

**CONTRACT N. 05/09/21 CON 20-21**

**privind prestarea serviciilor de consultanță în adoptarea Standardelor Internaționale de Raportare Financiară (IFRS)**

mun. Chișinău

10.09 2021

**Compania de audit "Moldauditing" S.R.L.**, denumită în continuare *Prestator*, reprezentată de **Directorul general, dl Pavel Bodarev**, care activează în baza statutului, pe de o parte, și

**Î.S. „Poșta Moldovei”** denumită în continuare *Beneficiar*, reprezentată de **Directorul general, dl Vitalie Zaharia**, care activează în baza *Statutului*, pe de altă parte, conform procesului-verbal al grupului de lucru pentru achiziții nr. 42 din 04.08.2021, au convenit să încheie prezentul contract, cu respectarea următoarelor clauze:

## 1. OBIECTUL CONTRACTULUI

1.1. Beneficiarul încredințează, iar Prestatorul își asumă obligația de a presta, în conformitate cu prevederile prezentului contract și ale Anexei nr. 1, servicii de consultanță în adoptarea Standardelor Internaționale de Raportare Financiară (IFRS) (în continuare „servicii”)

1.2. Rezultatul serviciilor prestate se perfectează și se transmit Beneficiarului, în formă de rapoarte pe următoarele etape:

1. Elaborarea politicilor de contabilitate și planului de conturi;
2. Întocmirea bilanțului de deschidere la situația din 01.01.2020;
3. Întocmirea situațiilor financiare pentru anul 2020 prin efectuarea ajustărilor la IFRS.
4. Întocmirea situațiilor financiare pentru anul 2021 prin efectuarea ajustărilor la IFRS.

1.3. Primirea și predarea serviciilor se perfectează printr-un act, care constituie documentul primar de evidență, ce confirmă prestarea reală de către Prestator a serviciilor prevăzute de prezentul contract.

## 2. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR

### 2.1. Obligațiile Beneficiarului:

2.1.1 Să creeze Prestatorului condițiile corespunzătoare pentru prestarea serviciilor prevăzute de prezentul contract, precum și să prezinte la cerința acestuia, documentația necesară, inclusiv, dar fără a se limita la acestea, să comunice informația care ar putea influența rezultatele serviciilor, să dea explicații verbale și/sau în scris, să ceară de la organele competente și să transmită Prestatorului datele necesare, să îndeplinească lucrări de multiplicare. Volumul documentației și a informației prezentate se determină de către Prestator de sine stătător și se concretizează de către acesta în funcție de necesitate, inclusiv până la prezentarea documentului final. Termenul de prezentare a documentelor se determina cu acordul beneficiarului.

2.1.2 Să contribuie și să asigure Prestatorului posibilitatea efectuării procedurilor necesare, să nu intervină și să nu restrângă activitatea acestuia privind metodologia de lucru, sau cercul de probleme ce necesită a fi clarificate.

2.1.3 Să stabilească angajații autorizați pentru executarea curentă a contractului;

2.1.4. Să achite în termen serviciile Prestatorului și, în lipsa obiecțiilor motivate, să semneze actul indicat în pct. 1.3 a prezentului contract în termen nu mai mult de două zile din momentul prezentării lui.

### 2.2 Drepturile Beneficiarului:

2.2.1 Să primească de la Prestator informațiile complete privind cerințele legislației în vigoare referitoare la ajustarea evidenței contabile la IFRS, precum și privind actele normative pe care se bazează concluziile și obiecțiile Prestatorului.

2.2.2. Să primească de la Prestator rapoartele prevăzute la pct. 1.2. al prezentului contract și serviciile prevăzute în Anexa nr. 1 la prezentul contract

2.2.2 Să exercite alte drepturi prevăzute de legislație.

### 2.3 Obligațiile Prestatorului:

2.3.1. Să activeze obiectiv, calificat, bazându-se pe experiența și practica profesională.

2.3.2 Să-și întemeieze activitatea pe documentele prezentate de către Beneficiar. Prestatorul nu este obligat să stabilească veridicitatea documentelor prezentate și a informației acordate, precum și să constate alte documente și/sau informații existente.

2.3.3 Să asigure păstrarea documentelor primite de la Beneficiar.



2.3.4 Să comunice neîntârziat Beneficiarului existența unor împrejurări prevăzute de legislație ce fac imposibilă prestarea serviciului.

2.3.5 Să determine componența numerică a colaboratorilor autorizați pentru executarea curentă a contractului.

2.3.6 Să presteze serviciile de consultanță în adoptarea Standardelor Internaționale de Raportare Financiară (IFRS), în volumul necesar pentru atingerea scopurilor, care constituie obiectul contractului.

2.3.7 Să presteze serviciile prevăzute de prezentul contract în termen de până la 30.03.2022 din data semnării acestuia de către ambele părți

2.3.8 Să presteze toate serviciile prevăzute în Anexa nr. 1 la Contract, fără vicii materiale și juridice.

#### **2.4. Drepturile Prestatorului:**

2.4.1 Să determine de sine stătător, după caz, cu coordonarea Beneficiarului, metodele, formele și condițiile de executare a contractului.

2.4.2 Să ceară de la Beneficiar, în caz de necesitate, prezentarea oricăror documente, care le consideră obligatorii pentru prestarea serviciilor de consultanță în adoptarea Standardelor Internaționale de Raportare Financiară (IFRS). Neprezentarea acestor documente, din culpa probată a Beneficiarului, poate servi drept temei de sistare a prestării serviciilor prevăzute de prezentul contract (cu atribuirea tuturor cheltuielilor apărute în contul Beneficiarului) și reflecta a faptul dat în documentele finale.

2.4.3 Să efectueze fotocopii de pe orice documente cu păstrarea lor ulterioară în calitate de anexă la exemplarul său a documentului final.

2.4.4 Să rezolvească contractul unilateral, cu notificarea prealabilă, scrisă, a Beneficiarului cu 15 zile înainte de presupusa dată de rezolvire, fără careva obligațiuni și/sau compensații ulterioare, în cazul refuzului nemotivat al Beneficiarului de a prezenta documentele, în cazul creării și/sau neînlăturării operative a obstacolelor, din culpa probată a acestuia, ce creează imposibilitatea prestării serviciilor prevăzute de prezentul Contract;

2.4.5 Să exercite alte drepturi prevăzute de legislație.

### **3. PLATA**

3.1. Costul serviciilor prevăzute de prezentul contract, constituie 868 999,20 (Opt sute șase zeci și opt mii nouă sute nouă zeci și nouă lei, două zeci de bani) lei, inclusiv TVA.

3.2 Plata pentru serviciile prestate va fi efectuată în modul următor:

30% - după semnarea contractului, în decursul a 30 zile bancare;

70% - după recepționarea serviciilor prestate, în decursul a 30 zile ;

3.3 Decontările se efectuează prin virament, în lei moldovenești, pe contul de decontare a Prestatorului. Data efectuării plății se consideră data înregistrării sumei costului serviciilor la contul de decontare a Prestatorului.

### **4. RESPONSABILITATEA PĂRȚILOR**

4.1. Pentru neexecutarea sau executarea neadecvată a condițiilor de plată stabilite de prezentul contract , Beneficiarul plătește Prestatorului, pentru fiecare zi de întârziere, penalitate în mărime de 0,1 % din suma restantă. Plata penalității nu eliberează de la executarea obligațiilor contractuale.

4.2. Gradul responsabilității materiale a Prestatorului este determinat de prevederile Codului Civil al Republicii Moldova.

4.3. Prestatorul nu duce răspundere față de Beneficiar pentru orice consecințe, inclusiv și pentru imposibilitatea executării obligațiilor asumate în baza prezentului contract, apărute în urma prezentării spre verificare a documentelor, informației neveridice ori insuficiente și/sau cu întârziere, din culpa probată a Beneficiarului.

4.4 Prestatorul este obligat, la cererea Beneficiarului, în termen de 15 zile, să corecteze/completeze raportul prezentat, în cazul necorespunderii lui cerințelor contractuale.

4.5. Părțile sunt eliberate de responsabilitate pentru neexecutarea totală sau parțială a obligațiilor prevăzute de prezentul contract, dacă o astfel de neexecutare este o urmare a circumstanțelor care prin legislația în vigoare sunt calificate drept evenimente în afara controlului părților.

### **5. CONFIDENȚIALITATEA**

5.1. Părțile se obligă să păstreze confidențialitatea informației primite pe parcursul executării contractului și să întreprindă toate măsurile posibile pentru a proteja divulgarea acesteia.

5.2. Restricțiile nu se referă la informația accesibilă sau la informația devenită accesibilă nu din vina părților, precum și devenită cunoscută părții din alte surse, până sau după primirea ei de la cealaltă parte.

5.3. Prestatorul nu duce răspundere în cazul transmiterii informației organizațiilor de stat, autorizate să o ceară în conformitate cu legislația în vigoare.

## 6. SOLUȚIONAREA LITIGIILOR

6.1. Eventualele litigii ivite între părțile contractante vor fi soluționate pe cale amiabilă. În cazul în care, rezolvarea neînțelegerilor nu este posibilă pe cale amiabilă, ele vor fi supuse spre soluționare în instanța de judecată competentă, conform legislației în vigoare a Republicii Moldova.

## 7. VALABILITATEA CONTRACTULUI

7.1. Prezentul contract intră în vigoare din momentul semnării lui de către ambele părți și este valabil pe un termen de 12 luni.

7.2. Completările și modificările la prezentul contract sunt valabile și opozabile între părțile contractante, dacă sunt cuprinse în acte adiționale semnate de ambele părți.

## 8. DISPOZIȚII FINALE

8.1. Prezentul contract reprezintă la data semnării sale un acord complet între părți privind problemele abordate și anulează toate înțelegerile, negocierile și corespondența, dacă asemenea au avut loc anterior cu referire la obiectul contractului.

8.2. Nici una dintre părți nu are dreptul să transmită drepturile și obligațiile sale stipulate în prezentul contract unor terțe persoane, fără acordul în scris al celeilalte părți.

8.3. Prezentul contract este întocmit în două exemplare originale, în limba română, ce au aceeași putere juridică, câte unul pentru fiecare parte. .

8.4. Toate modificările și completările la contract, efectuate în formă scrisă și semnate de către părți constituie parte integrantă a acestui contract.

8.5. În toate cazurile ce nu sunt reglementate de prezentul contract, părțile se conduc de legislația în vigoare a Republicii Moldova.

## 9. ADRESELE JURIDICE ȘI RECHIZITELE PĂRȚILOR

### Beneficiar

**Î.S „Poșta Moldovei”**

Mun. Chișinău , bd. Ștefan cel Mare, nr.134  
MD-2012,

IBAN MD36ML00000000225183434

BC Moldindconbank SA sucursala Stefan cel Mare

BIC MOLDMD2X334

c/f 1002600023242

Cod TVA 0200523

Tel.022 251-200

Fax.022 224-290

### Prestator

**“Moldauditing” S.R.L.**

mun. Chișinău, str. A. Mateevici,84/1  
MD-2009,

IBAN: MD05EC000000225187162748

BC EuroCreditBank SA

BIC ECBMMD2X

c/f 1003600029218

cod TVA 0500392

tel. 23-25-51

fax 23-25-54

**Director general**

**Vitalie Zaharia**



**Director General**

**Pavel BODAREV**





## CAIET DE SARCINI

Achiziție servicii de consultanță în adoptarea  
Standardelor Internaționale de Raportare Financiară (IFRS)

### 1. **Introducere**

Caietul de sarcini face parte integrată din documentația pentru atribuirea contractului și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant propunerea tehnică. Caietul de sarcini conține specificații tehnice, care vor fi considerate ca fiind minimale.

În acest sens orice ofertă prezentată, care se abate de la prevederile Caietului de sarcini, va fi luată în considerare, dar numai în măsură în care propunerea tehnică presupune asigurarea unui nivel calitativ superior cerințelor minimale din Caietul de sarcini. Ofertele care nu satisfac cerințele caietului de sarcini vor fi declarate oferte neconforme și vor fi respinse.

### 2. **Obiectul**

Obiectul acestui Caiet de sarcini îl constituie prezentarea cerințelor pe baza cărora operatorii economici specializați prezintă oferte tehnice și financiare ce vor conduce la atribuirea contractului de prestări servicii de consultanță.

### 3. **Scopul**

Î.S. "Poșta Moldovei", în calitate de autoritate contractantă își propune adoptarea pentru prima dată a Standardelor Internaționale de Raportare Financiară (IFRS) și respectarea în continuare a acestor standarde.

Cu suportul furnizorului la finele proiectului vor fi întocmite primele Situații financiare anuale conform IFRS, bilanțul contabil de deschidere la 01 ianuarie 2020, elaborată politică de contabilitate conform proceselor economice desfășurate la întreprindere, angajații contabilității vor primi explicații privind diferențele evidenței conform Standardelor Naționale de Contabilitate(SNC) și IFRS pe fiecare articol de activ/pasiv al bilanțului contabil.

Obiective

- Claritate în reflectarea operațiunilor economice în evidența contabilă conform IFRS;
- Elaborarea unei politici contabile conform IFRS;
- Întocmirea primelor situații financiare conform IFRS;
- Elaborarea unui raport cuprinzător privind diferențele dintre SNC și IFRS;
- Instruirea /integrarea personalului întreprinderii cu prevederile de bază ale IFRS.

### 4. **Cerințe privind oferta tehnică**

#### 4.1 **Generalități**

Prin achiziția serviciilor de consultanță se dorește obținerea de informații documentate cu privire la diferențele evidenței contabile între SNC și IFRS specific întreprinderii, estimarea ajustărilor necesare și a modificărilor raportării din perspectiva fiscală, elaborarea politicii de contabilitate conform IFRS cu anexarea planului de conturi, dezbătutarea informației la întocmirea și prezentarea primelor situații financiare conform IFRS.

În cadrul ofertei tehnice vor fi detaliate toate informațiile, datele, activitățile, modelele, instrumentele precum și resursele prin care Consultantul va aduce la îndeplinire serviciile contractate, respectând integral cerințele menționate în Caietul de sarcini.

Ofertantul va prezenta detaliat modul propriu cuprinzând enumerarea și detalierea tuturor activităților și a etapelor de trecere necesare pentru executare de beneficiar.

#### 4.2 **Cerințe specifice**

Ofertantul de servicii de consultanță va avea următoarele responsabilități:

- Ofertantul va furniza numai experții calificați care să aducă la îndeplinire activitățile cerute în Caietul de sarcini și este responsabil de activitatea lor și pentru atingerea rezultatelor cerute. Ofertantul va adopta toate măsurile necesare pentru a asigura în mod continuu, personalului salariat ori contractat, echipamentele și suporturile necesare pentru îndeplinirea în mod eficient a sarcinilor acestuia;
- Ofertantul trebuie să dispună de infrastructură: echipamente, materiale didactice și metodologice necesare pentru realizarea serviciilor în conformitatea cu cerințele contractuale;



- Ofertantul va asigura confidențialitatea informațiilor obținute în perioada de analiză, pe parcursul și după perioada de implementare a contractului, pe o perioadă nedeterminată;
- Ofertantul va asigura transparența în desfășurarea activităților de culegere a informațiilor și redactarea documentelor solicitate.

#### 4.3 Detalierea activităților

Etapele de tranziție de la SNC la IFRS vor cuprinde următorii pași:

- Stabilirea datei trecerii la IFRS și primei date de raportare;
- Identificarea diferențelor dintre politicile contabile existente și cele prevăzute de IFRS la selectarea politicilor contabile și elaborarea planului de conturi în conformitate cu cerințele IFRS;
- Întocmirea bilanțului de deschidere IFRS, inclusiv:
  - Identificarea diferențelor aferente recunoașterii și clasificării activelor și datoriilor;
  - Identificarea diferențelor aferente evaluării activelor și datoriilor prin (1) luarea deciziei privind aplicarea/neaplicarea uneia sau a mai multora dintre excepțiile facultative și (2) aplicarea excepțiilor obligatorii aferente aplicării retroactive a cerințelor unor IFRS;
  - Ajustarea diferențelor dintre SNC și IFRS aferente recunoașterii și evaluării activelor și datoriilor;
- Reconcilierea elementelor din primele situații financiare IFRS;
- Prezentarea informațiilor în primele situații financiare IFRS.

Prin achiziția serviciilor de consultanță se dorește, documentat:

- definirea politicilor contabile aplicate conform IFRS, inclusiv a planului de conturi, optime pentru întreprindere;
- identificarea diferențelor dintre politicile contabile aplicate conform reglementărilor SNC și cele care vor fi aplicate conform IFRS;
- analiza diferențelor dintre politicile contabile prevăzute de SNC și cele solicitate de IFRS și identificarea surselor posibile de retratări în procesul de trecere la IFRS;
- selectarea excepțiilor facultative ce vor fi aplicate la data trecerii la IFRS;
- aplicarea excepțiilor obligatorii prevăzute de IFRS 1;
- reclasificarea informațiilor din bilanțele de verificare pregătite în conformitate cu SNC;
- întocmirea bilanței reclasificate în conformitate cu IFRS la 31.12.2020 în urma înregistrării în contabilitate a efectelor reclasificărilor;
- pregătirea informațiilor ce trebuie divulgate conform IFRS 1;
- pregătirea primelor situații financiare în conformitate cu IFRS situație la 31.12.2021;
- estimarea ajustărilor necesare și a modificărilor conform legislației fiscale;
- elaborarea politicii contabile conform IFRS;
- elaborarea unui raport cuprinzător privind modul de tranziție și diferențele dintre SNC și IFRS.

Ofertantul va dovedi ca deține o certificare națională sau europeană în domeniu, precum și specialiști, conform cerințelor enunțate. Experiența și recomandările altor entități în domeniul implementării IFRS vor constitui unul din principalii factori de selectare a câștigătorului licitației.

În cadrul ofertei tehnice vor fi detaliate toate informațiile, datele, activitățile, metodele, instrumentele precum și resursele prin care consultantul va executa serviciile contractate, respectând integral cerințele menționate în caietul de sarcini.

Ofertantul va prezenta detaliat modul propriu cuprinzând enumerarea și detalierea tuturor activităților și a etapelor de trecere necesare pentru executare de beneficiar.

Ofertantul de servicii de consultanță va avea, inclusiv, următoarele responsabilități:

- Va asigura experți calificați pentru atingerea obiectivelor stipulate în caietul de sarcini și va fi responsabil pentru activitatea lor și pentru atingerea rezultatelor cerute;
- Va dispune de infrastructură, echipamente, materiale didactice și metodologice necesare pentru realizarea serviciilor în conformitate cu cerințele contractuale;
- Va prezenta un grafic de lucru pentru implementarea IFRS;
- Va asigura confidențialitatea informațiilor obținute în perioada de analiză, pe parcursul și după perioada de implementare a contractului, pe o perioadă nedeterminată;
- Va asigura transparența în desfășurarea activităților de culegere a informațiilor și redactarea documentelor solicitate;
- Va demonstra că are capacitate de adaptare la cerințele solicitate de către beneficiar;
- De comun acord cu beneficiarul va elabora un plan de acțiuni în scopul adoptării IFRS și întocmirii rapoartelor financiare;

#### 5. Informații puse la dispoziție de Beneficiar

Informațiile privind activitatea Î.S. "Poșta Moldovei", necesare ca date de intrare pentru efectuarea analizei, vor fi puse la dispoziția câștigătorului licitației. Odată cu depunerea ofertei sale, Consultantul are obligația înaintării listei cu informațiile considerate necesare și pe care Beneficiarul, în mod rezonabil le poate pune la dispoziție.

#### 6. Perioada de prestare a serviciilor

Ofertantul va asigura suport în perioada adoptării conform cerințelor din prezentul Caiet de sarcini. Ofertantul trebuie să prezinte în ofertă descrierea serviciilor prestate pe perioada contractului.

#### Beneficiar

Î.S. „Poșta Moldovei”

Director general

Vitalie Zaharia



#### Prestator

“ Moldauditing” S.R.L.

Director general

Pavel BODAREV

