

EXPERIENȚĂ SIMILARĂ

1. Denumirea și obiectul contractului **Reparația capitală a acoperișului la IMSP spitalul de psihiatrie Orhei**
 2. Numărul și data contractului **№22/2022 din 22.07.2022**
 3. Denumirea/numele beneficiarului **IMSP spitalul de psihiatrie Orhei**
 4. Adresa beneficiarului **mun. Orhei, str. Dubăsari, 2**
 5. Țara **Moldova**
 6. Calitatea în care a participat la îndeplinirea contractului **SRL «STROMACOM» din. mun. Bălți str. Stefan cel Mare, 170**
(se notează opțiunea corespunzătoare)
 - antreprenorul sau antreprenorul general (lider de asociație)
 - antreprenor asociat
 - subantreprenor
 7. Valoarea contractului exprimată în moneda exprimată
 în care s-a în echivalent
 încheiat contractul dolari SUA
 - a) inițială
 - (la data semnării contractului) **1 619 998.80 lei**
 - b) finală
 - (la data finalizării contractului) **1 619 998.80 lei**
 8. Dacă au fost litigii privind îndeplinirea contractului, natura acestora și modul lor de soluționare: _____
 9. Perioada de executare a lucrării (luni)
 - a) contractată **3 luni**
 - b) efectiv realizată **3 luni**
 - c) motivul de decalare a termenului contractat (dacă este cazul), care va fi susținut pe bază de acte adiționale încheiate cu beneficiarul _____
 10. Numărul și data procesului-verbal de recepție la terminarea lucrărilor **№1 din 15.11.2022**
 11. Principalele remedieri și completări înscrise în procesul-verbal de recepție _____
 12. Alte aspecte relevante prin care ofertantul își susține experiența similară, cu referire în mod special la suprafețe sau volume fizice ale principalelor capacități și categorii de lucrări prevăzute în contracte _____
- Data completării: **10.05.2023**
- Semnat: _____
- Nume: **Tonciuc V.S.**
- Funcția în cadrul firmei: **Director**
- Denumirea firmei și sigiliu: **SRL «STROMACOM».**

INVESTITOR
IMSP Spitalul de Psihiatrie Orhei

Anexa nr. 1
la Regulamentul de recepție
a construcțiilor și instalațiilor
aferente

**PROCES-VERBAL
DE RECEPȚIE LA TERMINAREA LUCRĂRILOR**

Nr. 1 din 15.11 2022

privind lucrarea **„REPARAȚIA CAPITALĂ A ACOPERIȘULUI la IMSP Spitalul de Psihiatrie Orhei,,** în cadrul contractului nr.22/2022 din 07 august 2022, încheiat între Beneficiarul IMSP Spitalul de Psihiatrie Orhei și SRL „STROMACOM „, pentru lucrările **„REPARAȚIA CAPITALĂ A ACOPERIȘULUI la IMSP Spitalul de Psihiatrie Orhei,,**

1. Lucrările au fost executate în baza autorizației nr. _____ din _____, eliberată de _____, cu valabilitate pînă la _____.
2. Comisia de recepție și-a desfășurat activitatea în intervalul _____ 2022, fiind formată din:

Presedintele comisiei: Cornea Gheorghe – Director IMSP Spitalul de Psihiatrie Orhei

Membrii:

- 1 Jurist consult, IMSP Spitalul de Psihiatrie Orhei
- 2 Intendent, IMSP Spitalul de Psihiatrie Orhei
- 3 Responsabil Tehnic
- 4 Diriginte de șantier
- 5 Antreprenorul, „SRL Stromacom,,

Pușneac Ana
Olari Valerian
Lopatiuc Natalia
Ivan Bodi
Vladimir Tonciuc

3. Invitati:

4. Constatările comisiei de recepție:

- 1) din documentația scrisă și desenată, care trebuia prezentată, au lipsit sau sînt incomplete piesele cuprinse în lista-anexă nr. 1;
- 2) lucrările cuprinse în lista-anexă nr. 2 nu au fost executate;
- 3) în lucrările, cuprinse în lista-anexă nr.3, nu s-au respectat prevederile proiectului.
5. Comisia de recepție, în urma constatărilor făcute, propune:

Admiterea recepției obiectului „REPARAȚIA CAPITALĂ A ACOPERIȘULUI la IMSP Spitalul de Psihiatrie Orhei,,

6. Comisia de recepție motivează propunerea făcută prin:

Constatările în urma examinării obiectului

7. Comisia de recepție recomandă următoarele:

De admis recepția obiectului „REPARAȚIA CAPITALĂ A ACOPERIȘULUI la IMSP Spitalul de Psihiatrie Orhei,,

- 7¹. Descrierea obiectului recomandat spre recepție:

Obiectul _____ **IMSP Spitalul de Psihiatrie Orhei**

conform certificatului despre rezultatele inspecției bunului imobil, anexat la prezentul proces-verbal.

8. Prezentul proces-verbal, conținând _____ 2 _____ file și _____ anexe numerotate, cu un total de _____ file, a fost încheiat astăzi _____ în _____ 5 _____ exemplare.

Comisia de recepție:

Presedintele comisiei:

Director IMSP Spitalul de Psihiatrie Orhei

 Cornea Gheorghe

Membrii:

1 Jurist consult, IMSP Spitalul de Psihiatrie Orhei

 Pușneac Ana

2 Intendent, IMSP Spitalul de Psihiatrie Orhei

 Olari Valerian

3 Responsabil Tehnic

  Lopatiuc Natalia

4 Diriginte de șantier

 Ivan Bodiu

5 Antreprenorul, „SRL Stromacom,,

 Vladimir Tonciuc

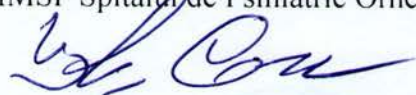
TRANSMIS:
Antreprenorul
„SRL Stromacom,,



„ 15 „ noiembrie 2022

L.Ș.

PRIMIT:
Beneficiarul
IMSP Spitalul de Psihiatrie Orhei



„ 15 „ noiembrie 2022



INVESTITOR
IMSP Spitalul de Psihiatrie Orhei

Anexa nr. 1
la Procesul verbal nr. 1
la recepție la terminarea lucrărilor

Obiectul „Reparatia capitală a acoperișului
la IMSP Spitalul de Psihiatrie Orhei,,

Obiectele nu sunt

Responsabil Tehnic:

Lopatiuc Natalia

Diriginte de santier:

Ivan Bodiou



CONTRACT DE ANTREPRIZĂ Nr.22/2022
privind achiziția prin ACHIZIȚII.MD

„22”IULIE 2022

Orhei
(municipiu, oraș)

PĂRȚILE CONTRACTANTE

Prezentul contract este încheiat în urma procedurii de achiziție nr. 21085445 din data 28.06.2022, între **IMSP Spitalul de Psihiatrie Orhei cu sediu în mun. Orhei str. Dubăsari nr.2, telefon: 067704729/023526421, IDNO1003606150039** reprezentat prin **Gheorghe CORNEA**, în calitate de Beneficiar, pe de o parte, și **SRL STROMACOM, cu sediul în, mun Bălți str. Ștefan cel Mare 170 telefon: 0(231) 2-54-65, fax: 0(231)29-1-60, IDNO1003602001580** autorizat pentru activitatea în construcții: autorizația nr. 1003602001580 din 07.12.2004, eliberată de IP Agenția Servicii Publice, pentru genurile de activitate Construcții de clădiri, reprezentat prin **Vladimir Tonciuc**, în calitate de Antreprenor, pe de altă parte.

1. OBIECTUL CONTRACTULUI

1.1. Antreprenorul se obligă să execute *lucrările Reparația capotală a acoperișului de pe clădirea IMSP Spitalului de Psihiatrie Orhei* în conformitate cu prevederile proiectului tehnic, cu detaliile de execuție, precum și cu normativele, standardele și prescripțiile tehnice.

2. PERIOADA DE EXECUȚIE

2.1. Durata de execuție a lucrărilor contractate este de 3 luni _după primirea ordinului de începere a execuției și asigurării lucrului ritmic de către beneficiar-ordonatorul de credite.

2.2. Graficul de execuție a lucrărilor se va efectua conform specificației din anexa la prezentul contract.

2.3. Perioada de execuție poate fi prelungită sau suspendată dacă constrângerea activității se datorează următoarelor cauze:

- generate de Beneficiar;
- datorită impedimentului care justifică neexecutarea obligației sau altei situații extreme neimputabile și imprevizibile pentru Antreprenor;
- influenței factorilor climatici, care duc la imposibilitatea executării lucrărilor stabilite conform caietului de sarcini, or executarea lor în asemenea condiții climaterice se va răsfrânge asupra calității lucrărilor;
- calamităților naturale recunoscute de autoritatea legală.

2.4. Conform dispoziției scrise a Beneficiarului, Antreprenorul va sista execuția lucrărilor sau a unor părți ale acestora pe o durată și în modul în care Beneficiarul consideră necesar. Pe timpul suspendării, Antreprenorul va proteja și conserva lucrările în mod corespunzător, așa cum va dispune Beneficiarul. Cheltuielile suplimentare generate în urma sistării lucrărilor suportate de Antreprenor vor fi plătite de către Beneficiar. În cazul sistării lucrărilor sau a unor părți din ele, din inițiativa Antreprenorului, acesta suportă pe timpul suspendării toate cheltuielile, privind protejarea și

conservarea lucrărilor cu bună diligență.

2.5. La terminarea lucrărilor, Antreprenorul va notifica Beneficiarul că sunt îndeplinite condițiile de recepție, solicitând convocarea comisiei. În baza acestei notificări, Beneficiarul va convoca comisia de recepție pentru terminarea lucrărilor.

2.6. În baza documentelor de confirmare a execuției și a constatărilor efectuate pe teren, Beneficiarul va aprecia dacă sunt întrunite condițiile pentru anunțarea comisiei de recepție. În cazul în care se constată că sunt lipsuri și deficiențe, acestea vor fi aduse la cunoștință și remediate din contul Antreprenorului, stabilindu-se termenele necesare pentru finalizare sau remediere. După constatarea lichidării tuturor lipsurilor și deficiențelor, la o nouă solicitare a Antreprenorului, Beneficiarul va convoca comisia de recepție. Comisia de recepție va constata realizarea lucrărilor în conformitate cu documentația de execuție, cu reglementările în vigoare și cu clauzele din contract. În funcție de constatările făcute, Beneficiarul va aproba sau va respinge recepția. Recepția poate fi făcută și pentru părți de construcție distincte fizic și funcțional.

3. VALOAREA LUCRĂRILOR ȘI MODALITĂȚILE DE PLATĂ

3.1. Valoarea lucrărilor, ce reprezintă obiectul prezentului contract, este de **1349999,00** lei MD, inclusiv **1658283,75** (un milion șasesutecinzeci și opt două sute optzeci și trei mii lei 76) TVA lei MD.

3.2. Achitățile vor fi efectuate prin transfer în baza facturilor fiscale, după primirea proceselor – verbale de recepție a lucrărilor executate, semnate și acceptate de către Beneficiar.

3.3. Beneficiarul va verifica procesele-verbale de recepție a lucrărilor executate în termen de zile calendaristice de la primirea acestora de la Antreprenor.

3.4. Plata facturii finale se va face imediat după verificarea și acceptarea situației de plată definitive de către Beneficiar. Dacă verificarea se prelungește din diferite motive, dar în special datorită unor eventuale litigii, contravaloarea lucrărilor care nu sunt în litigiu va fi plătită imediat.

3.5. Lucrările nu vor fi considerate finalizate până când procesul-verbal de recepție la terminarea lucrărilor nu va fi semnat de comisia de recepție, care confirmă că lucrările au fost executate conform contractului.

3.6. Garanția de bună execuție se va restitui Antreprenorului în baza notificării Beneficiarului către agentul bancar. Notificarea se va face după semnarea procesului-verbal de recepție la terminarea lucrărilor în cel mult 15 zile. În cazul recepției cu obiecții, garanția se va restitui în cel mult 15 zile după înlăturarea acestora.

4. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIUNILE ANTREPRENORULUI ȘI ALE BENEFICIARULUI

4.1. Întreaga documentație necesară pentru executarea lucrărilor contractate se pune de către Beneficiar la dispoziția Antreprenorului în două exemplare, în termenele stabilite în contract, prin graficul general de realizare a lucrărilor publice.

4.2. Antreprenorul are obligația să execute, să finalizeze lucrarea în termenele stabilite în contract, pe proprie răspundere. Pentru aceasta el este obligat să respecte proiectul, documentația de execuție și prevederile actelor normative din domeniul construcțiilor.

4.3. Antreprenorul are obligația de a supraveghea lucrările, de a asigura forța de muncă, materialele, instalațiile, echipamentele și toate celelalte obiecte fie de natură provizorie, fie definitive cerute de și pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract.

4.4. Documentația pusă la dispoziția Antreprenorului se repartizează astfel:

un exemplar rămâne la dispoziția Antreprenorului, iar altul va fi ținut de către acesta la dispoziție pentru consultare de către Agenția pentru Supravegherea Tehnică, precum și de către alte persoane autorizate, inclusiv responsabilul tehnic atestat.

în situația de a nu putea executa lucrarea;

b) Beneficiarul nu onorează o plată scadentă mai mult de 3 luni;

c) Beneficiarul notifică antreprenorul că din motive neprevăzute și datorită unor conjuncturi economice este în imposibilitate de a continua îndeplinirea obligațiilor contractuale.

12.2. Beneficiarul poate cere rezoluțiunea contractului, dacă:

a) Antreprenorul se află în incapacitate de plată, lichidare sau bunurile acestuia sunt subsechestr;

b) Antreprenorul nu începe lucrările fără să aibă un motiv justificat sau nu reia lucrările suspendate, în termen rezonabil de la primirea dispoziției scrise de reîncepere a lucrărilor;

c) Antreprenorul nu a îndepărtat materialele necorespunzătoare de pe șantier sau nu a refăcut o lucrare în termenul stabilit de către beneficiar;

d) Beneficiarul notifică antreprenorul că din motive neprevăzute și datorită unor conjuncturi economice este în imposibilitate de a continua îndeplinirea obligațiilor contractuale.

12.3. Contractul se consideră rezolvit, dacă partea contractantă va comunica în scris celeilalte părți contractante în termen de 15 zile motivele indicate la punctele 12.1 și 12.2 din prezentul contract.

12.4. Beneficiarul, în caz de rezoluțiunea contractului, va convoca comisia de recepție care va efectua recepția cantitativă și calitativă a lucrărilor executate, în maximum 15 zile de la data rezoluțiunii contractului.

12.5. În cazul rezoluțiunii contractului, Beneficiarul va întocmi situația lucrărilor efectiv executate, inventarul materialelor, utilajelor și lucrărilor provizorii, după care se vor stabili sumele care urmează să le plătească în conformitate cu prevederile contractului, precum și daunele pe care trebuie să le suporte Antreprenorul din vina căruia s-a rezolvit contractul.

12.6. După rezoluțiunea contractului, Beneficiarul poate continua execuția lucrărilor cu respectarea prevederilor legale.

12.7. Cazuri specifice de încetare a contractului de achiziții publice:

Beneficiarul are dreptul de a rezolvi unilateral un contract de achiziții publice în perioada de valabilitate a acestuia în una dintre următoarele situații:

a) contractantul se afla, la momentul atribuirii lui, în una dintre situațiile care ar fi determinat excluderea sa din procedura de atribuire potrivit art. 19 al Legii nr. 131/2015 privind achizițiile publice;

b) contractul a făcut obiectul unei modificări substanțiale care necesita o nouă procedură de achiziție publică în conformitate cu art. 76 al Legii nr. 131/2015 privind achizițiile publice;

c) contractul nu ar fi trebuit să fie atribuit contractantului respectiv, având în vedere o încălcare gravă a obligațiilor ce rezultă din Legea nr. 131/2015 privind achizițiile publice și/sau tratatele internaționale la care Republica Moldova este parte, care a fost constatată printr-o decizie a unei instanțe judecătorești naționale sau, după caz, internaționale.

13. DISPOZIȚII FINALE

13.1. Următoarele documente vor fi citite și vor fi interpretate ca fiind parte integrantă a prezentului contract:

a) Caietul de sarcini;

b) Propunerea tehnică;

c) Propunerea financiară;

d) Graficul de executare a lucrărilor ;

e) Garanția de bună execuție.

13.2. Documentele contractului vor fi întocmite în limba română.

13.3. Prezentul Contract reprezintă acordul de voință al părților și se consideră semnat la data aplicării ultimei semnături de către una dintre părți.

13.4. Pentru confirmarea celor menționate, părțile au semnat prezentul Contract în conformitate cu legislația Republicii Moldova, la data și anul indicate, fiind valabil până la/recepția finală a lucrărilor.

RECHIZITELE JURIDICE, POȘTALE ȘI DE PLĂȚI ALE PĂRȚILOR

ANTREPRENORUL

Adresa poștală:
mun. Bălți str. Ștefan Cel Mare nr.170
Telefon:0(231)2-45-65
Cod fiscal:1003602001580
Banca:
Cod:
IBANMD65VI222400001100425

BENEFICIARUL

Adresa poștală:
Mun Orhei str. Dubăsari nr.2
Telefon:067704729/0(235)26-4-21
Cod fiscal:1003606150039
Banca:Min Fin
Cod:TREZMD2X
IBAN:MD59TRPCBU518430A00391AA

SEMNĂTURILE PĂRȚILOR

ANTREPRENORUL



BENEFICIARUL



MINISTERUL SĂNĂTĂȚII

AL REPUBLICII MOLDOVA

INSTITUȚIA MEDICO-SANITARĂ
PUBLICĂ SPITALUL DE PSIHIATRIE ORHEI

3505, or. Orhei, str. Dubăsari 2

Tel: 0/ 235- 2- 64- 21

Fax:0 /235-2- 68- 11

imsp.sp.orhei@ms.md

Nr.04-22/55 din 25.04. 2023



МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ

РЕСПУБЛИКИ МОЛДОВА

ПУБЛИЧНО МЕДИКО-САНИТАРНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ

ПСИХИАТРИЧЕСКАЯ

БОЛЬНИЦА ОРХЕЙ

3505, г. Орхей. Ул Дубэсарь 2

Тел:0/235- 2- 64- 21

Факс:0/235-2- 68- 11

imsp.sp.orhei@ms.md

SCRISOARE DE RECOMANDARE

În a. 2022 compania SRL « Stromacom» mun.Bălți, conform contractului de antrepriză № 22/2022 din 07 august 2022 privind achiziția prin Licitație Publică, a executat lucrările „Reparația capitală a acoperișului de pe clădirea IMSP Spitalului de Psihiatrie Orhei” în volum de 1 349 999,00 lei cu TVA inclus.

Pe parcursul executării lucrărilor, atât administrația companiei, cât și echipa de muncitori, au dat dovadă de responsabilitate și disciplină în muncă. Lucrările au fost îndeplinite calitativ, în termenii și volumul prevăzut de contract și caietul de sarcini.

Administrația IMSP Spitalul de Psihiatrie Orhei recomandă agenților economici să beneficieze de serviciile companiei SRL « Stromacom» în domeniul «Lucrări de reparație și construcții».

Director

IMSP Spitalul de Psihiatrie Orhei



[Signature] Cornea Gheorghe

EXPERIENȚĂ SIMILARĂ

1. Denumirea și obiectul contractului **Lucrari de reparatie a acoperişului blocului auxiliar ŞP nr. 1 mun. Bălţi**

2. Numărul și data contractului **№18 din 07.04.2022**

3. Denumirea/numele beneficiarului **IP Școala Profesionala nr.1 mun. Bălți**

4. Adresa beneficiarului **mun. Orhei, str. I. Franco 9**

5. Țara **Moldova**

6. Calitatea în care a participat la îndeplinirea contractului **SRL «STROMACOM» din. mun. Bălți str. Stefan cel Mare, 170**

(se notează opțiunea corespunzătoare)

- antreprenorul sau antreprenorul general (lider de asociație)
- antreprenor asociat
- subantreprenor

7. Valoarea contractului	exprimată în moneda în care s-a încheiat contractul	exprimată în echivalent dolari SUA
--------------------------	---	--

a) inițială

(la data semnării contractului) **652 704.54 lei**

b) finală

(la data finalizării contractului) **652 704.54 lei**

8. Dacă au fost litigii privind îndeplinirea contractului, natura acestora și modul lor de soluționare: _____

9. Perioada de executare a lucrării (luni)

a) contractată **2 luni**

b) efectiv realizată **2 luni**

c) motivul de decalare a termenului contractat (dacă este cazul), care va fi susținut pe bază de acte adiționale încheiate cu beneficiarul _____

10. Numărul și data procesului-verbal de recepție la terminarea lucrărilor **№1 din 10.06.2022**

11. Principalele remedieri și completări înscrise în procesul-verbal de recepție _____

12. Alte aspecte relevante prin care ofertantul își susține experiența similară, cu referire în mod special la suprafețe sau volume fizice ale principalelor capacități și categorii de lucrări prevăzute în contracte

Data completării: **23.05.2023**

Semnat: _____

Nume: **Tonciuc V.S.**

Funcția în cadrul firmei: **Director**

Denumirea firmei și sigiliu: **SRL «STROMACOM».**

PROCES-VERBAL
la terminarea lucrarilor

Nr. 1 din 04.06 a 2022

Privind lucrarea *Lucrari de reparație a acoperisului blocului auxiliar IP Scoala Profesionala nr.1 mun.Balti*

Executata la obiectul *IP Scoala Profesionala nr.1 mun.Balti*

În cadrul contractului Nr. 18 din 07.04.2022

Încheiat între IP Scoala Profesionala nr.1 mun.Balti și SRL „Stromacom”

Pentru lucrările – *Lucrari de reparație a acoperisului blocului auxiliar IP Scoala Profesionala nr.1 mun.Balti*

1. Comisia de receptie si a desfășurat activitatea în intervalul _____, fiind formata din:

Președinte comisiei - Batrenac Alexandru director adjunct

Membrii comisiei Vaipan Bujor - director adj., Botizatu Taisa - contabil sef; Stirbu Elna - profesor, Simovschih Iurie - maistru instructor

2. Au mai participat la receptie:

Deriginte de santier - Bodiu Ivan SRL „Stromacom”

3. Constatările comisiei de receptie: lucrările sînt executate.

4. Comisia de receptie, în urma constatarilor facute, propune:

A primi în exploatare « Lucrari de reparație a acoperisului blocului auxiliar IP Scoala Profesionala nr.1 mun.Balti »

5. Comisia de receptie recomandă următoarele prin:

Examinarea documentelor și vizual a obiectului

6. Comisia de receptie recomandă următoarele:

A primi în exploatare Lucrari de reparație a acoperisului blocului auxiliar

7. Prezentul proces-verbal, continind 2 file și 2 anexe numerotate, cu un total de 2 file, a fost incheiat astazi

04.06 2022a. la _____ în 2 exemplare.

Comisia de receptie

Președintele comisiei - Batrnae Alexandru - director adjunct *[signature]*

Membrii comisiei : Vaițan Bujor - director adjunct; Botizache

Taiza - contabil șef - *[signature]*

Știrbu Elena - profesor *[signature]*

Șimovschik Iurie - maestru instructor *[signature]*

TRANSMIS:

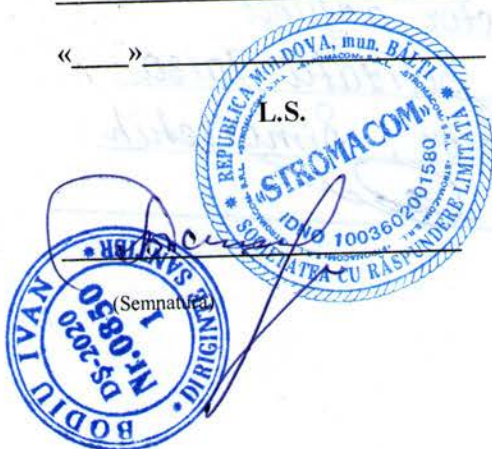
PRIMITA:

EXECUTANTUL:

INVESTITORUL:

« »

« »



(Semnatura)

PROCES-VERBAL

de receptie finala

№ 1 din 10.06 a 2022

Privind lucrarea *Lucrari de reparatie a acoperisului blocului auxiliar IP Scoala Profesionala nr.1 mun.Balti*

Executata la obiectul *IP Scoala Profesionala nr.1 mun.Balti*

În cadrul contractului № 18 din 07.04.2022

Încheiat între *IP Scoala Profesionala nr.1 mun.Balti* și *SRL „Stromacom”*

Pentru lucrările – *Lucrari de reparatie a acoperisului blocului auxiliar IP Scoala Profesionala nr.1 mun.Balti*

1.Comisia de receptie si a desfășurat activitatea în intervalul _____ fiind formata din:

Președinte comisiei - Batrnac A. director adjunct

Membrii comisiei Dăian B. director adj., Botizatu T.

contabil șef ; Ițirbu E. profesor ;

Simovschik I. maistru instructor

2. Au mai participat la receptie:

Deriginte de santier –Bodiu Ivan SRL „Stromacom”

3.Constatarile comisiei de receptie: *lucrările sînt executate.*

4.Comisia de receptie, în urma constatarilor facute, propune:

A primi în exploatare « Lucrari de reparatie a acoperisului blocului auxiliar IP Scoala Profesionala nr.1 mun.Balti»

5. Comisia de receptie recomandă urmatoarele prin:

Examinarea documentelor și vizual a obiectului

6.Comisia de receptie recomandă urmatoarele:

A primi în exploatare Lucrari de reparatie a acoperisului blocului auxiliar

7.Prezentul process-verbal, continind 2 file și 2 anexe numerotate, cu un total de 2 file, a fost incheiat astazi

10.06.2022 a. la _____ în 2 exemplare.

Comisia de recepție

Președintele comisiei - Batranac A. director adj.

Membrii comisiei Vaican B. director adj.

Botizatu T. contabil șef

Știrbu E. profesor

Simovschik I. maistru instructor

TRANSMIS:

EXECUTANTUL:

«



PRIMITA:

INVESTITORUL:

«



(Semnatura)

PROCES-VERBAL

de receptie finala

№ 1 din 04 06 a 20 22

Privind lucrarea Lucrari de reparatie a acoperisului blocului auxiliar IP Scoala Profesionala nr.1 mun.Balti

Executata la obiectul IP Scoala Profesionala nr.1 mun.Balti

În cadrul contractului № 18 din 07.04.2022

Încheiat între IP Scoala Profesionala nr.1 mun.Balti și SRL „Stromacom”

Pentru lucrările – Lucrari de reparatie a acoperisului blocului auxiliar IP Scoala Profesionala nr.1 mun.Balti

1.Comisia de receptie si a desfășurat activitatea în intervalul _____, fiind formata din:

Președinte comisiei - Batarnac Alexandru direct.adj.

Membrii comisiei Daipan B. -director adj.

Bolizatu T - contabil șef ;
Știrbu E. - profesor;
Simovschik Y. - master instructor

2. Au mai participat la receptie:

Deriginte de santier –Bodiu Ivan SRL „Stromacom”

3.Constatarile comisiei de receptie: lucrările sînt executate.

4.Comisia de receptie, în urma constatarilor facute, propune:

A primi în exploatare « Lucrari de reparatie a acoperisului blocului auxiliar IP Scoala Profesionala nr.1 mun.Balti»

5. Comisia de receptie recomandă urmatoarele prin:

Examinarea documentelor și vizual a obiectului

6.Comisia de receptie recomandă urmatoarele:

A primi în exploatare Lucrari de reparatie a acoperisului blocului auxiliar

7.Prezentul process-verbal, continind 2 file și 2 anexe numerotate, cu un total de 2 file, a fost incheiat astazi

20 a. la _____ în 2 exemplare.

Comisia de recepție

Președintele comisiei - Batrancea A. - director adj. *pt*

Membrii comisiei Vaișan B. - director adj.

Botizatu T. - contabil șef

Știrbu E. - profesor

Simovschik T. - maestru instructor

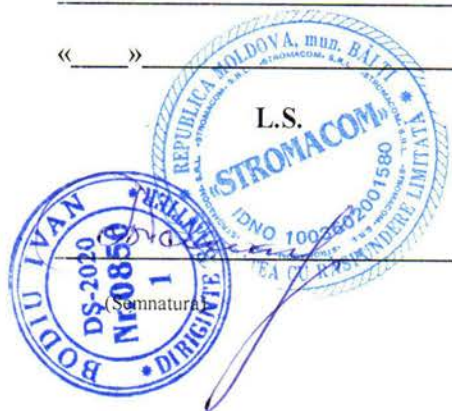
TRANSMIS:

PRIMITA:

EXECUTANTUL:

INVESTITORUL:

« »



« »



(Semnatura)



ACHIZIȚII PUBLICE

CONTRACT DE ANTREPRIZĂ Nr. 18 privind achiziția prin cererea ofertelor de prețuri (lucrări)

“ 07 ” aprilie 2022

mun. Bălți
(municipiu, oraș)

PĂRȚILE CONTRACTANTE

Prezentul contract este încheiat în urma procedurii de achiziție nr. MD-1646381137815 din data 04.03.2022, între I. P. Școala Profesională nr. 1 din Bălți,
(denumirea autorității contractante)
cu sediul în mun. Bălți str. I. Franco, 9,
(localitatea)
telefon: 0231-7-13-57, fax: 0231714440, autentificat prin cod unic de înregistrare nr. _____
reprezentat prin Zaporojan Vladimir, director,
(numele, prenumele și funcția conducătorului)
în calitate de Beneficiar, pe de o parte, și SRL STROMACOM,
(denumirea operatorului economic)
cu sediul în mun. Bălți,
(localitatea)
str. str. Stefan cel Mare 170, telefon: 068688866. Fax 0231 2.91.60
autentificat prin cod unic de înregistrare nr. 1003602001580 autorizat pentru activitatea în construcții:
autorizația seria A MMII nr. 040643 din “07” decembrie 2004, eliberată de Camera de Licențiere,
prelungită până la 10.10.2022, pentru genurile de activitate Construcțiile de clădiri, reconstrucții,
conolidări, reprezentat prin Tonciuc Vladimir, director, în calitate
(numele și funcția conducătorului)
de Antreprenor, pe de altă parte.

1. OBIECTUL CONTRACTULUI

- 1.1. Antreprenorul general se obligă să execute lucrările de reparații capitale a acoperișului blocului auxiliar în conformitate cu prevederile proiectului tehnic, cu detaliile de execuție, precum și a normativelor, standardelor și prescripțiilor tehnice în vigoare.

2. PERIOADA DE EXECUȚIE

- 2.1 Durata de execuție a lucrărilor contractate este de 3 luni după primirea ordinului de începere a execuției și asigurării lucrului ritmic de către beneficiar – ordonatorul de credite.
2.2 Graficul de execuție a lucrărilor se va efectua conform specificației din anexa prezentului contract.
2.3 Perioada de execuție poate fi prelungită dacă constrângerea activității se datorează următoarelor cauze:
a) generate de Beneficiar;

- b) datorită unor greve organizate de federația sindicatelor de ramură la nivel național și recunoscute ca legale prin justiție ale personalului Antreprenorului general sau ca urmare a unor evenimente similare desfășurate la un operator economic care este un furnizor al Antreprenorului general;
 - c) datorită forței majore sau altei situații extreme neimputabile și imprevizibile pentru Antreprenorul general;
 - d) influenței factorilor climatici, care împiedică respectarea în execuție a normelor și reglementărilor tehnice în vigoare a prevederilor caietelor de sarcini;
 - e) calamităților naturale recunoscute de autoritatea legală.
- 2.4 Conform dispoziției scrise a Beneficiarului, Antreprenorul general va sista execuția lucrărilor sau a unor părți ale acestora pe o durată și în modul în care Beneficiarul consideră necesar. Pe timpul suspendării, Antreprenorul general va proteja și conserva lucrările în mod corespunzător, așa cum va dispune Beneficiarul. Cheltuielile suplimentare generate în urma sistării lucrărilor suportate de Antreprenorul general vor fi plătite de către Beneficiar. În cazul sistării lucrărilor sau a unor părți din ele, din inițiativa Antreprenorului general, acesta suportă pe timpul suspendării toate cheltuielile, privind protejarea și conservarea lucrărilor cu bună diligență.
- 2.5 La terminarea lucrărilor, Antreprenorul general va notifica Beneficiarul că sînt îndeplinite condițiile de recepție, solicitînd convocarea comisiei. În baza acestei notificări, Beneficiarul va convoca comisia de recepție pentru terminarea lucrărilor.
- 2.6 În baza documentelor de confirmare a execuției și a constatărilor efectuate pe teren, Beneficiarul va aprecia dacă sînt întrunite condițiile pentru anunțarea comisiei de recepție. În cazul în care se constată că sînt lipsuri și deficiențe acestea vor fi aduse la cunoștință și remediate din contul Antreprenorului general, stabilindu-se termenele necesare pentru finalizare sau remediere. După constatarea lichidării tuturor lipsurilor și deficiențelor, la o nouă solicitare a Antreprenorului general, Beneficiarul va convoca comisia de recepție. Comisia de recepție va constata realizarea lucrărilor în conformitate cu documentația de execuție, cu reglementările în vigoare și cu prevederile din contract. În funcție de constatările făcute Beneficiarul va aproba sau va respinge recepția. Recepția poate fi făcută și pentru părți de construcție distincte fizic și funcțional.

3. VALOAREA LUCRĂRILOR ȘI MODALITĂȚILE DE PLATĂ

3.1 Valoarea lucrărilor ce reprezintă obiectul prezentului contract este de

556 291,39 (cinci sute cincizeci și șase mii două sute nouăzeci și unu ,39) lei MD,
(suma cu cifre și litere) (suma cu cifre și litere)
 inclusiv **92 715,23** TVA lei MD.

1.2 Achitățile vor fi efectuate prin transfer în baza facturilor fiscale, după primirea proceselor - verbale de recepție a lucrărilor executate, semnate și acceptate de către Beneficiar.

1.3 Beneficiarul va verifica procesele verbale de recepție a lucrărilor executate în termen de 20 zile calendaristice de la primirea acestora de la Antreprenorul General.

1.4 Pentru demararea lucrărilor Beneficiarul va achita în avans 10% anual din suma alocațiilor anuale estimate în contract.

1.5 Plata facturii finale se va face imediat după verificarea și acceptarea situației de plată definitive de către Beneficiar. Dacă verificarea se prelungește din diferite motive, dar în special datorită unor eventuale litigii, contravaloarea lucrărilor care nu sînt în litigiu va fi plătită imediat.

1.6 Lucrările nu vor fi considerate finalizate pînă cînd procesul-verbal de recepție la terminarea lucrărilor nu va fi semnat de comisia de recepție, care confirmă că lucrările au fost executate conform contractului.

3.7 Garanția de bună execuție se va restitui Antreprenorului general în baza notificării Beneficiarului către agentul bancar. Notificarea se va face după semnarea procesului-verbal de recepție la terminarea lucrărilor în cel mult 15 zile.

4. AJUSTAREA VALORII CONTRACTULUI

- 4.1 Pentru cazurile cînd urmează să fie făcute modificări la valoarea contractului privind majorarea sau reducerea acesteia, părțile se vor conforma prevederilor actelor normative cu incidență în domeniul achizițiilor publice ce reglementează modalitățile de ajustare a valorii contractelor de achiziții publice.

5. ANTREPRENORUL GENERAL ȘI SUBANTREPRENORII DE SPECIALITATE

- 5.1 Antreprenorul general este obligat să execute toate lucrările, prevăzute în contract, în termenele stabilite prin graficul general de realizare a lucrărilor și graficul de execuție și de o calitate corespunzătoare prevederilor actelor normative în vigoare și a prezentului contract.
- 5.2 În cazul în care părțile din lucrarea ce se contractează se execută în subantrepriză, Antreprenorul general trebuie să prezinte, cu ocazia ofertării, lista subantreprenorilor de specialitate și lucrările pe care aceștia le vor executa.
- 5.3 Pe parcursul execuției lucrărilor, Antreprenorul general este obligat să comunice, la cererea Beneficiarului, datele de recunoaștere ale subantreprenorilor de specialitate.
- 5.4 Angajarea forței de muncă pe bază de acord nu este considerată ca făcînd obiectul unei subcontractări.

6. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIUNILE ANTREPRENORULUI GENERAL ȘI ALE BENEFICIARULUI

- 6.1 Întreaga documentație necesară pentru executarea lucrărilor contractate se pune de către Beneficiar la dispoziția Antreprenorului general în două exemplare, în termenele stabilite în contract, prin graficul general de realizare a lucrărilor publice.
- 6.2 Antreprenorul general are obligația să execute, să finalizeze lucrarea în termenele stabilite în contract, pe proprie răspundere. Pentru aceasta el este obligat să respecte proiectul, documentația de execuție și prevederile actelor normative în vigoare pentru construcții.
- 6.3 Antreprenorul general are obligația de a supraveghea lucrările, de a asigura forța de muncă, materialele, instalațiile, echipamentele și toate celelalte obiecte fie de natură provizorie, fie definitive cerute de și pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract.
- 6.4 Documentația pusă la dispoziția Antreprenorului general se repartizează astfel:
- a) un exemplar rămân la dispoziția Antreprenorului general, iar
 - b) altul va fi ținut de către acesta la dispoziție pentru consultare de către Inspekția de Stat în Construcții, precum și de către alte persoane autorizate, inclusiv responsabilul tehnic atestat.
- 6.5 Desenele, calculele, verificările calculelor, caietele de măsurări (atașamentele) și alte documente, pe care Beneficiarul sau Antreprenorul general trebuie să le întocmească și sînt cerute de subantreprenorul proiectant, vor fi puse la dispoziția acestuia de către Antreprenorul general.
- 6.6 Oferta adjudecată face parte integrantă din contract. Ea trebuie să fie corectă și completă. Prețurile stabilite vor acoperi toate obligațiunile din contract și toate operațiunile pentru terminarea și întreținerea corespunzătoare a lucrărilor.
- 6.7 Dacă Beneficiarul nu emite în timp util dispoziții suplimentare care să conțină instrucțiuni sau aprobări, ordine, directive, sau detalii, Antreprenorul general va notifica Beneficiarul prin scrisori, de cîte ori este posibil, că acestea pot să provoace întîrzieri sau întreruperi în desfășurarea lucrărilor. Notificarea va conține detaliile sau dispozițiile ce se cer și va specifica data la care acestea au fost necesare, precum și întîrzierile sau întreruperile ce survin datorită lipsei acestor documente.
- 6.8 Întreaga documentație necesară pentru executarea lucrărilor de subantrepriză va fi pusă la dispoziția subantreprenorilor de către Antreprenorul general, fără plată, în termenele din subcontracte (contracte de subantrepriză), stabilite prin graficul de execuție.
- 6.9 Antreprenorul general va executa și va întreține toate lucrările, va asigura forța de muncă, materialele, utilajele de construcții și obiectele cu caracter provizoriu pentru executarea lucrărilor.

- 10.11 Antreprenorul general și subantreprenorii de specialitate răspund solidar pentru neexecutarea obligațiilor contractuale.

11. SOLUȚIONAREA LITIGIILOR

- 11.1 În cazul litigiilor privind calitatea și proprietățile materialelor de construcție, procedurile de verificare, corectitudinea efectuării probelor, a utilajelor de construcție folosite, fiecare parte poate, după o înștiințare prealabilă a celeilalte părți, să ceară efectuarea unor cercetări de către o instituție publică de cercetare. Costurile cercetărilor efectuate se suportă de partea a cărei culpă a fost dovedită.

12. REZILIEREA CONTRACTULUI

- 12.1 Antreprenorul general poate cere rezilierea contractului, dacă:
- a) Beneficiarul nu-și îndeplinește o obligație care este în sarcina sa și prin aceasta pune pe Antreprenorul general în situația de a nu putea executa lucrarea;
 - b) Beneficiarul nu onorează o plată scadentă mai mult de 3 luni;
 - c) Beneficiarul notifică antreprenorul general că din motive neprevăzute și datorită unor conjuncturi economice îi este imposibil să continue îndeplinirea obligațiilor contractuale.
- 12.2 Beneficiarul poate cere rezilierea contractului, dacă:
- Antreprenorul general se află în incapacitate de plată, lichidare, aplicat sechestru;
 - Antreprenorul general nu începe lucrările fără să aibă un motiv justificat sau nu reia lucrările suspendate, în termen rezonabil de la primirea dispoziției scrise de reîncepere a lucrărilor;
 - Antreprenorul general nu a îndepărtat materialele necorespunzătoare de pe șantier sau nu a refăcut o lucrare în termenul stabilit prin prezentul contract;
 - Beneficiarul notifică antreprenorul general că din motive neprevăzute și datorită unor conjuncturi economice îi este imposibil să continue îndeplinirea obligațiilor contractuale.
- 12.3 Contractul se consideră reziliat, dacă partea contractantă va comunica în scris celeilalte părți contractante în termen de 15 zile motivele indicate la punctele 12.1. și 12.2. din prezentul contract.
- 12.4 Beneficiarul, în caz de reziliere a contractului, va convoca comisia de recepție care va efectua recepția cantitativă și calitativă a lucrărilor executate.
- 12.5 În cazul rezilierii contractului, Beneficiarul va întocmi situația lucrărilor efectiv executate, inventarul materialelor, utilajelor și lucrărilor provizorii, după care se vor stabili sumele care urmează să le plătească în conformitate cu prevederile contractului, precum și daunele pe care trebuie să le suporte Antreprenorul general din vina căruia s-a reziliat contractul.
- 12.6 După rezilierea contractului, Beneficiarul poate continua execuția lucrărilor cu respectarea prevederilor legale.
- 12.7 Beneficiarul va convoca comisia de recepție care va efectua recepția cantitativă și calitativă a lucrărilor executate în maximum 15 zile de la data rezilierii contractului.

13. DISPOZIȚII FINALE

- 13.1 Următoarele documente vor fi citite și vor fi interpretate ca fiind parte integrantă a prezentului contract:
- a) Caietul de sarcini;
 - b) Propunerea tehnică;
 - c) Oferta financiară;
 - d) Graficul de timp pentru îndeplinirea contractului;
 - e) Garanția de bună execuție.
- 13.2 Documentele contractului vor fi întocmite în limba română.
- 13.3 În cazurile în care apar ambiguități sau discrepanțe în clauzele prezentului contract, acestea vor fi clarificate de Beneficiar, care va emite instrucțiuni în acest sens pentru Antreprenorul general.

- #### 14. RECHIZITELE JURIDICE, POȘTALE ȘI DE PLĂȚI ALE PĂRȚILOR

SRL STROMACOM

Cod:VICBMD2X740

IBAN MD85TRPCCW518430G01470AA

15. SEMNĂTURILE PĂRȚILOR

ANTREPRENOR GENERAL

L.S.



BENEFICIAR



Digitally signed by Zaporozhan Vladimir
Date: 2022.04.11 10:49:22 EEST
Reason: MoldSign Signature
Location: Moldova



ACORD ADIȚIONAL nr.1
la Contractul de antrepriză № 1 din 7 aprilie 2022

Bălți

27 aprilie 2022

Prezentul acord este semnat astăzi, 27 aprilie 2022 între SRL..Stromacom" în persoana directorului dlui Tonciuc Vladimir și I.P. Școala Profesională Nr. 1, mun, Bălți în persoana directorului dlui Zaporojan Vladimir.

1.OBIECTUL ACORDULI ADIȚIONAL

Pe parcursul îndeplinirii "Lucrărilor de reparație a acoperișului blocului auxiliar la ȘP nr.1,Bălți" a fost depistat un volum de lucrări suplimentare ,care nu au fost prevăzute în caietul de sarcini.Reieșind din cele expuse,părțile au convenit următoarele:

1.1.A majora valoarea lucrărilor ce reprezintă obiectul contractului de antrepriză cu 96 413,15 lei și a aloca suplimentar suma de 96 413,15 (nouăzeci și șase mii patru sute treisprezece) lei conform devizului de cheltuieli anexat.

2.RECHIZITELE JURIDICE, POȘTALE ȘI DE PLĂȚI ALE PĂRȚILOR

ANTREPRENORUL GENERAL

SRL STROMACOM

Adresa poștală:mun.Balti str.Stefan cel Mare170
Telefon:068688866.fax02312.60.91
Cod fiscal:1003602001580
Banca mun Bălți str Puskin nr18
Cod:VICBMD2X740
IBAN MD65VI222400001100425MDL

BENEFICIARUL

I. P. Școala Profesională nr.1 mun. Bălți

Adresa poștală: mun. Bălți, str. I. Franco,9
Telefon: 023171357
Cod fiscal: 1017620005987
Banca:MFTrezoraria RegionalaNord-Balti
Cod:TREZMD2X
IBAN MD85TRPCCW518430G01470AA

3.SEMNĂTURILE PĂRȚILOR

ANTREPRENOR GENERAL

TONCIUC VLADIMIR

L.Ș.



BENEFICIAR

ZAPOROJAN VLADIMIR



EXPERIENȚĂ SIMILARĂ

1. Denumirea și obiectul contractului **Lucrari de reparatie capitala a acoperisului cladirii gradinitei de copii din s. Hristici, r. Soroca**
 2. Numărul și data contractului **№27 din 13.10.2022**
 3. Denumirea/numele beneficiarului **Primaria satul Hrisici, r. Soroca**
 4. Adresa beneficiarului **s. Hristici, r. Soroca**
 5. Țara **Moldova**
 6. Calitatea în care a participat la îndeplinirea contractului **SRL «STROMACOM» din. mun. Bălți str. Ștefan cel Mare, 170**
(se notează opțiunea corespunzătoare)
 - antreprenorul sau antreprenorul general (lider de asociație)
 - antreprenor asociat
 - subantreprenor
 7. Valoarea contractului exprimată în moneda exprimată
 în care s-a în echivalent
 încheiat contractul dolari SUA
a) inițială
(la data semnării contractului) **887266.17 lei**
b) finală
(la data finalizării contractului) **887266.17 lei**
 8. Dacă au fost litigii privind îndeplinirea contractului, natura acestora și modul lor de soluționare: _____
 9. Perioada de executare a lucrării (luni)
a) contractată **9 luni**
b) efectiv realizată **9 luni**
c) motivul de decalare a termenului contractat (dacă este cazul), care va fi susținut pe bază de acte adiționale încheiate cu beneficiarul _____
 10. Numărul și data procesului-verbal de recepție la terminarea lucrărilor **№1 din 28.03.2023**
 11. Principalele remedieri și completări înscrise în procesul-verbal de recepție _____
 12. Alte aspecte relevante prin care ofertantul își susține experiența similară, cu referire în mod special la suprafețe sau volume fizice ale principalelor capacități și categorii de lucrări prevăzute în contracte _____
- Data completării: **23.05.2023**
Semnat: _____
Nume: **Tonciuc V.S.**
Funcția în cadrul firmei: **Director**
Denumirea firmei și sigiliu: **SRL «STROMACOM».**

INVESTITOR
Primaria s. Hristici
r-nul Soroca

Anexa nr. 1
la Regulamentul de recepție
a construcțiilor și instalațiilor
aferente

**PROCES-VERBAL
DE RECEPȚIE LA TERMINAREA LUCRĂRILOR**
Nr. 1 din 28 martie 2023

privind lucrarea; **Reparatia capitala a acoperisului cladirii Gradinitei de copii din s. Hristici r-nul Soroca**, executata la obiectil: **Reparatia capitala a acoperisului cladirii Gradinitei de copii din s. Hristici , r-nul Soroca**, în cadrul contractului: **nr. 27 din 13 octombrie 2022**, pentru lucrările de **Reparatie capitala a acoperisului cladirii Gradinitei de copii din s. Hristici r-nul Soroca**.

1. Lucrările au fost executate în baza autorizației nr. **02** eliberată de **Primaria s. Hristici r-nul Soroca**, la **17 noiembrie 2022**.
2. Comisia de recepție și-a desfășurat activitatea în intervalul **28 martie 2023**, fiind formată din:

Alexei Ivan	- Presedintele comisiei /Primarul s Hristici r-nul Soroca/
Badasca Ion	- Reprezentantul ONDRL
Agachi Stela	- Membrul comisiei / Contabil sef Primaria din s. Hristici /
Afanas Svetlana	- Membrul comisiei / Directorul Gradinitei de copii din s. Hristici /
Iazinski Valeriu	- Membrul comisiei / Responsabil Tehnic c.a 2019 RT nr.0308.
Nastas Serghei	- Membrul comisiei / Specialist atestat in domeniul constructiilor /
Guriev Valerii	- Specialist sectia Constructii CR Soroca
Taran Ana	- Membrul comisiei / Secretarul Consiliului local/
Nenita Vasile	- Membrul comisiei / Consilier local /
(numele, prenumele)	(calitatea)

2. Au mai participat la recepție:

Bodiu Ivan	- Diriginte de santier SRL "Stramacom"
(numele, prenumele)	(calitatea)

4. Constatările comisiei de recepție:
 - 2) din documentația scrisă și desenată, care trebuia prezentată, au lipsit sau sînt incomplete piesele cuprinse în lista-anexă nr. 1;
 - 2) lucrările cuprinse în lista-anexă nr. 2 nu au fost executate;
 - 3) în lucrările, cuprinse în lista-anexă nr.3, nu s-au respectat prevederile proiectului.
5. Comisia de recepție, în urma constatărilor făcute, propune:
Lucrarile de reparatie capitala a acoperisului cladirii Gradinitei de copii din s. Hristici, r-nul Soroca, pot fi receptionate.
6. Comisia de recepție motivează propunerea făcută prin:
Lucrarile sint finalizate.
7. Comisia de recepție recomandă următoarele:



Lucrarile de reparatie capitala a acoperisului cladirii Gradinitei de copii din s Hristici, r-nul Soroca, sa fie receptionate si transmise beneficiarului, cu toata documentatia de executie.

7¹.Descrierea obiectului recomandat spre receptie:

Obiectul cu numărul cadastral:

adresa poștală: _____, destinația: _____, suprafața la sol: _____,
suprafața totală interioara: _____, numărul de nivele _____, conform
certificatului despre rezultatele inspectării bunului imobil nr. _____,
anexat la prezentul proces-verbal.

8. Prezentul proces-verbal, conținând doua file și trei anexe numerotate, cu un total de cinci file, a fost încheiat astăzi **28 martie 2023** în cinci exemplare.

Comisia de receptie:

Alexei Ivan
Badasca Ion
Agachi Stela
Afanas Svetlana
Iazinski Valeriu
Nastas Serghei
Guriev Valerii
Avanas Ion
Nenita Vasile
(numele, prenumele)

(semnatura)

9. Concluzia Agentiei pentru Supraveghere Tehnica Nord: _____

Lucrarea este finalizata



L.S.

(semnatura)

14.04.2023

(funcția, numele, prenumele)

10. Lucrarea: **Reparatia capitala a acoperisului cladirii Gradinitei de copii din s. Hristici r-nul Soroca**, este:

TRANSMISĂ:

EXECUTANTUL:

28 martie 2023

L.S.

(semnatura)

PRIMITĂ:

INVESTITORUL:

28 martie 2023



L.S.

(semnatura)

Anexa nr.1
la procesul-verbal de receptie la terminarea lucrarilor
nr. 1 din 28 martie 2023

Lista

pieselor din documentatia scrisa si desenata, care trebuie prezentata, si sunt lipsa sau incomplete la obiectul:

Reparatia capitala a acoperisului cladirii Gradinitei de copii din s. Hristici r-nul Soroca.

[Signature]

[Signature]

Antreprenor

Beneficiar

Responsabil tehnic



CONTRACT DE ANTREPRIZĂ Nr.27 privind achiziția prin COP

13.10.2022

Primăria satul Hristici, r. Soroca
(municipiu, oraș)

I. PARTEA GENERALĂ (OBLIGATORIU)

PĂRȚILE CONTRACTANTE

Prezentul contract este încheiat în urma procedurii de achiziție nr. ID21063334
<https://mtender.gov.md/tenders/ocds-b3wdp1-MD-1662729927288> din data 21.09.2022, între
Primăria satul Hristici, r. Soroca, cu sediul în MD-3024 s **Hristici, r. Soroca**: , mobil **023042339,**
068107267, reprezentat prin primar - Alexei Ivan_, în calitate de Beneficiar, pe de o parte, și **SRL**
STROMACOM, cu sediul în _mun.Balti str.Stefan cel Mare,170

(localitatea)

telefon: 02319362_, fax: _____, IDNO1003602001580 autorizat pentru activitatea în
construcții: autorizația nr. _____ din „ ” _____ 20____, eliberată de _____, pe
un termen de _____ ani, pentru genurile de activitate _____,
reprezentat prin _ Tonciuc Vladimir – director , în calitate de Antreprenor, pe de altă parte.
(numele și funcția conducătorului)

1. OBIECTUL CONTRACTULUI

1.1. Antreprenorul se obligă să execute **achiziționarea: Lucrarilor de reparație capitală a acoperișului clădirii grădiniței de copii din s. Hristici, r. Soroca** în
conformitate cu prevederile proiectului tehnic, cu detaliile de execuție, precum și cu normativele,
standardele și prescripțiile tehnice.

2. PERIOADA DE EXECUȚIE

2.1. Durata de execuție a lucrărilor contractate este de perioada de îndeplinire a lucrărilor 6 săptămâni, după primirea ordinului de începere a execuției și asigurării lucrului ritmic de către beneficiar-ordonatorul de credite.

2.2. Graficul de execuție a lucrărilor se va efectua conform specificației din anexa la prezentul contract.

2.3. Perioada de execuție poate fi prelungită sau suspendată dacă constrângerea activității se datorează următoarelor cauze:
generate de Beneficiar;
datorită impedimentului care justifică neexecutarea obligației sau altei situații extreme neimputabile și imprevizibile pentru Antreprenor;
influenței factorilor climatici, care duc la imposibilitatea executării lucrărilor stabilite conform caietului de sarcini, or executarea lor în asemenea condiții climaterice se va răsfrânge asupra calității

lucrărilor;

calamităților naturale recunoscute de autoritatea legală.

2.4. Conform dispoziției scrise a Beneficiarului, Antreprenorul va sista execuția lucrărilor sau a unor părți ale acestora pe o durată și în modul în care Beneficiarul consideră necesar. Pe timpul suspendării, Antreprenorul va proteja și conserva lucrările în mod corespunzător, așa cum va dispune Beneficiarul. Cheltuielile suplimentare generate în urma sistării lucrărilor suportate de Antreprenor vor fi plătite de către Beneficiar. În cazul sistării lucrărilor sau a unor părți din ele, din inițiativa Antreprenorului, acesta suportă pe timpul suspendării toate cheltuielile, privind protejarea și conservarea lucrărilor cu bună diligență.

2.5. La terminarea lucrărilor, Antreprenorul va notifica Beneficiarul că sunt îndeplinite condițiile de recepție, solicitând convocarea comisiei. În baza acestei notificări, Beneficiarul va convoca comisia de recepție pentru terminarea lucrărilor.

2.6. În baza documentelor de confirmare a execuției și a constatărilor efectuate pe teren, Beneficiarul va aprecia dacă sunt întrunite condițiile pentru anunțarea comisiei de recepție. În cazul în care se constată că sunt lipsuri și deficiențe, acestea vor fi aduse la cunoștință și remediate din contul Antreprenorului, stabilindu-se termenele necesare pentru finalizare sau remediere. După constatarea lichidării tuturor lipsurilor și deficiențelor, la o nouă solicitare a Antreprenorului, Beneficiarul va convoca comisia de recepție. Comisia de recepție va constata realizarea lucrărilor în conformitate cu documentația de execuție, cu reglementările în vigoare și cu clauzele din contract. În funcție de constatările făcute, Beneficiarul va aproba sau va respinge recepția. Recepția poate fi făcută și pentru părți de construcție distincte fizic și funcțional.

2.7. Se indică termenul de garanție a lucrărilor **10 ani**

3. VALOAREA LUCRĂRILOR ȘI MODALITĂȚILE DE PLATĂ

3.1. Valoarea lucrărilor, ce reprezintă obiectul prezentului contract, este de **887266,17 lei MD, (Opt sute opt zeci și șapte mii două sute șasezeci și șase lei 17 bani MD).**

3.2. Achitățile vor fi efectuate prin transfer în baza facturilor fiscale, după primirea proceselor – verbale de recepție a lucrărilor executate, semnate și acceptate de către Beneficiar.

3.3. Beneficiarul va verifica procesele-verbale de recepție a lucrărilor executate în termen de 10 zile calendaristice de la primirea acestora de la Antreprenor.

3.4. Plata facturii finale se va face imediat după verificarea și acceptarea situației de plată definitive de către Beneficiar. Dacă verificarea se prelungește din diferite motive, dar în special datorită unor eventuale litigii, contravaloarea lucrărilor care nu sunt în litigiu va fi plătită imediat.

3.5. Lucrările nu vor fi considerate finalizate până când procesul-verbal de recepție la terminarea lucrărilor nu va fi semnat de comisia de recepție, care confirmă că lucrările au fost executate conform contractului.

3.6. Garanția de bună execuție se va restitui Antreprenorului în baza notificării Beneficiarului către agentul bancar. Notificarea se va face după semnarea procesului-verbal de recepție la terminarea lucrărilor în cel mult 15 zile. În cazul recepției cu obiecții, garanția se va restitui în cel mult 15 zile după înlăturarea acestora.

4. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIUNILE ANTREPRENORULUI ȘI ALE BENEFICIARULUI

4.1. Întreaga documentație necesară pentru executarea lucrărilor contractate se pune de către Beneficiar la dispoziția Antreprenorului în două exemplare, în termenele stabilite în contract, prin graficul general de realizare a lucrărilor publice.

4.2. Antreprenorul are obligația să execute, să finalizeze lucrarea în termenele stabilite în contract, pe

proprie răspundere. Pentru aceasta el este obligat să respecte proiectul, documentația de execuție și prevederile actelor normative din domeniul construcțiilor.

4.3. Antreprenorul are obligația de a supraveghea lucrările, de a asigura forța de muncă, materialele, instalațiile, echipamentele și toate celelalte obiecte fie de natură provizorie, fie definitive cerute de și pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract.

4.4. Documentația pusă la dispoziția Antreprenorului se repartizează astfel:

un exemplar rămâne la dispoziția Antreprenorului, iar altul va fi ținut de către acesta la dispoziție pentru consultare de către Agenția pentru Supravegherea Tehnică, precum și de către alte persoane autorizate, inclusiv responsabilul tehnic atestat.

4.5. Desenele, calculele, verificările calculelor, caietele de măsurări (atașamentele) și alte documente, pe care Beneficiarul sau Antreprenorul trebuie să le întocmească și sunt cerute de subantreprenorul proiectant, vor fi puse la dispoziția acestuia de către Antreprenor.

4.6. Oferta adjudecată face parte integrantă din contract. Ea trebuie să fie corectă și completă. Prețurile stabilite vor acoperi toate obligațiunile din contract și toate operațiunile pentru terminarea și întreținerea corespunzătoare a lucrărilor.

4.7. Dacă Beneficiarul nu emite în timp util dispoziții suplimentare care să conțină instrucțiuni sau aprobări, ordine, directive, sau detalii, Antreprenorul va notifica Beneficiarul prin scrisori, de câte ori este posibil, că acestea pot să provoace întârzieri sau întreruperi în desfășurarea lucrărilor. Notificarea va conține detaliile sau dispozițiile ce se cer și va specifica data la care acestea au fost necesare, precum și întârzierile sau întreruperile ce survin datorită lipsei acestor documente.

4.8. Întreaga documentație necesară pentru executarea lucrărilor de subantrepriză va fi pusă la dispoziția subantreprenorilor de către Antreprenor, fără plată, în termenele din subcontracte (contracte de subantrepriză), stabilite prin graficul de execuție.

4.9. Antreprenorul va executa și va întreține toate lucrările, va asigura forța de muncă, materialele, utilajele de construcții și obiectele cu caracter provizoriu pentru executarea lucrărilor. Acesta își asumă întreaga responsabilitate pentru toate operațiunile executate pe șantier și pentru procedeele de execuție utilizate.

4.10. Antreprenorul, prin atribuirea ofertei în favoarea sa, se angajează să prezinte garanția de bună execuție a contractului, în cuantum de 0% din valoarea contractului atribuit.

4.11. Autoritatea contractantă eliberează/restituie garanția de bună execuție Antreprenorului după semnarea procesului-verbal de recepție finală/ procesului-verbal la terminarea lucrărilor în cel mult 15 zile. În cazul recepției cu obiecții, garanția se va restitui în cel mult 15 zile după înlăturarea acestora.

4.12. Antreprenorul trebuie să constituie garanția de bună execuție după primirea scrisorii de acceptare, dar nu mai târziu de data încheierii contractului. Atât timp cât el nu și-a îndeplinit această obligațiune, Beneficiarul poate să rețină garanția Antreprenorului pentru ofertă.

4.13. Antreprenorul garantează că, la data recepției, lucrarea executată are calitățile stipulate în contract, corespunde reglementărilor tehnice și nu este afectată de vicii care ar diminua sau chiar anula valoarea sau posibilitatea de utilizare, conform condițiilor normale de folosire sau a celor explicate în contract.

4.14. La lucrările la care se fac încercări, se consideră calitatea probei îndeplinită atâta timp cât rezultatele se înscriu în limitele admise prin reglementările tehnice.

4.15. Beneficiarul are dreptul de a supraveghea desfășurarea lucrărilor în conformitate cu prevederile contractului, prin responsabili tehnici atestați. Acestora li se va asigura accesul la locul de muncă, în ateliere, depozite și oriunde se desfășoară activități legate de realizarea obligațiilor contractuale. La

10.9. Dacă întârzierea în execuția lucrărilor este din culpa uneia dintre părțile contractante, partea culpabilă va plăti celeilalte părți penalizări și/sau despăgubiri în cuantum de la 0,01% până la 0,1% din valoarea lucrărilor rămase de executat/neonorate pentru fiecare zi de întârziere. Penalizarea devine operantă în momentul în care partea înculpă a intrat în întârziere.

10.10. Beneficiarul nu va fi responsabil pentru nici un fel de daune-interese, compensații plătibile conform prevederilor legale, în privința sau ca urmare a unui accident sau prejudiciu adus unui muncitor sau altei persoane angajate de Antreprenor, cu excepția unui accident sau prejudiciu rezultând din vina Beneficiarului, a agenților sau a angajaților acestora.

10.11. Antreprenorul și subantreprenorii răspund solidar pentru neexecutarea obligațiilor contractuale.

11. SOLUȚIONAREA LITIGIILOR

11.1. În cazul litigiilor privind calitatea și proprietățile materialelor de construcție, procedurile de verificare, corectitudinea efectuării probelor, a utilajelor de construcție folosite, fiecare parte poate, după o înștiințare prealabilă a celeilalte părți, să ceară efectuarea unor cercetări de către o instituție publică de cercetare. Costurile cercetărilor efectuate le suportă partea a cărei culpă a fost dovedită.

12. REZOLUȚIUNEA CONTRACTULUI

12.1. Antreprenorul poate cere rezoluțiunea contractului, dacă:

- a) Beneficiarul nu-și îndeplinește o obligație care este în sarcina sa și prin aceasta pune Antreprenorul în situația de a nu putea executa lucrarea;
- b) Beneficiarul nu onorează o plată scadentă mai mult de 3 luni;
- c) Beneficiarul notifică antreprenorul că din motive neprevăzute și datorită unor conjuncturi economice este în imposibilitate de a continua îndeplinirea obligațiilor contractuale.

12.2. Beneficiarul poate cere rezoluțiunea contractului, dacă:

- a) Antreprenorul se află în incapacitate de plată, lichidare sau bunurile acestuia sunt subsechestr;
- b) Antreprenorul nu începe lucrările fără să aibă un motiv justificat sau nu reia lucrările suspendate, în termen rezonabil de la primirea dispoziției scrise de reîncepere a lucrărilor;
- c) Antreprenorul nu a îndepărtat materialele necorespunzătoare de pe șantier sau nu a refăcut o lucrare în termenul stabilit de către beneficiar;
- d) Beneficiarul notifică antreprenorul că din motive neprevăzute și datorită unor conjuncturi economice este în imposibilitate de a continua îndeplinirea obligațiilor contractuale.

12.3. Contractul se consideră rezolvit, dacă partea contractantă va comunica în scris celeilalte părți contractante în termen de 15 zile motivele indicate la punctele 12.1 și 12.2 din prezentul contract.

12.4. Beneficiarul, în caz de rezoluțiunea contractului, va convoca comisia de recepție care va efectua recepția cantitativă și calitativă a lucrărilor executate, în maximum 15 zile de la data rezoluțiunii contractului.

12.5. În cazul rezoluțiunii contractului, Beneficiarul va întocmi situația lucrărilor efectiv executate, inventarul materialelor, utilajelor și lucrărilor provizorii, după care se vor stabili sumele care urmează să le plătească în conformitate cu prevederile contractului, precum și daunele pe care trebuie să le suporte Antreprenorul din vina căruia s-a rezolvit contractul.

12.6. După rezoluțiunea contractului, Beneficiarul poate continua execuția lucrărilor cu respectarea prevederilor legale.

12.7. Cazuri specifice de încetare a contractului de achiziții publice:

Beneficiarul are dreptul de a rezolvi unilateral un contract de achiziții publice în perioada de valabilitate a acestuia în una dintre următoarele situații:

- a) contractantul se afla, la momentul atribuirii lui, în una dintre situațiile care ar fi determinat excluderea sa din procedura de atribuire potrivit art. 19 al Legii nr. 131/2015 privind achizițiile publice;
- b) contractul a făcut obiectul unei modificări substanțiale care necesita o nouă procedură de

achiziție publică în conformitate cu art. 76 al Legii nr. 131/2015 privind achizițiile publice;

c) contractul nu ar fi trebuit să fie atribuit contractantului respectiv, având în vedere o încălcare gravă a obligațiilor ce rezultă din Legea nr. 131/2015 privind achizițiile publice și/sau tratatele internaționale la care Republica Moldova este parte, care a fost constatată printr-o decizie a unei instanțe judecătorești naționale sau, după caz, internaționale.

13. DISPOZIȚII FINALE

13.1. Următoarele documente vor fi citite și vor fi interpretate ca fiind parte integrantă a prezentului contract:

- a) Caietul de sarcini;
- b) Propunerea tehnică;
- c) Propunerea financiară;
- d) Graficul de executare a lucrărilor ;
- e) Garanția de bună execuție.

13.2. Documentele contractului vor fi întocmite în limba română.

13.3. Prezentul Contract reprezintă acordul de voință al părților și se consideră semnat la data aplicării ultimei semnături de către una dintre părți 13.10.2022

13.4. Pentru confirmarea celor menționate, părțile au semnat prezentul Contract în conformitate cu legislația Republicii Moldova, la data și anul indicate, fiind valabil până la 31.12.2023 recepția finală a lucrărilor.

II. PARTEA CE ȚINE DE CONDIȚIILE SPECIALE A CONTRACTULUI (LA NECESITATE)

RECHIZITELE JURIDICE, POȘTALE ȘI DE PLĂȚI ALE PĂRȚILOR

ANTREPRENORUL

SRL Stromacom

Adresa poștală: MD-3121, mun. Balti

Telefon: 023193625

Cod fiscal: 1003602001580

Banca: BC Victoriabank S.A fil.nr.1 Balti

Cod: VICBMD2X740

IBAN: MD65VI222400001100425MDL

BENEFICIARUL

Primaria Hristici

Adresa poștală: MD-3024

Telefon: 023042236

cod fiscal: 1007601003541

Banca: Ministerul Finantelor – Trezoreria de Stat

Cod: TREZMD2X

IBAN: MD31TRPDAI319210A05786AF

SEMNĂTURILE PĂRȚILOR

ANTREPRENOR

SRL Stromacom

Director V. Tonciuc



BENEFICIAR

**Primaria Hristici primar Alexei I.
primar Alexei I.**



Digitally signed by Alexei Ivan
Date: 2022.10.27 14:54:23 EEST
Reason: MoldSign Signature
Location: Moldova

Anexa nr. 1
la Contractul nr. 27
din 13.10.2022

Anexa nr. 1
la Contractul nr. 27
Din 13.10.2022

SPECIFICAȚII DE PREȚ

Nr.	Denumirea lucrărilor	Cod CPV	Preț unitar	Cantitate	Suma totală TVA (lei)	Suma totală excluziv TVA (lei)	Termenul de realizare
1	Lucrări de reparație capitală a acoperișului clădirii grădiniței de copii din s. Hristici, r. Soroca	45200000-9	Conform devizului de cheltuieli		730 369,48	897244,17	11.12.2022
TOTAL					730 369,48	897244,17	

SPECIFICAȚII TEHNICE

Nr.	Denumirea lucrărilor	Cod CPV	Specificarea tehnică deplină solicitată de către autoritatea contractantă	Specificarea tehnică deplină propusă de către ofertant	Standard e de referință
1	Lucrari de reparație capitală a acoperișului clădirii grădiniței de copii din s. Hristici, r. Soroca	45200000-9	Conform devizului de cheltuieli		Conform caietului de sarcini
	TOTAL				

SEMNĂTURILE PĂRȚILOR

ANTREPRENORUL
SRL Stromacom
Director V. Tonciuc



SEMNĂTURILE PĂRȚILOR

BENEFICIAR
Primaria Hristici
Primar Alexei Ivan

Digitally signed by Alexei Ivan
Date: 2022.10.27 14:55:09 EEST
Reason: MoldSign Signature
Location: Moldova



Anexa nr. 2
la Contractul nr.27
din 13.10.2022

SPECIFICAȚII DE PREȚ

Nr.	Denumirea lucrărilor	Cod CPV	Unitatea de măsură	Cantitatea	Suma fara TVA (lei)	Sumalei MD, Inclusiv TVA(lei)	Termenii de executare
1	Lucrari de reparație capitală a acoperișului clădirii grădiniței de copii din s. Hristici, r. Soroca	45200000-9	Conform devizului de cheltuieli		739 388,48	887266,17	31.12.2023
	TOTAL				739 388,48	887266,17	
	pentru an.2022					443600,0	
	pentru an.2023					443666,17	
						887266,17	

SEMNĂTURILE PĂRȚILOR

ANTREPRENOR

SRL STROMACOM
Director V.Toneiuc



BENEFICIAR

PRIMARIA HRISTICI
Primar Alexei Ivan



Digitally signed by Alexei Ivan
Date: 2022.10.27 14:56:29 EEST
Reason: MoldSign Signature
Location: Moldova