

CAIET DE SARCINI*Servicii de deservire a havuzurilor din orașul Chișinău***1. Întroducere**

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația de atribuire și stabilește cerințele minime pentru achiziționarea serviciilor de deservire a havuzurilor din orașul Chișinău. Scopul achiziției este asigurarea funcționării continue, sigure și eficiente a havuzurilor, menținerea acestora într-o stare tehnică corespunzătoare, precum și asigurarea unui aspect estetic adecvat pe întreaga perioadă de exploatare.

Cerințele prevăzute în prezentul caiet de sarcini sunt minimale. Ofertanții pot propune soluții tehnice superioare, cu respectarea tuturor cerințelor obligatorii.

2. Scurtă descriere

Obiectul contractului îl constituie prestarea serviciilor de deservire, exploatare și întreținere a havuzurilor din municipiul Chișinău, pentru perioada anului 2026.

3. Descrierea serviciilor

Nr. d.o.	Denumirea serviciului	Specificații tehnice
1.	Deservirea și întreținerea havuzului din scuarul Catedralei	Exploatare. <ul style="list-style-type: none">• exploatarea zilnică a havuzului;• pornirea și oprirea havuzului conform programului stabilit de Beneficiar;• monitorizarea funcționării echipamentelor electrice și hidraulice;• supravegherea parametrilor de funcționare (debit, presiune, iluminat, efecte).• pregătirea havuzului pentru punerea în funcțiune (curățare, verificare, umplere);• conservarea havuzului la sfârșitul sezonului (golire, protecție echipamente);• deconservarea havuzului la sfârșitul sezonului (golire, protecție echipamente). Întreținere și mentenanță. <ul style="list-style-type: none">• întreținerea și curățarea bazinelor, duzelor și echipamentelor;• verificarea și reglarea sistemelor de pompare și recirculare a apei;

		<ul style="list-style-type: none"> • verificarea instalațiilor electrice și a sistemelor de iluminat; • întreținerea calității apei (curățare, tratare, îndepărtare depuneri); • evacuarea deșeurilor rezultate din activitățile de întreținere. <p>Intervenții și reparații.</p> <ul style="list-style-type: none"> • intervenții operative pentru remedierea defecțiunilor apărute; • înlocuirea sau reparația componentelor defecte (după caz); • asigurarea funcționării continue și în siguranță a havuzurilor; • verificarea, curățarea și înlocuirea elementelor de filtrare (cartușe, nisip filtrant sau alte medii filtrante) – 2 unit. <p>Montare, conectare și mentenanță echipamente</p> <ul style="list-style-type: none"> • montarea și conectarea pompelor – 2 unit; • montarea și conectarea pompelor submersibile - 34 unit; • montarea și reglarea duzelor havuzurilor - 30 unit; • montarea și conectarea instalațiilor de filtrare - 2 unit; • montarea și conectarea proiectoarelor (inclusiv sistem DMX) – 48 unit; • montarea și conectarea blocurilor de comandă DMX -7 unit; • montarea și conectarea sistemelor audio (boxe, după caz) – 12 unit.
2.	<p>Deservirea și întreținerea havuzului din scuarul Miron Costin</p>	<p>Exploatare.</p> <ul style="list-style-type: none"> • exploatarea zilnică a havuzului; • pornirea și oprirea havuzului conform programului stabilit de Beneficiar; • monitorizarea funcționării echipamentelor electrice și hidraulice; • supravegherea parametrilor de funcționare (debit, presiune, iluminat, efecte). • pregătirea havuzului pentru punerea în funcțiune (curățare, verificare, umplere); • conservarea havuzului la sfârșitul sezonului (golire, protecție echipamente).

		<p>Întreținere și mentenanță.</p> <ul style="list-style-type: none"> • întreținerea și curățarea bazinelor, duzelor și echipamentelor; • verificarea și reglarea sistemelor de pompare și recirculare a apei; • verificarea instalațiilor electrice și a sistemelor de iluminat; • întreținerea calității apei (curățare, tratare, îndepărtare depuneri); • evacuarea deșeurilor rezultate din activitățile de întreținere. <p>Intervenții și reparații.</p> <ul style="list-style-type: none"> • intervenții operative pentru remedierea defecțiunilor apărute; • înlocuirea sau reparația componentelor defecte (după caz); • asigurarea funcționării continue și în siguranță a havuzurilor; • verificarea, curățarea și înlocuirea elementelor de filtrare (cartușe, nisip filtrant sau alte medii filtrante) – 2 unit. <p>Montare, conectare și mentenanță echipamente.</p> <ul style="list-style-type: none"> • montarea și conectarea pompelor – 1 unit; • montarea și conectarea pompelor submersibile - 73 unit; • montarea și reglarea duzelor havuzului - 73 unit; • montarea și conectarea instalațiilor de filtrare - 2 unit; • montarea și conectarea proiectoarelor (inclusiv sistem DMX) – 73 unit; • montarea și conectarea blocurilor de comandă DMX - 10 unit; • montarea și conectarea sistemelor audio (boxe, după caz) – 6 unit.
3.	<p>Deservirea și întreținerea havuzului din parcul Valea Trandafirilor, bd. Decebal</p>	<p>Exploatare.</p> <ul style="list-style-type: none"> • exploatarea zilnică a havuzului; • pornirea și oprirea havuzului conform programului stabilit de Beneficiar; • monitorizarea funcționării echipamentelor electrice și hidraulice; • supravegherea parametrilor de funcționare (debit, presiune, iluminat, efecte).

- pregătirea havuzului pentru punerea în funcțiune (curățare, verificare, umplere);
- conservarea havuzului la sfârșitul sezonului (golire, protecție echipamente);
- deconservarea havuzului după sezonul rece a anului.

Întreținere și mentenanță.

- întreținerea și curățarea bazinelor, duzelor și echipamentelor;
- verificarea și reglarea sistemelor de pompare și recirculare a apei;
- verificarea instalațiilor electrice și a sistemelor de iluminat;
- întreținerea calității apei (curățare, tratare, îndepărtare depuneri);
- evacuarea deșeurilor rezultate din activitățile de întreținere.

Intervenții și reparații.

- intervenții operative pentru remedierea defecțiunilor apărute;
- înlocuirea sau reparația componentelor defecte (după caz);
- asigurarea funcționării continue și în siguranță a havuzurilor;
- verificarea, curățarea și înlocuirea elementelor de filtrare (cartușe, nisip filtrant sau alte medii filtrante) – 1 unit.

Montare, conectare și mentenanță echipamente.

- montarea și conectarea pompelor – 10 unit;
- montarea și conectarea pompelor submersibile - 2 unit;
- montarea și reglarea duzelor havuzurilor - 45 unit;
- montarea și conectarea instalațiilor de filtrare - 1 unit;
- montarea și conectarea proiectoarelor (inclusiv sistem DMX) – 45 unit;
- montarea și conectarea blocurilor de comandă DMX - 6 unit;
- montarea și conectarea sistemelor audio (boxe, după caz) – 18 unit.

<p>4.</p>	<p>Deservirea și întreținerea havuzului din parcul la Izvor</p>	<p>Exploatare.</p> <ul style="list-style-type: none"> • exploatarea zilnică a havuzului; • pornirea și oprirea havuzului conform programului stabilit de Beneficiar; • monitorizarea funcționării echipamentelor electrice și hidraulice; • supravegherea parametrilor de funcționare (debit, presiune, iluminat, efecte). • pregătirea havuzului pentru punerea în funcțiune (curățare, verificare, umplere); • conservarea havuzului la sfârșitul sezonului (golire, protecție echipamente); • deconservarea havuzului după sezonul rece a anului. <p>Întreținere și mentenanță.</p> <ul style="list-style-type: none"> • întreținerea și curățarea bazinelor, duzelor și echipamentelor; • verificarea și reglarea sistemelor de pompare și recirculare a apei; • verificarea instalațiilor electrice și a sistemelor de iluminat; • întreținerea calității apei (curățare, tratare, îndepărtare depuneri); • evacuarea deșeurilor rezultate din activitățile de întreținere. <p>Intervenții și reparații.</p> <ul style="list-style-type: none"> • intervenții operative pentru remedierea defecțiunilor apărute; • înlocuirea sau reparația componentelor defecte (după caz); • asigurarea funcționării continue și în siguranță a havuzurilor; • verificarea, curățarea și înlocuirea elementelor de filtrare (cartușe, nisip filtrant sau alte medii filtrante) – 1 unit. <p>Montare, conectare și mentenanță echipamente.</p> <ul style="list-style-type: none"> • montarea și conectarea pompelor – 12 unit; • montarea și conectarea pompelor submersibile - 2 unit; • montarea și reglarea duzelor havuzului - 40 unit; • montarea și conectarea instalațiilor de filtrare - 1 unit;
-----------	--	---

		<ul style="list-style-type: none"> • montarea și conectarea proiectoarelor (inclusiv sistem DMX) – 40 unit; • montarea și conectarea blocurilor de comandă DMX - 6 unit; • montarea și conectarea sistemelor audio (boxe, după caz) – 18 unit.
--	--	---

4. Bunuri.

<i>Deservirea și întreținerea havuzului din scuarul Catedralei</i>	Melpool WIC	litri	10
	Melpool 90/G	kg	20
	Pluta de compensare	unit	40
	Nisip cuartos (25 kg)	saci	18
	Melpool pH	kg	300
	Melpool MF200	kg	35
	BC (algicid)	litri	60
<i>Deservirea și întreținerea havuzului din scuarul Miron Costin</i>	Melpool WIC	litri	10
	Melpool 90/G	kg	50
	Pluta de compensare	unit	40
	Nisip cuartos (25 kg)	saci	18
	Melpool pH	kg	400
	Melpool MF200	kg	50
	BC (algicid)	litri	120
<i>Deservirea și întreținerea havuzului din parcul Valea Trandafirilor, bd. Decebal</i>	Melpool WIC	litri	10
	Melpool 90/G	kg	20
	Pluta de compensare	unit	40
	Nisip cuartos (25 kg)	saci	9
	Melpool pH	kg	300
	Melpool MF200	kg	40
	BC (algicid)	litri	60
<i>Deservirea și întreținerea havuzului din parcul la Izvor</i>	Melpool WIC	litri	10
	Melpool 90/G	kg	25
	Pluta de compensare	unit	40
	Nisip cuartos (25 kg)	saci	9
	Melpool pH	kg	300
	Melpool MF200	kg	30
	BC (algicid)	litri	90

5. Durata contractului

Serviciile vor fi prestate pe perioada apriliei 2026 – decembrie 2026.

6. Condiții de prestare

- Serviciile vor fi prestate conform unui program stabilit de Beneficiar;

- Prestatorul va asigura intervenții la necesitate, inclusiv în regim de urgență;
- Prestatorul răspunde pentru calitatea serviciilor prestate;
- Prestatorul va respecta toate normele legale aplicabile;
- Prestatorul va desemna un responsabil pentru coordonarea activităților;
- Comunicarea cu Beneficiarul se va realiza permanent pe durata contractului.

7. Recepția

Plata contravalorii serviciilor prestate se va face în lei MD, pe baza facturii fiscale, cu ordin de plată, după prestarea și recepția serviciilor. Plata serviciilor prestate se va efectua în termen de maxim 30 de zile de la primirea de către Beneficiar a facturii emise de Prestator la încheierea perioadei serviciilor prestate, încheiere consemnată prin recepția calitativă și cantitativă a serviciilor. Recepția serviciilor va fi consemnată printr-un proces verbal de recepție întocmit în două exemplare, unul pentru Beneficiar și unul pentru Prestator.

Documente care vor însoți factura: procesul verbal de recepție.