

CAIET DE SARCINI
pentru achiziționarea serviciilor:
ELABORAREA STUDIULUI DE FEZABILITATE

1. ÎNTRUDUCERE

Denumirea procedurii de achiziții: Elaborarea Studiului de fezabilitate în vederea modernizării/revizuirii modului de organizare și prestare a serviciilor de alimentație a copiilor în instituțiile preuniversitare din municipiul Chișinău.

Faza de proiectare: studiu de fezabilitate (S.F.), cod CPV: 79314000-8

2. DATE DESPRE AUTORITATEA CONTRACTANTĂ

- ***Beneficiar:*** *Primăria municipiului Chișinău*
- ***Autoritatea contractantă:*** *Direcția generală economie, comerț și turism*
- ***Adresa:*** *MD 2012, mun. Chișinău*
- ***Valoarea estimată:*** *100 mii lei, fără TVA*
- ***Tip procedură achiziții:*** *Cererea ofertelor de prețuri*
- ***Obiectul achiziției:*** *Servicii de elaborare a studiului de fezabilitate, în vederea modernizării/revizuirii modului de organizare și prestare a serviciilor de alimentație a copiilor în instituțiile preuniversitare din municipiul Chișinău*
- ***Finanțarea*** – *din contul bugetului municipal Chișinău*

3. SCOPUL

3.1. *Scopul general al investiției este ”modernizarea și eficientizarea procesului de alimentare a elevilor din cadrul instituțiilor de învățământ preuniversitar prin reorganizarea sistemului existent care va asigura eficiența economică și alimentația sănătoasă a elevilor”.*

3.2. Obiectivul general:

Analiza economică și juridică al procesului de alimentare a elevilor din cadrul instituțiilor de învățământ preuniversitar și oferirea recomandărilor de îmbunătățire a procesului dat cu o foaie de parcurs în acest sens.

4. OBIECTUL ACHIZIȚIEI

4.1. Elaborarea Studiului de fezabilitate care să demonstreze oportunitatea și necesitatea inițierii procedurii de modernizare a modului de organizare a hranei calde al elevilor din instituțiile preuniversitare din municipiul Chișinău, caracteristicile principale, indicatorii tehnico-economici și financiari, identificarea și analiza riscurilor, precum și determinarea celei mai avantajoase opțiuni de implimentare al noului sistem de organizare a hranei calde.

4.2. Obiectul contractului de servicii, care urmează a fi atribuit constă în elaborarea unui Studiu de fezabilitate în vederea revizuirii modului de organizare și prestare a serviciilor de alimentație a copiilor în instituțiile preuniversitare din municipiul Chișinău.

4.4. Studiul de fezabilitate este necesar să corespundă cu conținutul-cadru al studiului de fezabilitate și este prezentat în anexă. Informații specifice cu privire la condițiile și necesitățile Primăriei municipiului Chișinău, viz-a-vi de implementarea proiectului inițiat va fi solicitată de la Direcția generală educație, tineret și sport și Direcția generală economie, comerț și turism.

4.5. În cadrul elaborării Studiului de fezabilitate și întocmirii tuturor documentelor necesare în acest sens, prestatorul are obligația de a aplica/respecta toate actele normative și prescripțiile tehnice în vigoare, aplicarea specificului contractului care face obiectul prezentei proceduri. De asemenea, prestatorul va aplica/respecta și eventualele acte normative și prescripții tehnice aplicabile, care intră în vigoare pe parcursul îndeplinirii contractului, după caz.

4.6. Orice document/documentație formular necesar de întocmit în scopul realizării obiectului contractului va fi întocmit de către Prestator cu acceptul și în numele Beneficiarului.

5. DESCRIEREA GENERALĂ AL STUDIULUI DE FEZABILITATE

Revizuirea modului de organizare și prestare a serviciilor de alimentație a copiilor în instituțiile preuniversitare din municipiul Chișinău în vederea îmbunătățirii procesului de prestare a serviciilor de alimentare a elevilor prin prisma implementării tehnologiilor existente în domeniul alimentației publice și promovarea alimentației sănătoase în rândurile elevilor din instituțiile de învățământ preuniversitar din municipiul Chișinău, precum și scenariilor posibile de reformare a sistemului existent privind alimentația în instituții preuniversitare.

Studiul de fezabilitate urmează să conțină informații cu privire la:

- A. Analiza cadrului normativ aferent procesului alimentației elevilor din cadrul instituțiilor de învățământ preuniversitar cu identificarea lacunelor și formularea propunerilor de ajustare
- B. Analiza situației patrimoniale și a rezultatelor economico-financiare ale întreprinderilor municipale de alimentație publică „Bucuria-EL”, „Râșcani-ȘC”, „Adolescența”, „Liceist”.
- C. Calcularea costului meniului-model cu respectarea normelor calorice și nutritive necesare pentru alimentația elevilor.

- D. Efectuarea Analizei SWOT activitatea Întreprinderilor municipale de alimentație publică care va scoate în evidență punctele forte și cele slabe, precum și oportunitățile și riscurile în activitatea întreprinderilor vizate.
- E. Scenariile posibile pentru reorganizarea sistemului de alimentație actual (inclusiv analiza formei juridice de organizare) și propunerea celui mai eficient model pentru îmbunătățirea procesului de alimentare al copiilor în instituțiile preuniversitare din municipiul Chișinău care va asigura alimentația sănătoasă a elevilor.
- F. Elaborarea foii de parcurs ce va conține descrierea pașilor concreți care urmează a fi întreprinși în vederea înlăturării deficiențelor existente și re-organizării procesului inclusiv în domeniul juridic.

6. PERIOADA DE ELABORARE A STUDIULUI DE FEZABILITATE

6.1. Data de începere

Termenul pentru începerea îndeplinirii obligațiilor contractuale de către Prestator va fi de cel mult 3 zile calendaristice de la data înregistrării contractului de către Primăria municipiului Chișinău.

6.2. Durata executării

6.2.1. În termen de 30 zile lucrătoare de la data indicată în p.7.1, Prestatorul va elabora și prezenta Beneficiarului proiectul Studiului de fezabilitate (**Draft 1**).

6.2.2. În termen de 10 zile lucrătoare, Beneficiarul va formula și prezenta Prestatorului obiecțiile asupra proiectului Draft 1.

6.2.3. În termen de 10 zile lucrătoare, Prestatorul va prezenta Beneficiarului **Draft 2** al Studiului de fezabilitate, elaborat în baza obiecțiilor Beneficiarului indicate în pct.7.2.2.

6.2.4. În termen de 3 zile lucrătoare Beneficiarul va înainta **Draft 2** al Studiului de fezabilitate în adresa Agenției Proprietății Publice pentru obținerea unui aviz.

6.2.5. În termen de 5 zile lucrătoare din data primirii Avizului Agenției Proprietății Publice cu privire la *Draftul 2* al Studiului de fezabilitate. Prestatorul va definitiva și prezenta în adresa Beneficiarului varianta finală a „*Studiului de fezabilitate în vederea modernizării/revizuirii modului de organizare și prestare a serviciilor de alimentație a copiilor în instituțiile preuniversitare din municipiul Chișinău*”.

6.3. Prestatorul își va asuma răspunderea pentru forma și conținutul Studiului de fezabilitate elaborat, inclusiv pentru estimarea valorilor de investiții.

6.4. Achitarea se va efectua în 3 tranșe, în dependență de prezentarea livrabilelor (*Draft1, Draft2 și varianta finală a Studiului de Fezabilitate*) și este descrisă în capitolul 10.

7. PREDAREA STUDIULUI DE FEZABILITATE

7.1. Varianta finală a Studiului de fezabilitate cu toate anexele, se prezintă Beneficiarului, pe suport de hârtie în 3 (trei) exemplare originale, precum și în baza unui ACT de primire-predare semnat de către Beneficiar și Prestator.

7.2. Pe parcursul derulării contractului de servicii, corespondența dintre Beneficiar și Prestator se va efectua în limba de stat. Documentele solicitate se vor redacta în limba de stat. Toate documentația aferentă, elaborată sub orice formă este și va rămâne în proprietatea Beneficiarului în timpul și după finalizarea activităților. Prestatorul nu poate folosi sau dispune de această documentație fără un acord scris emis în prealabil de Beneficiar.

8. CAPACITATEA TEHNICĂ ȘI/SAU PROFESIONALĂ A OFERTANTULUI

8.1. Pentru ca oferta să fie declarată admisibilă, obligatoriu este necesar ca ofertantul - persoană juridică sau fizică - să prezinte următoarele acte:

- dovada înregistrării persoanei juridice;
- oferta (Formularul 3.3);
- garanția pentru ofertă 2 %;
- specificația tehnică (Formularul 4.1);
- specificația de preț (Formularul 4.2);
- Declarație privind confirmarea identității beneficiarilor efectivi și neîncadrarea acestora în situația condamnării pentru participarea la activități ale unei organizații sau grupări criminale, pentru corupție, fraudă și/sau spălare de bani (conform anexei din Ordinul Ministerului Finanțelor Nr. 145 din 24-11-2020).
- certificat de atribuire a contului bancar;
- certificatul cu privire la lipsa datoriilor față de bugetul de stat (eliberat de către Inspectoratul Fiscal de Stat);
- Informații privind experiența cu prezentarea listei serviciilor de consultanță executate anterior;
- CV-urile și informații suplimentare referitoare la studiile, pregătirea profesională și calificarea experților care vor fi antrenați în elaborarea Studiului de fezabilitate,

8.2. Formularele vor fi încărcate de către Ofertant prin Sistemul informațional automatizat Registrul de Stat al Achizițiilor (SIA RSAP), originalele fiind prezentate Beneficiarului pe suport de hârtie, confirmate prin aplicarea semnăturii persoanei responsabile și ștampilei umede. Actele care vor fi prezentate în copii vor fi confirmate prin aplicarea ștampilei umede a Ofertantului.

9. CONDIȚII DE PLATĂ

9.1. Achitarea sumei aferente contractului se va efectua în 3 tranșe, după cum urmează:

9.1.1. **30 %** din suma totală a contractului de achiziție în termen de 10 zile lucrătoare din data recepționării proiectului Studiului de fezabilitate (*Draft 1*);

9.1.2. **30 %** din suma totală a contractului de achiziție în termen de 10 zile lucrătoare din data prezentării Beneficiarului a *Draft 2 al Studiului de fezabilitate, elaborat în baza obiecțiilor beneficiarului indicate în pct. 7.2.2*

9.1.3. **40%** din suma totală a contractului de achiziție în termen de 20 zile lucrătoare din data prezentării în adresa Beneficiarului a variantei finale a studiului de fezabilitate.

10. CRITERIUL DE ATRIBUIRE A CONTRACTULUI

Evaluarea ofertelor și ulterior atribuirea contractului de servicii se va efectua respectând criteriul „prețul cel mai scăzut”. Va fi considerată câștigătoare oferta cu cel mai scăzut preț. Modelul contractului (Formularul 5.1)

Conducătorul grupului de lucru

CONȚINUTUL STUDIULUI DE FEZABILITATE

I. Date generale

- 1) scopul și obiectivele studiului de fezabilitate;
- 2) date despre Benefeciar
- 3) date despre persoana fizică/juridică care elaborează studiul de fezabilitate.

II. Descrierea cadrului general de realizare a proiectului de investiții

- 1) denumirea proiectului de investiții;
- 2) scopul și obiectivul proiectului de investiții;
- 3) forma contractuală și modalitatea de realizare a proiectului de investiții;
- 4) scurtă prezentare privind situația existentă, cu elucidarea deficiențelor / carențelor majore ale situației actuale și problemelor identificate, descriere din care să rezulte necesitatea investiției, cu includerea, după caz, a tabelelor, hărților grafice, planșelor desenate, fotografiilor etc., care să explice/demonstreze situația existentă și necesitatea investiției;
- 5) oportunitatea promovării proiectului de investiții cu justificarea tehnică și economică care demonstrează necesitatea și imperativitatea proiectului de investiții;
- 6) procedurile organizaționale și de implementare;
- 7) cadrul normativ care reglementează domeniul specific activității parteneriatului și serviciilor prestate în cadrul acestuia, precum și a fiecărei de etape de implementare.

III. Caracteristicile principale ale proiectului de investiții

- 1) obiectivele proiectului de investiții;
- 2) bunurile/serviciile publice antrenate în implementarea proiectului de investiții, contribuția Beneficiarului și agentului economic;
- 3) date despre obiectele unde urmează a fi implementat proiectul de investiții;
- 6) rezultatele atinse prin realizarea proiectului de investiții;
- 7) cel puțin două scenarii/opțiuni tehnico-economice de realizare a obiectivelor proiectului de investiții;
- 8) programul activităților de implementare a proiectului de investiții (inițierea / planificarea / executarea / operarea);
- 9) estimarea de costuri și cheltuieli a fiecărui element și componentă din cadrul programului de implementare a proiectului de investiții pentru fiecare scenariu/opțiune de realizare a proiectului;
- 10) investițiile necesare pentru realizarea proiectului de investiții;
- 11) alte elemente necesare demonstrării fiabilității și viabilității proiectului.

IV. Identificarea și analiza opțiunilor de partajare a riscurilor după capacitatea de administrare a acestora

1) identificarea riscurilor de proiect în conformitate cu Ordinul Ministerului Economiei nr. 143/02.08.2013 cu privire la aprobarea Matricei preliminare de repartiție a riscurilor de proiect;

2) analiza și cuantificarea lor în termeni economici și financiari, cu utilizarea tehnicilor de atenuare și gestionare a riscurilor respectivi;

3) opțiunea de partajare/alocare a riscurilor de proiect în dependență de abilitatea fiecărui partener de proiect de a gestiona riscul în maniera cea mai eficientă, astfel încât costul pe termen lung al proiectului să fie cel mai mic posibil raportat la analiza cost-beneficiu;

4) impactul financiar în expresie valorică al fiecărui risc identificat cu stabilirea partenerului de proiect care va suporta consecințele financiare în cazul în care riscul se materializează în practică, inclusiv cu identificarea și descrierea măsurilor de atenuare a acestuia.

Informația din acest capitol poate fi prezentată, după caz, și în forma de tabel.

V. Concluzii.

1) selecția și justificarea celui mai bun scenariu identificat;

2) concluzii și recomandări către Beneficiar în vederea determinării celei mai fezabile și sustenabile opțiuni de implementare a proiectului de investiții în coraport cu interesul public.