

Specificațiile tehnice

Numărul procedurii de achiziție: nr. <a href="#">ocds-b3wdp1-MD-1734419576372</a> din 27.12.2024						
Obiectul achiziției: Achiziționarea serviciilor poștale, pentru anul bugetar 2025						
Denumirea serviciilor	Denumirea serviciului	Țara de origine	Producător	Specificarea tehnică deplină solicitată de către autoritatea contractantă	Specificarea tehnică deplină propusă de către ofertant	Standarde de referință
1	2	3	4	5	6	7
<b>COD CPV: 64100000-7</b>						
<b>Achiziționarea serviciilor poștale, pentru anul bugetar 2025</b>	Servicii poștale	Republica Moldova	Republica Molodova	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Să asigure prezentarea zilnică (o dată pe zi) a reprezentantului poștal la sediul „Beneficiarului” pe adresa: <b>str. V. Alecsandri, nr. 42, MD-2012, mun. Chișinău,</b> pentru recepționarea corespondenței, la comanda „Beneficiarului”.</li> <li>- Să presteze serviciile de recepționare, francare, sortare, transportare și livrare a trimerilor de corespondență, în conformitate cu prevederile legislației poștale în vigoare.</li> <li>- Să asigure integritatea trimerilor de corespondență din momentul recepționării până la momentul livrării către destinatar.</li> <li>- Să întocmească în termen de 5 zile lucrătoare a următoarei luni celei de gestiune, Actul totalizator de servicii prestate.</li> <li>- Operatorul economic, în termen de 15 zile de la semnarea contractului, va asigura integrarea sistemului de livrări a acestuia cu SIA de evidență a contravențiilor, a cauzelor contravenționale și a persoanelor care au săvârșit contravenții pentru asigurarea schimbului de date cu privire la identificatorul unic a trimiterii poștale precum și furnizarea statutului trimiterii</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Asigurarea prezentării zilnice (dar nu mai des de o dată pe zi) a reprezentantului său poștal la sediul „Beneficiarului” pe adresa: <b>str. V. Alecsandri, nr. 42, MD-2012, mun. Chișinău,</b> pentru recepționarea și predarea trimerilor poștale, în intervalul de ore stabilit de către Prestator, <b>de la 08:00 până la 17:00,</b> conform tarifelor în vigoare.</li> <li>- Asigurarea prestării serviciile de recepționare, francare, sortare, transportare și livrare a trimerilor de corespondență, în conformitate cu prevederile legislației poștale în vigoare.</li> <li>- Asigurarea integrității trimerilor de corespondență din momentul recepționării până la momentul livrării către destinatar.</li> <li>- Asigurarea întocmirii în termen de 5 zile lucrătoare a următoarei luni celei de gestiune, Actul totalizator de servicii prestate.</li> <li>- Prezentarea lunară, în termen de 10 zile calendaristice ale următoarei luni de gestiune, a facturii fiscale.</li> <li>- Asigurarea în termen de 15 zile de la semnarea contractului, integrarea sistemului de livrări a Î.S. „Poșta Moldovei” cu SIA a autorității contractante pentru asigurarea schimbului de date cu privire la trimerile poștale precum și furnizarea statutului trimiterilor</li> </ul>	Moldova Standard

				poștale și a timpului înmînării scrisorii recomandate.	poștale și a timpului înmînării scrisorii recomandate.	
--	--	--	--	--	--	--

Nume: **Violeta COJOCARU**

În calitate de: **Administrator interimar**

Ofertantul: **Î.S. „Poșta Moldovei”**

Adresa: **bd. Ștefan cel Mare și Sfânt, nr. 134, mun. Chișinău**

Data: **„03” ianuarie 2025**