

Contractul de muncă nr 1110

Vastavit

Chisinau. mun.

(loc de detenție (oraș, sat))

06 07 21

(data încheierii)

Vastavit SRL

(denumirea completă a angajatorului)

denumit în continuare angajator, în persoana

(informații despre reprezentantul angajatorului - numele, prenumele, patronimicul, funcția persoanei autorizate să reprezinte angajatorului în raporturile de muncă)

acționind în baza

Устава

(bază, în vigoare care reprezentantul angajatorului, abilitat cu împuterniciri respective - documentele de constituire ale persoanei juridice, cu indicarea datei de aprobare a acestora, local, actul normativ (în funcție de disponibilitate), o scrisoare de autorizare, cu indicarea de către cine și când este eliberată, altele)

pe de o parte, și

SIRBU GHEORGHI

(numele, prenumele, patronimicul angajatului)

denumit în continuare Angajat, pe de altă parte, denumiți în continuare Părți, bazându-se pe Codul muncii din Republica Moldova (denumit în continuare "Cod"), legile și alte acte legislative normative care conțin norme de drept al muncii, au intrat în prezentul contract de muncă după cum urmează.

I. Dispoziții generale

1. Angajatorul oferă salariatului locul de muncă:

(denumirea funcției, profesiei sau de specialitate, cu indicarea calificare)

a salariatul se obligă personal să efectueze indicată de muncă, în conformitate cu termenii prezentului contract de muncă.

2. Salariatul este angajat în funcție de:

muncitor necalificat în construcție

(se indică locul de muncă, în cazul, dacă angajatul se acceptă la muncă într-o sucursală, reprezentanță sau o altă unitate structurală specifică a organizației, situată în altă localitate, - locul de muncă cu indicarea unității structurale specifice și localizarea acesteia)

3. Condiții suplimentare (se completează dacă este necesar)

De baza

(indicații locației locului de muncă, denumirea subdiviziunii structurale, a terenului, laborator, atelier etc.)

4. De muncă (persoanele cu funcții de răspundere) obligațiile se stabilesc (dreptul de a specifica)

в должностной инструкции

(în prezentul contract de muncă (subpunctul "a" a punctului 11) / în fișa postului)

5. Un angajat să lucreze din

6 iulie 2021

6. Cu angajatul se încheie (necesar de specificat)

трудовой договор на неопределенный срок

(contract de muncă pe durată nedeterminată / contract de muncă urgent)

În caz de încheiere a contractului de muncă:

termenul de valabilitate a contractului de muncă

nedetermina

(durata, data de încheiere a contractului de muncă)

circumstanțele (motivele) ce au servit drept bază pentru încheierea contractului de muncă pe durată derminată conform articolului 55 din CD al RM.

7. Salariatului

не устанавливается

test.

(se stabilește / nu se stabilește)

Termenul de testare se stabilește cu durata

luni (săptămâni, zile).

(se completează la stabilirea de testare)

8. Prezentul contract de muncă este un contract

по основной работе

necesar de indicat).

(la locul de muncă de bază / cumul)

9. Angajatul

nu are

character special a activității

(are / nu are)

(dacă este cazul specificați)

(ambulant, în calea de rulare, de la distanță, надомный, natura diferită a muncii)

II. Drepturile și obligațiile salariatului

10. Salariatul are dreptul:

a) acordarea de muncă, determinată de prezenta contractul de muncă;

b) loc de muncă, în stat, respectarea normelor de protecție a muncii;

c) în timp util și în întregime plata salariului, cuantumul și condițiile de acordare, care sunt determinate de prezenta contractul de muncă, ținând cont de calificare, complexitatea muncii, cantitatea și calitatea lucrului efectuat;

- d) completă, veridică despre condițiile de muncă și cerințele față de protecția muncii la locul de muncă;
- e) asigurarea socială obligatorie în cazurile prevăzute de lege;
- f) la purtare de negocieri colective și încheiere a contractului colectiv de muncă, a acordurilor, precum și informații cu privire la executarea contractului colectiv de muncă (în cazul încheierii), acorduri (în caz de încheiere);
- g) modificarea și rezilierea acestui contract de muncă în modul și în condițiile stabilite prin Cod;
- h) protecția drepturilor sale de muncă, a libertăților și a intereselor legitime ale tuturor prin metode neinterzise de lege;
- i) repararea prejudiciilor cauzate acestuia în legătură cu îndeplinirea obligațiilor de serviciu și compensarea daunelor morale în modul prevăzut de Cod;
- j) de asociere, inclusiv dreptul de a întemeia sindicate și de a se afilia la acestea pentru apărarea drepturilor sale de muncă, a libertăților și intereselor sale legitime;
- k) la odihnă, asigurată prin stabilirea duratei normale a timpului de muncă redusă a timpului de muncă pentru unele profesii și categorii de salariați, prin acordarea zilelor de odihnă săptămânale, a zilelor de sărbătoare nelucrătoare, a concediilor de odihnă anuale plătite, în conformitate cu legislația muncii și alte acte normative ce conțin norme ale dreptului muncii, de contractul de muncă;
- l) formarea și instruirea profesională suplimentară în modul prevăzut de Cod;
- m) prejudiciară de soluționare a neînțelegerilor privind îndeplinirea condițiilor prezentului contract de muncă, contractului colectiv de muncă (în cazul încheierii), acord (în cazul acceptării), cu participarea sindicatului sau al altui reprezentant al salariaților;
- n) protecția datelor personale în conformitate cu cerințele legislației Republicii Moldova;
- o) alte drepturi prevăzute de legislația muncii și de alte acte normative ce conțin norme ale dreptului muncii, locale acte normative (în cazul acceptării), precum și care rezultă din condițiile contractului colectiv de muncă (în cazul încheierii), acorduri (în caz de încheiere);
- p) alte drepturi stabilite de prezentul contract de muncă (se completează dacă este necesar)

11. Salariatul este obligat:

- a) исполнять трудовые (должностные) обязанности по должности (профессии или специальности), указанной в пункте 1 настоящего трудового договора;

a concretiza obligațiile de muncă (persoanele cu funcții de răspundere), dacă acestea sînt stabilite de prezentul contract de angajare).

- b) să respecte regimul timpului de muncă și timpului de odihnă stabilit prin prezenta contractul de muncă, locale acte normative (în cazul acceptării), contractul colectiv de muncă (în cazul încheierii), acordurile internaționale (în cazul încheierii);
- c) să respecte disciplina muncii;
- g) să respecte cerințele de protecție a muncii și de securitate a muncii;
- d) a trece obligatorii și periodice (în timpul activității de muncă) controale medicale, alte obligatorii examenele medicale, obligatorii examinările psihiatrice, dar, de asemenea, trece extraordinar de controale medicale în direcția angajatorului în cazurile prevăzute de Cod;
- e) să manifeste o atitudine gospodărească față de bunurile angajatorului (inclusiv bunurilor persoanelor terțe, care se află la angajator, în cazul în care angajatorul este responsabil de integritatea acestor bunuri);
- g) să informeze imediat angajatorul sau conducătorul nemijlocit despre orice situație care prezintă pericol pentru viața și sănătatea oamenilor, pentru integritatea patrimoniului angajatorului (inclusiv a bunurilor persoanelor terțe, și care se află la angajator, în cazul în care angajatorul este responsabil de integritatea acestor bunuri);
- h) să îndeplinească alte obligații stabilite de legislația muncii și alte acte normative ce conțin norme ale dreptului muncii, de contractul colectiv de muncă (în cazul încheierii), acordurile internaționale (în cazul încheierii), locale acte normative (în cazul acceptării);
- și) să îndeplinească alte obligații stabilite de prezentul contract de muncă (se completează dacă este necesar)

III. Drepturile și obligațiile angajatorului

12. Angajatorul are dreptul:

- a) la modificarea și rezilierea acestui contract de muncă în modul și în condițiile stabilite prin Cod, alte acte legislative și de reglementare, prezentul contract de muncă;
- b) să ceară salariatului îndeplinirea obligațiilor de muncă și manifestarea unei atitudini gospodărești față de bunurile angajatorului (inclusiv bunurilor persoanelor terțe, care se află la angajator, în cazul în care angajatorul este responsabil de integritatea acestor bunuri), respectarea regulilor interne de programul muncii (în cazul acceptării);
- c) să încurajeze salariatului pentru munca eficientă;
- d) să aducă salariaților răspunderea disciplinară și financiară în modul prevăzut de Cod;
- d) de alte drepturi stabilite de legislația muncii și alte acte normative ce conțin norme ale dreptului muncii, de prezenta contractul de muncă, locale acte normative (în cazul acceptării), precum și care rezultă din condițiile contractului colectiv de muncă (în cazul încheierii), acorduri (în caz de încheiere).

13. Angajatorul este obligat:

- a) de a presta munca prevăzută în prezentul contract de muncă;
- b) să asigure securitatea și condițiile de muncă corespunzătoare de stat de reglementare a normelor de protecție a muncii;
- c) să asigure salariatului cu utilaj, instrumente, documentație tehnică și alte mijloace necesare pentru îndeplinirea obligațiilor de muncă (dacă este necesar, lista)

- d) să asigure din contul mijloacelor proprii, mijloacele individuale de protecție, încălțăminte specială și alte mijloace de protecție, cu alte mijloace (dacă este necesar, lista)

- e) organiza (dacă este necesar) preliminar obligatorii și periodice (în timpul activității de muncă) controale medicale, alte obligatorii examenele medicale obligatorii examinările psihiatrice, precum și de a trimite la extraordinare controale medicale în cazurile prevăzute de Cod, din contul mijloacelor proprii;
- f) să păstreze pentru salariat câștigul salarial mediu pe timpul efectuării controalelor menționate la litera "d" din prezentul punct obligatorii asistență medicală controale (examene), în conformitate cu Codul;
- g) să despăgubească prejudiciul cauzat angajatului în legătură cu îndeplinirea obligațiilor sale de muncă, precum și compensarea daunelor morale în modul și în condițiile stabilite de Cod, alte legi și alte acte normative de reglementare ale Republicii Moldova;
- h) preda salariatului, în condiții de siguranță, metode și procedee moderne de executare a lucrărilor și de prestare a primului ajutor victimelor la locul de muncă, să efectueze instructajul de protecție a muncii, un stagiul la locul de muncă și verificarea cunoașterii normelor de protecție a muncii;

- i) să țină evidența timpului de muncă prestat efectiv de către salariat, inclusiv a muncii suplimentare și munca în zilele de repaus și de sărbătoare nelucrătoare;
- j) să plătească integral salariatului salariilor, în modul și în termenele stabilite în contractul de muncă, precum și să asigure sporirea nivelului conținutului real al salariului;
- k) să anunțe, în scris, despre părțile componente ale salariului ce i se cuvine salariatului pentru perioada respectivă, despre mărimea alte sume, calculate salariatului, despre mărimea și temeiurile reținerilor efectuate, despre total sumă fixă, ce va fi achitată;
- l) să îndeplinească alte obligații (se completează dacă este necesar)

IV. Retribuirea muncii salariatului

14. Salariatului i se stabilește salariul:

a)

Оплата по окладу 6 000,00

(salariul de funcție /

salariu în acord (specifica tariful) sau alta retribuirea muncii)

b) plăți de stimulare (plăți suplimentare și suplimente cu caracter de stimulare, prime și alte plăți stimulente) (în caz de existență):

Denumirea plății	Dimensiunea de plată

(specifica informații despre toate plăți stimulare în conformitate cu actele de la angajator sistemele de retribuire a muncii (adaosurile, sporurile cu caracter stimulator, plățile de stimulare, inclusiv premiile, recompensele conform rezultatelor activității anuale, pentru vechime în muncă, alte plăți);

alte plăți (se completează la necesitate):

15. Modul de sporirea nivelului conținutului real al salariului se stabilește (necesar de specificat):

a) prezentul contract de muncă

(de majorarea salariului de funcție (salariu tarifar), a cuantumului remunerației pentru rezultatele muncii

sau altă metodă)

b) contractul colectiv de muncă, acord (în caz de încheiere), act local normativ (în cazul acceptării) (necesar de indicat).

16. Salariul se plătește

pe cardul deschis la Banca BC MOLDINCONBANC

(la locul efectuării lucrărilor / se transferă în organizația de creditare - rechizitele: denumirea,

contul corespondent, codul fiscal, BIC, în contul beneficiarului)

17. Plata salariului angajatului se face _____ o dată pe lună (dar nu mai rar decât o dată la două săptămâni), în următoarele zile:

(specifica zile concrete de plată a salariilor)

V. Timpul de muncă și timpul de odihnă al salariatului

18. Salariatului i se stabilește următorul mod de lucru timp:

a) durata săptămânii de lucru

пятидневная с двумя выходными днями

(cinci zile cu două zile de weekend)

de șase zile cu o zi de odihnă, săptămână de lucru, cu acordarea de zile libere pe media mobilă de grafică, timpul de muncă redus, săptămîna de muncă parțială)

b) durata muncii zilnice (a schimbului)

8

de ore;

в) ora de începere a lucrului (schimbului)

08.00

г) timpul de terminare a lucrului

17.00

(schimbului)

d) timpul pauzelor de lucru

12.00-13.00

(pentru odihnă și alimentare, tehnologice, alte pauze)

19. Salariatului se stabilesc următoarele caracteristici ale regimului de lucru (se completează dacă este necesar)

(lucru fără grafic,

Lucrur interschimbabil, cu indicarea de început și de sfârșit de lucru schimburi, evidența globală a timpului de muncă cu cont de perioadă (specifica durata de o perioadă contabilă)

20. Salariatul beneficiază anual de un concediu anual plătit de bază

28 de zile
calendaristice;

21. Salariatului i se acordă anual concediu suplimentar plătit (se completează dacă există motive):

_____ de zile calendaristice;

22. Concediul anual plătit i se oferă angajatului anual în conformitate cu

(graficul concediilor de odihnă pe anul respectiv / printr-un acord scris între părți)

VI. Protecția muncii

23. La locul de muncă a salariatului stabilite următoarele condiții de muncă:

(a se specifica dacă este necesar clasă (subclasă) a condițiilor de muncă la locul de muncă, numărul de card speciale de evaluare a condițiilor de muncă)

24. Cu salariatul primar instruirea

(se face / nu se face,

deoarece munca nu este legată de întreținerea, testarea, ajustarea și repararea

utilaje, folosirea uneltelor, depozitarea și folosirea materiilor prime și materialelor)

25. Angajatul (necesar de specificat)

(trece / nu trece

preliminare (la angajare) și periodice (examenle medicale obligatorii, psihiatric obligatoriu controlul medical, examenle medicale obligatorii la începutul zilei de muncă (schimbului), precum și în timpul și (sau) la sfârșitul zilei de muncă (schimbului)

26. Salariatului mijloace de protecție individuală

(nu sunt prestate / prestate în conformitate cu reglementările normelor)

VII. Asigurarea socială și alte garanții

27. Angajatul este supus asigurării obligatorii de pensie, asigurării obligatorii medicale, asigurării sociale obligatorii pentru incapacitatea temporară în muncă și în legătură cu maternitatea, asigurării sociale obligatorii împotriva accidentelor industriale și bolilor profesionale, în conformitate cu legile Republicii Moldova.

28. Garanții suplimentare (se completează dacă este cazul):

(compensarea cheltuielilor pentru mutarea în altă localitate, plata studiilor, acordarea sau compensarea cheltuielilor pentru închirierea locuinței, plata de închiriere de mașini, de altfel)

29. Alte garanții furnizate salariatului,

(se completează dacă este cazul)

VIII. Alte clauze a contractului de muncă

30. Temeiurile încetării contractului de muncă, în afară de cazurile prevăzute de Cod (se completează dacă este necesar, de la distanță lucrătorilor, lucrătorii la domiciliu și a angajaților care lucrează la o persoană fizică - întreprinzător individual):

31. Modul și condițiile de încetare a contractului de muncă pe menționate la punctul 30 din prezenta contractului de muncă temeiuri (dacă este cazul specificați):

(termenul de avertizare, de garanție, de compensare, altfel)

IX. Modificarea condițiilor contractului de muncă

32. Modificarea anumite Părți a clauzelor prezentului contract de muncă și a termenelor de intrarea lor în vigoare, se admite numai prin acordul Părților, cu excepția cazurilor prevăzute de Cod. Acordul de modificare a anumitor Părți a clauzelor prezentului contract de muncă se încheie în formă scrisă.

33. La schimbarea de către angajator a clauzelor prezentului contract de muncă (cu excepția modificări de muncă, funcția) din motive legate de schimbările organizatorice sau tehnologice, condițiile de muncă, angajatorul este obligat să informeze despre acest lucru a salariatului, în scris, în termenele stabilite de Cod.

X. Răspunderea Părților contractului de muncă

34. Pentru neîndeplinirea sau nerespectarea condițiilor prezentului contract de muncă, Părțile poartă răspundere, în modul și în condițiile stabilite de legislația muncii și prin acte normative ce conțin norme ale dreptului muncii.

XI. Dispoziții finale

35. În partea în care nu este prevăzut de prezenta contractul de muncă, salariatul și angajatorul se conduc direct de legislația muncii și prin acte normative ce conțin norme ale dreptului muncii, de contractul colectiv de muncă (în cazul încheierii), acord (în caz de încheiere).

36. Prezentul contract intră în vigoare (necesar de indicat) .

(din data semnării acestuia de ambele Părți / alt termen stabilit de Cod, de alte acte normative de reglementare sau de contractul de muncă)

37. Prezentul contract a fost încheiat în două exemplare, având aceeași putere juridică, care sunt stocate: unul la angajat, de altă parte - de la angajator.

38. Acord adițional privind modificarea condițiilor prezentului contract de muncă fac parte integrantă.

Angajatul a luat cu constința cu
cu un conținut de muncă (cu funcție de răspundere) a obligațiilor

Sirbu
(semnătura angajatului)

06.07.2021

(data de referință)

cu contractul colectiv de muncă (în cazul încheierii)

Sirbu
(semnătura angajatului)

06.07.2021

(data de referință)

cu acte normative locale la angajator , direct legate de activitatea de muncă a salariatului (în cazul adoptării lista)

Sirbu
(semnătura angajatului)

06.07.2021

(data de referință)

Dau acordul pentru prelucrarea de către angajator mei de date cu caracter personal, necesare pentru a raporturilor de muncă

Sirbu
(semnătura angajatului)

06.07.2021

(data)

Instruirea introductivă de protecție a muncii a fost trecută:

Semnătura angajatului

Sirbu

Data " _06_ " IULIE 2021

Semnătura persoanei care a
care a făcut instruirea

Darii

Data " _06_ " IULIE 2021

Первичный инструктаж по охране труда в соответствии с пунктом 24 настоящего трудового договора пройден:

Sirbu
(semnătura angajatului)

06.07.2021

(data de referință)

Semnătura persoanei care a
care a făcut instruirea

Darii

Data "06__" 07.2021

Angajator:

Vastavit SRL, Vastavit SRL

(denumirea completă și prescurtată a persoanei juridice / numele, prenumele, patronimicul întreprinzător individual)

Adresa persoanei juridice în limitele de locul ei de aflare / locul de reședință al întreprinzătorului individual:

mun. Chisinau, bd.Moscova , № 1, bloc 1, ap. 31

Adresa locului de desfășurare a activității persoanei juridice / întreprinzătorului individual:

mun. Chisinau, bd.Moscova , № 1, bloc 1, ap. 31

Codul fiscal

1004600066894

(semnătura persoanei autorizate)

Angajatul:

SIRBU GHEORGHI

(numele, prenumele, patronimicul)

Adresa de domiciliu:

Moldova, r. Telenești, s. Negureni

Actul de identitate:

Buletin de identitate al cetat. RM, seria: A, № 35063979, выдан: 12 сентября 2007 года, действител до: 27 мая 2025 года, OFICIUL 35

(tipul, seria și numărul, de cine e emis, data eliberării)

Alte documente, prezentate de către cetățenii străini sau apatrizi, cu indicarea rechizitelor

Certificat de asigurare a pensii obligatorii

34102565725

(semnătura salariatului, data luării la cunoștință)

Exemplar al contractului de muncă am primit:

Semnătura angajatului

Sirbu

Data " _06_ " _IULIE 2021

Contractul de muncă încetat:

Data încetării _____
Motivul de reziliere a contractului de muncă: paragraful _____ punctul _____ articolul _____ din Codul Muncii al Republicii
Moldova (punctul _____ din prezentul contract de muncă).

Semnătura persoanei autorizate _____
(descifrarea semnăturii)

Data " _____

Semnătura angajatului _____

Data " _____

Carnetul de muncă obținut _____
(semnătura)

Data " _ " _____

Alte documente legate de muncă, obținute _____
(lista)

Semnătura angajatului _____

Data " _ " _____