



Cristina Sorocean

Data nașterii: 04/12/1992 | **Cetățenie:** moldoveană , română | **Număr de telefon:**

(+373) 76790474 (Număr de telefon mobil) | **E-mail:** carapcevschicris@gmail.com |

Adresă: Miorita 12, MD-2019, Chisinau, Moldova (Acasă)

EXPERIENȚA PROFESIONALĂ

ARHI TERRA SRL – CHISINAU, MOLDOVA

MANAGER DE PROIECTE – 01/12/2024 – ÎN CURS

- Coordonarea și monitorizarea proiectelor de arhitectură și design, de la concept până la livrare;
- Participarea activă la proceduri de achiziții publice și licitații naționale/internaționale;
- Identificarea și negocierea contractelor cu clienți noi și subcontractori.
- Gestionarea echipei multidisciplinare de proiect (arhitecți, designeri, ingineri);
- Monitorizarea bugetelor, termenelor și resurselor, asigurarea calității serviciilor oferite
- Comunicarea directă cu beneficiarii și partenerii de proiect;
- Implicare activă în activități de marketing digital (lead generation, social media, campanii sponsorizate)

TANDEM – CHISINAU, MOLDOVA

MANAGER PRODUCȚIE – 01/02/2024 – 30/11/2024

1. Supervizarea și coordonarea activităților de producție;
2. Planficarea și controlul comenzilor pentru a asigura îndeplinirea termenilor;
3. Asigurarea conformității produselor cu standardele de calitate;
4. Gestionarea resurselor umane și materiale;
5. Supravegherea activităților logistice interne pentru a asigura un flux continuu de materie primă;
6. Standardizarea procedurilor de lucru, îmbunătățirea proceselor.

TANDEM – CHISINAU, MOLDOVA

MANAGER DE PROCES – 18/02/2023 – 01/02/2024

- Îmbunătățirea proceselor de producție, proiecte Kaizen;
- Optimizarea fluxului de materie primă și produse, planul fabricii, reducerea pierderilor (8 Waistes)
- Managementul calitatii, bazele asigurării și a controlului calitatii, analize și statistici;
- Implementarea practicilor Lean Manufacturing - 5S, 4M, Kanban, Visual Management, etc

FUJIKURA AUTOMOTIVE MOLDOVA – CHISINAU, MOLDOVA

MANAGER SISTEME DE PRODUCȚIE – 02/02/2020 – 15/02/2023

- Crearea unui cadru de muncă standard pentru manageri, oferind o cadență disciplinată a activităților de management pentru a organiza liderii, a lucra și rezolva problemele în timp real;
- Dezvoltarea programelor de îmbunătățire a eficienței;
- Oferirea feedback-ului continuu privind performanța sistemului și îmbunătățirea continuă;
- Sprijinirea operațiunilor zilnice cu privire la activitatea organizației;
- Activități de economisire a costurilor.

FUJIKURA AUTOMOTIVE MOLDOVA – CHISINAU, MOLDOVA

RESPONSABIL INGINERIE DE PROCES – 02/10/2018 – 01/02/2020

- Coordonarea și motivarea echipei;
- Definirea proceselor de producție, calculul numărului de muncitori direcți, precum și balansarea fiecărei celule (sector) de producție;
- Elaborarea și mentenanța desenelor tehnice;
- Analiza și implementarea modificărilor tehnologice;

FUJIKURA AUTOMOTIVE MOLDOVA – CHISINAU, MOLDOVA

INGINER METODE ȘI TIMPI – 14/02/2018 – 01/10/2018

DRA DRAEXLMAIER AUTOMOTIVE SRL – BĂLȚI, MOLDOVA

TEHNICIAN INGINERIE INDUSTRIALĂ – 01/08/2016 – 13/02/2018

SONARIS-COM SRL (ADVERTISING AGENCY) – BĂLȚI, MOLDOVA

ASISTENT VÂNZĂRI – 15/07/2015 – 09/04/2016

EDUCAȚIE ȘI FORMARE PROFESIONALĂ

01/10/2012 – 01/07/2016 Iasi (Extension from Moldova), România
ȘTIINȚE INGINEREȘTI APLICATE Universitatea "Alexandru Ioan Cuza" din Iași

COMPETENȚE LINGVISTICE

Limbă(i) maternă(e): ROMÂNĂ
Altă limbă (Alte limbi):

	COMPREHENSIUNE		VORBIT		SCRIS
	Comprehensiune orală	Citit	Exprimare scrisă	Conversație	
ENGLEZĂ	B1	B1	B1	B1	B1
RUSĂ	B1	B1	B1	B1	B1

Niveluri: A1 și A2 Utilizator de bază B1 și B2 Utilizator independent C1 și C2 Utilizator experimentat

COMPETENȚE

Microsoft Office | Social Media | Outlook | Zoom | Google Docs | AutoCAD 2D e 3D

COMPETENȚE DE COMUNICARE ȘI INTERPERSONALE

Communication and interpersonal skills

- Spirit de echipă, seriozitate, leadership;
- Excelente abilități de comunicare și interpersonale;
- Dinamism, implicare, simț optimist.

COMPETENȚE ORGANIZATORICE

Organisational skills

- Abilități de lucru în echipă și organizare;
- Capacitatea de a gestiona sarcini multiple, atenție excelentă la detalii;
- Energică, responsabilă, organizată și orientată spre rezultate.