

DECIZIE

de atribuire a contractului de achiziții publice ■

Nr. 1 din 16.02.2022

1. Date cu privire la autoritatea contractantă:

Denumirea autorității contractante	<i>Organizația pentru Dezvoltarea Sectorului Întreprinderilor Mici și Mijlocii</i>
Localitate	<i>Chișinău</i>
IDNO	<i>1007600042792</i>
Adresa	<i>mun. Chișinău, Bd. Ștefan cel Mare și Sfânt, nr.134, et. 3, MD-2012</i>
Număr de telefon	<i>022 22 42 80</i>
Număr de fax	<i>022 22 42 20</i>
E-mail oficial	<i>achiziții@odimm.md,</i>
Adresa de internet	<i>www.odimm.md</i>
Persoana de contact (nume, prenume, telefon, e-mail)	<i>Russu Egor</i>

2. Date cu privire la procedura de atribuire:

Tipul procedurii de atribuire aplicate	■ Cererea ofertelor de prețuri
Procedura de achiziție repetată (după caz)	Nr.
Tipul obiectului contractului de achiziție/ acordului-cadru	servicii ■
Obiectul achiziției	<i>Servicii de cazare și logistică pentru desfășurarea BOOTCAMP "START-up GENERATION PROGRAM"</i>
Cod CPV	55120000-7
Expunerea motivului/temeiului privind alegerea procedurii de atribuire (în cazul aplicării altor proceduri decât licitația deschisă)	Corespunde cu prevederile art. 57 din LP 151/2015 privind achizițiile publice.
Procedura de atribuire (se va indica din cadrul portalului guvernamental www.mtender.gov.md)	Nr: ocds-b3wdp1-MD-1643804558772
	Link-ul: https://achizitii.md/ro/public/tender/21051117/
	Data publicării: 02.02.2022 14:37
Platforma de achiziții publice utilizată	■ achizitii.md; □ e-licitatie.md; □ yptender.md
Anunț de intenție publicat în BAP (după caz)	Data:
	Link-ul:
Tehnici și instrumente specifice de atribuire (după caz)	□ Acord-cadru □ Sistem dinamic de achiziție ■ Licitație electronică □ Catalog electronic
Sursa de finanțare	□ Buget de stat; □ Buget CNAM; □ Buget CNAS; ■ Surse externe; □ Alte surse: [Indicați]
Valoarea estimată (lei, fără TVA)	267 900,00

3. Clarificări privind documentația de atribuire:

(Se va completa în cazul în care au fost solicitate clarificări)

Data solicitării clarificărilor Expunerea succintă a solicitării de clarificare	3 febr 2022, 16:11 1. Referitor la nr. participanților la eveniment, vor fi 20 studenți în fiecare zi, sau și alte persoane? Vă întrebăm acest aspect deoarece avem nevoie de această informație pentru calcularea prețului pentru alimentație. 2. În fiecare zi vor fi aceeași studenți sau diferiți? 3. La ce oră se începe evenimentul? Când se termină? 4. La ce oră vin în prima zi participanții? Când vor pleca înapoi? Chirie sală pentru instruire 5. Pentru câte ore este necesar de arendat sala pentru eveniment în fiecare zi? Transport 6. Tipul transportului este numai decît autocar, sau poate fi și microbuz? Vă întreb deoarece putem propune microbuz în care încap 20 pers. Este strict necesar transport doar pentru 20 pers. sau mai multe? 7. De transport este nevoie în fiecare zi sau doar în prima zi- pentru transfer la locația evenimentului și ultima zi- transfer de la locul evenimentului spre Chișinău? 8. De unde se va face transferul cu transportul? De la Chișinău sau din altă parte? Alimentație 9. Câte cine și câte prânzuri vor trebui în total? 10. Pauza de cafea va trebui doar pentru 20 pers. sau mai multe? Foto-video 11. Fotografii va trebui să fie prezent în toată ziua? sau doar o oră/zi? 12. De video aveți nevoie la toate zilele integral? Multiplicare materiale 13. Referitor la banere ne oferiți design și noi le printăm, sau noi trebuie să facem atît design cît și să le printăm? 14. Câte pagini de multiplicare a materialelor vor trebui? Alb-negru sau color? Prezentarea ofertei 15. Noi trebuie să vă oferim preț cu TVA sau fără TVA? 16. La moment, activitățile pe care le facem: turism și organizare evenimente nu necesită licență. Toate activitățile pe care le avem sunt stipulate în Extrasul din Registrul de stat al persoanelor juridice. Deci, trebuie Licența de prezentat la tender sau putem anexa Extrasul? Mulțumim anticipat. Așteptăm răspunsul dvs. O zi frumoasă!
Expunerea succintă a răspunsului Data transmiterii	3 febr 2022, 18:14 Bună ziua. Venim cu următoarele clarificări: 1. La eveniment vor fi 22 de persoane în fiecare zi (20 de studenți + 2 mentori); 2. Da, în fiecare zi vor fi aceleași persoane; 3. Intervalul de timp pentru instruire are să fie concretizat mai tirziu dar previzionar se estimează a să fie în intervalul 9:00 – 16:30 (pentru fiecare zi); 4. Participanții vin dimineața la orele 8:00 (ei pot începe activitatea cu seminarul și pot lăsa lucrurile personale la ”adăpost”, iar cazarea (check in-ul) poate fi făcut la masa sau după orele 14:00, în caz că se poate de organizat check-in-ul de dimineață ar fi perfect) Total sunt 5 nopți de cazare și 6 zile de instruire. Plecarea orientativ la orele 17:00 (după finisarea seminarului). 5. 6 ore astronomice; 6. Neapărat AUTOCAR!!! Reiesind din situația pandemics fiecare pasager trebuie să aibă în jurul sau un scaun liber; 7. De transport este necesar în prima și ultima zi; 8. Din Chișinău, facultatea de textil UTM; 9. Calcul prealabil pentru 20 de persoane și rezerva 2 persoane; 10. Pregătiți pentru 22 persoane; 11. Zilnic este necesară prezenta fotografiei; 12. Da; 13. Este necesar de asigurat numai printarea (Banerele vor fi asigurate de noi); 14. Printarea va fi și color și alb-negru. Estimativ pînă în 30 de pagini/participant; 15. Completați Specificațiile de preț din documentația de atribuire cu TVA 0% așa cum e indicat în anexa 23; 16. pentru p. 16, sub.pct. 6 anexați Extrasul, Pentru p. 16, sub.pct. 8 anexați autorizația

4. Modificări operate în documentația de atribuire:

(Se va completa în cazul în care au fost operate modificări)

Rezumatul modificărilor	-
Publicate în BAP/alte mijloace de informare (după caz)	-
Termen-limită de depunere și deschidere a ofertelor prelungit (după caz)	-

5. Până la termenul-limită (data 11.02.2022 09:00), au depus oferta 2 operatori economici:

Nr.	Denumirea operatorului economic	IDNO	Asociații/ administratorii
Lotul 1 Servicii de cazare și logistică pentru desfășurarea BOOTCAMP "START-up GENERATION PROGRAM"			
1	I.M. "TATRA-BIS" S.R.L.	1003600121503	Emilian DZUGAS/ Tatiana LAZĂR
2	"ODISEU" S.R.L.	1002600046748	Tatiana REȘETNIC/ Levan REȘETNIC

6. Informații privind ofertele depuse și documentele de calificare și aferente DUAE prezentate de către operatorii economici:

Lotul 1 Servicii de cazare și logistică pentru desfășurarea BOOTCAMP "START-up GENERATION PROGRAM"		
Denumire document		Denumirea operatorilor economici
		I.M. "TATRA-BIS" S.R.L.
DUAE	<i>Original confirmat prin semnătura electronică</i>	Prezentat
Cererea de participare	<i>Original confirmat prin semnătura electronică – conform Anexei Nr. 7</i>	Prezentat
Declarația privind valabilitatea ofertei	<i>Original confirmat prin semnătura electronică – conform Anexei Nr. 8</i>	Prezentat
Specificațiile tehnice	<i>Original confirmat prin semnătura electronică – conform Anexei Nr. 22</i>	Prezentat
Specificațiile de preț	<i>Original confirmat prin semnătura electronică – conform Anexei Nr. 23</i>	Prezentat
Dovada înregistrării persoanei Juridice	<i>Extrasul din Registrul de stat al persoanelor juridice, emis de către organul împuternicit conform țării de reședință a ofertantului, Varianta scanată de pe originalul, confirmată prin semnătura electronică</i>	Prezentat
Dovada îndeplinirii obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale în conformitate cu prevederile legale în vigoare în Republica Moldova sau în țara în care este stabilit operatorul economic	<i>Certificat privind lipsa sau existența datoriilor față de Bugetul Public Național eliberat de Serviciul Fiscal de Stat al Republicii Moldova sau din țara de rezidență a ofertantului Varianta scanată de pe originalul, confirmată prin semnătura electronică</i>	Prezentat

Licența/Autorizarea de funcționare	<i>Varianța scanată de pe originalul, confirmată prin semnătura electronică, după caz</i>	Ne prezentat (nu necesită)
Disponerea de nivel minim de capacitate economică și/sau financiară	Situațiile financiare pentru ani 2019; 2020. <i>Varianța scanată de pe originalul, confirmată prin semnătura electronică</i> Condițiile de calificare: Realizarea unei cifre medii anuale de afaceri în ultimii 2 ani egală sau mai mare decât 400 000,00 lei	Prezentat
Demonstrarea experienței minime a operatorului economic în domeniul de activitate aferent obiectului contractului ce urmează a fi atribuit.	Declarația privind experiența similară , originalul conform anexei nr. 12 din documentația standard confirmată prin semnătura electronică; 1. Operatorul economic va prezenta dovada executării în ultimii 3 ani a cel puțin a unui contract cu o valoare nu mai mică de 75% din valoarea viitorului contract, Autoritatea contractantă poate solicita prezentarea contractului de prestare a serviciilor similare, precum și a procesul-verbal de prestare a serviciilor. 2. Ofertanții vor da dovadă de existența experienței în prestarea serviciilor similare de minim 3 ani.	Prezentat
Formularul informativ pentru ofertant	Original confirmat prin semnătura electronică – conform formularului F3.3.	Prezentat

(Informația privind denumirea documentelor prezentate se va indica în conformitate cu cerințele din documentația de atribuire și se va consemna prin: **prezentat, neprezentat, nu corespunde** (în cazul când documentul a fost prezentat, dar nu corespunde cerințelor de calificare))

7. Informația privind corespunderea ofertelor cu cerințele solicitate:

Nr. d/o	Denumirea operatorului economic	Suma, lei	Unitate de măsură	Cantitate	Corespunderea cu cerințele de calificare	Corespunderea cu specificațiile tehnice
Lotul 1 Servicii de cazare și logistică pentru desfășurarea BOOTCAMP "START-up GENERATION PROGRAM"						
1	I.M. "TATRA-BIS" S.R.L.	210 000,00	Serviciu	Conform spec. de preț.	+	+
2	"ODISEU" S.R.L.	210 400,00	Serviciu	Conform spec. de preț.		

* În cazul utilizării licitației electronice se va indica prețul ofertei finale
(Informația privind "Corespunderea cu cerințele de calificare" și "Corespunderea cu specificațiile tehnice", se va consemna prin: „+” în cazul corespunderii și prin „-” în cazul necorespunderii)

8. Pentru elucidarea unor neclarități sau confirmarea unor date privind corespunderea ofertei cu cerințele stabilite în documentația de atribuire (inclusiv justificarea prețului anormal de scăzut) s-a solicitat:

Data solicitării	Operatorul economic	Informația solicitată	Rezumatul răspunsului operatorului economic

9. Ofertanții respinși/descalificați:

Denumirea operatorului economic	Motivul respingerii/descalificării

10. Modalitatea de evaluare a ofertelor:

Pentru fiecare lot ☒

Pentru mai multe loturi cumulate ☐

Pentru toate loturile ☐

Alte limitări privind numărul de loturi care pot fi atribuite aceluiași ofertant: *[Indicați]*

Justificarea deciziei de a nu atribui contractul pe loturi: _____

11. Criteriul de atribuire aplicat:

Prețul cel mai scăzut ☒

Costul cel mai scăzut ☐

Cel mai bun raport calitate-preț ☐

Cel mai bun raport calitate-cost ☐

(În cazul în care în cadrul procedurii de atribuire sunt aplicate mai multe criterii de atribuire, se vor indica toate criteriile de atribuire aplicate și denumirea loturilor aferente)

12. Informația privind factorii de evaluare aplicați:

(Se va completa pentru loturile care au fost atribuite în baza criteriilor: cel mai bun raport calitate-preț sau cel mai bun raport calitate-cost)

Nr. d/o	Denumirea factorului de evaluare	Pondere%
1		
2		

13. Reevaluarea ofertelor:

(Se va completa în cazul în care ofertele au fost reevaluate repetat)

Motivul reevaluării ofertelor	
Modificările operate	

14. În urma examinării, evaluării și comparării ofertelor depuse în cadrul procedurii de atribuire s-a decis:

Atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru:

Denumirea lotului	Denumirea operatorului economic	Denumirea bunurilor/serviciilor/lucrărilor solicitate	Cantitatea	Unitate de măsură	Suma (inclusiv TVA 0%), lei
Lotul 1 Servicii de cazare și logistică pentru desfășurarea BOOTCAMP "START-up GENERATION PROGRAM"	I.M. "TATRA-BIS" S.R.L.	Servicii de organizare eveniment	1	Serv	210 000,00
		Chirie sală pentru instruire	1	Serv	
		Cazare și alimentare	1	Serv	
		Înmulțire materiale	1	Serv	
		Servicii de transport	1	Serv	

Anularea procedurii de achiziție publică:

În temeiul art. 71 alin. __ lit __. Argumentare: _____

15. Componenta grupului de lucru:

Nr.	Nume, Prenume	Funcția în cadrul grupului de lucru	Semnătura
1	Dumitru PÎNTEA	Director interimar, Președintele grupului de lucru	
2	Maxim OROȘCIUC	Contabil principal, membru supleant	
3	Marin GHENCIU	Vice director, membru	
4	Piotr GURGUROV	Șef Serviciu juridic, membru	
5	Egor RUSSU	Specialist achiziții publice, membru-secretar	