

POLITICA DE CALITATE ȘI DE MEDIU

SRL “IZODROMGAZ” își propune, prin aplicarea unui sistem de management al calității și mediului în conformitate cu standardele internaționale ISO 9001:2015 și ISO 14001, să ofere servicii de înaltă calitate, care vor satisface așteptările clienților, conform legislației și reglementărilor în vigoare, în scopul de a obține și menține o bună reputație pe piață, în condiții de eficiență economică și de profit.

Această Politică a fost elaborată pentru a mobiliza întregul personal care activează în cadrul organizației să acorde o atenție maximă serviciilor pe care le prestează și resurselor utilizate în folosul clienților săi și al unui mediu înconjurător sănătos.

Între principiile politicii noastre de calitate și mediu se enumeră: orientarea spre client, implicarea directă a personalului, abordarea bazată pe proces, gândire pe bază de risc, creșterea prestigiului firmei, îmbunătățirea continuă a proceselor și serviciilor, precum și a sistemului de management în ansamblu. De asemenea, menținerea unui nivel de instruire continuă în rândul întregului personal reprezintă un aspect important în desfășurarea optimă a activității noastre

Angajamentul managementului

Conducerea “IZODROMGAZ” SRL se angajează să asigure resursele umane și materiale, toate mijloacele de control, echipamentele, procesele și competențele necesare calității cerute și î-și asumă întreaga responsabilitate pentru menținerea în cadrul organizației a Sistemului de Management al Calității și Mediului implementat în conformitate cu cerințele standardelor internaționale ISO 9001:2015 și ISO 14001:2016 și respectând cerințele legale și de reglementare în domeniu.

Managementul “IZODROMGAZ” SRL se angajează să îmbunătățească continuu performanța sistemului de management al SMI CM în baza datelor analizelor de management periodice.

Directorul SRL “IZODROMGAZ”



A. MISCU

PSMI CM-13

**ELABORARE PROGRAME
DE MANAGEMENT DE MEDIU**

Ediția 01

Elaborat: Manager SMI CM Semion COMANDARI	Aprobat: Director general Alexei MISCU
Semnătura: Data: 09.01.2018	Semnătura: Data:

Cuprins

1. SCOP	3
2. DOMENIUL DE APLICARE	3
3. DEFINIȚII	3
4. ABREVIERI.....	4
5. DOCUMENTE DE REFERINTA.....	4
6. DESCRIERE PROCEDURA	5
6.1. Stabilirea obiectivelor și țintelor de mediu	5
6.2. Elaborarea Programului de Management de Mediu.....	5
7. RESPONSABILITĂȚI	6
8. INREGISTRARI	6

1. SCOP

Prezenta procedură stabilește modul în care se identifică, se stabilesc și se documentează obiectivele și țintele de mediu, includerea lor în programe de management de mediu, precum și modul în care se urmărește realizarea lor.

2. DOMENIUL DE APLICARE

Procedura este aplicată la toate nivelurile SRL IZODROMGAZ care sunt implicate în realizarea obiectivelor și țăntelor de mediu stabilite.

3. DEFINIȚII

3.1 Definiții

Analiza de mediu - instrument utilizat de organizație pentru identificarea și evaluarea aspectelor și impacturilor de mediu generate de activitățile, produsele și serviciile sale.

Aspect de mediu = Element al activităților, produselor sau serviciilor unei organizații care poate interacționa cu mediul

Aspect semnificativ de mediu = Aspect de mediu care poate avea un impact semnificativ asupra mediului.

Impact asupra mediului = Orice modificare a mediului, dăunătoare sau benefică, care rezultă total sau parțial din activitățile, produsele sau serviciile unei organizații.

Condiții anormale de funcționare = condiții de desfășurarea a activității care vizează în principal pornirea sau oprirea planificată a instalațiilor, lucrul în condiții deosebite (capacitate crescută/scăzută de producție, schimburile pe timp de noapte, perioade de revizii și reparații)

Condiții normale de funcționare = funcționarea curentă a activităților organizației.

Funcționare în situații de urgență = funcționare în condiții de anormalități extreme (disfuncționalități generate de diverse cauze, de natură internă sau externă) care pot conduce la accidente cu urmări în domeniul agresării factorilor de mediu și a sănătății umane.

4. ABREVIERI

SMI CM	= Sistem de Management Integrat al Calității și Mediului
DG	= Director general
RMCM	= Reprezentantul Managementului pentru Calitate și Mediu
AM	= Aspect de mediu
ASM	= Aspect semnificativ de mediu

5. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ

SM SR EN ISO 9000:2015 Sisteme de management al calității. Principii fundamentale și vocabular;

SM SR EN ISO 9001:2016 Sisteme de management al calității. Cerințe;

SM SR EN ISO 14001:2016 Sisteme de management de mediu – specificații și ghid de utilizare

6. DESCRIERE PROCEDURA

6.1. Stabilirea obiectivelor și țintelor de mediu

6.1.1. Pentru identificarea obiectivelor și țintelor de mediu, SRL "IZODROMGAZ" ia în considerare următoarele aspecte :

- direcțiile de acțiune stabilite prin politica calității și mediului;
- prevederile legale și alte cerințe de mediu aplicabile organizației;
- rezultatele analizei inițiale de mediu, respectiv aspectele semnificative de mediu;
- aspecte tehnologice, financiare, operaționale, comerciale ale organizației;
- punctele de vedere ale părților interesate;

6.1.2. Se identifica aspectele semnificative de mediu la nivelul compartimentelor (conform PSMI CM-11 Identificarea aspectelor de mediu)

6.1.3. Se stabileste lista prevederilor legale și a altor cerințe de mediu aplicabile activităților, produselor și serviciilor cu impact semnificativ asupra mediului, precum și sensibilitatea părților interesate, conform PSMI CM-12 Prevederi legale și alte cerințe.

6.1.4. Se identifica și propun de către RMCM și șefii de compartimente obiectivele și țintele de mediu care trebuie atinse, indicatorii de realizare și se completeaza rubricile aferente din Programul de management de mediu la nivelul organizației, perioada..., Cod F01:PSMI CM-13.

6.2. Elaborarea Programului de Management de Mediu

6.2.1. Se elaboreaza „Programul de management de mediu la nivelul organizației, perioada..., Cod F01:PSMI CM-13, prin stabilirea acțiunilor, termenelor și responsabilităților necesare pentru îndeplinirea obiectivelor și țintelor de mediu. De asemenea, se estimeaza, unde este posibil, costurile necesare pentru implementarea PMM.

6.2.2. Se analizeaza, în cadrul analizelor efectuate de către conducere „Programul de management de mediu la nivelul SRL "IZODROMGAZ", se stabileste și aprobă forma finală a PMM.

6.2.3. Se difuzeaza PMM către Directorul General și tuturor compartimentelor implicate în punerea în aplicare a acestora.

6.3. Monitorizarea îndeplinirii obiectivelor, tintelor si programelor de management de mediu

6.3.1. Se verifica in cadrul analizelor de management stadiul realizării obiectivelor și țintelor de mediu la nivelul SRL "IZODROMGAZ". și se revizuieste daca este necesar Programul de management de mediu la nivelulorganizației, perioada...,

Cod F01:PSMI CM-13.

6.3.2. Toate înregistrările referitoare la PMM, atât la nivelul compartimentelor cât și la RMCM se păstrează într-un dosar separat, identificat ca atare.

Responsabilitățile și activitățile desfășurate pentru revizuire sunt identice cu cele prevăzute la elaborarea documentelor respective.

Noul PMM este identificat prin perioada de valabilitate și numărul reviziei.

Dupa actualizare, noul PMM este difuzat compartimentelor cu responsabilitati in realizarea sa.

7. RESPONSABILITĂȚI

Conform cap. 6. și fiselor de post

8. INREGISTRARI

Programul de management de mediu la nivelulorganizației, perioada...,

Cod F01:PSMI CM-13

PROGRAM DE MANAGEMENT DE MEDIU LA NIVELUL ORGANIZATIEI. SRL „IZODROMGAZ”

PERIOADA.....

Nr. Crt.	Obiective de mediu	Tinte de mediu si indicatori	Masuri pentru realizarea tintelor	Termen	Respons.	Costuri
0	1	2	3	4	5	6

Elaborat :	Aprobat
RSMI CM Data :	Director General Data: