem atenția asupra faptului că trebuie incluși, de asemenea, tehnicienii sau organismele tehnice implicate, indiferent dacă fac sau nu parte din întreprinderea operatorului economic, în special cei care răspund de controlul calității și, în cazul contractelor de achiziții publice de lucrări, tehnicienii sau organismele tehnice la care poate face apel operatorul economic în vederea executării lucrărilor. În măsura în care este relevant pentru capacitatea (capacitățile) specifică (specifice) utilizată (utilizate) de operatorul economic, includeți informațiile prevăzute în capitolele IV și V pentru fiecare dintre entitățile în cauză.</i>		
D.Informații privind subcontractanții pe ale căror capacități operatorul economic se bazează		
2D.1	Operatorul economic intenționează să	-Da

	subcontracteze vreo parte din contract cu alți operatori economici?	+Nu
2D.1.1	<i>Dacă Da, enumerați subcontractanții propuși.</i>	-

Capitolul III. Motive de excludere din cadrul procedurii de achiziție publică

Compartimentul se completează de către operatorii economici.

Cod poziție	Conținutul cerințelor	Răspuns
A.Motive referitoare la condamnări prin hotărârea definitivă a unei instanțe judecătorești		
1	2	3
3A.1	Participare la o organizație criminală. Operatorul economic însuși sau orice persoană care este membru al organismului de administrare, de conducere sau de supraveghere al acestuia sau care are putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia a făcut obiectul unei condamnări pronunțate printr-o hotărâre definitivă pentru participare la o organizație criminală, printr-o condamnare pronunțată cu cel mult cinci ani în urmă sau în care continuă să se aplice o perioadă de excludere prevăzută în mod direct în condamnare?	-Da +Nu
3A.2	Corupție. Operatorul economic însuși sau orice persoană care este membru al organismului de administrare, de conducere sau de supraveghere al acestuia sau care are putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia a făcut obiectul unei condamnări pentru corupție pronunțate printr-o hotărâre definitivă, printr-o condamnare pronunțată cu cel mult cinci ani în urmă sau în care continuă să se aplice o perioadă de excludere prevăzută în mod direct în condamnare?	Nu
3A.3	Fraude. Operatorul economic însuși sau orice persoană care este membru al organismului de administrare, de conducere sau de supraveghere al acestuia sau care are putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia a făcut obiectul unei condamnări pentru fraudă pronunțate printr-o	Nu

	hotărâre definitivă, printr-o condamnare pronunțată cu cel mult cinci ani în urmă sau în care continuă să se aplice o perioadă de excludere prevăzută în mod direct în condamnare?	
3A.4	Infrațiuni teroriste sau infracțiuni legate de activitățile teroriste. Operatorul economic însuși sau orice persoană care este membru al organismului de administrare, de conducere sau de supraveghere al acestuia sau care are putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia a făcut obiectul unei condamnări pentru infracțiuni teroriste sau infracțiuni legate de activități teroriste, pronunțate printr-o hotărâre definitivă, printr-o condamnare pronunțată cu cel mult cinci ani în urmă sau în care continuă să se aplice o perioadă de excludere prevăzută în mod direct în condamnare?	Nu
3A.5	Spălare de bani sau finanțarea terorismului. Operatorul economic însuși sau orice persoană care este membru al organismului de administrare, de conducere sau de supraveghere al acestuia sau care are putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia a făcut obiectul unei condamnări pentru infracțiuni teroriste sau infracțiuni legate de activități teroriste, pronunțate printr-o hotărâre definitivă, printr-o condamnare pronunțată cu cel mult cinci ani în urmă sau în care continuă să se aplice o perioadă de excludere prevăzută în mod direct în condamnare?	Nu
3A.6	Exploatarea prin muncă a copiilor și alte forme de trafic de persoane. Operatorul economic însuși sau orice persoană care este membru al organismului de administrare, de conducere sau de supraveghere al acestuia sau care are putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia a făcut obiectul unei condamnări pronunțate printr-o hotărâre definitivă pentru exploatare prin muncă a copiilor și alte forme de trafic de persoane, printr-o condamnare pronunțată cu cel mult cinci ani în urmă sau în care continuă să se aplice o perioadă de excludere prevăzută în mod direct în condamnare?	Nu
3A.7	În cazul că răspunsul este Da pentru cel puțin una din întrebările 3A.1 – 3A.6, puteți furniza dovezi care să arate că măsurile luate sunt suficiente	Nu

	pentru a demonstra fiabilitatea, în pofida existenței unui motiv de excludere?	
3A.7.1	<i>Dacă Da, descrieți aceste măsuri.</i>	-
B. Motive privind plata impozitelor sau/și a contribuțiilor de asigurări sociale		
	Plata impozitelor	
3B.1	Operatorul economic și-a onorat obligațiile cu privire la plata impozitelor, taxelor și contribuțiilor sociale în conformitate cu prevederile legale în vigoare în Republica Moldova sau în țara în care este stabilit?	Da
3B.1.1	<i>Dacă Nu, în ce mod a fost stabilită obligația cu privire la plata impozitelor, taxelor și contribuțiilor sociale?</i>	-
3B.1.2	<i>În cazul în care, încălcarea cu referire la obligațiile privind plata impozitelor, taxelor și contribuțiilor sociale a fost stabilită printr-o hotărâre judecătorească sau administrativă, această decizie este definitivă?</i>	Nu
3B.1.3	<i>În cazul în care, încălcarea cu referire la obligațiile privind plata impozitelor, taxelor și contribuțiilor sociale a fost stabilită printr-o hotărâre judecătorească sau administrativă, precizați data și numărul deciziei.</i>	-
3B.2	Operatorul economic beneficiază, în condițiile legii, de eşalonarea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale ori de alte facilități în vederea plății acestora, inclusiv a majorărilor de întârziere (penalităților) și/sau a amenzilor? Notă: Se completează doar în cazul în care ați răspuns Nu, la întrebarea din 3B.1.	☐ Da Nu
3B.2.1	<i>Dacă Da, operatorul economic este în măsură să furnizeze actul privind eşalonarea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale ori de alte facilități în vederea plății acestora?</i>	☐ Da Nu
3B.3	Operatorul economic este în măsură să furnizeze un certificat cu privire la plata impozitelor sau să furnizeze informații privind onorarea obligațiilor fiscale?	☐ Da
3B.4	Informațiile privind lipsa/existența restanțelor față de bugetul public național sunt disponibile gratuit pentru autorități, prin accesarea unei baze de date	Nu

	naționale? Dacă da, specificați informația care ar permite verificarea.	
C. Includerea în lista de interdicție a operatorilor economici		
3C.1	Operatorul economic este înscris în lista de interdicție a operatorilor economici?	Nu
3C.1.1	<i>În cazul că răspunsul este Da pentru întrebarea 3C.1, puteți furniza dovezi care să arate că măsurile luate sunt suficiente pentru a demonstra fiabilitatea, în pofida existenței unui motiv de excludere?</i>	Nu
3C.1.2	<i>Dacă Da, descrieți aceste măsuri.</i>	-
D. Motive legate de insolvabilitate, conflicte de interese sau abateri profesionale		
	Obligațiile aplicabile în domeniul mediului, muncii și asigurărilor sociale	
3D.1	Operatorul economic a încălcat obligațiile în domeniul mediului în ultimii 3 ani?	Nu
3D.1.1	<i>În cazul că răspunsul este Da pentru întrebarea 3D.1, puteți furniza dovezi care să arate că măsurile luate sunt suficiente pentru a demonstra fiabilitatea, în pofida existenței unui motiv de excludere?</i>	☐ Da Nu
3D.1.2	<i>Dacă Da, descrieți aceste măsuri.</i>	-
3D.2	Operatorul economic a încălcat obligațiile în domeniul social în ultimii 3 ani?	Nu
3D.2.1	<i>În cazul că răspunsul este Da pentru întrebarea 3D.2, puteți furniza dovezi care să arate că măsurile luate sunt suficiente pentru a demonstra fiabilitatea, în pofida existenței unui motiv de excludere?</i>	☐ Da Nu
3D.2.2	<i>Dacă Da, descrieți aceste măsuri.</i>	-
3D.3	Operatorul economic a încălcat obligațiile în domeniul muncii în ultimii 3 ani?	Nu
3D.3.1	<i>În cazul că răspunsul este Da pentru întrebarea 3D.3, puteți furniza dovezi care să arate că măsurile luate sunt suficiente pentru a demonstra fiabilitatea, în pofida existenței unui motiv de excludere?</i>	☐ Da Nu
3D.3.2	<i>Dacă Da, descrieți aceste măsuri.</i>	-
	Insolvabilitatea	
3D.4	Operatorul economic este în situație de insolvabilitate sau de lichidare a activității antreprenoriale ca urmare a unei hotărâri judecătorești?	Nu
3D.4.1	<i>În cazul că răspunsul este Da pentru întrebarea</i>	☐ Da Nu

	<i>3D.4, puteți furniza dovezi care să arate că măsurile luate sunt suficiente pentru a demonstra fiabilitatea, în pofida existenței unui motiv de excludere?</i>	
3D.4.2	<i>Dacă Da, descrieți aceste măsuri.</i>	-
	Active administrate de lichidator	
3D.5	Activele operatorului economic sunt administrate de un lichidator sau de o instanță?	Nu
3D.5.1	<i>În cazul că răspunsul este Da pentru întrebarea 3D.5, puteți furniza dovezi care să arate că măsurile luate sunt suficiente pentru a demonstra fiabilitatea, în pofida existenței unui motiv de excludere?</i>	☐ Da Nu
3D.5.2	<i>Dacă Da, descrieți aceste măsuri.</i>	-
	Activitățile economice sunt suspendate	
3D.6	Activitățile economice ale operatorului economic sunt suspendate?	Nu
3D.6.1	<i>În cazul că răspunsul este Da pentru întrebarea 3D.6, puteți furniza dovezi care să arate că măsurile luate sunt suficiente pentru a demonstra fiabilitatea, în pofida existenței unui motiv de excludere?</i>	☐ Da Nu
3D.6.2	<i>Dacă Da, descrieți aceste măsuri.</i>	-
	Acorduri cu alți operatori economici care vizează denaturarea concurenței	
3D.7	Operatorul economic, în ultimii 3 ani, a încheiat acorduri cu alți operatori economici care au ca obiect denaturarea concurenței, fapt constatat prin decizie a organului abilitat în acest sens?	Nu
3D.7.1	<i>În cazul că răspunsul este Da pentru întrebarea 3D.7, puteți furniza dovezi care să arate că măsurile luate sunt suficiente pentru a demonstra fiabilitatea, în pofida existenței unui motiv de excludere?</i>	☐ Da Nu
3D.7.2	<i>Dacă Da, descrieți aceste măsuri.</i>	-
	Conflict de interese	
3D.8	Operatorul economic se află într-o situație de conflict de interese care nu poate fi remediată?	Nu
3D.8.1	<i>În cazul că răspunsul este Da pentru întrebarea 3D.8, puteți furniza dovezi care să arate că măsurile luate sunt suficiente pentru a demonstra fiabilitatea, în pofida existenței unui motiv de excludere?</i>	☐ Da Nu
3D.8.2	<i>Dacă Da, descrieți aceste măsuri.</i>	-

	Etica profesională	
3D.9	Operatorul economic a fost condamnat, în ultimii 3 ani, prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru o faptă care a adus atingere eticii profesionale sau pentru comiterea unei greșeli în materie profesională?	Nu
3D.9.1	<i>În cazul că răspunsul este Da pentru întrebarea 3D.9, puteți furniza dovezi care să arate că măsurile luate sunt suficiente pentru a demonstra fiabilitatea, în pofida existenței unui motiv de excludere?</i>	☐ Da Nu
3D.9.2	<i>Dacă Da, descrieți aceste măsuri.</i>	-
	Integritatea	
3D.10	Operatorul economic, în ultimii 3 ani, se face vinovat de o abatere profesională, care îi pune la îndoială integritatea?	Nu
3D.10.1	<i>În cazul că răspunsul este Da pentru întrebarea 3D.10, puteți furniza dovezi care să arate că măsurile luate sunt suficiente pentru a demonstra fiabilitatea, în pofida existenței unui motiv de excludere?</i>	☐ Da Nu
3D.10.2	<i>Dacă Da, descrieți aceste măsuri.</i>	-

Capitolul IV. Criteriile de calificare și selecție a operatorilor economici

Compartimentul se completează de către autoritatea/entitatea (coloana nr.2) contractantă și operatorii economici (coloana nr.3).

Cod poziție	Conținutul cerințelor	Răspuns
1	2	3
A. Capacitatea de exercitare a activității profesionale		
4A.1	Operatorul economic este în măsură să furnizeze documentul/documentele prin care se va demonstra înregistrarea acestuia? Certificat/Decizie de înregistrare a întreprinderii/Extras din Registrul de Stat a persoanelor juridice.	Da
4A.1.1	<i>Dacă Da, indicați actele de înregistrare a activității antreprenoriale și genul (genurile) de activitate determinate de legislație, aferent obiectului procedurii de atribuire a contractului, în baza căreia întreprinderea are dreptul să execute viitorul contract de achiziție publică.</i>	-
4A.1.2	<i>Actele de înregistrare a activității antreprenoriale, sunt disponibile gratuit pentru autorități dintr-o bază de date națională? Dacă da, specificați</i>	
		Nu

	<i>informația care ar permite verificarea.</i>	
4A.2	Activitatea antreprenorială deține o certificare și/sau o autorizare echivalentă aferent obiectului procedurii de atribuire a contractului, în cadrul unui sistem național? Actul care atesta dreptul de a executa lucrările	Da
4A.2.1	<i>Dacă Da, operatorul economic este în măsură să furnizeze documentul/documentele prin care se va demonstra certificarea și/sau autorizarea activității acestuia?</i>	Da
4A.2.3	Actele privind certificarea sau autorizarea sunt disponibile gratuit pentru autorități, dintr-o bază de date națională? Dacă da, specificați informația care ar permite verificarea.	Nu
4A.3	Genurile de activitate, și/sau certificarea, și/sau autorizarea privind activitatea de întreprinzător, acoperă criteriile de selecție impuse de autoritatea/entitatea contractantă în anunțul/invitația de participare?	Da
B. Capacitatea economică și financiară		
	Declarații bancare	
4B.1	Operatorul economic este în măsură să furnizeze declarații bancare sau, după caz, dovezi privind asigurarea riscului profesional în conformitate cu cerințele din documentația de atribuire? Garantie pentru oferta.	Da
4B.1.1	<i>Informația menționată la punctul 4B.1 este disponibilă gratuit pentru autorități, dintr-o bază de date națională? Dacă da, specificați informația care ar permite verificarea ei.</i>	
		Nu
	Cifra de afaceri anuală (volumul vânzărilor)	
4B.2	Operatorul economic este în măsură să demonstreze o cifră de afaceri anuală, după cum urmează: Valoare _8003195,33_ Perioada _utimii 3 an_ <i>Notă. Se completează de către autoritatea contractantă valoarea și perioada</i>	Da
4B.2.1	<i>Specificați care este cifra de afaceri anuală, conform datelor din raportul financiar.</i>	Cifra de afaceriu:
		An:2020-10857920,00 An:2019-7936461,00 An:2018-5215205

	Cifra de afaceri medie anuală	
4B.3	Operatorul economic este în măsură să demonstreze o cifră medie anuală de afaceri, după cum urmează: Valoare _ 8003195,33 lei. Perioada 3ani <i>Notă. Se completează de către autoritatea contractantă valoarea și perioada</i>	Da
4B.3.1	<i>Specificați cifra de afaceri, conform datelor din raportul financiar.</i>	Cifra de afaceri:10857920,00
		Anul: 2020
		Cifra de afaceri:7936461,00
		Anul: 2019
		Cifra de afaceri:5215205,0
		Anul: 2018
		Valoarea medie 8003195,33
	Raport financiar	
4B.4	Operatorul economic este în măsură să furnizeze raportul financiar înregistrat, extrase din raportul financiar?	Da
4B.5	Informațiile privind situația economică și financiară sunt disponibile gratuit pentru autorități, dintr-o bază de date națională? Dacă da, specificați informația care ar permite verificarea.	Nu
C. Capacitatea tehnică și/sau profesională		
4C.1	Operatorul economic este în măsură să furnizeze documentele solicitate de către autoritatea/entitatea contractantă în anunțul de participare, care demonstrează capacitatea tehnică și/sau profesională pentru executarea viitorului contract.	Da
4C.1.1	<i>Informațiile privind capacitatea tehnică și/sau profesională sunt disponibile gratuit pentru autorități, dintr-o bază de date națională? Dacă da, specificați informația care ar permite verificarea.</i>	Nu
	Instalații tehnice și măsuri de asigurare a calității	
4C.2	Operatorul economic este în măsură să furnizeze detalii referitoare la tehnicieni sau organismele	Da

	tehnice, specificate în anunțul de participare/documentația de atribuire, pe care autoritatea/entitatea contractantă le poate solicita, în special cele responsabile de controlul calității în legătură cu acest exercițiu de achiziție publică?	
4C.3	Operatorul economic este în măsură să furnizeze o informație cu privire la sistemele de management și de trasabilitate utilizate în cadrul lanțului de aprovizionare?	Da
4C.3.1	<i>Informațiile sunt disponibile gratuit pentru autorități, dintr-o bază de date națională? Dacă da, specificați informația care ar permite verificarea.</i>	Nu
	Utilaje, instalații și echipament tehnic	
4C.4	Operatorul economic dispune de utilaje și echipament necesar pentru îndeplinirea corespunzătoare a contractului de achiziție publică? Declaratiile privind dotarile specifice,utilajul si echipamentul necesar pentru indeplinirea corespunzatoare a contractului.	Da
4C.5	Operatorul economic este în măsură să furnizeze o informație cu privire la dotările specifice, utilajul și echipamentul necesar pentru îndeplinirea contractului, conform cerințelor stabilite în anunțul de participare și documentația de atribuire?	Da
	Pregătirea profesională și calificarea personalului	
4C.6	Operatorul economic are în cadrul întreprinderii personal calificat conform cerințelor stabilite în anunțul de participare sau în documentația de atribuire? Declaratie privind personalul de specialitate propus pentru implimentarea contractului.	Da
4C.7	Operatorul economic este în măsură să furnizeze o informație privind personalul de specialitate propus pentru executarea contractului, conform cerințelor stabilite în anunțul de participare și documentația de atribuire?	Da
4C.8	Indicați efectivele medii anuale de personal angajat din ultimii trei ani de activitate.	Anul 2017 Angajați 11 Anul 2018 Angajați 14 Anul 2019 Angajați 15
	Numărul membrilor personalului de conducere	

4C.9	Indicați numărul membrilor personalului de conducere ale operatorului economic pe parcursul ultimilor trei ani.	Anul 2017
		Persoane 5
		Anul 2018
		Persoane 4
		Anul 2019
		Persoane 5
	Mostre, descrieri, fotografii (se solicita)	
4C.10	Operatorul economic este în măsură să furnizeze eșantioane (mostre), descrieri și/sau fotografii ale produselor/serviciilor care urmează să fie furnizate/prestate, conform cerințelor stabilite în documentația de atribuire?	Da
	Pentru contractele de achiziție publică de lucrări	
4C.11	În perioada de referință, operatorul economic a îndeplinit lucrări specifice sau similare obiectului de achiziție indicat în anunțul de participare și în documentația de atribuire?	Da
4C.11.1	<i>Dacă Da, enumerați-le specificând descrierea lucrărilor, valoarea lor, data de începere, data procesului verbal de recepție la terminarea lucrărilor, beneficiarul și altă informație relevantă.</i>	-
	Pentru contractele de achiziție publică de bunuri (nu se solicita)	
4C.12	În perioada de referință, operatorul economic a efectuat livrări specifice obiectului de achiziție indicat în anunțul de participare și în documentația de atribuire?	Nu
4C.12.1	<i>Dacă Da, enumerați-le specificând descrierea livrărilor, valoarea lor, data de începere, data furnizării, beneficiarul și altă informație relevantă.</i>	-
	Pentru contractele de achiziție publică de servicii	
4C.13	În perioada de referință, operatorul economic a prestat servicii similare cu obiectul de achiziție indicat în anunțul de participare și în documentația de atribuire?	Nu
4C.13.1	<i>Dacă Da, enumerați-le specificând descrierea serviciilor, valoarea lor, durata de execuție, data începerii, beneficiarul și altă informație relevantă.</i>	-
4C.14	În cazul că răspunsul este Da pentru una din	

	întrebările 4C.11 – 4C.13, puteți furniza dovezi prin care se va demonstra îndeplinirea lucrărilor, livrarea bunurilor, prestarea serviciilor similare conform cerințelor documentației de atribuire?	Da
D. Standarde de asigurare a calității		
4D.1	Operatorul economic este în măsură să furnizeze certificate emise de organisme independente prin care se atestă faptul că operatorul economic respectă standardele de asigurare a calității conform cerințelor stabilite în anunțul de participare și în documentația atribuire?	Da
4D.2	Informațiile privind standardele de asigurare a calității, sunt disponibile gratuit pentru autorități, dintr-o bază de date națională? Dacă da, specificați informația care ar permite verificarea.	Nu
E. Standarde de protecție a mediului		
4E.1	Operatorul economic este în măsură să furnizeze certificate emise de organisme independente prin care se atestă faptul că operatorul economic respectă standardele de protecție a mediului, conform cerințelor stabilite în anunțul de participare și în documentația de atribuire?	Da
4E.2	Informațiile privind standardele de protecția mediului, sunt disponibile gratuit pentru autorități, dintr-o bază de date națională? Dacă da, specificați informația care ar permite verificarea.	Nu
F. Permitearea controalelor		
4F.1	Operatorul economic permite efectuarea verificărilor de către autoritatea/entitatea contractantă referitor la capacitățile economice și financiare, de producție sau tehnice privind executarea viitorului contract de achiziție publică?	Da

Capitolul V. Indicații generale pentru criteriile de calificare și selecție

Compartimentul se completează de către autoritatea/entitatea contractantă (coloana nr.2) și operatorii economici (coloana nr.3).

Cod poziție	Conținutul cerințelor	Răspuns
1	2	3
A. Îndeplinirea tuturor criteriilor de selecție impuse		
5A.1	Operatorul economic este în măsură să furnizeze în Sistemul informațional automatizat „Registrul de stat al achizițiilor publice” sau prin mijloace electronice, sau dacă e cazul, pe suport de hârtie autorității	Da

	contractante: formularele, certificatele, avizele și alte documente indicate de către autoritatea/entitatea contractantă în anunțul de participare și în documentația de atribuire? Termen - 1 zile de la solicitare <i>Notă. Numărul de zile se indică de către autoritatea contractantă ținând cont de cantitatea și caracterul documentelor solicitate.</i>	
5A.2	Informațiile care să îi permită autorității/entității contractante să obțină documentele indicate în anunțul de participare și în documentația de atribuire, sunt disponibile gratuit și direct prin accesarea unei baze de date naționale în orice stat? Dacă da, specificați informația care ar permite verificarea.	
		Nu

Capitolul VI. Preselecția candidaților pentru procedura de atribuire a contractului de achiziție publică NU SE APLICA

Compartimentul se solicită de către autoritatea contractantă doar în cadrul procedurilor de achiziție publică: licitația restrânsă, negociere, dialog competitiv și parteneriatul pentru inovare.

Cod poziție	Conținutul cerințelor	Răspuns
1	2	3
A. Îndeplinirea tuturor criteriilor de selecție impuse		
6A.1	Operatorul economic/candidatul îndeplinește criteriile de selecție stabilite de către autoritatea contractantă în anunțul de participare și în documentația de atribuire.	☐ Da Nu
6A.2	Operatorul economic/candidatul dispune și este în măsură să furnizeze în Sistemul informațional automatizat „Registrul de stat al achizițiilor publice” sau prin mijloace electronice, sau dacă e cazul, pe suport de hârtie autorității contractante certificate sau alte forme de documente justificative, după cum este cerut în anunțul de participare și în documentația de atribuire.	☐ Da Nu

Capitolul VII. Declarații finale

Operatorul economic declară că informațiile prezentate în capitolele II – V (după caz II-VI) sunt exacte și corect furnizate, cunoscând pe deplin consecințele cazurilor grave de declarații false.

Operatorul economic declară în mod oficial, că poate să furnizeze la solicitarea autorității/entității contractante fără întârziere, certificatele și documentele justificative solicitate, cu excepția cazului în care autoritatea/entitatea contractantă are posibilitatea de a obține documentele justificative în cauză direct prin accesarea unei baze de date relevante, care este disponibilă gratuit, cu condiția că operatorul economic să fi furnizat informațiile necesare (adresa de internet, autoritatea sau organismul emitent(ă), referința exactă a documentației) care să îi permită autorității contractante sau entității contractante să facă acest lucru și se consimte accesul la informațiile menționate, în cazul în care acest lucru este necesar.

Operatorul economic declară în mod oficial că este de acord ca **Primaria com. Stauceni**, astfel cum este descrisă în capitolul I secțiunea A să obțină acces la documentele justificative privind informațiile pe care le-a furnizat în acest DUAE în scopul desfășurării procedurii de achiziție Cererea Ofertelor de Preturi pentru **„Construcția rețelelor de canalizare pe str. A.Mateevici, com. Stauceni, mun. Chisinau (sector str. Sf.Maria – str. Unirii)”**.

(se va completa și semna de către operatorul economic)

Nume: Pantelimon Calancea

Funcția: Director

Data: 22.02.2022

Adresa: str. Ion Inculeț 25, mun. Chisinau, R.Moldova.

Semnătura



I.P. "AGENȚIA SERVICII PUBLICE"

Departamentul înregistrare și licențiere a unităților de drept

EXTRAS
din Registrul de stat al persoanelor juridice

nr. 11040 din 07.06.2021

Denumirea completă: **Societatea cu Răspundere Limitată «ATAR INTER».**

Denumirea prescurtată: **S.R.L. «ATAR INTER».**

Forma juridică de organizare: **Societate cu Răspundere Limitată.**

Numărul de identificare de stat și codul fiscal: **1015600010057.**

Data înregistrării de stat: **25.03.2015.**

Sediul: **MD-2001, str. Ion Inculeț, 25, mun.Chișinău, Republica Moldova.**

Modul de constituire: **nou creată.**

Obiectul principal de activitate:

1 Construcțiile de clădiri și (sau) construcții ingineresti, instalații și rețele tehnico-edilitare, reconstrucțiile, consolidările, restaurările.

Capitalul social: **10000 lei.**

Administrator: CALANCEA PANTELIMON, IDNP 0961605549924.

Asociați:

1. CALANCEA PANTELIMON, IDNP 0961605549924

cota 10000.00 lei, ce constituie 100 %.

Prezentul extras este eliberat în temeiul art. 34 al Legii nr. 220-XVI din 19 octombrie 2007 privind înregistrarea de stat a persoanelor juridice și a întreprinzătorilor individuali și confirmă datele din Registrul de stat la data de: 07.06.2021.

Specialist coordonator
tel. 022-207-838



Gutu Victoria



EB 0365533

Institutul de Cercetări Științifice în Construcții, str.Independenței, 6/1, mun.Chișinău, MD 2043, Republica Moldova, tel: 77-46-38; 77-68-36 fax:77-69-30, IBAN **MD79ML000000222401900285**, BC„Moldindconbank” filiala Onest, cod **MOLDMD2x319**, cod fiscal **1003600051547**, numit în continuare **EXECUTANT**, reprezentat de Administrator interimar dl. Vadim Ciobanu care activează în baza Statului și:

SRL„ATAR INTER”

Rep. Moldova, mun.Chișinău, str. Ion Inculeț, 25

c/f:1015600010057 cod TVA:0210478

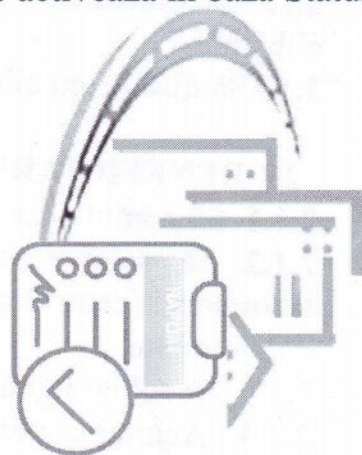
IBAN:MD87AG000000022512545880

B.C„Moldova Agroindbank”SA suc. Miron Costin

C/b:AGRNMD2X710 tel:060938664

reprezentat de Director **Calancea P.S.**

au încheiat prezentul **contract** după cum urmează:



1 OBIECTUL CONTRACTULUI:

Obiectul contractului constituie executarea de către **EXECUTANT** controlul calității materialelor pentru construcție și construcțiilor prin metode distructive și nedistructive conform Domeniului de Acreditare din 27.07.2020.

2 OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR CONTRACTANTE:

EXECUTANTUL își asumă următoarele obligații:

- 2.1** Să efectueze, la comanda beneficiarului, încercări în vederea calității și certificării produselor conform standardului de referință (documentului normativ) și/sau conform programului de încercări aprobat în ordinea stabilită de OCP sau în baza cererii.
- 2.2** Să documenteze și să păstreze informația privind rezultatele încercărilor.
- 2.3** Să întocmească rapoarte de încercări, indiferent de rezultate, în termen de cel mult 2 zile după efectuarea încercărilor.
- 2.4** Să asigure conformitatea permanentă cu exigențele pentru laboratoarele (centrele) de încercări acreditate conform certificatului de acreditare.
- 2.5** Să asigure obiectivitatea, veridicitatea, exactitatea și forma de prezentare a rezultatelor încercărilor conform exigențelor certificatului de acreditare.
- 2.6** Să nu participe direct sau indirect în proiectarea și fabricarea produselor similare cu cele încercate în scopul calității sau certificării.
- 2.7** Să informeze privind amendamentele la contract și în caz de necesitate să coordoneze subcontractantul.
- 2.8** Să asigure reprezentanților beneficiarului (caz de necesitate) posibilitatea de a asista la încercări.
- 2.9** Să asigure posibilitatea prezenței reprezentantului clientului la încercări, la solicitarea acestuia.

2.10 Să asigure confidențialitatea informației clientului, cu excepția rezultatelor negative obținute pentru produs solicitat la certificare pentru care CCÎL este obligat să anunțe OCP.

2.11 Să efectueze schimb de informații cu beneficiarul privind modificările recente a documentelor normative.

2.12 Să efectueze lucrările de laborator din data achitării conturilor de plată eliberate.

2.13 Să discute cu clientul despre regula de decizie.

2.1 BENEFICIARUL își asumă următoarele obligații:

2.1.1 Să completeze feedbackul.

2.1.2 Să asigure confidențialitatea informației pe parcursul colaborării cu laboratorul (centrul de încercări) cu excepția rezultatelor negative ale încercărilor de securitate.

2.1.3 Să achite lucrările prestate conform manoperei de calcul.

2.1.4 Achitarea pentru serviciile prestate, se efectuează **preventiv și integral**, prin virament sau numerar, în baza conturilor de plată eliberate.

3 CLAUZE FINALE:

3.1 Consultările și informațiile obținute pe parcursul negocierii prezentului contract sunt confidențiale.

3.2 Litigiile care ar putea apărea pe parcursul colaborării se vor rezolva pe cale amiabilă sau, în caz de a le rezolva legislației în vigoare a RM.

3.3 Contractul poate fi modificat numai cu acordul ambelor Părți Contractante.

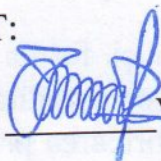
3.4 Contractul intră în vigoare din momentul semnării și este valabil pe perioada de 1 an de zile.

3.5 În cazul când una din Părțile Contractante solicită rezilierea contractului, solicitarea de reliziere trebuie înaintată celei de a doua Părți Contractante cu 30 zile înaintea datei rezilierii.

3.6 Contractul este întocmit în 2 exemplare, câte un exemplar pentru fiecare parte, ambele avînd aceeași putere juridică.

EXECUTANT:

Administrator
interimar



V. Ciobanu



BENEFICIAR:

Director

P. Calancea





Camera Înregistrării de Stat

DECIZIE
privind înregistrarea persoanei juridice

25.03.2015

Dosar Nr. 1015600010057

Oficiul Teritorial Chișinău

Prin cererea depusă la 18.03.2015 s-a solicitat înregistrarea
Societatea cu Răspundere Limitată "ATAR INTER"

Examinînd actele prezentate:

1. Cerere din 18.03.2015
2. Statutul
3. Decizia nr.1 a fondatorului unic din 18.03.2015
4. Dovada plății taxelor din 18.03.2015
5. Certificat de aprobare a denumirii și textului pe ștampilă al Centrului de Terminologie din 18.03.2015

și constatînd, că sînt respectate cerințele legale ce țin de constituirea și înregistrarea persoanei juridice, în temeiul art. 11 al Legii nr. 220-XVI din 19.10.2007 privind înregistrarea de stat a persoanelor juridice și a întreprinzătorilor individuali, registratorul

DECIDE:

1. A admite cererea de înregistrare.
2. A înregistra persoana juridică și a consemna în Registrul de stat al persoanelor juridice următoarele date:

Numărul de identificare de stat: **1015600010057** din 25.03.2015

Forma juridică de organizare: Societate cu răspundere limitată

Denumirea: Societatea cu Răspundere Limitată "ATAR INTER"

Sediul: MD-2001, str. Ion Inculeț, 25, mun. Chișinău, Republica Moldova

Administrator: CALANCEA PANTELIMON, anul nașterii 04.11.1953, locul nașterii s. Tătărești, rl. Strășeni, Republica Moldova, CA BULETIN DE IDENTITATE AL CETĂȚEANULUI RM A 01067201 eliberat la data de 31.03.2003, codul de identitate 0961605549924, domiciliu: MD-2001, str. Ion Inculeț, 25, mun. Chișinău, Republica Moldova în funcție nelimitat.

Genurile principale de activitate:

1. Construcțiile de clădiri și (sau) construcții ingineresti, instalații și rețele tehnico-edilitare, reconstrucțiile, consolidările, restaurările

Capitalul social: 10000 lei.

Fondator(i):

1. CALANCEA PANTELIMON, anul nașterii 04.11.1953, locul nașterii s. Tătărești, rl. Strășeni, Republica Moldova, CA BULETIN DE IDENTITATE AL CETĂȚEANULUI RM A 01067201 eliberat la data de 31.03.2003, codul de identitate 0961605549924, domiciliu: MD-2001, str. Ion Inculeț, 25, mun. Chișinău,

Termenul de activitate al întreprinderii este nelimitat.

3. Prezenta Decizie este întocmită în două exemplare, care au aceeași valoare juridică, dintre care un exemplar se păstrează la Camera Înregistrării de Stat în dosarul de evidență al persoanei juridice, iar celălalt se eliberează solicitantului.

Registrar

Jimbei Mihai
L.S.



lichiditate generala
" Atar Inter " SRL

Active circulante	Datorii curente	Lichiditatea generala
744964,000	409324,00	181,99%
-----	-----	-----
Lichiditatea generala este mai	mare decat 100.%	-----

Director SRL "Atar Inter"

P.S.Calancea.



DECLARAȚIE
privind lista principalelor lucrări executate în ultimul an de activitate

Nr d/o	Obiectul contractului	Denumirea/nu mele beneficiarului /Adresa	Calitatea antrepreno rului*)	Prețul contractului/ valoarea lucrărilor executate lei	Perioa da de execuți e a lucrării (luni)	Numărul și data procesului- verbal de recepție la terminarea lucrărilor
1	Contract de antrepriza nr:81 din 17/09/2020 Lucrari de canalizare.	Primaria com. Bubueci, mun. Chisinau.	Antreprenor general	497735,83/ 497735,83	3(trei) luni	Nr:03 din 12/2020
2	Contract de antrepriza nr:101 din 09/11/2020 Lucrari de canalizare.	Primaria com.Bubueci, mun.Chisinau.	Antreprenor general	212138,45/ 212138,45	1(una) luna	Nr:02 din 12/2021 an.
3	Contract de antrepriza nr:42 din 30/06/2020 . Lucrari de canalizare.	Primaria com. Bubueci, mun.Chisinau.	Antreprenor general	1281477,43/ 1281477,43	3(trei) luni	Nr:01 din 12/2020(cond. meteo)
4	Contract de antrepriza nr.259/21 din 28/04/2021 Lucrari de reparatie capitala a traseelor termice subterane.	Serviciul de Informatii si Securitate al R.Moldova.	Antreprenor general	727103,87/ 727103,87	3(trei) luni	
5	Contract nr.22 din 21/02/2020 de executare a lucrarilor de conectare la sursa de	Consiliul National pentru Determinarea Dezabilitatilor si Capacitatii de Munca.	Antreprenor general	129609,60	2(doua) luni	

	apa si canalizare.					
6	Contract nr:06/S/19 din 12/08/2019, Servicii ST.Constructia sistemului de canalizare si modernizarea st.epurare or. Causani	Agentia de Dezvoltare Regionala Sud.	Antreprenor general (prestator)	366000,00	5(cinci) luni	
7	Contract de antrepriza nr:83 din 11/11/2019. Statia de pompare si conducta de canalizare LT,Vorniceni r-ul Strasenii,	Liceul Teoretic „Ion Inculet” Sat. Vorniceni,r-ul Strasenii.	Antreprenor general	314162,64	2(doua) luni	
8	Contract de subantrepriza nr:3EP/16M din 11/05/2019. Retele exterioare de alimentare cu apa in or. Comrat.	Antreprenor general SRL”IZODRO MGAZ” or.Ialoveni.	Subantreprenor.	4256650,00	5(cinci) luni	Nr:2 din 30/11/2018
9						
...						

* Se precizează calitatea în care a participat la îndeplinirea contractului, care poate fi de: contractant unic sau lider de asociație; contractant asociat; subcontractant.

Semnat: _____

Nume: _____ Pantelimon Calancea _____

Funcția în cadrul întreprinderii: _____ director _____

Denumirea întreprinderii: _____ SRL „Atar Inter” _____

DECLARAȚIE
privind personalul de specialitate propus pentru implementarea contractului

Nr. d/o	Funcția	Studii de specialitate	Vechimea în munca de specialitate (ani)	Numărul și denumirea lucrărilor similare executate în calitate de conducător	Numărul certificatului de atestare și data eliberării
	1	2	3	4	5
1	Director	Superioare	34 ani	Constructii capitale, Reconstructii -55 obecte	Seria 2018- DS.Numarul 0006 Din 25/01/2018 an
2	Inginer-șef	Superioare	28 ani	Retele ingeneresti (canalisare,apeduct)- 12 obecte.	Seria 2018- DLS Numarul 0079 din 31/05/2023 an.
3	Diriginți de șantier	Superioare	14 ani	Retele ingeneresti - 15 obecte	Seria 2021-DLS Numarul 0446 din 10/02 2021 an.
	Maiștri	-----	-----	-----	-----
4	Specialiști Dulgher Betonist Montator c.m.	Categoria 4 Categoria 3 Categoria 4	8 ani 11 ani 18 ani	Constructii din lemn Fundatii si pl.beton. Constructii metalice	----- ----- -----
5	Instalator apa- canalizare.	Categoria 3	12 ani	Tavi din PE si PVC.	-----
6	Sudor c.m si PE.	Categoria 3	7 ani	Constr. din metal, Tavi PE.	-----
7	Muncitor deservire	Fara categorie	12 ani	Lucrai diferite	

Semnat: _____

Nume: _____

Funcția în cadrul întreprinderii: _____



Ministerul Infrastructurii și
Dezvoltării Regionale
al Republicii Moldova

Agenția pentru
Supraveghere Tehnică

Anexa nr. 22
La Ordinul Ministerului Finanțelor
nr. 69 din 07.05.2021

nr. 19/2-3350/21 din 01.10.2021
la nr. 1-12213/21 din 23.09.2021

A V I Z

pentru participare la licitațiile publice de lucrări din domeniul construcțiilor și instalațiilor

Eliberat întreprinderii SRL „ATAR INTER” IDNO 1015600010057 conform cererii nr. 01/21 din 22.09.2021. În urma verificării actelor prezentate și informației rezultate din actele de control în ultimii 3 (trei) ani, potrivit Ordinului nr. 69 din 07.05.2021, Agenția pentru Supraveghere Tehnică constată următoarele:

Nr. d/o	Informații	Noțiuni	DA	NU	Notă
I	Încălcări constatate prin procese - verbale de control, emise în temeiul Legii nr.131/2012 și/sau H.G. nr. 360/1996, intrate în vigoare, necontestate, sau contestate dar confirmate prin hotărâri judecătorești executorii definitive:	Încălcări foarte grave (art. 5 ¹ Legea 131/2012)		NU	
		Sanțiuni economice (cu exagerări ale costului mari de 15% din valoarea lucrărilor executate, inclusiv)		NU	
II	Au fost înregistrate cazuri de accidente:	Accidente tehnice grave		NU	
III	Întreprinderea dispune de necesarul de personal propriu calificat (specialiști și muncitori specializați cu certificate de atestare tehnico-profesională), tehnică specializată (mecanisme, utilaje), încăperi separate corespunzătoare genului de activitate (sector de producere, depozit, oficiu) pentru executarea următoarelor tipuri de lucrări:	Construcții civile, industrial și agrozootehnice A. Terasamente, lucrări la structura clădirilor; B. structuri metalice; C. finisare, amenajare, protecție.	DA		A,B,C
		Construcții rutiere: A. drumuri și piste de aviație; B. poduri; C. căi ferate.		NU	
		Construcții speciale: A. hidrotehnice și pentru îmbunătățiri funciare; B. fântâni arteziene; C. porturi și debarcadere; D. mine, cariere; E. tuneluri.		NU	
		Instalații și rețele tehnico-edilitare: A. de alimentare cu apă și canalizare; B. de încălzire; C. ventilație, climatizare; D. electrice; E. de automatizare; F. telecomunicație; G. semnalizare; H. frigorifice, compresoare; I. tehnologice.	DA		A,B,C D,E,F, G,H,I
		Instalații industrial periculoase: A. sub presiune, mecanisme de ridicat, cazane; B. chimico-tehnologice; C. gazoducte magistrale; D. sisteme de alimentare cu gaze.		NU	

Prezentul Avis este cu titlu informativ și se eliberează la cererea solicitantului.
Este valabil 12 luni de la data eliberării.

Digitally signed by Curmei Ion
Date: 2021.10.01 11:13:46 EEST
Reason: MoldSign Signature
Location: Moldova



Ion Curmei

Director interimar

Ex: I.Popa
Tel: 078800422

str. Constantin Tănase, nr. 9, mun. Chișinău, MD-2005, tel. +373-22-23-80-24, fax +373-22-24-25-84

E-mail: secretariat@ast.gov.md Pagina web: www.ast.gov.md

Anexa nr. 16
la Documentația standard nr.21045717
din “_15_” noiembrie 2021

**LISTA SUBCONTRACTANȚILOR
ȘI PARTEA/PĂRȚILE DIN CONTRACT CARE SUNT
ÎNDEPLINITE DE ACEȘTIA**

Nr. d/o	Numele și adresa subantreprenorilor	Activități din contract	Valoarea aproximativă	% din valoarea contractului
1.	Lucrarile vor fi executate fara subcontractanti	-----	-----	-----
2.				
3.				
4.				

Semnat: _____
Nume: _____ Pantelimon Calancea _____
Funcția în cadrul întreprinderii: _____ director _____
Denumirea întreprinderii: _____ SRL”Atar Inter” _____

FORMULARUL F3.7

FORMULAR INFORMATIV DESPRE OFERTANT

1. Denumirea/numele _____ SRL „Atar Inter” _____
2. Codul fiscal _____ 1015600010057 _____
3. Adresa sediului central __ MD – 2001, str. I. Inculeț, 25 mun. Chisinau, R. Moldova. __
4. Telefon _____ 022 797105 : t/m 060938664. _____
- Fax _____ 022 797105. _____
- E-mail _____ atrinter@mail.ru _____
5. Certificatul de înregistrare _____ 1015600010057 din 25.03.2015 an. _____
(numărul, data înregistrării)
_____ Camera Inregistrării de Stat . _____
(instituția emitentă)
6. Obiectul de activitate, pe domenii: __ Construcțiile de clădiri și construcții ingineresti, instalații și rețele tehnico – edilitare, reconstrucțiile, consolidările, restaurările. _____
(în conformitate cu prevederile din statutul propriu)
7. Autorizație (certificat) __ Seria 2018, nr: 0006. Săria – 2018. nr: 0079. 1,2. din 31 mai 2018. Ministerul Economiei și Infrastructurii. _____
(numărul, data, instituția emitentă, genurile de activitate)
8. Birourile filialelor/sucursalelor locale, dacă este cazul: _____
nu-i cazul. _____
(adresa completă, telefon/telex/fax, certificate de înregistrare)
9. Principala piață de afaceri: __ Construcții de clădiri și construcții ingineresti, instalații și rețele tehnico-edilitare, reconstrucții, consolidările, restaurările. _
10. Cifra de afaceri pe ultimii 3 ani:

Nr. d/o	Anul	Cifra de afaceri anuală la 31 decembrie, lei
1.	2020	10857920,00 lei
2	2019	7936461,00 lei
3	2018	5215205,00 lei
Media anuală:		8003195,33 lei

Data completării: _____ vezi iscalitura electronica _____

Semnat: _____

Nume: _____ P.S. Calancea. _____

Funcția în cadrul firmei: _____ Director _____

Denumirea firmei: _ SRL „Atar Inter. _____

LICHIDITATEA GENERALA
" Atar Inter " SRL

Active circulante	Datorii curente	Lichiditatea generala
744964,000	409324,00	181,99%
-----	-----	-----
Lichiditatea generala este mai	mare decit 100.%	-----

Director SRL "Atar Inter

P.S.Calancea.



DECLARAȚIE
privind dotările specifice, utilajul și echipamentul necesar pentru îndeplinirea
corespunzătoare a contractului

Nr. d/o	Denumirea principalelor utilaje, echipamente, mijloace de transport, baze de producție (ateliere, depozite, spații de cazare) și laboratoare propuse de ofertant ca necesare pentru executarea lucrării, rezultate în baza tehnologiilor pe care el urmează să le adopte	Unitatea de măsură (bucăți și seturi)	Asigurate din dotare	Asigurate de la terți sau din alte surse
0	1	2	3	4
1.	Aparat de sudura electric	bucati		1,0
2.	Compresor electric 380v	bucati		1,0
3.	Automacara 10tn	bucati		1,0
4.	Perforator electric 220v	bucati		1,0
5	Autocamion, 5tn	bucati		1,0
6	Agregat pentru prepararea solutiilor	bucati		1,0
7	Macara de fereastră	bucati		1,0
8	Fereastră mecanic	bucati		1,0
9	Betoniera de 250l	bucati		1,0
10	Aparat de sudat PE	bucati		1,0
11	Fereastră mecanic cu lant (electric)	bucati		1,0
12	Vibrator de adincime	bucati		1,0
13	Malaxor v=200l	bucati		1,0
14	Electropompa de apa 4-6kw	bucati		1,0
15	Generator -6kw	buc		1,0
16	Compactor mecanic 150-200kg	buc		1,0
17	Excavator 0,4-0,7mc	buc		1,0
18	Buldozer 65-80CP	buc		1,0

Semnat: _____
Nume: _____ Pantelimon Calancea _____
Funcția în cadrul întreprinderii: _____ director _____
Denumirea întreprinderii: _____ SRL „Atar Inter” _____

DECLARAȚIE

Nr.	Denumirea beneficiarului	Natura obligațiilor contractuale	Suma obligațiilor contractuale
1.	SRL „Atar Inter” nare obligatiuni contractare fata de alti beneficiari		
2.			
3.			
4.			

Denumirea firmei SRL „Atar Inter”



REPUBLICA



MOLDOVA

**MINISTERUL ECONOMIEI
ȘI INFRASTRUCTURII**

CERTIFICAT

de atestare tehnico-profesională

Seria 2021-DLS

Numărul 0446

Eliberat domnului (doamnei): **Tofan Anatolie**

Pentru a activa în calitate de: **Diriginte cu executarea lucrărilor specializate
și instalațiilor aferente construcțiilor**

Domeniile:

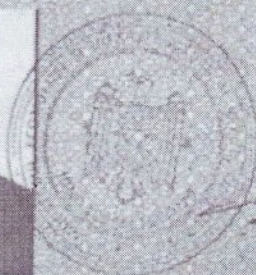
- 1. Instalații și rețele de alimentare cu apă și canalizare.**
- 2. Instalații și rețele de încălzire.**

Exigențele esențiale:

- A - rezistență și stabilitate;**
- B - siguranță în exploatare;**
- C - siguranță la foc;**
- D - igienă, sănătatea oamenilor, refacerea și protecția mediului înconjurător;**
- E - izolație termică, hidrofugă și economie de energie;**
- F - protecție împotriva zgomotului.**
- G - utilizare sustenabilă a resurselor naturale.**

Data eliberării 10 februarie 2021

Valabil până la 10 februarie 2026



Mihail LUPASCU

Secretar de Stat

3. Perioada de executare

- 3.1. Durata de executare a lucrărilor contractate este de 3 luni de la data semnării contractului, primirii ordinului de începere a executării și asigurării lucrului ritmic de către Beneficiar – ordonatorul de credite.
- 3.2. Perioada de executare poate fi prelungită dacă constrângerea activității se datorează următoarelor cauze:
 - a) generate de Beneficiar;
 - b) datorită unor greve organizate de federația sindicatelor de ramură la nivel național și recunoscute ca legale ale personalului Antreprenorului general sau ca urmare a unor evenimente similare desfășurate la un operator economic care este un furnizor al Antreprenorului general;
 - c) datorită forței majore sau altei situații extreme neimputabile și imprevizibile pentru Antreprenorul general;
 - d) influenței factorilor climatici, care împiedică respectarea în procesul de executare a normelor și reglementărilor tehnice în vigoare, a prevederilor caietelor de sarcini;
 - e) calamităților naturale recunoscute ca atare de către autoritatea legală competentă.
- 3.3. Conform dispoziției scrise a Beneficiarului, Antreprenorul general va sista executarea lucrărilor sau a unor părți ale acestora pe o durată și în modul în care Beneficiarul consideră necesar. Pe timpul suspendării, Antreprenorul general va proteja și conserva lucrările în mod corespunzător, așa cum va dispune Beneficiarul. Cheltuielile suplimentare generate în urma sistării lucrărilor suportate de Antreprenorul general vor fi plătite de Beneficiar.
- 3.4. La terminarea lucrărilor, Antreprenorul general va notifica Beneficiarul că sunt îndeplinite condițiile de recepție, solicitând convocarea comisiei de profil. În baza acestei notificări, Beneficiarul va convoca comisia de recepție.
- 3.5. În baza documentelor de confirmare a executării lucrărilor și a constatărilor efectuate pe teren, Beneficiarul va aprecia dacă sunt întrunite condițiile pentru anunțarea comisiei de recepție. În cazul în care se constată că sunt lipsuri și deficiențe, acestea vor fi aduse la cunoștința Antreprenorului general, stabilindu-se termenele necesare pentru finalizare sau remediere. După constatarea lichidării tuturor lipsurilor și deficiențelor, la o nouă solicitare a Antreprenorului general, Beneficiarul va convoca comisia de recepție. Comisia de recepție va constata realizarea lucrărilor în conformitate cu documentația de executare, cu reglementările în vigoare și cu prevederile din contract. În funcție de constatările făcute, Beneficiarul va aproba sau va respinge recepția. Recepția poate fi făcută și pentru părți de construcție distincte fizic și funcțional.

4. Valoarea lucrărilor și modalitățile de plată

- 4.1. Valoarea lucrărilor de construcției-montaj ce reprezintă obiectul prezentului contract este de 1281477,43 lei (Un million două sute optzeci și unu mii patru sute șaptezeci și șapte lei 43 bani) inclusiv TVA.
- 4.2. Achitățile vor fi efectuate în limitele alocărilor bugetare anuale.
- 4.3. Plata facturii finale se va face imediat după verificarea și acceptarea situației de plată

definitive de către Beneficiar. Dacă verificarea se prelungește din diferite motive, dar în special datorită unor eventuale litigii, contravaloarea lucrărilor care nu sunt în litigiu va fi plătită imediat.

- 4.4. Contractul nu va fi considerat executat în întregime până când procesul-verbal de recepție finală nu va fi semnat de comisia de recepție, care confirmă că lucrările au fost executate conform contractului.
- 4.5. Recepția finală va fi efectuată conform prevederilor legale. Plata ultimelor sume datorate de Beneficiar Antreprenorului general pentru lucrările executate nu va fi condiționată de semnarea procesului-verbal de recepție finală.

5. Ajustarea valorii contractului

- 5.1. Pentru cazurile când urmează să fie făcute modificări la valoarea contractului privind majorarea sau reducerea acesteia, părțile se vor conforma prevederilor actelor normative cu incidență în domeniul achizițiilor publice, ce reglementează modalitățile de ajustare a valorii contractelor de achiziții publice.

6. Antreprenorul general și subantreprenorii de specialitate

- 6.1. Antreprenorul general este obligat să execute toate lucrările, prevăzute în contract, în termenele stabilite prin graficul general de realizare a lucrărilor și graficul de executare și de o calitate corespunzătoare prevederilor actelor normative în vigoare și prezentului contract.
- 6.2. În cazul în care părțile din lucrarea ce se contractează se execută în subantrepriză, Antreprenorul general trebuie să prezinte Beneficiarului, lista subantreprenorilor de specialitate și lucrările pe care aceștia le vor executa.
- 6.3. Pe parcursul executării lucrărilor, Antreprenorul general este obligat să comunice, la cererea Beneficiarului, datele de recunoaștere ale subantreprenorilor de specialitate.
- 6.4. Angajarea forței de muncă pe bază de acord nu este considerată ca făcând obiectul unei subcontractări.

7. Drepturile și obligațiunile antreprenorului general și ale beneficiarului

- 7.1. Întreaga documentație necesară pentru executarea lucrărilor contractate se pune de către Beneficiar la dispoziția Antreprenorului general în trei exemplare, în termenele stabilite în contract, prin graficul general de realizare a lucrărilor publice.
- 7.2. Antreprenorul general are obligația să execute lucrarea, în termenele stabilite în contract, pe propria răspundere. Pentru aceasta el este obligat să respecte proiectul, documentația de executare și prevederile actelor normative în vigoare în construcții. De asemenea, are obligația de a conduce executarea lucrării contractate și de a veghea asupra menținerii ordinii la locul unde se desfășoară activitatea.

CERTIFICAT
privind lipsa sau existența restanțelor față de bugetul public național

Nr.
№ A2202244

din
от 11.02.2022

1. Destinația / Назначение

PENTRU PARTICIPARE LA PROCEDURI DE ACHIZIȚII PUBLICE

2. Date despre contribuabil / Информация о налогоплательщике

Denumirea Наименование	Codul fiscal / Numărul de identificare Фискальный код / Идентификационный номер
S.R.L. ATAR INTER	1015600010057
Adresa sediului de bază (strada, numărul) Адрес основного месторасположения (улица, номер)	Codul - Denumirea localității Код - Наименование населенного пункта
Ion Inculet nr.25	0130-SEC.CENTRU

3. Atestarea lipsei sau existenței restanțelor conform datelor Sistemului Informațional Automatizat/
Подтверждение отсутствия или наличия недоимки согласно данных Информационной автоматизированной системы

La data emiterii prezentului certificat restanța față de bugetul public național constituie/ На дату выдачи данной справки недоимка перед национальным публичным бюджетом составляет:
0,00 lei/лей.

4. Valabil pînă la / Действителен до 26.02.2022

5. Autentificarea Serviciului Fiscal de Stat / Подтверждение Государственной налоговой службы

Șef DDE Centru
Функция/Должность

L.S./M.P.

Executor: Gavajuc V.
Ниме и преаниеле/Подпись



Veronica JASINSCHI
Numele și preambele/Подпись

Este extras din Sistemul Informațional al SFS SIA „Contul curent al contribuabilului” // 11.02.2022 ora 11:56:08
cu aplicarea prevederilor pct. 82-83 Ordin IFPS nr.400 din 14.03.2014 (Monitorul Oficial 72-77/399, 28.03.2014)

NOTA (927,24)

CONTRACT DE SUBANTREPRIZĂ NR: 3EP/16M

Or. Chisinau.

11/05/2019 an.

I. Părțile contractante

Art. 1. - S.C." ATAR INTER "SRL in persoana directorului P.S.Calancea care activeaza in baza Statutului, inregistrat la 25.03.2015 an de catre camera I.S. pe linga M.I. al R.Moldova nr.MD 0073595 , cod fiscal nr.1015600010057 fax .022 79 71 05.. codul iban MD87AG000000022512545880. . deschis la banca" Moldova Agroindbank". SA Filiala .Miron Costin, Chisinau reprezentată prin director .P.S.Calancea . în calitate de subantreprenor, si **S.C." IZODROMGAZ" SRL**. In persoana administratorului A.N.Miscu înregistrată la Registrul Comerțului AMMI Nr:037773 din 13.07.2011 cod fiscal nr: 1003600020891, codul iban MD51ML000000002251814155 deschis la banca Moldincombank, S.A . în calitate de antreprenor general.

II. Obiectul contractului:

„Rețele exterioare de alimentare cu apă ” – Obiectul „Обустройства территории и подключение к коммунальной инфраструктуре мун. Комрат”

Art. 2. - Subantreprenorul se obligă să execute lucrările de montaj a instalației sanitare la obiectivul de investiții din anexă, în conformitate cu prevederile proiectelor, standardelor și prescripțiilor tehnice în vigoare.

III. Termen de execuție

Art. 3. - Termenul de execuție a lucrării contractate este de .5 (cinci) luni.

IV. Valoarea lucrărilor

Art. 4. - Valoarea lucrărilor de montaj care fac obiectul prezentului contract este de **-4256650,00 (Patru milioane doua sute cincizeci si sase mii sase sute cinzeci) lei**, conform anexei.

V. Obligațiile subantreprenorului

Art. 5. - Subantreprenorul are următoarele obligații:

- a) executarea lucrărilor conform contractului ferm (și a actelor adiționale la acestea) încheiat între antreprenor și beneficiar;
- b) executarea lucrărilor de calitate corespunzătoare, potrivit prevederilor din proiecte, standarde și prescripții tehnice;
- c) coordonarea fronturilor de lucru între brigada sa și celelalte întreprize care concurează la realizarea lucrărilor;
- d) înștiințarea antreprenorului despre terminarea lucrărilor pentru efectuarea recepției;
- e) respectarea normelor de tehnică a securității muncii.

VI. Obligațiile antreprenorului

Art. 6. - Antreprenorul general are următoarele obligații:

- a) asigurarea amplasamentului, a fronturilor de lucru și a finanțării lucrărilor;
- b) coordonarea întreprizelor din subordine și a subantreprenorilor care participă la realizarea lucrărilor;
- c) decontarea lucrării;
- d) întocmirea formelor pentru convocarea recepției la terminarea lucrărilor.

VII. Răspunderea contractuală

Art. 7. - Pentru neexecutarea în totalitate sau în parte, ori pentru executarea necorespunzătoare a acestor obligații, partea în culpă datorează celeilalte părți penalități și despăgubiri.

Prezentul contract s-a încheiat în 2 exemplare, câte unul pentru fiecare parte.
Actele adiționale la contract se vor încheia în același număr de exemplare.

ANTREPRENOR G

SUBANTREPRENOR

SRL "Izodromgaz"



SRL "Atar Inter"





cunoaștem doar calitatea supremă

"IZODROMGAZ" SRL adresa: or. Ialoveni, str. Ialoveni 2
c/f 1003600020891 TVA 6700906

IBAN MD13M 02224ASY79920727100 MOBBMD22

IBAN MD51ML000000002251814155 MOLDM2X314

tel.: (+373 268) 2 57 55, 2 19 92 tel./fax: (+373 268) 2 49 41

e-mail: izodromgaz@gmail.com

Pentru cei interesati

17 august 2020

Scrisoare de confirmare

Prin prezenta, dorim să vă informam că toate lucrările de construcție-montaj care au fost executate conform contractului de subantrepriză: **nr.13EP/16M din 06.05.2014 "Rețele exterioare de canalizare"** –Obiectul „Обустройство территории и подключение к коммунальной инфраструктуре мун. Комрат” și anume lucrările de săpătură și montare a rețelelor de canalizare din teava PVC DN250- 835 m cu conectarea lor la stația de epurare a apelor uzate, montarea căminelor de vizitare -20 buc, rețeaua KO (Сбросной трубопровод) PVC DN160- 605 m, reabilitarea suprafețelor deteriorate.

Lucrările au fost executate de către personalul, specialiștii și utilajul companiei S.C. "Atar Inter" SRL , in termen de 3 luni calendaristice, conform contractului, incepind din luna iunie.

Cu respect ,

Direcor SRL „Izodromgaz” **Miscu Alexei**



REPUBLICA



MOLDOVA

**MINISTERUL ECONOMIEI
ȘI INFRASTRUCTURII**

CERTIFICAT

de atestare tehnico-profesională

Seria 2018-DLS

Numărul 0079

Eliberat domnului (doamnei): **Calancea Pantelimon**

Pentru a activa în calitate de: Diriginte cu executarea lucrărilor specializate
și instalațiilor aferente construcțiilor

Domeniile:

1. Instalații și rețele de alimentare cu apă și canalizare.
2. Instalații și rețele de încălzire.

Exigențele esențiale:

- A - rezistență și stabilitate;
- B - siguranță în exploatare;
- C - siguranță la foc;
- D - igienă, sănătatea oamenilor, refacerea și protecția mediului înconjurător;
- E - izolație termică, hidrofușă și economie de energie;
- F - protecție împotriva zgomotului.

Data eliberării **31 mai 2018**

Valabil pînă la **31 mai 2023**



Anatol Usatîi

Secretar de Stat

REPUBLICA MOLDOVA
Ministerul Economiei
și Infrastructurii



LEGITIMAȚIE Seria 2018-DLS Nr. 0079



Numele **Calancea**
prenumele **Pantelimon**

Atestat în calitate de Diriginte cu
executarea lucrărilor specializate și
instalațiilor aferente construcțiilor

Eliberată la **31 mai 2018**

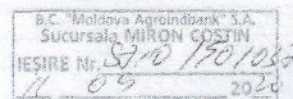
Valabilă până la **31 mai 2023**

Anatol USATÎ

Secretar de Stat

„Secret comercial,confidențial”

Domnului Calancea Pantelimon



Certificat

Banca comercială „Moldova-Agroindbank” S.A., sucursala „Miron Costin” confirmă că „Atar Inter” S.R.L., str. Ion Inuceleţ 25, mun. Chişinău, Republica Moldova, IDNO 1015600010057, este deţinător a următorului cont bancar:

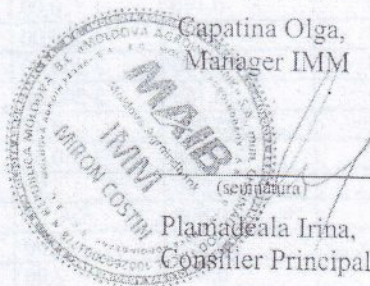
Cod IBAN	Valuta contului
MD87AG000000022512545880	MDL

Certificatul este eliberat la solicitarea titularului de cont, pentru a fi prezentat la cerere.
Prezentul certificat este eliberat în scop informativ şi nu prezintă careva obligaţiuni financiare din partea Băncii.

Cu respect,

(semnătura)

Capatina Olga,
Manager IMM



Planjudeala Irina,
Consilier Principal IMM „Miron Costin”

Ex:D.Cebanu
Tel: 022 303-926

B.C. „MOLDOVA AGROINDBANK” S.A.
Str. Constantin Tănase 9/1, MD-2068, mun. Chişinău, Republica Moldova
Numărul înregistrării de stat: 1052504003774; înregistrarea capitalului social - 20.025.500 lei
Numărul Preşedintelui Comitetului de Conducere - Serghei Cebanu

Site: www.maib.md
Email: info@maib.md
Tel: 7373 022 / 303 901
Fax: 7373 022 / 303 901

ACHIZIȚII PUBLICE

nr. m/1 ADOP - w - 11431 - 13819

CONTRACT DE ANTREPRIZĂ Nr.83

privind achiziția lucrărilor a stației de pompare și conducta de refulare a apei uzate pentru L.T „Ion Inculeț” din s.Vorniceni, r-nul Strășeni.

“11” noiembrie 2019

s.Vorniceni
(localitatea)

PĂRȚILE CONTRACTANTE

Antreprenorul general:	Beneficiar:	Finanțator:
<u>S.R.L „ATAR INTER”</u> (denumirea completă a întreprinderii, asociației, organizației)	<u>Liceul Teoretic „Ion Inculeț”</u> (denumirea completă a întreprinderii, asociației, organizației)	<u>I.P. „Fondul de Investiții Sociale din Moldova”</u>
reprezentată prin <u>Administrator, Calancea Pantelimon</u> (funcția, numele, prenumele)	reprezentată prin <u>Director, Botnaru Vera,</u> (funcția, numele, prenumele)	reprezentat prin <u>Director interimar, Ludmila Nița,</u> (funcția, numele, prenumele)
care acționează în baza: <u>Statutului S.R.L „ATAR INTER”</u> (statut, regulament, hotărâre etc.)	care acționează în baza: <u>Statutului Liceul Teoretic „Ion Inculeț”</u> (statut, regulament, hotărâre etc.)	care acționează în baza: <u>Statutului I.P. „Fondul de Investiții Sociale din Moldova”</u> (statut, regulament, hotărâre etc.)
denumit(ă) în continuare: Antreprenorul general	denumit(ă) în continuare: Beneficiar	denumit în continuare: FISM

1. OBIECTUL CONTRACTULUI

1.1. Antreprenorul general se obligă să execute lucrările a stației de pompare și conducta de refulare a apei uzate pentru L.T „Ion Inculeț” din s.Vorniceni, r-nul Strășeni în conformitate cu devizul de lucrări anexat la prezentul contract, cu detaliile de execuție, precum și a normativelor, standardelor și prescripțiilor tehnice în vigoare.

2. PERIOADA DE EXECUȚIE

- 2.1. Termenul de execuție a lucrărilor contractate este **20 decembrie 2019.**
- 2.2. Graficul de execuție a lucrărilor se va efectua conform specificației din anexa prezentului contract.
- 2.3. Perioada de execuție poate fi prelungită dacă constrângerea activității se datorează următoarelor cauze:
 - a) generate de Beneficiar;
 - b) datorită unor greve organizate de federația sindicatelor de ramură la nivel național și recunoscute ca legale prin justiție ale personalului Antreprenorului general sau ca urmare a unor evenimente similare desfășurate la un operator economic care este un furnizor al Antreprenorului general;
 - c) datorită forței majore sau altei situații extreme neimputabile și imprevizibile pentru Antreprenorul general;
 - d) influenței factorilor climatici, care împiedică respectarea în execuție a normelor și reglementărilor tehnice în vigoare a prevederilor caietelor de sarcini;
 - e) calamităților naturale recunoscute de autoritatea legală.
- 2.4. Conform dispoziției scrise a Beneficiarului, Antreprenorul general va sista execuția lucrărilor sau a unor părți ale acestora pe o durată și în modul în care Beneficiarul consideră necesar. Pe timpul suspendării, Antreprenorul general va proteja și conserva lucrările în mod corespunzător, așa cum va dispune Beneficiarul. Cheltuielile suplimentare generate în urma sistării lucrărilor suportate de Antreprenorul general vor fi plătite de către Beneficiar. În cazul sistării lucrărilor sau a unor părți din ele, din inițiativa Antreprenorului general, acesta suportă pe timpul suspendării toate cheltuielile, privind protejarea și conservarea lucrărilor cu bună diligență.
- 2.5. La terminarea lucrărilor, Antreprenorul general va notifica Beneficiarul că sînt îndeplinite condițiile de recepție, solicitând convocarea comisiei. În baza acestei notificări, Beneficiarul va convoca comisia de recepție pentru terminarea lucrărilor.
- 2.6. În baza documentelor de confirmare a execuției și a constatărilor efectuate pe teren, Beneficiarul va aprecia dacă sînt îndeplinite condițiile pentru anunțarea comisiei de recepție. În cazul în care se constată că sînt lipsuri și deficiențe acestea vor fi aduse la cunoștință și remediate din contul Antreprenorului general, stabilindu-se termenele necesare pentru finalizare sau remediere. După constatarea lichidării tuturor lipsurilor și deficiențelor, la o nouă solicitare a Antreprenorului general, Beneficiarul va convoca comisia de recepție. Comisia de recepție va constata realizarea lucrărilor în conformitate cu

5.9. Întreaga documentație necesară pentru executarea lucrărilor de subantrepriză va fi pusă la dispoziția subantreprenorilor de către Antreprenorul general, fără plată, în termenele din subcontracte (contracte de subantrepriză), stabilite prin graficul de execuție.

5.10. Antreprenorul general va executa și va întreține toate lucrările, va asigura forța de muncă, materialele, utilajele de construcții și obiectele cu caracter provizoriu pentru executarea lucrărilor. Acesta își asumă întreaga responsabilitate pentru toate operațiunile executate pe șantier și pentru procedeele de execuție utilizate.

5.11. Antreprenorul general garantează că, la data recepției, lucrarea executată are calitățile stipulate în contract, corespunde reglementărilor tehnice în vigoare și nu este afectată de vicii care ar diminua sau chiar anula valoarea sau posibilitatea de utilizare, conform condițiilor normale de folosire sau a celor explicate în contract.

5.12. La lucrările la care se fac încercări, se consideră calitatea probei îndeplinită atâta timp cât rezultatele se înscriu în limitele admise prin reglementările tehnice în vigoare.

5.13. Beneficiarul are dreptul de a supraveghea desfășurarea lucrărilor în conformitate cu prevederile contractului, prin responsabilii tehnici atestați. Acestora li se va asigura accesul la locul de muncă, în ateliere, depozite și oriunde se desfășoară activități legate de realizarea obligațiilor contractuale. La cerere, trebuie să i se pună la dispoziție desenele și documentația de execuție pentru examinare și să i se dea toate lămuririle, condiția fiind ca prin aceasta să nu se divulge taine ale Antreprenorului general. Informațiile secrete, precum și documentațiile secrete vor fi considerate de Beneficiar drept confidențiale.

5.14. Beneficiarul este autorizat să emită dispozițiile pe care le consideră necesare executării lucrărilor, cu respectarea drepturilor Antreprenorului general. Dispozițiile se adresează în principiu numai Antreprenorului general și dirigintelui de șantier, cu excepția cazurilor în care trebuie de intervenit împotriva unui pericol iminent sau declarat. Beneficiarului trebuie să i se comunice numele dirigintelui de șantier atestat tehnico-profesional, care va dirija execuția lucrărilor și va verifica calitatea lor din partea Antreprenorului general.

5.15. Dacă Antreprenorul general consideră că dispozițiile Beneficiarului sînt nejustificate sau inoportune, el poate ridica obiecții, dar acestea nu îl absolvă de a executa dispozițiile primite, în afara cazului în care ele contravin prevederilor legale. Dacă prin executarea dispozițiilor Beneficiarului se creează dificultăți în execuție, care generează cheltuieli suplimentare, acestea vor fi suportate de către Beneficiar.

5.16. Trasarea axelor principale, bornelor de referință, căilor de circulație și limitelor terenului pus la dispoziția Antreprenorului general, precum și materializarea cotelor de nivel în imediata apropiere a terenului, sînt obligațiuni ale Antreprenorului general.

5.17. Pentru verificarea trasării de către Beneficiar sau proiectant, Antreprenorul general este obligat să protejeze și să păstreze toate reperele, bornele sau alte obiecte folosite la trasarea lucrărilor.

5.18. Ridicările de teren, trasările și cotele de nivel, precum și alte documente puse la dispoziția Antreprenorului general de către Beneficiar pentru executarea contractului sînt hotărâtoare. Antreprenorul general este obligat să verifice documentele primite și să înștiințeze Beneficiarul cu privire la erorile și inexactitățile constatate sau presupuse.

5.19. Antreprenorul general are obligația să stabilească toate relațiile care reglementează raporturile cu subantreprenorii de specialitate și este răspunzător față de Beneficiar pentru respectarea de către subantreprenorii de specialitate a prevederilor și obligațiilor legale și profesionale.

5.20. Pe parcursul executării lucrărilor, Beneficiarul are dreptul să dispună în scris:

- a) îndepărtarea de pe șantier a oricăror materiale care sînt calitativ necorespunzătoare;
- b) înlocuirea materialelor necorespunzătoare calitativ cu altele corespunzătoare;
- c) îndepărtarea sau refacerea oricărei lucrări sau părți de lucrare necorespunzătoare din punct de vedere calitativ.

5.21. În cazul neexecutării de către Antreprenor a dispozițiilor din punctul 2.1, Beneficiarul poate opri lucrările, angaja și plăti alți antreprenori pentru executarea acestor lucrări, punând în întârziere în acest sens Antreprenorul, care va fi obligat, în condițiile legii, să compenseze cheltuielile aferente suportate de Beneficiar în legătură cu faptul neexecutării.

5.21. În cazul în care în timpul executării lucrărilor, pe amplasamente se descoperă valori istorice, artistice sau științifice, Antreprenorul general este obligat să oprească execuția lucrărilor în zona respectivă și să comunice Beneficiarului, organelor de poliție sau organelor competente acest fapt.

5.23. În timpul desfășurării lucrărilor, Antreprenorul general are obligația să mențină căile de acces libere, să retragă utilajele, să îndepărteze surplusurile de materiale, deșeuri și lucrări provizorii de orice fel, care nu sînt necesare, iar la terminarea lucrărilor, Antreprenorul general va evacua de pe șantier toate utilajele de construcție, surplusurile de materiale, deșeurile și lucrările provizorii.

5.24. Beneficiarul trebuie să obțină, pe propria cheltuială, toate avizele, autorizațiile și aprobările, să plătească toate taxele necesare legate de execuția lucrărilor, precum și pentru bunuri sau drepturi afectate sau care pot fi afectate de execuția lucrărilor.

6. FORȚA DE MUNCĂ

6.1. Antreprenorul general și subantreprenorii vor îndeplini toate formalitățile necesare angajării întregii forțe de muncă pentru realizarea lucrărilor contractate în conformitate cu prevederile legislației în vigoare.

7. MATERIALELE ȘI EXECUȚIA LUCRĂRILOR PROPRIU-ZISE

7.1. Materialele vor fi de calitatea prevăzută în documentația de executare, urmînd a fi supuse periodic la diverse testări de către proiectantul sau Beneficiarul ce le va solicita. Antreprenorul general va asigura, la cerere, forța de muncă, instrumentele, utilajul și materialele necesare pentru examinarea, măsurarea și testarea lucrărilor.

7.2. Costul probelor și încercărilor va fi suportat de Antreprenorul general, dacă acesta este prevăzut în documentație, în caz contrar cheltuielile vor fi suportate de Beneficiar.

7.3. Probele neprevăzute și comandate de Beneficiar pentru verificarea unor lucrări sau materiale puse în operă vor fi suportate de Antreprenorul general, dacă se dovedește că materialele nu sînt corespunzător calitative sau manopera nu este în conformitate cu prevederile contractului. În caz contrar, Beneficiarul va suporta aceste cheltuieli.

7.4. Beneficiarul, proiectantul sau orice altă persoană autorizată de aceștia au acces tot timpul la lucrări pe șantier și în locurile unde se pregătește lucrarea, în depozite de materiale prefabricate etc. FISM are dreptul să inspecteze inopinat derularea lucrărilor și calitatea materialelor utilizate de Antreprenorul general.

7.5. Lucrările care devin ascunse nu vor fi acoperite fără aprobarea responsabilului tehnic atestat și, după caz, a proiectantului, Antreprenorul general asigurând posibilitatea acestora să examineze și să urmărească orice lucrare care urmează să fie ascunsă. Antreprenorul general va anunța responsabilul tehnic atestat, proiectantul ori de cîte ori astfel de lucrări, inclusiv fundațiile clădirii, sînt gata pentru a fi examinate. Responsabilul tehnic atestat și proiectantul vor participa la examinarea și măsurarea lucrărilor.

7.6. Antreprenorul general va dezveli orice parte sau părți de lucrare la dispoziția Beneficiarului și va reface această parte sau părți de lucrare, dacă este cazul. Dacă se constată că lucrările au fost de calitate corespunzătoare și realizate conform documentației de execuție, dezvelirea, refacerea și/sau repararea vor fi suportate de Beneficiar, iar în caz contrar, de Antreprenorul general.

7.7. Costurile pentru consumul de utilități, precum și cel al contoarelor sau al altor aparate de măsurat se suportă de către Antreprenorul general. În cazul mai multor antreprenori, costurile se suportă proporțional de către aceștia.

7.8. Lucrările executate de Antreprenorul general în afara celor prevăzute în contract sau fără dispoziția Beneficiarului, precum și cele care nu respectă prevederile contractului, fără a exista în acest sens o dispoziție expresă a Beneficiarului, nu vor fi plătite Antreprenorului general. Antreprenorul general trebuie să înlăture aceste lucrări, în termenul stabilit cu Beneficiarul. De asemenea, el răspunde în fața Beneficiarului de toate pagubele pe care le-a provocat acestuia. Lucrările respective vor fi plătite Antreprenorului general numai dacă se dovedesc a fi necesare și se presupune că ele corespund voinței Beneficiarului, în care caz vor fi notificate imediat.

7.9. Lucrările vor începe în termen de 10 zile de la semnarea și înregistrarea contractului în modul corespunzător și primirea ordinului de execuție.

8. PERIOADA DE GARANȚIE ȘI REMEDIERI ÎN PERIOADA DE GARANȚIE

8.1. Perioada de garanție pentru lucrările prevăzute la pct.1.1 al prezentului contract este de 1 an.

8.2. Perioada de garanție curge de la data recepției la terminarea lucrărilor și pînă la expirarea termenului prevăzut la punctul 8.1 din prezentul articol.

8.3. Antreprenorul general are obligația ca în perioada de garanție să înlăture toate defecțiunile ce țin de nerespectarea clauzelor contractului pe cheltuială proprie în urma unei notificări scrise transmise de către Beneficiar.

9. RĂSPUNDEREA PĂRȚILOR

9.1. Părțile poartă răspundere pentru neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligațiilor prevăzute de prezentul contract în conformitate cu legislația în vigoare a Republicii Moldova.

9.2. Dacă în legătură cu executarea lucrărilor de construcții se produce o daună unui terț, părțile contractante răspund solidar, conform prevederilor legale. Pentru stabilirea între părți a cuantumului răspunderii pentru dauna provocată se va ține seama de gradul de vinovăție a fiecărui partener în producerea acesteia, dacă în clauzele contractuale nu s-a prevăzut altfel.

9.3. Membrii asocierii își păstrează individualitatea ca subiecți de drept, însă sunt obligați să răspundă solidar față de autoritate contractantă pentru modul de îndeplinire a obligațiilor contractuale.

9.4. Dacă prejudiciul cauzat terței persoane este urmare a unei măsuri dispuse de beneficiar în forma în care a fost aplicată, atunci acesta poartă singur răspunderea, numai dacă Antreprenorul general l-a înștiințat în prealabil de pericolul legat de executarea dispoziției.

9.5. Antreprenorul general este obligat, conform prevederilor legale, la plata daunelor pentru încălcarea sau deteriorarea drumurilor de acces sau a rețelelor de utilități, a terenurilor limitrofe prin depozitarea de pământ, materiale sau alte obiecte, precum și ca urmare a unor îngrădiri sau limitări din proprie vină.

9.6. Antreprenorul general trebuie să asigure lucrările executate și dotările pe care le are la dispoziție împotriva degradării și furturilor pînă la predarea lucrărilor către Beneficiar. El trebuie să ia măsuri de protecție contra degradării lucrării datorită acțiunilor atmosferice și a apei și să îndepărteze zăpada și gheața.

9.7. Dacă nerespectarea de către Antreprenorul general a prevederilor oricărui regulament sau hotărâri ale autorităților administrației publice locale sau ale altor organe locale, legal constituite, și care au caracter obligatoriu la executarea lucrărilor, provoacă pagube pentru Beneficiar, acesta va fi despăgubit de Antreprenorul general în mărimea sumei prejudiciului.

9.8. Dacă motivele constrîngerii sau ale întreruperii sînt imputabile uneia dintre părțile contractante, atunci cealaltă parte poate emite pretenții privind despăgubirea pentru daunele intervenite și care pot fi dovedite.

9.9. Dacă întârzierea în execuția lucrărilor este în culpa unuia din părți a contractului, partea culpabilă va plăti celeilalte părți penalizări și/sau despăgubiri în cuantum (de la 0,01% pînă la 0,1%) din valoarea lucrărilor rest de executat/neonorate pentru fiecare zi de întârziere. Penalizarea devine operantă în momentul în care partea inculpă a intrat în întârziere.

9.10. Beneficiarul nu va fi responsabil pentru nici un fel de daune – interese, compensații plătibile conform

prevederilor legale, în privința sau ca urmare a unui accident sau prejudiciu adus unui muncitor sau altei persoane angajate de Antreprenorul general, cu excepția unui accident sau prejudiciu rezultând din vina Beneficiarului, a agenților sau a angajaților acestora.

9.11. Antreprenorul general și subantreprenorii de specialitate răspund solidar pentru neexecutarea obligațiilor contractuale.

10. SOLUȚIONAREA LITIGIILOR

10.1. În cazul litigiilor privind calitatea și proprietățile materialelor de construcție, procedurile de verificare, corectitudinea efectuării probelor, a utilajelor de construcție folosite, fiecare parte poate, după o înștiințare prealabilă a celeilalte părți, să ceară efectuarea unor cercetări de către o instituție publică de cercetare. Costurile cercetărilor efectuate se suportă de partea a cărei culpă a fost dovedită.

11. REZILIEREA CONTRACTULUI

11.1. Antreprenorul general poate cere rezilierea contractului, dacă:

- Beneficiarul nu-și îndeplinește o obligație care este în sarcina sa și prin aceasta pune pe Antreprenorul general în situația de a nu putea executa lucrarea;
- Beneficiarul nu onorează o plată scadentă mai mult de 3 luni;
- Beneficiarul notifică antreprenorul general că din motive neprevăzute și datorită unor conjuncturi economice îi este imposibil să continue îndeplinirea obligațiilor contractuale.

11.2. Beneficiarul poate cere rezilierea contractului, dacă:

- Antreprenorul general se află în incapacitate de plată, lichidare, aplicat sechestrul;
- Antreprenorul general nu începe lucrările fără să aibă un motiv justificat sau nu reia lucrările suspendate, în termen rezonabil de la primirea dispoziției scrise de reîncepere a lucrărilor;
- Antreprenorul general nu a îndepărtat materialele necorespunzătoare de pe șantier sau nu a refăcut o lucrare în termenul stabilit prin prezentul contract;
- Beneficiarul notifică antreprenorul general că din motive neprevăzute și datorită unor conjuncturi economice îi este imposibil să continue îndeplinirea obligațiilor contractuale.

11.3. Contractul se consideră reziliat, dacă partea contractantă va comunica în scris celelalte părți contractante în termen de 15 zile motivele indicate la punctele 11.1 și 11.2 din prezentul contract.

11.4. Beneficiarul, în caz de reziliere a contractului, va convoca comisia de recepție care va efectua recepția cantitativă și calitativă a lucrărilor executate.

11.5. În cazul rezilierii contractului, Beneficiarul va întocmi situația lucrărilor efectiv executate, inventarul materialelor, utilajelor și lucrărilor provizorii, după care se vor stabili sumele care urmează să le plătească în conformitate cu prevederile contractului, precum și daunele pe care trebuie să le suporte Antreprenorul general din vina căruia s-a reziliat contractul.

11.6. După rezilierea contractului, Beneficiarul poate continua execuția lucrărilor cu respectarea prevederilor legale.

11.7. Beneficiarul va convoca comisia de recepție care va efectua recepția cantitativă și calitativă a lucrărilor executate în maximum 15 zile de la data rezilierii contractului.

12. DISPOZIȚII FINALE

12.1. Următoarele documente vor fi citite și vor fi interpretate ca fiind parte integrantă a prezentului contract:

- Caietul de sarcini;
- Propunerea tehnică;
- Oferta financiară;
- Graficul de timp pentru îndeplinirea contractului;

12.2. Documentele contractului vor fi întocmite în limba română.

12.3. În cazurile în care apar ambiguități sau discrepanțe în clauzele prezentului contract, acestea vor fi clarificate de Beneficiar, care va emite instrucțiuni în acest sens pentru Antreprenorul general.

12.4. Prezentul Contract reprezintă acordul de voință al părților și se consideră semnat la data aplicării ultimei semnături de către una dintre părți.

12.5. Pentru confirmarea celor menționate, părțile au semnat prezentul Contract în conformitate cu legislația Republicii Moldova, la data și anul indicate, fiind valabil până la recepția finală a lucrărilor.

13. RECHIZITELE JURIDICE, POȘTALE ȘI DE PLĂȚI ALE PĂRȚILOR:

Antreprenorul general: <i>S.R.L „ATAR INTER”</i>	Beneficiarul: <i>Liceul Teoretic „Ion Inculeț”,</i>	Finanțator: <i>I.P. „Fondul de Investiții Sociale din Moldova”</i>
Adresa: <i>str. Ion Inculeț nr.25</i>	Adresa: <i>s. Vornicenii, r-nul Strășeni</i>	Adresa: <i>str. Ștefan cel Mare și Sfânt, nr.124</i>
Telefon: <i>022 79-71-05</i>	Telefon: <i>0237 46-3-34</i>	Telefon: <i>022 27-91-20</i>
IBAN: <i>MD87AG000000022512545880</i>	IBAN: <i>MD53TRPDAU2000001377900</i>	IBAN:

MD50TRPBA341120800498AB

Banca: BC „Moldova Agroindbank” SA sucursala „Miron Costin”	Banca: MF Trezoreria de Stat	Banca: MF - TR Chișinău bugetul de stat
Adresa băncii: mun. Chișinău	Adresa băncii: mun. Chișinău	Adresa băncii: mun. Chișinău, str. Constantin Tănase 7,
Codul băncii: AGRNMD2X710	Codul băncii: TREZMD2X	Codul băncii: TREZMD2X
Cod fiscal: 1015600010057	Cod fiscal: 1012620010254	Cod fiscal: 1008601001382

14. SEMNĂTURILE PĂRȚILOR

Antreprenorul general: S.R.L. „ATAR INTER”	Beneficiarul: Liceul Teoretic „Ion Inculeț”	Finanțator: I.P. „Fondul de Investiții Sociale din Moldova”
Semnătura autorizată: 	Semnătura autorizată:  <i>Leeș</i>	Semnătura autorizată:  <i>[Signature]</i>
L.Ș.	L.Ș.	L.Ș.

Contabil:

Înregistrat Nr.:

Trezoreria:

Data:



2019-0000018329



A C H I Z I Ţ I I P U B L I C E

CONTRACT DE ANTREPRIZĂ Nr. 81

privind achiziția prin COP

“ 17 ” 09 2020

com. Bubuieci

1. Părțile contractante

Prezentul contract este încheiat în urma procedurii de Licitatie Publică Nr: 21022813 din data de 05.06.2020, între Primăria com. Bubuieci, cu sediul în com. Bubuieci str. T.Bubuiog, telefon: (022) 41-48-69, fax: (022) 41-48-69, e-mail: primaria.bubuieci@mail.ru, înregistrat la Camera Înregistrării de Stat, cu nr.428513 din 25.11.2019, reprezentată de **Igor Moraru** Primar, în calitate de **Beneficiar**, pe de o parte, și **SRL Atar Inter**, cu sediul în mun. Chişinău, str.I. Inculeţ, 25, telefon: (022) 79-71-05, e-mail: atrinter@mail.ru, înregistrată la Camera Înregistrării de Stat, cu nr.21659 din 04.02.2020, autorizată pentru activitatea în construcții, pentru genurile de activitate construcții ingineresti, instalații și rețele tehnico-edilitare, reconstrucții (se permit lucrările conform listei indicate în anexă), reprezentat de **Pantelimon Calancea** Director, în calitate de **Antreprenor general**, pe de altă parte.

2. Obiectul contractului

Antreprenorul general se obligă să execute următoarele lucrări: Lucrări de canalizare pe străzile din com. Bubuieci, Cod CPV:45232130-2 în conformitate cu prevederile proiectului tehnic, cu detaliile de executare, precum și a normativelor, standardelor și prescripțiilor tehnice în vigoare.

3. Perioada de executare

- 3.1. Durata de executare a lucrărilor contractate este de 3 luni de la data semnării contractului, primirii ordinului de începere a executării și asigurării lucrului ritmic de către Beneficiar – ordonatorul de credite.
- 3.2. Perioada de executare poate fi prelungită dacă constrângerea activității se datorează următoarelor cauze:
 - a) generate de Beneficiar;
 - b) datorită unor greve organizate de federația sindicatelor de ramură la nivel național și recunoscute ca legale ale personalului Antreprenorului general sau ca urmare a unor evenimente similare desfășurate la un operator economic care este un furnizor al Antreprenorului general;
 - c) datorită forței majore sau altei situații extreme neimputabile și imprevizibile pentru Antreprenorul general;
 - d) influenței factorilor climatici, care împiedică respectarea în procesul de executare a normelor și reglementărilor tehnice în vigoare, a prevederilor caietelor de sarcini;
 - e) calamităților naturale recunoscute ca atare de către autoritatea legală competentă.
- 3.3. Conform dispoziției scrise a Beneficiarului, Antreprenorul general va sista executarea lucrărilor sau a unor părți ale acestora pe o durată și în modul în care Beneficiarul consideră necesar. Pe timpul suspendării, Antreprenorul general va proteja și conserva lucrările în mod corespunzător, așa cum va dispune Beneficiarul. Cheltuielile suplimentare generate în urma sistării lucrărilor suportate de Antreprenorul general vor fi plătite de Beneficiar.
- 3.4. La terminarea lucrărilor, Antreprenorul general va notifica Beneficiarul că sunt îndeplinite condițiile de recepție, solicitând convocarea comisiei de profil. În baza acestei notificări, Beneficiarul va convoca comisia de recepție.
- 3.5. În baza documentelor de confirmare a executării lucrărilor și a constatărilor efectuate pe teren, Beneficiarul va aprecia dacă sunt întrunite condițiile pentru anunțarea comisiei de recepție. În cazul în care se constată că sunt lipsuri și deficiențe, acestea vor fi aduse la cunoștința Antreprenorului general, stabilindu-se termenele necesare pentru finalizare sau remediere. După constatarea lichidării tuturor lipsurilor și deficiențelor, la o nouă solicitare a Antreprenorului general, Beneficiarul va convoca comisia de recepție. Comisia de recepție va constata realizarea lucrărilor în conformitate cu documentația de executare, cu reglementările în vigoare și cu prevederile din contract. În funcție de constatările făcute, Beneficiarul va aproba sau va respinge recepția. Recepția poate fi făcută și pentru părți de construcție distincte fizic și funcțional.

4. Valoarea lucrărilor și modalitățile de plată

- 4.1. Valoarea lucrărilor de construcției-montaj ce reprezintă obiectul prezentului contract este de 497735,83 lei (Patru sute nouăzeci și șapte mii șapte sute treizeci și cinci lei 83 bani) inclusiv TVA.
- 4.2. Achitățile vor fi efectuate în limitele alocărilor bugetare anuale.
- 4.3. Plata facturii finale se va face imediat după verificarea și acceptarea situației de plată

din prezentul articol după rezilierea contractului.

- 13.6 După rezilierea contractului, Beneficiarul poate continua executarea lucrărilor cu respectarea prevederilor legale.

14 Dispoziții finale

- 14.1 Următoarele documente (anexe la prezentul contract) vor fi citite și vor fi interpretate ca fiind parte integrantă a prezentului contract:
- a. prezentul formular de contract completat și semnat;
 - b. oferta, formularul de ofertă și anexa la formularul de ofertă;
 - c. listele cu cantități de lucrări și utilaje, devizele-ofertă și listele cu consumurile de resurse anexate.
- 14.2 Documentele contractului vor fi întocmite în limba de stat.
- 14.3 În cazurile în care apar ambiguități sau discrepanțe în clauzele prezentului contract, acestea vor fi clarificate de Beneficiar, care va emite instrucțiuni în acest sens pentru Antreprenorul general.
- 14.4 În documentele contractului nu se pot face modificări fără acordul ambelor părți.
- 14.5 Prezentul Contract se consideră încheiat la data semnării și intră în vigoare după înregistrarea lui de către Agenția Achiziții Publice și, după caz, de către Trezoreria de Stat sau de către una din trezoreriile teritoriale ale Ministerului Finanțelor, fiind valabil până la 31 decembrie 2020.
- 14.6 Prezentul Contract reprezintă acordul de voință al ambelor părți și este semnat astăzi, “___” _____ 2020.
- 14.7 Pentru confirmarea celor menționate mai sus, Părțile au semnat prezentul Contract în conformitate cu legislația Republicii Moldova, la data și anul indicate mai sus.

15. Rechizitele juridice, poștale și de plăți ale părților

BENEFICIAR:

adresa poștală

Primăria com. Bubuieci ,
Com. Bubuieci, str. T. Bubuioș, 28
Denumirea băncii
MF MF Trezoreria Regională de Stat

TREZMD2X

cod fiscal 1007601010459

IBAN: MD86TRPDAK319230I11188AB



Primar

Contabil șef

Igor MORARU

Galina PETICA

ANTREPRENOR GENERAL:

adresa poștală

SRL Atar Inter
mun. Chișinău, str. I. Inculeț, 25
Denumirea băncii
BC Moldova Agroindbank SA
Sucursala Miron Costin
c/b AGRNMD2X710
cod fiscal 1015600010057
Cod IBAN: MD87AG000000022512545880



Director

Pantelimon CALANCEA

2020 - 0000003752
28.09.2020



A C H I Z I Ţ I I P U B L I C E

CONTRACT DE ANTREPRIZĂ Nr. 101

privind achiziția prin COP

“ 08 ” 11 2020

com. Bubuieci

1. Părțile contractante

Prezentul contract este încheiat în urma procedurii de COP Nr: 21029223 din data de 23.10.2020, între Primăria com. Bubuieci, cu sediul în com. Bubuieci str. T.Bubuiog, telefon: (022) 41-48-69, fax: (022) 41-48-69, e-mail: primaria.bubuieci@mail.ru, reprezentată de **Anatolie Lupașcu** Primar interimar, în calitate de **Beneficiar**, pe de o parte, și **SRL Atar Inter**, cu sediul în mun. Chișinău, str.I. Inculeț, 25, telefon: (022) 79-71-05, e-mail: atrinter@mail.ru, înregistrată la Camera Înregistrării de Stat, cu nr.21659 din 04.02.2020, autorizată pentru activitatea în construcții, pentru genurile de activitate construcții ingineresti, instalații și rețele tehnico-edilitare, reconstrucții (se permit lucrările conform listei indicate în anexă), reprezentat de **Pantelimon Calancea** Director, în calitate de **Antreprenor general**, pe de altă parte.

2. Obiectul contractului

Antreprenorul general se obligă să execute următoarele lucrări: Lucrări de canalizare pe str. Al. Russo din com. Bubuieci, Cod CPV:45232130-2 în conformitate cu prevederile proiectului tehnic, cu detaliile de executare, precum și a normativelor, standardelor și prescripțiilor tehnice în vigoare.

BILANȚUL

la 31-Dec-2020

Nr. cpt.	ACTIV	Cod rd.	Sold la	
			Începutul perioadei de gestiune	Sfârșitul perioadei de gestiune
1	2	3	4	5
A.	ACTIVE IMOBILIZATE			
	I. Imobilizări necorporale			
	1. Imobilizări necorporale în curs de execuție	010		
	2. Imobilizări necorporale în exploatare, total	020		
	din care:			
	2.1. concesiuni, licențe și mărci	021		
	2.2. drepturi de autor și titluri de protecție	022		
	2.3. programe informatice	023		
	2.4. alte imobilizări necorporale	024		
	3. Fond comercial	030		
	4. Avansuri acordate pentru imobilizări necorporale	040		
	Total imobilizări necorporale (rd.010 + rd.020 + rd.030 + rd.040)	050	0	0
	II. Imobilizări corporale			
	1. Imobilizări corporale în curs de execuție	060		
	2. Terenuri	070		
	3. Mijloace fixe, total	080		5,292
	din care:			
	3.1. clădiri	081		
	3.2. construcții speciale	082		
	3.3. mașini, utilaje și instalații tehnice	083		5,292
	3.4. mijloace de transport	084		
	3.5. inventar și mobilier	085		
	3.6. alte mijloace fixe	086		
	4. Resurse minerale	090		
	5. Active biologice imobilizate	100		
	6. Investiții imobiliare	110		
	7. Avansuri acordate pentru imobilizări corporale	120		
	Total imobilizări corporale (rd.060 + rd.070 + rd.080 + rd.090 + rd.100 + rd.110 + rd.120)	130	0	5'292
	III. Investiții financiare pe termen lung			
	1. Investiții financiare pe termen lung în părți neafiliate	140	30,113	
	2. Investiții financiare pe termen lung în părți afiliate, total	150		
	din care:	151		
	2.1. acțiuni și cote de participație deținute în părțile afiliate			
	2.2. împrumuturi acordate părților afiliate	152		
	2.3. împrumuturi acordate aferente intereselor de participare	153		
	2.4. alte investiții financiare	154		
	Total investiții financiare pe termen lung (rd.140 + rd.150)	160	30'113	0

IV. Creanțe pe termen lung și alte active imobilizate			
1. Creanțe comerciale pe termen lung	170		
2. Creanțe ale părților afiliate pe termen lung	180		
inclusiv: creanțe aferente intereselor de participare	181		
3. Alte creanțe pe termen lung	190	57,519	
4. Cheltuieli anticipate pe termen lung	200		
5. Alte active imobilizate	210		
Total creanțe pe termen lung și alte active imobilizate (rd.170 + rd.180 + rd.190 + rd.200 + rd.210)	220	57'519	0
TOTAL ACTIVE IMOBILIZATE (rd.050 + rd.130 + rd.160 + rd.220)	230	87'632	5'292
B. ACTIVE CIRCULANTE			
I. Stocuri			
1. Materiale și obiecte de mică valoare și scurtă durată	240	56,962	
2. Active biologice circulante	250		
2. Producția în curs de execuție	260		
3. Produse și mărfuri	270		
4. Avansuri acordate pentru stocuri	280		
Total stocuri (rd.240 + rd.250 + rd.260 + rd.270 + rd.280)	290	56'962	0
II. Creanțe curente și alte active circulante			
1. Creanțe comerciale curente	300		10,282
2. Creanțe ale părților afiliate curente	310		339,590
inclusiv:			
creanțe aferente intereselor de participare	311		
3. Creanțe ale bugetului	320		3,190
4. Creanțele ale personalului	330		
5. Alte creanțe curente	340		
6. Cheltuieli anticipate curente	350		
7. Alte active circulante	360	14	13
Total creanțe curente și alte active circulante (rd.300 + rd.310 + rd.320 + rd.330 + rd.340 + rd.350 + rd.360)	370	14	353'075
III. Investiții financiare curente			
1. Investiții financiare curente în părți neafiliate	380		
2. Investiții financiare curente în părți afiliate, total	390		
din care:			
2.1. acțiuni și cote de participație deținute în părțile afiliate	391		
2.2. împrumuturi acordate părților afiliate	392		
2.3. împrumuturi acordate aferente intereselor de participare	393		
2.4. alte investiții financiare în părți afiliate	394		
Total investiții financiare curente (rd.380 + rd.390)	400	0	0
IV. Numerar și documente bănești	410	310,268	1,721,200
TOTAL ACTIVE CIRCULANTE (rd.290 + rd.370 + rd.400 + rd.410)	420	367'244	2'074'275
TOTAL ACTIVE (rd.230 + rd.420)	430	454'876	2'079'567

Nr. cpt.	P A S I V	Cod rd.	Sold la	
			Începutul perioadei de gestiune	Sfârșitul perioadei de gestiune
1	2	3	4	5
C. CAPITAL PROPRIU				
I. Capital social și neînregistrat				
1. Capital social	440			
2. Capital nevârsat	450	()	()	
3. Capital neînregistrat	460			
4. Capital retras	470	()	()	
5. Patrimoniul primit de la stat cu drept de proprietate	480			
Total capital social și neînregistrat (rd.440 + rd.450 + rd.460 + rd.470 + rd.480)	490		0	0
II. Prime de capital	500			
III. Rezerve				
1. Capital de rezervă	510			
2. Rezerve statutare	520			
3. Alte rezerve	530			
Total rezerve (rd.510 + rd.520 + rd.530)	540		0	0
IV. Profit (pierdere)				
1. Corecții ale rezultatelor anilor precedenți	550	x		(240)
2. Profit nerepartizat (pierdere neacoperită) al anilor precedenți	560		145'181	145'181
3. Profit net (pierdere netă) al perioadei de gestiune	570	x		253'799
4. Profit utilizat al perioadei de gestiune	580	x	()	
Total profit (pierdere) (rd.550 + rd.560 + rd.570 + rd.580)	590		145'181	398'740
V. Rezerve din reevaluare	600			
VI. Alte elemente de capital propriu	610			
TOTAL CAPITAL PROPRIU (rd.490+rd.500+rd.540+ rd.590 + rd.600 + rd.610)	620		145'181	398'740
D. DATORII PE TERMEN LUNG				
1. Credite bancare pe termen lung	630			
2. Împrumuturi pe termen lung	640			
din care:				
2.1. împrumuturi din emisiunea de obligațiuni	641			
inclusiv: împrumuturi din emisiunea de obligațiuni convertibile	642			
2.2. alte împrumuturi pe termen lung	643			
3. Datorii comerciale pe termen lung	650			
4. Datorii față de părțile afiliate pe termen lung	660			
inclusiv: datorii aferente intereselor de participare	661			
5. Avansuri primite pe termen lung	670			
6. Venituri anticipate pe termen lung	680			
7. Alte datorii pe termen lung	690			
TOTAL DATORII PE TERMEN LUNG (rd.630+rd.640+rd.650+rd.660+rd.670+rd.680+rd.690)	700		0	0

E. DATORII CURENTE			
1. Credite bancare pe termen scurt	710		
2. Împrumuturi pe termen scurt, total	720		670'452
din care:			
2.1. împrumuturi din emisiunea de obligațiuni	721		
inclusiv: împrumuturi din emisiunea de obligațiuni convertibile	722		
2.2. alte împrumuturi pe termen scurt	723		
3. Datorii comerciale curente	730	260	8,433
4. Datorii față de părțile afiliate curente	740		
inclusiv: datorii aferente intereselor de participare	741		
5. Avansuri primite curente	750	288,863	333,303
6. Datorii față de personal	760	20,572	459,244
7. Datorii privind asigurările sociale și medicale	770		4,364
8. Datorii față de buget	780		205,031
9. Datorii față de proprietari	790		
10. Venituri anticipate curente	800		
11. Alte datorii curente	810		
TOTAL DATORII CURENTE (rd.710 + rd.720 + rd.730 + rd.740 + rd.750 + rd.760 + rd.770 + rd.780 + rd.790 + rd.800 + rd.810)	820	309'695	1'680'827
F. PROVIZIOANE			
1. Provizioane pentru beneficiile angajaților	830		
2. Provizioane pentru garanții acordate cumpărătorilor/clientilor	840		
3. Provizioane pentru impozite	850		
4. Alte provizioane	860		
TOTAL PROVIZIOANE (rd.830 + rd.840 + rd.850 + rd.860)	870	0	0
TOTAL PASIVE (rd.620+rd.700+ rd.820 + rd.870)	880	454'876	2'079'567