

CAPITOLUL II. FIȘA DE DATE A ACHIZIȚIEI (FDA)

Următoarele date specifice referitoare la serviciile solicitate vor completa, suplimenta sau ajusta prevederile instrucțiunilor pentru ofertanți (IPO). În cazul unei discrepante sau al unui conflict, prevederile de mai jos vor prevala asupra prevederilor din IPO.

Instrucțiunile pentru completarea **Fișei de Date a Achiziției** sînt oferite cu litere cursive.

1. Dispoziții generale

Nr.	Rubrica	Datele Autorității Contractante/Organizatorului procedurii
1.1.	Autoritatea contractantă/Organizatorul procedurii, IDNO:	Consiliul raional Leova 1007601004102
1.2.	Obiectul achiziției:	Lucrări COP : "Lucrări de reparație capitală a clădirii Consiliului raional Leova situată or.Leova, str.Independenței, 3 (Etajul 3)"
1.3.	Numărul și tipul procedurii de achiziție:	Nr.: Informația o găsiți în SIA RSAP Tipul procedurii de achiziție: Cererea Ofertelor de Prețuri (COP)
1.4.	Tipul obiectului de achiziție:	lucrări
1.5.	Codul CPV:	45200000-9
1.6.	Sursa alocațiilor bugetare/banilor publici și perioada bugetară:	Buget local anii -2026
1.7.	Administratorul alocațiilor bugetare:	Consiliul raional Leova
1.8.	Plăți/mijloace financiare din partea partenerului de dezvoltare: (după caz):	Nu se aplică
1.9.	Denumirea investitorului, IDNO:	Consiliul raional Leova, 1007601004102
1.10.	Beneficiarul serviciilor de proiectare/lucrări, IDNO:	Consiliul raional Leova, 1007601004102
1.11.	Limba de comunicare:	Limba de stat
1.12.	Locul/Modalitatea de transmitere a clarificărilor referitor la documentația de atribuire	or. Leova, str. Independenței nr. 5

		tel: 0263 22048, 0263 22190 fax: 0263-2-20-58 E-mail:consiliul.raional-leova@apl.gov.md Persoana de contact Stoiu Tatiana 0263-2-20-48 Bodorceanu Mihail 0263-2-21-90
1.13.	Contract de achiziție rezervat atelierelor protejate	nu se utilizează
1.14.	Tipul contractului:	de antrepriză
1.15.	Condiții speciale de care depinde îndeplinirea contractului:	de antrepriză

2. Lista serviciilor și specificațiile tehnice:

Nr. d/o	Cod CPV	Denumire serviciilor de proiectare/lucrări solicitate	Unitatea de măsură	Cantitatea	Specificația tehnică deplină solicitată, Standarde de referință
1.	452000 00-9	COP : "Lucrări de reparație capitală a clădirii Consiliului raional Leova situată or.Leova, str.Independenței, 3 (Etajul 3)"	m.p	350,0	Conform caietului de sarcini

3. Criterii și cerințe de calificare

Ofertantul va include în ofertă următoarele documente/cerințe:

Nr.	Denumirea documentului/cerințelor	Mod de demonstrare a îndeplinirii cerinței:	Obl. Da /Nu
1	Documentul Unic de Achiziții European (DUAE)	Original, conform documentului atașat în SIA RSAP MTender semnat electronic de către operatorul economic,	DA
2	Cerere de participare	(anexa 7) semnat electronic de către operatorul economic, atașat în SIA RSAP MTender	DA
3	Declarație privind valabilitatea ofertei	(anexa 8) semnat electronic de către operatorul economic, atașat în SIA RSAP MTender	DA

4	Scrisoare de garanție bancară	(anexa 9) atașat în SIA RSAP MTender	DA
5	Grafic de executarea a lucrărilor	(anexa 10) semnat electronic de către operatorul economic, atașat în SIA RSAP MTender	DA
6	Declarație privind experiența similară	(anexa 12) semnat electronic de către operatorul economic, atașat în SIA RSAP MTender	DA
7	Lista participărilor lucrări executate în ultimul an de activitate	(anexa 13) semnat electronic de către operatorul economic, atașat în SIA RSAP MTender	DA
8	Declarație privind dotările specifice, utilajul și echipamentul necesar pentru îndeplinirea corespunzătoare a contractului	(anexa 14) semnat electronic de către operatorul economic, atașat în SIA RSAP MTender	DA
9	Declarație privind personalul de specialitate propus pentru implementarea contractului	(anexa 15) semnat electronic de către operatorul economic, atașat în SIA RSAP MTender	DA
10	Lista subcontractanților și partea/ părțile din contract care sunt îndeplinite de aceștia	(anexa 16) semnat electronic de către operatorul economic, atașat în SIA RSAP MTender	DA
11	Avizul Agenției pentru Supraveghere Tehnică	Copie confirmată prin semnătură și stampilă operatorului	DA
12	Certificat de înregistrare a întreprinderii/Extras din registrul de Stat al persoanelor juridice	Copie confirmată prin semnătură și stampilă ofertantului	DA
13	Certificat de efectuarea sistematică a plății impozitelor, contribuțiilor eliberat de Inspectoratul Fiscal	Copie confirmată prin semnăturii și ștampilei ofertantului	DA
14	Raport financiar pe ultimul an 2025	Copie confirmată prin aplicarea semnăturii și ștampilei ofertantului	DA
15	Deviz de cheltuieli	Original, Conform F3, F5, F7, confirmat prin semnătura electronică a ofertantului, atașat în SIA RSAP MTender	DA
16	Certificat de atestare tehnico profesională a dirigintelui de șantier	Copie confirmată prin aplicarea semnăturii și ștampilei ofertantului	DA
17	Garanție de bună execuție (10 %) Conform legislației , s-au alte forme ale garanției de bună execuție acceptate de autoritatea contractantă	Original confirmată prin aplicarea semnăturii și ștampilei	DA
18	Formularul informative despre ofertant (adresa, cod fiscal , telefon, adresa băncii, denumirea băncii , IBAN, ect)	confirmată prin aplicarea semnăturii și ștampilei	DA

19	Oferta	atașat în SIA RSAP MTender , semnat electronic de către operatorul economic	DA
----	--------	---	----

4. Pregătirea ofertelor

4.1.	Oferte alternative:	nu vor fi acceptate
4.2.	Garanția pentru ofertă:	<i>Oferta va fi însoțită de o Garanție pentru ofertă (emisă de o bancă comercială) conform formularului – Formulare pentru depunerea ofertei sau Alte forme ale garanției bancare acceptate de autoritatea contractantă.</i>
4.3.	Garanția pentru ofertă va fi în valoare de:	__1__% din valoarea ofertei fără TVA.
4.4.	Ediția aplicabilă a Incoterms și termenii comerciali acceptați vor fi (după caz):	Nu se aplică
4.5.	Termenul de executare :	2 luni din data înregistrării contractului
4.6.	Locul executării lucrărilor:	Or. Leova, str. Independenței nr. 3
4.7.	Metoda și condițiile de plată vor fi:	Pe parcursul anului, conform procesului-verbal de finisare a lucrărilor și transmiterii facturilor Trezoreriei
4.8.	Perioada valabilității ofertei va fi de:	__30_zile
4.9.	Ofertele în valută străină:	nu se acceptă

5. Depunerea și deschiderea ofertelor

5.1	Locul/Modalitatea de depunerea ofertelor, este:	or. Leova, str. Independenței nr. 5 Consiliul raional Leova, etajul II bir. 22 SIA RSAP (MTender.gov.md) achizitii.md (în formă electronică)
-----	---	--

5.2.	Termenul limită de depunere a ofertelor este:	<i>Informația o găsiți în SIA RSAP (MTender.gov.md) achizitii.md</i>
5.3.	Persoanele autorizate să asiste la deschiderea ofertelor (cu excepția cazului când ofertele au fost depuse prin SIA "RSAP").	Ofertanții sau reprezentanții acestora au dreptul să participe la deschiderea ofertelor, cu excepția cazului când ofertele au fost depuse prin SIA "RSAP"

6. Evaluarea și compararea ofertelor

6.1.	Prețurile ofertelor depuse în diferite valute vor fi convertite în:	<i>lei MD</i>
	Sursa ratei de schimb în scopul convertirii:	<i>BNM</i>
	Data pentru rata de schimb aplicabilă va fi:	<i>Data ratei de schimb - Data deschiderii ofertelor</i>
6.2.	Modalitatea de efectuare a evaluării:	<i>Evaluarea va fi efectuată pe lista întreagă</i>
6.3.	Factorii de evaluare vor fi următorii:	<i>Nu se aplică</i>

7. Adjudecarea contractului

7.1.	Criteriul de evaluare aplicat pentru adjudecarea contractului va fi:	<i>Se va aplica criteriul de evaluare: Prețul cel mai scăzut</i>
7.2.	Suma Garanției de bună execuție (se stabilește procentual din prețul contractului adjudecat):	<i>10 %</i>

7.3.	Garanția de bună execuție a contractului:	Garanția de bună execuție (emisă de o bancă comercială) conform formularului sau <i>Alte forme ale garanției de bună execuție acceptate de autoritatea contractantă.</i>
7.4.	Forma de organizare juridică pe care trebuie să o ia asocierea grupului de operatori economici cărora li s-a atribuit contractul	<i>Orice formă de organizarea juridică</i>
7.5.	Numărul maxim de zile pentru semnarea și prezentarea contractului către autoritatea contractantă, de la remiterea acestuia spre semnare:	<i>[__10_zile]</i>

Conținutul prezentei Fișe de date a achiziției este identic cu datele procedurii din cadrul Sistemului Informațional Automatizat “REGISTRUL DE STAT AL ACHIZIȚIILOR PUBLICE”. Grupul de lucru pentru achiziții confirmă corectitudinea conținutului Fișei de date a achiziției, fapt pentru care poartă răspundere conform prevederilor legale în vigoare.

Conducătorul grupului de lucru: _____

Nicolae Popa