

## EXPERIENȚĂ SIMILARĂ F-3.9

1. Denumirea și obiectul contractului: **Reparatia capitala si schimbarea acoperisului de tip moale in acoperis de tip rigid la Liceul „Kiril si Metodiu” din str. B.P. Hasdeu, 72**
2. Numărul și data contractului **\_Contract nr 15/C din 08.08.2017**
3. Denumirea/numele beneficiarului **Directia Constructii Capitale**
4. Adresa beneficiarului: **mun. Chisinau str. 31 August 1989,100**
5. Țara **Republica Moldova**
6. Calitatea în care a participat la îndeplinirea contractului **Antreprenor general**  
(se notează opțiunea corespunzătoare)
  - antreprenorul sau antreprenorul general (lider de asociație)
7. Valoarea contractului                      exprimată în moneda                      exprimată  
   în care s-a    în echivalent  
   încheiat contractul    dolari SUA
  - a) inițială  
(la data semnării contractului )    **4 894 331,48 lei**
  - b) finală  
(la data finalizării contractului)    **5 234 126,33 lei**
8. Dacă au fost litigii privind îndeplinirea contractului, natura acestora și modul lor de soluționare: \_\_\_\_\_
9. Perioada de executare a lucrării (luni)
  - a) contractată **17 luni**  
efectiv realizată **Reparatii capitale**
  - b) motivul de decalare a termenului contractat (dacă este cazul), care va fi susținut pe bază de acte                      adiționale                      încheiate                      cu                      beneficiarul\_\_\_\_\_
10. Numărul și data procesului-verbal de recepție la terminarea lucrărilor  
**Nr-3 din 3.06.2018**
11. Principalele remedieri și completări înscrise în procesul-verbal de recepție  
\_\_\_\_\_
12. Alte aspecte relevante prin care ofertantul își susține experiența similară, cu referire în mod special la suprafețe sau volume fizice ale principalelor capacități și categorii de lucrări prevăzute în contracte  
\_\_\_\_\_

Semnat: \_\_\_\_\_

Nume/prenume: Botolin Victor

Funcția în cadrul firmei: Director

Denumirea firmei și sigiliu: SRL „Fabianca”

Anexa nr.1

la Instrucțiunea provizorie privind  
procedura de obținere a actelor necesare  
pentru efectuarea construcțiilor,  
reconstrucțiilor și amenajărilor  
aprobată prin decizia  
Primăriei municipiului Chișinău

nr. \_\_\_\_\_ din \_\_\_\_\_ 2019

## REPUBLICA MOLDOVA

### PROCES-VERBAL de recepție finală

nr. " 038 " din 3 iulie 2019

**“Reparația capitală și schimbarea acoperișului de tip  
moale în acoperiș de tip rigid la Liceul „Kiril și Metodiu”  
din str. A. Hajdeu, 72, mun. Chișinău”**

Investitorul Î.M. „Direcția construcții capitale” a Primăriei municipiului Chișinău

(proprietarul)

Executantul S.R.L. „Fabianca”

Exemplarul

*municipiul Chișinău*



APROBAT  
Șef adjunct al D.C.C.  
a Primăriei mun. Chișinău

*Alexandru Caftan*  
Alexandru Caftan

"21" iunie 2019

## PROCES-VERBAL de recepție finală

nr. 03 din iunie 2019

Privind lucrarea **"Reparația capitală și schimbarea acoperișului de tip moale în acoperiș de tip rigid la Liceul „Kiril și Metodiu” din str. A. Hajdeu, 72, mun. Chișinău”**

Comisia de recepție finală și-a desfășurat activitatea în intervalul 06.2019 – 07.2019

fiind formată din:

Președintele comisiei

*Nistor Grozavu*

viceprimar al municipiului Chișinău

Membrii comisiei:

*Serghei Novicov*

responsabil tehnic al Î.M. « D.C.C. » a  
Primăriei mun. Chișinău

*Oleg Nazarciuc*

responsabil tehnic al Î.M. « D.C.C. » a  
Primăriei mun. Chișinău

**Executantul**

*Victor Boțolin*

directorul S.R.L., „Fabianca”

Au mai participat la recepție:

**Organizația de exploatare**

*Lilia Manoilă*

șef Secției al Direcției educație, tineret  
și sport sectorul Râșcani

Comisiei de recepție i-au fost prezentate următoarele documente:

- *ordinul D.C.C. a Primăriei mun. Chișinău nr. 38 din 03 iunie 2019*  
*“Cu privire la constituirea comisiei de recepție a lucrărilor finalizate”*

documentația de proiect și deviz I.P. „Iprocom”, nr. 1-15-34

Certificat de la Oficiul cadastral teritorial Chişinău cu anexe: planul lotului de pământ  
şi planul construcţiei \_\_\_\_\_

Alte documente: Avizul proiectantului (I.P. "Iprorom")

Avizul Agenţiei pentru supravegherea tehnică

Inspectoratul supravegherii a măsurilor contra incendiilor

În urma examinării lucrării şi a documentelor prezentate Comisia de recepţie a constatat:

- începutul lucrărilor noiembrie 2017, finalizarea lucrărilor iunie 2019

- suprafaţa terenului ce se află de facto în folosinţă \_\_\_\_\_

constituie \_\_\_\_\_ m.p.

Valoarea obiectivului este de 5234136,33 lei.

**a) Caracterizarea generală a obiectivului:**

- **materiale de construcţie:**

fundatie \_\_\_\_\_

pereţi exteriori \_\_\_\_\_

pereţi despărţitori \_\_\_\_\_

planşeu \_\_\_\_\_

acoperiş tiglă metalică (5940 m2)

- **indici economici :**

nivele \_\_\_\_\_

suprafaţa totală \_\_\_\_\_ mp

suprafaţa locativă \_\_\_\_\_ mp

suprafaţa comercială \_\_\_\_\_ mp

suprafaţa producere \_\_\_\_\_ mp

suprafaţa auxiliară (depozitară) \_\_\_\_\_ mp

suprafaţa construibilă \_\_\_\_\_ mp

volum \_\_\_\_\_ m.cub.

**b) Construcţii auxiliare pe teren :**

- bucătărie de vară \_\_\_\_\_ mp

-depozit \_\_\_\_\_ mp

-garaj \_\_\_\_\_ mp

-beci \_\_\_\_\_ mp

-alte construcţii: \_\_\_\_\_

În urma constatărilor făcute, Comisia de recepţie finală propune  
de a receptiona obiectivul dat şi darea lui în exploatare



Prezentul proces-verbal, conținând 6 file și \_\_\_\_\_ anexe numerotate cu un total de \_\_\_\_\_ file, a fost încheiat astăzi \_\_\_\_\_

la \_\_\_\_\_  
în \_\_\_\_\_ exemplare.

**Președintele comisiei**

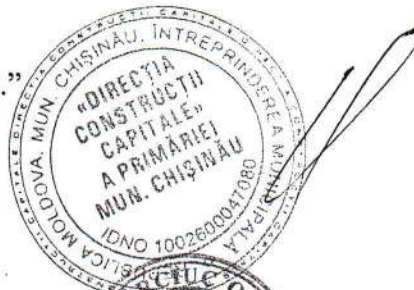
Viceprimar al municipiului Chișinău



Nistor Grozavu

**Membrii comisiei**

responsabil tehnic al Î.M. „D.C.C.”  
a Primăriei mun. Chișinău



Serghei Novicov

responsabil tehnic al Î.M. « D.C.C. »  
a Primăriei mun. Chișinău



Oleg Nazarciuc

**Executantul**

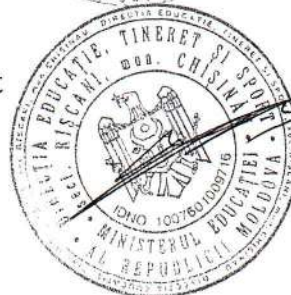
Directorul S.R.L. „Fabianca”



Victor Boțolin

**Organizația de exploatare**

Șeful secției al Direcției educație, tineret și sport sectorul Râșcani



Lilia Manoilă

**INVESTITOR:**  
D.C.C. a Primăriei mun. Chişinău

Anexa nr.1  
la Regulamentul de recepţie a  
construcţiilor şi instalaţiilor aferente

**PROCES-VERBAL**  
de recepţie la terminarea lucrărilor

nr. " 03 " din ianie 2019

Privind lucrarea ***“Reparaţia capitală şi schimbarea acoperişului de tip moale în acoperiş de tip rigid la Liceul « Kiril şi Metodiu » din str. A.Hajdeu, 72, mun. Chişinău***

executată la obiectivul \_\_\_\_\_

în cadrul contractului **nr. 28 din 20.09.2017.**

încheiat între ***Direcţia construcţiei capitale a Primăriei mun. Chişinău şi S.R.L. “Fabianca”***

\_\_\_\_\_ pentru

lucrările de ***“Reparaţia capitală şi schimbarea acoperişului de tip moale în acoperiş de tip rigid la Liceul « Kiril şi Metodiu » din str. A.Hajdeu, 72, mun. Chişinău***

1. Lucrările au fost executate în baza autorizaţiei **nr. 435-C/17 din 11.10.2017.**
2. Comisia de recepţie şi-a desfăşurat activitatea în intervalul **06. 2019 – 07.2019** fiind formată din:

*Preşedintele comisiei:*

**Alexandru Caftanat** - şef adjunct al Direcţiei construcţiei capitale a Primăriei mun. Chişinău

*Membrii comisiei:*

**Victor Boţolin** - director S.R.L. “Fabianca”

**Serghei Novicov** - responsabil tehnic al Direcţiei construcţiei capitale a Primăriei mun. Chişinău

**Oleg Nazarciuc** - responsabil tehnic al Direcţiei construcţiei capitale a Primăriei mun. Chişinău

**Lilia Manoilă** - şef Secţiei al Direcţiei educaţie, tineret şi sport sect. Râşcani

3. Au mai participat la recepție:

(numele, prenumele)

(calitatea)

4. Constatările comisiei de recepție:

obiectii nu sunt

5. Comisia de recepție, în urma constatărilor făcute, propune:

6. Comisia de recepție motivează propunerea făcută prin:

7. Comisia de recepție recomandă următoarele: **Prezentarea obiectivului nominalizat comisiei de recepție finală.**

8. Prezentul proces-verbal, conținând \_\_\_\_\_ file și \_\_\_\_\_ anexe numerotate, cu un total de \_\_\_\_\_ file, a fost încheiat astăzi \_\_\_\_\_ la \_\_\_\_\_ în 6 exemplare.

Obiecțiile au fost înlăturate în termenii indicați.

*Președintele comisiei:*

Șef adjunct D.C.C. a Primăriei



**Alexandru Caftanat**

*Membrii comisiei:*

Director S.R.L. "Fabianca"



**Victor Boțolin**

Responsabil tehnic al D.C.C. a Primăriei



**Serghei Novicov**

Responsabil tehnic al D.C.C. a Primăriei



**Oleg Nazarciuc**

Șef Secției al Direcției educație, tineret și sport sect. Rîșcani

**Lilia Manoilă**



9. Lucrarea **“Reparația capitală și schimbarea acoperișului de tip moale în acoperiș de tip rigid la Liceul « Kiril și Metodieu » din str. A.Hajdeu, 72, mun. Chișinău**

TRANSMISĂ

PRIMITĂ

EXECUTANTUL:

INVESTITORUL:

“ 20 ” iunie

2019

“ 20 ” iunie

2019

L.Ș.

(semnătura)

L.Ș.

(semnătura)





**CONTRACT DE ANTREPRIZĂ Nr. 15/C**  
privind achiziția prin Licitație Publică

08 " august 2017

mun. Chişinău

**1. Părțile contractante**

Prezentul contract este încheiat în urma procedurii de Licitație Publică nr. **17/02332** din data **01.08.2017**, între **ÎM Direcția construcții capitale a Primăriei mun. Chişinău**, cu sediul în mun. Chişinău, str.31 August 1989, nr.100 tel/fax: 23-49-36, înregistrat la Camera Înregistrării de Stat, cu nr. 0014206 din 12.12.1995 reprezentat prin **Roman Sofroni - Şef al ÎM „Direcției Construcții Capitale”**, în calitate de Beneficiar, pe de o parte și **SRL „Fabianca”**, cu sediul în mun. Chişinău str. Ghidighici, 3, tel: 022-59-29-24 fax:022-71-62-67, înregistrat la Camera Înregistrării de Stat, cu nr.1004600001446 din 21.01.2000, autorizat pentru activitatea în construcții cu licența nr.051545 din 05.05.2016, eliberată de Camera de Licențiere, pe un termen de 10 ani, pentru genurile de activitate: *construcții de clădiri, instalații și rețele tehnico-edilitare, reconstrucții* \*(se permit lucrările conform listei indicate în anexă) reprezentat prin **Victor Boțolin - Director**, în calitate de Antreprenor, pe de altă parte.

**2. Obiectul contractului**

Antreprenorul se obligă să execute lucrările „**Reparația capitală și schimbarea acoperişului de tip moale în acoperiş de tip rigid la Liceul „Kiril și Metodieu” din str. B. P. Hasdeu, 72**”, Cod CPV: 45000000-7 în conformitate cu prevederile proiectului tehnic, cu detaliile de executare, precum și a normativelor, standardelor și prescripțiilor tehnice în vigoare.

**3. Perioada de executare**

3.1. Durata de executare a lucrărilor contractate este de **24 luni** de la semnarea contractului, primirea ordinului de începere a executării și asigurării lucrului ritmic de către beneficiar – ordonatorul de credite.

3.2. Perioada de executare poate fi prelungită dacă constrângerea activității se datorează următoarelor cauze:

a) generate de Beneficiar;

b) datorită unor greve organizate de federația sindicatelor de ramură la nivel național și recunoscute ca legale prin justiție ale personalului Antreprenorului general sau ca urmare a unor evenimente similare desfășurate la un operator economic care este un





- c) datorită forței majore sau altei situații extreme neimputabile și imprevizibile pentru Antreprenorul general;
  - d) influenței factorilor climatici, care împiedică respectarea în executare a normelor și reglementărilor tehnice în vigoare a prevederilor caietelor de sarcini;
  - e) calamităților naturale recunoscute de autoritatea legală.
- 3.3. Conform dispoziției scrise a Beneficiarului, Antreprenorul general va sista executarea lucrărilor sau a unor părți ale acestora pe o durată și în modul în care Beneficiarul consideră necesar. Pe timpul suspendării, Antreprenorul general va proteja și conserva lucrările în mod corespunzător, așa cum va dispune Beneficiarul.
- 3.4. La terminarea lucrărilor, Antreprenorul general va notifica Beneficiarul că sînt îndeplinite condițiile de recepție, solicitînd convocarea comisiei. În baza acestei notificări, Beneficiarul va convoca comisia de recepție.
- 3.5. În baza documentelor de confirmare a executării și a constatărilor efectuate pe teren, Beneficiarul va aprecia dacă sînt întrunite condițiile pentru anunțarea comisiei de recepție. În cazul în care se constată că sînt lipsuri și deficiențe acestea vor fi aduse la cunoștința Antreprenorului general, stabilindu-se termenele necesare pentru finalizare sau remediere. După constatarea lichidării tuturor lipsurilor și deficiențelor, la o nouă solicitare a Antreprenorului general, Beneficiarul va convoca comisia de recepție. Comisia de recepție va constata realizarea lucrărilor în conformitate cu documentația de executare, cu reglementările în vigoare și cu prevederile din contract. În funcție de constatările făcute Beneficiarul va aproba sau va respinge recepția. Recepția poate fi făcută și pentru părți de construcție distincte fizic și funcțional.

#### 4. Valoarea lucrărilor și modalitățile de plată

- 4.1. Valoarea lucrărilor de construcției-montaj ce reprezintă obiectul prezentului contract este de **4 894 331,48 lei** (inclusiv TVA).
- 4.2. Achitățile vor fi efectuate în limitele alocațiilor bugetare anuale.
- 4.3. Plata facturii finale se va face imediat după verificarea și acceptarea situației de plată definitive de către Beneficiar. Dacă verificarea se prelungește din diferite motive, dar în special datorită unor eventuale litigii, contravaloarea lucrărilor care nu sînt în litigiu va fi plătită imediat.
- 4.4. Contractul nu va fi considerat terminat pînă cînd procesul-verbal de recepție finală nu va fi semnat de comisia de recepție, care confirmă că lucrările au fost executate conform contractului.
- 4.5. Recepția finală va fi efectuată conform prevederilor legale. Plata ultimelor sume datorate de Beneficiar Antreprenorului general pentru lucrările executate nu va fi condiționată de semnarea procesului-verbal de recepție finală.

#### 5. Ajustarea valorii contractului

Pentru cazurile cînd urmează să fie făcute modificări la valoarea contractului privind majorarea sau reducerea acesteia, părțile se vor conforma prevederilor actelor normative cu incidență în domeniul achizițiilor publice ce reglementează modalitățile de ajustare a valorii contractelor de achiziții publice:

- a) se efectuează reieșind din rata inflației sau deflației, calculată pentru anul precedent ajustării și publicată de Biroul Național de Statistică în mijloacele oficiale de informare în masă, conform formulelor:

$$V_a = \left[ (V_1 - V_2) \times \frac{R_i}{12} \text{CNI} \lambda \% \right] + V_3$$





$$V_a = V_3 - \left[ (V_1 - V_2) \times \frac{R_d}{12} \cdot N_\lambda \% \right],$$

2) pentru deflație:

unde:

$V_a$  – valoarea actualizată a contractului;

$V_1$  – valoarea totală a contractului;

$V_2$  – valoarea executată a contractului;

$V_3$  – diferența dintre valoarea totală a contractului și valoarea executată a contractului ( $V_3 = V_1 - V_2$ );

$R_i$  – rata inflației pentru anul precedent ajustării;

$R_d$  – rata deflației pentru anul precedent ajustării;

$N_\lambda$  – numărul de luni de la începerea executării contractului sau de la ultima ajustare.

b) nu va schimba prețurile unitare din devizul-ofertă.

c) valoarea ajustată va fi reflectată într-un rînd distinct în devizul-ofertă și în procesele-verbale de recepție a lucrărilor executate, înainte de Taxa pe Valoarea Adăugată.

## 6. Antreprenorul general și subantreprenorii de specialitate

- 6.1. Antreprenorul general este obligat să execute toate lucrările, prevăzute în contract, în termenele stabilite prin graficul general de realizare a lucrărilor și graficul de executare și de o calitate corespunzătoare prevederilor actelor normative în vigoare și prezentului contract.
- 6.2. În cazul în care părțile din lucrarea ce se contractează se execută în subantrepriză, Antreprenorul general trebuie să prezinte beneficiarului, lista subantreprenorilor de specialitate și lucrările pe care aceștia le vor executa.
- 6.3. Pe parcursul executării lucrărilor, Antreprenorul general este obligat să comunice, la cererea Beneficiarului, datele de recunoaștere ale subantreprenorilor de specialitate.
- 6.4. Angajarea forței de muncă pe bază de acord nu este considerată ca făcînd obiectul unei subcontractări.

## 7. Drepturile și obligațiunile antreprenorului general și ale beneficiarului

- 7.1. Întreaga documentație necesară pentru executarea lucrărilor contractate se pune de către Beneficiar la dispoziția Antreprenorului general în trei exemplare, în termenele stabilite în contract, prin graficul general de realizare a lucrărilor publice.
- 7.2. Antreprenorul general are obligația să execute lucrarea, în termenele stabilite în contract, pe proprie răspundere. Pentru aceasta el este obligat să respecte proiectul, documentația de executare și prevederile actelor normative în vigoare în construcții. De asemenea, are obligația de a conduce executarea lucrării contractate și de a veghea asupra menținerii ordinii la locul unde se desfășoară activitatea.
- 7.3. Documentația pusă la dispoziția Antreprenorului general se repartizează astfel:
  - a) un exemplar integral al documentației se prevede pentru completarea cărții tehnice;
  - b) două exemplare rămîn la dispoziția Antreprenorului general dintre care un exemplar se păstrează la șantier, iar
  - c) altul va fi ținut de către acesta la dispoziție pentru consultare de către Inspecția de Stat în Construcții, precum și de către alte persoane autorizate, inclusiv responsabilul tehnic atestat.
- 7.4. Desenele, calculele, verificările calculelor, caietele de măsurări (atașamentele) și alte documente, pe care Beneficiarul sau Antreprenorul general trebuie să le întocmească și sînt cerute de subantreprenorul proiectant, vor fi puse la dispoziția acestuia de către Beneficiar sau Antreprenorul general, după caz, la cererea și în termenele precizate în anexele





- contractelor. Documentele respective nu pot fi publicate, multiplicare sau folosite în alte scopuri decât cele stabilite în contract și trebuie să fie restituite la cerere, dacă nu s-a convenit altfel.
- 7.5. Oferta adjudecată face parte integrantă din contract. Ea trebuie să fie corectă și completă. Prețurile stabilite vor acoperi toate obligațiunile din contract și toate operațiunile pentru terminarea și întreținerea corespunzătoare a lucrărilor. După acceptarea ofertei sale, Antreprenorul general va prezenta Beneficiarului, spre aprobare, graficul de eșalonare valorică a mijloacelor financiare necesare executării lucrărilor, corelate cu graficul de executare a lucrărilor, conform ordinii tehnologice de executare.
- 7.6. Dacă Beneficiarul nu emite în timp util dispoziții suplimentare care să conțină instrucțiuni sau aprobări, ordine, directive, sau detalii, Antreprenorul general va notifica Beneficiarul prin scrisori, de câte ori este posibil, că acestea pot să provoace întârzieri sau întreruperi în desfășurarea lucrărilor. Notificarea va conține detaliile sau dispozițiile ce se cer și va specifica data la care acestea au fost necesare, precum și întârzierile sau întreruperile ce survin datorită lipsei acestor documente.
- 7.7. Întreaga documentație necesară pentru executarea lucrărilor de subantrepriză va fi pusă la dispoziția subantreprenorilor de către Antreprenorul general, fără plată, în două exemplare, în termenele din subcontracte (contracte de subantrepriză), stabilite prin graficul de executare.
- 7.8. Antreprenorul general va executa și va întreține toate lucrările, va asigura forța de muncă, materialele, utilajele de construcții și obiectele cu caracter provizoriu pentru executarea lucrărilor. Acesta își asumă întreaga responsabilitate pentru toate operațiunile executate pe șantier și pentru procedeele de executare utilizate.
- 7.9. Forma de garanție bancară agreată de Beneficiar este reținerea succesivă din facturile parțiale pentru situațiile de lucrări, în cuantum de 5 % din valoarea lunară a acestora până la atingerea unui procent de 5 % din valoarea contractului. Aceste rețineri vor fi efectuate până la completarea garanției de bună execuție. Sumele astfel reținute vor fi comunicate la o bancă, aleasă de ambele părți – Antreprenor general și Beneficiar – și se vor depune pe un cont special. În acest scop transferul va fi efectuat în cel mult 10 zile lucrătoare de la efectuarea reținerii. Beneficiarul trebuie să dispună ca banca să înștiințeze Antreprenorul general de transferul efectuat, precum și de destinația lui.
- 7.10. Antreprenorul general, prin adjudecarea ofertei în favoarea sa, se angajează să obțină garanția din partea unei bănci, pentru o sumă care reprezintă garanția de bună execuție a contractului, în cuantum de 5% din valoarea contractului atribuit, sau în cazul în care forma de garanție bancară agreată de Beneficiar este reținerea succesivă din facturile parțiale pentru situațiile de lucrări, în cuantum de 5% din valoarea lunară a acestora până la atingerea unui procent de 5% din valoarea contractului. Aceste rețineri vor fi efectuate până la completarea garanției de bună execuție. Sumele astfel reținute vor fi comunicate la o bancă, aleasă de ambele părți – Antreprenor general și Beneficiar – și se vor depune pe un cont special. În acest scop transferul va fi efectuat în cel mult 10 zile lucrătoare de la efectuarea reținerii. Beneficiarul trebuie să dispună ca banca să înștiințeze Antreprenorul general de transferul efectuat, precum și de destinația lui.
- 7.11. Garanția de bună execuție se va restitui Antreprenorului general în baza notificării Beneficiarului către agentul bancar. Notificarea se va face după semnarea procesului-verbal de recepție finală.
- 7.12. Beneficiarul trebuie să restituie Antreprenorului general garanția la termenul fixat, cel târziu la expirarea duratei de bună execuție, dacă acesta nu a înaintat până la acea dată pretenții asupra ei. Atâta timp însă cât pretențiile înaintate în termen nu s-au rezolvat, Beneficiarul poate reține o parte corespunzătoare din valoarea garanției, în limitele prejudiciului cauzat.
- 7.13. Antreprenorul general garantează că, la data recepției, lucrarea executată are calitățile stipulate în contract, corespunde reglementărilor tehnice în vigoare și nu este afectată de vicii care ar diminua sau chiar anula valoarea sau posibilitatea de utilizare, conform condițiilor





normale de folosire sau a celor explicite în contract.

- 7.14. La lucrările la care se fac încercări, se consideră calitatea probei îndeplinită atîta timp cît rezultatele se înscriu în limitele admise prin reglementările tehnice în vigoare.
- 7.15. Beneficiarul are obligația de a supraveghea desfășurarea lucrărilor în conformitate cu prevederile contractului, prin responsabilii tehnici atestați. Acestora li se va asigura accesul la locul de muncă, în ateliere, depozite și oriunde se desfășoară activități legate de realizarea obligațiilor contractuale. La cerere, trebuie să i se pună la dispoziție desenele și documentația de executare pentru examinare și să i se dea toate lămuririle, condiția fiind ca prin aceasta să nu se divulge taine ale Antreprenorului general. Informațiile secrete, precum și documentațiile secrete vor fi considerate de Beneficiar drept confidențiale.
- 7.16. Beneficiarul este autorizat să emită dispozițiile pe care le consideră necesare executării lucrărilor, cu respectarea drepturilor Antreprenorului general. Dispozițiile se adresează în principiu numai Antreprenorului general și dirigintelui de șantier, cu excepția cazurilor în care trebuie de intervenit împotriva unui pericol iminent sau declarat. Beneficiarului trebuie să i se comunice numele dirigintelui de șantier atestat tehnico-profesional, care va dirija executarea lucrărilor și va verifica calitatea lor din partea Antreprenorului general.
- 7.17. Dacă Antreprenorul general consideră că dispozițiile Beneficiarului sînt nejustificate sau inoportune, el poate ridica obiecții, dar acestea nu îl absolvă de a executa dispozițiile primite, în afara cazului în care ele contravin prevederilor legale. Dacă prin executarea dispozițiilor Beneficiarului se creează dificultăți în executare, care generează cheltuieli suplimentare, acestea vor fi suportate de către Beneficiar.
- 7.18. Trasarea axelor principale, bornelor de referință, căilor de circulație și limitelor terenului pus la dispoziția Antreprenorului general, precum și materializarea cotelor de nivel în imediata apropiere a terenului, sînt obligațiuni ale Beneficiarului.
- 7.19. Pentru verificarea trasării de către Beneficiar sau proiectant, Antreprenorul general este obligat să protejeze și să păstreze toate reperatele, bornele sau alte obiecte folosite la trasarea lucrărilor.
- 7.20. Ridicările de teren, trasările și cotele de nivel, precum și alte documente puse la dispoziția Antreprenorului general de către Beneficiar pentru executarea contractului sînt hotărîtoare. Antreprenorul general este obligat să verifice documentele primite și să înștiințeze Beneficiarul cu privire la erorile și inexactitățile constatate sau presupuse.
- 7.21. Antreprenorul general are obligația să stabilească toate relațiile care reglementează raporturile cu subantreprenorii de specialitate și este răspunzător față de Beneficiar pentru respectarea de către subantreprenorii de specialitate a prevederilor și obligațiilor legale și profesionale.
- 7.22. Pe parcursul executării lucrărilor, Beneficiarul are dreptul să dispună în scris:
- îndepărtarea de pe șantier a oricăror materiale care sînt calitativ necorespunzătoare;
  - înlocuirea materialelor necorespunzătoare calitativ cu altele corespunzătoare;
  - îndepărtarea sau refacerea oricărei lucrări sau părți de lucrare necorespunzătoare din punct de vedere calitativ.
- 7.23. În cazul neexecutării de către Antreprenor a dispozițiilor din punctul 7.23., Beneficiarul poate opri lucrările, angaja și plăti alți antreprenori pentru executarea acestor lucrări, punînd în întîrziere în acest sens Antreprenorul, care va fi obligat, în condițiile legii, să compenseze cheltuielile aferente suportate de beneficiar în legătură cu faptul neexecutării.
- 7.24. În cazul în care în timpul executării lucrărilor, pe amplasamente se descoperă valori istorice, artistice sau științifice, Antreprenorul general este obligat să oprească executarea lucrărilor în zona respectivă și să comunice Beneficiarului, organelor de poliție sau organelor competente acest fapt.
- 7.25. În timpul desfășurării lucrărilor, Antreprenorul general are obligația să mențină căile de acces libere, să retragă utilajele, să îndepărteze surplusurile de materiale, deșeurile și lucrări provizorii de orice fel, care nu sînt necesare, iar la terminarea lucrărilor, Antreprenorul general va evacua de pe șantier toate utilajele de construcție, surplusurile de materiale,





deșeurile și lucrările provizorii.

- 7.26. Antreprenorul general trebuie să obțină, pe propria cheltuială, toate avizele și aprobările și să plătească toate taxele necesare legate de executarea lucrărilor, precum și pentru bunuri sau drepturi afectate sau care pot fi afectate de executarea lucrărilor. Beneficiarul va restitui Antreprenorului general toate aceste sume dacă sunt prevăzute în devizul de cheltuieli.

## 8. Forța de muncă

- 8.1 Antreprenorul general și subantreprenorii vor îndeplini toate formalitățile necesare angajării întregii forțe de muncă pentru realizarea lucrărilor contractate în conformitate cu prevederile legislației în vigoare.

## 9. Materialele și executarea lucrărilor propriu-zise

- 9.1. Materialele vor fi de calitate prevăzută în documentația de executare, urmînd a fi supuse periodic la diverse testări de către proiectantul sau Beneficiarul ce le va solicita. Antreprenorul general va asigura, la cerere, forța de muncă, instrumentele, utilajul și materialele necesare pentru examinarea, măsurarea și testarea lucrărilor.
- 9.2. Costul probelor și încercărilor va fi suportat de Antreprenorul general, dacă acesta este prevăzut în documentația.
- 9.3. Beneficiarul, proiectantul sau orice altă persoană autorizată de aceștia au acces tot timpul la lucrări pe șantier și în locurile unde se pregătește lucrarea, în depozite de materiale prefabricate etc.
- 9.4. Lucrările care devin ascunse nu vor fi acoperite fără aprobarea responsabilului tehnic atestat și, după caz, a proiectantului, Antreprenorul general asigurînd posibilitatea acestora să examineze și să urmărească orice lucrare care urmează să fie ascunsă. Antreprenorul general va anunța responsabilul tehnic atestat, proiectantul ori de cîte ori astfel de lucrări, inclusiv fundațiile clădirii, sînt gata pentru a fi examinate. Responsabilul tehnic atestat și proiectantul vor participa la examinarea și măsurarea lucrărilor de mai sus.
- 9.5. Antreprenorul general va dezveli orice parte sau părți de lucrare la dispoziția Beneficiarului și va reface această parte sau părți de lucrare, dacă este cazul. Dacă se constată că lucrările au fost de calitate corespunzătoare și realizate conform documentației de executare, dezvelirea, refacerea și/sau repararea vor fi suportate de Beneficiar, iar în caz contrar, de Antreprenorul general.
- 9.6. Beneficiarul trebuie să pună la dispoziția Antreprenorului general, în cazul în care nu s-a convenit altfel, fără plată:
- suprafețele de teren necesare pentru depozite și locuri de muncă pe șantier;
  - căile de acces rutier și racordurile de cale ferată;
  - racordurile pentru utilități (apă, gaz, energie, canalizare etc.) pînă la limita amplasamentului șantierului.
- 9.7. Costurile pentru consumul de utilități, precum și cel al contoarelor sau al altor aparate de măsurat se suportă de către Antreprenorul general. În cazul mai multor antreprenori, costurile se suportă proporțional de către aceștia.
- 9.8. Lucrările executate de Antreprenorul general în afara celor prevăzute în contract sau fără dispoziția Beneficiarului, precum și cele care nu respectă prevederile contractului, fără a exista în acest sens o dispoziție expresă a Beneficiarului, nu vor fi plătite Antreprenorului general. Antreprenorul general trebuie să înlătore aceste lucrări, în termenul stabilit cu Beneficiarul. De asemenea, el răspunde în fața Beneficiarului de toate pagubele pe care le-a provocat acestuia. Lucrările respective vor fi plătite Antreprenorului general numai dacă se dovedește a fi necesare și se presupune că ele corespund voinței Beneficiarului, în care caz vor fi reificate imediat.
- 9.9. Lucrările vor începe, după 10 zile de la semnarea și înregistrarea contractului în modul





corespunzător și primirea ordinului de executare.

## 10. Perioada de garanție și remedieri în perioada de garanție

- 10.1. Perioada de garanție pentru lucrările prevăzute la art. 2 al prezentului contract-model este de **5 ani**.
- 10.2. Perioada de garanție curge de la data recepției finale și pînă la expirarea termenului prevăzut la punctul 10.1 din prezentul articol.
- 10.3. Antreprenorul general are obligația ca în perioada de garanție să înlăture toate defecțiunile ce țin de nerespectarea clauzelor contractului, pe cheltuială proprie, în urma unei notificări transmise de către Beneficiar.
- 10.4. Dacă defecțiunile nu se datorează neglijenței sau lipsurilor Antreprenorului general, lucrările fiind executate de către acesta, conform prevederilor contractului, costul remedierilor va fi evaluat și plătit ca lucrări suplimentare.

## 11. Răspunderea părților

- 11.1. Părțile de contract răspund, fiecare, pentru greșelile proprii, precum și pentru cele ale reprezentanților lor legali și ale persoanelor fizice și juridice pe care le utilizează pentru îndeplinirea obligațiilor ce le revin.
- 11.2. Dacă în legătură cu executarea lucrărilor de construcții se produce o daună unui terț, părțile contractante răspund solidar, conform prevederilor legale. Pentru stabilirea între părți a cuantumului răspunderii pentru dauna provocată se va ține seama de gradul de vinovăție a fiecărui partener în producerea acesteia, dacă în clauzele contractuale nu s-a prevăzut altfel. Dacă prejudiciul cauzat terței persoane este urmare a unei măsuri dispuse de beneficiar în forma în care a fost aplicată, atunci acesta poartă singur răspunderea, numai dacă Antreprenorul general l-a înștiințat în prealabil de pericolul legat de executarea dispoziției.
- 11.3. Antreprenorul general este obligat, conform prevederilor legale, la plata daunelor pentru încălcarea sau deteriorarea drumurilor de acces sau a rețelelor de utilități, a terenurilor limitrofe prin depozitarea de pământ, materiale sau alte obiecte, precum și ca urmare a unor îngrijiri sau limitări din proprie vină.
- 11.4. În cazul în care Antreprenorul general are dubii cu privire la modul de executare a lucrării, la modul de asigurare împotriva accidentelor, la calitatea materialelor sau părților de construcție, utilaje tehnologice etc., livrate de Beneficiar, precum și cu privire la lucrările executate de alți agenți economici, atunci el trebuie să-i comunice obiecțiile, în scris, Beneficiarului, imediat și pe cât posibil, înainte de începerea lucrărilor. Beneficiarul rămîne răspunzător pentru informațiile, dispozițiile și livrările sale.
- 11.5. Antreprenorul general trebuie să asigure lucrările executate și dotările pe care le are la dispoziție împotriva degradării și furturilor pînă la predarea lucrărilor către Beneficiar. El trebuie să ia măsuri de protecție contra degradării lucrării datorită acțiunilor atmosferice și a apei și să îndepărteze zăpada și gheața.
- 11.6. Dacă nerespectarea de către Antreprenorul general a prevederilor oricărui regulament sau hotărâri ale autorităților administrației publice locale sau ale altor organe locale, legal constituite, și care au caracter obligatoriu la executarea lucrărilor, provoacă pagube pentru Beneficiar, acesta va fi despăgubit de Antreprenorul general în mărimea sumei prejudiciului.
- 11.7. Dacă motivele de consum și de întrerupere sînt imputabile uneia dintre părțile contractante, atunci cealaltă parte poate emite pretenții privind despăgubirea pentru daunele intervenite și care pot fi dovedite.
- 11.8. Pentru refuzul de a executa lucrările prevăzute în prezentul Contract, se va reține garanția de bună executare a contractului, în cazul în care ea a fost constituită în conformitate cu prevederile punctului 7.9. În caz contrar Antreprenorul suportă o penalitate în valoare de **5%** din suma totală a contractului.





- 11.9. Pentru executarea cu întârziere a lucrărilor, Antreprenorul poartă răspundere materială în valoare de 0,1% din suma lucrărilor, pentru fiecare zi de întârziere, dar nu mai mult de 1 % din suma totală a prezentului Contract. În cazul în care întârzierea depășește 90 zile, se consideră ca fiind refuz de a executa lucrările prevăzute în prezentul Contract și Antreprenorul i se va reține garanția de bună executare a contractului, în cazul în care ea a fost constituită în conformitate cu prevederile punctului 7.9.
- 11.10. Beneficiarul nu va fi responsabil pentru nici un fel de daune – inter ese, compensații plătibile conform prevederilor legale, în privința sau ca urmare a unui accident sau prejudiciu adus unui muncitor sau altei persoane angajate de Antreprenorul general, cu excepția unui accident sau prejudiciu rezultând din vina Beneficiarului, a agenților sau a angajaților acestora.

## 12. Soluționarea litigiilor

- 12.1. În cazul litigiilor privind calitatea și proprietățile materialelor de construcție, procedurile de verificare, corectitudinea efectuării probelor, a utilajelor de construcție folosite, fiecare parte poate, după o înștiințare prealabilă a celeilalte părți, să ceară efectuarea unor cercetări de către o instituție publică de cercetare. Costurile cercetărilor efectuate se suportă de partea a cărei culpă a fost dovedită.

## 13. Rezilierea contractului

- 13.1. Antreprenorul general poate cere rezilierea contractului, dacă :
- Beneficiarul nu-și îndeplinește o obligație care este în sarcina sa și prin aceasta pune pe Antreprenorul general în situația de a nu putea executa lucrarea;
  - Beneficiarul nu onorează o plată scadentă mai mult de 3 luni;
  - Beneficiarul notifică antreprenorul general că din motive neprevăzute și datorită unor conjuncturi economice îi este imposibil să continue îndeplinirea obligațiilor contractuale.
- 13.2. Beneficiarul poate cere rezilierea contractului /unilateral/ dacă:
- Antreprenorul general a fost declarat falit, intră în lichidare în vederea fuzionării sau are o ipotecă pe capital;
  - Antreprenorul general a abandonat contractul;
  - Antreprenorul general nu începe lucrările fără să aibă un motiv justificat sau nu reia lucrările suspendate, în termen rezonabil de la primirea dispoziției scrise de reîncepere a lucrărilor;
  - Antreprenorul general nu a îndepărtat materialele necorespunzătoare de pe șantier sau nu a refăcut o lucrare în termenul stabilit prin prezentul contract.
- 13.3. Cererea de reziliere a contractului pentru motivele menționate la punctele 13.1. și 13.2. din prezentul articol se va comunica în scris părții contractante cu cel puțin 15 zile lucrătoare anterior dății solicitate de reziliere.
- 13.4. Beneficiarul, în caz de reziliere a contractului, va convoca comisia de recepție care va efectua recepția cantitativă și calitativa a lucrărilor executate.
- 13.5. În cazul rezilierii contractului, Beneficiarul va întocmi situația lucrărilor efectiv executate, inventarul materialelor, utilajelor și lucrărilor provizorii, după care se vor stabili sumele care urmează să le plătească în conformitate cu prevederile contractului, precum și daunele pe care trebuie să le suporte Antreprenorul general din vina căruia s-a reziliat contractul.
- 13.6. Plata garanției de bună executare se va efectua numai după expirarea perioadei de garanție (după efectuarea recepției finale), iar în cazurile prevăzute la literele c) și d) punctul 13.2. din prezentul articol după rezilierea contractului.
- 13.7. După rezilierea contractului, Beneficiarul poate continua executarea lucrărilor cu respectarea prevederilor legale.





## 14. Dispoziții finale

- 14.1. Următoarele documente (anexe la prezentul contract) vor fi citite și vor fi interpretate ca fiind parte integrantă a prezentului contract:
- prezentul formular de contract completat și semnat;
  - oferta, formularul de ofertă și anexa la formularul de ofertă;
  - listele cu cantități de lucrări și utilaje, devizele-ofertă și listele cu consumurile de resurse anexate.
- 14.2. Documentele contractului vor fi întocmite în limba de stat, iar în caz de necesitate, în altă limbă de circulație internațională.
- 14.3. În cazurile în care apar ambiguități sau discrepanțe în clauzele prezentului contract, acestea vor fi clarificate de Beneficiar, care va emite instrucțiuni în acest sens pentru Antreprenorul general.
- 14.4. În documentele contractului nu se pot face modificări fără acordul ambelor părți.
- 14.5. Prezentul Contract se consideră încheiat la data semnării și intră în vigoare după înregistrarea lui de către Agenția Achiziții Publice și, după caz, de către Trezoreria de Stat sau de către una din trezoreriile teritoriale ale Ministerului Finanțelor, fiind valabil pînă la **31 decembrie 2022**.
- 14.6. Prezentul Contract reprezintă acordul de voință al ambelor părți și este semnat astăzi, "08" august 2017.
- 14.7. Pentru confirmarea celor menționate mai sus, Părțile au semnat prezentul Contract în conformitate cu legislația Republicii Moldova, la data și anul indicate mai sus.

### *Beneficiar*

#### **ÎM DCC a Primăriei mun. Chișinău**

MD2004, mun. Chișinău  
str.31 August 1989, nr.100  
Ministerul Finanțelor –Trezoreria Teritorială  
TREZMD2X 226614  
c/d **MD86TRPDAK311120I15090AB**  
Funcția **0922**  
Programul P1 P2 **8806**  
Activitatea **00203**  
ECO **311120**  
c/f 1002600047080  
cod TVA: 0500323  
tel. 23-49-36

### *Executorul*

#### **SRL „Fabianca”**

mun. Chișinău  
str. Ghidighici 3  
BC “Eximbank-Gruppo Veneto Banca” SA  
fil.nr.20  
cod: EXMMMD22477  
IBAN: MD30EX000000222400979MD  
c/f: 1004600001446  
cod TVA: 0502396  
tel/fax: 59-29-24/ 71-62-67



### *Semnăturile părților:*

#### **Șef al DCC a Primăriei mun. Chișinău**

  
\_\_\_\_\_ **Roman Sofroni**

Contabil-șef \_\_\_\_\_ I.Gaja

Jurist \_\_\_\_\_ A.Badia

LȘ

#### **Director SRL „Fabianca”**

  
\_\_\_\_\_ **Victor Boțolin**



LȘ