

CAIET DE SARCINI Servicii

Obiectul : **Servicii de elaborare a documentației de proiect privind organizarea executării lucrărilor de desființare**

Autoritatea contractantă: **Agenția de Administrare a Instanțelor Judecătorești**
Mun. Chișinău, bd. Ștefan cel Mare nr. 124 B. et. 2

1. Descriere generală. Informații.

Servicii de elaborare a documentației de proiect privind organizarea executării lucrărilor de desființare.

Obiectul supus desființării îl constituie clădirea administrativă judecătorească Cahul din orașul Cahul, str. Victoriei 8. Terenul de amplasare a clădirii reprezintă o parte componentă a unui cartier administrativ din bulevardul Victoriei nr. 8, orașul Cahul situat pe terasa a treia din stînga rîului Prut. Clădirea a fost supusă recepției finale în anul 1950.

2. Utilizarea, păstrarea, protecția, calitatea produselor/serviciilor

Toate piesele proiectului se vor elabora și aviza în conformitate cu cadrul legal în vigoare. Documentația finală se va depune în 3 exemplare și în format electronic.

3. Materiale, compatibilități, reglementări tehnice și standarde utilizate

Elaborarea proiectului se va face în conformitate cu legislația în domeniu.

4. Cerințe privind calculul costului/prețului

- Serviciul se va realiza în termenul prevăzut, fără întârzierii. Operatorul va depune oferta de preț, luând în considerație toate cheltuielile necesare. Criteriu de atribuire - preț cel mai scăzut.

5. Mostre - nu se solicită.

6. Echipamentele, instalațiile, utilajele, sculele, instrumentele, dispozitivele și alte obiecte necesare pentru prestarea serviciilor
- conform celor indicate în anunțul de participare.

7. Articole, produse și piese necesare instalațiilor

Toate piesele proiectului în cauză vor fi avizate corespunzător.

7. Documente obligatorii la depunerea ofertei

Documentele prevăzute în Anunțul de participare cu mențiunea de obligativitatea DA - comportă un caracter strict obligatoriu de prezentare și încărcare în SIA RSAP, iar celelalte prevăzute la solicitare se vor prezenta în decurs de 3 zile lucrătoare din data solicitării parvenite din partea autorității contractante.

10. Documente obligatorii la evaluarea ofertelor

CV-UL specialiștilor calificați în derularea raporturilor contractuale ce urmează a fi încheiate.

Autoritatea contractantă _____
„ _____

Data „

Notă: *Prezentul model al caietului de sarcini este orientativ și poate fi completat, modificat, precizat de către autoritatea contractantă, în funcție de tipul și specificul bunurilor/serviciilor. Autoritatea contractantă este obligată să respecte legislația.*