

APROBAT:



Victor CHIRONDA

Viceprimarul municipiului Chișinău

„28” aprilie 2021

CAIET DE SARCINI

I. Informații generale

AUTORITATEA CONTRACTANTĂ

Autoritatea Contractantă: Republica Moldova, Consiliul municipal Chișinău, Direcția Generală arhitectură, urbanism și relații funciare, numită în continuare **Beneficiar**, care urmează să achiziționeze serviciile unui furnizor de „servicii de consultanță”, numit în continuare **Prestator**.

Beneficiar:

Direcția generală arhitectură, urbanism și relații funciare, bd. Ștefan cel Mare și Sfânt, 83, MD -2012, Tel/Fax 022228110.

Denumirea lucrării:

Servicii de de consultanță conexe elaborării Planului Urbanistic General și Planului Urbanistic General și Planului de amenajare a teritoriului mun. Chișinău

Sursa de finanțare: Buget municipal pentru anul 2021

Valoarea estimată a contractului de servicii: 1 500 000, 00 lei, fără TVA

II. Obiectivele contractului și rezultatele așteptate

1. Comunicare strategică:

- a. Elaborarea planului de comunicare trimestrial în baza strategiei de comunicare instituțională. Planul de comunicare se va axa pe asigurarea vizibilității în mass-media locală a activităților Direcției generale arhitectură, urbanism și relații funciare.
- b. Publicarea lunară a rapoartelor evoluției elementelor strategice pentru Direcția generală arhitectură, urbanism și relații funciare pe rețelele sociale și site-ul de profil.
- c. Informarea publicului general despre evenimentele organizate cu prezența Direcției generale arhitectură, urbanism și relații funciare.
- d. Gestionarea paginilor Direcției generale arhitectură, urbanism și relații funciare de pe rețelele sociale.

2. Comunicare de criză:
 - a. Identificarea și notificarea privind potențialele crize de comunicare, consultanță și asistență prin identificarea canalelor țintă de comunicare și formularea mesajelor cheie în comunicarea de criză.
 - b. Public Relations Damage Control
3. Comunicare și PR:
 - a. Implementarea campaniilor de comunicare, promovare și PR, conform planului de comunicare lunar pentru cel puțin 12 activități de rezonanță cu sau fără eveniment de presă pe durata contractuală, care conțin:
 - i. Elaborarea invitațiilor de presă
 - ii. Elaborarea comunicatelor de presă în limba română per eveniment. Pre-eveniment - 1 unitate, post-eveniment - 1 unitate.
 - iii. Elaborarea fișei informative pentru interviuri media tradiționale și online
 - iv. Elaborare discursului pentru evenimente (la necesitate, maxim 1 discurs per eveniment, în limba română/engleză)
 - v. Relații media pre, în tip real și post eveniment
 - vi. Raportul de monitorizare media post eveniment (până la 7 zile după eveniment)
 - vii. Crearea de template-uri și design vizual pentru anumite evenimentele ale Agenției de Investiții
 - viii. În cazul necesității asigurarea serviciilor traducere a textelor pre/post din limba română în limba engleză/rusă.
4. Organizarea a 4 offline-uri cu jurnaliștii/ONG/societatea civilă cu scopul instruirii acestora în domeniul termenilor de specialitate pentru îmbunătățirea gradului de înțelegere a activității Direcția generală arhitectură, urbanism și relații funciare în procesul de elaborare a PUG.

Se impun următoarele condiții:

1. **Companiile participante trebuie să aparțină unui concern internațional sau să aibă experiență de lucru internațională, nu mai puțin de 2 ani în domeniu.**
2. **Să prevadă expres un responsabil delegat, cu prezență fizică, în cadrul Direcției pentru toată durata contractului.**
3. **Livrarea materialelor se va efectua, după cum urmează:**
 - a. Lunar până la data de 25 a lunii (1.b, 3.a);
 - b. Trimestrial (1.a);
 - c. La solicitare (Cu solicitare prealabilă de minim 2 zile).

Dreptul de proprietate intelectuală asupra întregului material elaborat, revine Consiliului municipal Chișinău.

**Șef adjunct al Direcției generale arhitectură,
urbanism și relații funciare**



Igor VRABIE