

CERTIFICAT
privind lipsa sau existența restanțelor față de bugetul public național

Nr.
№ A2214791

din
от 08.08.2022

1. Destinația / Назначение

AGENȚIA ACHIZIȚII PUBLICE

2. Date despre contribuabil / Информация о налогоплательщике

Denumirea Наименование	Codul fiscal / Numărul de identificare Фискальный код / Идентификационный номер
S.C. FOREMCONS S.R.L.	1005600001878
Adresa sediului de bază (strada, numărul) Адрес основного месторасположения (улица, номер)	Codul - Denumirea localității Код - Наименование населенного пункта
Padurii nr.8 of.308	0110-SEC.BOTANICA

3. Atestarea lipsei sau existenței restanțelor conform datelor Sistemului Informațional Automatizat /
Подтверждение отсутствия или наличия недоимки согласно данных Информационной автоматизированной системы

La data emiterii prezentului certificat restanța față de bugetul public național constituie/ На дату выдачи данной справки недоимка перед национальным публичным бюджетом составляет:
0,00 lei/лей.

4. Valabil până la / Действителен до 23.08.2022

5. Autentificarea Serviciului Fiscal de Stat / Подтверждение Государственной налоговой службы



ȘEF Interimar al DDF Botanica

Funcția/Должность

L.S. M.P.

Executor: Galina Gînga

Numele și prenumele/Фамилия и имя

Semnătură/Подпись

Mariana VOLOH

Numele și prenumele/Фамилия и имя

Este extras din Sistemul Informațional al SFS SIA „Contul curent al contribuabilului”// 08.08.2022 ora 15:55:24
cu aplicarea prevederilor pct. 82-83 Ordin IFPS nr.400 din 14.03.2014 (Monitorul Oficial 72-77/399, 28.03.2014)

NOTA (100 598,83)



Ministerul Infrastructurii și
Dezvoltării Regionale
al Republicii Moldova

Agencia pentru
Supraveghere Tehnică

Anexa nr. 22
La Ordinul Ministerului Finanțelor
nr. 69 din 07.05.2021

Nr. 938/22 din 23.03.2022

A V I Z

pentru participare la licitațiile publice de lucrări din domeniul construcțiilor și instalațiilor

Eliberat întreprinderii SC"FOREMCONS"S.R.L., IDNO 1005600001878 conform cererii nr. 1-2778/22 din 14.03.22. În urma verificării actelor prezentate și informației rezultate din actele de control în ultimii 3 (trei) ani, potrivit Ordinului nr. 48-A din 01.07.2021, Agenția pentru Supraveghere Tehnică constată următoarele:

Nr. d/o	Informații	Noțiuni	DA	NU	Notă
I	Încălcări constatate prin procese - verbale de control, emise în temeiul Legii nr.131/2012 și/sau H.G. nr. 360/1996, intrate în vigoare, necontestate, sau contestate dar confirmate prin hotărâri judecătorești executorii definitive:	Încălcări foarte grave (art. 5 ¹ Legea 131/2012)		NU	
		Sanțiuni economice (cu exagerări ale costului mari de 15% din valoarea lucrărilor executate, inclusiv)		NU	
II	Au fost înregistrate cazuri de accidente:	Accidente tehnice grave		NU	
III	Întreprinderea dispune de necesarul de personal propriu calificat (specialiști și muncitori specializați cu certificate de atestare tehnico-profesională), tehnică specializată (mecanisme, utilaje), încăperi separate corespunzătoare genului de activitate (sector de producere, depozit, oficiu) pentru executarea următoarelor tipuri de lucrări:	Construcții civile, industriale și agrozootehnice: A. terasamente, lucrări la structura clădirilor; B. structuri metalice; C. finisare, amenajare, protecție.	DA		A B C
		Construcții rutiere: A. drumuri și piste de aviație; B. poduri; C. căi ferate.	DA		A
		Construcții speciale: A. hidrotehnice și pentru îmbunătățiri funciare; B. fântâni arteziene; C. porturi și debarcadere; D. mine, cariere; E. tuneluri.	DA		A B
		Instalații și rețele tehnico-edilitare: A. de alimentare cu apă și canalizare; B. de încălzire; C. ventilație, climatizare; D. electrice; E. de automatizare; F. telecomunicație; G. semnalizare; H. frigorifice, compresoare; I. tehnologice.	DA		A, B C, D E, F G, I
		Instalații industrial periculoase: A. sub presiune, mecanisme de ridicat, cazane; B. chimico-tehnologice; C. gazoducte magistrale; D. sisteme de alimentare cu gaze.	DA		C, D

Prezentul Avis este cu titlu informativ și se eliberează la cererea solicitantului.
Este valabil 12 luni de la data eliberării.

Director

Digitally signed by Moraru Ion
Date: 2022.03.18 08:17:50 EET
Reason: MoldSign Signature
Location: Moldova



Ion MORARU

Ex: T.Priscu
Tel: (022)221429

str. Alexandr Pușkin, nr. 22, mun. Chișinău, MD-2012, tel. +373-22-23-80-24, fax +373-22-24-25-84

E-mail: secretariat@ast.gov.md Pagina web: www.ast.gov.md



AGENȚIA SERVICII PUBLICE

Departamentul înregistrare și licențiere a unităților de drept

EXTRAS din Registrul de stat al persoanelor juridice

Nr. 486660 data 24.01.2022

Denumirea completă: **Societatea Comercială "FOREMCONS" S.R.L.**

Denumirea prescurtată: **S.C. "FOREMCONS" S.R.L.**

Forma juridică de organizare: **Societate cu răspundere limitată,**

Numărul de identificare de stat și codul fiscal (IDNO): **1005600001878**

Data înregistrării de stat: **26.01.2005**

Modul de constituire: **nou creată.**

Sediul: **MD-2002, str. Pădurii, 8, of. 308, mun. Chișinău, Republica Moldova.**

Obiectul principal de activitate:

- 1. Construcțiile de clădiri și (sau) construcții ingineresti, instalații și rețele tehnico-edilitare, reconstrucțiile, consolidările, restaurările**
- 2. Construcții complete și parțiale de clădiri și construcții ingineresti; construcții civile**
- 3. Activitatea de proiectare pentru toate categoriile de construcții, pentru urbanism, instalații și rețele tehnico-edilitare, reconstrucții, restaurări**
- 4. Activități de proiectare, urbanism, inginerie și alte servicii tehnice legate de construcțiile civile**
- 5. Comerțul cu ridicata al materialelor lemnoase, al materialelor de construcție și echipamentului sanitar**
- 6. Comerțul cu amănuntul al articolelor de fierărie, al vopselelor și sticlei**
- 7. Activitatea de evaluare a bunurilor imobile și (sau) de efectuare a expertizei mărfurilor**
- 8. Activități în domeniul evidenței contabile**
- 9. Activități de secretariat și traducere**
- 10. Lucrări de construcții a drumurilor și autostrăzilor**
- 11. Lucrări de construcții a proiectelor utilitare pentru electricitate și telecomunicații**
- 12. Lucrări de construcții a altor proiecte ingineresti n.c.a.**
- 13. Lucrări de foraj și sondaj pentru construcții**
- 14. Lucrări de instalații electrice**
- 15. Lucrări de instalații tehnico-sanitare, de alimentare cu gaze, de încălzire și de aer condiționat**
- 16. Lucrări de demolare a construcțiilor**
- 17. Lucrări de pregătire a terenului de construcții**
- 18. Transporturi rutiere de mărfuri**
- 19. Activități de închiriere și leasing de mașini și echipamente pentru construcții**
- 20. Construcții hidrotehnice**
- 21. Alte lucrări speciale de construcții n.c.a.**
- 22. Lucrări de construcții a proiectelor utilitare pentru fluide**
- 23. Alte lucrări de instalații pentru construcții**
- 24. Lucrări de tencuire**
- 25. Lucrări de tâmplărie și dulgherie**
- 26. Lucrări de pardosire și placare a pereților**
- 27. Lucrări de vopsitorie, zugrăveli și montări de geamuri**



EB 0384227

28. Alte lucrări de finisare
29. Lucrări de învelitori, șarpante și terase la construcții
30. Activități ale agențiilor de publicitate
31. Cumpărarea și vânzarea de bunuri imobiliare proprii
32. Activități ale agențiilor imobiliare
33. Închirierea și exploatarea bunurilor imobiliare proprii sau închiriate
34. Administrarea imobilelor pe bază de tarife sau contract
35. Dezvoltare (promovare) imobiliară
36. Activități de consultanță pentru afaceri și management
37. Lucrări de construcții a clădirilor rezidențiale și nerezidențiale
38. Comerț cu ridicata al mașinilor pentru industria minieră și construcții
39. Construcția de poduri și tuneluri
40. Comerț cu autoturisme și autovehicule ușoare (sub 3,5 tone)
41. Comerț cu alte autovehicule
42. Comerț cu ridicata al mașinilor agricole, echipamentelor și furniturilor
43. Comerț cu ridicata al mașinilor-unelte
44. Intermedieri în comerțul specializat în vânzarea produselor cu caracter specific, n.c.a.
45. Activități de consultanță în tehnologia informației

Capitalul social: **5400 lei**,

Administrator: **AXENTII DUMITRU, IDNP 2002011038131**,

Asociații:

1. AXENTII DUMITRU, IDNP 2002011038131, cota 5400 lei, ce constituie 100%

Beneficiar efectiv:

1.1. AXENTII DUMITRU, IDNP 2002011038131

Prezentul extras este eliberat în temeiul art.34 al Legii nr.220-XVI din 19 octombrie 2007 privind înregistrarea de stat a persoanelor juridice și a întreprinzătorilor individuali și confirmă datele din Registrul de stat la data de: **24.01.2022**.

Registrator



Rusu Diana

**CONTRACT INDIVIDUAL DE MUNCĂ nr.15/14
din 01.08.2014**

SC „FOREMCONS” SRL, numită în continuare „**ANGAJATOR**”, în persoana directorului, dl **Dumitru Axentii**, care reprezintă Societatea în baza Statutului, pe de o parte, și dl **Grinco Sergiu**, numit(ă) în continuare „**SALARIAT**”, pe de altă parte, au încheiat prezentul contract convenind asupra clauzelor ce urmează:

1. OBIECTUL CONTRACTULUI

- 1.1. **SALARIATUL** se obligă să presteze o muncă conform specialității sale și conform funcției indicată în pct. 1.2. al prezentului Contract, să respecte disciplina muncii, iar **ANGAJATORUL** se obligă să-i asigure condițiile de muncă normale pentru exercitarea funcției respective, și să garanteze achitarea la timp și integral a salariului conform pct. 5.1. al prezentului Contract.
- 1.2. **SALARIATUL** este angajat de către **ANGAJATOR** în calitate de
- 1.3. Orice rezultat al muncii (materializat și/sau nematerializat) realizat de către **SALARIAT** pe parcursul sau în scopul îndeplinirii atribuțiilor sau a obligațiilor de serviciu devine proprietate exclusivă a **ANGAJATORULUI**.

2. DURATA CONTRACTULUI

- 2.1. Prezentul Contract produce efecte între **SALARIAT** și **ANGAJATOR** începând cu **01.08.2014**.
- 2.2. Prezentul Contract este încheiat de către **PĂRȚI** pe o durată nedeterminată.

3. ATRIBUȚIILE FUNCȚIEI ȘI RISCURILE SALE

- 3.1. Pentru exercitarea funcției indicate în pct.1.2. al prezentului Contract, **SALARIATUL** va exercita următoarele atribuții de serviciu:
- 3.1.1. Participarea, conform specialității și calificării, la activitatea **ANGAJATORULUI**;
- 3.1.2. Întreținerea aparatelor, utilajelor, echipamentelor și altor bunuri încredințate de **ANGAJATOR**;
- 3.1.3. Îndeplinirea prescripțiilor cu caracter tehnic, sanitar, contabil, juridic, etc.;
- 3.1.4. Altele conform clasificatorului ocupațiilor, normelor în vigoare, reglementărilor interne și fișei postului aprobată de conducerea unității (administrația **ANGAJATORULUI**).
- 3.2. Sunt riscuri specifice funcției: accidente de automobil, electrocutare, contactul cu mecanisme cu părți în mișcare, arsuri, incendii, altele conform fișelor de evaluare a riscurilor la locul de muncă și instrucțiunilor de securitate și sănătate a muncii etc.

4. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR

4.1. Drepturile SALARIATULUI:

- 4.1.1. să modifice prezentul Contract în modul stabilit de pct.-ele 10.1. și 10.2. ale prezentului Contract;
- 4.1.2. să suspende prezentul Contract în modul și în condițiile stabilite de Codul Muncii al R.M.;
- 4.1.3. să desfacă prezentul Contract în modul și în condițiile stabilite de pct.-le 11.2., 11.4. și 11.5. ale prezentului Contract;
- 4.1.4. să ceară **ANGAJATORULUI** îndeplinirea obligațiilor prevăzute de prezentul Contract (inclusiv obligațiile indicate în pct.4.4. al acestuia);
- 4.1.5. Să primească de la **ANGAJATOR** informația deplină despre datele sale personale și modul de prelucrare a acestora;
- 4.1.6. să ceară de la **ANGAJATOR** excluderea sau rectificarea datelor personale incorecte și/sau incomplete;
- 4.1.7. la asigurarea socială și medicală obligatorie, în modul prevăzut de legislația în vigoare;
- 4.1.8. altele, expres prevăzute de legislația muncii.

4.2. Obligațiile SALARIATULUI:

- 4.2.1. să respecte în tot clauzele prevăzute în conținutul prezentului Contract;
- 4.2.2. să presteze munca conform specialității și conform funcției indicate în pct.1.2. al prezentului Contract;
- 4.2.3. să-și îndeplinească conștiincios atribuțiile de serviciu (prevăzute în Cap. 3 și în fișa de post), obligațiile prevăzute în conținutul prezentului Contract, îndeplinind, normele de muncă și/sau după caz indicațiile **ANGAJATORULUI**;
- 4.2.4. să manifeste atitudine gospodărească față de bunurile proprietate a **ANGAJATORULUI** și/sau a terțelor persoane, încredințate lui de către **ANGAJATOR** pentru exercitarea atribuțiilor de serviciu, să nu admită supracheltuieli, supraplăți, supraconsum a materiei prime, materiale auxiliare, resurselor energetice etc.;
- 4.2.5. să respecte timpul de muncă stabilit. **SALARIATUL** va dedica întregul său timp de lucru exclusiv îndeplinirii atribuțiilor și obligațiilor de serviciu;
- 4.2.6. să respecte colegii de serviciu și disciplina muncii, politicile **ANGAJATORULUI**, standardele de calitate etc.;
- 4.2.7. să respecte cerințele de protecție și igienă a muncii (inclusiv regulile antiincendiarie);
- 4.2.8. să informeze **ANGAJATORUL** sau șeful nemijlocit (după caz – în scris):

- **imediat** despre: orice situație care prezintă pericol pentru viața și sănătatea oamenilor sau pentru integritatea bunurilor proprietate a *ANGAJATORULUI*, despre accidente la locul de muncă, survenirea unei îmbolnăviri, sau o altă imposibilitate de a presta munca conform prezentului contract, sau despre alte circumstanțe care necesită a fi comunicate urgent;
- în **termen rezonabil** (nu mai mult de 3 zile din momentul aflării) despre: dezacordul motivat cu ordinele (indicațiile, instrucțiunile etc.) *ANGAJATORULUI*, necesitatea modificării regimului de muncă, efectuarea modificărilor în documentele sale de identitate sau alte circumstanțe importante;

- 4.2.9. să contribuie prin activitatea sa la dezvoltarea *ANGAJATORULUI*;
- 4.2.10. să nu divulge secrete de serviciu și/sau secrete comerciale aflate de el și/sau deținute de el în procesul de exercitare a funcției indicate în pct.1.2. al prezentului Contract;
- 4.2.11. să îndeplinească volumul de muncă stabilit periodic de către *ANGAJATOR*;
- 4.2.12. să se supună tuturor însărcinărilor și ordinelor de serviciu emise de superiorii săi (conform organigramei și fișei de post);
- 4.2.13. să prezinte după destinație, la timp, informațiile sau documentele (dări de seamă, facturi, rapoarte, procuri, contracte, tabele, proiecte de ordine, note de serviciu, liste etc) necesare, sau cerute de *ANGAJATOR*;
- 4.2.14. să prezinte lămuriri scrise *ANGAJATORULUI* (conducătorului unității), privind cazurile de abatere disciplinară și să-și dea concursul la clarificarea situațiilor de abateri disciplinare ale altor persoane;
- 4.2.15. să-și coordoneze activitatea cu alte servicii (subdiviziuni) sau salariați ai *ANGAJATORULUI*;
- 4.2.16. să facă cunoștință cu actele interne (ordine, dispoziții, fișe de post, instrucțiuni, regulamente, etc.), confirmând acest fapt prin semnătură;
- 4.2.17. să-și manifeste în termenul prevăzut la p.4.2.8 dezacordul scris cu cele menționate în ordinele sau dispozițiile interne, în caz contrar se va considera că a consimțit (nu are obiecții);
- 4.2.18. să-și ridice permanent nivelul de calificare profesională și să-și îmbunătățească deprinderile de muncă, inclusiv prin autoinstruire, cursuri de ridicare a calificării, participare la training-uri, altele similare;
- 4.2.19. să-și mențină actele (certIFICATELE) de atestare valabile, după caz să le înnoiască;
- 4.2.20. să prezinte (*serviciului personal*) în ziua angajării copia buletinului de identitate, carnetul de muncă (în original), CPAS, copia actului de calificare (certificat, diplomă etc.), confirmarea trecerii controlului medical, lista persoanelor aflate la întreținere, alte acte prevăzute de legislație sau necesare conform specificului muncii;
- 4.2.21. să treacă periodic controlul medical, atestarea sau alte proceduri similare;
- 4.2.22. să nu accepte cadouri, servicii sau alte avantaje de la terți (inclusiv partenerii de afaceri ai *ANGAJATORULUI*), care au drept scop avantajarea acestui terț sau a unei persoane afiliate lui;
- 4.2.23. să evite riscurile inutile sau excesive și/sau să ia măsuri eficiente pentru prevenirea prejudicierii *ANGAJATORULUI*, a altor salariați precum și a terților;
- 4.2.24. să execute alte obligații prevăzute de prezentul contract, fișa postului, regulamentele interne, regulamente de secție, ordinele pe unitate, dispozițiile superiorilor, instrucțiunile de securitate și sănătate a muncii și legislația muncii.

4.3. Drepturile *ANGAJATORULUI*:

- 4.3.1. să modifice prezentul Contract în modul și în condițiile stabilite de Capitolul 10 al prezentului Contract;
- 4.3.2. să suspende prezentul Contract în modul și în condițiile stabilite de Codul Muncii al Republicii Moldova;
- 4.3.3. să desfacă prezentul Contract în modul și în condițiile stabilite de pct. 11.3. al prezentului Contract;
- 4.3.4. să ceară *SALARIATULUI* îndeplinirea conștincioasă a atribuțiilor și obligațiilor acestuia;
- 4.3.5. să atragă *SALARIATUL* la răspundere disciplinară și materială în cazurile și modul stabilit de prezentul Contract și Codul Muncii;
- 4.3.6. să formeze comisii de atestare și/sau de evaluare, din salariații *ANGAJATORULUI* și/sau cu atragerea unor specialiști din afară;
- 4.3.7. să aprobe, să modifice și să anuleze documente interne și (ordine, decizii, regulamente, instrucțiuni, fișe de post, etc.) obligatorii pentru *SALARIAT*;
- 4.3.8. altele prevăzute de prezentul Contract și legislația în vigoare.

4.4. Obligațiile *ANGAJATORULUI*:

- 4.4.1. să respecte în tot clauzele prevăzute de conținutul prezentului Contract;
- 4.4.2. să garanteze achitarea integrală și la timp a salariului indicat în Capitolul 5 al prezentului Contract;
- 4.4.3. să protejeze datele personale (confidențiale) ale *SALARIATULUI* contra utilizării ilegale sau pierderii;
- 4.4.4. să nu comunice unor terți datele personale ale *SALARIATULUI* (inclusiv în scopuri comerciale) fără acordul în scris al acestuia;
- 4.4.5. la cererea *SALARIATULUI* să elibereze certificate cu privire la funcția în unitatea respectivă și mărimea salariului;
- 4.4.6. să asigure *SALARIATUL* cu utilaj, instrumente, documentație și alte mijloace necesare pentru îndeplinirea obligațiilor de muncă;
- 4.4.7. să asigure *SALARIATULUI* condițiile social-sanitare necesare pentru îndeplinirea atribuțiilor de serviciu;
- 4.4.8. la cerința *SALARIATULUI* să desfacă prezentul Contract după respectarea de către acesta a condițiilor indicate în pct.-le 11.4. și 11.5. ale prezentului Contract;

- 4.4.9. să ofere **SALARIATULUI** un loc de muncă în condițiile prevăzute de standardele de stat privind organizarea, protecția și igiena muncii;
- 4.4.10. să asigure **SALARIATUL** cu toate condițiile de muncă normale, necesare pentru exercitarea funcțiilor sale;
- 4.4.11. să îndeplinească și alte obligații indicate în conținutul prezentului Contract și legislația muncii.

5. CONDIȚIILE DE RETRIBUIRE A MUNCII

- 5.1. Valoarea minimă obligatorie a retribuiției muncii pentru munca prestată de salariați în sectorul real nu poate fi mai mică decât cuantumul minim garantat al salariului în sectorul real stabilit de Guvern sau, după caz, decât salariul tarifar pentru categoria I de calificare stabilit în Convenția colectivă de nivel ramural sau în Contractul colectiv de muncă.
- 5.2. Salariul de funcție lunar se stabilește în sumă de moldovenești (brut).
- 5.3. De mărimea salariului stabilit depinde:
- mărimea indemnizației de concediu;
 - mărimea indemnizației pentru incapacitate temporară de muncă și altor prestații de asigurări sociale;
 - mărimea indemnizației de concediere;
 - mărimea ajutorului de șomaj;
 - mărimea pensiei pentru limită de vîrstă, vechime în muncă sau pensiei de invaliditate.
- 5.4. Salariul se achită în termenul prevăzut de legislație.

6. CLAUZE DE CONFIDENȚIALITATE (SECRET COMERCIAL)

- 6.1. În scopul îndeplinirii obligațiunilor prevăzute la pct. 4.2.10 al prezentului Contract Salariatul recunoaște că în perioada îndeplinirii funcțiilor sale la Angajator, Salariatul are acces la informații confidențiale, care constituie secret comercial al Angajatorului. În sensul prezentului Contract, la informații confidențiale se referă informații juridice, informații financiare, comerciale sau de altă natură pe care Salariatul le poate obține, direct sau indirect de la Angajator pe durata aplicării prezentului Contract, inclusiv, dar nu și limitat la orice informații referitoare la clienți, acorduri cu ei, proiecte de afaceri, situația financiară, persoane cu funcții de răspundere, precum și invențiilor care au fost dezvoltate sau sunt în curs de dezvoltare la Angajator (în continuare - "informații confidențiale").
- 6.2. Salariatul recunoaște faptul că Angajatorul are un interes material în menținerea confidențialității informațiilor. Din momentul semnării contractului și pentru următorul an de la expirarea sau rezilierea acestuia, Salariatul se obligă:
- 6.2.1 să nu divulge informațiile confidențiale oricărei terțe părți, fără acordul prealabil scris al Angajatorului;
- 6.2.2 să utilizeze informațiile confidențiale doar pentru îndeplinirea obligațiilor sale pentru Angajator;
- 6.2.3 să-și asume întreaga responsabilitate și să compenseze Angajatorul pentru toate pierderile suportate și cauzate de dezvăluirea oricărei informații confidențiale ale Angajatorului;
- 6.2.4 după îndeplinirea sarcinilor de muncă pentru care a fost divulgată informația confidențială și în cazul concedierii a restitui Angajatorului toate materialele care conțin informații confidențiale, inclusiv toate documentele, planurile, desenele, specificațiile, software-ul și informația din calculator, precum și toate alte materiale sub orice formă, precum și toate copiile luate de la Angajator, însă nelimitîndu-se la acesta dacă este cazul.
- 6.3. Obligațiile prevăzute în prezentul Capitol nu se aplică la divulgarea informațiilor confidențiale la solicitarea organelor de stat abilitate cu funcții de control, companiilor de audit, în modul prevăzut de lege.
- 6.4. Nerespectarea clauzei de confidențialitate dă **ANGAJATORULUI** dreptul să ceară repararea prejudiciului cauzat.

7. LOCUL DE MUNCĂ

- 7.1. Locul de muncă de bază al **SALARIATULUI**:
- 7.2. Prevederea p. 7.1. nu-l lipssește pe **ANGAJATOR** de dreptul de a dispune delegarea sau detașarea **SALARIATULUI** în alte locuri decât cel menționat ca fiind loc de muncă de bază.
- 7.3. **SALARIATUL** se obligă să se deplaseze în limitele municipiului sau a țării în măsura necesară pentru îndeplinirea atribuțiilor și a obligațiunilor sale de serviciu.
- 7.4. **SALARIATUL** va avea o activitate care nu presupune un loc stabil de muncă în cadrul unității.

8. TIMPUL DE MUNCĂ ȘI DE ODIHNĂ

- 8.1. **SALARIATUL** își îndeplinește obligațiile sale de serviciu pe unitate de timp la cererea **ANGAJATORULUI**, nu mai mult de limita legală (în mediu nu mai mult de **18 ore** pe săptămîină). **ANGAJATORUL** este în drept prin ordin să introducă o modalitate de evidență globală a timpului de muncă.
- 8.2. Ca excepție de la pct. 8.1. al prezentului Contract, **SALARIATUL** poate fi atras la muncă suplimentară fără acordul său, dacă în decursul duratei normale de muncă nu a finalizat sau nu a îndeplinit volumul de lucru stabilit de către **ANGAJATOR**.
- 8.3. **SALARIATUL** beneficiază de timp de odihnă în modul stabilit de Codul Muncii și de legislația în vigoare a Republicii Moldova.
- 8.4. **SALARIATUL** beneficiază de concediu de odihnă anual plătit, cu o durată minimă de 28 de zile calendaristice, în conformitate cu art. 112, 113, 115 ale Codului Muncii, în baza ordinului **ANGAJATORULUI**.
- 8.5. Dacă **SALARIATUL** are cerințe, circumstanțe sau drepturi specifice în ce privește concediul (durata, perioada, etc.) el trebuie să-l informeze pe **ANGAJATOR** cu 2 (două) luni anterior datei de începere a concediului.
- 8.6. Regimul de muncă: durata normala a timpului de munca – 18 ore pe saptamina, repartizate de luni pina simbata a cite 3 ore.

9. RĂSPUNDEREA

- 9.1. *SALARIATUL* răspunde disciplinar și/sau material deplin pentru cauzarea prejudiciilor *ANGAJATORULUI* și/sau terțelor persoane din culpă (vinovăție) prin:
 - 9.1.1. Distrugerea, deteriorarea și/sau pierderea oricăruia din bunurile (mobile sau imobile) încredințate *SALARIATULUI* pentru exercitarea atribuțiilor de serviciu sau la care *SALARIATUL* are acces;
 - 9.1.2. Folosirea bunurilor *ANGAJATORULUI* și/sau a terțelor persoane în mod abuziv și/sau în interes personal;
 - 9.1.3. Nerespectarea clauzei de confidențialitate indicată în pct. 6.1. al prezentului Contract.
 - 9.1.4. Alte cazuri prevăzute de legislație, precum și de contractul Părților.
- 9.2. Dacă *SALARIATUL* din culpă cauzează *ANGAJATORULUI* vreun prejudiciu indicat în pct. 9.1. al prezentului Contract, ultimul este în drept să compenseze integral suma pierderii/prejudiciului, sumă care va fi încasată în mod forțat din salariu lunar al acestuia în proporție de 50 (cincizeci) %.
- 9.3. *ANGAJATORUL* răspunde pentru cauzarea prejudiciilor *SALARIATULUI* în cazul neexecutării sau executării necorespunzătoare a obligației prevăzute în Capitolul 5 al prezentului Contract.
- 9.4. *SALARIATUL* repară integral *ANGAJATORULUI* prejudiciul pe care *ANGAJATORUL* l-a reparat terțelor ca urmare a acțiunilor *SALARIATULUI*. *SALARIATUL* este obligat să participe la proces sau la negocierile cu terțul, având o poziție activă.

10. MODIFICAREA CONTRACTULUI

- 10.1. Modificarea clauzelor prezentului Contract se face de către *SALARIAT* și/sau *ANGAJATOR*, de comun acord, prin perfectarea acordurilor adiționale, părți componente ale prezentului Contract. *SALARIATUL* trebuie să semneze asemenea acord în termen de 10 (zece) zile din data propunerii *ANGAJATORULUI*.
- 10.2. Prezentul Contract se consideră a fi modificat numai dacă modificarea prezentului Contract este perfectată în formă scrisă.
- 10.3. Cu titlu de excepție, modificarea unilaterală de către *ANGAJATOR* a prezentului Contract poate fi efectuată prin ordinul *ANGAJATORULUI*, doar cu referire la:
 - 10.3.1. Mărirea sau micșorarea numărului atribuțiilor de serviciu;
 - 10.3.2. Schimbarea temporară a locului de muncă indicat în pct. 7.1. al prezentului Contract prin trimiterea în deplasare în interes de serviciu sau detașare;
 - 10.3.3. Transferul la o altă muncă sau permutare.
- 10.4. Modificarea conform pct. 10.3. a condițiilor prezentului Contract va fi efectuată cu prevenirea prealabilă a *SALARIATULUI* de către *ANGAJATOR* în termenul legal. Lipsa obiecțiilor din partea *SALARIATULUI* echivalează cu acceptarea noilor condiții.

11. ÎNCETAREA CONTRACTULUI

- 11.1. Prezentul Contract încetează unilateral, în cazul în care:
 - 11.1.1. *SALARIATUL* a depus cerere de demisie (la inițiativa *SALARIATULUI*);
 - 11.1.2. *ANGAJATORUL* a emis un ordin de concediere (la inițiativa *ANGAJATORULUI*).
- 11.2. Prezentul Contract se consideră a fi desfăcut din inițiativa *SALARIATULUI* în următoarele cazuri:
 - 11.2.1. Înaintarea unei cereri de desfacere a prezentului Contract din proprie inițiativă cu notificarea prealabilă a *ANGAJATORULUI* în termen de 14 (paisprezece) zile calendaristice înainte de data la care încetarea prezentului Contract urmează să-și producă efectele;
 - 11.2.2. *ANGAJATORUL* nu-și execută sau își execută necorespunzător obligațiile.
- 11.3. Prezentul Contract se desface din inițiativa *ANGAJATORULUI*, cu respectarea procedurii și temeiurilor legale în cazul în care *SALARIATUL*:
 - 11.3.1. Nu-și îndeplinește conștiincios atribuțiile de serviciu;
 - 11.3.2. Încalcă în mod repetat obligațiile sale, după ce a fost avertizat că o nouă încălcare va duce la desfacerea unilaterală a prezentului Contract;
 - 11.3.3. Nu are atitudine gospodărească față de bunurile *ANGAJATORULUI*;
 - 11.3.4. Nu îndeplinește la timp volumul de muncă stabilit periodic de către *ANGAJATOR*;
 - 11.3.5. alte cazuri prevăzute de legislație.
- 11.4. *SALARIATUL* desface prezentul Contract, conform pct. 11.2. al prezentului Contract cu condiția îndeplinirii pînă la capăt a lucrului încredințat lui de către *ANGAJATOR*.
- 11.5. În caz de desfacere a prezentului Contract, *SALARIATUL*:
 - 11.5.1. Achită toate datoriile pe care le are față de *ANGAJATOR*;
 - 11.5.2. Restituie *ANGAJATORULUI* toate bunurile și documentația care i s-au transmis pentru a-și exercita atribuțiile de serviciu;
 - 11.5.3. Completează fișa de lichidare transmisă lui de către *ANGAJATOR*.
- 11.6. În caz de desfacere a prezentului Contract și îndeplinirea de către *SALARIAT* a condițiilor prevăzute de pct.-le 11.4. și 11.5. ale prezentului Contract, *ANGAJATORUL*:
 - 11.6.1. Efectuează achitarea deplină a drepturilor salariale ce i se cuvin *SALARIATULUI*;
 - 11.6.2. Eliberează carnetul de muncă (dacă a fost prezentat de către *SALARIAT*).
 - 11.6.3. Desfacerea contractului de muncă și eliberarea carnetului de muncă are loc doar după semnarea de către *ANGAJATOR* a formularului de restituire de către *SALARIAT* a documentelor juridice, bunurilor și mijloacelor bănești primite în legătură cu executarea prezentului Contract.

12. SOLUȚIONAREA LITIGIILOR DE MUNCĂ

- 12.1. În caz de apariție a litigiilor de muncă între *SALARIAT* și *ANGAJATOR*, acestea se soluționează pe cale amiabilă. Părțile vor înainta pretențiile pe care le au în scris. Răspunsul va fi acordat în scris în cel mult 15 zile.
- 12.2. În cazul imposibilității soluționării pe cale amiabilă a litigiului acesta va fi soluționat pe cale judecătorească conform legislației în vigoare a Republicii Moldova.

13. DISPOZIȚII FINALE

- 13.1. Faptul că *SALARIATUL* sau *ANGAJATORUL* nu insistă asupra îndeplinirii sau îndeplinirii corespunzătoare a obligațiilor prevăzute de prezentul Contract sau nu-și exercită vreun drept prevăzut de prezentul Contract, aceste cazuri nu pot fi interpretate ca renunțare a respectivei părți de la obligația/iile și/sau dreptul/rile sale.
- 13.2. Perfectarea de către *SALARIAT* și *ANGAJATOR* a prezentului Contract individual de muncă și de răspundere materială deplină este rezultatul voinței comune a respectivilor și înlătură invocarea de către aceștia a oricărei alte înțelegeri verbale anterioare încheierii prezentului Contract.
- 13.3. Prezentul Contract este încheiat de către *SALARIAT* și *ANGAJATOR* în limba română, în două exemplare, câte unul pentru fiecare dintre părți, având aceeași valoare juridică.
- 13.4. În partea nereglementată de prezentul contract, Părțile se conduc de legislația muncii în vigoare a Republicii Moldova.

ANGAJATORUL	SALARIATUL
SC "Foremcons" SRL adresa juridică: mun. Chișinău, str. Pădurii 8, bir. 308 adresa fizică: mun. Chișinău, str. V. Alecsandri 1, bir. 806 A c/f 1005600001878	Grinco Sergiu buletin de identitate eliberat de IDNP nascut(ă) la domiciliat(ă): mun. Chisinau,
Director Axentii Dumitru	(semnătura)



Am primit un exemplar al contractului _____

Am luat cunoștință cu ordinea internă, cerințele cu privire la sănătate și securitate în muncă, securitatea anti-incendiu, precum și regulile necesare pentru îndeplinirea obligațiilor mele de muncă. Prin urmare îmi asum toată responsabilitatea.

Semnatura salariat _____

Datele dumneavoastră personale sunt prelucrate de întreprindere doar în scopuri bine determinate, explicite și legitime. Întreprinderea asigură confidențialitatea datelor dumneavoastră cu caracter personal

REPUBLICA



MOLDOVA

**MINISTERUL ECONOMIEI
ȘI INFRASTRUCTURII**

CERTIFICAT

de atestare tehnico-profesională

Seria 2019-DLS

Numărul 0222

Eliberat domnului (doamnei): **Grinco Sergiu**

Pentru a activa în calitate de: **Diriginte cu executarea lucrărilor specializate
și instalațiilor aferente construcțiilor**

Domeniile:

- 1. Instalații și rețele de alimentare cu apă și canalizare.**
- 2. Instalații și rețele de încălzire.**

Exigențele esențiale:

- A - rezistență și stabilitate;**
- B - siguranță în exploatare;**
- C - siguranță la foc;**
- D - igienă, sănătatea oamenilor, refacerea și protecția mediului înconjurător;**
- E - izolație termică, hidrofugă și economie de energie;**
- F - protecție împotriva zgomotului.**

Data eliberării **23 iulie 2019**

Valabil pînă la **23 iulie 2024**



Svetlana DOGOTARU

Secretar de Stat

REPUBLICA MOLDOVA
Ministerul Economiei
și Infrastructurii



LEGITIMAȚIE Seria 2019-DLS Nr. 0222



Numele **Grinco**
prenumele **Sergiu**

Atestat în calitate de **Diriginte cu**
executarea lucrărilor specializate și
instalațiilor aferente construcțiilor

Eliberată la **23 iulie 2019**
Valabilă pînă la **23 iulie 2024**

Svetlana DOGOTARU

Secretar de Stat



Domeniile:

- 1. Instalații și rețele de alimentare
cu apă și canalizare.**
- 2. Instalații și rețele de încălzire.**

Exigențele esențiale: A, B, C, D, E, F.

 INCERCOM Centrul de Cercetări și Încercări de Laborator	CONTRACT DE COLABORARE Nr.53 din 03.03.2022	Cod: CC-7.1
		Ediția: 10
		Data: 31.01.2022
		Pagina: 1 / 2

Institutul de Cercetări Științifice în Construcții, str.Independenței, 6/1, mun.Chișinău, MD 2043, Republica Moldova, tel: 77-46-38; 77-68-36 fax:77-69-30, IBAN **MD79ML000000222401900285**, BC,,Moldindconbank” filiala Onest, cod **MOLDMD2x319**, cod fiscal **1003600051547**, numit în continuare **EXECUTANT**, reprezentat de Administrator dl. Vadim Ciobanu care activează în baza Statului și:

SC,,Foremcons”SRL

Rep. Moldova , mun. Chișinău, str. Padurii 8 of.308

c/f: 1005600001878

cod TVA: 0304951

IBAN: MD61ML000000000225124978

B.C., Moldinconbank”SA fil.Ciocana

C/b: MLDMD2X349 (tel./fax: 022/73-83-18)

reprezentat de Director **Axentii Dumitru**

au încheiat prezentul **contract** după cum urmează:

1 OBIECTUL CONTRACTULUI:

Obiectul contractului constituie executarea de către **EXECUTANT** controlul calității materialelor pentru construcție și construcțiilor prin metode distructive și nedistructive conform Domeniului de Acreditare din 23.02.2022.

2 OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR CONTRACTANTE:

EXECUTANTUL își asumă următoarele obligații:

- 2.1** Să efectueze, la comanda beneficiarului, încercări în vederea calității și certificării produselor conform standardului de referință (documentului normativ) și/sau conform programului de încercări aprobat în ordinea stabilită de OCP sau în baza cererii.
- 2.2** Să documenteze și să păstreze informația privind rezultatele încercărilor.
- 2.3** Să întocmească rapoarte de încercări, indiferent de rezultate, în termen de cel mult 2 zile după efectuarea încercărilor.
- 2.4** Să asigure conformitatea permanentă cu exigențele pentru laboratoarele (centrele) de încercări acreditate conform certificatului de acreditare.
- 2.5** Să asigure obiectivitatea, veridicitatea, exactitatea și forma de prezentare a rezultatelor încercărilor conform exigențelor certificatului de acreditare.
- 2.6** Să nu participe direct sau indirect în proiectarea și fabricarea produselor similare cu cele încercate în scopul calității sau certificării.
- 2.7** Să informeze privind amendamentele la contract și în caz de necesitate să coordoneze subcontractantul.
- 2.8** Să asigure reprezentanților beneficiarului (caz de necesitate) posibilitatea de a asista la încercări.
- 2.9** Să asigure prezența reprezentantului clientului la încercări, la solicitarea acestuia.

2.10 Să asigure confidențialitatea informației clientului, cu excepția rezultatelor negative obținute pentru produs solicitat la certificare pentru care CCÎL este obligat să anunțe OCP.

2.11 Să efectueze schimb de informații cu beneficiarul privind modificările recente a documentelor normative.

2.12 Să efectueze lucrările de laborator din data achitării conturilor de plată eliberate beneficiarului.

2.13 Să discute cu clientul despre regula de decizie.

2.1 BENEFICIARUL își asumă următoarele obligații:

2.1.1 Să completeze feedbackul.

2.1.2 Să asigure confidențialitatea informației pe parcursul colaborării cu laboratorul (centrul de încercări) cu excepția rezultatelor negative ale încercărilor de securitate.

2.1.3 Să achite lucrările prestate conform manoperei de calcul în termen de 3 zile de la data emiterii contului de plată de către executant.

2.1.4 Achitarea pentru serviciile prestate, se efectuează **preventiv și integral**, prin virament sau numerar, în baza conturilor de plată eliberate.

3 CLAUZE FINALE:

3.1 Consultările și informațiile obținute pe parcursul negocierii prezentului contract sunt confidențiale.

3.2 Litigiile care ar putea apărea pe parcursul colaborării se vor rezolva pe cale amiabilă sau, în caz de neînțelegere se vor rezolva în conformitate cu legislația în vigoare a RM.

3.3 Contractul poate fi modificat numai cu acordul ambelor Părți Contractante.

3.4 Contractul intră în vigoare din momentul semnării și este valabil pe perioada de 1 an de zile.

3.5 În cazul când una din Părțile Contractante solicită rezilierea contractului, solicitarea de reziliere trebuie înaintată celei de a doua Părți Contractante cu 30 zile înaintea datei rezilierii.

3.6 Contractul este întocmit în 2 exemplare, câte un exemplar pentru fiecare parte, ambele avînd aceeași putere juridică.

EXECUTANT:

Administrator

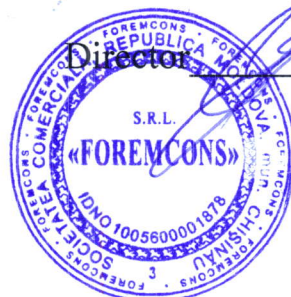
V. Ciobanu



BENEFICIAR:

Director

D. Axentii



CONTRACT DE SERVICII DE LABORATOR

Nr. 1 / din 23.04.2020

1. Părți contractante:

Acest contract este încheiat între ÎM „Palplast” SRL cu sediul în or. Călărași str. Al. cel Bun 114, cod fiscal 1005609000243 ,cod TVA 3800297, cod de decontare 2251373672, cod bancă AGRNMD2X768, reprezentată prin Director General Dogotaru Svetlana, denumită în cele ce urmează **Prestător**

și ,

„Foremcons” SRL , Republica Moldova, mun. Chisinau, str. Pădurii, 8, of.308, c/f 1005600001878, cod TVA 0304951, c/d MD61ML000000000225124978, B.C. „Moldinconbank” S.A., c/b MOLDM2X349, în persoana directorului Axentii Dumitru (tel. 068771111) denumit în cele ce urmează **Beneficiar**,

au încheiat contractul de servicii de laborator privind efectuarea încercărilor de laborator.

2. Obiectul contractului:

2.1 Efectuarea testelor de competență.

2.2 Organizarea și efectuarea încercărilor asupra țevei polimerice conform *SM GOST R52134:2005*, *SM GOST R 50838:2012*, *GOST 18599-2001* și conform Domeniului de acreditare a Laboratoarelor de încercări.

2.3 Fiecare încercare se efectuează conform cerințelor documentelor normative. Raportarea rezultatelor se face conform formei stabilite de laborator.

2.4 Garanția de buna executare a încercărilor de laborator este garantată prin copia certificatului de acreditare și a domeniului de acreditare.

2.5 Durata încercărilor corespunde termenilor stabilite de către părți conform graficului anexat la contract. Eșalonarea duratei poate fi efectuată de comun acord.

2.6 Beneficiarul se obligă să comande nu mai puțin de două seturi de încercări, care vor corespunde următoarelor cerințe:

- aspect exterior
- dimensiuni geometrice
- alungirea la rupere
- contractia la cald
- MFR
- indicile de fluiditate
- rezistenta la presiune

3. Modalitatea de plată:

3.1 Costul încercărilor se coordonează de părți la momentul prelevării eșanționale de probe. Lista de prețuri se anexează la contract și este o parte integră.

3.2 Beneficiarul va plăti Prestătorului costul încercărilor efectuate în conformitate cu valoarea totală indicată în contul de plată, în avans.

4. Alte dispoziții:

4.1 Pentru nerespectarea termenului de finalizare a încercărilor și neîncadrarea din vina Prestătorului, în durata de efectuare a încercărilor în fața beneficiarului, Prestătorul va plăti penalități de 0,1% pe zi întârziere din valoarea încercărilor nerealizate la termen.

4.2 Pentru nerespectarea termenilor de plată prevăzute la art.3, Beneficiarul va plăti penalități de 0,1 % pe zi întârziere la suma datorată.

4.3 Neantelegerile dintre părți se vor rezolva pe cale amiabilă. Dacă acest lucru nu este posibil, litigiile se vor soluționa pe cale legală.

4.5 Prezentul contract s-a încheiat în două exemplare, câte un exemplar pentru fiecare parte.

4.6 Orice modificare sau completare a prezentului contract are valabilitate numai sub forma scrisă convenită și semnată de ambele părți.

4.7 Prezentul contract intra în vigoare la data semnării de către ambele părți și este valabil trei ani din data semnării.

5. Forță majoră:

5.1 Nici una dintre părțile contractante nu răspunde de neexecutarea la termen sau/și de executarea în mod necorespunzător - total sau parțial - a oricărei obligații care îi revine în baza prezentului contract, dacă neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligației respective a fost cauzată de forță majoră, așa cum este definită de lege.

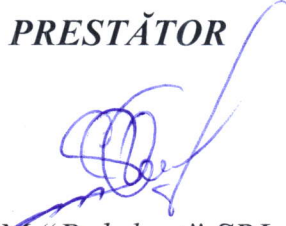
5.2 Partea care invocă forță majoră este obligată să notifice celeilalte părți, în termen de 30 zile producerea evenimentului și să ia toate măsurile posibile în vederea limitării consecințelor lui.

6. Litigii:

6.1 Conflictele rezultate în urma nerespectării clauzelor contractuale se vor rezolva pe cale amiabilă, iar atunci când situația o va impune, se va apela la instanțele judecătorești.

6.2 Prezentul contract, împreună cu anexele sale care fac parte integrantă din cuprinsul sau, reprezintă voința părților și înlătură orice altă înțelegere verbală dintre acestea, anterioară sau ulterioară încheierii lui.

PRESTĂTOR


IM "Palplast" SRL



BENEFICIAR


„Foremcons” S.R.L.



SC „NOUCONST” SRL, sediul în mun. Chișinău str. Petricani, nr.94, tel/fax:0/22/78-88-00, cod poștal: MD-2059, e-mail: office@nouconst.md, cod fiscal: 1005600012120, cod TVA: 0605333, IBAN: MD68AG0000000002251679079 B.C. „Moldova-Agroindbank” S.A. suc. 6 Chișinău, BIC: AGRNMD2X413 reprezentată prin **Administrator dl. Vadim Scorobogato** în calitate de **Executor**,

și
S.C. „Foremcons” SRL adresa: mun. Chișinău, str. Pădurii 8 of. 308, c/f 1005600001878, cod TVA 0304951, BC Moldinconstbank SA fil. Ciocana, c/b MOLDMD2X349, IBAN MD61ML000000000225124978, tel. 068771111, fax. 022738318, în calitate de **Beneficiar**, reprezentată de administratorul dl Dumitru Axentii, pe de altă parte, numite în continuare Părți, au încheiat prezentul contract în următoarele condiții:

1. Obiectul contractului

1.1. Părțile au încheiat prezentul contract, privind executarea încercărilor de laborator a materialelor de construcție și a elementelor constructive cu aprecierea caracteristicilor fizico-mecanice și a indicilor solicitați de „Beneficiar”, conform domeniului de acreditare a L.Î.

1.2. Caracteristicile fizico-mecanice și indicii, ce necesită să fie stabiliți de către L.Î. se solicită de către „Beneficiar” înainte de a începe fiecare investigație de laborator.

2. Perioada de executare a contractului

2.1 Prezentul contract este valabil din momentul semnării, de către contractanți, până la data de 31.12.2022.

3. Costul lucrărilor

3.1. Achitarea pentru serviciile prestate, se efectuează preventiv și integral, prin virament sau numerar, în baza conturilor de plată eliberate.

3.2. Pentru fiecare încercare de laborator executată cu înmânarea raportului de încercări se achită plata conform tarifelor existente în SC „NOUCONST” SRL ori conform ofertei de prețuri aprobată de către contractanți preventiv și anexată la prezentul contract.

3.3. Costul lucrărilor efectuate se negociază, între „Beneficiar” și „Executor” preventiv până la semnarea prezentului contract, ca bază prețurile inițiale a încercărilor de laborator sunt cele existente în SC „NOUCONST” SRL.

3.4. La momentul semnării contractului „Beneficiarul” transferă pe contul „Prestatorului” suma în mărime de 1000 (una mie) lei, în calitate de garanție a executării obligațiilor contractuale.

3.5. Suma indicată în pct. 3.4 din prezentul articol se ia în considerație la achitarea serviciilor prestate și nu se rambursează în cazul refuzului Beneficiarului de a furniza servicii, după semnarea contractului.

4. Executorul este obligat

4.1. Să execute investigațiile de laborator în conformitate cu solicitarea „Beneficiarului” și cerințele actelor normative și să anunțe pe „Beneficiar” despre întârzieri sau careva abateri, minim posibile, în procesul executării investigațiilor de laborator.

4.2. Să înmâneze rapoartele de încercări, după transferarea sumei egale costului lucrărilor efectuate de către „Executor”.

4.3. „Executorul” se obligă să păstreze confidențialitatea informației primite de la „Beneficiar” în procesul îndeplinirii obligațiilor contractuale.

4.4. „Executorul” se obligă să răspundă oral sau în scris (conform solicitării „Beneficiarului”) la reclamațiile, care pot avea loc în procesul executării obligațiilor contractuale.

4.5. „Executorul” se obligă să permită „Beneficiarului” sau reprezentantului său, accesul minim și condiționat la procesul de executare a investigațiilor de laborator, efectuate pentru „Beneficiar”.

5. Beneficiarul este obligat

5.1. Să achite integral costul lucrărilor executate până a primi procesul verbal a încercărilor de laborator.

5.2. Să prezinte probele ce necesită investigații de laborator în laboratorul „Executorului” cu transportul propriu, semnând procesul verbal de transmitere. În cazul când probele sunt evaluate de către „Executor”, cheltuielile suplimentare se achită de către „Beneficiar” adăugător.

6. Drepturile părților contractante

6.1. Reprezentantul legal al „Beneficiarului” are dreptul de a fi prezent la executarea investigațiilor de laborator numai după semnarea declarației de confidențialitate.

6.2. „Beneficiarul” are dreptul de a direcționa reclamații în forma orală sau în scris conducerii L.Î. și SC „NOUCONST” SRL despre calitatea investigațiilor de laborator, cât și despre activitatea laboratorului în general, conform prezentului Contract.

7. Responsabilitatea părților contractante

7.1. „Executorul” nu poartă răspunderea de calitatea și proveniența probelor prelevate și prezentate de către „Beneficiar” pentru efectuarea investigațiilor de laborator.

7.2. „Executorul” este în drept să nu execute investigațiile de laborator în cazul când probele prezentate de către „Beneficiar” nu corespund cerințelor documentelor normative, despre care fapt „Beneficiarul” este informat în cel mai scurt timp.

7.3. Părțile contractante poartă răspunderea, în ce privește îndeplinirea prevederilor prezentului contract, conform legislației în vigoare a R. Moldova.

8. Dispoziții finale

8.1. Prezentul contract poate fi reziliat la inițiativa unei dintre părți contractante, despre ce se informează reciproc în termen de 15 zile.

8.2. Schimbări și anexe la prezentul contract pot fi acceptate cu acordul în scris a ambelor părți contractante.

8.3. Conflictele potențiale, care pot avea loc, se înlătură prin negocieri directe între părțile contractante în termen de 20 zile. După acest termen conflictele se rezolvă în conformitate cu legislația în vigoare a R.M.

8.4. Părțile contractante nu sunt în drept să transmită drepturile și obligațiunile prevăzute de prezentul contract altei părți, decât numai cu acordul în scris a părților contractante.

8.5. Prezentul contract este întocmit în 2 exemplare pentru fiecare din părți și au putere juridică egală.

8.6 Contractul intră în vigoare din momentul semnării și este valabil pe perioada valabilității certificatului de Acreditare a LÎ.

EXECUTOR

SC „Nouconst” SRL

Administrator

Vadim Scorobogatco

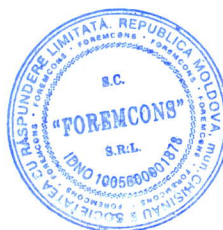


BENEFICIAR

SC „Foremcons” SRL

Administrator

Dumitru Axentii



CERTIFICAT

CERTIFICATE

Se atesta faptul ca organizatia/*It is certified that the organization*

FOREMCONS SRL

cu sediul social in/*with headquarter in*

Str. Padurii, nr. 8, Ap. 308, Chisinau, Republica Moldova

are implementat un/*has implemented a*

SISTEM DE MANAGEMENT AL CALITATII
QUALITY MANAGEMENT SYSTEM

in conformitate cu cerintele standardului/*in compliance with the standard*

SR EN ISO 9001:2015/ISO 9001:2015

pentru urmatoarele domenii de activitate/*for the following scope*

Constructii de cladiri si constructii ingineresti, instalatii si retele tehnico-edilitare, reconstrucții, consolidari (Lucrari de constructie a cladirilor rezidentiale si nerezidentiale. Lucrari de constructie a proiectelor utilitare pentru fluide. Constructii hidrotehnice. Lucrari de constructii a altor proiecte ingineresti n.c.a. Lucrari de demolare si de pregatire a terenului. Lucrari de instalatii electrice, tehnico-sanitare si de incalzire, de aer conditionat si alte lucrari de instalatii pentru constructii. Lucrari de finisare. Lucrari de invelitori, sarpante si terase la constructii. Alte lucrari speciale de constructii n.c.a.)

(Activitati desfasurate in afara sediului social si a punctului de lucru din: /*Activities performed outside the headquarter and the site from: str. Vasile Alecsandri, nr.1, Chisinau, Republica Moldova*)

Certificat nr./*Certificate no:* 547 C

Certificare initiala/*First certification:* 30.05.2022

Emitere curenta/*Current issue:* 30.05.2022

Data expirarii/*Expiry date:* 29.05.2025

Mariana IONESCU

Administrator

CERTINSPECT REGISTER SRL



Acest document este proprietatea CERTINSPECT REGISTER SRL. Utilizarea acestuia trebuie realizata in conformitate cu regulile de certificare si conditiile contractuale.
Valabilitatea prezentului certificat este conditionată de efectuarea supravegheilor periodice anuale si de reevaluarea completa a sistemului de management la 3 ani. Falsificarea acestui certificat se pedepseste conform legilor.
This document is the property of CERTINSPECT REGISTER SRL. Its use must be made in accordance with the certification rules and the contractual conditions.
The validity of this certificate is conditioned by the performance of periodic annual supervisions and by the complete re-evaluation of the management system at 3 years. Falsification of this certificate is punishable by law.

CERTINSPECT REGISTER SRL, Bucuresti, ROMANIA, str. Zambilelor nr. 96, etaj 1, Sector 2, J40//13045/2017, C.U.I.: RO37991905

Tel.: +40 726.368.707, office@certinspect.ro, www.certinspect.ro

Formular P-01-3-F-09/vers. 2

CERTIFICAT

CERTIFICATE

Se atesta faptul ca organizatia/*It is certified that the organization*

FOREMCONS SRL

cu sediul social in/*with headquarter in*

Str. Padurii, nr. 8, Ap. 308, Chisinau, Republica Moldova

are implementat un/*has implemented a*

SISTEM DE MANAGEMENT DE MEDIU
ENVIRONMENTAL MANAGEMENT SYSTEM

in conformitate cu cerintele standardului/*in compliance with the standard*

SR EN ISO 14001:2015/ISO 14001:2015

pentru urmatoarele domenii de activitate/*for the following scope*

Constructii de cladiri si constructii ingineresti, instalatii si retele tehnico-edilitare, reconstrucii, consolidari (Lucrari de constructie a cladirilor rezidentiale si nerezidentiale. Lucrari de constructie a proiectelor utilitare pentru fluide. Constructii hidrotehnice. Lucrari de constructii a altor proiecte ingineresti n.c.a. Lucrari de demolare si de pregatire a terenului. Lucrari de instalatii electrice, tehnico-sanitare si de incalzire, de aer conditionat si alte lucrari de instalatii pentru constructii. Lucrari de finisare. Lucrari de invelitori, sarpante si terase la constructii. Alte lucrari speciale de constructii n.c.a.)

((Activitati desfasurate in afara sediului social si a punctului de lucru din: /*Activities performed outside the headquarter and the site from: str. Vasile Alecsandri, nr. 1, Chisinau, Republica Moldova*)

Certificat nr./*Certificate no:* 547 M

Certificare initiala/*First certification:* 30.05.2022

Emitere curenta/*Current issue:* 30.05.2022

Data expirarii/*Expiry date:* 29.05.2025

Mariana IONESCU

Administrator

CERTINSPECT REGISTER SRL



CERTIFICAT

CERTIFICATE

Se atesta faptul ca organizatia/*It is certified that the organization*

FOREMCONS SRL

cu sediul social in/*with headquarter in*

Str. Padurii, nr. 8, Ap. 308, Chisinau, Republica Moldova

are implementat un/*has implemented a*

SISTEM DE MANAGEMENT AL SANATATII SI SECURITATII IN MUNCA OCCUPATIONAL HEALTH AND SAFETY MANAGEMENT SYSTEM

in conformitate cu cerintele standardului/*in compliance with the standard*

SR ISO 45001:2018/ISO 45001:2018

pentru urmatoarele domenii de activitate/*for the following scope*

Constructii de cladiri si constructii ingineresti, instalatii si retele tehnico-edilitare, reconstrucii, consolidari (Lucrari de constructie a cladirilor rezidentiale si nerezidentiale. Lucrari de constructie a proiectelor utilitare pentru fluide. Constructii hidrotehnice. Lucrari de constructii a altor proiecte ingineresti n.c.a. Lucrari de demolare si de pregatire a terenului. Lucrari de instalatii electrice, tehnico-sanitare si de incalzire, de aer conditionat si alte lucrari de instalatii pentru constructii. Lucrari de finisare. Lucrari de invelitori, sarpante si terase la constructii. Alte lucrari speciale de constructii n.c.a.)

(Activitati desfasurate in afara sediului social si a punctului de lucru din: /*Activities performed outside the headquarter and the site from: str. Vasile Alecsandri, nr.1, Chisinau, Republica Moldova*)

Certificat nr./Certificate no: 547 S

Certificare initiala/First certification: 30.05.2022

Emitere curenta/Current issue: 30.05.2022

Data expirarii/Expiry date: 29.05.2025

Mariana IONESCU

Administrator

CERTINSPECT REGISTER SRL





CERTINSPECT®
Register

CERTIFICAT

CERTIFICATE

Se atesta faptul ca organizatia/*It is certified that the organization*

FOREMCONS SRL

cu sediul social in/*with headquarter in*

Str. Padurii, nr. 8, Ap. 308, Chisinau, Republica Moldova

are implementat un/*has implemented a*

SISTEM DE MANAGEMENT AL ENERGIEI
ENERGY MANAGEMENT SYSTEM

in conformitate cu cerintele standardului/*in compliance with the standard*

SR EN ISO 50001:2019/ ISO 50001:2018

pentru urmatoarele domenii de activitate/*for the following scope*

Constructii de cladiri si constructii ingineresti, instalatii si retele tehnico-edilitare, reconstrucii, consolidari (Lucrari de constructie a cladirilor rezidentiale si nerezidentiale. Lucrari de constructie a proiectelor utilitare pentru fluide. Constructii hidrotehnice. Lucrari de constructii a altor proiecte ingineresti n.c.a. Lucrari de demolare si de pregatire a terenului. Lucrari de instalatii electrice, tehnico-sanitare si de incalzire, de aer conditionat si alte lucrari de instalatii pentru constructii. Lucrari de finisare. Lucrari de invelitori, sarpante si terase la constructii. Alte lucrari speciale de constructii n.c.a.)

(Activitati desfasurate in afara sediului social si a punctului de lucru din: /*Activities performed outside the headquarter and the site from: str. Vasile Alecsandri, nr.1, Chisinau, Republica Moldova*)

Certificat nr./*Certificate no:* 547.100 E

Certificare initiala/*First certification:* 30.05.2022

Emitere curenta/*Current issue:* 30.05.2022

Data expirarii/*Expiry date:* 29.05.2025

Mariana IONESCU

Administrator

CERTINSPECT REGISTER SRL



Acest document este proprietatea CERTINSPECT REGISTER SRL. Utilizarea acestuia trebuie realizata in conformitate cu regulile de certificare si conditiile contractuale.
Valabilitatea prezentului certificat este conditionata de efectuarea supravegheilor periodice anuale si de reevaluarea completa a sistemului de management la 3 ani. Falsificarea acestui certificat se pedepseste conform legilor.
This document is the property of CERTINSPECT REGISTER SRL. Its use must be made in accordance with the certification rules and the contractual conditions.
The validity of this certificate is conditioned by the performance of periodic annual supervisions and by the complete re-evaluation of the management system at 3 years. Falsification of this certificate is punishable by law.

CERTINSPECT REGISTER SRL, Bucuresti, ROMANIA, str. Zambilelor nr. 96, etaj 1, Sector 2, J40//13045/2017, C.U.I.: RO37991905

Tel.: +40 726.368.707, office@certinspect.ro, www.certinspect.ro

Formular P-01-3-F-03/vers. 3

Adresa: Republica Moldova, MD-2009
mun. Chișinău, str. V.Alecsandri 1, of. 806 A
tel: (+373 22) 73-83-18
(+373) 68-77-11-11
e-mail: foremcons@mail.ru



c/f 1005600001878
TVA: 0304951
Cod IBAN
MD61ML000000000225124978BC
"Moldincombank" SA, fil. Ciocana
c/b MOLDMD2X349

INFORMAȚII GENERALE SC Foremcons SRL

1. Denumirea/numele **SC "Foremcons" SRL**
2. Codul fiscal **1005600001878**
3. Adresa sediului central **Juridică mun.Chișinău, str.Pădurii, 8, of.308**
Fizică mun.Chișinău, str.V.Alecsandri 1, of.806 A
4. Telefon **73-83-18, 68-77-11-11**
Fax **73-83-18**
Telex
E-mail **foremcons@mail.ru**
5. Certificatul de înregistrare MD 0013302 din 26.01.2005

(numărul, data înregistrării)

Camera înregistrării de stat

(instituția emitentă)

6. Obiectul de activitate, pe domenii: construcții, comerț, evaluare
9. Principala piață de afaceri: Republica Moldova
10. Cifra de afaceri pe ultimii 3 ani:

Nr. d/o	Anul	Cifra de afaceri anuală la 31 decembrie, lei SC Foremcons SRL
1.	2021	100 727 412 lei
2.	2020	49 748 817 lei
3.	2019	56 250 522 lei
Media		68 908 917 lei

Semnat: _____

Nume: Gaina Cristina

Funcția în cadrul firmei: Inginer la lucrări de proiect și deviz

Denumirea firmei și sigiliu: SC „Foremcons” SRL

Adresa: Republica Moldova, MD-2009
mun. Chișinău, str. V. Alecsandri 1, of. 806 A
tel: (+373 22) 73-83-18
(+373) 68-77-11-11
e-mail: foremcons@mail.ru

foremcons
pentru un viitor împreună

c/f 1005600001878
TVA: 0304951
Cod IBAN
MD61ML000000000225124978BC
"Moldincombank" SA, fil. Ciocana
c/b MOLDMD2X349

ORDIN

Nr. 6-R

din 01.10.2021

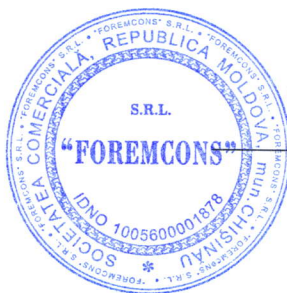
Cu privire la dreptul la semnătură

În legătură cu modificările apărute în cadrul achizițiilor publice privind publicarea ofertelor:

ORDON:

1. Se acordă dreptul la semnătură dnei Gaina Cristina pe documentele ce vizează ofertele prezentate de către "Foremcons" SRL pentru achizițiile publice, începînd cu data de 01.10.2021;
2. A aduce la cunoștință Salariatului sub semnătură conținutul prezentului ordin.

Director



/Axentii Dumitru

Am luat cunoștință