

Caiet de sarcini

privind lansarea Concursului de finanțare din bugetul municipal a proiectelor de utilitate publică, pe domeniul prioritar ”sport (dezvoltarea fotbalului)”

➤ **Denumirea serviciului:** Servicii de dezvoltare a echipei de fotbal din mun. Ungheni anul 2026

➤ **Mijloacelor financiare**

➤ **alocate** vor fi din bugetul municipal pentru finanțarea proiectelor de utilitate publică:

➤ **Domeniul prioritar de finanțare:** ”sportul (dezvoltarea fotbalului)”

➤ **Obiectivele programului**

1. Formarea echipei profesionale de fotbal FCM Ungheni și acreditarea echipei la Federația Moldovenească de Fotbal pentru a participa în cadrul Campionatului de fotbal al RM, Divizia A și Divizia B.
2. Organizarea antrenamentelor, precum și participarea echipei la Campionatul de Fotbal al RM, Divizia A, pe parcursul anului 2026.
3. Promovarea echipei, atât la nivel local, cât și la nivel national pentru a atrage susținători și voluntari care vor susține echipa.
4. Desfășurarea anual, a cel puțin 20 de meciuri pe teritoriul stadionului orașenesc, care vor atrage locuitorii orașului și îi vor face mai activi, devenind fani ai echipei și vor fi mereu alături de echipă.
5. Cooperarea cu Școlile Sportive din Ungheni, în scopul sporirii încrederii în viitor și oferirii de oportunități de creștere profesională a tinerilor fotbaliști din mun. Ungheni.
6. Câștigarea locurilor premiante în Campionatul Diviziei A, care va permite în sezonul 2026-2027 să participe în cadrul Diviziei A sau Diviziei B.
7. Participarea echipei la Cupa Republicii Moldova și strângerea de fonduri pentru întreținerea și dezvoltarea fotbalului din mun. Ungheni.

➤ **Condiții de participare**

Cerințe față de participantul la Concurs

- a) deține statut de persoană juridică;
- b) funcționează pe teritoriul municipiului Ungheni de cel puțin un an;
- c) deține statut de utilitate publică;
- d) deține capacități de realizare a proiectelor și de atragere a resurselor financiare și a partenerilor;
- e) dispune de condițiile necesare pentru realizarea proiectelor, inclusiv de utilaje și de alte resurse;
- f) deține personal calificat și cu experiență în domeniu;
- g) dispune de o bună reputație;
- h) este capabil să atragă voluntari.

Nu pot fi participanți ai Concursului de finanțare a proiectelor:

- a) organizațiile social-politice;
- b) sindicatele;
- c) asociațiile de patronat;
- d) organizațiile religioase și persoanele juridice create de acestea;
- e) alte organizații, modul de constituire și funcționare al cărora este prevăzut de legi speciale.

Nu pot fi finanțate proiectele ce includ:

- a) ajutor umanitar sau activități de caritate;
- b) activități politice și de partid;
- c) cercetări strict academice, inclusiv conferințe și/sau călătorii individuale în străinătate;
- d) activități comerciale;
- e) proiecte ce presupun dezvoltarea instituțională primară a organizațiilor.

➤ **Conținutul dosarului de concurs**

- a) cererea de participare la concurs, conform *documentatiei standard*

- b) bugetul proiectului, elaborat în (lei MD);
- c) calendarul activităților de realizare a proiectului;
- d) copia statutului organizației, care trebuie să fie autentificat de președintele organizației, pe fiecare pagină prin semnătură și ștampilă;
- e) copia extrasului din Registrul de stat al ASP, autentificată prin semnătură și ștampilă de către președintele organizației;
- f) raportul de activitate, inclusiv financiară, pentru ultimii 1-3 ani de activitate a organizației;
- g) copia certificatului de utilitate publică, autentificată prin semnătură și ștampilă de către președintele organizației;
- h) certificatul privind lipsa restanțelor la bugetul public național;
- i) certificat bancar privind deținerea de către organizație a contului bancar;
- j) declarația cu privire la impozitul pe venit pentru organizațiile necomerciale pe perioada 1-3 ani;
- k) CV-ul coordonatorului de proiect;
- l) situația financiară pentru anul precedent.

La dosar pot fi atașate și alte acte, la discreția solicitantului, ce pot confirma capacitatea organizației de a implementa proiecte de utilitate publică, de a acorda servicii sociale, precum și rezultatul ei de activitate, etc.

➤ **Reguli de prezentare a dosarului de Concurs**

- a) Ofertele sau cererile de participare vor fi depuse electronic prin intermediul SIA „RSAP”.
- b) Termenul de valabilitate a ofertelor **30 zile**
- c) Locul deschiderii ofertelor **SIA RSAP**
- d) (SIA „RSAP” sau adresa locului deschiderii)
- e) Ofertele întârziate vor fi respinse.
- f) Limba sau limbile în care trebuie redactate ofertele sau cererile de participare **Limba română** cheltuielile necesare pentru implementarea proiectelor se divizează: în cele asigurate din contul veniturilor proprii ale solicitantului și cele propuse pentru a fi acoperite din bugetul municipal;
- g) propunerile de proiecte, bazate în exclusivitate pe suportul bugetului municipal, nu vor fi examinate

➤ **Criterii de acordare a finanțării**

Nr.	CRITERII
1.	Relevanța proiectului. Concordanța proiectului cu domeniile prioritare și prioritățile stabilite pentru anul curent de finanțare, cu programele / planurile municipale în sfera socială
2.	Interdependența dintre scop, obiective, activități, resurse, rezultate și indicatori ai proiectului
3.	Bugetul a fost estimat realist în concordanță cu activitățile planificate. Contribuția la proiect.
4.	Obiectivele au fost clar definite: specifice, măsurabile, abordabile, realiste și încadrate în timp - SMART
5.	Capacitate de a atrage resurse, altele decât cele de la autoritatea finanțatoare, precum și cea de a crea parteneriate.
6.	Impactul și durabilitatea proiectului
7.	Capacitatea de a realiza proiectul și experiența organizației
8.	Definirea clară a beneficiarilor / grupului țintă ai/ al proiectelor
9.	Mecanismul de monitorizare și raportare a rezultatelor proiectului
10.	Calitatea dosarului de concurs înaintat
11.	Mecanismul de monitorizare și raportare a rezultatelor proiectului

Președintele grupului de lucru



Vitalie VRABIE