

## **CERTIFICAT**

### **privind acceptarea cerințelor obligatorii**

Prin prezentul, eu subsemnatul Alexandru BOTANRIUC, administrator SRL Igiena Company, declar pe proprie răspundere că am luat cunoștință cu cerințele obligatorii din anexa nr. 1, drept confirmare aplic semnătura și ștampila.

*Anexa nr.1*

1 Prestarea serviciilor se va efectua la etajele 1,2,3,4,5, subsol.

**1. Servicii prestate pe toată durata zilei de muncă între orele 08:00 și 17:00 (conform graficului de lucru al CNAS) minimum 4 dereticătoare de serviciu în blocul administrativ.**

1. 1. Întreținerea curățeniei cu ștergerea umedă de praf și dezinfectarea ușilor, mânerelor și sticlei la uși, a pervazurilor, a mobilierului din holurile pentru toate etaje și birourilor 115, 208, 221, 329 și a celor două ascensoare, cu utilizarea spray-uri speciale pentru fiecare tip de suprafață etc. **Persoana de serviciu va curăța și alte suprafețe, la solicitarea Beneficiarului;**

1. 2. Întreținerea curățeniei în blocurile sanitare (întreținerea continuă):  
Curățarea umedă cu soluții speciale a ușilor, oglinzilor, pereților de la cabine și a faianței de pe pereți dezinfectarea cu ajutorul soluțiilor speciale a mânerelor la uși, gresiei, wc-urilor, pisoarelor, chiuvetelor și odorizarea încăperilor cu deodorante plăcut mirositoare, etc. (13 blocuri sanitare cu o suprafață de – 115.7 m2);

1.2.1. Dotarea cabinelor sanitare cu hârtie igienică și completarea zilnic a dozatoarelor cu săpun lichid,

1.2.2. Curățarea coșurilor pentru gunoi și înlocuirea sacilor în WC-uri.

1. 3. Ștergerea umedă cu soluții speciale și dezinfectante a coridoarelor holurilor, scârilor și balustradelor de la toate nivelele etaje 1,2,3,4,5. (1170.9 m2).

1. 4. Curățarea coșurilor de gunoi și înlocuirea sacilor în toate birourile din blocul administrativ, *cel puțin 1 dată pe zi* (135 birouri);

1. **5. Servicii prestate de 2 ori pe săptămâna în birourile, holurile și sălile de ședință a blocurilor administrative, (2441,4 m2)**

1.5.1. Ștergerea umedă de praf a mobilierului, uși, pervazuri, cu spray-uri speciale pentru fiecare tip de suprafață etc.,

1.5.2. Aspirarea covoarelor în birouri și coridoare;

1.5.3. Ștergerea umedă cu soluții speciale a pardoselilor în birouri

1.5.4. Irigarea și ștergerea prafului de pe plantele amplasate în holuri, pe scări și în sălile de ședință la toate nivelele;

2. **Servicii prestate semestrial-programul de lucru la solicitarea Beneficiarului: (două ori pe an)**

2.1. Ștergerea prafului la poduri, îndepărtarea pinzei de păianjen din locurile greu accesibile

2.2. Spălarea geamurilor și ușilor din sticlă pe ambele părți cu soluții speciale;

2.3. Curățarea chimică a covoarelor și mochetelor (750 m2) la sediul prestatorului. Primirea și livrarea (încărcare /descărcare) covoarelor se va efectua de către prestator cu transportul propriu. Comenzile vor fi preluate în termen de max 3 zile de la solicitarea Beneficiarului.