



ACHIZIȚII PUBLICE

CONTRACT Nr. 713

de achiziționare a serviciilor

Cod CPV: 90910000-9

20 "april" 2018

mun. Chișinău

Prestatorul de servicii	Autoritatea contractantă
„Proterra Grup” SRL , reprezentată prin Administrator, dl Aurel RAETCHI care acționează în baza Statutului , denumit în continuare <i>Prestator</i> , IDNO 1011600012547 , pe de o parte,	Instituția Publică „Agenția Servicii Publice” , reprezentată prin Director, dl Serghei RAILEAN , care acționează în baza Statutului , denumit în continuare <i>Beneficiar</i> IDNO 1002600024700 , pe de altă parte,

ambii denumiți în continuare *Părți*, au încheiat prezentul Contract referitor la următoarele:

- Achiziționarea serviciilor de curățenie, denumite în continuare Servicii, conform Licităției deschise nr. 17/04463 din 23.01.2018, în baza deciziei grupului de lucru pentru achiziții publice al Beneficiarului (Proces verbal nr 17/04463/001) din 12.03.2018.
- Următoarele documente vor fi considerate părți componente și integrale ale Contractului:
 - Anexa nr. 1 - Specificația de preț a Serviciilor;
 - Anexa nr. 2 – Specificația tehnică;
 - Anexa nr. 3 – Lista oficiilor și locul amplasării, în privința cărora se prestează Serviciile;
- Prezentul Contract va predomina asupra tuturor altor documente componente. În cazul unor discrepanțe sau inconsecvențe între documentele componente ale Contractului, documentele vor avea ordinea de prioritate enumerată mai sus.
- În calitate de contravaloare a plăților care urmează a fi efectuate de Beneficiar, Prestatorul se obligă prin prezenta să presteze beneficiarului Serviciile și să înlăture defectele lor în conformitate cu prevederile Contractului sub toate aspectele.
- Beneficiarul se obligă prin prezenta să plătească Prestatorului, în calitate de contravaloare a prestării serviciilor, precum și a înlăturării defectelor lor, prețul Contractului sau orice altă sumă care poate deveni plătită conform prevederilor Contractului în termenele și modalitatea stabilite de Contract.

1. Obiectul Contractului

1.1. Prestatorul își asumă obligația de a presta Serviciile conform Anexelor nr. 1-3, care sunt părți integrante ale prezentului Contract.

1.2. Beneficiarul se obligă, la rîndul său, să achite și să recepționeze Serviciile prestate de Prestator.

1.3. Prestatorul declara și garantează Beneficiarului, că dispune de forțe de muncă, echipamente și materialele necesare pentru prestarea serviciilor.

2. Termeni și condiții de prestare

2.1. Prestarea Serviciilor se efectuează de către Prestator **pe parcursul lunilor mai-decembrie 2018** (8 luni), conform Anexelor nr. 1-3, iar cele comandate, în termen de 10 (zece) zile calendaristice din data comenzii Beneficiarului.

2.2. Documentația de însoțire a Serviciilor prestate include:

- Factura fiscală;
- Actul de prestare a serviciilor.

2.3. Predarea-primirea Serviciilor cu prezentarea Beneficiarului originalelor de documente prevăzute în punctul 2.2, se desfășoară lunar (pentru luna precedentă). Prestarea Serviciilor se consideră încheiată în momentul în care sunt acceptate de către Beneficiar fără obiecții documentele de mai sus.

2.4. Prestarea Serviciilor are loc la oficiile situate în mun. Chișinău și raioanele Republicii Moldova, conform anexei nr.3 la contract.

3. Prețul și condiții de plată

3.1. Prețul Serviciilor prestate conform prezentului Contract este stabilit în lei moldovenesti, fiind indicat în Specificația din anexa nr. 1 a prezentului Contract.

3.2. **Suma ofertei Prestatorului pentru 12 luni** de prestare a Serviciilor constituie: **13 714 560,00 (treisprezece milioane șapte sute paisprezece mii cinci sute șaiszeci lei, 00 bani)** lei MD, inclusiv TVA. Sume limite pentru fiecare poziție de Servicii sunt stabilite în Anexa nr. 1 la Contract.

3.3. Metoda și condițiile de plată de către Beneficiar vor fi: lunar (pentru serviciile prestate în luna precedentă), prin transfer, în termen de 15 (cincisprezece) zile bancare după semnarea fără obiecții a actului indicat la pct. 2.2 și prezentarea facturii fiscale aferente Serviciilor prestate.

3.4. Plățile se vor efectua prin transfer bancar pe contul de decontare al Prestatorului indicat în prezentul Contract.

4. Condiții de predare-primire

4.1. Serviciile se consideră predate de către Prestator și recepționate de către Beneficiar dacă:

- a) calitatea Serviciilor corespunde standardelor existente, normelor sanitare în vigoare;
- b) cantitatea Serviciilor corespunde informației indicate în Anexele nr. 1-3 și documentele de însoțire conform punctului 2.2 al prezentului Contract;

4.2. Prestatorul este obligat să prezinte Beneficiarului un exemplar original al facturii fiscale odată cu prestarea Serviciilor pentru efectuarea plății. Pentru nerespectarea de către Prestator a prezentei clauze, Beneficiarul își rezervă dreptul de a majora termenul de achitare prevăzut în punctul 3.4 corespunzător numărului de zile de întârziere și de a fi exonerat de achitarea penalității stabilite în punctul 10.3.

4.3. Confirmarea prestării serviciilor se efectuează lunar prin întocmirea unui Act de predare-primire a serviciilor prestate, care se semnează de persoanele împuternicite de Părți.

5. Standarde

5.1. Când nu este menționat nici un standard sau reglementare aplicabilă se vor respecta standardele sau alte reglementări autorizate în țara de origine a Serviciilor.

6. Obligațiile părților

6.1. În baza prezentului Contract, Prestatorul se obligă:

- a) să presteze Serviciile în condițiile prevăzute de prezentul Contract;

- b) să înceapă prestarea Serviciilor Beneficiarului conform perioadei stabilite în Contract;
- c) să asigure condițiile corespunzătoare pentru recepționarea Serviciilor de către Beneficiar, în termenele stabilite, în corespundere cu cerințele prezentului Contract;
- d) să asigure integritatea și calitatea Serviciilor pe toată perioada de până la recepționarea lor de către Beneficiar.
- e) se obligă, de sine stătător și din cont propriu, să achiziționeze utilaj, inventar necesar, soluții și materiale consumabile necesare utilajelor de curățenie pentru prestarea unor servicii calitative și în termen.

f) personalul necesar pentru prestarea serviciilor este selecționat de către Prestator. Numărul persoanelor desemnate trebuie să fie suficient pentru a asigura prestarea serviciilor.

6.2. În baza prezentului Contract, Beneficiarul se obligă:

- a) să întreprindă toate măsurile necesare pentru asigurarea recepționării în termenul stabilit a Serviciilor prestate în corespundere cu cerințele prezentului Contract;
- b) să asigure achitarea Serviciilor livrate, respectând modalitățile și termenele indicate în prezentul Contract.
- c) să acorde cu titlu gratuit, spații necesare pentru depozitarea utilajului și materialelor utilizate de Prestator în procesul prestaării serviciilor, fiind exonerat de răspunderea pentru integritatea acestuia.
- d) este în drept să verifice în timpul prestării Serviciilor calitatea acestora, iar în cazul depistării a careva abateri de la normele sanitare și cerințelor contractuale, să prezinte Prestatorului o reclamație în formă scrisă, pe care Prestatorul în decurs de 36 (treizeci și șase) ore din cont propriu se obligă să le înlăture. În caz că Prestatorul nu a înlăturat abaterile sus menționate în reclamație, serviciile prestate se vor considera neexecutate și nu vor fi achitate.

7. Forța majoră

7.1. Părțile sînt exonerate de răspundere pentru neîndeplinirea parțială sau integrală a obligațiilor conform prezentului Contract, dacă aceasta este cauzată de producerea unor cazuri de forță majoră (războaie, calamități naturale: incendii, inundații, cutremure de pămînt, precum și alte circumstanțe care nu depind de voința Părților).

7.2. Partea care invocă clauza de forță majoră este obligată să informeze imediat (dar nu mai tîrziu de 10 zile) cealaltă Parte despre survenirea circumstanțelor de forță majoră.

7.3. Survenirea circumstanțelor de forță majoră, momentul declanșării și termenul de acțiune trebuie să fie confirmate printr-un certificat, eliberat în mod corespunzător de către organul competent din țara Părții care invocă asemenea circumstanțe.

8. Rezilierea

8.1. Rezilierea Contractului se poate realiza cu acordul comun al Părților.

8.2. Contractul poate fi reziliat în mod unilateral de către:

- a) Beneficiar în caz de refuz al Prestatorului de a presta Serviciile prevăzute în prezentul Contract;
- b) Beneficiar în caz de nerespectare de către Prestator a termenelor de prestare stabilite;
- c) Prestator în caz de nerespectare de către Beneficiar a termenelor de plată a Serviciilor;
- d) Prestator sau Beneficiar în caz de nesatisfacere de către una dintre Părți a pretențiilor înaintate conform prezentului Contract.

8.3. Partea inițitoare a rezilierii Contractului este obligată să comunice în termen de 5 zile lucrătoare celeilalte Părți despre intențiile ei printr-o scrisoare motivată.

8.4. Partea înștiințată este obligată să răspundă în decurs de 5 zile lucrătoare de la primirea notificării. În cazul în care litigiul nu este soluționat în termenele stabilite, partea inițitoare va iniția rezilierea.

9. Reclamații

9.1. Reclamațiile privind calitatea Serviciilor livrate sînt înaintate Prestatorului la momentul recepționării lor, fiind confirmate printr-un act întocmit în comun cu reprezentantul Prestatorului.

9.2. Pretențiile privind calitatea serviciilor livrate sînt înaintate Prestatorului în termen de 5 zile lucrătoare de la depistarea deficiențelor de calitate și trebuie confirmate printr-un certificat eliberat de o organizație independentă neutră și autorizată în acest sens.

9.3. Prestatorul este obligat să examineze pretențiile înaintate în termen de 5 zile lucrătoare de la data primirii acestora și să comunice Beneficiarului despre decizia luată.

9.4. În caz de recunoaștere a pretențiilor, Prestatorul este obligat, în termen de 36 ore, să presteze suplimentar Beneficiarului cantitatea serviciilor neprestate, iar în caz de constatare a calității necorespunzătoare – să le substituie sau să le corecteze în conformitate cu cerințele Contractului.

9.5. Prestatorul poartă răspundere pentru calitatea Serviciilor în limitele stabilite, inclusiv pentru viciile ascunse.

9.6. În cazul devierii de la calitatea confirmată prin certificatul de calitate întocmit de organizația independentă neutră sau autorizată în acest sens, cheltuielile pentru staționare sau întîrziere sînt suportate de partea vinovată.

10. Sancțiuni

10.1. Pentru refuzul de a presta Serviciile prevăzute în prezentul Contract, Prestatorul suportă o penalitate în valoare de 5% din suma totală a contractului.

10.2. Pentru prestarea cu întîrziere a Serviciilor, Prestatorul poartă răspundere materială în valoare de 0,1% din suma Serviciilor neprestate, pentru fiecare zi de întîrziere, dar nu mai mult de 5% din suma totală a prezentului Contract. În cazul în care întîrzierea depășește 10 (zece) zile, se consideră ca fiind refuz de a presta Serviciile prevăzute în prezentul Contract.

10.3. Pentru achitarea cu întîrziere, Beneficiarul poartă răspundere materială în valoare de 0,1% din suma Serviciilor neachitate, pentru fiecare zi de întîrziere, dar nu mai mult de 5% din suma totală a prezentului contract.

11. Drepturi de proprietate intelectuală

11.1. Prestatorul are obligația să despăgubească Beneficiarul împotriva oricăror:

a) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu produsele achiziționate, și

b) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea Caietului de sarcini întocmit.

12. Dispoziții finale

12.1. Litigiile ce ar putea rezulta din prezentul Contract vor fi soluționate de către Părți pe cale amiabilă. În caz contrar, ele vor fi transmise spre examinare în instanța de judecată competentă conform legislației Republicii Moldova.

12.2. De la data semnării prezentului Contract, toate negocierile purtate și documentele perfectate anterior își pierd valabilitatea.

12.3. Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, să convină asupra modificării clauzelor contractului, prin act adițional, numai în cazul apariției unor circumstanțe care lezează interesele comerciale legitime ale acestora și care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului. Modificările și completările la prezentul Contract sînt valabile numai în cazul în care au fost perfectate în scris și au fost semnate de ambele Părți.

12.4. Nici una dintre Părți nu are dreptul să transmită obligațiile și drepturile sale stipulate în prezentul Contract unor terțe persoane fără acordul în scris al celeilalte părți.

12.5. Prezentul Contract este întocmit în două exemplare în limba de stat a Republicii Moldova, cîte un exemplar pentru Prestator și Beneficiar.

12.6. Prezentul Contract se consideră încheiat și intră în vigoare la data semnării, fiind

valabil până la 31 decembrie 2018.

12.7. Prezentul Contract reprezintă acordul de voință al ambelor părți și este semnat astăzi, „20” aprilie 2018.

12.8. Pentru confirmarea celor menționate mai sus, Părțile au semnat prezentul Contract în conformitate cu legislația Republicii Moldova, la data și anul indicate mai sus.

13. Datele juridice, poștale și bancare ale Părților

„Prestator”	„Beneficiar”
„Proterra Grup” S.R.L.	Instituția Publică „Agenția Servicii Publice”
Adresa: mun. Chișinău, str. A. Russo, 2 IBAN MD54ML000000002251236175 Banca: BC „Moldindconbank” S.A. Adresa poștală a băncii: Filiala Kiev, Chișinău Cod: MOLDMD2X336 Cod fiscal: 1011600012547 Cod TVA: 0607609	Adresa: mun. Chișinău, str. Alexandr Pușkin, 42 Telefon: 0-22-50-44-32 IBAN MD97VI000002224212555MDL Banca: BC "Victoriabank" S.A. Adresa poștală a băncii: Filiala nr. 12, Chișinău Cod: VICBMD2X884 Cod fiscal: 1002600024700

14. Semnăturile Părților

„Proterra Grup” S.R.L.	Instituția Publică „Agenția Servicii Publice”
Semnătura autorizată: Administrator Aurel RAETCHI	Semnătura autorizată: Director Serghei RAILEAN



SPECIFICAȚIA DE PREȚ A SERVICIILOR

Nr. d/o	Denumirea serviciilor prestate lunar	Unitatea de măsură	Cantit atea	Preț unitar, fără TVA, lei	Preț unitar, cu TVA, lei	Suma, fără TVA pentru 8 luni, lei	Suma, cu TVA , pentru 8 luni, lei
1	Curățenia și dereticarea încăperilor și spațiilor adiacente oficiilor	1 lună	8 luni	925 000,00	1 110 000, 00	7 400 000,00	8 880 000,00
Nr. d/o	Denumirea serviciilor prestate la comandă	Unitatea de măsură	Cantit atea	Preț unitar, fără TVA, lei	Preț unitar, cu TVA, lei	Suma limită, fără TVA, lei	Suma limită, cu TVA, lei
2	Spălarea fațadelor din sticlă și din casete de compozit tip "Etalbond"	m ²	10000	10,00	12,00	100 000,00	120 000,00
3	Curățirea chimică a scaunelor din textil	buc	3000	29,00	34,80	87 000,00	104 400,00
4	Curățirea chimică a fotoliilor din textil pentru operatori	buc	1000	30,00	36,00	30 000,00	36 000,00
5	Curățirea chimică a covoarelor și mochetelor	m ²	2200	12,00	14,40	26 400,00	31 680,00
6	Curățirea chimică a draperiilor	Kg	40	20,00	24,00	800,00	960,00
7	Curățirea oficiilor după reparație sau construcție	m ²	7200	11,75	14,10	84 600,00	101 520,00

Semnăturile Părților:

„Proterra Grup” S.R.L.	Instituția Publică „Agenția Servicii Publice”
Semnătura autorizată:	Semnătura autorizată:
Administrator Aurel RAETCHI  	Director Serghei RAILEAN  

SPECIFICAȚIA TEHNICĂ

Nr. d/o	Denumirea serviciilor	Specificarea tehnica
1	Curățenia și dereticarea încăperilor și spațiilor adiacente oficiilor	Conform prevederilor Anexei nr.3
2	Spălarea fațadelor din sticlă și din casete de compozit tip "Etalbond"	La comanda Beneficiarului
3	Curățirea chimică a scaunelor din textil	
4	Curățirea chimică a fotoliilor din textil pentru operatori	
5	Curățirea chimică a covoarelor și mochetelor	
6	Curățirea chimică a draperiilor	
7	Curățirea oficiilor după reparație sau construcție	

Cerințe obligatorii

- Curățenia se face conform graficului:
 - între orele: 6:00 și 14:00 și 14:00 și 17:00 de luni până sâmbătă;
 - între orele: 8:00 la 17:00 și de la 17:00 la 20:00 de luni până sâmbătă.
- Asigurarea la intrare în incintele agenției și filialele ei cu covorașe absorbante praf și schimbarea acestora pe timp de iarnă (noiembrie – martie) o dată în săptămână, pe timp de vară (aprilie - octombrie) o dată la două săptămâni.
- Personalul angajat de prestator urmează a fi calificat pentru efectuarea serviciilor solicitate.
- Înlăturarea ghetarilor formați pe clădiri în toate subdiviziunile.
- Disponibilitatea transportului în vederea asigurării prezenței personalului necesar pentru efectuarea obligațiilor de serviciu în toate localitățile.
- Tehnica și inventarul utilizat trebuie să fie de nivel profesional.
- Deșeurile menajere se înlătură din încăperi la fiecare curățenie, în saci speciali.
- Detergenții, dezinfectanții utilizați trebuie să corespundă standardelor europene și urmează a fi utilizate în conformitate cu prescripțiile producătorului. Dezinfectanții urmează a fi înregistrați în RM.
- Disponibilitatea statelor de personal a cel puțin 394 de persoane.

11. Apa folosită pentru efectuarea curățeniei se schimbă la fiecare cabinet în parte.
12. Beneficiarul oferă un spațiu tehnic pentru personalul prestatorului și spațiu de păstrare al utilajului, inventarului și soluțiilor utilizate în efectuarea serviciilor.
13. Prestatorul va lua toate măsurile necesare pentru ca serviciile de curățenie să nu afecteze desfășurarea în bune condiții a activității autorității contractante și accesul liber al colaboratorilor.
14. Prestatorul va asigura controlul îndeplinirii programului de lucru zilnic și al calității serviciilor prestate prin intermediul unui șef de echipă.
15. Prestatorul în timp de o zi lucrătoare, din momentul semnării contractului se obligă să numească și să prezinte din partea sa o persoană responsabilă de îndeplinirea serviciilor și una de rezolvarea problemelor organizatorice.
16. Beneficiarul în timp de o zi lucrătoare, din momentul semnării contractului se obligă să numească și să prezinte din partea sa o persoană responsabilă de coordonare a problemelor organizatorice cu acesta.
17. Prestatorul este singura parte responsabilă pentru administrarea, controlul și acțiunile personalului său.
18. Prestatorul răspunde și suportă riscul și eventuale pagube produse ca urmare a activității sale.
19. Prestatorul este obligat să ia măsurile corespunzătoare în vederea prevenirii riscurilor profesionale, protecția sănătății și securității personalului angajat, informării și instruirii acestora în domeniul securității și sănătății în muncă, eliminării factorilor de risc și accidente, în conformitate cu legislația în vigoare și control medical periodic a tuturor colaboratorilor prestatorului.
20. Beneficiarul oferă acces personalului prestatorului pe teritoriul și în încăperile sale, doar pentru efectuarea serviciilor de curățenie.
21. Beneficiarul își rezervă dreptul de a modifica programul de lucru al prestatorului în caz de necesitate.
22. Curățenie generală se petrece cu prelucrarea tuturor suprafețelor și instalațiilor, geamurilor, jaluzelelor, dulapurilor, stelajelor, etc.
23. În perioada când merge reparația în clădirile beneficiarului se efectuează strângerea și evacuarea gunoiului, curățarea podelelor de vopsea și alte.

ORDINEA PRIMIRII PREDĂRII SERVICIILOR

1. La sfârșitul fiecărei luni, Prestatorul prezintă Beneficiarului Actul de primire - predare a lucrărilor efectuate și altă documentație tehnică.
2. În caz de prezentare a pretenției în scris, Părțile, întocmesc un act bilateral cu lista lucrărilor ce trebuie reefectuate sau îmbunătățite și determinând termenul de efectuare a acestora. Lucrările respective se efectuează de către Prestator din contul său.

➤ Spălarea fațadelor din profil staniv și sticlă, spălarea geamurilor aflate pe fasade, de două ori pe an. Suprafața totală -10000 m². Obiectele situate în mun. Chișinău și raioanele Republicii Moldova.

➤ Curățirea chimică a covoarelor și mochetelor. Curățirea draperiilor.
Covoare și mochete – 2200 m²;
Draperii – 40 kg;

Covoarele, mochetele și draperiile se află în oficiile din municipiul Chișinău.

➤ Curățenia oficiilor după reparație sau construcție:

Suprafața totală – 7200 m²;

Oficiile sunt situate în municipiul Chișinău și raioanele Republicii Moldova.

Semnăturile Părților:

„Proterra Grup” S.R.L.	I.P. „Agenția Servicii Publice”
Semnătura autorizată: Administrator Aurel RAETCHI  	Semnătura autorizată: Director Serghei RAILEAN  

Lista oficiilor și locul de amplasare

Nr	Oficii	Locul de amplasare	Suprafața m ² de deservire	
			interior	exterior
1.	I.P., Agenția Servicii Publice”, sediul central	<i>mun. Chișinău, str. A. Pușkin, 42</i>	8287,50	2700,00
2.	Secția interacțiune cu serviciile de eliberare a actelor de identitate	<i>mun. Chișinău, str. G. Grosu, 7</i>	878,70	857,00
3.	SEAI sect. Centru	<i>mun. Chișinău, str. Alexandru cel Bun, 56</i>	1917,90	940,40
4.	Bloc administrativ	<i>mun. Chișinău, str. Columna, 65</i>	1688,00	1377,30
5.	SEAI sect. Buiucani	<i>mun. Chișinău, str. Neaga, 19</i>	520,50	1328,00
6.	SEAI sect. Ciocana	<i>mun. Chișinău, str. Sadoveanu, 22/1</i>	243,80	
7.	SEAI sect. Rîșcani	<i>mun. Chișinău, bd. Moscovei, 8</i>	387,60	694,00
8.	Bloc administrativ	<i>mun. Chișinău, str. G. Asachi, 11/1</i>	270,90	600,00
9.	DIÎMT și CCA	<i>mun. Chișinău, str. Salcîmilor, 28</i>	2457,10	8026,00
10.	Arhivă	<i>mun. Chișinău, str. Mesager, 5-5 nr.1,2</i>	676,30	1438,00
11.	SEAI sect. Botanica	<i>mun. Chișinău, str. Independenței, 52</i>	329,30	662,76
12.	SEAI și BÎMT și SSC Anenii Noi	<i>Anenii Noi, str. Tîghina, 8</i>	423,60	1045,00
13.	SEAI Bălți	<i>mun. Bălți, str. V. Alecsandri, 8</i>	1557,20	2925,40

14.	Biroul de identificare a autovehiculelor,,Centru”	<i>mun. Chişinău, str. Pădurilor, 13</i>	40,00	263,50
15.	DÎMT şi CCA Edineţ	<i>or. Edineţ, str Gagarin, 72</i>	322,00	218,00
Serviciul de eliberare a actelor de identitate				
16.	SEAI or. Briceni	<i>str. Frunze, 24</i>	252,00	
17.	SEAI or. Vulcăneşti	<i>str. Frunze, 10</i>	130,54	
18.	SEAI or. Glodeni	<i>str. Tricolorului,6</i>	110,00	
19.	SEAI or. Donduşeni	<i>str.Independenţei ,3</i>	297,20	
20.	SEAI or. Edineţ	<i>str. Gh . Asachi, 1</i>	339,34	129,20
21.	SEAI or. Căuşeni	<i>str. Ştefan cel Mare,4</i>	196,00	
22.	SEAI or. Hînceşti	<i>str. Chişinăului, 12</i>	427,20	100,40
23.	SEAI or. Orhei	<i>str. M. Eminescu, 10</i>	248,60	
24.	SEAI or. Rîşcani	<i>str. Ştefan cel Mare, 1</i>	178,20	453,90
25.	SEAI or. Otaci	<i>str. Orăşelului,20</i>	58,00	
26.	SEAI or. Soroca	<i>str. Independenţei,44</i>	456,10	
27.	SEAI or. Străşeni (in construcţie)	<i>str. M. Eminescu, 51</i>	391,10	85,00
28.	SEAI or. Străşeni	<i>str. Ştefan cel Mare,92</i>	210,90	
29.	SEAI or. Stefan Vodă	<i>str. Industrială ,8</i>	195,50	
30.	SEAI or. Teleneşti	<i>str.31 August, 11</i>	159,60	
31.	SEAI or. Făleşti	<i>str. Ştefan cel Mare,18</i>	179,60	191,20
32.	SEAI or. Floreşti	<i>str. Ştefan cel Mare,63</i>	501,70	
33.	SEAI or.Ciadâr Lunga	<i>str. Lenin, 52</i>	210,00	
34.	SEAI or. Cimişlia	<i>str. Ştefan cel Mare,21</i>	276,10	
35.	SEAI or. Cantemir	<i>str. Ştefan Vodă, 18</i>	348,80	65,80
36.	SEAI or. Ialoveni	<i>str. Petrăriei,4/1</i>	274,50	

37.	SEAI or. Căinari	str. Trandafirilor, 57	117,00	
38.	SEAI or. Coșnița	str. Lenin, 55	46,40	
Direcția înmatriculare a mijloacelor de transport și calificare a conducătorilor auto				
39.	DÎMT și CCA or. Bălți	str. I. Franko, 44	420,00	3600,00
40.	DÎMT și CCA or. Căușeni	str. Ștefan cel Mare, 4	148,20	
41.	DÎMT și CCA or. Hîncești	str. Industrială, 1A	74,90	
42.	DÎMT și CCA or. Orhei	str. Unirii, 51	275,94	
43.	DÎMT și CCA or. Briceni	str. Uzinelor, 2L	196,00	
44.	DÎMT și CCA or. Cantemir	str. B. Glavan, 22	184,80	
45.	DÎMT și CCA or. Criuleni	str. Orhei, 56	172,00	
46.	DÎMT și CCA or. Fălești	str. Ștefan cel Mare, 138	201,90	
47.	DÎMT și CCA or. Florești	str. Victoriei, 55	75,80	
48.	DÎMT și CCA or. Glodeni	str. Ștefan cel Mare, 40/1	240,00	
49.	DÎMT și CCA or. Ștefan Vodă	str. Industrială, 8	167,90	
50.	DÎMT și CCA or. Strășeni	str. Șos. Roșcani	88,41	
51.	DÎMT și CCA or. Telenești	str. Ștefan cel Mare, 62	132,1	240,00
52.	DÎMT și CCA or. Cimișlia	str. M. Viteazu, 48	183,6	
53.	DÎMT și CCA Coșnița	s. Coșnița	45,00	
54.	DÎMT și CCA or. Ceadr-Lunga	str. Lenin, 7	172,40	25,90
55.	DÎMT și CCA or. Vulcănești	str. Frunze, 10	105,35	

Serviciul eliberare a actelor de identitate

și Direcția înmatriculare a mijloacelor de transport

56.	SEAI și DÎMT or. Drochia	<i>str. C. Cecal, 29</i>	802,60	146,10
57.	SEAI și DÎMT or. Cahul	<i>str. Republicii, 24, 26A</i>	734,70	339,00
58.	SEAI și DÎMT or. Călărași	<i>str. Ștefan cel Mare, 6</i>	412,10	124,80
59.	SEAI și DÎMT or. Sănătăuca	<i>s. Sănătăuca, primărie</i>	239,20	
60.	SEAI și DÎMT or. Comrat	<i>str. Lenina, 36</i>	497,80	
61.	SEAI și DÎMT or. Criuleni	<i>str. Orhei, 56</i>	447,60	
62.	SEAI și DÎMT or. Sîngerei	<i>str. Independenței, 95/3</i>	371,20	
63.	SEAI și DÎMT or. Leova	<i>str. M. Eminescu, 46</i>	347,10	
64.	SEAI și DÎMT or. Nisporeni	<i>str. Suveranității, 2</i>	213,30	
65.	SEAI și DÎMT or. Ochiița	<i>str. Viteazul, 72/B</i>	513,80	68,00
66.	SEAI și DÎMT or. Rezina	<i>str. M. Eminescu, 1</i>	356,90	
67.	SEAI și DÎMT or. Ungheni	<i>str. Ștefan cel Mare, 164</i>	301,10	242,40
68.	SEAI și DÎMT or. Basarabeasca	<i>str. 28 iunie, 34</i>	389,80	98,30
69.	SEAI și DÎMT or. Taraclia	<i>str. Lenin, 128</i>	154,13	

70.	SEAI și DÎMT or. Șoldănești	str. Păcii, 13B	563,90	101,00
71.	SEAI și DÎMT or. Bender	str. Derjinschi, 48	250,00	
Serviciul stare civilă				
72.	Serviciu stare civilă Sediul central	mun. Chișinău str. M. Viteazu, 4/1	5656,50	1634
73.	SSC mun. Chișinău	str. M. Cibotari, 1 str. M. Cibotari, 4/1	368,20 89,50	140
74.	SSC s. Botanica	mun. Chișinău bd. Dacia, 37	407,00	149
75.	SSC s. Ciocana	mun. Chișinău str. Mircea cel Bătrîn, 3	113,20	142
76.	SSC s. Centru	mun. Chișinău str. A. Mateevici, 25	263,50	147
77.	SSC s. Rîșcani	mun. Chișinău str. M. Costin, 7-b	211,50	129
78.	SSC or. Anenii Noi	str. Tighina, 8	155,50	120
79.	SSC or. Basarabeasca	str. K. Marx, 55	176,10	144
80.	SSC or. Bălți	str. Independenței, 26	748,60	136
81.	SSC or. Briceni	str. Independenței, 28	117,92	127
82.	SSC or. Cahul	bd. Victoriei, 18	353,50	138
83.	SSC or. Cantemir	Bd. Ștefan Vodă, 18	164,80	144
84.	SSC or. Călărași	str. Buruiniței, 1	131,20	138
85.	SSC or. Căușeni	str. Ștefan cel Mare, 6	327,20	147
86.	SSC or. Ceadâr-Lunga	str. Lenin, 89	122,00	131

87.	SSC or. Cimișlia	<i>str. Decebal, 9</i>	189,50	129
88.	SSC or. Comrat	<i>str. Tretiacov, 36</i>	213,70	142
89.	SSC or. Criuleni	<i>str. 31 August 1989 100 A</i>	265,66	150
90.	SSC or. Dondușeni	<i>str. Independenței, 49</i>	86,30	120
91.	SSC or. Drochia	<i>str. Independenței, 17</i>	367,80	128
92.	SSC or. Dubăsari	<i>s. Coșnița str. Păcii, 10</i>	160,00	147
93.	SSC or. Edineț	<i>str. Independenței 59</i>	190,40	136
94.	SSC or. Fălești	<i>str. Ștefan cel Mare, 36</i>	645,30	148
95.	SSC or. Florești	<i>str. Ștefan cel Mare, 63</i>	177,30	125
96.	SSC or. Glodeni	<i>str. Tricolorului, 30</i>	261,10	144
97.	SSC or. Hîncești	<i>str. 31 August 1989, 4</i>	269,00	128
98.	SSC or. Ialoveni	<i>str. Alexandru cel Bun, 17</i>	217,30	150
99.	SSC or. Leova	<i>str. Independenței, 5</i>	225,32	126
100.	SSC or. Nisporeni	<i>str. Alexandru cel Bun, 55</i>	124,70	136
101.	SSC or. Ocnîța	<i>str. Independenței, 49</i>	739,30	142
102.	SSC or. Orhei	<i>str. Tamara Ciobanu, 4</i>	739,30	150
103.	SSC or. Rezina	<i>str. Mihai Eminescu, 1</i>	194,00	123
104.	SSC or. Rîșcani	<i>str. Ștefan cel Mare, 1</i>	1193,50	143
105.	SSC s. Sănătăuca	<i>sat. Sănătăuca raionul Florești</i>	106,00	144
106.	SSC or. Sîngerei	<i>str. Presei, 1</i>	206,20	135
107.	SSC or. Soroca	<i>str. Independenței, 74</i>	249,50	133
108.	SSC or. Strășeni	<i>str. Ștefan cel Mare, 92</i>	339,20	150
109.	SSC or. Șoldănești	<i>str. Păcii, 13</i>	183,50	120
110.	SSC or. Ștefan Vodă	<i>str. Ștefan cel Mare, 31</i>	104,00	143

111.	SSC or. Taraclia		<i>str. Lenin, 138</i>		154,30	123
112.	SSC or. Telenești		<i>str. 31 August 1989, 11</i>		162,50	132
113.	SSC or. Ungheni		<i>str. Națională, 9</i>		154,60	134
114.	SSC or. Varnița		<i>str. Tighina, 64</i>		200,60	133
115.	SSC or. Vulcănești		<i>str. Gagarin, 40</i>		193,54	143
Departamentul Cadastru						
116.	Aparatul central Bloc administrativ		<i>mun. Chișinău str. Pușkina, 47</i> <i>mun. Chișinău str. V. Vodă, 68</i>		7200 174,40	0,450
117.	Secția Menajement mun. Chișinău		<i>str. Armeneasca, 42b</i> <i>s. Budești str. Chișinău, 117</i> <i>str. A. Russo, 1</i>		977,80 1152,50 139,30	1223 820,6
118.	mun. Chișinău 1 Direcția administrativă		<i>str. Ialoveni, 100b</i>		974,10	
119.	SCT or. Anenii Noi		<i>str. Cosmodemianscaia, 5a</i>		353,20	1163,7
120.	SCT or. Bălți bloc administrativ		<i>Str. Sadoveanu 1-1A</i> <i>str. Sadoveanu 2</i>		702,40	771
121.	SCT or. Briceni		<i>str. Independenței, 43</i>		381,80	899
122.	SCT or. Basarabeasca		<i>str. Carl Max 55</i>		238,00	1959,5
123.	SCT or. Cahul		<i>str. Hajdeu, 13</i> <i>s. Slobozia Mare, str. Ulița Mare, 179</i>		620,40 133,90	2321,7
124.	SCT or. Căinari		<i>str. C. Negraia, 8</i>		77,40	
125.	SCT or. Cantemir		<i>str. Eminescu, 11</i>		137,10	541,7
126.	SCT or. Călărași		<i>str. P. Halipa, 13</i>		447,10	207,6
127.	SCT or. Căușeni		<i>str. Meșterul Stanciu, 3</i>		357,80	714,7
128.	SCT or. Ceadâr-Lunga		<i>str. Lenin, 52 nr. 1</i> <i>str. Lenin, 52 nr. 5</i>		117,60	
129.	SCT or. Cimișlia		<i>str. Ștefan cel Mare și Sfânt, 14</i>		153,00	

130.	SCT or. Comrat	str. Treiakova, 36	177,70	
131.	SCT or. Criuleni	str. 31 August 1989, 139	547,00	1634,5
132.	SCT or. Dondușeni	str. Independenței, 43 n1	131,50	94
		str. Independenței, f/n		65
133.	SCT or. Drochia	str. M. Varlam, 35	314,20	
134.	SCT or. Edineț	str. 31 August 1989, 40	308,30	2890,8
135.	SCT or. Dubăsari	s. Coșnița M. Eminescu, 8/a	83,30	222,9
136.	SCT or. Fălești	str. Ștefan cel Mare și Sfânt, 38	197,60	687,3
137.	SCT or. Florești	str. Gării, 5	269,50	467,6
138.	SCT or. Glodeni	str. Tricolorului, 32	217,80	1349,8
139.	SCT or. Ialoveni	str. Dragomirna, 6	274,30	182,1
		str. Prietenie, i 12		352,1
140.	SCT or. Leova	str. Maxim Gorki, 5	143,60	986,9
141.	SCT or. Nisporeni	str. Alexandru cel Bun, 55	116,50	1849,2
142.	SCT or. Ocnîța	str. M. Viteazu, 21 A	372,50	1280,1
143.	SCT or. Orhei	str. V. Lupu, 38	525,50	589
		str. Renașterii Naționale, 18		512,2
144.	SCT or. Rezina	str. M. Eminescu, 6	254,90	301,8
145.	SCT or. Sîngerei	str. Independenței, 96	240,40	601,16
146.	SCT or. Rîșcani	str. 31 August 1989, 18	208,00	777,6
147.	SCT or. Șoldănești	str. Victoriei, 29, 29/1	181,70	203,3
148.	SCT or. Soroca	str. M. Sadoveanu, 21	378,50	936,7
149.	SCT or. Ștefan-Vodă	str. 31 August 1989, 15 nr. 33	185,20	920
		str. Nicolae Testemițanu		
150.	SCT or. Strășeni	str. Ștefan cel Mare, 135	447,50	495,6
151.	SCT or. Taraclia	str. Ștefan cel Mare, 19a	424,30	390,6

152.	SCT or. Telenești	str. Renașterii, 62A	246,10	1107,4
153.	SCT or. Ungheni	str. M. Eminescu, 24	398,20	1362,3
154.	SCT or. Vulcănești	str. Lenin, 28	149,60	
155.	SCT or. Hîncești	str. Mihalcea Hîncu, 157 s. Cărpineni	491,70 50,10	685,6
Departamentul înregistrare și licențiere a unităților de drepturi Subdiviziuni teritoriale				
156.	SÎUD or. Bălți	Str. Moscovei, 13	193,00	
157.	SÎUD or. Edineț	Str. Ștefan-Vodă, 18	93,00	
158.	SÎUD or. Orhei	Bd. Eminescu, 9	195,00	
159.	SÎUD or. Soroca	Str. Alexandru cel bun, 16	276,00	
160.	SÎUD or. Hîncești	Str. Mihalcea hincu, 148 A7	264,00	
161.	SÎUD or. Căușeni	Str. A. Mateevici, 3A	191,00	
162.	SÎUD or. Cahul	Str. 31 August, 11	94,00	
163.	SÎUD or. Comrat	Str. Comsomoliscaia, 24	115,00	
TOTAL			75898,25	68177,87

Încăperea deservită	Tipul suprafeței curățate	Materialul constitutiv al suprafeței	Tipul serviciului	Periodicitatea
1	2	3	4	5
<i>Zona de intrare, Scări, Coridoare</i>	scrumiere	metal	Curățare umedă	zilnic
	pereți (până la 2 m)	sticlă / faianță / plastic / metal	Curățare umedă (murdărie locală)	zilnic
	uși	sticlă / lemn / plastic / metal	Curățare umedă (murdărie locală)	zilnic
	uși	sticlă / lemn / plastic / metal	Curățare umedă	peste o zi
	pervazuri	piatră / lemn / plastic / metal	Curățenie umedă/uscată	o dată în săptămână

calorifere	metal	Curățare umedă	o dată în săptămână
balustradă	sticlă / lemn / plastic / metal	Curățare umedă	zilnic
echipamente antiincendiare	sticlă / lemn / plastic / metal	Curățenie umedă/uscată	o dată în săptămână
podea	șapă / faianță / linoleum	Curățare umedă/ uscată (murdărie locală)	2 ori pe zi
podea	șapă / faianță / linoleum	Curățenie umedă/uscată	zilnic
podea	textile/covor	aspirare	zilnic
podea	covorașe absorbante praf	schimbarea acestora	o dată în săptămână
podea	covorașe absorbante praf	schimbarea acestora	o dată la două săptămâni
podea	covorașe absorbante praf	Curățenie umedă/uscată	o dată în săptămână
urne de gunoi	metal / plastic	Evacuarea deșeurilor și înlocuirea sacilor menajeri	zilnic
urne de gunoi	metal / plastic	dezinfectare	o dată în săptămână
uși	sticlă / lemn / plastic / metal	Curățare umedă (murdărie locală)	zilnic
uși	sticlă / lemn / plastic / metal	Curățare umedă	peste o zi
pereți/paravane (până 1,5 m)	sticlă / plastic	Curățare umedă (murdărie locală)	zilnic
pereți/paravane (până 1,5 m)	sticlă / plastic	Curățare umedă	o dată în săptămână
pervazuri	piatră / lemn / plastic / metal	Curățenie umedă/uscată	zilnic
calorifere	metal	Curățare umedă	peste o zi
monitor (sus)	plastic	desprăfuire	zilnic
carcasa calculatorului (sus)	plastic	desprăfuire	zilnic
aparat de telefon simplu	plastic	Curățare umedă cu utilizarea tehnicii speciale	zilnic
mobilier (mese, rafturi, etc)	sticlă / lemn / plastic / metal	Curățare umedă/ uscată (fără a schimba locul documentelor)	zilnic

birouri

	mobiliier (scaune, fotolii etc)	nu textile	Curățare umedă	zilnic
	podea	covoare	aspirare	zilnic
	podea	laminat, parchet	Curățenie umedă/uscată	zilnic
	podea	șape / faianță / linoleum	Curățenie umedă/uscată	zilnic
	urne de gunoi	metal / plastic	Evacuarea deșeurilor și înlocuirea sacilor menajeri	o dată în săptămână
	uși	sticlă / lemn / plastic / metal	Curățare umedă	o dată în săptămână
	pereți/paravane (până 1,5 m)	sticlă / plastic	Curățare umedă	o dată în săptămână
	pervazuri	piatră / lemn / plastic / metal	Curățenie umedă/uscată	o dată în săptămână
	calorifere	metal	Curățare umedă	o dată în săptămână
	mobiliier (mese, rafturi, etc)	sticlă / lemn / plastic / metal	Curățare umedă/ uscată (fără a schimba locul documentelor)	o dată în săptămână
	mobiliier (scaune, fotolii etc)	nu textile	Curățare umedă	o dată în săptămână
	podea	covoare	aspirare	o dată în săptămână
	podea	laminat, parchet	Curățenie umedă/uscată	o dată în săptămână
	podea	șape / faianță / linoleum	Curățenie umedă/uscată	o dată în săptămână
	urne de gunoi	metal / plastic	Evacuarea deșeurilor și înlocuirea sacilor menajeri	3 ori pe zi
	urne de gunoi	metal / plastic	Curățare umedă	o dată în săptămână
	pervazuri	piatră / lemn / plastic / metal	Curățare umedă	zilnic
	pereți/paravane (până 1,5 m)	sticlă / faianță / plastic / metal	Curățare umedă (murdărie locală)	3 ori pe zi
	pereți/paravane (până 2 m)	sticlă / faianță / plastic / metal	Curățare umedă	zilnic

Arhiv

*Zona
sanitară/WC*

uși	sticlă / lemn / plastic / metal	Curățare umedă (murdărie locală)	3 ori pe zi
uși	sticlă / lemn / plastic / metal	Curățare umedă	zilnic
dispensere, dozatoare	sticlă / lemn / plastic / metal	Curățare umedă	zilnic
closete	porțelan / acril / metal	Curățare umedă	o dată în săptămână
closete	porțelan / acril / metal	curățare profundă	3 ori pe zi
pisoare	porțelan / acril / metal	Curățare umedă	3 ori pe zi
pisoare	porțelan / acril / metal	curățare profundă	o dată în săptămână
chiuvete	porțelan / acril / metal	Curățare umedă	3 ori pe zi
chiuvete	porțelan / acril / metal	curățare profundă	o dată în săptămână
oglinzi	sticlă	Curățare umedă (murdărie locală)	3 ori pe zi
oglinzi	sticlă	Curățare umedă	zilnic
podea	șape / faianță	Curățare umedă	3 ori pe zi
podea	Toate tipurile de acoperiri	curățare profundă	o dată în săptămână
drumuri de acces	asfalt	Colectarea deșeurilor solide/frunze	zilnic
drumuri de acces	asfalt	Curățarea uscată-manual	zilnic
drumuri de acces	asfalt	Îndepărtarea mecanizată a zăpezii	zilnic
drumuri de acces	asfalt	Îndepărtarea manuală a zăpezii	zilnic
drumuri de acces	asfalt	presărarea cu nisip	la necesitate
zone pietonale	pavaj/asfalt	Colectarea deșeurilor solide/frunze	zilnic
zone pietonale	pavaj/asfalt	Curățarea uscată-manual	zilnic
zone pietonale	pavaj/asfalt	Îndepărtarea manuală a zăpezii	zilnic
zone pietonale	pavaj/asfalt	presărarea cu nisip	la necesitate
zona de parcare	asfalt	Colectarea deșeurilor solide/frunze	zilnic
zona de parcare	asfalt	Curățarea uscată-manual	zilnic
zona de parcare	asfalt	Îndepărtarea mecanizată a zăpezii	zilnic
zona de parcare	asfalt	Îndepărtarea manuală a zăpezii	zilnic
zona de parcare	asfalt	presărarea cu nisip	la necesitate
zona pentru containere	asfalt	Colectarea deșeurilor solide/frunze	zilnic
zona pentru containere	asfalt	Îndepărtarea manuală a zăpezii	zilnic

*Perioada
toamnă-iarnă*

