

- Зарегистрировано -
Государственной регистрационной
палатой при Министерстве юстиции Республики Молдова

№. 10405002
от. 14.03.1995 г.
Государственный регистратор

/подпись/ Л. Свирепова

*Гербовая печать: Республика Молдова; Кишинэу * Государственная регистрационная
палата сектора Ботаника № 1*

УСТАВ

ПРОИЗВОДСТВЕННО - КОММЕРЧЕСКОЙ ФИРМЫ

«SOLDI” SRL

принят на собрании учредителей «01 марта» 1995 г. протокол №. 1

г. Кишинэу

1995 год

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Общество с ограниченной ответственности под фирменным наименованием производственно - коммерческая фирма «SOLDI» SRL («SOLDI» SRL), именуемое в дальнейшем « Общество », создается в целях получения предпринимательского дохода на основании постановления правительства Республики Молдова от 10.09.1991 г. N 500 «положение о хозяйственных обществах в Республике Молдова» .

1.2. Учредителями Общества (далее Участники) выступают:

Дикусар Дмитрий Яковлевич
1956 года рождения

643112 выданный РОВДМССР
19.10.79 гражданство N 16303 от
30.04.92 сектор Бельцы, гражданин
РМ

Солкан Михаил Григорьевич
1963 года рождения
р-он Орхей с.Исакова
паспорт VIII- БМ

г. Кишинэу ул. Пяца Унирий 3 , кв 199
паспорт VIII- БМ 719549 выданный
Фрунзенским РОВД г. Кишинэу 28. 09. 91
гражданство N 24050 от 22.04.92 сектор
Буюкань, гражданин РМ

Солкан Агафия Николаевна паспорт VIII- БМ 719550 выданный Фрунзенский РОВД г.
1962 года рождения Кишинэу 28. 09. 91 гражданство N24051 от 22.04.92 сектор
Буюкань, гражданин РМ 1.3.Общество является юридическим лицом, имеет самостоятельный
баланс, расчетный и иные счета, может от своего имени заключать договоры, приобретать
имущественные и личные неимущественные права и нести обязанности, быть истцом и
ответчиком в суде, арбитраже и третейском суде.

Общество имеет печать и прочие реквизиты необходимые для своей деятельности .
1.4.Общество руководствуется в своей деятельности законодательством Республики Молдова,
настоящим Уставом и Договором об учреждении Общества.

1.5. Общество имеет право самостоятельно вести внешнеэкономическую
деятельность и проводить операции с иностранной валютой в уставленном законодательством
порядке.

1.6.Общество несет ответственность за выполнение своих обязательств всем своим
имуществом на которое, согласно законодательству может быть наложено взыскание.

Общество не несет ответственность по обязательствам Участников, а Участники несут
ответственность по Обязательствам Общества в пределах своих паев в Уставном фонде
Общества.

1.7.Общество может создавать дочерние предприятия, филиалы и представительства
на территории Республики Молдова , других суверенных республик и иностранных
государств.

1.8. Местонахождение органов управления Общества:
Республика Молдова, г. Кишинэу, ул. Ботаника Веке 10, кв 82

II. ЦЕЛИ ОБЩЕСТВА И СФЕРЫ ЕГО ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Общество создается в целях получения предпринимательского дохода от следующих видов услуг, работ хозяйственной деятельности:

- представительство интересов других предприятий, включая иностранные;
- производство товаров народного потребления и продукции производственно-технического назначения;
- организация коммерческо-комиссионных магазинов и других торговых предприятий для реализации продукции, товаров;
- производство строительных материалов;
- строительно - монтажные, ремонтно - строительные и пуско- наладочные работы;
- производство, закупка, заготовка, переработка, хранение и реализация сельскохозяйственной продукции и сырья;
- изготовление, реализация и ремонт одежды, обуви;
- мебельное производство и реализация мебельной продукции;
- проектно- изыскательские и научно- внедренческие работы;
- покупка, производство и продажа программного обеспечения;
- бытовые услуги населению;
- продажа и приобретение патентов ноу- хау, других имущественных и авторских прав;
- полиграфическая и издательская деятельность;
- посредническая деятельность;
- коммерческая деятельность;
- организация оптовой розничной и комиссионной торговли;
- организация общественного питания;
- организация туризма, в том числе и зарубежного, гостиничные услуги;
- организация отдыха, досуга спортивно- массовых и зрелищных мероприятий;
- маркетинговые, информационные и рекламные услуги;
- грузовые и пассажирские перевозки;
- ремонт и техническое обслуживание транспортных средств;
- организация платных автомобильных стоянок;
- изготовление сувениров и изделий народных промыслов;
- художественные, оформительские и дизайнерские работы;
- приобретение, производство и организация проката кино, видео и аудио продукция;
- закупка и реализация спиртных напитков и табачных изделий;
- внешнеэкономическая деятельность;
- другие, не запрещенные законодательством виды деятельности.

III. УСТАВНОЙ И СТРАХОВОЙ ФОНД

3.1. При создании Общества за счет вкладов Участников в соответствии с Договором об учреждении Общества создается Уставной фонд в размере 1800 лей.

3.2. Вклады в Уставной фонд Общества могут вноситься в виде денежных средств либо путем предоставления Обществу в собственность, либо в пользование не денежных вкладов- зданий, сооружений, оборудования, других материальных ценностей, а также

прав пользования зданиями, сооружениями, оборудованием и другими материальными ценностями.

3.3. Вклады Участников в Уставной фонд составляют:

ФИО участника	Размер вклада	Доля в Уставном фонде
Дикусар Д.Я.	600 лей	1/3
Солкан М.Г.	600 лей	1/3
Солкан А.Н.	600 лей	1/3

3.4. Решение об увеличении или уменьшении Уставного фонда принимается общим собранием Участников.

3.5. Уставной фонд может быть увеличен только после внесения Участниками их вкладов в полном размере.

3.6. В случае уменьшения Уставного фонда Общество обязано в течение 30 дней после принятия соответствующего решения сообщить об этом в печати. В объявлении кредиторы Общества извещаются о необходимости предъявления ими своих требований к Обществу в двухмесячный срок со дня опубликования объявления.

Если в предусмотренный срок претензий от кредиторов не поступило или претензии удовлетворены, производится регистрация уменьшения Уставного фонда.

Выплаты из Уставного фонда производятся после регистрации его уменьшения соответствующими государственными органами.

3.7. При изменении Уставного фонда соответственно меняется достоинство паевых свидетельств.

3.8. Для обеспечения финансовой устойчивости Общество создает Страховой фонд в размере 15% Уставного фонда. Формирование Страхового фонда осуществляется путем ежегодных отчислений до достижения им указанных размеров. Размер ежегодных отчислений устанавливается собранием Участников, но не может быть менее 5% чистой прибыли.

3.9. Для покрытия убытков Общества Участники по договоренности могут внести дополнительные паевые взносы, не превышающие размер вкладов в Уставной фонд, при этом размер вкладов остается прежним.

IV. ПАЕВЫЕ СВИДЕТЕЛЬСТВА И ПОРЯДОК ИХ ОТЧУЖДЕНИЯ

4.1. Пaeвое свидетельство является именованным документом, удостоверяющим, что указанное в нем лицо является собственником имущества Общества.

Пaeвое свидетельство выдается после внесения Участником паевого вклада в полном размере.

Достоинство паевого свидетельства равно размеру паевого вклада, внесенного Участником в Уставной фонд Общества.

4.2. Каждый Участник имеет только одно пaeвое свидетельство. В случае приобретения пайщиком дополнительного паевого свидетельства достоинство принадлежащего ему ранее паевого свидетельства соответственно повышается при одновременном аннулировании паевого свидетельства приобретенного дополнительно.

4.3. У одного пая могут быть несколько владельцев, однако для Общества они

являются коллективным членом и могут осуществлять свои права только через общего представителя.

4.4. Участник имеет право свободного отчуждения (передачи, продажи) принадлежащего ему паевого свидетельства другому Участнику Общества.

Участник может отчуждать свое паевое свидетельство третьим лицам только в том случае, если другие Участники Общества не воспользовались преимущественным правом приобретения отчуждаемого паевого свидетельства. Для этого Участник в письменном виде извещает директора Общества о своем намерении. Директор Общества в 10-ти дневной срок доводит до сведения других Участников о возможности приобретения отчуждаемого паевого свидетельства. Участники имеют право первоочередного приобретения паевого свидетельства в течении месяца со дня получения извещения, при этом преимущественным правом приобретения пользуется Участник с большей долей в Уставном фонде.

4.5. Переход паевого свидетельства не влечет за собой изменения документов об учреждении Общества. Сделка регистрируется Обществом изменением записей в списке Участников по письменному заявлению приобретателя. Новый Участник Общества дает в своем заявлении обязательство соблюдать требования Договора об учреждении и Устава Общества.

4.6. В случае смерти Участника или реорганизации (ликвидации), Участника являющегося юридическим лицом, паевое свидетельство переходит к наследнику или правопреемнику.

V. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ

5.1. Участники обязаны внести свою долю в Уставной фонд в сроки и в размерах, оговоренных Договором об учреждении. Учредительным договором оговаривается также мера ответственности за несвоевременное внесение средств.

5.2. Участники имеют право:

- получать пропорциональную с их долей в Уставном фонде Общества долю прибыли, подлежащую в соответствии с Уставом Общества распределению между Участниками;
- принимать участие в общих собраниях Участников лично, либо через своих представителей;
- при проведении общих собраний Участников голосовать количеством голосов пропорциональным их доле в Уставном фонде Общества;

VI. УПРАВЛЕНИЕ ОБЩЕСТВОМ

6.1. Органами управления Обществом являются:

- общее собрание Участников;
- директор;
- ревизор;

6.2. Высшим органом управления Обществом является общее собрание Участников. Общее собрание правомочно принимать решения по всем вопросам деятельности Общества.

В исключительную компетенцию общего собрания входят:

- 1) изменение Устава, увеличения и уменьшения Уставного фонда;
- 2) утверждение годовых результатов деятельности Общества, порядка распределения прибыли и покрытия убытков;
- 3) избрание и отзыв директора и ревизора;
- 4) определение обязанностей директора и ревизора и порядка оплаты их труда;
- 5) принятие решений о прекращении деятельности Общества, назначение Ликвидационной комиссии, утверждение ликвидационного баланса;
- 6) исключение пайщика из Общества;
- 7) одобрение сделок превышающих $\frac{1}{4}$ часть от Уставного фонда;
- 8) определение материальной ответственности Директора.

6.3. Общее собрание правомочно если на нем присутствуют Участники обладающие $\frac{3}{4}$ голосов.

Голосование на общем собрании проводится по принципу: размер пая 1% (один процент) — один голос. Решения на общем собрании принимаются простым большинством голосов, за исключением п. 6.2.1.) п. 6.2.2) п. 6.2.5) и п. 6.2..6. для решения которых требуется $\frac{3}{4}$ голосов представленных на собрании.

6.4. На общем собрании составляется список присутствующих Участников в который вносится наименование фамилии, имени, отчества каждого Участника или его представителя количество принадлежащих ему голосов. Указанный список прилагается к протоколу общего собрания.

6.5. Исполнение решений общего собрания и оперативное руководство деятельностью Общества осуществляет директор Общества.

6.6. В задачи директора входят: организация деятельности Общества, делопроизводства и бухгалтерского учета, прием на работу работников и освобождение их от работы, заключение сделок от имени Общества, составление годового баланса и представление его общему собранию.

Директор в праве принимать решения по всем вопросам деятельности Общества, не относящимся к исключительной компетенции общего собрания Участников.

6.7. Директор обязан вести список Участников в котором регистрируются фамилии (наименование) и адреса всех Участников, достоинства принадлежащих им паевых свидетельств, а также все изменения этих данных.

6.8. Директор осуществляет свою деятельность от имени общества без доверенности. Такое же право может быть представлено заместителю директора.

6.9. Решения по вопросам относящиеся к исключительной компетенции Общего собрания могут приниматься без созыва Общего собрания. В таких случаях Директор рассылает проект письменного решения всем Участникам которые голосуют также письменно. Результаты голосования, принятое решение и дата его принятия доводятся в письменной форме до сведения Участников в течении 8 дней со дня получения последнего голоса.

6.10. Контроль за финансово-хозяйственной деятельности осуществляет ревизор Общества, избираемый из числа Учредителей сроком на пять лет.

6.11. Ревизор вправе требовать необходимые документы от директора Общества и специалистов Общества.

6.12. Ревизор обязан ежегодно проверять годовой бухгалтерский баланс и отчеты Общества. По результатам проверки ревизор составляет акт ревизии который прилагается к годовому отчету.

6.13. Проверка финансовой и хозяйственной деятельности Общества осуществляется

а также финансовыми органами, аудиторскими службами, другими государственными органами в случаях предусмотренных законодательством Республики Молдова.

VII. ИМУЩЕСТВО И РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ПРИБЫЛИ ОБЩЕСТВА

7.1. Имущество Общества состоит из паевых вкладов внесенных Участниками при учреждении Общества и приобретенного за счет нераспределенной прибыли Общества недвижимого и движимого имущества.

Размер имущества Общества не ограничивается.

7.2. Балансовая и чистая прибыль Общества определяемая в порядке, предусмотренном законодательством Республики Молдова остается в распоряжении Общества. Из нее в обязательном порядке производятся отчисления в Резервный (страховой) фонд Общества.

Остальная сумма распределяется по решению общего собрания Участников по следующим направлениям:

- на выплату Участникам их доли прибыли в прибыли Общества, а также на другие направления, на которые сочтет нужным общее собрание Общества;
- на инвестиционные цели;
- на выплату вознаграждений, премий, поощрений трудовому коллективу Общества. М

7.3. Доля прибыли, подлежащая выплате Участникам распределяется среди них пропорционально их вкладам в Уставной фонд Общества.

- Выплата доли прибыли производится ежегодно.

VIII. УТЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ ОБЩЕСТВА

8.1. Финансовый год Общества устанавливается с 1 января по 31 декабря.

8.2. Годовое собрание должно быть проведено не позднее 1 месяца после окончания финансового года.

8.3. К годовому собранию готовится годовой отчет и баланс Общества, из которых можно однозначно определить его имущественное положение и изменение последнего, а также прибыль и убытки.

8.4. Отчетность Общества ведется по форме и в порядке, уставленном Министерством финансов Республики Молдова и Государственным департаментом Республики Молдова по статистике.

IX. ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБЩЕСТВА

9.1. Общества прекращает свою деятельность:

- по решению общего собрания Участников;
- при банкротстве Общества;

- по другим основаниям предусмотренным законодательством Республики Молдова.

9.2. Прекращение деятельности Общества происходит путем его реорганизации (слияния, присоединения, разделения, выделения, преобразования) или ликвидации.

9.3. Участник Общества, не согласный с решением о реорганизации вправе выйти из него и получить принадлежащую ему долю имущества Общества.

9.4. Ликвидация Общества производится назначенной им Ликвидационной комиссией, а в случаях ликвидации деятельности Общества по решению арбитража- ликвидационной комиссией назначаемой этим органом.

С момента назначения ликвидационной комиссией к ней переходят полномочия по управлению делами Общества. Ликвидационная комиссия оценивает наличное имущество Общества, выявляет его дебиторов и кредиторов и рассчитывается с ними, принимает меры к оплате долгов Общества третьим лицам, а также Участникам Общества, составляет ликвидационный баланс и представляет его высшему органу Общества.

9.5. С прекращением деятельности Общества имущество, оставшееся после удовлетворения претензий кредиторов делится между Участниками пропорционально их паевым вкладам.

9.6. Ликвидация и реорганизация Общества считается завершенной с момента внесения записи об этом в реестр государственной регистрации.

ПУБЛИКА МОЛДОВА

НОТАРИУС МЕЛЬНИК ДАНИЕЛА

Местонахождение бюро: Республика Молдова, мун. Кишинев, ул. Исмаил № 84

Третье марта две тысячи семнадцатый год

Я, нотариус МЕЛЬНИК ДАНИЕЛА, свидетельствую верность настоящей копии, тождественной с оригиналом документа, представленного мне, который не содержит подчисток или приписок, зачеркнутых слов или иных неоговоренных исправлений.

Зарегистрировано за номером № 5487

Уплачено государственной пошлины 3,5 лея

Взыскана плата за нотариальные услуги 87,5 лей

НОТАРИУС /подпись/ МЕЛЬНИК ДАНИЕЛА

Печать: Республика Молдова, Нотариус МЕЛЬНИК ДАНИЕЛА.

Subsemnata Janău Diana, traducător autorizat (limba rusă), certific exactitatea traducerii cu textul înscrisului în copie legalizată, care a fost vizat de mine.

Нижеподписавшаяся Жанэу Диана, авторизированный переводчик (русский язык), свидетельствую точность перевода данного текста засвидетельствованной копии документа, подписанного мною.

03.03.2017

Semnătura traducătorului

Подпись переводчика

№ 687

РЕСПУБЛИКА МОЛДОВА

НОТАРИУС МЕЛЬНИК ДАНИЕЛА

Местонахождение бюро: Республика Молдова, мун. Кишинев, ул. Исмаил № 84

Третье марта две тысячи семнадцатый год

Я, нотариус МЕЛЬНИК ДАНИЕЛА, свидетельствую подлинность подписи переводчика Жанэу Дианы, которая мне известна.

Зарегистрировано за номером № 5488

Уплачено государственной пошлины 1 лея

Взыскана плата за нотариальные услуги 25 лей



НОТАРИУС

МЕЛЬНИК ДАНИЕЛА



CUȘUTE, NUMEROTATE
ȘI SIGILATE FILE
NOTAR

