

ANUNȚ DE PARTICIPARE INCLUSIV PENTRU PROCEDURILE DE PRESELECȚIE/PROCEDURILE NEGOCIATE

privind achiziționarea Servicii PR și comunicare pentru promovarea „Wine of Moldova” în R. Moldova, până la 31 decembrie 2026

(se indică obiectul achiziției)

prin procedura de achiziție contract de valoare mica

(tipul procedurii de achiziție)

Denumirea autorității contractante: IP Oficiul National al Viei si Vinului (ONVV)

1. IDNO: 1013620012945

2. Adresa_RM, Chisinau, str. Sfatul Tarii 59

3. Numărul de telefon/fax: +373 22 105 560

4. Adresa de e-mail și pagina web oficială ale autorității contractante:

achizitii_onvv@wineofmoldova.com, www.wineofmoldova.com

5. Adresa de e-mail sau pagina web oficială de la care se va putea obține accesul la documentația de atribuire: *documentația de atribuire este anexată în cadrul procedurii în SIA RSAP*

6. Tipul autorității contractante și obiectul principal de activitate (dacă este cazul, mențiunea că autoritatea contractantă este o autoritate centrală de achiziție sau că achiziția implică o altă formă de achiziție comună):

7. Cumpărătorul invită operatorii economici interesați, care îi pot satisface necesitățile, să participe la procedura de achiziție privind livrarea/prestarea următoarelor bunuri/servicii:

Nr. d/o	Cod CPV	Denumirea bunurilor/serviciilor	Cantitatea	Specificarea tehnică deplină solicitată, Standarde de referință	Valoarea estimată (se va indica pentru fiecare lot în parte)
Servicii PR și comunicare pentru promovarea „Wine of Moldova” în R. Moldova, până la 31 decembrie 2026					
1.1		Ziua Națională a Vinului, Ediție Aniversară	1 serviciu	1. Elaborarea și implementarea planului strategic de comunicare etapizat Pre-Intime-Post Event (care va include calendarul activităților și descrierea livrărilor); 2. Elaborarea mesajelor de comunicare și PR (frază cheie strategice pentru o comunicare coerentă și eficientă); 3. Stabilirea și gestionarea a minimum 15 parteneriate media; 4. Gestionarea acreditării mass-media la eveniment (dacă este necesar); 5. Gestionarea Media Relations înainte și în timpul evenimentului; 6. Organizare și gestionarea Press Encounter în timpul evenimentului; 7. Coordonarea participării la minim 3 emisiuni TV/Radio/Podcast, cu pregătirea fișelor informative pentru jurnaliști și speakeri; 8. Elaborarea și publicarea a minim 6 comunicate de presă (RO); 9. Elaborarea și publicarea a 2 comunicate de presă pentru platforme internaționale (EN); 10. Elaborarea a 2 discursuri RO pentru directorul ONVV;	

				11. Elaborarea message box pentru minimum 2 oficiali; 12. Gestionarea campaniilor TV/Radio (ajustare livrabile, plasări, monitorizare); 13. Identificarea a minim 2 microinfluenceri din domeniul de vin, gastronomie, turism, lifestyle, inclusiv sommelier; 14. Organizarea/ gestionarea unei conferințe informative de presă Pre Event (costul de arendă a spațiului se va calcula separat); 15. Raport final și media monitoring. Notă: Aprobarea prealabilă obligatorie de către beneficiar pentru toate versiunile finale.	
1.2		Vernisajul Vinului	1 serviciu	1. Elaborarea și implementarea planului strategic de comunicare etapizat Pre-Intime-Post Event (care va include calendarul activităților și descrierea livrabilelor); 2. Eaborarea mesajelor de comunicare și PR (frazе cheie strategice pentru o comunicare coerentă și eficientă); 3. Gestionarea acreditării mass-media la eveniment (dacă este necesar); 4. Gestionarea Media Relations înainte și în timpul evenimentului; 5. Organizare și gestionarea Press Encounter în timpul evenimentului; 6. Coordonarea participării la minimum 3 emisiuni TV/Radio/Podcast, cu pregătirea fișelor informative pentru jurnaliști și speakeri; 7. Elaborarea și publicarea a minim 3 comunicate de presă (RO); 8. Elaborarea a 1 discurs RO pentru directorul ONVV; 9. Elaborarea message box pentru minimum 1 oficial; 10. Raport final și media monitoring. Notă: Aprobarea prealabilă obligatorie de către beneficiar pentru toate versiunile finale.	
1.3		Wine of Moldova Contest	1 serviciu	1. Eaboraea mesajelor de comunicare și PR (frazе cheie strategice pentru o comunicare coerentă și eficientă); 2. Elaborarea mesajelor de comunicare și PR (fraze cheie strategice pentru o comunicare coerentă și eficientă); 3. Gestionarea Media Relations înainte și în timpul evenimentului. 4. Organizare și gestionarea Press Encounter în timpul evenimentului; 5. Coordonarea participării la minim 2 emisiuni TV/Radio/Podcast, cu pregătirea fișelor informative pentru jurnalisti și speakeri; 6. Elaborare și publicarea a minim 2 comunicate de presă (RO); 7. Elaborarea a 1 discurs RO pentru directorul ONVV; 8. Raport final și media monitoring. Notă: Aprobarea prealabilă obligatorie de către beneficiar pentru toate versiunile finale.	
1.4		Conferința Națională Vitivinicolă, ediție de vară	1 serviciu	1. Gestionarea Media Relations înainte și în timpul evenimentului; 2. Organizare și gestionarea Press Encounter în timpul evenimentului;	

				3. Elaborare și publicarea a minim 2 comunicate de presă (RO); 4. Elaborarea a 1 discurs RO pentru directorul ONVV; 5. Raport final și media monitoring Notă: Aprobarea prealabilă obligatorie de către beneficiar pentru toate versiunile finale.	
1.5		Offline: sesiunea de prezentare a planului de activitate ONVV	1 serviciu	1. Elaborarea agendei și a invitației; 2. Elaborarea listei de invitați propuși (directori de media, redactori-șefi, producători generali); 3. Managementul participărilor; 4. Elaborarea prezentării principale (text + machetare); 5. Asigurare și suport cu echipament de sonorizare și TV Led; 6. Managementul evenimentului. Notă: costul de arendă a spațiului se va calcula separat.	
1.6		Servicii de PR strategic si comunicare pentru ONVV pentru 2026	5 servicii	Definirea tematicilor și a obiectivelor de comunicare pentru fiecare etapă; Selectarea canalelor de comunicare și stabilirea mesajelor-cheie; Elaborarea și publicarea a minimum 5 comunicate de presă, la solicitarea ONVV, în limbile română și engleză.	
Valoarea estimata in MDL, fara TVA					220 333

- În cazul procedurilor de preselecție se indică numărul mi
- nim al candidaților și, dacă este cazul, numărul maxim al acestora. _nu se aplica_____
- În cazul în care contractul este împărțit pe loturi un operator economic poate depune oferta (se va selecta):
 - Pentru toate loturile (se solicita acoperirea integrala a serviciilor);
- Admiterea sau interzicerea ofertelor alternative: **nu se admite**
(indicați se admite sau nu se admite)
- Termenii și condițiile de livrare/prestare solicitați: conform termenilor prevazuti in specificatie tehnica
- Termenul de valabilitate a contractului: 31.12.2026
- Contract de achiziție rezervat atelierelor protejate sau că acesta poate fi executat numai în cadrul unor programe de angajare protejată (după caz): __nu_____
(indicați da sau nu)
- Prestarea serviciului este rezervată unei anumite profesii în temeiul unor legi sau al unor acte administrative (după caz):

(se menționează respectivele acte cu putere de lege și acte administrative)
- Scurta descriere a criteriilor privind eligibilitatea operatorilor economici care pot determina eliminarea acestora și a criteriilor de selecție/de preselecție; nivelul minim (nivelurile minime) al (ale) cerințelor eventual impuse; se menționează informațiile solicitate (DUAE, documentație):

Nr. d/o	Criteriile de calificare și de selecție (Descrierea criteriului/cerinței)	Mod de demonstrare a îndeplinirii criteriului/cerinței:	Nivelul minim/Obligativitatea
1	Specificatia tehnica anexa 22	Se va complete de operatorul economic cu aplicarea semnăturii electronice. Formularul obligatoriu la depunerea ofertei, până la termenul limită stabilit conform SIA RSAP (M-tender). Nerespectarea acestei condiții, duce la respingerea ofertei în conformitate cu prevederile legale.	Obligativiu
2	Specificatia de pret anexa 23	Se va complete de operatorul economic cu aplicarea semnăturii electronice. Formularul obligatoriu la depunerea ofertei, până la termenul limită stabilit conform SIA RSAP (M-tender). Nerespectarea acestei condiții, duce la respingerea ofertei în conformitate cu prevederile legale.	Obligativiu
3	Formularul standard al Documentului unic de achizitii European (DUAE) atasat la procedura	Se va complete de operatorul economic cu aplicarea semnăturii electronice. Formularul obligatoriu la depunerea ofertei, până la termenul limită stabilit conform SIA RSAP (M-tender). Nerespectarea acestei condiții, duce la respingerea ofertei în conformitate cu prevederile legale.	Obligativiu
4	DECLARAȚIE privind confirmarea identității beneficiarilor efectivi și neîncadrarea acestora în situația condamnării pentru participarea la activități ale unei organizații sau grupări criminale, pentru corupție, fraudă și/sau spălare de bani.	Operatorul economic va completa și aplica semnătura electronică. NOTĂ: Acest formular v-a fi prezentat doar de către ofertantul declarat câștigător, în termen de 3 zile.	Obligativiu
5	DECLARAȚIE privind valabilitatea ofertei	Operatorul economic va completa și aplica semnătura electronică. Formularul obligatoriu la depunerea ofertei, până la termenul limită stabilit conform SIA RSAP (M-tender).	Obligativiu
6	DECLARAȚIE privind lista principalelor livrari/prestări efectuate în ultimii 3 ani de activitate	Operatorul economic va completa și aplica semnătura electronică. Formularul obligatoriu la depunerea ofertei, până la termenul limită stabilit conform SIA RSAP (M-tender).	Obligativiu
7	Minim experienta	Operatorul economic, urmează să prezinte acte confirmative ce vor întruni cerințele listate mai jos: ➤ Experiență demonstrată în comunicare strategică. ➤ Portofoliu cu minimum 3 campanii similare ca diversitate și complexitate, din ultimii 3 ani.	Obligativiu

		➤ Experiență dovedită în campanii naționale (minimum 2 rapoarte de monitorizare media cu materiale realizate și indicatori de eficiență). NOTA: Aceasta cerință va fi prezentată în termen de 3 zile de la solicitare.	
8	Capacitatea echipei	Ofertantul va demonstra și asigura disponibilitatea următoarei echipe: • Minimum 1 copywriter (RO/ENG) cu experiență de cel puțin 5 ani; • Minimum 1 expert Media Relations cu experiență de cel puțin 5 ani; • Minimum 1 manager de proiect. Pentru fiecare membru al echipei se va prezenta un CV, cu rolul clar specificat. <i>NOTĂ: Aceasta cerință va fi prezentată în termen de 3 zile de la solicitare.</i>	Obligativ

- Scurta descriere a criteriilor privind eligibilitatea operatorilor economici care pot determina eliminarea acestora și a criteriilor de selecție/de preselecție, nivelul minim (nivelurile minime) al (ale) cerințelor eventual impuse, se menționează informațiile solicitate (DUAE, documentație):
- Ofertantul va depune propunerea financiară unde prețurile pentru serviciile solicitate se indică în lei moldovenești, cu două cifre după virgulă. În situația identificării unor divergențe de calcul (*erori aritmetice etc.*), diferențe între suma prețurilor unitare și prețul total din anexa nr.23, din documentația standard, se vor prevala prețurile unitare fără TVA, iar suma totală va fi corectată corespunzător, urmare coordonării în prealabil cu Ofertantul. Dacă Ofertantul NU va accepta corecția acestor erori din cadrul ofertei financiare, în rezultat oferta va fi respinsă.
- În temeiul art.19 alin.3 lit.d) din Legea nr.131/2015 privind Achizițiile publice, ONVV va exclude din procedura de atribuire a contractului de achiziții publice orice ofertant în cazul prezentării informațiilor false sau /și neprezentării informațiilor solicitate de ONVV, în scopul demonstrării îndeplinirii cerințelor și criteriilor de calificare și selecție menționat în documentație.

10. Garanția pentru ofertă, după caz: NU

11. Garanția de bună execuție a contractului, după caz : NU

12. Motivul recurgerii la procedura accelerată (în cazul licitației deschise, restrânse și a procedurii negociate), după caz _____

13. Tehnici și instrumente specifice de atribuire (dacă este cazul specificați dacă se va utiliza acordul-cadru, sistemul dinamic de achiziție sau licitația electronică): _____

14. Condiții speciale de care depinde îndeplinirea contractului (indicați după caz): _____

15. Ofertele se prezintă în valuta _____ MDL

16. Criteriul de evaluare aplicat pentru atribuirea contractului: cel mai bun raport calitate-preț

17. Factorii de evaluare a ofertei celei mai avantajoase din punct de vedere economic, precum și ponderile lor:

Nr. d/o	Denumirea factorului de evaluare	Ponderea%
1	Experiența în prestarea serviciilor similare	40

2	Capacitatea de prestare a serviciilor similare	20
3	Oferta Financiară	40
	TOTAL	100

Formula de calcul:

1. Punctajul pentru factorul de evaluare „Experiența în prestarea serviciilor similare” se acordă după cum urmează:

a) Pentru cel mai mare număr de servicii similare prestate în ultimii 3 ani (n_1), se acordă punctajul maxim alocat factorului de evaluare respectiv.

b) Pentru alte propuneri (n) decât cea prevăzută la lit a), se acordă următorul punctaj:

$Z_1(n) = [\text{numărul serviciilor similare prestate în ultimii 3 ani aflate sub evaluare} / \text{cel mai mare număr de servicii similare prestate în ultimii 3 ani } (n_1)] \times \text{punctajul maxim.}$

2. Punctajul pentru factorul de evaluare „Capacitatea de prestare a serviciilor similare” se acordă după cum urmează:

c) Pentru serviciul similar prestat în ultimii 3 ani cu cel mai mare buget(n_2), se acordă punctajul maxim alocat factorului de evaluare respectiv.

d) Pentru alte propuneri (n) decât cea prevăzută la lit c), se acordă următorul punctaj:

$Z_2(n) = [\text{cel mai mare buget al serviciului similar prestat în ultimii 3 ani aflate sub evaluare} / \text{cel mai mare buget al serviciului similar prestat în ultimii 3 ani propus } (n_2)] \times \text{punctajul maxim.}$

3. Punctajul pentru factorul de evaluare „Oferta financiară” se acordă după cum urmează:

e) Pentru cea mai scăzută oferta propusă (n_3), se acordă punctajul maxim alocat factorului de evaluare respectiv.

f) Pentru alte propuneri (n) decât cea prevăzută la lit e), se acordă următorul punctaj:

$Z_3(n) = [\text{propunerea financiară minimă} / \text{propunerea financiară aflate sub evaluare}] \times \text{punctajul maxim.}$

Suma punctajul total acumulat va fi considerat cifra obținută, cu două cifre după virgulă.

18. Termenul limită de depunere/deschidere a ofertelor:

- conform SIA RSAP /până la: *[ora exactă]* _____

- pe: *[data]* _____

19. Adresa la care trebuie transmise ofertele sau cererile de participare:

Ofertele sau cererile de participare vor fi depuse electronic prin intermediul SIA RSAP

20. Termenul de valabilitate a ofertelor: ____ 30 zile _____

21. Locul deschiderii ofertelor: __ electronic SIA RSAP _____
(SIA RSAP sau adresa deschiderii)

Ofertele întârziate vor fi respinse.

22. Persoanele autorizate să asiste la deschiderea ofertelor:

Ofertanții sau reprezentanții acestora au dreptul să participe la deschiderea ofertelor, cu excepția cazului când ofertele au fost depuse prin SIA RSAP.

23. Limba sau limbile în care trebuie redactate ofertele sau cererile de participare:

____ Română _____

24. Respectivul contract se referă la un proiect și/sau program finanțat din fonduri ale Uniunii Europene: _____

(se specifică denumirea proiectului și/sau programului)

25. Denumirea și adresa organismului competent de soluționare a contestațiilor:

Agenția Națională pentru Soluționarea Contestațiilor

Adresa: mun. Chișinău, bd. Ștefan cel Mare și Sfânt nr.124 (et.4), MD 2001;

Tel/Fax/email: 022-820 652, 022 820-651, contestatii@ansc.md

26. Data (datele) și referința (referințele) publicărilor anterioare în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene privind contractul (contractele) la care se referă anunțul respectiv (dacă este cazul):

27. În cazul achizițiilor periodice, calendarul estimat pentru publicarea anunțurilor viitoare: _____

28. Data publicării anunțului de intenție sau, după caz, precizarea că nu a fost publicat un astfel de anunț: _____

29. Data transmiterii spre publicare a anunțului de participare: conform SIA RSAP

30. În cadrul procedurii de achiziție publică se va utiliza/accepta:

Denumirea instrumentului electronic	Se va utiliza/accepta sau nu
Depunerea electronică a ofertelor sau a cererilor de participare	da
Sistemul de comenzi electronice	nu
Facturarea electronică	da
Plățile electronice	da

31. Contractul intră sub incidența Acordului privind achizițiile guvernamentale al Organizației Mondiale a Comerțului (numai în cazul anunțurilor transmise spre publicare în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene): _____ nu _____ (se specifică da sau nu)

Alte informații relevante: _____

Conducătorul grupului de lucru: _____

Secretarul grupului de lucru: Adrian Prozorovski