

SRL PRIME HOME CONSTRUCTION

PLANUL DE CONTROL AL CALITĂȚII

1.1. Declaratia conducerii societatii

In acord cu hotararea tuturor membrilor, asociatilor si personalului desemnat cu responsabilitati in cadrul societatii, conducerea societatii comerciale a

decis implementarea unui sistem de asigurare a calitatii in activitatea proprie societatii.

Obiectivul principal al conducerii este acela de a realiza / antreprenoria lucrari de inalta calitate, in conformitate cu cerintele clientilor nostri, cu legislatia si normativele in vigoare pentru segmentul de activitate al societatii, si in acelasi timp in conditii de eficienta si profitabilitate pentru societate.

Acest lucru se realizeaza acordand o importanta deosebita tuturor cerintelor si opiniilor exprimate de partile interesate: clienti, furnizori, angajati, societate.

Tot personalul societatii este implicat in procesul de asigurare, dezvoltare si imbunatatire permanenta a sistemului de management al calitatii, in scopul satisfacerii cerintelor si asteptarilor fiecarui client.

Insusirea si respectarea de catre toti salariatii si colaboratorii / subcontractorii societatii a masurilor introduse, sunt esentiale pentru mentinerea competitivitatii societatii pe piata si in acelasi timp pentru satisfacerea cerintelor materiale si profesionale ale personalului.

Eficienta activitatii societatii in scopul atingerii obiectivelor propuse, este garantata de Directorul General prin:

- implicarea totala a conducerii societatii ;
- motivarea personalului societatii in scopul realizarii obiectivelor propuse ;
- asigurarea unui mediu de lucru optim si stimulat, in vederea dezvoltarii capacitatilor si performantelor ;
- asigurarea resurselor adecvate de lucru ;
- acces la sisteme informatice performante ;
- utilizarea de tehnologie performanta in domeniu
- actualizarea si insusirea permanenta a noilor procese tehnologice in domeniu ;
- actualizarea si insusirea permanenta a noilor reglementari in domeniu ;
- promovarea consecventa a imaginii societatii

Conducerea societatii analizeaza periodic politica si obiectivele societatii in domeniul calitatii, acestea fiind actualizate si adecvate permanent scopurilor propuse, pentru a se raspunde prompt si eficient cerintelor si asteptarilor tuturor partilor: clienti, furnizori, angajati.

Totodata, societatea pune accent pe parteneriate cu furnizori de servicii si produse a caror calitate este atestata si certificata, deoarece calitatea serviciilor oferite clientilor nostri este conditionata de calitatea serviciilor si produselor utilizate.

In vederea realizarii acestor obiective, conducerea societatii a hotarat stabilirea si mentinerea unui sistem eficient si asigurator de asigurare a calitatii, planificat si dezvoltat in concordanta cu functiile, atributiile si responsabilitatile desemnate / existente in societate.

Sistemul asigura determinarea si concretizarea in practica a conformitatii lucrarilor executate, cu cerintele contractuale si cu legislatia / reglementarile aplicabile pentru segmentul de activitate al societatii, privind cerintele de calitate si garantie.

Documentele sistemului calitatii, manualul calitatii si procedurile de sistem, descriu modul de structurare a sistemului calitatii si masurile concrete de realizare a cerintelor, astfel incat sa se asigure conformitatea cu standardul de asigurare a calitatii ales drept referinta si cu reglementarile legale si tehnice in vigoare.

Conducerea societatii a decis ca reprezentantul managementului cu calitatea va fi Directorul General, iar pentru gestionarea problemelor legate de elaborarea, implementarea si verificarea sistemului calitatii, conducerea societatii a numit pe D-nul care va indeplini functia de Responsabil cu asigurarea calitatii.

Responsabilul cu asigurarea calitatii este direct subordonat Directorului General.

In numele meu si al societatii, va incredintez ca vom depune toate eforturile pentru alocarea resurselor morale si logistice necesare implementarii si functionarii eficiente a sistemului calitatii adoptat.

1.2. Obiectivele privind asigurarea calitatii

Pentru realizarea politicii privind calitatea, exprimata de conducerea societatii pentru realizarea obiectivului / lucrarii nominalizate, au fost definite urmatoarele:

- a. stabilirea canalelor de informare optime, in scopul asigurarii unui flux continuu al datelor, instructiunilor, dispozitiilor, inregistrarilor, etc. ;
- b. definirea clara a responsabilitatilor interne si a nivelelor de competenta ;
- c. identificarea clara a cerintelor clientului, si asigurarea ca societatea este capabila sa indeplineasca in totalitate si conform, aceste cerinte ;
- d. asigurarea ca serviciile, utilajele, materialele utilizate si puse in opera sunt in acord cu cerintele impuse de proiectul si caietul de sarcini ale obiectivului / lucrarii asumate, si totodata cu legislatia, reglementarile si normativele tehnice aplicabile ;
- e. analiza regulata a sistemului managerial, in scopul asigurarii si mentinerii nivelului de calitate asumat de catre societate.

1.3. Organizare

Pentru planificarea, implementarea si controlarea activitatilor care sunt impuse de cerintele contractului, proiectului si caietului de sarcini specifice obiectivului nominalizat, precum si pentru asigurarea cerintelor de calitate, conducerea societatii nominalizeaza urmatoorii factori de coordonare, conducere si control a lucrarilor: diriginte de santier, responsabil ethnic, maistrul responsabil.

1.4. Responsabilitati si competente generale privind asigurarea calității.

Tot personalul este responsabil pentru calitatea executiei sarcinilor proprii incredintate / atribuite de conducerea societatii, de verificarea si asumarea conformitatii serviciului prestat cu cerintele clientului si ale sistemului de asigurare a calitatii propriu societatii.

Personalul implicat in activitati legate de controlul si asigurarea calitatii are autoritatea, responsabilitatea si competentele de a mentine si implementa:

- controlul permanent al serviciilor / produselor prestate, conform specificului obiectivului / lucrarii asumate, in conformitate cu prevederile contractului, proiectului si caietului de sarcini, a legislatiei, reglementarilor si normativelor tehnice aplicabile pe specificul obiectivului / lucrarii ;
- controlul permanent al serviciilor / produselor neconforme, si initierea de actiuni preventive si corective;
- verificarea initierii, aplicarii si a eficientei actiunilor corective initiate ca urmare a sesizarii si constatarii serviciilor / produselor neconforme ;
- identificarea si raportarea in timp util a neconformitatilor in functionarea si derularea relatiilor organizatorice dintre compartimente, sau (dupa caz) dintre colaboratorii (furnizori, prestatori).

Director general Gînu Roman