

CONTRACT DE FINANȚARE

nr. 06/CR037BS-24

mun. Chișinău

Finanțator: Instituția publică **Oficiul Național de Dezvoltare Regională și Locală**, IDNO: 10086010001382, reprezentat prin Director – **Mihail CROITORU**, care acționează în baza Regulamentului, pe de o parte, și

Beneficiar: **Primăria or. Criuleni, r-nul Criuleni**, IDNO: 1007601009093, reprezentată de Primar - **Mihail SCLIFOS**, care acționează în baza Statului mun. Chișinău, au încheiat prezentul Contract privind următoarele:

I. OBIECTUL CONTRACTULUI DE FINANȚARE

În baza Hotărârii Guvernului nr. 260/2023, cu privire la aprobarea Regulamentului cu privire la organizarea procedurii de selectare, aprobare și implementarea proiectelor de construcție/renovare, reabilitare a blocurilor sanitare în instituțiile de învățământ primar, gimnazial și liceal, prin care Finanțatorul, este abilitat cu responsabilități de asigurare a implementării proiectelor aprobate pentru finanțare, în corespundere cu scopurile și obiectivele setate, cu finanțare din sursele alocate în baza Legii Bugetului de Stat pentru anul 2024 nr. 418/2023 (Monitorul Oficial al RM Nr. 510-513 art. 915), obiectul acestui Contract de finanțare îl reprezintă:

- acordarea finanțării de către Finanțator, pentru implementarea pe durata stabilită și în conformitate cu obligațiile asumate prin prezentul Contract de finanțare de către Beneficiar a Proiectului nr. CR037BS-24 de îmbunătățirea condițiilor de igienă în instituțiile de învățământ primar, gimnazial și liceal prin intervenții de construcție / renovare / reabilitare a blocurilor sanitare în IP Liceul Teoretic „Boris Dînga”, localizat în or. Criuleni, denumit în continuare Proiect, aprobat prin Ordinul comun al Ministerului Educației și Cercetării și Ministerului Infrastructurii și Dezvoltării Regionale nr. 946/104 din 27.06.2024.

II. CONDIȚII FINANCIARE

- 2.1.** Valoarea de buget a Proiectului reprezintă cumulul costurilor eligibile ale lucrărilor, serviciilor și bunurilor generate conform scopurilor și obiectivelor specifice ale proiectului, inclusive:
 - a) costul lucrărilor de construcție/renovare/reabilitare a blocurilor sanitare, sistemelor de alimentare cu apă și a sistemelor de canalizare;
 - b) costul serviciilor de supraveghere tehnică a lucrărilor de construcție/reconstrucție/renovare și de instruire a beneficiarilor în scopul utilizării și întreținerii corecte a blocurilor sanitare construite/reconstruite/renovate;
 - c) costul bunurilor pentru dotarea blocurilor sanitare.
- 2.2.** Pe perioada de implementare vor fi utilizate următoarele noțiuni ale valorilor de buget ale Proiectului:
 - a) *valoarea estimată* – suma totală a costurilor eligibile a lucrărilor, serviciilor și bunurilor conform scopurilor și obiectivelor specifice ale Proiectului, determinată în baza documentației de deviz, utilizată până la atribuirea contractelor de achiziții publice;
 - b) *valoarea contractată* – suma cumulativă a contractelor atribuite de achiziții publice a lucrărilor, serviciilor și bunurilor eligibile, utilizată pe perioada de implementare a proiectului;
 - c) *valoarea efectivă* – suma cumulativă a livrabilelor de lucrări, servicii și bunuri eligibile, generate și documentate în cadrul proiectului.
- 2.3.** Beneficiarul acceptă finanțarea și se angajează să implementeze Proiectul pe propria răspundere, în exclusivitate pentru realizarea scopului și obiectivelor specificate în cererea de finanțare, în conformitate cu prevederile prezentului Contract.
- 2.4.** Valoarea estimată de buget a Proiectului constituie - **2 311 430,00** lei.
 - a) pentru lucrări - 2 286 280,00;
 - b) pentru servicii - 25 150,00;
 - c) pentru achiziție bunuri - N/A.
- 2.5.** Alocația din Bugetul de Stat pentru implementarea Proiectului, reprezintă 95% din valoarea totală a Proiectului și este estimată la suma de **2 195 858,50** lei.
- 2.6.** Contribuția Beneficiarului la implementarea Proiectului, reprezintă 5% din valoarea totală a proiectului, estimată la suma de **115 571,50** lei.

- 2.7. În bugetul estimat al Proiectului nu sunt incluse cheltuielile de instruire a beneficiarilor în scopul utilizării și întreținerii corecte a blocurilor sanitare construite/reconstruite/renovate, dar care vor fi stabilite după atribuirea contractelor de achiziții publice și reflectate în acordul adițional la prezentul Contract.
- 2.8. Serviciile de instruire a beneficiarilor în scopul utilizării și întreținerii corecte a blocurilor sanitare construite/reconstruite/renovate, vor fi contractate, în condițiile legii achizițiilor publice și în limita bugetului aprobat, de către Finanțator.
- 2.9. Raportul setat de partajare a responsabilităților financiare se va menține pe toată perioada de implementare a proiectului, cu condiția că suma alocațiilor efective din bugetul de stat nu a depăși suma alocațiilor inițial aprobate conform bugetului estimat al proiectului.
- 2.10. Pe perioada de implementare a proiectului, orice majorare a valorii contractelor de achiziții publice, efectuată în condițiile legii, va fi acoperită financiar de către părți, cu respectarea raportului setat de partajare a responsabilităților financiare, cu condiția că finanțarea din bugetul de stat nu va depăși suma alocațiilor inițial aprobate conform bugetului estimat și stipulat în pct. 2.5 al prezentului contract.
- 2.11. Dacă pe perioada de implementare a proiectului, valoarea de buget contractată sau valoarea de buget efectivă depășește valoarea de buget inițial estimată a Proiectului, Beneficiarul va acoperi diferența formată, integral din sursele financiare proprii sau din alte surse disponibile.
- 2.12. Valoarea alocației de 95% acordate din Bugetul de Stat pentru implementarea Proiectului, se va modifica exclusiv prin diminuare, în baza valorii contractelor de achiziții publice de lucrări/servicii/bunuri atribuite și se va reflecta prin acord adițional la contractul de finanțare, fiind obligatoriu pentru consemnare de către Beneficiar în termen de până la 5 zile calendaristice din data recepționării.
- 2.13. Economiiile alocațiilor înregistrate, ca diferența între valoarea estimată și valoarea contractată/efectivă pentru implementarea Proiectului vor rămâne în bugetul de stat.
- 2.14. Debursarea contribuției obligatorii a Beneficiarului de finanțare, în mărime de 5% se aplică după atribuirea contractelor de achiziții publice, în raport cu valoarea de buget contractată a proiectului și va fi transferată integral de către Beneficiarul proiectului pe contul Finanțatorului, până la data semnării contractelor de achiziții publice.
- 2.15. Debursarea plăților din bugetul de stat se va asigura de către Finanțator în limitele alocațiilor aprobate din bugetul de stat, în baza livrabilelor documentate și înaintate de către operatorii economici contractați și recepționate de către Beneficiar, în temeiul solicitării de plată, însoțită de documente confirmative enumerate în pct. 5.2 al prezentului contract de finanțare, pentru achitarea volumelor de lucrări executate/serviciilor prestate/bunurilor furnizate. În cazul în care transferul contribuției Beneficiarului nu va fi realizat în condițiile prevăzute la pct. 2.14, Finanțatorul poate declara nulitatea Contractului de finanțare și rezoluțiunea acestuia.

III. OBIECTIVELE PROIECTULUI

3.1 Implementarea Proiectului prevede realizarea scopului și obiectivelor generale și specifice setate pentru care a fost aprobată finanțarea, prin atingerea următorilor indicatori de produs și de rezultat:

Indicatori de produs:

P1: 1 instituție publică educațională reabilitată;

P2: 3 blocuri sanitare renovate și dotate;

P3: 1 bloc sanitar adaptat pentru persoane cu dizabilități;

Indicatori de rezultat:

R1: Acces îmbunătățit la condiții de igienă pentru 550 elevi și 56 angajați, 750 părinți;

3.2 Orice modificare, în sensul diminuării, a indicatorilor de produs și rezultat nu se acceptă, cu excepția cazurilor de modificări impuse în procesul de realizare a proiectului, prin noi soluții tehnice de proiect elaborate de autorul de proiect și aprobate de către verificatorul de proiect autorizat. Beneficiarul este obligat să solicite aprobarea finanțatorului pentru aceste ajustări; în absența acestui acord, acestea sunt declarate nule. O comisie internă a beneficiarului va evalua și aproba necesitatea schimbărilor, urmând să solicite ulterior acordul finanțatorului. O argumentare nefondată va constitui, de asemenea, temei pentru neacceptarea modificărilor.

IV. TERMENUL CONTRACTULUI DE FINANȚARE

- 4.1 Prezentul Contract de finanțare produce efecte juridice din data semnării acestuia de către părți.
- 4.2 Valabilitatea contractului de finanțare reprezintă termenul de implementare a Proiectului, care nu va depăși data de **30.11.2024**.

V. ORDINEA DE PLATĂ ȘI ELIGIBILITATEA CHELTUIELILOR

- 5.1. Plățile aferente contractelor de achiziții publice în cadrul Proiectului se vor efectua de către Finanțator către antreprenor/prestator de servicii/furnizor de bunuri, în tranșe care nu pot fi mai mici de 10% din valoarea contractului de achiziție publică, pentru volumele de lucrări executate/serviciile prestate/bunurile furnizate, în baza solicitărilor de efectuare a plăților prezentate Finanțatorului, la care se anexează documentele confirmative specificate în pct. 5.2.
- 5.2. Pentru primirea unei plăți, operatorul economic (antreprenor, prestator de servicii, furnizor de bunuri) va prezenta către Finanțator, după consemnarea de către Beneficiar, o solicitare de efectuare a plăților, la care vor anexa următoarele documente:
- 1) Pentru lucrări:
 - Factură fiscală – copie;
 - Nota informativă privind valoarea lucrărilor executate (formular interdepartamental tipizat nr.C3) – original;
 - Procesul verbal de recepție a lucrărilor (formular interdepartamental tipizat nr.C2n) – original;
 - Devizul local de resurse / Borderoul de resurse (Forma 3) – original;
 - Catalogul de prețuri unitare (Forma 5) – original;
 - Extrasul din cartea tehnică – copie, pentru lucrările executate în perioada facturată;
 - Raportul narativ al responsabilului tehnic privind calitatea lucrărilor facturate – copie.
 - 2) Pentru servicii:
 - Factură fiscală – copie;
 - Actul de predare-primire a serviciului – original;
 - Raportul narativ de supraveghere tehnică pentru proiectele de infrastructură – original;
 - Actele pentru descrierea serviciului prestat în conformitate cu prevederile contractului de achiziții publice.
 - 3) Pentru bunuri:
 - Factură fiscală – copie;
 - Actul de predare-primire a bunurilor – original;
 - Documentația de identificare a bunurilor achiziționate (act de origine, act de calitate, raport de expertiză, certificat de înregistrare, pașaport tehnic, adeverință, manual de exploatare, talon de garanție etc.) – copie.
- 5.3. Plata către antreprenor/prestator de servicii/furnizor de bunuri va fi efectuată în baza raportului de audit tehnic prezentat de specialiștii în monitorizare implementare ai Finanțatorului.
- 5.4. Plata finală către operatorii economici va fi efectuată cu condiția prezentării de către acesta, suplimentar la documentele specificate la pct. 5.2, a Procesului-verbal de recepție finală la terminarea lucrărilor.
- 5.5. Termenul limită de prezentare de către Beneficiar a solicitării de efectuare a plății finale pentru bunurile livrate/serviciile prestate/lucrările executate se efectuează nu mai târziu de data de 15.11.2024. Dacă Beneficiarul nu a consemnat solicitarea operatorului economic de efectuare a plății finale și nu a transmis Finanțatorului în perioada respectivă, acesta este considerat decăzut din dreptul de a solicita această plată, fără a fi necesară nici o notificare sau îndeplinirea oricăror altor formalități de către Finanțator.
- 5.6. Finanțarea Proiectului se realizează în limita resurselor alocate în Bugetul de stat, conform planului anual de finanțare aprobat.
- 5.7. Ca urmare a verificării documentele prezentate spre plată sau a constatărilor în cadrul evaluării ex-post a Proiectului, Finanțatorul își rezervă dreptul de a declara neeligibile cheltuielile efectuate cu nerespectarea cadrului legal în vigoare și a prezentului Contract, de a respinge solicitările de efectuare a plăților, de a iniția procedura de restituire a sumelor neeligibile achitate și/sau de a aplica corecții financiare.

VI. PROCEDURILE DE ACHIZIȚII ȘI CONTRACTAREA

- 6.1. Procedurile de achiziții publice de lucrări, servicii și/sau bunuri, finanțate în cadrul Proiectului, se desfășoară de către Beneficiar, în conformitate cu prevederile Legii nr. 131/2015 privind achizițiile publice și altor acte normative din domeniu achizițiilor.
- 6.2. Până la demararea procedurii de achiziții publice, Beneficiarul va prezenta Finanțatorului, documentele procedurii de achiziție (în cazul lucrărilor - devizele, în cazul bunurilor – lista bunurilor, în cazul serviciilor – specificația serviciilor)
- 6.3. În cadrul procedurii de achiziții publice de lucrări, Beneficiarul va include în Caietul de sarcini Formularul nr.1 „Lista cantităților de lucrări” și nr.5 „Catalogul de prețuri unitare” (fără a include rubrica „valoarea resurselor”) din CP L.01.01-2012.
- 6.4. Pe perioada procedurilor de achiziții publice, Beneficiarul va informa Finanțatorul despre eventualele contestații depuse pe marginea procedurii de achiziții publice, aferente prezentului Contract.
- 6.5. Pentru implementarea proiectului, Beneficiarul proiectului și Finanțatorul, pe de-o parte, și Contractorul (antreprenorul, prestatorul de servicii, furnizorul de bunuri) pe de altă parte, vor semna un contract tripartit de achiziție publică (câte un exemplar pentru fiecare din părți).
- 6.6. Nu se admit pentru finanțare contracte de achiziții publice cu executare continuă sau contracte de achiziții publice cu o perioadă de execuție ce depășește termenul de implementare a Proiectului indicat în pct. 4.2 din Contractul de finanțare.
- 6.7. După atribuirea contractului de achiziții publice, Beneficiarul va asigura publicarea acestuia pe pagina web a Agenției Achiziții Publice (*tender.gov.md*) și va prezenta Finanțatorului contractul tripartit în original, semnat de către Beneficiar și operatorul economic câștigător, împreună cu Declarația pe propria răspundere, (completată și semnată conform Ordinul MF nr.121 din 20.12.2023, Anexa nr.1) pentru semnare și înregistrare la Trezoreria regională Chișinău a Ministerului Finanțelor.
- 6.8. După încheierea contractului de achiziție publică, Beneficiarul subproiectului va prezenta Finanțatorului o copie a Dării de seamă privind achiziția publică desfășurată.
- 6.9. Beneficiarul va informa obligator Finanțatorul despre orice modificare propusă la contractele de achiziții publice. Totodată, în cazul modificării contractului de achiziții publice, Beneficiarul va asigura publicarea Acordurilor adiționale pe pagina web a Agenției Achiziții Publice (*tender.gov.md*), va prezenta Finanțatorului Acordul adițional tripartit în original, semnat de către Beneficiar și Contractor, împreună cu Declarația pe propria răspundere, (completată și semnată conform Ordinul MF nr.121 din 20.12.2023, Anexa nr.1) pentru semnare și înregistrare la Trezoreria regională Chișinău a Ministerului Finanțelor.

VII. OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR

7.1. Finanțatorul se obligă:

- a) de a sprijini, în limita competențelor, Beneficiarul prin furnizarea informațiilor sau clarificărilor necesare pentru implementarea Proiectului;
- b) de a verifica și aviza Solicitățile de efectuare a plăților, înaintate către Finanțator, însoțite de documentele specifice obiectului achiziției prevăzute la pct. 5.2, în termen de până la 30 zile calendaristice din momentul recepționării acestora;
- c) după verificarea și avizarea solicitărilor de efectuare a plăților, să transfere direct pe conturile operatorilor economici mijloacele financiare solicitate, în limita sumei prevăzute în pct. 2.4 din prezentul Contract și alocațiilor aprobate în Planul anual de finanțare;
- d) să prezinte Beneficiarului obiecțiile sau pretențiile cu privire la realizarea Proiectului, în termen de 30 zile calendaristice din momentul prezentării de către Beneficiar a raportului final.

7.2. Beneficiarul se obligă:

- a) să se implice în realizarea Proiectului cu toată responsabilitatea, cunoștințele și aptitudinile sale, pe propria răspundere. Beneficiarul va fi singurul responsabil pentru îndeplinirea obligațiilor, asumate prin prezentul Contract, pentru implementarea Proiectului și pentru realizarea scopului și obiectivelor prevăzute în cererea de finanțare, precum și pentru punerea în operare a investițiilor Proiectului;
- b) să asigure contribuția proprie stabilită de prezentul Contract la implementarea corespunzătoare a Proiectului, precum și a surselor financiare suplimentare în caz de necesitate;
- c) să asigure din surse financiare proprii contractarea serviciilor de supraveghere de autor, precum și cheltuielile de salarizare și funcționare a echipei de implementare și alte cheltuieli aferente Proiectului, care nu sunt acoperite din sursele Fondului național;

- d) să formeze grupul de lucru pentru achiziții publice;
- e) să semneze contractele de achiziții publice și să asigure monitorizarea și controlul executării de către părțile contractante a obligațiilor contractuale;
- f) ulterior semnării contractului de achiziții publice, să prezinte către Finanțator, o copie a contractului atribuit, un Grafic de execuție a lucrărilor, elaborat de Contractor pe trimestre, cu indicarea valorii lucrărilor respective, coordonat și avizat de către Beneficiar;
- g) să asigure implementarea Proiectului în conformitate cu termenele și condițiile stabilite în Contract și Graficului prezentat de execuție a lucrărilor;
- h) să pregătească și să transmită către Contractor șantierul de construcție (obiectul investiției) conform cadrului legal;
- i) să supravegheze executarea contractului de achiziții publice, în conformitate cu prevederile acestuia și Graficului de executare a lucrărilor, asigurând premisele necesare pentru durabilitatea obiectului renovat. În acest scop Beneficiarul va organiza periodic, după necesitate, ședințe comune, la care vor participa Contractorul și Responsabilul tehnic contractat, în vederea analizei desfășurării Proiectului și elaborării măsurilor necesare pentru depășirea unor eventuale probleme, și va emite în acest sens Procese-verbale ale ședințelor, care le va prezenta Finanțatorului în termen de 10 zile calendaristice din data emiterii;
- j) să opereze modificări în costul, structura, specificațiile tehnice și materiale în cadrul Proiectului, în strictă conformitate cu prevederile Legii nr. 131/2015 privind achizițiile publice și să informeze Finanțatorul despre modificările operate;
- k) să nu accepte lucrările executate cu încălcarea documentației normative în construcții, specificațiilor tehnice și a bugetului Proiectului;
- l) să asigure un număr suficient de copii a documentației de proiect;
- m) să asigure plata pentru coordonarea și obținerea avizelor/actelor permissive pentru efectuarea lucrărilor de construcție;
- n) să remedieze orice defecte la lucrările de construcție din contul propriu, pe parcursul întregii perioade de garanție, stipulată în contractul de achiziții publice de lucrări, în cazul în care Beneficiarul nu va întreprinde măsurile ce se impun, ca aceste defecte să fie remediate de către Contractor, conform prevederilor contractului respectiv;
- o) să asigure accesul reprezentanților Finanțatorului pe șantierul de construcție (obiectul investiției);
- p) să pună la dispoziția Finanțatorului orice informații sau acte solicitate, ce se referă la implementarea Proiectului și la executarea prezentului Contract;
- q) să comunice Finanțatorului, în scris, în termen de 15 zile calendaristice, despre orice intenție de modificare a Proiectului, dar nu va întreprinde alte acțiuni în acest sens până la aprobarea modificărilor de către Finanțator;
- r) să elaboreze și să transmită către Finanțator, semestrial și/sau ori de câte ori se solicită, rapoarte de progres a Proiectului, cu descrierea narativă a activităților îndeplinite în cadrul Proiectului, impedimentele întâmpinate în perioada de raportare, acțiunile întreprinse în soluționarea lor, valorificarea resurselor financiare alocate precum și documentări fotografice, relevante implementării Proiectului;
- s) să prezinte Raportul final al Proiectului, inclusiv actele de verificare reciprocă cu Contractorii, privind implementarea Proiectului în termen de cel mult 20 zile calendaristice după efectuarea plății finale;
- t) să organizeze și să fie responsabil de recepția la terminarea lucrărilor, recepția finală a lucrărilor, precum și asigurarea condițiilor de dare în exploatare a Proiectului, în corespundere cu legislația națională și a contractelor de achiziții publice;
- u) să asigure durabilitatea Proiectului pentru o perioadă de cel puțin 3 ani de la recepția finală și să desfășoare activitățile necesare pentru asigurarea funcționării serviciului/obiectului investițional, creat prin intermediul Proiectului;
- v) de a restitui Finanțatorului, orice sumă ce constituie plată nedatorată/sume necuvenite plătite în cadrul prezentului Contract, în termen de 30 zile calendaristice de la data primirii notificării, chiar dacă acestea au fost depistate după finalizarea termenului de acțiune a prezentului Contract, dar care nu va depăși perioada de asigurare a durabilității Proiectului;
- w) să nu înstrăineze și să nu schimbe destinația bunurilor obținute, în rezultatul implementării Proiectului, pe durata de funcționare utilă a acestora, conform termenilor reglementați în Catalogul mijloacelor fixe (Hotărârea de Guvern nr. 941/2020).

- 7.3. Rapoartele de progres, Raportul final, notificările, precum și orice alt document oficial transmis Finanțatorului pentru implementarea Proiectului, vor fi semnate de către reprezentantul legal al Beneficiarului sau de către persoana împuternicită în acest sens, de către acesta, în conformitate cu cadrul legal.
- 7.4. Beneficiarul va notifica și va invita Finanțatorul să participe la recepția la terminarea lucrărilor și la recepția finală la expirarea perioadei de garanție. Finanțatorul nu va face parte din comisia de recepție, având calitate de invitat

VIII. CONDIȚII DE INFORMARE ȘI COMUNICARE

- 8.1. Beneficiarul este obligat să întreprindă măsuri de informare în ordinea stabilită în p. 8.2 - 8.4 despre suportul financiar obținut din Bugetul de stat.
- 8.2. Odată cu transmiterea obiectului investițional către Contractor, Beneficiarul, din sursele financiare proprii, va instala un panou informativ temporar la intrarea pe șantierul de construcții în locul cel mai vizibil.
- 8.3. Beneficiarul este obligat să întreprindă măsuri de informare în conformitate cu Ghidul de identitate vizuală aprobat prin ordinul Ministerului Infrastructurii și Dezvoltării Regionale nr. 10 din 10.04.2023.
- 8.4. Elementele de identitate vizuală a proiectului vor fi afișate pe toată perioada de implementare a Proiectului și perioada post-implementare (perioada de asigurare a durabilității Proiectului).

IX. MODIFICAREA CONTRACTULUI DE FINANȚARE

- 9.1. Părțile au dreptul, pe durata executării prezentului Contract de finanțare, de a conveni modificarea clauzelor prin act adițional, încheiat în aceleași condiții ca și Contractul de finanțare.
- 9.2. În cazul în care propunerea de modificare a Contractului vine din partea Beneficiarului, acesta are obligația de a o transmite Finanțatorului cu cel puțin 45 de zile calendaristice înainte de termenul la care se intenționează intrarea în vigoare a modificării respective, cu anexarea tuturor documentelor justificative necesare.
- 9.3. Orice modificare asupra prezentului Contract și/sau asupra Proiectului care se referă la valoarea acestuia poate fi efectuată prin acord adițional, în limita alocațiilor aprobate din Bugetul de stat.

X. REZOLUȚIUNEA CONTRACTULUI

- 10.1. În cazul în care Beneficiarul încalcă prevederile pct. 2.11, 2.12, 2.14, 2.15 și/sau 7.2 al prezentului Contract, Finanțatorul este în drept să rezilieze unilateral Contractul. În acest caz, Beneficiarul va fi obligat să restituie în întregime sumele primite de la Finanțator.
- 10.2. În cazul în care Beneficiarul, nu a lansat implementarea propriu-zisă a Proiectului în termen de 30 de zile de la data intrării în vigoare a prezentului Contract, acesta va fi reziliat de către Finanțator, cu informarea în formă scrisă a Beneficiarului.
- 10.3. Beneficiarul are obligația de a informa Finanțatorul, în termen de 15 zile calendaristice de la data apariției, despre orice situație care determină sau poate determina ne-eligibilitatea Proiectului, iar Finanțatorul este în drept să decidă asupra suspendării, stopării sau rezilierii prezentului Contract.

XI. SOLUȚIONAREA LITIGIILOR

- 11.1. Părțile vor depune toate eforturile pentru a soluționa pe cale amiabilă orice divergențe apărute în cadrul executării prezentului Contract.
- 11.2. Dacă divergențele apărute privind executarea prezentului Contract nu vor fi soluționate pe cale amiabilă, se vor soluționa de către instanța de judecată, conform legislației în vigoare.

XII. DISPOZIȚII FINALE

- 12.1. Prezentul Contract încetează să producă efecte juridice din ziua următoare a termenului limită de implementare a proiectului indicat la pct. 4.2, fără nici o notificare sau îndeplinirea oricăror altor formalități de către Finanțator.

- 12.2.** Beneficiarul recunoaște că a luat cunoștință de toate documentele și procedurile care sunt utilizate pentru scopurile prezentului Contract, astfel că orice declarație posibilă din partea Beneficiarului, făcută la orice etapă de implementare a Proiectului, despre necunoașterea oricărui document sau procedură relevantă, nu poate scuti Beneficiarul de răspundere pentru orice încălcare a prezentului Contract sau nerespectare a oricăror obligații față de terți, derivate din Contract sau care au tangență cu acesta.
- 12.3.** Beneficiarul își asumă integral răspunderea pentru prejudiciile cauzate terților din culpa sa pe parcursul implementării Proiectului. Finanțatorul este degrevat de orice responsabilitate pentru prejudiciile cauzate terților de către Beneficiar, ca urmare a executării prezentului Contract de finanțare, cu excepția cazului în care prejudiciul cauzat este consecința îndeplinirii unei instrucțiuni scrise exprese primite din partea Finanțatorului.
- 12.4.** Prezentul Contract este încheiat în 2 exemplare identice, câte unul pentru fiecare din părți și produce efecte juridice din data semnării de către părți.

Anexă:

1. Aviz de validare a devizelor de cheltuieli

<p>„Finanțator” Instituția publică Oficiul Național de Dezvoltare Regională și Locală, mun. Chișinău, bd. Ștefan cel Mare și Sfânt, nr. 124 IDNO: 1008601001382</p> <p>Director _____ Mihail CROITORU <i>(nume, prenume, semnătura)</i></p> <p>_____ <i>(data semnării)</i></p> <p>L.Ș.</p>	<p>„Beneficiar” Primăria orașului Criuleni, Or. Criuleni, bd. Biruinței, nr. 12 IDNO: 1007601009093</p> <p>Primar _____ Mihail SCLIFOS <i>(nume, prenume, semnătura)</i></p> <p>_____ <i>(data semnării)</i></p> <p>L.Ș.</p>
--	---



Referințe:

Programul „Construcția / renovarea / reabilitarea blocurilor sanitare în instituțiile de învățământ primar, gimnazial și liceal în anul 2024”
(Ordin comun al MEC/MIDR nr. 946/104 din 27.06.2024).

AVIZ DE VALIDARE

a devizelor de cheltuieli pentru inițierea procedurilor de achiziții publice

1. Date de identificare:

Denumirea proiectului: **„Îmbunătățirea condițiilor de igienă prin intervenții de reconstrucție și renovare a blocurilor sanitare la IP L.T. „B. Dînga” situat în or. Criuleni”**

Cod: CR 037 BS-24

Beneficiar: Primăria or. Criuleni, r-nul Criuleni

Contract de finanțare: **nr. 06/CR037BS-24**

2. Date generale:

- (a) Devizele de cheltuieli sunt elaborate conform cerințelor CPL 01-01-2012 ”Instrucțiuni privind întocmirea devizelor pentru lucrări de construcție-montaj prin metoda de resurse” și Hotărîrii Guvernului Republicii Moldova nr.1570/2002 ”Cu privire la măsurile urgente de trecere la baza nouă de deviz în construcții”.
- (b) Drept cheltuieli eligibile, în limita valori estimate și aprobate pentru finanțarea proiectului în cadrul programului, sunt considerate costurile pentru achiziționarea (i) lucrărilor de construcție în conformitate cu documentația de proiect, (ii) serviciilor (supravegherea tehnică a lucrărilor) și (iii) bunurilor conform specificațiilor și bugetului proiectului – pct. 1.7.2 din Ghidul de aplicare și implementare.
- (c) Cheltuielile ne-eligibile pentru finanțare în cadrul programului sunt stabilite conform pct. 1.7.4 din Ghidul de aplicare și implementare
- (d) Lansarea achizițiilor publice de lucrări, servicii și bunuri, conform obiectivelor proiectului, se realizează de către Beneficiarul proiectului, în calitate de ”Autoritate contractantă”, imediat după semnarea contractului de finanțare, procedurile de atribuire fiind selectate și aplicate în conformitate cu prevederile Legii nr.131/2015 privind achizițiile publice, în funcție de tipologia achiziției și valoarea estimată a procedurii.

3. Avizării s-au supus:

- a. Documentația de deviz (lucrări și servicii) **„Îmbunătățirea condițiilor de igienă prin intervenții de reconstrucție și renovare a blocurilor sanitare la IP L.T. „B. Dînga” situat în or. Criuleni”**
- Formular nr.1, Lista cu cantitățile de F/N – integral lucrări

- Formular nr.3, Deviz local de resurse F/N (Lucrări de construcții (reparația)); F/N (Apeduct și canalizare); F/N (Încălzire); № 10/2024-2-2; № 10/2024-2-3 – integral
 - Formular nr.5, Catalog de prețuri unitare F/N – integral
 - Formular nr.7, Deviz local F/N (Lucrări de construcții (reparația)); F/N (Apeduct și canalizare); F/N (Încălzire); № 10/2024-2-2; № 10/2024-2-3 – integral
 - Formular nr.9, Deviz general № 10/2024
- b. Lista cu cantitățile de bunuri N/A

4. Rezultatele avizării:

Volumele de lucrări, servicii și bunuri, supuse avizării, se regăsesc în bugetul proiectului, care a fost anexat la cererea de finanțare la concurs, fiind aprobată pentru finanțare prin Ordinul comun al MEC/MIDR nr. 946/104 din 27.06.2024.

5. Se avizează pentru lansarea achizițiilor publice:

a) Lista cu cantitățile de lucrări, Serviciile de supraveghere tehnică și lista cu cantitățile de bunuri pentru obiectivul (denumirea conform documentației tehnice):

Îmbunătățirea condițiilor de igienă prin intervenții de reconstrucție și renovare a blocurilor sanitare la IP L.T. „B. Dînga” situat în or. Criuleni

(b) în cadrul proiectului finanțat din bugetul de stat:

CR 037 BS-24	Îmbunătățirea condițiilor de igienă prin intervenții de reconstrucție și renovare a blocurilor sanitare la IP L.T. „B. Dînga” situat în or. Criuleni
---------------------	---

c) la valoarea estimată a procedurilor de achiziții publice:

Indicatori	Valoarea estimată de deviz, cu TVA (lei)	Valoarea estimată a procedurii de achiziție publică , <u>fără TVA (lei) !!!</u>
Lucrări	2 286 280,00	1 905 233,33
Servicii (supraveghere tehnică)	25 150,00	20 958,34
Bunuri	N/A	N/A
Total	2 311 430,00	1 926 191,67

* **ATENȚIE!** La lansarea procedurilor de achiziții publice a lucrărilor, serviciilor și bunurilor eligibile, valoarea estimată a procedurii de achiziție publică, se indică fără taxă pe valoare adăugată (TVA).

6. Mențiuni:

a) Prezentul aviz nu face parte și nu reglementează procedurile legale de achiziții publice și este destinat pentru elaborarea de către Autoritatea contractantă a caietului de sarcini.

b) Valoarea achiziției efective, conform contractelor atribuite în condițiile legii, de antrepriză a lucrărilor, de prestare a serviciilor, și de furnizare bunuri, peste valoarea estimată de deviz, va fi suportată financiar de către Autoritatea contractantă.

c) Costurile pentru volumele de lucrări, servicii și bunuri, adițional achiziționate, vor fi suportate financiar de către Autoritatea contractantă și vor fi cuantificate în afara proiectului financiar.

d) Contractele de achiziții publice, atribuite în condițiile legii, cu înregistrarea acestora de către Autoritatea contractantă la trezoreria de stat, se vor pune la dispoziția ONDRL, în termen maxim de 3 zile, pentru monitorizare, actualizarea previziunilor de buget ale proiectului și planificarea alocațiilor financiare din bugetul de stat, contrar, se pot genera condiții pentru rețineri la autorizarea plăților și la debursarea mijloacelor financiare solicitate.

Șef Direcție autorizare plăți și monitorizare proiecte

C. DOROGAN _____

Coordonat:

Specialist achiziții publice Direcția finanțare și achiziții

A. CRUȘNEVSCHI _____