



ACHIZIȚII PUBLICE

CONTRACT Nr. 71/20 de achiziționare Servicii de proiectare

Cod CPV: 71200000-0

18 august 2020

Chișinău
(localitatea)

Furnizorul de bunuri / Prestatorul de servicii	Autoritatea contractantă
SRL Geoconstruct (denumirea completă a întreprinderii, asociației, organizației) reprezentată prin Director Jitari Gheorghe , (funcția, numele, prenumele) care acționează în baza statutului , (statut, regulament, hotărâre etc.) denumit(a) în continuare Vînzător/Prestator 1005600046006 (se indică nr. și data de înregistrare în Registrul de Stat) pe de o parte,	IMSP SCBI Toma Ciorba , (denumirea completă a întreprinderii, asociației, organizației) reprezentată prin Director Sergiu Vasilita , (funcția, numele, prenumele) care acționează în baza regulamentului , (statut, regulament, hotărâre etc.) denumit(a) în continuare Cumpărător/Beneficiar 1003600132121 , (se indică nr. și data de înregistrare în Registrul de Stat) pe de o parte,

ambii (denumiți(te) în continuare *Părți*), au încheiat prezentul Contract referitor la următoarele:

a. Achiziționarea Serviciilor de proiectare,

(denumirea bunului, serviciului)
denumite în continuare Servicii, conform contract VM₁
(procedura de achiziție)
în baza deciziei grupului de lucru al Cumpărătorului/Beneficiarului din _14.08.2020_,
Proces Verbal Nr. _16_

b. Următoarele documente vor fi considerate părți componente și integrale ale Contractului:

- Formularul contractului;
 - Lista bunurilor / serviciilor și graficul livrării/prestării;
 - Specificația tehnică și prețul
- c. Prezentul Contract va predomină asupra tuturor altor documente componente. În cazul unor discrepanțe sau inconsecvențe între documentele componente ale Contractului, documentele vor avea ordinea de prioritate enumerată mai sus.
- d. În calitate de contravaloare a plăților care urmează a fi efectuate de Cumpărător/beneficiar, Vînzătorul/prestatorul se obligă prin prezenta să livreze Cumpărătorului/beneficiarului Bunurile și/sau Serviciile și să înlăture defectele lor în conformitate cu prevederile Contractului sub toate aspectele.
- e. Cumpărătorul/beneficiarul se obligă prin prezenta să plătească Vînzătorului/prestatorului, în calitate de contravaloare a livrării bunurilor și serviciilor, precum și a înlăturării defectelor lor,

prețul Contractului sau orice altă sumă care poate deveni plătită conform prevederilor Contractului în termenele și modalitatea stabilite de Contract.

1. Obiectul Contractului

1.1. Vânzătorul/prestatorul își asumă obligația de a livra Bunurile și/sau de a presta Serviciile conform Specificației, care este parte integrantă a prezentului Contract.

1.2. Cumpărătorul/beneficiarul se obligă, la rîndul său, să achite și să recepționeze Bunurile și/sau Serviciile livrate de Vânzător.

1.3. Calitatea Bunurilor și/sau a Serviciilor se atestă prin certificatele de calitate indicate în Specificație. Bunurile livrate și/sau Serviciile prestate în baza contractului vor respecta standardele indicate în Specificație. Când nu este menționat nici un standard sau reglementare aplicabilă, se vor respecta standardele sau alte reglementări autorizate în țara de origine a produselor.

1.4. Termenele de garanție [valabilitate, după caz] a Bunurilor și/sau Serviciilor sînt indicate în Specificație.

2. Termeni și condiții de livrare/prestare

2.1. Prezentul contract se încheie pe o perioadă de la 18 august 2020 pînă la 31.12.2020.

2.2. Prestarea Serviciilor se efectuează de către Prestator astfel, încît să asigure cantitatea și calitatea de Bunuri necesare Beneficiarului, conform necesităților zilnice ale acestuia.

2.3. Documentația de însoțire a Serviciilor include:

a) Originalele facturilor fiscale;

b) Anexe la facturi fiscale (acte de predare-primire a serviciilor).

2.4. Cantitatea serviciilor prestate se consemnează zilnic în baza bonurilor de predare-primire a Bunurilor, care stau la baza perfectării actului de predare-primire a serviciilor lunar, care va fi parte componentă a facturii fiscale lunare.

3. Prețul și condiții de plată

3.1. Prețul Bunurilor și/sau a Serviciilor livrate conform prezentului Contract este stabilit în lei moldovenești, fiind indicat Specificația prezentului Contract.

3.2. Suma totală a prezentului Contract, inclusiv TVA, se stabilește în lei moldovenești și constituie: **214800,00 (doua sute paisprezece mii opt sute lei) 00 bani MD**

(suma cu cifre și litere)

3.3. Achitarea plăților pentru Bunurile livrate și/sau Serviciile prestate se va efectua în lei moldovenești.

3.4. Metoda și condițiile de plată de către Cumpărător vor fi: 15 de zile după livrarea fiecărei partide și prezentare facturii fiscale

3.5. Plățile se vor efectua prin transfer bancar pe contul de decontare al Vânzătorului indicat în prezentul Contract.

4. Condiții de predare-primire

4.1. Serviciile se consideră predate de către Prestator și recepționate de către Beneficiar dacă:

a) cantitatea Serviciilor prestate corespunde informației indicate în Specificațiile prevăzute în anexele prezentului Contract, graficul prestării și documentele de însoțire conform punctului 2.3 al prezentului Contract;

b) calitatea Serviciilor corespunde cerințelor normative contractate;

c) a fost semnat actul de predare primire a serviciilor care întrunesc condițiile prevăzute la lit. a) și b) a prezentului punct din Contract.

4.2. Prestatorul este obligat să prezinte Beneficiarului un exemplar original al facturii fiscale pentru serviciile prestate lunar, pînă la data de 5 a lunii următoare.

4.3. Pentru nerespectarea de către Prestator a clauzei 4.2., Beneficiarul își rezervă dreptul de a majora termenul de achitare prevăzut în punctul 3.4 corespunzător numărului de zile de întârziere cu care a întârziat Prestatorul.

5. Standarde

5.1. Produsele/serviciile furnizate în baza contractului vor respecta standardele prezentate de către furnizor în propunerea sa tehnică.

Cînd nu este menționat nici un standard sau reglementare aplicabilă se vor respecta standardele sau alte reglementări autorizate în țara de origine a produselor.

6. Obligațiile părților

6.1. În baza prezentului Contract, Vînzătorul se obligă:

- a) să livreze Bunurile și/sau să presteze Serviciile în condițiile prevăzute de prezentul Contract;
- b) să anunțe Cumpărătorul după semnarea prezentului Contract, în decurs de 5 zile calendaristice, prin telefon/fax sau telegramă autorizată, despre disponibilitatea livrării Bunurilor și/sau prestării Serviciilor;
- c) să asigure condițiile corespunzătoare pentru recepționarea Bunurilor și/sau Serviciilor de către Cumpărător [destinatar, după caz], în termenele stabilite, în corespundere cu cerințele prezentului Contract;
- d) să asigure integritatea și calitatea Bunurilor și/sau Serviciilor pe toată perioada de pînă la recepționarea lor de către Cumpărător [destinatar, după caz].

6.2. În baza prezentului Contract, Cumpărătorul se obligă:

- a) să întreprindă toate măsurile necesare pentru asigurarea recepționării în termenul stabilit a Bunurilor livrate și/sau a Serviciilor prestate în corespundere cu cerințele prezentului Contract;

să asigure achitarea Bunurilor livrate și/sau Serviciilor prestate, respectînd modalitățile și termenele indicate în prezentul Contract.

7. Forța majoră

7.1. Părțile sînt exonerate de răspundere pentru neîndeplinirea parțială sau integrală a obligațiilor conform prezentului Contract, dacă aceasta este cauzată de producerea unor cazuri de forță majoră (războaie, calamități naturale: incendii, inundații, cutremure de pămînt, precum și alte circumstanțe care nu depind de voința Părților).

7.2. Partea care invocă clauza de forță majoră este obligată să informeze imediat (dar nu mai tîrziu de 10 zile) cealaltă Parte despre survenirea circumstanțelor de forță majoră.

7.3. Survenirea circumstanțelor de forță majoră, momentul declanșării și termenul de acțiune trebuie să fie confirmate printr-un certificat, eliberat în mod corespunzător de către organul competent din țara Părții care invocă asemenea circumstanțe.

8 Rezilierea

8.1 Rezilierea Contractului se poate realiza cu acordul comun al Părților.

8.2 Contractul poate fi reziliat în mod unilateral de către:

- a) Cumpărător în caz de refuz neîntemeiat al Vînzătorului de a livra Bunurile și/sau de a presta Serviciile prevăzute în prezentul Contract;
- b) Cumpărător în caz de nerespectare sistematică de către Vînzător a termenelor de livrare/prestare stabilite;
- c) Vînzător în caz de nerespectare de către Cumpărător a termenelor de plată a Bunurilor / Serviciilor;
- d) Vînzător sau Cumpărător în caz de nesatisfacere de către una dintre Părți a pretențiilor înaintate conform prezentului Contract.

8.3 Partea inițiatoare a rezilierii Contractului este obligată să comunice în termen de 15 zile lucrătoare celeilalte Părți despre intențiile ei printr-o scrisoare motivată.

8.4 Partea înștiințată este obligată să răspundă în decurs de 15 zile lucrătoare de la primirea notificării. În cazul în care litigiul nu este soluționat în termenele stabilite, partea inițiată va iniția rezilierea.

9 Reclamații

9.1 Reclamațiile privind cantitatea Bunurilor livrate sau Serviciilor prestate sînt înaintate Prestatorului la momentul recepționării lor, fiind confirmate printr-un act întocmit în comun cu reprezentantul Prestatorului.

9.2 Pretențiile privind calitatea bunurilor și/sau serviciilor livrate sînt înaintate Vînzătorului în termen de 5 zile lucrătoare de la depistarea deficiențelor de calitate și trebuie confirmate printr-un certificat eliberat de o organizație independentă neutră și autorizată în acest sens.

9.3 Vînzătorul este obligat să examineze pretențiile înaintate în termen de 5 zile lucrătoare de la data primirii acestora și să comunice Cumpărătorului despre decizia luată.

9.4 În caz de recunoaștere a pretențiilor, Vînzătorul este obligat, în termen de 5 zile, să livreze/presteze suplimentar Cumpărătorului cantitatea nelivrată de bunuri și/sau serviciile neprestate, iar în caz de constatare a calității necorespunzătoare – să le substituie sau să le corecteze în conformitate cu cerințele Contractului.

9.5 Vînzătorul poartă răspundere pentru calitatea Bunurilor și/sau a Serviciilor în limitele stabilite, inclusiv pentru viciile ascunse.

9.6 În cazul devierii de la calitatea confirmată prin certificatul de calitate întocmit de organizația independentă neutră sau autorizată în acest sens, cheltuielile pentru staționare sau întîrziere sînt suportate de partea vinovată.

10 Sancțiuni

10.1 Pentru livrarea/prestarea cu întîrziere a Bunurilor/Serviciilor, Vînzătorul poartă răspundere materială în valoare de 0,1% din suma Bunurilor nelivrate și/sau a Serviciilor neprestate, pentru fiecare zi de întîrziere, dar nu mai mult de 5 % din suma totală a prezentului Contract.

10.2 Pentru achitarea cu întîrziere, Cumpărătorul poartă răspundere materială în valoare de 0,1% din valoarea contractului, pentru fiecare zi de întîrziere, dar nu mai mult de 5 % din suma totală a prezentului contract.

11 Drepturi de proprietate intelectuală

11.1 Furnizorul are obligația să despăgubească achizitorul împotriva oricăror:

a) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu produsele achiziționate, și daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea Caietului de sarcini întocmit de către achizitor.

12 Dispoziții finale

12.1 Litigiile ce ar putea rezulta din prezentul Contract vor fi soluționate de către Părți pe cale amiabilă. În caz contrar, ele vor fi transmise spre examinare în instanța de judecată competentă conform legislației Republicii Moldova.

12.2 De la data semnării prezentului Contract, toate negocierile purtate și documentele perfectate anterior își pierd valabilitatea.

12.3 Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, să convină asupra modificării clauzelor contractului, prin act adițional, numai în cazul apariției unor circumstanțe care lezează interesele comerciale legitime ale acestora și care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului. Modificările și completările la prezentul Contract sînt valabile numai în cazul în care au fost perfectate în scris și au fost semnate de ambele Părți.

12.4 Nici una dintre Părți nu are dreptul să transmită obligațiile și drepturile sale stipulate în prezentul Contract unor terțe persoane fără acordul în scris al celeilalte părți.

12.5 Prezentul Contract este întocmit în trei exemplare în limba de stat a Republicii Moldova, câte un exemplar pentru Vânzător, Cumpărător și Agenția Achiziții Publice.

12.6 Prezentul Contract se consideră încheiat la data semnării și intră în vigoare după înregistrarea lui de către Agenția Achiziții Publice și, după caz, de către Trezoreria de Stat sau de către una din trezoreriile teritoriale ale Ministerului Finanțelor, fiind valabil până la 31 decembrie 2020.

12.7 Prezentul Contract reprezintă acordul de voință al ambelor părți și este semnat astăzi, “_18_” _august_ 2020_.

12.8 Pentru confirmarea celor menționate mai sus, Părțile au semnat prezentul Contract în conformitate cu legislația Republicii Moldova, la data și anul indicate mai sus.

13. Datele juridice, poștale și bancare ale Părților

Furnizorul de bunuri / Prestatorul de servicii	Autoritatea contractantă
Adresa poștală: Chișinău, str.G.Grosu 3, ap.36 Telefon: 068009091, 069509890 IBAN: MD79MO2224ASV59796757100 Banca: BC Mobiasbanca-Groupe Generale SA Adresa bancii: Codul bancii: MOBBMD22 Cod fiscal:1005600046006 Cod TVA 0207748	Adresa poștală: Bd. Stefan cel Mare 163 Telefon: (022)35-80-99/022245068 IBAN:MD13ML000000022514092168 Banca: Moldindconbank SA suc.Centru Adresa bancii: str.Armenescă 38 Cod: MOLDMD2X309 Cod fiscal: 1003600132121

14. Semnăturile părților

Furnizorul de bunuri / Prestatorul de servicii	Autoritatea contractantă
Semnătura autorizată: Director Jitari Gheorghe  L.S.	Semnătura autorizată: Director Sergiu Vasilița  L.S.

Specificații tehnice și de preț

[Acest tabel va fi completat de către ofertant în coloanele 5, 6, 7, 8, iar de către autoritatea contractantă – în coloanele 1, 2, 3, 4, 9]

Numărul: 21026658	Data: 07.08.2020	Alternativa nr.
Denumirea: Servicii de proiectare	Lot: 1,2	Pagina din

Cod CPV	Denumirea bunurilor și/sau a serviciilor	Specificația tehnică	Unitatea de măsură	Cantitatea	Preț unitar (fără TVA)	Preț unitar (cu TVA)	Suma fără TVA	Suma cu TVA	Termenul de livrare/prestare
1	2	3	4	5	6	7	8	9	
71200000-0	Servicii de elaborare a proiectelor pentru Reparația capitală a edificiului existent, monument de arhitectură de importanță națională, întru amplasarea blocului administrativ al spitalului	Elaborarea documentatiei de proiect si devize, conform CS, verificată și expertizată, în 3exemp. Pe suport de hîrtie și 1 în format electronic electronic	serviciu	1	89500,00	107400,00	89500,00	107400,00	90 zile
71200000-0	Servicii de elaborare a proiectelor pentru Construirea Unității de primire urgente, construcție separată, pe teritoriul IMSP SCBI "Toma CIORBĂ"	Elaborarea documentatiei de proiect si devize, conform CS, verificată și expertizată, în 3exemp. Pe suport de hîrtie și 1 în format electronic electronic	serviciu	1	89500,00	107400,00	89500,00	107400,00	90 zile
Total							179000,00	214800,00	



Vînzătorul/Prestatorul

Cumpărătorul/Beneficiarul

Obiect: *Bloc Administrativ*

Autoritatea contractantă: *IMSP SCBI "Toma CIORBĂ", mun. Chișinău, bd. Ștefan cel Mare și Sfânt, 163*

Obiective: *Reparația capitală a edificiului existent, monument de arhitectură de importanță națională, întru amplasarea blocului administrativ al spitalului.*

1. DATE GENERALE

CERINȚE DE BAZĂ	CONȚINUT
<i>1.1 Temei pentru proiectare</i>	<i>Certificat de urbanism pentru proiectare nr.242/20 din 01.06.2020.</i> <i>Expertiza tehnică a obiectivului.</i>
<i>1.2 Date despre teren</i> <i>Restricții și condiții de planificare</i>	<i>Teren situat în zona centrală a mun. Chișinău, în nucleul istoric al Chișinăului. Obiectivul este amplasat pe teritoriului IMSP SCBI "Toma CIORBĂ" cu ieșire spre str. Alexandru Lăpușneanu.</i>
<i>1.3 Destinația funcțională și tipul construcției</i>	<i>Bloc administrativ.</i> <i>Parcare pentru automobile pentru personal și oaspeți.</i>
<i>1.4 Sursa de finanțare</i>	<i>Sursele beneficiarului</i>
<i>1.5 Faza proiectului</i>	<i>Proiect de execuție</i>

2. CERINȚELE DE BAZĂ FAȚĂ DE SOLUȚIILE DE PROIECT

CERINȚE DE BAZĂ	CONȚINUT
<i>2.1 Soluții urbanistice</i> <i>Plan general, amenajarea teritoriului, spații verzi, organizarea reliefului, asigurarea cu căi de acces și locuri de parcare.</i>	<i>Amenajarea căilor de acces pentru transport și pietoni din str. Alexandru Lăpușneanu, a locurilor de parcare auto, a cailor de acces în toate zonele, inclusiv pentru persoanele cu dizabilități (pandus).</i>
<i>2.2 Soluții arhitectural -planimetrice</i>	<i>Schema spațial-volumetrică este dictată de parametrii existenți. Aspectul exterior este dictat de categoria monument arhitectural. Destinația funcțională a încăperilor se va proiecta întru obținerea unui grad maxim de utilizare a spațiului și acoperirea necesităților funcționale.</i> <i>Întrarea centrală din str.A. Lăpușneanu.</i>
<i>Componenta –cadru a încăperilor</i>	<i>Birou director, 2 vicedirectori cu anticameră – 4 unități (Fiecare birou să fie dotat cu WC.);</i> <i>Debară;</i> <i>Birou contabil șef - 1 unitate</i> <i>Birou contabilitatea – 3 persoane</i> <i>Birou statistica – 2 persoane.</i> <i>Birou logistică (economist, șef logistică, achiziții) – 3 persoane.</i>

	<i>Birou personal (șef personal, jurist, purtător de cuvânt) – 3-4 persoane.</i> <i>Birou asistentă principală – 1 unitate</i> <i>Casa – 1 unitate</i> <i>Debară – 1 unitate</i> <i>WC pentru personal – 2 unități;</i> <i>Sală de conferințe, circa 20 persoane.</i>
Caracteristicile generale ale construcției - Suprafața terenului - Suprafața la sol a construcției - Suprafața totală a încăperilor - Regimul de înălțime - Parcare deschisă	Circa 900m2 340 m ² Circa - 350 m ² D+P 10-12 automobile

3. CONȚINUTUL DOCUMENTAȚIEI DE PROIECT

CERINȚE DE BAZĂ	CONȚINUT
3.1 Studii și cercetări	<i>Studiu topografic</i>
3.2 Proiect de execuție Părțile scrise: <div style="text-align: right;">Memoriu explicativ</div> Părțile desenate: <div style="text-align: right;">Plan general</div> <div style="text-align: right;">Arhitectura</div>	<i>Proiectul tehnic trebuie să fie elaborat în mod clar și să asigure informații complete, astfel încât Autoritatea Contractantă să obțină date tehnice și economice complete privind viitoarea lucrare care va răspunde cerințelor sale tehnice, economice și tehnologice.</i> - <i>amplasamentul;</i> - <i>topografia;</i> - <i>clima și fenomenele naturale specifice zonei;</i> - <i>geologia, geodezia, seismicitatea;</i> - <i>căile de acces, căile de acces provizorii;</i> - <i>sursele de apă, energie electrică, telefon etc., pentru organizarea de șantier;</i> - <i>planul topografic;</i> - <i>planul de amplasare a obiectivului, inclusiv cote de nivel ;</i> - <i>planul privind sistematizarea pe verticală a terenul.</i> - <i>Proiectul de organizare a lucrărilor de construcție.</i> - <i>planurile de arhitectură ale nivelurilor subterane și supraterane, ale teraselor, inclusiv cote, dimensiuni, suprafețe, funcțiuni tehnologice, cu precizări privind materialele, confecțiile;</i> - <i>secțiuni, fațade, detalii importante;</i> - <i>finisajele și calitatea acestora, pașaport coloristic;</i> - <i>planurile și secțiunile caracteristice cotate;</i> - <i>descrierea soluțiilor constructive,</i>

<p>Structura de rezistență</p> <p>Sisteme ingineresti interioare</p>	<p>descrierea ordinii tehnologice de execuție ;</p> <ul style="list-style-type: none"> - secțiuni, vederi, detalii; - specificații materiale; <ul style="list-style-type: none"> - Încălzire - Ventilație - Condiționare a aerului - Asigurare cu apă - Canalizare - Energie electrică - Iluminare - Semnalizare incendiu - Protecția antiincendiară, după caz. - Pază - Supraveghere video - Conectare Internet
Documentația de deviz	Devizul va însuma devizul general si devize locale. Verificarea devizului.

4. CERINȚELE SUPLIMENTARE

4.1 Structura organizatorică a întreprinderii ofertante	<p>Întreprinderea ofertantă va prezenta structura organizatorică propusă pentru echipa de proiectare.</p> <p>Lista specialiștilor nu este limitativă, ofertantul fiind liber să adauge specialiștii pe care îi considera necesari pentru îndeplinirea optimă a prevederilor caietului de sarcini.</p>
4.2 Termeni de elaborare a documentației de proiect	<p>Data demarării lucrărilor de proiectare este data semnării contractului de ambele părți.</p> <p>Durata realizării proiectului tehnic se prevede a fi de 3 luni, inclusiv și verificarea proiectului în conformitate cu legislația în vigoare. Inclusiv și avizarea lui de către Consiliul Național al Monumentelor Istorice și arhitectul șef al municipiului Chișinău.</p>
4.3 Condiții de predare și recepție a documentației tehnice	Contractorul va preda documentațiile în 3 exemplare tipărite și 1 exemplar complet în format electronic. Documentațiile se vor recepționa în baza unui proces verbal de predare-primire.
4.3 Controlul de autor	Contractorul va asigura controlul de autor privind execuția lucrărilor și va participa la recepția obiectivului.

Vînzătorul/Prestatorul



Cumpărătorul/Beneficiarul



Obiect: *Unitatea de primire urgentă*

Autoritatea contractantă: *IMSP SCBI "Toma CIORBĂ", mun. Chișinău, bd. Ștefan cel Mare și Sfânt, 163*

Obiective: *Construirea Unității de primire urgente, construcție separată, pe teritoriul IMSP SCBI "Toma CIORBĂ"*

1. DATE GENERALE

CERINȚE DE BAZĂ	CONȚINUT
<i>1.1 Temei pentru proiectare</i>	<i>Certificat de urbanism pentru proiectare nr.242/20 din 01.06.2020.</i>
<i>1.2 Date despre teren</i> <i>Restricți și condiții de planificare</i>	<i>Teren situat în zona centrală a mun. Chișinău, în nucleul istoric al Chișinăului. Obiectivul este amplasat pe teritoriului IMSP SCBI "Toma CIORBĂ" cu acces din str. Alexandru Lăpușneanu.</i>
<i>1.3 Destinația funcțională și tipul construcției</i>	<i>Unitate de primire urgente, construcție nouă.</i>
<i>1.4 Sursa de finanțare</i>	<i>Sursele beneficiarului</i>
<i>1.5 Faza proiectului</i>	<i>Proiect de execuție</i>

2. CERINȚELE DE BAZĂ FAȚĂ DE SOLUȚIILE DE PROIECT

CERINȚE DE BAZĂ	CONȚINUT
<i>2.1 Soluții urbanistice</i> <i>Plan general, amenajarea teritoriului, spații verzi, organizarea reliefului, asigurarea cu căi de acces și locuri de parcare.</i>	<i>Amenajarea căilor de acces pentru transport și pietoni din str. Alexandru Lăpușneanu, a locurilor de parcare auto, a căilor de acces în toate zonele, inclusiv pentru persoanele cu dizabilități. Rampă acces ambulanțe la intrarea din str. Alexandru Lăpușneanu.</i>
<i>2.2 Soluții arhitectural -planimetrice</i>	<i>Schema spațial-volumetrică este dictată de necesitățile funcționale. Aspectul exterior este dictat de zona nucleului istoric. Destinația funcțională a încăperilor se va proiecta întru obținerea unui grad maxim de utilizare a spațiului și acoperirea necesităților funcționale. Ieșiri separate din toate zonele funcționale. Întru folosirea spațiilor interioare este preferabil ca pentru ieșiri să fie folosit relieful și scările exterioare.</i>
<i>Componenta –cadru a încăperilor</i>	<i>Demisol: - termostat, frigider (Cameră) -Laborator: { - pentru deșeuri (Cameră) -Cabinet Ultrasonografie; - Depozit; - sora econoamă, cameră ;</i>

	<p>- WC/duș pentru personal; - Încăperea tehnică; - Camera personal;</p> <p>Parter:</p> <p>- Spații de primire/triaj al pacienților - Registratura (birou de informare/documentare) - Boxă pacienți, 1-2 paturi – 4 unități, cu ieșiri separate în exterior, WC+duș în fiecare boxă; - Sală de proceduri; - Zona galbenă (evaluare și tratament imediat) - Cabinetul medicilor; - Bloc sanitar (pentru pacienți); - Camera de resuscitare (zona roșie); - Spații de așteptare; - Depozit tehnic.</p> <p>Etaj(mansardă):</p> <p>- Cameră pentru personal – (2 camere – medici, asistente medicale); - Birou sora principală cu depozit medicamente; - Birou șef-sectie cu arhivă; - Sală de conferințe – 15-20 persoane; - Bloc sanitar; - Debara.</p>
<p>Caracteristicile generale ale construcției</p> <ul style="list-style-type: none"> - Suprafața terenului - Suprafața la sol a construcției - Suprafața totală a încăperilor - Regimul de înălțime 	<p>Circa 450m2 230 m² Circa - 600 m² D+P+E(M)</p>

3. CONȚINUTUL DOCUMENTAȚIEI DE PROIECT

CERINȚE DE BAZĂ	CONȚINUT
3.1 Studii și cercetări	Studiu topografic
<p>3.2 Proiect de Execuție</p> <p>Părțile scrise:</p> <p style="text-align: center;">Memoriu explicativ</p> <p>Părțile desenate:</p>	<p>Proiectul tehnic trebuie să fie elaborat în mod clar și să asigure informații complete, astfel încât Autoritatea Contractantă să obțină date tehnice și economice complete privind viitoarea lucrare care va răspunde cerințelor sale tehnice, economice și tehnologice.</p> <ul style="list-style-type: none"> - amplasamentul; - topografia; - clima și fenomenele naturale specifice zonei; - geologia, geodezia, seismicitatea; - căile de acces, căile de acces provizorii; - sursele de apă, energie electrică, telefon etc., pentru organizarea de șantier;

Plan general	<ul style="list-style-type: none"> - planul topografic; - planul de amplasare a obiectivului, inclusiv cote de nivel ; - planul privind sistematizarea pe verticală a terenul. - Proiectul de organizare a lucrărilor de construcție.
Arhitectura	<ul style="list-style-type: none"> - planurile de arhitectură ale nivelurilor subterane si supraterane, ale teraselor, inclusiv cote, dimensiuni, suprafețe, funcțiuni tehnologice, cu precizări privind materialele, confecțiile; - secțiuni, fațade, detalii importante; - finisajele si calitatea acestora, pașaport coloristic;
Structura de rezistență	<ul style="list-style-type: none"> - utilizarea, după caz, a cadrului de beton armat existent, în baza unei expertize tehnice, comandate de beneficiar. - planurile și secțiunile caracteristice cotate; - descrierea soluțiilor constructive, descrierea ordinii tehnologice de execuție ; - secțiuni, vederi, detalii; - specificații materiale;
Sisteme ingineresti interioare	<ul style="list-style-type: none"> - Încălzire - Ventilație (presiune negativă) boxe - Condiționare a aerului - Asigurare cu apă - Canalizare - Energie electrică - Iluminare - Rețea Oxigen - Semnalizare incendiu - Protecția antiincendiară, după caz. - Pază - Supraveghere video - Conectare Internet
Documentația de deviz	Devizul va însuma devizul general și devize locale. Verificarea devizului.

4. CERINȚELE SUPLIMENTARE

4.1 Structura organizatorică a întreprinderii ofertante	<p>Întreprinderea ofertantă va prezenta structura organizatorică propusă pentru echipa de proiectare.</p> <p>Lista specialiștilor nu este limitativă, ofertantul fiind liber să adauge specialiștii pe care îi</p>
--	--

	<i>consideră necesari pentru îndeplinirea optimă a prevederilor caietului de sarcini.</i>
4.2 Termeni de elaborare a documentației de proiect	<i>Data demarării lucrărilor de proiectare este data semnării contractului de ambele părți. Durata realizării proiectului tehnic se prevede a fi de 3 luni, inclusiv și verificarea proiectului în conformitate cu legislația în vigoare. Inclusiv și avizarea lui de către Consiliul Național al Monumentelor Istorice și arhitectul șef al municipiului Chișinău.</i>
4.3 Condiții de predare și recepție a documentației tehnice	<i>Contractorul va preda documentatiile in 3 exemplare tipărite și 1 exemplar complet în format electronic. Documentațiile se vor recepționa în baza unui proces verbal de predare-primire.</i>
4.3 Controlul de autor	<i>Contractorul va asigura controlul de autor privind execuția lucrărilor și va participa la recepția obiectivului.</i>

Vînzătorul/Prestatorul



Cumpărătorul/Beneficiarul

