

„APROBAT”

SRL „Miracol”

Lucia Pavlina



” an. 2020

„COORDONAT”

Ministerul Educației, Culturii și
Cercetării al Republicii Moldova



” an. 2020

PROGRAM

„CASIER ÎN SALA DE COMERȚ”

Domeniul de formare: *formare profesională continuă*

Calificarea/ocupația: *Casier*

CORM 006-14: *523003*

Numărul total de ore: *576 ore*

Baza admiterii: *studii gimnaziale, liceale,
medii, medii speciale, superioare*

Tipul diplomei: *CERTIFICAT (seria CPL)*

Limba de instruire: *română, rusă*

Forma de organizare: *cu frecvență la zi*

m. Bălți, 2020

Notă explicativă pentru calificativul „CASIER ÎN SALA DE COMERȚ”

1. Concepția formării și destinația specialistului

Programul de „Casier în sala de comerț” la această meserie/calificare/
specialitate este menit să asigure:

- aprofundarea, extinderea cunoștințelor și capacităților acumulate în domeniul;
- formarea competențelor de aplicare a cunoștințelor în practică, de determinare a priorităților, de rezolvare în diferite contexte și circumstanțe a problemelor specifice domeniului psihologie organizaționale și a comunicării;
- dezvoltarea capacităților de a realiza practic activitatea investigativă, de a valorifica rezultatele cercetării științifice și de a obține cunoștințe noi în baza realizării activității interdisciplinare în domeniul psihologie organizațională;
- dezvoltarea abilităților de lucru în colectiv, în echipe, formarea deprinderilor de studiu de sine stătător și de autoevaluare a rezultatelor obținute, de utilizare a experienței într-un mediu de muncă interactiv, a capacităților de a lua decizii optime (realizabile) și de a răspunde problematicii sociale, științifice și etice în procesul de activitate științifică și practică.
- formarea competențelor culturale, interculturale.

2. Destinația acestui specialist: programul de bază vizează formarea unor profesioniști specializați în „Casier în sala de comerț”.

Obiectivul fundamental al programului acesta este acela de a oferi o bază teoretică și practică aprofundată, care să permită beneficiarilor să-și formeze și exerseze setul de competențe necesare la „Casier în sala de comerț”. În acest set sunt cuprinse:

- competențe de analiza a dezvoltării fizice, indicații și contraindicații;
- competența de învățare;
- competențe de management al lucrului în echipă sau individual pentru fiecare proces în parte și cu fiecare individ în parte;
- competențe de a deservi la un nivel înalt fiecare client în parte;
- competențe pozitive față de atitudinea către clienți;
- competențe față de plăcerea de a deservi clienți;
- competențe de a reflecta experiența de perfecționare a unor procese de producție prin introducerea organizării științifice a muncii.



4.3. Specialistul cu studii masor al programului „Casier în sala de comerț” va fi capabil:

- să înțeleagă direcțiile principale de dezvoltare a procesului de vânzare;
- să înțeleagă concepțiile de executare a unui proces de deservire sau de a vinde în domeniul comercial;
- să înțeleagă principalele direcții de perspectivă a modernizării către vânzarea unui produs;
- să acumuleze cunoștințe noi, folosind tehnologii moderne informaționale;
- să folosească timpul de munca exclusiv pentru îndeplinirea sarcinilor de serviciu;
- să asigure servirea clientilor;
- să asigure încasarea banilor de la clienți și efectuarea plăților către clienți;
- să primească în mod corect numerarul pentru alimentarea casei;
- să semneze registrul de casă de primire a numerarului;
- să deschidă și să alimenteze casa;
- să scaneze produsele;
- să comunice contravaloarea produselor/serviciilor către clienți;
- să înregistreze și să realizeze prelucrarea informațiilor;
- să realizeze operațiuni de casă;
- să realizeze operațiuni de casă și plăți în numerar;
- să culeagă, colecționeze date contabile, financiare și alte date numerice;
- să aibă în vedere efectuarea de controale, revizii, intervenții pentru eliminarea deficiențelor și incidentelor apărute;
- să pregătească documentele financiare;
- să ia inițiativa cu privire la măsurile corective în cazul apariției problemelor;
- să se implice în optimizarea proceselor;
- să verifice numerarul din casa de marcat pentru închiderea zilei de lucru;
- să predea corect numerarul din casa de marcat;
- să semneze de predare în Registrul de casă;
- să aibă capacitatea de organizare a locului de muncă;
- să participe activ la rezolvarea sarcinilor echipei;
- să fie cinstit, loial și disciplinat, dând dovadă în toate împrejurările de o atitudine civilizată și corectă față de toate persoanele cu care vine în contact



4.4. Condițiile de realizare a programului de „Casier în sala de comerț”

Instituția SRL „Miracol”, posedă o baza materială și didactică satisfăcătoare pregătirii specialiștilor în acest domeniu. Instituția dispune de literatură de specialitate în domeniile vizate și cadrele didactice sunt cu studii superioare. La programul de „Casier în sala de comerț” cadrul didactic este cu titlul de categorie superioară.

Există posibilități de perfecționare a cadrului didactic în baza contractelor de colaborare cu instituții ce posedă cursuri de perfecționare.

4.5. Exigențe pentru acordarea titlului de „Casier în sala de comerț”

Titlul de „Casier în sala de comerț” prin decizia Comisiei de Stat se acordă beneficiarilor care au demonstrat:

- cunoștințe și competențe avansate în domeniul comercial;
- aptitudini de aplicare a cunoștințelor în diverse procese de vânzare și deservire a diferitor clienți;
- capacități de a observa, de a învăța, investiga, de a rezolva probleme complexe, să găsească soluții la problemele ivite;
- competențe de a lucra independent și să se bazeze în munca pe care o desfășoară pe inteligență proprie, intuiție, creativitate.
- aptitudini de colectare, interpretare și analiză a datelor relevante din literatura fundamentală și literatura periodică de specialitate, aptitudini de analiză a manualelor folosite la cursuri și în parcursul vieții;
- competențe de lucru în echipă și de comunicare cu specialiștii și profesioniștii din varii domenii de specialitate;
- tendința de perfecționare continuă în domeniu de autoinstruire capabil să prelungească studiile la SRL „Miracol”.



[Handwritten signature]

5. Calendarul activităților (luni/în săptămâni)

Perioada de studii	Activități didactice	Sesiuni de examene	Stagii de practică
3 luni - 576 ore	1 lună - 173 ore		2 luni - 403 ore

6. Planul de învățământ pe luni de studiu/săptămâni

Nr. crt.	Denumirea unității de curs/modulului	Total ore			Numărul de ore pe tipuri de activități			Forma de evaluare
		Total	Contact direct	Studiu indivi - dual	C	S	L/P	
1.	Introducere	2			2			
2.	Tehnica securității și măsurile antiincendiare.	6			6			
3.	Bazele igienei și sanitariei.	18			18			
5.	Bazele psihologiei în comerț.	18			18			
4.	Merceologia	42			42			
5.	Aparatele de casă și Echipamentele de cântărire	32			18		14	
6.	Organizarea comerțului	69			69			
7.	Stagiul de practică în întreprinderile comerciale	389					389	
Total		576			173		403	

Notă: C – curs, S – seminar, L – laborator, P – practica.



Directorul SRL „Miracol”

P. Lucico