



Î.S. „Posta Moldovei”

IDNO 1002600023242, bd. Ștefan cel mare și
Sfânt, nr 134, mun. Chișinău, RM

**Anexa nr. 1 „CAIET DE SARCINI”
la anunțul de participare nr. 2 din 02.12.2025
privind achiziționarea
Serviciilor de pază a unităților poștale și intervenții operative**

Executor:

Șefă adjunctă a Direcției Securitate Poștală

Angel STATI _____

*Atenție! Orice utilizare, divulgare, copiere, distribuire sau distrugere a acestui document, fără a avea în prealabil
consimțământul nostru scris, este strict interzisă și poate fi ilegală*

Capitolul I – Date generale cu privire la entitatea contractantă

1. Denumirea entității contractante: **Î.S. „Poșta Moldovei”**
2. IDNO: **1002600023242**
3. Adresa: **Municipiul Chișinău, bd. Ștefan Cel Mare și Sfânt, nr. 134, RM**
4. Numărul de telefon oficial al entității contractante: **+373 (22) 251-233**
5. Adresa de e-mail oficială a entității contractante: **cancelaria@posta.md**
6. Pagina web oficială a entității contractante: **www.posta.md**
7. Tipul entității contractante și obiectul principal de activitate:
 - **Întreprindere de stat la autogestiune, servicii poștale și financiare;**
 - **Activitățile sectoriale în domeniul serviciilor poștale.**
8. Date de contact în cadrul procedurii de achiziție:
 - Nume: **Victor IVANOV**
 - nr. de contact: **+373 (61) 119-154**
 - Adresa de e-mail: **victor.ivanov@posta.md, grup.achizitii@posta.md.**

Capitolul II – Date generale cu privire la procedura de achiziție

1. **Procedura de achiziție este realizată sub incidența actului normativ:** Legea nr. 74 din 21.05.2020 cu privire la achizițiile sectoriale în sectoarele energiei, apei, transporturilor și serviciilor poștale.
2. **Obiectul achiziției:** Servicii de pază a unităților poștale și intervenții operative
3. **Criteriu de evaluare aplicat:** cel mai mic preț.
4. **Procedura de achiziție sectorială aplicată:** Licitație deschisă
5. **Condiții de achitare:** în termen de 30 zile din data recepționării facturilor fiscale.
6. **Motivele de excludere:** entitatea contractantă va utiliza motivele de excludere prevăzute la art. 19 din Legea nr. 131/2015 privind achizițiile publice.

Capitolul III – Caietul de sarcini

1. Cerințele față de prestarea serviciilor de pază și intervenții operative în unitățile poștale.

1.1. Obiectele pentru care a fost întocmită prezenta invitație la concurs sunt amplasate pe teritoriul Republicii Moldova și al municipiului Chișinău;

1.2. Pentru prestarea serviciilor de monitorizare a sistemelor de alarmare împotriva efracției, antiincendiu și intervenție, în caz de nevoie operatorii economici trebuie să îndeplinească următoarele condiții:

- Să fie autorizați în conformitate cu prevederile legale pentru activitatea de monitorizare și intervenție;
- Să dețină echipamentele de comunicații și canal de date tip voce sau echipajele mobile de intervenție;
- Să dețină autoturisme și să aibă agenți de intervenție pază și ordine pentru verificarea alarmelor și intervenția la evenimente;
- Să dețină tehnica necesară pentru înregistrarea convorbirilor operatorului/a dispeceratului cu echipajele, beneficiarul serviciilor și autoritățile competente;
- Să se asigure monitorizarea sistemelor de alarmă 24 din 24 ore, 7 zile pe săptămână prin dispeceratul propriu al ofertantului;
- Să dispună acoperire cu grupe de intervenție rapidă asupra tuturor unităților poștale prezentate conform pct. 4.

2. Pe parcursul prestării serviciilor Prestatorul se obligă:

2.1. În prezența reprezentantului Î.S. „Poșta Moldovei”, cel puțin de patru ori pe an, verifică obligatoriu starea tehnică a obiectivelor păzite, a mijloacelor semnalizare paza-incendiu, stabilește locurile vulnerabile ce necesită a fi fortificate și întocmește un proces-verbal semnat de reprezentanții ambelor părți în care se vor indica termenii de înlăturare a defecțiunilor depistate și valoarea estimativă a costului lucrărilor. Procesul-verbal se transmite către Î.S. „Poșta Moldovei”, pentru verificarea și acceptare, în limita mijloacelor financiare disponibile;

2.2. Va asigura condițiile corespunzătoare pentru prestarea Serviciilor cu privire la supravegherea și paza bunurilor materiale ale Î.S. „Poșta Moldovei” primite sub pază;

2.3. Va asigura obiectivele păzite cu semne autocolante (*abțibild/sticker*), care să conțină elemente informative privind supravegherea și paza obiectivelor;

2.4. Va asigura sosirea în perioada de timp prevăzută în anexă a grupei operative la obiectivul păzit în cazul declanșării sistemului de semnalizare;

2.5. Va asigura funcționarea neîntreruptă a semnalizării pază-incendiu;

2.6. Va efectua deservirea tehnică a mijloacelor de semnalizare paza-incendiu, reparația curentă și restabilirea semnalizării defectate cu acordul Î.S. „Poșta Moldovei”;

2.7. Va efectua în termenii de garanție a exploatării, reparația gratis a mijloacelor de semnalizare paza-incendiu ieșite din funcțiune nu din cauza Î.S. „Poșta Moldovei”, iar în cazul imposibilității reparației lor de a le înlocui. Termenul de garanție a exploatării mijloacelor semnalizare paza-incendiu constituie 12 luni din momentul dării în exploatare. În cazul ieșirii din funcțiune a semnalizării de pază, să asigure sosirea specialistului pentru reparația ei în decurs de două ore și înlăturarea defecțiunilor cu consimțământul Î.S. „Poșta Moldovei”;

2.8. Va petrece instructaj cu salariații unităților poștale primite sub pază despre ordinea și regulile utilizării mijloacelor de semnalizare pază-incendiu la obiectiv și conectarea lor la panoul de supraveghere centralizată, punând la dispoziție instrucțiunea scrisă;

2.9. Va purta răspunderea materială pentru prejudiciile cauzate Î.S. „Poșta Moldovei” prin sustragerea săvârșită de la obiectivele și încăperile aflate sub paza, ca rezultat al neprezentării grupei operative de intervenție la obiectul păzit, în perioada de timp prevăzută în anexă din momentul declanșării sistemului de semnalizare;

2.10. Va purta responsabilitatea materială pentru prejudiciile cauzate prin sustragerea valorilor materiale în rezultatul neparvenirii semnalului de alarmă la dispeceratul de pază ce constituie o urmare a neexecutării obligațiunilor contractuale. Mărimea prejudiciului material se stabilește de comisia formată din reprezentanții ambelor părți, în baza actului de inventariere semnat de către reprezentanții părților contractante;

2.11. va confirma documentar mărimea prejudiciului material, iar calcularea sumei bunurilor materiale, a banilor sustrași, o va efectua împreună cu reprezentanții Prestatorului și se vor verifica cu datele contabilității Î.S. „Poșta Moldovei” în ziua cauzării prejudiciului. Restituirea bunurilor materiale Î.S. „Poșta Moldovei” se va face în prezenta obligatorie a reprezentantului Prestatorului, prin întocmirea unui act bilateral. Costul bunurilor materiale restituite se exclude din suma totală a mărimii prejudiciului material stabilit;

2.12. la parvenirea semnalului "Alarma" să deschidă și cerceteze obiectul primit sub pază în prezența reprezentantului sau persoanei responsabile a Î.S. „Poșta Moldovei”, în cazul declanșării în zilele de sărbători și perioada de noapte 23:00 - 06:00 Prestatorul se obligă să asigure transportarea persoanei responsabile de la domiciliu la obiectul păzit și retur;

2.13. să execute reparația capitală sau restabilirea mijloacelor tehnice, dacă acestea au ieșit din funcțiune din vina lui;

2.14. prestatorul împreună cu Î.S. „Poșta Moldovei” inspectează și stabilesc locurile vulnerabile în unitățile poștale păzite ce necesită echiparea cu mijloace de semnalizare paza-incendiu și fortificare suplimentară conform cerințelor Prestatorului;

2.15. prestatorul va efectua intervențiile la sistemul de pază tehnică în ordine cronologică, cu întocmirea și prezentarea obligatorie a următoarelor documente către conducerea Î.S. „Poșta Moldovei”:

2.15.1. prezentarea procesului-verbal de inspectare a obiectului semnat de reprezentanții ambelor părți;

2.15.2. în cazul depistării nefuncționării mijloacelor tehnice și imposibilității de reparație a acestora se întocmește și prezintă actul de defectare a mijloacelor de semnalizare pe obiectul inspectat;

2.15.3. prezentarea contului de plată/devizului de cheltuieli pentru lucrările necesar a fi efectuate la sistemul de pază tehnică pentru primirea consimțământului Î.S. „Poșta Moldovei”;

2.15.4. în cazul primirii acordului Î.S. „Poșta Moldovei” pentru efectuarea lucrărilor se prezintă procesul verbal a îndeplinirii lucrărilor semnat de reprezentanții ambelor părți;

2.15.5. prezentarea facturii fiscale pentru serviciile/lucrările executate semnată de reprezentanții ambelor părți.

2.16. Prestatorul, în cazul înlăturării defecțiunilor tehnice la sistemul de pază în regim de urgență, documentele stipulate în pct. 2.15. se prezintă în termen ce nu va depăși 30 de zile calendaristice, în cazul neprezentării în termen, plata pentru serviciile acordate nu va fi acceptată.

3. Operatorul economic în momentul întocmirii ofertelor trebuie să țină cont de următoarelor acte normative:

3.1. Legea nr. 133/2011 privind protecția datelor cu caracter personal;

3.2. Hotărârea Guvernului nr. 1123/2010 privind aprobarea cerințelor față de asigurarea securității datelor cu caracter personal la prelucrarea acestora în cadrul sistemelor informaționale de date cu caracter personal;

3.3. Hotărârea Guvernului nr. 1176/2010 pentru aprobarea Regulamentului cu privire la asigurarea regimului secret în cadrul autorităților publice și al altor persoane juridice.

3.4. Politica de confidențialitate și de securitate a prelucrării datelor cu caracter personal a Î.S. „Poșta Moldovei”;

3.5. Legea nr. 283-XV/2003 privind activitatea particulară de detectiv și de pază (*Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2003, nr. 200–203, art. 769*);

3.6. Hotărârea Guvernului nr. 667/2005 cu privire la măsurile de realizare a Legii nr. 283-XV/2003 privind activitatea particulară de detectiv și de pază;

3.7. Legea Nr. 130/08.06.2012 privind regimul armelor și al munițiilor cu destinație civilă;

3.8. Cod Nr. 154/2003, Codul Muncii din Republica Moldova;

3.9. Legea Nr. 186/2008 cu privire la securitatea și sănătatea în muncă.

• La pregătirea ofertelor este necesar vizitarea obligatorie a unităților poștale de către operatorii economici. Toate datele referitor la lista cu amplasarea unităților poștale, suprafață, etc., se consideră confidențiale. Fiecare agent economic care va dori să participe la licitație, se va prezenta la sediul autorității contractante mun. Chișinău str. Bulgară 39, unde va primi setul de acte necesare pentru inspectare, sub semnătură. Persoana de contact dna Angela Stati, telefon 079924158.