

Dosarul companiei

Servicii de ajustări și mentenanță post-
implementare a sistemului informatic
PORTALUL POȘTA MOLDOVEI

Executor

Compania:

ENTERPRISE BUSINESS SOLUTION SRL

Adresa:

Str. Columna 170, Blocul C, etajul 4
MD2004 Chișinău, Republica Moldova

Nume/Prenume:

Ludmila Gîrlea,
Tender Manager

Telefon:

+373 60 335 640

Web site:

www.ebs-integrator.com

Email:

ludmila.girlea@ebs-integrator.com

Destinatar

Compania:

S.E. Poșta Moldovei

Adresa:

bd. Ștefan Cel Mare și Sfânt 134
MD2012 Chișinău, Republica Moldova

Nume/Prenume:

Grupul de
achiziții

Telefon:

+373 68 138 989

Web site:

www.posta.md

Email:

grup.achizitii@posta.md

Table of Contents

1	DESCRIEREA COMPANIEI	3
1.1	DESCRIEREA GENERALA A COMPANIEI	3
1.2	TEHNOLOGIILE UTILIZATE.....	4
2	SERVICII DE MENTENANȚĂ	4
2.1	DESCRIERE GENERALĂ	4
2.2	RAPORTARE ȘI PLANUL DE ACCEPTANȚĂ	8
3	ANEXE.....	10
3.1	CERTIFICATUL DE ÎNREGISTRARE A COMPANIEI	10
3.2	EXTRAS DIN REGISTRUL DE STAT A PERSOANELOR JURIDICE	11
3.3	CERTIFICAT ISO 27001	12
3.4	ANEXA NR. 2. FORMULARUL OFERTEI	13
3.5	ANEXA 22. SPECIFICAȚII TEHNICE.....	14
3.6	ANEXA NR. 23. SPECIFICAȚII DE PREȚ	15
3.7	CERTIFICAT DE ATRIBUIRE TVA.....	16
3.8	CERTIFICAT DE ATRIBUIRE A CONTULUI BANCAR	17
3.9	DECLARAȚIE PRIVIND TERMENUL DE PLATĂ.....	18
3.10	DECLARAI PRIVIND LISTA PRINCIPALELOR LIVRĂRI/PRESTĂRI EFECTUATE ÎN ULTIMII 3 ANI DE ACTIVITATE	19
3.11	DECLARAȚIE PRIVIND PERSONALUL DE SPECIALITATE	20
3.12	DECLARAȚIE DE ELIGIBILITATE	21

1 DESCRIEREA COMPANIEI

1.1 DESCRIEREA GENERALA A COMPANIEI

Enterprise Business Solutions SRL (în continuare EBS Integrator) este o companie de tehnologie a informației cu răspundere limitată, înființată în data de **11 octombrie 2010** în Republica Moldova, cu INDO #1010607002906 (o copie a actelor de constituire este furnizată în Anexa 3.1 al prezentului document).

EBS Integrator este o companie de dezvoltare software, care își concentrează energia pentru a oferi servicii de calitate, experiențe digitale excepționale pentru startup-uri și/sau întreprinderi, companii ambițioase în creștere/scalare și instituții publice din întreaga lume.

Compania este reprezentată de o echipă de înaltă calificare, cu o vastă experiență de muncă în proiecte atât locale, cât și internaționale. Echipa EBS Integrator este formată din peste 70 de angajați, specialiști în diverse domenii de la web development: Arhitecți de sistem, Front-End developeri, Back-End developeri, echipa de Mobile (Android, iOS și Flutter), Web designeri (UI/UX designeri), DevOps ingineri, QA testeri și până la manageri operaționali: business analiști, proiect manageri, finanțe, resurse umane, marketing și vânzări.

Astfel, compania asigură oferirea unei serii largi de **servicii**:

- **Consultanță** (Transformare Digitală, Analiză de Business, CTO ca serviciu);
- **Dezvoltare de software** (Proiectare și Dezvoltare de Produse Software, Modernizarea Aplicație (refactoring și redesign), Dezvoltare Aplicații Web, Dezvoltare Aplicații Mobilă, Dezvoltare Personalizată (inclusiv refactoring și redesign), Suport și Mentenanță, Gestionarea serviciilor IT.
- **Cloud Engineering** (Livrare Continuă, DevSecOps, Migrare în Cloud);
- **Data Engineering & AI** (Platformă de Analiză, Data Science, Bigdata, Inteligență Artificială);
- **Echipe de Dezvoltare Agile;**
- **Augmentare echipă.**

Asigurăm livrarea serviciilor de calitate și cu maximă eficiență, în baza unor proceduri interne bine elaborate și structurate: gestionarea riscurilor; controlul calității; comunicare; managementul schimbării; gestionarea resurselor: formare și integrare. Totodată, EBS Integrator activează în baza **ISO/IEC 27001:2018** (atașat în anexa 3.3) bazându-se pe următoarele principii care definesc securitatea informațională: confidențialitate, integritate și disponibilitatea informației.

Abordarea acestui standard asigură securitatea pe termen lung bazându-se pe implementarea de politici, proceduri și metode de securitate destinate protejării informațiilor și resurselor organizațiilor. Prin reducerea la maximum a riscurilor se garantează că sistemul de management este funcțional și îndeplinește cerințele operaționale ale companiei, se adaptează după așteptările clienților și se conformează legislației în vigoare.

Timp de 13 ani, EBS Integrator cu un angajament puternic față de inovație, eficiență și soluții personalizate, răspunde afirmativ diverselor nevoi tehnologice și de afaceri. Compania este bine pregătită și echipată pentru a sprijini întreprinderile în navigarea lumii digitale, transformând provocările în oportunități de creștere și de accelerare a succesului pentru business.

1.2 TEHNOLOGIILE UTILIZATE

Obiectivul companiei noastre este să vă oferim instrumentele și cunoștințele necesare, pentru a obține un avantaj competitiv, în peisajul digital în continuă schimbare și să vă asigurăm creșterea. Crearea soluțiilor software de calitate folosind cele mai recente tehnologii și practici de inginerie este o prioritate pentru noi.

EBS Integrator vă aduce la îndemână cea mai avansată gamă de tehnologii puternice și eficiente:

- **Web development** (React.js, Laravel, PHP, TypeScript, Next.js, Python, Java);
- **Cloud and DevOps** (AWS, Kubernetes, Docker, Microservices);
- **Mobile Development** (Native iOS (Swift), Native Android (Kotlin), Flutter);
- **Database** (PostgreSQL, MongoDB).

Aceste tehnologii nu înseamnă doar să rămâneți la zi cu ultimele trend-uri, ci și să fiți competitivi și relevanți. Folosirea acestor instrumente avansate permite afacerii să construiască soluții scalabile de înaltă calitate, care să răspundă așteptărilor utilizatorilor. Cu timpi de dezvoltare mai rapizi, flexibilitate sporită și o experiență mai bună, putem îmbunătăți eficiența, reduce costurile și, în cele din urmă, putem stimula evoluția business-ului.

Într-o lume în care schimbarea este singura constantă, EBS Integrator vă echipează afacerea cu flexibilitatea și capacitatea de reacție a unui management agil. Credem în livrarea mai rapidă a valorii, având în centrul nostru adaptabilitatea și capacitatea de reacție. Practicile Agile ale EBS Integrator ne permit să gestionăm în mod eficient incertitudinile, livrând software de înaltă calitate care se aliniază cu nevoile dinamice ale afacerii dumneavoastră.

Cu EBS Integrator, puteți spune adio ciclurilor lungi de dezvoltare și bun venit la livrarea de software utilizabil orientat spre clientul final. Echipele noastre Agile prioritizează livrarea consistentă și timpurie a valorii, permițându-vă să vedeți și să utilizați produsul chiar în timp ce acesta este în curs de dezvoltare.

Angajamentul nostru față de comunicarea în timp util și colaborarea strânsă ne ajută să creăm parteneriate puternice cu clienții noștri. Prin planificarea iterațiilor și întâlniri de revizuire, ne asigurăm că faceți parte din proces, la fiecare pas. Practicile Agile ale EBS Integrator asigură o îmbunătățire constantă. Retrospectivele regulate ne ajută să învățăm și să ne adaptăm. Nu livrăm doar servicii; construim o cultură a excelenței, alimentată de feedback și învățare.

2 SERVICII DE MENTENANȚĂ

2.1 DESCRIERE GENERALĂ

Serviciile de mentenanță pentru Portalul Poșta Moldovei vor fi prestate pe durata a **10 luni** calendaristice (martie – decembrie 2024).

Serviciile de **mentenanță corectivă** sunt furnizate în urma sesizării sau cererii Clientului referitoare la orice problemă, defect sau eroare (BUG) care se identifică în aplicația web livrată. Pentru a ne informa cu privire la existența unui BUG, puteți crea un ticket în cadrul sistemului de gestionare a proiectelor, SEM - Teamwork. Echipa EBS va soluționa cu promptitudine ticket-ul Clientului referitor la un BUG în funcționarea aplicației web. Vom aloca resursele necesare pentru a rezolva problema și a ne asigura că aplicația funcționează corect.

În cazul în care se solicită dezvoltarea unor funcționalități care nu intră în sfera serviciilor de mentenanță corectivă, acestea vor fi considerate cereri de modificare (Change Request) și vor fi documentate și acumulate în lista de sarcini, în vederea unei posibile implementări ulterioare. Pentru a rezolva astfel de cereri, vom evalua resursele necesare pentru implementare, cu condiția ca acestea să nu depășească 50% din numărul total de ore disponibile în abonament.

Serviciile de mentenanță corectivă sunt disponibile în zilele lucrătoare, în intervalul orar 9:00 - 18:00. Perioada de soluționare a ticket-ului Clientului nu va depăși 5 zile lucrătoare. Comunicarea legată de rezolvarea ticket-ului se va desfășura exclusiv prin intermediul sistemului SEM - Teamwork. Echipa EBS va documenta și cronometra numărul de ore necesare pentru soluționarea ticket-ului, inclusiv eventualele ore suplimentare, în cadrul sistemului SEM - Teamwork, de la atribuirea TAG-ului "Bug" până la transferul ticket-ului în coloana "Done" din Kanban Board. Timpul alocat pentru exprimarea consimțământului Clientului sau pentru alte acțiuni legate de soluționarea ticket-ului nu va fi inclus în timpul necesar pentru rezolvarea acestuia.

În conformitate cu cele enumerate mai sus, fiecare tichet de soluționare va avea un flux în sistemul SEM-Teamwork:

Nr	Proces	Acțiuni și Responsabilități		Statut Progres
		Prestator	Client	
1.	Crearea Tichet	/-----//-----/	<p>Clientul urmează a crea și plasa Tichetul doar în SEM-Teamwork în lista de tichete "Backlog" sau „Mentenanța"</p>	/-----/
			<ul style="list-style-type: none"> • Tichetul urmează să conțină o descriere detaliată, ce caracterizează problema, defectul sau modificarea în raport cu Soluția Software 	
			<ul style="list-style-type: none"> • Tichetul ce a fost plasat în lista de sarcini „Mentenanța" nu necesită aprobarea orelor estimate de către Client, aceste tipuri de solicitări se vor executa fără aprobarea orelor estimate, dacă numărul estimativ de M/H nu depășește numărul de ore incluse în abonament. 	
			<ul style="list-style-type: none"> • Tichetul plasat în lista de tichete „Backlog" se va 	

			analiza si aproba de către Client. Clientul are dreptul exclusiv de plasare a Tichetului din lista de tichete „ Backlog ” in lista de tichete „ Mentenanța ”.	
2.	Analiza Tichetului	Prestatorul în interiorul termenului de reacție, va demara procesul de Analiza a Tichetului, în scopul:	/-----//-----/	/-----/
		<ul style="list-style-type: none"> Determinării aspectelor incerte, aferente soluționării Tichetului, prin solicitarea unor confirmări și/sau informații suplimentare în acest sens, cu ajutorul funcționalului Comentariu din SEM-TeamWork. 	Clientul , urmează a reacționa respectiv răspunde la solicitările Prestatorului apărute în procesul de Analiză a Tichetului, într-un termen rezonabil, prin intermediul prin intermediul funcționalului Comentariu din SEM-TeamWork.	/-----/
		<ul style="list-style-type: none"> Estimării Tichetului, prin prisma determinării numărului estimativ de M/H necesare pentru soluționarea acestuia, la caz Prestatorul are dreptul absolut să recurgă la soluționarea Tichetului fără a fi necesar, acceptul sau permisiunea Clientului în acest sens, dacă numărul de M/H se încadrează în numărul orelor incluse în abonament. 		/-----/
		<ul style="list-style-type: none"> Dacă numărul estimativ de M/H estimat pentru soluționarea Tichet-ului depășește numărul de ore inclus în Abonament, Prestatorul va solicita aprobarea Clientului pentru orele suplimentare respective, prin intermediul funcționalului Comentariu din SEM-TeamWork. 	Clientul , urmează a reacționa la Comentariul respectiv, prin prisma faptului că este obligat să accepte/nu accepte estimarea Tichetului , realizată de Prestator, la fel prin plasarea unui Comentariu în SEM-TeamWork.	/-----/
		<ul style="list-style-type: none"> Prestatorul ca urmare a finalizării procesului de Analiză a Tichetului, va planifica 	/-----//-----/	<u>To Do</u>

		soluționarea Tichetului din lista de sarcini „Mentenanța” și îl va plasa Tichet-ul in coloana „ To Do ”		
3.	Planificarea Executării Tichetului	Prestatorul , conform planificării de executare a Tichetului, demarează procesul de soluționarea propriu zisă a Tichet-lui în scopul identificării soluțiilor de executare a Tichet-lui respectiv, și plasează Tichet-ul in coloana „ In Progress ”	/-----//-----/	<u><i>In Progress</i></u>
4.	Soluționarea Tichetului	Prestatorul , ca urmare a finalizării lucrului efectiv aferent identificării și implementării soluțiilor de înlăturare sau remediere a Tichet - lui , respectiv plasează Tichetul in coloana „ Dev Env ” pentru a fi verificată de Echipa Tehnica, dacă soluția identificată funcționează.	/-----//-----/	<u><i>Dev Env</i></u>
		Prestatorul , ca urmare a finalizării procesului de testare/verificare a soluției de remediere sau înlăturare a Tichet-lui, plasează soluția software în Mediul de Testare si transferă Tichetul în coloana „ Test Env ”, în vederea testării și verificării interne de către un Tester a Tichet - ului .	/-----//-----/	<u><i>Test Env</i></u>
5.	Testarea Internă	Prestatorul , demarează procesul de verificare a soluționării Tichet-lui, astfel în funcție de rezultatele verificării respective, plasează, după caz Tichetul respectiv în Coloana:		
		• „ To Do ” la caz procesele specificate în pct.3-5 se repetă corespunzător	/-----//-----/	<u><i>To do</i></u>
		• „ Approved By Tester ”	/-----//-----/	<u><i>Approved by Tester</i></u>

4.	Acceptarea Executării Tichetului	Prestatorul , la momentul plasării Tichet-ului in coloana „ Approved By Tester ” informează Clientul, în SEM-TeamWork, cu privire la necesitatea verificării de către Client a Tichetului soluționat.	<p>Clientul, din momentul plasării Tichet-ului de către Prestator in coloana „Approved by Tester” urmează să accepte sau sa nu accepte soluția Prestatorului, după cum urmează:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Accepta: Clientul va plasa sarcina in coloana „Done” din Kanban Board • Nu Accepta: Clientul va plasa un comentariu ce descrie motivul ne acceptării si va transfera Tichetul în coloana „To Do”. 	<u>Done</u> <i>sau</i> <u>To Do</u>
5.	Plasarea în Mediul de Producție	Prestatorul , va plasa toate Tichetele soluționate care se afla in coloana „Done” din Kanban Board, in mediul de producție cu intervalul o data per săptămâna, cu excepția zilei de „Vineri”.	<ul style="list-style-type: none"> • Acceptarea executării Tichetului de către Client, presupune faptul că acesta a fost executat corespunzător fără a mai putea invoca careva pretenții pe acest subiect, inclusiv eventualele probleme ce pot apărea în Mediul de Producție. 	<u>Closed</u>

Pe parcursul mentenanței soluției livrate ne asigurăm că Clientul beneficiază de servicii de mentenanță profesionale și că vom face tot posibilul pentru a oferi o aplicație web performantă și fiabilă.

2.2 RAPORTARE ȘI PLANUL DE ACCEPTANȚĂ

Ne dorim să vă oferim o experiență plăcută și transparentă în ceea ce privește serviciile noastre de mentenanță pentru sistemul informațional livrat. În acest sens, utilizăm o abordare modernă și eficientă prin intermediul platformei noastre SEM-Teamwork.

Vă asigurăm că orice acțiune întreprinsă de ambele părți în cadrul SEM-Teamwork este documentată electronic. Cu toate acestea, în completarea documentării electronice, ne propunem

să utilizăm și o metodă tradițională de documentare, prin întocmirea și transmiterea lunară a Raportului de Mentenanță. Acest raport, întocmit de Scrum Master, se bazează pe informațiile din SEM-Teamwork și este trimis lunar către adresa AO Help electronică (convenită de către părți) pentru informare și acceptare.

Raportul de Mentenanță Lunar are ca scop furnizarea informații suplimentare referitoare la starea tuturor activităților legate de Serviciile de Mentenanță Corectivă din luna calendaristică anterioară. Acesta include și detaliile necesare pentru întocmirea facturii sau a contului de plată, precum:

- a. Numărul total de ore efectiv consumate din abonament în luna precedentă, inclusiv orele suplimentare;
- b. Numărul total de ore efectiv consumate în condițiile Mentenanței Express în luna precedentă;
- c. Costul total al Serviciilor de Mentenanță Corectivă pentru luna precedentă.

Raportul de Mentenanță Lunar confirmă toate acțiunile sau inacțiunile documentate electronic în SEM-Teamwork referitoare la Serviciile de Mentenanță Corectivă și stabilește obligația Clientului de plată în conformitate cu reglementările specificate în oferta noastră tehnică. Aceasta se aplică chiar dacă nu acceptați explicit Raportul de Mentenanță Lunar, cu excepția situațiilor în care acesta conține date neconforme cu SEM-Teamwork.

În cazul obiecțiilor din partea Clientului cu privire la faptul că Raportul de Mentenanță Lunar conține date neconforme cu SEM-Teamwork, Clientul are dreptul să le expună în termen de acceptare a raportului respectiv, inclusiv pentru fiecare Raport de Mentenanță Săptămânal în parte. Vă rugăm să respectați acest termen pentru a ne permite să clarificăm și să rezolvăm orice neconcordanțe. În caz contrar, se consideră că ați acceptat tacit Raportul de Mentenanță.

Acceptarea Raportului de Mentenanță se va realiza prin semnarea unui Act de Primire-Predare în termen de 3 zile. Vă rugăm să fiți atenți la acest termen, deoarece nerespectarea lui va fi considerată ca o acceptare tacită a raportului.

Ne dorim să avem o colaborare transparentă și eficientă în cadrul serviciilor noastre de mentenanță, iar rapoartele noastre lunare vizează să asigure o transparență maximă în privința activităților desfășurate și a costurilor implicate.

3 ANEXE

3.1 CERTIFICATUL DE ÎNREGISTRARE A COMPANIEI

REPUBLICA  MOLDOVA

**CERTIFICAT
DE ÎNREGISTRARE**

Întreprinderea Mixtă
"ENTERPRISE BUSINESS SOLUTIONS"
Societate cu Răspundere Limitată
ESTE ÎNREGISTRATĂ LA CAMERA ÎNREGISTRĂRII DE STAT
Numărul de identificare de stat - codul fiscal
1010607002906

<i>Data înregistrării</i>	11.10.2010
<i>Data eliberării</i>	11.10.2010

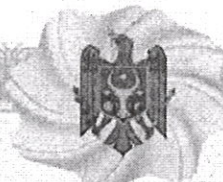
Patrașco Iurie, registrator
Funcția, numele, prenumele persoanei care a eliberat certificatul


semnătură

MD 0100746



3.2 EXTRAS DIN REGISTRUL DE STAT A PERSOANELOR JURIDICE


AGENȚIA SERVICII PUBLICE
Departamentul înregistrare și licențiere a unităților de drept

EXTRAS
din Registrul de stat al persoanelor juridice

Nr. 545230 data 19.02.2024

Denumirea completă: **Societatea cu Răspundere Limitată "ENTERPRISE BUSINESS SOLUTIONS"**
Denumirea prescurtată: **"ENTERPRISE BUSINESS SOLUTIONS" S.R.L.**
Forma juridică de organizare: **Societate cu răspundere limitată,**
Numărul de identificare de stat și codul fiscal (IDNO): **1010607002906**
Data înregistrării de stat: **11.10.2010**
Modul de constituire: **nou creată.**
Sediul: **MD-2001, str. Ion Inuceleț 33, mun. Chișinău, Republica Moldova**
Obiectul principal de activitate:

1. Activități de realizare a soft-ului la comandă (software orientat client)
2. Activități de editare a jocurilor de calculator
3. Activități de editare a altor produse software
4. Activități de management (gestiune și exploatare) a mijloacelor de calcul
5. Prelucrarea datelor, administrarea paginilor web și activități conexe
6. Activități ale portalurilor web
7. Activități de consultanță în tehnologia informației
8. Alte activități de servicii privind tehnologia informației
9. Activități de consultanță pentru afaceri și management
10. Activități de contabilitate; consultanță în domeniul fiscal

Capitalul social: **5400 lei,**

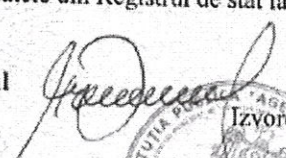

Administratori:


1. **Munteanu Tatiana, IDNP 2002042083418**
2. **Aremescu Vitalie, IDNP 2003012031675**

Asociat:
Aremescu Vitalie, IDNP 2003012031675, cota 5400 lei, ce constituie 100%

Beneficiar efectiv:
Aremescu Vitalie, IDNP 2003012031675

Prezentul extras este eliberat în temeiul art.34 al Legii nr.220-XVI din 19 octombrie 2007 privind înregistrarea de stat a persoanelor juridice și a întreprinzătorilor individuali și confirmă datele din Registrul de stat la data de: **19.02.2024.**

Registrator în domeniul înregistrării de stat 
 **Izvoareanu Valeriu**


EB 0478974

Date cu caracter personal

3.3 CERTIFICAT ISO 27001



SR EN ISO/IEC 17021-1:2015
CERTIFICAT DE ACREDITARE
SM 004

C E R T I F I C A T
SRAC certifică organizația/ certifies the organisation

IM "Enterprise Business Solutions" SRL
Sediul social: Str. Ion Incuț, 33, Chișinău, Republica Moldova

Sediul de lucru: Str. Columna 170, Chișinău, Republica Moldova
**pentru următoarele activități/
for the following fields of activities**

Realizarea de programe și consultanță în domeniul aplicațiilor informatice. Activități de realizare a soft - lui la comandă (software orientat client). Activități de consultanță în tehnologia informației. Prelucrarea, administrarea paginilor web și activități conexe

Development of software and consultancy in the field of computer applications. Activities to perform software - to order (customer-oriented software). Information technology consultancy activities. Processing, managing web pages and related activities

versiunea declarației de aplicabilitate/ version of the statement of applicability: 3/30.11.2023

că are implementat și menține un sistem de management al securității informațiilor conform condițiilor din standardul

which has implemented and maintains an information security management system which fulfils the requirements of the standard

EN ISO/IEC 27001:2017

Valabilitatea certificatului este condiționată de efectuarea supravegheților anuale până la data de:

12-2024	12-2025
---------	---------

nr. certificat/ certificate registration no. 350
data inițială a certificării/ initial certification date 11 decembrie 2020
data recertificării/ recertification date 11 decembrie 2023
data ultimei actualizări/ last update -
valabil până la/ valid until 31 octombrie 2025 (cu condiția vizării anuale)
SRAC CERT SRL, Str. Vasile Pârvan Nr. 14, Sector 1, București www.srac.ro

Director General
Ing. Mihaela Cristea



3.4 ANEXA NR. 2. FORMULARUL OFERTEI

FORMULARUL OFERTEI PENTRU BUNURI ȘI SERVICII

Data depunerii ofertei: „20” februarie 2024

Procedura de achiziție Nr.: ocds-b3wdp1-MD-1707920363145

Anunț de participare Nr.: 21171852

Către: Poșta Moldovei

Enterprise Business Solutions SRL declară că:

- a) Au fost examinate și nu există rezervări față de documentele de atribuire, inclusiv modificările nr. n/a.
- b) Enterprise Business Solutions SRL se angajează să presteze, în conformitate cu documentele de atribuire și condițiile stipulate în specificațiile tehnice și preț, următoarele: Servicii de ajustări și mentenanță post-implementare a sistemului informatic PORTALUL POSTA MOLDOVEI.
- c) Suma totală a ofertei fără TVA constituie:
500,440.00 MDL (cinci-sute-mii-patru-sute-patruzeci).
- d) Suma totală a ofertei cu TVA constituie:
600 528.00 MDL (șase-sute-mii-cinci-sute-douăzeci-opt).
- e) Prezenta ofertă va rămâne valabilă pentru perioada de timp 60 zile , începînd cu data-limită pentru depunerea ofertei, în conformitate cu **Anexa 22. și Anexa 23**, va rămîne obligatorie și va putea fi acceptată în orice moment pînă la expirarea acestei perioade;
- f) Compania semnatară, afiliații sau sucursalele sale, inclusiv fiecare partener sau subcontractor ce fac parte din contract, nu au fost declarate neeligibile în baza prevederilor legislației în vigoare sau a regulamentelor cu incidență în domeniul achizițiilor publice.

Semnat: _____

Nume: Tatiana Munteanu

În calitate de: Administrator

Ofertantul: Enterprise Business Solutions SRL

Adresa: str. Columna 170, Bloc C, etajul 4, mun. Chișinău, MD2004, Republica Moldova

Data: "16" februarie 2024

3.5 ANEXA 22. SPECIFICAȚII TEHNICE

Anexa nr. 22

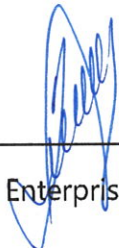
La Documentația standard nr. 115

Din "15" septembrie 2021

SPECIFICAȚII TEHNICE

Numărul procedurii de achiziție: ocds-b3wdp1-MD-1707920363145 din 14 februarie 2024
Obiectul achiziției: Servicii de ajustări și mentenanță post-implementare a sistemului informatic PORTALUL POSTA MOLDOVEI

Denumirea bunurilor / serviciilor	Denumirea modelului bunului / serviciului	Țara de origine	Producătorul	Specificația tehnică deplină solicitată de către autoritatea contractantă	Specificația tehnică deplină propusă de către ofertant	Standarde de referință
1	2	3	4	5	6	7
Servicii de mentenanță și administrare a paginii web	Mentenanță corectivă și adaptivă – în baza abonamentului	n/a	n/a	Conform caietului de sarcini	Conform caietului de sarcini	n/a
Servicii de mentenanță și administrare a paginii web	Mentenanță corectivă și adaptivă – servicii suplimentare extra abonament	n/a	n/a	Conform caietului de sarcini	Conform caietului de sarcini	n/a
Servicii de mentenanță și administrare a paginii web	Servicii de mentenanță expres	n/a	n/a	Conform caietului de sarcini	Conform caietului de sarcini	n/a

Semnat:  Numele, Prenumele: Tatiana Munteanu În calitate de: Administrator
 Ofertantul: Enterprise Business Solutions SRL Adresa: str. Columna 170C, Chișinău MD2004, RM

3.6 ANEXA NR. 23. SPECIFICAȚII DE PREȚ

Anexa 23

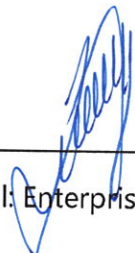
La Documentația standard nr. 115

Din "15" septembrie 2021

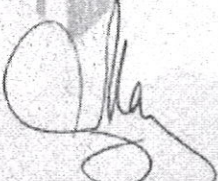
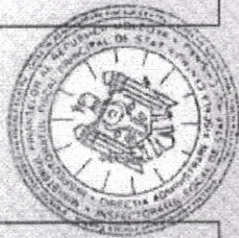
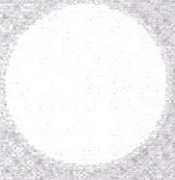
SPECIFICAȚII DE PREȚ

Numărul procedurii de achiziție: ocds-b3wdp1-MD-1707920363145 din 14 februarie 2024
Obiectul achiziției: Servicii de ajustări și mentenanță post-implementare a sistemului informatic PORTALUL POSTA MOLDOVEI

Cod CPV	Denumirea bunurilor / serviciilor	Unitate de măsură	Cantitatea	Preț unitar, lei (fără TVA)	Preț unitar, lei (cu TVA)	Suma, lei (fără TVA)	Suma, lei (cu TVA)	Termenul de livrare / prestare	Clasificație bugetară (IBAN)	Discout %
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
72200000-7 - Servicii de programare și de consultanță software	Mentenanță corectivă și adaptivă – în baza abonamentului	Abonament lunar	10	25,880.00	31,056.00	258,800.00	310,560.00	1 martie – 31 decembrie 2024	MD36M L000000 0002251 83434	n/a
	Mentenanță corectivă și adaptivă – servicii suplimentare extra abonament	Om/or e	180	863	1,035.60	155,340.00	186,408.00	1 martie – 31 decembrie 2024	MD36M L000000 0002251 83434	n/a
	Servicii de mentenanță expres	Om/or e	100	863	1,035.60	86,300	103,560.00	1 martie – 31 decembrie 2024	MD36M L000000 0002251 83434	n/a

Semnat:  Numele, Prenumele: Tatiana Munteanu În calitate de: Administrator
 Ofertantul: Enterprise Business Solutions SRL Adresa: str. Columna 170C, Chisinau MD2004, RM

3.7 CERTIFICAT DE ATRIBUIRE TVA

SERVICIUL FISCAL DE STAT ГОСУДАРСТВЕННАЯ НАЛОГОВАЯ СЛУЖБА		Aprobat de către Inspectoratul Fiscal Principal de Stat prin ordinul nr. 04 din 05.01.2014	
CERTIFICAT		DE ÎNREGISTRARE A SUBIECTULUI ÎMPUNERII CU TVA	
		0208888	
SUBIECTUL ÎMPUNERII ÎNREGISTRAT Зарегистрированный субъект налогообложения			
Denumirea Наименование		ÎNTRINDEREA MIXTA ENTERPRISE BUSINESS SOLUTIONS SOCIETATE CU RASPUNDERE LIMITATA	
Data înregistrării Дата регистрации		01.09.2014	
Adresa juridică Юридический адрес		SEC.CENTRU Incuțet Ion nr.33	
Codul fiscal Фискальный код		1010607002906	
Numărul de înregistrare ca subiect impozabil cu TVA Номер регистрации в качестве субъекта налогообложения НДС		0208888	
Tipul activității economice desfășurate în conformitate cu clasificatorul activităților Тип осуществляемой деятельности согласно статистическому классификатору деятельности			7222
PRIMA PERIOADĂ FISCALĂ ПЕРВЫЙ НАЛОГОВЫЙ ПЕРИОД			
din 01.09.2014 от		pînă la 30.09.2014 до	
PERIOADĂ FISCALĂ ULTERIOARĂ ПОСЛЕДУЮЩИЙ НАЛОГОВЫЙ ПЕРИОД			
din 01.10.2014 от		pînă la 31.10.2014 до	
LOC PENTRU ȘTAMPILĂ МЕСТО ДЛЯ ПЕЧАТИ			
			
DATA ANULĂRII ÎNREGISTRĂRII ДАТА АНУЛИРОВАНИЯ РЕГИСТРАЦИИ			
LOC PENTRU ȘTAMPILĂ МЕСТО ДЛЯ ПЕЧАТИ			

3.8 CERTIFICAT DE ATRIBUIRE A CONTULUI BANCAR



F/COM/CC/23/02

Nr. CIF26-20794.2023

Data: 23.05.2023

CERTIFICAT PRIVIND EXISTENTA CONTURILOR CURENTE

Prin prezentul, **OTP Bank S.A.**, codul băncii (BIC): **MOBBMD22**, confirmă că compania ENTERPRISE BUSINESS SOLUTIONS SRL cod fiscal (IDNO) 1010607002906, deține următoarele conturi curente la OTP Bank S.A., Sucursala. 26 Negruzzi :

1. MDL - MD60MO2224ASV33636237100
2. MDL - MD71MO222405759757100002
3. MDL - MD44MO222405759757100003
4. MDL - MD98MO222405759757100001
5. MDL - MD72MO2258ASV38198627100
6. USD - MD71MO2224ASV38198897100
7. USD - MD17MO222405759757100004
8. EUR - MD03MO2224ASV33636407100
9. EUR - MD87MO222405759757100005

Certificatul este emis în baza solicitării dumneavoastră prin telefon din 23.05.2023


Mocanu Gheorghe
Director sucursala 26 Negruzzi



Executor: Meaun Iulian
Tel: 022 81 21 50

3.9 DECLARAȚIE PRIVIND TERMENUL DE PLATĂ

DECLARAȚIE PRIVIND TERMENUL DE PLATĂ

Subsemnata, Tatiana Munteanu reprezentant împuternicit al Enterprise Business Solutions SRL în calitate de ofertant în cadrul procedurii de achiziție publică nr. ocds-b3wdp1-MD-1707920363145 din data 14 februarie 2024, propun ca termenul de plată să fie egal cu 30 de zile de la data emiterii facturii fiscale.

Data completării:

16 februarie 2024

Cu stimă,

Ofertant/candidat:

Enterprise Business Solutions SRL

(semnătura autorizată)

3.10 DECLARAI PRIVIND LISTA PRINCIPALELOR LIVRĂRI/PRESTĂRI EFECTUATE ÎN ULTIMII 3 ANI DE ACTIVITATE

Anexa nr. 12
la Documentația standard nr. 115
din "15" septembrie 2021

DECLARAȚIE

privind lista principalelor livrari/prestări efectuate în ultimii 3 ani de activitate

Nr d/o	Obiectul contractului	Denumirea beneficiarului/Adresa	Calitatea Furnizorul ui/Prestatorului	Prețul contractului	Perioada de livrare/prestare (luni)
1	Mentenanță SIA AMP	Compania Națională de Asigurări în Medicină	Contractant unic	36500,00 EUR	Septembrie 2023 – decembrie 2023
2	Dezvoltarea Aplicației mobile pentru interacțiunea cetățenilor cu Guvernul și Agențiile Governamentale - EVO	Republica Moldova	Contractant unic	192503,30 USD	Iulie 2023 – ianuarie 2025
3	Consultanță pentru dezvoltarea Sistemului de management al cazurilor criminalistice (FCMS)	Chemonics International Inc.	Contractant unic	38,673.00 USD	Octombrie 2021 – Octombrie 2022
4	Portalul Poșta Moldovei	Posta Moldovei /Nathan /USAID Rep Moldova	Contractant unic	336000,00 USD	Iulie 2021 – aprilie 2022
5	Academia online Euroasia Precept	AO "Învățătura din cuvânt – Precept Ministries Pentru Moldova"	Contractant unic	45000,00 USD	Iulie 2020 – decembrie 2020
6	Automatizarea proceselor vamale	Key Way Group LTD Germania	Contractant unic	150000,00 Euro	Mai 2020 – iunie 2021
7	Platforma de tendere online YP Tender	Varo Inform SRL Rep Moldova	Contractant unic	60000,00 Euro	Aprilie 2020 – septembrie 2021

Semnat:

Nume:

Tatiana Munteanu

Funcția în cadrul firmei:

Administrator

Denumirea firmei:

Enterprise Business Solutions SRL

3.11 DECLARAȚIE PRIVIND PERSONALUL DE SPECIALITATE

Anexa nr. 14
la Documentația standard nr. 115
din "15" septembrie 2021

DECLARAȚIE

privind personalul de specialitate propus pentru implementarea contractului

Nr. d/o	Funcția	Studii de specialitate	Vechimea în munca de specialitate (ani)	Numărul și denumirea serviciilor similar prestate	Numărul certificatului de atestare și data eliberării
1	2	3	4	5	6
1	Manager de proiect, Cristian Zagornii	Inginer licențiat	6	Managemntul a 11 proiecte	Nr. 620633510907 din 23 iunie 2020
2	Business Analyst, Iulian Ciobanu	Licentiat în informatică	13	Analiza și documentarea cerințelor pentru 19 proiecte	Nr. 50810201916 din 29 mai 2008
3	Specialist infrastructură sistem, Ion Coadă	Inginer licențiat	13	Întreținerea serverelor de baze de date, crearea clusterelor Kubernetes, configurarea micro serviciilor la peste 8 proiecte	Nr. 514433523295 din 19 iunie 2014
4	Specialist programator, Artiom Rotari	Inginer licențiat	4	Dezvoltarea sistemelor informaționale, 5 proiecte	Nr. 0125988 din 28 iunie 2007
5	Specialist programator, Victor Druc	Inginer licențiat	5	Dezvoltarea sistemelor informaționale, 6 proiecte	Nr. 514427823586 din 20 iulie 2014
6	Software Tester, Felicia Dodi	Inginer licențiat	3	Testarea si asigurarea calității a 6 proiecte	Nr. 620633510877 din 23 iulie 2020

Semnat:

Nume:

Funcția în cadrul firmei:

Denumirea firmei:

Tatiana Munteanu

Administrator

Enterprise Business Solutions SRL

3.12 DECLARAȚIE DE ELIGIBILITATE

Anexa nr. 2

la Regulamentul cu privire la achizițiile
publice de valoare mică

DECLARAȚIE DE ELIGIBILITATE

Către: Poșta Moldovei

Stimați domni,

Subsemnata, Tatiana Munteanu, reprezentant împuternicit al Enterprise Business Solutions SRL, în calitate de ofertant, declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că nu mă aflu în una dintre situațiile prevăzute la art. 19 din Legea nr. 131/2015 privind achizițiile publice.

Mă oblig, la solicitarea autorității/entității contractante, în scopul verificării și confirmării declarației, să prezint orice document doveditor de care dispun.

16 februarie 2024

Enterprise Business Solutions SRL

(semnătura autorizată)

