

EXPERIENȚĂ SIMILARĂ

1. Denumirea și obiectul contractului **Lucrari de reparatie a acoperişului blocului auxiliar ŞP nr. 1 mun. Bălţi**

2. Numărul și data contractului **№18 din 07.04.2022**

3. Denumirea/numele beneficiarului **IP Școala Profesionala nr.1 mun. Bălți**

4. Adresa beneficiarului **mun. Orhei, str. I. Franco 9**

5. Țara **Moldova**

6. Calitatea în care a participat la îndeplinirea contractului **SRL «STROMACOM» din. mun. Bălți str. Ștefan cel Mare, 179**

(se notează opțiunea corespunzătoare)

- antreprenorul sau antreprenorul general (lider de asociație)
- antreprenor asociat
- subantreprenor

7. Valoarea contractului	exprimată în moneda în care s-a încheiat contractul	exprimată în echivalent dolari SUA
--------------------------	---	--

a) inițială

(la data semnării contractului) **652 704.54 lei**

b) finală

(la data finalizării contractului) **652 704.54 lei**

8. Dacă au fost litigii privind îndeplinirea contractului, natura acestora și modul lor de soluționare: _____

9. Perioada de executare a lucrării (luni)

a) contractată **2 luni**

b) efectiv realizată **2 luni**

c) motivul de decalare a termenului contractat (dacă este cazul), care va fi susținut pe bază de acte adiționale încheiate cu beneficiarul _____

10. Numărul și data procesului-verbal de recepție la terminarea lucrărilor **№1 din 10.06.2022**

11. Principalele remedieri și completări înscrise în procesul-verbal de recepție _____

12. Alte aspecte relevante prin care ofertantul își susține experiența similară, cu referire în mod special la suprafețe sau volume fizice ale principalelor capacități și categorii de lucrări prevăzute în contracte

Data completării: **23.05.2023**

Semnat: _____

Nume: **Tonciuc V.S.**

Funcția în cadrul firmei: **Director**

Denumirea firmei și sigiliu: **SRL «STROMACOM».**

PROCES-VERBAL
la terminarea lucrarilor

Nr. 1 din 04.06 a 2022

Privind lucrarea *Lucrari de reparație a acoperisului blocului auxiliar IP Scoala Profesionala nr.1 mun.Balti*

Executata la obiectul *IP Scoala Profesionala nr.1 mun.Balti*

În cadrul contractului Nr. 18 din 07.04.2022

Încheiat între *IP Scoala Profesionala nr.1 mun.Balti* și SRL „Stromacom”

Pentru lucrările – *Lucrari de reparație a acoperisului blocului auxiliar IP Scoala Profesionala nr.1 mun.Balti*

1. Comisia de receptie si a desfășurat activitatea în intervalul _____, fiind formata din:

Președinte comisiei - Batrenac Alexandru director adjunct

Membrii comisiei Vaipan Bujor - director adj., Botizatu Taisa - contabil șef; Știrbu Elna - profesor, Simovschik Iurie - maestru instructor

2. Au mai participat la receptie:

Deriginte de santier - Bodiu Ivan SRL „Stromacom”

3. Constatările comisiei de receptie: lucrările sînt executate.

4. Comisia de receptie, în urma constatarilor facute, propune:

A primi în exploatare « Lucrari de reparație a acoperisului blocului auxiliar IP Scoala Profesionala nr.1 mun.Balti »

5. Comisia de receptie recomandă următoarele prin:

Examinarea documentelor și vizual a obiectului

6. Comisia de receptie recomandă următoarele:

A primi în exploatare Lucrari de reparație a acoperisului blocului auxiliar

7. Prezentul proces-verbal, continind 2 file și 2 anexe numerotate, cu un total de 2 file, a fost incheiat astazi

04.06 2022a. la _____ în 2 exemplare.

Comisia de receptie

Președintele comisiei - Batrnae Alexandru - director adjunct *[signature]*

Membrii comisiei : Vaițan Bujor - director adjunct; Botizache

Taiza - contabil șef - *[signature]*

Știrbu Elena - profesor *[signature]*

Șimovschik Iurie - maestru instructor *[signature]*

TRANSMIS:

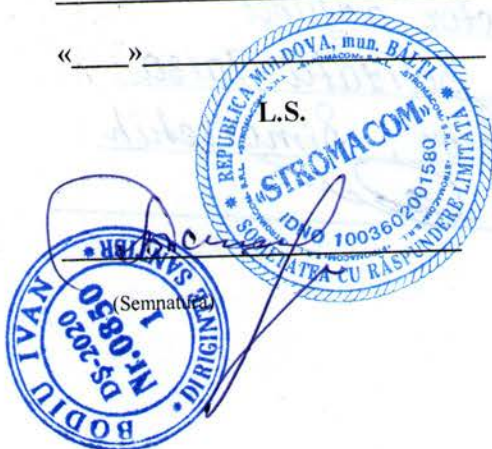
PRIMITA:

EXECUTANTUL:

INVESTITORUL:

« »

« »



(Semnatura)

PROCES-VERBAL

de receptie finala

№ 1 din 10.06 a 2022

Privind lucrarea *Lucrari de reparatie a acoperisului blocului auxiliar IP Scoala Profesionala nr.1 mun.Balti*

Executata la obiectul *IP Scoala Profesionala nr.1 mun.Balti*

În cadrul contractului № 18 din 07.04.2022

Încheiat între *IP Scoala Profesionala nr.1 mun.Balti* și *SRL „Stromacom”*

Pentru lucrările – *Lucrari de reparatie a acoperisului blocului auxiliar IP Scoala Profesionala nr.1 mun.Balti*

1.Comisia de receptie si a desfășurat activitatea în intervalul _____ fiind formata din:

Președinte comisiei - Batrinac A. director adjunct

Membrii comisiei Daiban B. director adj., Botizatu T.

contabil șef ; Ilicu E. profesor ;

Simovschik I. maistru instructor

2. Au mai participat la receptie:

Deriginte de santier –Bodiu Ivan SRL „Stromacom”

3.Constatarile comisiei de receptie: lucrările sînt executate.

4.Comisia de receptie, în urma constatarilor facute, propune:

A primi în exploatare « Lucrari de reparatie a acoperisului blocului auxiliar IP Scoala Profesionala nr.1 mun.Balti»

5. Comisia de receptie recomandă urmatoarele prin:

Examinarea documentelor și vizual a obiectului

6.Comisia de receptie recomandă urmatoarele:

A primi în exploatare Lucrari de reparatie a acoperisului blocului auxiliar

7.Prezentul process-verbal, continind 2 file și 2 anexe numerotate, cu un total de 2 file, a fost incheiat astazi

10.06.2022 a. la _____ în 2 exemplare.

Comisia de recepție

Președintele comisiei - Batranac A. director adj.

Membrii comisiei Vaican B. director adj.

Botizatu T. contabil șef

Știrbu E. profesor

Simovschik I. maistru instructor

TRANSMIS:

EXECUTANTUL:

«



PRIMITA:

INVESTITORUL:

«



PROCES-VERBAL

de receptie finala

№ 1 din 04 06 a 20 22

Privind lucrarea Lucrari de reparatie a acoperisului blocului auxiliar IP Scoala Profesionala nr.1 mun.Balti

Executata la obiectul IP Scoala Profesionala nr.1 mun.Balti

În cadrul contractului № 18 din 07.04.2022

Încheiat între IP Scoala Profesionala nr.1 mun.Balti și SRL „Stromacom”

Pentru lucrările – Lucrari de reparatie a acoperisului blocului auxiliar IP Scoala Profesionala nr.1 mun.Balti

1.Comisia de receptie si a desfășurat activitatea în intervalul _____, fiind formata din:

Președinte comisiei - Batarnac Alexandru direct.adj.

Membrii comisiei Daipan B. -director adj.

Bolizatu T - contabil șef ;
Știrbu E. - profesor;
Simovschik Y. - master instructor

2. Au mai participat la receptie:

Deriginte de santier –Bodiu Ivan SRL „Stromacom”

3.Constatarile comisiei de receptie: lucrările sînt executate.

4.Comisia de receptie, în urma constatarilor facute, propune:

A primi în exploatare « Lucrari de reparatie a acoperisului blocului auxiliar IP Scoala Profesionala nr.1 mun.Balti»

5. Comisia de receptie recomandă urmatoarele prin:

Examinarea documentelor și vizual a obiectului

6.Comisia de receptie recomandă urmatoarele:

A primi în exploatare Lucrari de reparatie a acoperisului blocului auxiliar

7.Prezentul process-verbal, continind 2 file și 2 anexe numerotate, cu un total de 2 file, a fost incheiat astazi

_____ 20 a. la _____ în 2 exemplare.

Comisia de recepție

Președintele comisiei -

Membrii comisiei

Botizatu T. - contabil sef

Stirbu E. - profesor

Simovschik I. - master instructor

TRANSMIS:

PRIMITA:

EXECUTANTUL:

INVESTITORUL:

« »



« »



(Semnatura)



ACHIZIȚII PUBLICE

CONTRACT DE ANTREPRIZĂ Nr. 18 privind achiziția prin cererea ofertelor de prețuri (lucrări)

“ 07 ” aprilie 2022

mun. Bălți
(municipiu, oraș)

PĂRȚILE CONTRACTANTE

Prezentul contract este încheiat în urma procedurii de achiziție nr. MD-1646381137815 din data 04.03.2022, între I. P. Școala Profesională nr. 1 din Bălți,
(denumirea autorității contractante)
cu sediul în mun. Bălți str. I. Franco, 9,
(localitatea)
telefon: 0231-7-13-57, fax: 0231714440, autentificat prin cod unic de înregistrare nr. _____
reprezentat prin Zaporojan Vladimir, director,
(numele, prenumele și funcția conducătorului)
în calitate de Beneficiar, pe de o parte, și SRL STROMACOM,
(denumirea operatorului economic)
cu sediul în mun. Bălți,
(localitatea)
str. str. Stefan cel Mare 170, telefon: 068688866. Fax 0231 2.91.60
autentificat prin cod unic de înregistrare nr. 1003602001580 autorizat pentru activitatea în construcții:
autorizația seria A MMII nr. 040643 din “07” decembrie 2004, eliberată de Camera de Licențiere,
prelungită până la 10.10.2022, pentru genurile de activitate Construcțiile de clădiri, reconstrucții,
conolidări, reprezentat prin Tonciuc Vladimir, director, în calitate
(numele și funcția conducătorului)
de Antreprenor, pe de altă parte.

1. OBIECTUL CONTRACTULUI

- 1.1. Antreprenorul general se obligă să execute lucrările de reparații capitale a acoperișului blocului auxiliar în conformitate cu prevederile proiectului tehnic, cu detaliile de execuție, precum și a normativelor, standardelor și prescripțiilor tehnice în vigoare.

2. PERIOADA DE EXECUȚIE

- 2.1 Durata de execuție a lucrărilor contractate este de 3 luni după primirea ordinului de începere a execuției și asigurării lucrului ritmic de către beneficiar – ordonatorul de credite.
2.2 Graficul de execuție a lucrărilor se va efectua conform specificației din anexa prezentului contract.
2.3 Perioada de execuție poate fi prelungită dacă constrângerea activității se datorează următoarelor cauze:
a) generate de Beneficiar;

- b) datorită unor greve organizate de federația sindicatelor de ramură la nivel național și recunoscute ca legale prin justiție ale personalului Antreprenorului general sau ca urmare a unor evenimente similare desfășurate la un operator economic care este un furnizor al Antreprenorului general;
 - c) datorită forței majore sau altei situații extreme neimputabile și imprevizibile pentru Antreprenorul general;
 - d) influenței factorilor climatici, care împiedică respectarea în execuție a normelor și reglementărilor tehnice în vigoare a prevederilor caietelor de sarcini;
 - e) calamităților naturale recunoscute de autoritatea legală.
- 2.4 Conform dispoziției scrise a Beneficiarului, Antreprenorul general va sista execuția lucrărilor sau a unor părți ale acestora pe o durată și în modul în care Beneficiarul consideră necesar. Pe timpul suspendării, Antreprenorul general va proteja și conserva lucrările în mod corespunzător, așa cum va dispune Beneficiarul. Cheltuielile suplimentare generate în urma sistării lucrărilor suportate de Antreprenorul general vor fi plătite de către Beneficiar. În cazul sistării lucrărilor sau a unor părți din ele, din inițiativa Antreprenorului general, acesta suportă pe timpul suspendării toate cheltuielile, privind protejarea și conservarea lucrărilor cu bună diligență.
- 2.5 La terminarea lucrărilor, Antreprenorul general va notifica Beneficiarul că sînt îndeplinite condițiile de recepție, solicitînd convocarea comisiei. În baza acestei notificări, Beneficiarul va convoca comisia de recepție pentru terminarea lucrărilor.
- 2.6 În baza documentelor de confirmare a execuției și a constatărilor efectuate pe teren, Beneficiarul va aprecia dacă sînt întrunite condițiile pentru anunțarea comisiei de recepție. În cazul în care se constată că sînt lipsuri și deficiențe acestea vor fi aduse la cunoștință și remediate din contul Antreprenorului general, stabilindu-se termenele necesare pentru finalizare sau remediere. După constatarea lichidării tuturor lipsurilor și deficiențelor, la o nouă solicitare a Antreprenorului general, Beneficiarul va convoca comisia de recepție. Comisia de recepție va constata realizarea lucrărilor în conformitate cu documentația de execuție, cu reglementările în vigoare și cu prevederile din contract. În funcție de constatările făcute Beneficiarul va aproba sau va respinge recepția. Recepția poate fi făcută și pentru părți de construcție distincte fizic și funcțional.

3. VALOAREA LUCRĂRILOR ȘI MODALITĂȚILE DE PLATĂ

3.1 Valoarea lucrărilor ce reprezintă obiectul prezentului contract este de

556 291,39 (cinci sute cincizeci și șase mii două sute nouăzeci și unu ,39) lei MD,
(suma cu cifre și litere) (suma cu cifre și litere)
 inclusiv **92 715,23 TVA lei MD.**

1.2 Achitățile vor fi efectuate prin transfer în baza facturilor fiscale, după primirea proceselor - verbale de recepție a lucrărilor executate, semnate și acceptate de către Beneficiar.

1.3 Beneficiarul va verifica procesele verbale de recepție a lucrărilor executate în termen de 20 zile calendaristice de la primirea acestora de la Antreprenorul General.

1.4 Pentru demararea lucrărilor Beneficiarul va achita în avans 10% anual din suma alocațiilor anuale estimate în contract.

1.5 Plata facturii finale se va face imediat după verificarea și acceptarea situației de plată definitive de către Beneficiar. Dacă verificarea se prelungește din diferite motive, dar în special datorită unor eventuale litigii, contravaloarea lucrărilor care nu sînt în litigiu va fi plătită imediat.

1.6 Lucrările nu vor fi considerate finalizate pînă cînd procesul-verbal de recepție la terminarea lucrărilor nu va fi semnat de comisia de recepție, care confirmă că lucrările au fost executate conform contractului.

3.7 Garanția de bună execuție se va restitui Antreprenorului general în baza notificării Beneficiarului către agentul bancar. Notificarea se va face după semnarea procesului-verbal de recepție la terminarea lucrărilor în cel mult 15 zile.

4. AJUSTAREA VALORII CONTRACTULUI

- 4.1 Pentru cazurile cînd urmează să fie făcute modificări la valoarea contractului privind majorarea sau reducerea acesteia, părțile se vor conforma prevederilor actelor normative cu incidență în domeniul achizițiilor publice ce reglementează modalitățile de ajustare a valorii contractelor de achiziții publice.

5. ANTREPRENORUL GENERAL ȘI SUBANTREPRENORII DE SPECIALITATE

- 5.1 Antreprenorul general este obligat să execute toate lucrările, prevăzute în contract, în termenele stabilite prin graficul general de realizare a lucrărilor și graficul de execuție și de o calitate corespunzătoare prevederilor actelor normative în vigoare și a prezentului contract.
- 5.2 În cazul în care părțile din lucrarea ce se contractează se execută în subantrepriză, Antreprenorul general trebuie să prezinte, cu ocazia ofertării, lista subantreprenorilor de specialitate și lucrările pe care aceștia le vor executa.
- 5.3 Pe parcursul execuției lucrărilor, Antreprenorul general este obligat să comunice, la cererea Beneficiarului, datele de recunoaștere ale subantreprenorilor de specialitate.
- 5.4 Angajarea forței de muncă pe bază de acord nu este considerată ca făcînd obiectul unei subcontractări.

6. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIUNILE ANTREPRENORULUI GENERAL ȘI ALE BENEFICIARULUI

- 6.1 Întreaga documentație necesară pentru executarea lucrărilor contractate se pune de către Beneficiar la dispoziția Antreprenorului general în două exemplare, în termenele stabilite în contract, prin graficul general de realizare a lucrărilor publice.
- 6.2 Antreprenorul general are obligația să execute, să finalizeze lucrarea în termenele stabilite în contract, pe proprie răspundere. Pentru aceasta el este obligat să respecte proiectul, documentația de execuție și prevederile actelor normative în vigoare pentru construcții.
- 6.3 Antreprenorul general are obligația de a supraveghea lucrările, de a asigura forța de muncă, materialele, instalațiile, echipamentele și toate celelalte obiecte fie de natură provizorie, fie definitive cerute de și pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract.
- 6.4 Documentația pusă la dispoziția Antreprenorului general se repartizează astfel:
- a) un exemplar rămân la dispoziția Antreprenorului general, iar
 - b) altul va fi ținut de către acesta la dispoziție pentru consultare de către Inspekția de Stat în Construcții, precum și de către alte persoane autorizate, inclusiv responsabilul tehnic atestat.
- 6.5 Desenele, calculele, verificările calculelor, caietele de măsurări (atașamentele) și alte documente, pe care Beneficiarul sau Antreprenorul general trebuie să le întocmească și sînt cerute de subantreprenorul proiectant, vor fi puse la dispoziția acestuia de către Antreprenorul general.
- 6.6 Oferta adjudecată face parte integrantă din contract. Ea trebuie să fie corectă și completă. Prețurile stabilite vor acoperi toate obligațiunile din contract și toate operațiunile pentru terminarea și întreținerea corespunzătoare a lucrărilor.
- 6.7 Dacă Beneficiarul nu emite în timp util dispoziții suplimentare care să conțină instrucțiuni sau aprobări, ordine, directive, sau detalii, Antreprenorul general va notifica Beneficiarul prin scrisori, de cîte ori este posibil, că acestea pot să provoace întîrzieri sau întreruperi în desfășurarea lucrărilor. Notificarea va conține detaliile sau dispozițiile ce se cer și va specifica data la care acestea au fost necesare, precum și întîrzierile sau întreruperile ce survin datorită lipsei acestor documente.
- 6.8 Întreaga documentație necesară pentru executarea lucrărilor de subantrepriză va fi pusă la dispoziția subantreprenorilor de către Antreprenorul general, fără plată, în termenele din subcontracte (contracte de subantrepriză), stabilite prin graficul de execuție.
- 6.9 Antreprenorul general va executa și va întreține toate lucrările, va asigura forța de muncă, materialele, utilajele de construcții și obiectele cu caracter provizoriu pentru executarea lucrărilor.

- 10.11 Antreprenorul general și subantreprenorii de specialitate răspund solidar pentru neexecutarea obligațiilor contractuale.

11. SOLUȚIONAREA LITIGIILOR

- 11.1 În cazul litigiilor privind calitatea și proprietățile materialelor de construcție, procedurile de verificare, corectitudinea efectuării probelor, a utilajelor de construcție folosite, fiecare parte poate, după o înștiințare prealabilă a celeilalte părți, să ceară efectuarea unor cercetări de către o instituție publică de cercetare. Costurile cercetărilor efectuate se suportă de partea a cărei culpă a fost dovedită.

12. REZILIEREA CONTRACTULUI

- 12.1 Antreprenorul general poate cere rezilierea contractului, dacă:
- a) Beneficiarul nu-și îndeplinește o obligație care este în sarcina sa și prin aceasta pune pe Antreprenorul general în situația de a nu putea executa lucrarea;
 - b) Beneficiarul nu onorează o plată scadentă mai mult de 3 luni;
 - c) Beneficiarul notifică antreprenorul general că din motive neprevăzute și datorită unor conjuncturi economice îi este imposibil să continue îndeplinirea obligațiilor contractuale.
- 12.2 Beneficiarul poate cere rezilierea contractului, dacă:
- Antreprenorul general se află în incapacitate de plată, lichidare, aplicat sechestru;
 - Antreprenorul general nu începe lucrările fără să aibă un motiv justificat sau nu reia lucrările suspendate, în termen rezonabil de la primirea dispoziției scrise de reîncepere a lucrărilor;
 - Antreprenorul general nu a îndepărtat materialele necorespunzătoare de pe șantier sau nu a refăcut o lucrare în termenul stabilit prin prezentul contract;
 - Beneficiarul notifică antreprenorul general că din motive neprevăzute și datorită unor conjuncturi economice îi este imposibil să continue îndeplinirea obligațiilor contractuale.
- 12.3 Contractul se consideră reziliat, dacă partea contractantă va comunica în scris celeilalte părți contractante în termen de 15 zile motivele indicate la punctele 12.1. și 12.2. din prezentul contract.
- 12.4 Beneficiarul, în caz de reziliere a contractului, va convoca comisia de recepție care va efectua recepția cantitativă și calitativă a lucrărilor executate.
- 12.5 În cazul rezilierii contractului, Beneficiarul va întocmi situația lucrărilor efectiv executate, inventarul materialelor, utilajelor și lucrărilor provizorii, după care se vor stabili sumele care urmează să le plătească în conformitate cu prevederile contractului, precum și daunele pe care trebuie să le suporte Antreprenorul general din vina căruia s-a reziliat contractul.
- 12.6 După rezilierea contractului, Beneficiarul poate continua execuția lucrărilor cu respectarea prevederilor legale.
- 12.7 Beneficiarul va convoca comisia de recepție care va efectua recepția cantitativă și calitativă a lucrărilor executate în maximum 15 zile de la data rezilierii contractului.

13. DISPOZIȚII FINALE

- 13.1 Următoarele documente vor fi citite și vor fi interpretate ca fiind parte integrantă a prezentului contract:
- a) Caietul de sarcini;
 - b) Propunerea tehnică;
 - c) Oferta financiară;
 - d) Graficul de timp pentru îndeplinirea contractului;
 - e) Garanția de bună execuție.
- 13.2 Documentele contractului vor fi întocmite în limba română.
- 13.3 În cazurile în care apar ambiguități sau discrepanțe în clauzele prezentului contract, acestea vor fi clarificate de Beneficiar, care va emite instrucțiuni în acest sens pentru Antreprenorul general.

- 13.4 Prezentul Contract reprezintă acordul de voință al părților și se consideră semnat la data aplicării ultimei semnături de către una dintre părți.
- 13.5 Pentru confirmarea celor menționate, părțile au semnat prezentul Contract în conformitate cu legislația Republicii Moldova, la data și anul indicate, fiind valabil până la recepția finală a lucrărilor.

14. RECHIZITELE JURIDICE, POȘTALE ȘI DE PLĂȚI ALE PĂRȚILOR

ANTREPRENORUL GENERAL

SRL STROMACOM

Adresa poștală: mun. Balti str. Stefan cel Mare 170

Telefon: 068688866 fax 02312.91.60

Cod fiscal: 1003602001580

Banca mun. Balti str. Puskin nr 18

Cod: VICBMD2X740

BENEFICIARUL

Adresa poștală: mun. Balti, str. I. Franco, 9

Telefon: 023171357

Cod fiscal: 1017620005987

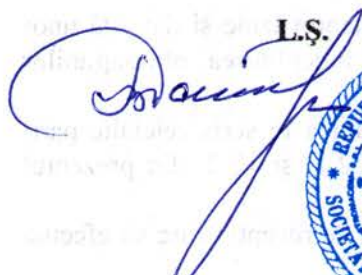
Banca: MFTrezoaria Regionala Nord Balti

Cod: TREZMD2X

IBAN MD85TRPCCW518430G01470AA

15. SEMNĂTURILE PĂRȚILOR

ANTREPRENOR GENERAL

L.S.



BENEFICIAR




Digitally signed by Zaporojan Vladimir
Date: 2022.04.11 10:49:22 EEST
Reason: MoldSign Signature
Location: Moldova



ACORD ADIȚIONAL nr.1
la Contractul de antrepriză № 1 din 7 aprilie 2022

Bălți

27 aprilie 2022

Prezentul acord este semnat astăzi, 27 aprilie 2022 între SRL..Stromacom" în persoana directorului dlui Tonciuc Vladimir și I.P. Școala Profesională Nr. 1, mun, Bălți în persoana directorului dlui Zaporojan Vladimir.

1.OBIECTUL ACORDULI ADIȚIONAL

Pe parcursul îndeplinirii "Lucrărilor de reparație a acoperișului blocului auxiliar la ȘP nr.1, Bălți" a fost depistat un volum de lucrări suplimentare, care nu au fost prevăzute în caietul de sarcini. Reieșind din cele expuse, părțile au convenit următoarele:

1.1. A majora valoarea lucrărilor ce reprezintă obiectul contractului de antrepriză cu 96 413,15 lei și a aloca suplimentar suma de 96 413,15 (nouăzeci și șase mii patru sute treisprezece) lei conform devizului de cheltuieli anexat.

2.RECHIZITELE JURIDICE, POȘTALE ȘI DE PLĂȚI ALE PĂRȚILOR

ANTREPRENORUL GENERAL

SRL STROMACOM

Adresa poștală: mun. Balti str. Stefan cel Mare 170
Telefon: 068688866. fax 02312.60.91
Cod fiscal: 1003602001580
Banca mun Bălți str Puskin nr18
Cod: VICBMD2X740
IBAN MD65VI222400001100425MDL

BENEFICIARUL

I. P. Școala Profesională nr.1 mun. Bălți

Adresa poștală: mun. Bălți, str. I. Franco, 9
Telefon: 023171357
Cod fiscal: 1017620005987
Banca: MFTrezoraria Regionala Nord-Balti
Cod: TREZMD2X
IBAN MD85TRPCCW518430G01470AA

3.SEMNĂTURILE PĂRȚILOR

ANTREPRENOR GENERAL

TONCIUC VLADIMIR

L.Ș.



BENEFICIAR

ZAPOROJAN VLADIMIR

