

	APROB:
	Administrator al Î.S. „Radiocomunicații”
	Mihail IACOB

CAIET DE SARCINI

privind achiziția lucrărilor de reparație capitală a acoperișului blocului tehnic cu 2 etaje, amplasat în cadrul SCPDS Chișinău al Î.S. „Radiocomunicații”, mun. Chișinău, str. Lech Kaczynski nr. 3, nr. inventar 235

- 1. Denumirea entității contractante:** Î.S. „Radiocomunicații”;
- 2. IDNO:** 1002600049442;
- 3. Sediul entității contractante:** mun. Chișinău, str. Drumul Viilor, nr. 28/2;
- 4. Descriere generală:**

Întreprinderea de Stat „Radiocomunicații” este operatorul național în domeniul difuzării programelor de radio și televiziune în Republica Moldova, asigurând servicii de radiodifuziune și televiziune pe întreg teritoriul țării. Întreprinderea administrează infrastructura tehnologică necesară pentru transmiterea și difuzarea semnalului audiovizual, inclusiv două rețele de radiodifuziune cu acoperire națională în format analog, o rețea de radiodifuziune prin fir în municipiul Chișinău și rețeaua publică de televiziune digitală terestră – Multiplexul național A. Totodată, întreprinderea gestionează și infrastructura tehnică destinată operării celui de-al doilea multiplex digital național – Multiplexul național B.

În dotarea tehnică a întreprinderii se regăsesc emițătoare de televiziune de diferite puteri, utilizate pentru difuzarea semnalului digital terestru prin rețelele DVB-T2 (*MUX A și MUX B*), precum și emițătoare și retranslatoare radio care operează în benzile FM 87.5–108 MHz și în banda undelor medii. Infrastructura tehnologică a întreprinderii include piloni și turnuri de telecomunicații amplasate pe întreg teritoriul țării, care asigură acoperirea națională a serviciilor de difuzare.

Pe lângă activitatea de bază, Î.S. „Radiocomunicații” oferă servicii conexe în domeniul comunicațiilor electronice și al radiodifuziunii, inclusiv transportul programelor TV și radio în format digital, servicii de transport de date, utilizarea infrastructurii tehnologice pentru amplasarea echipamentelor operatorilor de telecomunicații și ale instituțiilor audiovizualului, precum și servicii de instalare, mentenanță și exploatare a sistemelor de radiocomunicații.

Întreprinderea este persoană juridică ce desfășoară activitate de întreprinzător în baza bunurilor proprietate de stat transmise în administrare și funcționează pe principii de autogestiune economică și autonomie financiară. Fondatorul întreprinderii este Statul (*Republica Moldova*), prin intermediul Agenției Proprietății Publice, iar activitatea acesteia se desfășoară în conformitate cu politicile sectoriale promovate de Ministerul Dezvoltării Economice și Digitalizării. Managementul întreprinderii este asigurat de Consiliul de administrație și de administratorul întreprinderii, în calitate de organ executiv.

5. Obiectul achiziției:

5.1 Obiectul achiziției îl constituie executarea lucrărilor de reparație capitală a acoperișului blocului tehnic cu 2 etaje, amplasat în cadrul SCPDS Chișinău al Î.S. „Radiocomunicații”, mun. Chișinău, str. Lech Kaczynski nr. 3, nr. de inventar 235;

5.2 Lucrările au drept scop restabilirea funcționalității, etanșeității și durabilității acoperișului, precum și asigurarea protecției construcției și a echipamentelor tehnice împotriva factorilor de mediu (*precipitații, variații de temperatură, vânt etc.*).

5.3 Acoperișul existent prezintă uzură fizică și morală, manifestată prin:

a. Degradarea învelitorii metalice și a îmbinărilor (*falțuri*);

b. Apariția infiltrațiilor de apă;

c. Deteriorarea elementelor din lemn ale șarpantei;

d. Degradarea stratului suport;

e. Funcționarea necorespunzătoare a sistemului de evacuare a apelor pluviale.

5.4 Intervenția este necesară pentru prevenirea deteriorării suplimentare a construcției și pentru protejarea echipamentelor electronice amplasate în interiorul clădirii, cu rol critic în infrastructura de telecomunicații.

6. Descrierea lucrărilor ce urmează a fi executate

Lucrările de reparație a acoperișului includ un ansamblu complex de intervenții asupra structurii existente, având drept scop restabilirea integrală a funcționalității, etanșeității și durabilității acestuia, și cuprind, fără a se limita la, următoarele:

6.1 Lucrări pregătitoare, demontare și evacuare:

Se vor executa lucrări de desfacere controlată a elementelor degradate ale acoperișului, inclusiv învelitoarea existentă, îmbinările (*falțurile*) și zonele afectate de infiltrații, precum și demontarea elementelor deteriorate ale șarpantei și ale stratului suport. Materialele rezultate vor fi evacuate din șantier în condiții de siguranță, cu respectarea cerințelor de protecție a mediului și gestionare a deșeurilor;

6.2 Lucrări de reparație și consolidare a structurii:

Se vor executa lucrări de reparație și/sau înlocuire a elementelor din lemn ale șarpantei (*căpriori, elemente de susținere, astereală*), în funcție de gradul de degradare constatat la fața locului. Elementele noi vor fi tratate împotriva factorilor biologici (*fungi, insecte*) și ignifugate conform normativelor în vigoare. Montarea și fixarea elementelor structurale se va realiza astfel încât să fie asigurată stabilitatea, rigiditatea și comportarea corespunzătoare în exploatare;

6.3 Refacerea stratului suport și a sistemului de protecție:

Se va executa astereala din scânduri de rășinoase, dimensionate și montate conform cerințelor tehnice, urmată de aplicarea unui strat de protecție hidroizolant (*membrană tip ondutiss sau echivalent*), care va asigura protecția împotriva infiltrațiilor și ventilarea corespunzătoare a sistemului de acoperiș;

6.4 Executarea învelitorii și a detaliilor constructive:

Se va monta învelitoarea din tablă profilată, protejată anticoroziv, fixată mecanic conform prescripțiilor producătorului și normativelor în construcții. Se vor executa toate detaliile constructive aferente (*coame, dolii, muchii, racorduri la elemente verticale, străpungeri etc.*), astfel încât să fie asigurată etanșeităatea completă și comportarea durabilă în exploatare;

6.5 Montarea elementelor auxiliare și a accesoriilor:

Se vor instala elementele auxiliare necesare funcționării corecte a acoperișului, inclusiv guri de ventilare/evacuare, opritori de zăpadă și, după caz, ferestre de acoperiș. Acestea vor fi integrate în sistemul de învelitoare fără a afecta etanșeitățile și continuitatea stratului protector;

6.6 Executarea sistemului de evacuare a apelor pluviale:

Se va realiza sistemul de colectare și evacuare a apelor meteorice, prin montarea jgheburilor și burlanelor din tablă protejată anticoroziv, dimensionate corespunzător. Se va asigura scurgerea eficientă a apelor pluviale, fără acumulări sau infiltrații la nivelul structurii clădirii;

6.7 Lucrări de finisare, protecție și verificare finală:

Se vor executa lucrări de protecție anticorozivă și finisare a elementelor metalice și din lemn, etanșări locale ale îmbinărilor și zonelor sensibile, precum și verificări finale ale întregului sistem de acoperiș. La finalul lucrărilor se va asigura curățarea zonei de lucru și predarea obiectului în stare corespunzătoare exploatării.

7. Condiții tehnice și cerințe de execuție:

7.1 Lucrările vor fi executate în strictă conformitate cu legislația și reglementările tehnice în vigoare în Republica Moldova, inclusiv cu normele și standardele aplicabile în domeniul construcțiilor, cerințele de securitate la incendiu, normele de securitate și sănătate în muncă, precum și prevederile privind protecția mediului. Executantul poartă întreaga responsabilitate pentru respectarea acestor cerințe pe toată durata executării lucrărilor;

7.2 Execuția lucrărilor va fi organizată și realizată astfel încât să fie asigurată protecția construcției existente și a echipamentelor tehnice amplasate în interiorul clădirii, având în vedere caracterul funcțional al obiectivului. În acest sens, executantul este obligat să asigure continuitatea funcționării echipamentelor și să evite, pe cât posibil, orice întreruperi sau perturbări ale activității, prin aplicarea unor soluții tehnice și organizatorice adecvate;

7.3 Pe parcursul execuției, se vor implementa măsuri corespunzătoare de organizare a șantierului, inclusiv delimitarea zonelor de lucru, protejarea suprafețelor și echipamentelor sensibile (*prin acoperire, izolare sau alte metode adecvate*), precum și gestionarea în siguranță a materialelor și deșeurilor rezultate. Executantul va asigura condiții corespunzătoare de acces, manipulare și depozitare a materialelor, fără a afecta structura existentă sau funcționalitatea obiectivului;

7.4 Lucrările vor fi executate etapizat, în baza unui grafic de execuție prezentat în ofertă și aprobat de beneficiar, cu respectarea succesiunii tehnologice a operațiunilor și a termenelor stabilite. Orice abatere de la graficul aprobat va fi justificată și coordonată în prealabil cu beneficiarul;

7.5 Executantul va utiliza exclusiv materiale și tehnologii conforme, va asigura personal calificat și va respecta cerințele de calitate, astfel încât lucrările executate să corespundă cerințelor de durabilitate, siguranță și exploatare prevăzute în documentația tehnică.

8. Parametri principali ai obiectului:

8.1 Obiectul supus lucrărilor de reparație îl constituie acoperișul blocului tehnic cu regim de înălțime P+1 (*două etaje*), având următorii parametri principali, care vor fi luați în considerare la elaborarea ofertei și la executarea lucrărilor:

a. Suprafața totală a acoperișului este de aproximativ **438.5 m²**, aceasta reprezentând suprafața efectivă asupra căreia se vor executa lucrările de reparație și montaj al sistemului de învelitoare;

b. Volumul construcției este de **4538.95 m³**, ceea ce indică dimensiunea generală a edificiului și impune luarea în considerare a condițiilor de exploatare, inclusiv a particularităților funcționale ale clădirii tehnice;

c. Clădirea are un regim de înălțime **P+1 (două etaje)**, ceea ce presupune organizarea lucrărilor în condiții specifice de lucru la înălțime, cu respectarea tuturor normelor de securitate și utilizarea echipamentelor adecvate;

d. Construcția este încadrată în **categoria de importanță I**, ceea ce implică un nivel ridicat de responsabilitate în execuția lucrărilor, respectarea strictă a normativelor tehnice și asigurarea unui nivel corespunzător de calitate și durabilitate;

e. Zona de amplasare a obiectului este caracterizată printr-o **seismicitate de 7 grade**, fapt care impune ca toate intervențiile asupra acoperișului și structurii să fie realizate astfel încât să nu afecteze comportarea structurală a clădirii și să respecte cerințele privind rezistența și stabilitatea în condiții seismice.

9. Rezultatul așteptat:

9.1 În urma executării lucrărilor de reparație, acoperișul clădirii trebuie să asigure un nivel corespunzător de funcționalitate, siguranță și durabilitate, în conformitate cu cerințele tehnice și normativele aplicabile în construcții;

9.2 Acoperișul reabilitat va asigura etanșeitătea completă a construcției, fără infiltrații de apă sau pătrunderi de umiditate, inclusiv în zonele sensibile (*îmbinări, străpungeri, racorduri*), garantând protecția integrală a spațiilor interioare și a echipamentelor tehnice amplasate în clădire;

9.3 Structura și sistemul de învelitoare vor prezenta rezistență mecanică și stabilitate în exploatare, fiind capabile să preia și să transmită în siguranță acțiunile climatice (*vânt, zăpadă, variații de temperatură*), fără deformări sau degradări premature;

9.4 Sistemul de acoperiș va asigura o durabilitate pe termen lung, executantul urmând să garanteze calitatea lucrărilor pentru o perioadă de **minimum 5 ani**, cu menținerea performanțelor tehnice în condiții normale de exploatare;

9.5 Se va asigura protecția eficientă a echipamentelor tehnice existente în interiorul clădirii, prin eliminarea riscurilor asociate infiltrațiilor, condensului sau altor factori care pot afecta funcționarea acestora;

9.6 Totodată, sistemul de evacuare a apelor pluviale (*jgheaburi și burlane*) va funcționa corespunzător, asigurând colectarea și evacuarea eficientă a apelor meteorice, fără acumulări, scurgeri necontrolate sau afectarea elementelor structurale ale construcției;

9.7 La finalizarea lucrărilor, acoperișul trebuie să corespundă integral cerințelor de calitate, siguranță și exploatare prevăzute în documentația tehnică, fiind apt pentru utilizare în condiții normale, fără necesitatea unor intervenții suplimentare imediate.

10. Obligații suplimentare ale executantului:

10.1 Executantul are obligația de a îndeplini un set de cerințe suplimentare esențiale pentru asigurarea unei evaluări corecte a obiectului, organizarea eficientă a lucrărilor și executarea acestora în condiții de calitate și conformitate cu documentația de atribuire;

10.2 Vizita la obiect este recomandată ofertanților în scopul evaluării corecte a condițiilor de execuție. Lipsa efectuării vizitei nu constituie temei de descalificare, ofertantul asumându-și integral riscurile aferente executării lucrărilor;

10.3 În baza constatărilor din teren, executantul va întocmi un raport de constatare inițial, care va reflecta starea tehnică a acoperișului, principalele deficiențe identificate și soluțiile propuse pentru remediere, raport ce va sta la baza organizării lucrărilor;

10.4 Executantul va prezenta un grafic detaliat de execuție, corelat cu volumul lucrărilor și succesiunea tehnologică a operațiunilor, care va include etapele principale, termenele intermediare și resursele alocate, grafic ce va fi supus aprobării beneficiarului;

10.5 De asemenea, ofertantul va elabora și prezenta devizul detaliat al lucrărilor, întocmit conform normativelor în vigoare, care va include toate categoriile de lucrări, resursele utilizate și costurile aferente, fără omisiuni sau estimări nejustificate;

10.6 Executantul are obligația de a respecta termenul de execuție stabilit prin documentația de atribuire și contract, organizând lucrările astfel încât acestea să fie finalizate în perioada prevăzută. Orice întârziere va fi justificată în mod corespunzător și va fi supusă aprobării beneficiarului, în condițiile contractuale;

10.7 Nerespectarea obligațiilor menționate poate constitui temei pentru aplicarea măsurilor contractuale, inclusiv penalități sau rezilierea contractului, în conformitate cu prevederile legale și contractuale aplicabile.

11. Materiale, compatibilități și reglementări:

11.1 Materialele utilizate în executarea lucrărilor vor fi conforme cu standardele europene (EN) sau echivalente recunoscute în domeniul construcțiilor, vor fi noi, fără defecte și adecvate destinației pentru care sunt prevăzute. Toate materialele vor fi însoțite de documente justificative privind calitatea și conformitatea acestora (*declarații de performanță – DoP, certificate de conformitate, fișe tehnice emise de producător*), prezentate beneficiarului spre verificare și aprobare înainte de punerea în operă. Lipsa documentației tehnice sau prezentarea unor documente incomplete va conduce la considerarea ofertei ca neconformă;

11.2 Materialele și sistemele constructive utilizate vor fi compatibile între ele din punct de vedere tehnic și funcțional, astfel încât să asigure integritatea și durabilitatea sistemului de acoperiș în ansamblu, cu o durată minimă de exploatare de **10 ani** în condiții normale de utilizare;

11.3 Se stabilesc următoarele cerințe tehnice minime obligatorii pentru materialele principale:

a. Învelitoare din tablă profilată: grosime minimă $\geq 0,7$ mm (*fără strat de acoperire*), protecție anticorozivă tip zinc sau aluzinc min. Z180 / AZ150, strat de acoperire poliester sau echivalent min. 25 μm , conform EN 10346 sau echivalent; suprafață uniformă, fără defecte. Grosimea se va demonstra prin fișă tehnică emisă de producător și, la solicitarea beneficiarului, prin verificări la recepție;

b. Membrană hidroizolantă (tip ondutiss sau echivalent): densitate minimă ≥ 90 g/m², rezistență mecanică și la rupere conform standardelor aplicabile, proprietăți de difuzie a vaporilor adecvate sistemelor de acoperiș ventilat;

c. Lemn pentru șarpantă și astereală: esență rășinoasă, umiditate maximă $\leq 20\%$, tratat obligatoriu împotriva factorilor biologici (*fungi, insecte*) și ignifugat conform normativelor în vigoare;

d. Sistem de evacuare ape pluviale: jgheaburi și burlane din tablă protejată anticoroziv, grosime minimă $\geq 0,5$ mm, cu îmbinări etanșe și fixare conform cerințelor tehnice;

e. Elemente auxiliare (opritori de zăpadă, accesorii): compatibile cu sistemul de învelitoare, tratate anticoroziv și fixate mecanic în condiții de siguranță.

11.4 Materialele vor fi prezentate, la solicitarea beneficiarului, sub formă de mostre pentru verificare și aprobare înainte de utilizare. Beneficiarul își rezervă dreptul de a respinge materialele care nu corespund cerințelor tehnice sau nu sunt susținute de documentație oficială;

11.5 Pe parcursul executării lucrărilor vor fi respectate toate reglementările aplicabile în domeniul construcțiilor, inclusiv cele privind securitatea la incendiu, protecția muncii și sănătatea lucrătorilor, protecția mediului și, după caz, cerințele de eficiență energetică;

11.6 Executantul este responsabil integral pentru alegerea, furnizarea și utilizarea materialelor conforme, precum și pentru respectarea tuturor cerințelor tehnice și normative aplicabile, fiind răspunzător pentru orice neconformitate constatată.

12. Furnizarea, depozitarea și protecția lucrărilor:

12.1 Antreprenorul este responsabil integral pentru organizarea și gestionarea logistică a materialelor utilizate în cadrul lucrărilor, inclusiv transportul, manipularea, depozitarea și utilizarea acestora în condiții corespunzătoare, astfel încât să fie prevenite deteriorările, contaminarea sau pierderile. Materialele vor fi depozitate în spații adecvate, protejate împotriva factorilor atmosferici și a acțiunilor mecanice, cu respectarea indicațiilor producătorului și a normelor tehnice aplicabile;

12.2 Pe durata executării lucrărilor, antreprenorul va asigura protecția continuă a lucrărilor executate și a elementelor în curs de execuție împotriva intemperiilor (*precipitații, vânt, variații de temperatură*), utilizând soluții tehnice adecvate (*acoperiri temporare, sisteme de protecție, organizare etapizată a lucrărilor*), astfel încât să fie evitate infiltrațiile, degradările sau compromiterea calității lucrărilor;

12.3 Având în vedere specificul obiectivului (*clădire tehnică cu echipamente electronice în exploatare*), antreprenorul va implementa măsuri stricte de protecție a echipamentelor existente, inclusiv acoperirea, izolarea sau delimitarea zonelor sensibile, prevenirea pătrunderii prafului, apei sau altor factori nocivi, precum și organizarea lucrărilor în așa mod încât să nu fie afectată funcționarea acestora;

12.4 Zonele de lucru vor fi delimitate corespunzător, semnalizate și securizate, astfel încât să fie asigurată siguranța personalului implicat și a altor persoane, precum și prevenirea accesului neautorizat. Organizarea de șantier va fi realizată în conformitate cu cerințele de securitate și sănătate în muncă și cu reglementările aplicabile în domeniu;

12.5 Antreprenorul poartă întreaga responsabilitate pentru orice deteriorare a materialelor, lucrărilor executate sau a echipamentelor existente, cauzată de manipularea, depozitarea sau protecția necorespunzătoare a acestora.

13. Încercări, documentație și recepție:

13.1 Antreprenorul este responsabil pentru asigurarea controlului calității lucrărilor și a materialelor utilizate pe întreaga durată de execuție, inclusiv pentru verificarea conformității acestora cu cerințele tehnice prevăzute în documentația de atribuire și cu normele aplicabile în construcții. În acest sens, antreprenorul va efectua, după caz, încercări și verificări ale materialelor și lucrărilor executate, utilizând metode și proceduri conforme standardelor în vigoare;

13.2 Toate materialele utilizate vor fi însoțite de documente de conformitate (*declarații de performanță, certificate de calitate, fișe tehnice*), care vor fi prezentate beneficiarului spre verificare înainte de punerea în operă. Antreprenorul va asigura trasabilitatea materialelor și va păstra evidența documentelor aferente pe toată durata execuției;

13.3 Pe parcursul lucrărilor, antreprenorul va elabora și prezenta documentația de execuție, inclusiv procese-verbale de lucrări ascunse, documente de control al calității, rapoarte de verificare și alte documente necesare pentru confirmarea conformității lucrărilor realizate;

13.4 La finalizarea lucrărilor, antreprenorul are obligația de a completa și transmite beneficiarului documentația aferentă construcției (*cartea tehnică*), care va include toate documentele relevante privind execuția lucrărilor, materialele utilizate și verificările efectuate;

13.5 Recepția lucrărilor se va efectua în conformitate cu legislația în vigoare în domeniul construcțiilor din Republica Moldova, în baza documentației prezentate și a verificării în teren a lucrărilor executate. Antreprenorul va participa la toate etapele de recepție și va remedia, pe propria cheltuială, eventualele neconformități constatate.

14. Remedierea defectelor:

14.1 Antreprenorul poartă întreaga responsabilitate pentru calitatea lucrărilor executate și răspunde pentru orice defecte apărute, inclusiv pentru viciile ascunse care se manifestă ulterior recepției lucrărilor, în condițiile prevăzute de legislația în vigoare și de contractul de antrepriză;

14.2 În perioada de garanție, antreprenorul este obligat să remedieze, pe propria cheltuială, toate defectele, neconformitățile sau degradările apărute ca urmare a execuției necorespunzătoare, utilizării unor materiale neconforme sau nerespectării cerințelor tehnice. Remedierea va fi efectuată în termen rezonabil, stabilit de comun acord cu beneficiarul, în funcție de natura și complexitatea defectelor constatate;

14.3 În cazul apariției unor defecte care afectează funcționalitatea acoperișului sau integritatea construcției (*infiltrații, desprinderi, deformări, deficiențe ale sistemului de evacuare a apelor pluviale etc.*), antreprenorul va interveni de urgență pentru limitarea și eliminarea efectelor acestora, fără costuri suplimentare pentru beneficiar;

14.4 Pentru defectele care afectează funcționalitatea acoperișului sau integritatea construcției, inclusiv, dar fără a se limita la infiltrații de apă, desprinderi de elemente, deformări sau disfuncționalități ale sistemului de evacuare a apelor pluviale, antreprenorul are obligația de a interveni în regim de urgență, în termen de **maximum 24–48 de ore** de la notificarea beneficiarului;

14.5 Nerespectarea termenului de intervenție constituie abatere gravă și poate atrage aplicarea penalităților contractuale;

14.6 Toate cheltuielile aferente remedierii defectelor, inclusiv cele legate de materiale, manoperă, transport, acces și eventuale lucrări auxiliare, vor fi suportate integral de către antreprenor;

14.7 În situația în care antreprenorul nu intervine în termenul stabilit pentru remedierea defectelor, beneficiarul își rezervă dreptul de a executa lucrările necesare prin terți, costurile aferente urmând a fi recuperate de la antreprenor, în condițiile contractuale.

15. Parametri tehnici de calcul:

15.1 Lucrările de reparație vor fi executate ținând cont de parametrii tehnici de calcul specifici amplasamentului și caracteristicilor construcției, în conformitate cu normele și reglementările tehnice în vigoare în Republica Moldova;

15.2 În acest sens, la dimensionarea și execuția elementelor de acoperiș se vor avea în vedere încărcările climatice (*zăpadă, vânt, variații de temperatură*), conform zonării și valorilor prevăzute în normativelor aplicabile, astfel încât sistemul de acoperiș să asigure comportarea corespunzătoare în exploatare, fără deformări sau cedări;

15.3 Acțiunile seismice vor fi considerate corespunzător zonei de amplasare a construcției, caracterizată printr-o seismicitate de 7 grade, iar lucrările executate nu vor afecta comportarea structurală a clădirii și vor respecta cerințele de rezistență și stabilitate în condiții seismice;

15.4 Intervențiile asupra acoperișului vor fi realizate astfel încât să fie menținută integritatea structurală a șarpantei și a elementelor portante existente, fără a se admite slăbirea, deteriorarea sau modificarea necontrolată a acestora. Orice intervenție asupra elementelor structurale va fi realizată în mod controlat, cu utilizarea de soluții tehnice adecvate și materiale conforme, astfel încât să fie asigurată siguranța și durabilitatea construcției;

15.5 Executantul este responsabil pentru respectarea tuturor parametrilor tehnici de calcul și pentru adoptarea soluțiilor tehnice corespunzătoare, în funcție de condițiile reale din teren.

16. Echipamente și organizare de șantier:

16.1 Executantul va asigura organizarea corespunzătoare a șantierului și va dispune de toate resursele tehnice și umane necesare pentru executarea lucrărilor în condiții de siguranță, calitate și respectare a termenelor stabilite;

16.2 În acest sens, executantul trebuie să dețină sau să asigure accesul la utilaje de construcții adecvate tipului de lucrări (*inclusiv echipamente pentru lucrări la înălțime, unelte pentru montajul învelitorilor și prelucrarea materialelor*), echipamente de ridicare (*schele, platforme, macarale sau echivalente*), precum și mijloace de transport pentru aprovizionarea și evacuarea materialelor;

16.3 Organizarea de șantier va fi realizată astfel încât să permită desfășurarea lucrărilor în condiții optime, fără a afecta funcționalitatea obiectivului, inclusiv prin asigurarea zonelor de lucru, a spațiilor pentru depozitare temporară, a accesului controlat și a măsurilor de securitate;

16.4 Executantul va asigura personal calificat pentru toate categoriile de lucrări, inclusiv specialiști cu experiență în lucrări de acoperișuri și un responsabil tehnic atestat, desemnat pentru coordonarea execuției și respectarea cerințelor tehnice și de calitate;

16.5 Executantul poartă întreaga responsabilitate pentru utilizarea corespunzătoare a echipamentelor, respectarea normelor de securitate și sănătate în muncă și asigurarea condițiilor de lucru sigure pe toată durata execuției lucrărilor.

17. Durata de execuție:

17.1 Durata totală de execuție a lucrărilor este stabilită la **45 de zile calendaristice**, calculată de la data emiterii Ordinului de începere a lucrărilor de către beneficiar. Executantul are obligația de a organiza și desfășura lucrările astfel încât acestea să fie finalizate integral în termenul stabilit, cu respectarea succesiunii tehnologice și a cerințelor de calitate;

17.2 Începerea lucrărilor se va realiza numai după emiterea Ordinului de începere și, după caz, după îndeplinirea tuturor condițiilor prealabile prevăzute în contract (*organizarea de șantier, prezentarea documentației inițiale, aprobarea materialelor etc.*);

17.3 Ofertantul va prezenta în mod obligatoriu, în cadrul ofertei, un grafic de execuție detaliat, corelat cu volumul lucrărilor și etapele tehnologice, care va include distribuția lucrărilor în timp, resursele alocate și termenele intermediare. Graficul de execuție va constitui document contractual și va sta la baza monitorizării progresului lucrărilor;

17.4 Executantul este obligat să respecte graficul de execuție aprobat, orice abatere urmând a fi justificată și supusă aprobării beneficiarului. În cazul nerespectării termenului de execuție, se vor aplica măsurile și sancțiunile prevăzute în contract.

18. Garanții:

18.1 Executantul va acorda o garanție pentru lucrările executate, care va fi de **minimum 5 ani**, calculați de la data recepției finale a lucrărilor. Ofertanții pot propune o perioadă de garanție mai mare, recomandată fiind de **cel puțin 10 ani**, aceasta urmând a fi luată în considerare la evaluarea ofertei, după caz;

18.2 Garanția acordată va acoperi toate defectele apărute ca urmare a execuției necorespunzătoare sau utilizării unor materiale neconforme și va include, fără a se limita la:

a. Infiltrații de apă prin învelitoare sau zonele de record;

b. Defecte structurale ale elementelor de acoperiș (*șarpantă, astereală, elemente de fixare*);

c. Degradări premature ale materialelor (*corodare, exfoliere, deformări, desprinderi*);

d. Disfuncționalități ale sistemului de evacuare a apelor pluviale.

18.3 Pe durata perioadei de garanție, executantul este obligat să remedieze toate defectele constatate, în condițiile și termenele stabilite în documentația de atribuire și contract, fără costuri suplimentare pentru beneficiar;

18.4 Perioada de garanție va fi confirmată prin certificat de garanție emis de executant și, după caz, de producătorii materialelor utilizate. Nerespectarea obligațiilor aferente garanției atrage aplicarea măsurilor contractuale prevăzute.

19. Cerințe privind calculul costului:

19.1 Oferta financiară va fi elaborată în mod detaliat, transparent și fundamentat, în conformitate cu prevederile documentației standard pentru achizițiile publice de lucrări și cu normele metodologice aplicabile în domeniul devizelor de construcții;

19.2 În acest sens, ofertantul va prezenta devizul de lucrări întocmit conform formularelor corespunzătoare (*Formular 3, Formular 5 și Formular 7*), elaborate în baza normativelor de deviz în vigoare, precum și lista cu cantitățile de lucrări (*Formularul de deviz nr. 1*), completată integral, fără modificarea pozițiilor și cantităților stabilite de entitatea contractantă;

19.3 Prețurile vor fi exprimate în lei moldovenești (*MDL*), fără TVA, și vor include toate costurile aferente executării lucrărilor, inclusiv materiale, manoperă, transport, utilaje, organizare de șantier, cheltuieli indirecte, profit și orice alte costuri necesare pentru realizarea integrală a obiectului contractului;

19.4 Prețul ofertat va fi unul ferm și fix pe întreaga durată de executare a contractului, nefiind admise ajustări ulterioare, cu excepția cazurilor expres prevăzute de legislația în vigoare sau de contract. Orice ofertă care nu reflectă integral costurile sau conține estimări nejustificate, omisiuni sau neconcordanțe poate fi considerată neconformă;

19.5 Ofertantul este responsabil pentru corectitudinea calculului devizului și pentru includerea tuturor lucrărilor necesare, astfel încât executarea contractului să nu genereze costuri suplimentare pentru beneficiar;

19.6 Corectarea erorilor aritmetice se va efectua în conformitate cu prevederile Documentației standard aprobate prin Ordinul Ministrului Finanțelor nr. 69/2021.

20. Lista cu cantități (*Formular deviz nr. 1*):

20.1 Lista cu cantitățile de lucrări reprezintă documentul de bază pentru elaborarea ofertei financiare și se întocmește în conformitate cu prevederile Documentației standard pentru realizarea achizițiilor publice de lucrări, aprobată prin Ordinul Ministrului Finanțelor nr. 69 din 07.05.2021 (*Anexa nr. 23*);

20.2 Ofertanții vor utiliza în mod obligatoriu lista de cantități pusă la dispoziție de entitatea contractantă, fără a modifica pozițiile, codurile de norme, denumirile lucrărilor sau cantitățile stabilite. Completarea formularului se va realiza exclusiv prin indicarea prețurilor unitare și a valorilor aferente fiecărei poziții;

20.3 Neconcordanțele între lista de cantități și devizul prezentat, modificarea cantităților sau omiterea unor poziții pot conduce la respingerea ofertei ca fiind neconformă;

20.4 Lista cu cantități este următoarea:

Tabelul nr. 1

Nr.	Cod	Denumire lucrări	UM	Cantitate
1.	RpCI15B	Îndreptare falțuri	m ²	438.5
2.	RpCH19A	Căptușeli lemn	m ²	48
3.	RpCH32B	Demontare șarpantă	m ²	48
4.	RpCH05A	Înlocuire căpriori	m	100
5.	CL57A	Fixare piese	kg	30
6.	CE17A	Strat ondutiss	m ²	438.5
7.	CE30A	Astereală	m ²	438.5
8.	CE07A	Învelitoare tablă	m ²	438.5
9.	CK01A	Ferestre	m ²	3
10.	CN17A	Vopsitorii	m ²	3
11.	CE06A1	Guri evacuare	m ²	10
12.	CK26D	Opritori zăpadă	m	80
13.	CE20A	Jgheaburi	m	84
14.	CE22A	Burlane	m	86
15.	TrB05A	Transport manual	t	6
16.	TsI50H	Transport auto	t	2

20.5 Cantitățile indicate sunt estimative și vor sta la baza ofertării și executării lucrărilor, ofertantul fiind obligat să includă în preț toate resursele necesare pentru realizarea completă a fiecărei poziții;

20.6 Ofertantul poartă întreaga responsabilitate pentru corectitudinea completării devizului și pentru corelarea acestuia cu lista de cantități, fără a solicita costuri suplimentare ulterior semnării contractului pentru lucrările prevăzute în prezentul formular;

20.7 Lipsa ofertării unei poziții sau ofertarea cu valoare zero conduce la respingerea ofertei ca neconformă;

20.8 Ofertarea incompletă sau neconformă a listei de cantități conduce la respingerea ofertei ca neconformă.

21. Documente obligatorii:

21.1 În cadrul procedurii de achiziție publică prin **Cererea Ofertelor de Prețuri (lucrări)**, ofertantul va prezenta următoarele documente obligatorii, în conformitate cu prevederile Legii nr. 131/2015 privind achizițiile publice, Hotărârii Guvernului nr. 638/2020 pentru aprobarea Regulamentului privind achizițiile publice de lucrări, precum și ale Documentației standard aprobate prin Ordinul Ministrului Finanțelor nr. 69 din 07.05.2021:

Tabelul nr. 2

Nr. d/o	Denumirea documentului	Modul de prezentare	Obligativ	Observații
1.	DUAЕ (Documentul Unic de Achiziții European)	Formular standard completat și semnat electronic	Da	Obligativ la depunere
2.	Cerere de participare (Anexa nr. 7 la Documentația standard)	Semnată electronic	Da	—
3.	Declarație privind valabilitatea ofertei (Anexa nr. 8)	Semnată electronic	Da	—
4.	Devizul de lucrări (Formular nr. 3, 5, 7)	Întocmit conform normativelor de deviz, semnat electronic	Da	Document principal de preț
5.	Lista cu cantități (Formular deviz nr. 1)	Completată fără modificarea cantităților, semnată electronic	Da	Parte a ofertei

Nr. d/o	Denumirea documentului	Modul de prezentare	Obligatoriu	Observații
6.	Grafic de execuție a lucrărilor	Elaborat de ofertant, semnat electronic	Da	Document contractual
7.	Extras din Registrul de stat al persoanelor juridice	Copie confirmată prin semnătură electronică	Da	La solicitare (conform DUAE)
8.	Documente ce atestă dreptul de executare a lucrărilor	Copie, Semnată electronic	Da	La solicitare
9.	Experiență similară (contracte de lucrări)	Copii contracte + procese-verbale de recepție	Da	La solicitare
10.	Certificat privind lipsa sau existența datoriilor față de bugetul public național	Copie valabilă, Semnată electronic	Da	La solicitare
11.	Informații privind personalul de specialitate	Declarație/listă semnată electronic	Da	La solicitare
12.	Informații privind utilajele și echipamentele	Declarație/listă semnată electronic	Da	La solicitare
13.	Plan de atenuare a impactului asupra mediului	Document elaborat de ofertant, semnat electronic	Da	Obligatoriu la depunere; parte a propunerii tehnice
14.	Plan de asigurare a securității pe șantier	Document elaborat de ofertant, semnat electronic	Da	Obligatoriu la depunere; corelat cu lucrările la înălțime
15.	Plan de gestionare a deșeurilor rezultate din lucrări	Document elaborat de ofertant, semnat electronic	Da	Obligatoriu la depunere
16.	Plan de control al calității lucrărilor	Document elaborat de ofertant, semnat electronic	Da	Obligatoriu la depunere
17.	Cazier judiciar al operatorului economic / document echivalent	Copie valabilă, semnată electronic	Da	La solicitare, conform DUAE
18.	Certificat ISO 9001 și/sau ISO 14001 ori documente echivalente privind sistemul de management al calității/mediului	Copie valabilă, semnată electronic	Da	La solicitare; se acceptă documente echivalente
19.	Document confirmativ privind instruirea în domeniul securității și sănătății în muncă, nivelul II, pentru persoana responsabilă desemnată	Copie valabilă, semnată electronic	Da	La solicitare; aferent responsabilului pentru organizarea lucrărilor
20.	Declarații privind eligibilitatea (art. 18-19 Legea nr. 131/2015)	Incluse în DUAE	Da	—

21.2 Neprezentarea unuia sau mai multor documente obligatorii ce constituie oferta (DUAE, Cerere de participare, Declarație privind valabilitatea ofertei, Devizul de lucrări, Lista cu cantități, Graficul de execuție, Planul de atenuare a impactului asupra mediului, Planul de asigurare a securității pe șantier, Planul de gestionare a deșeurilor și Planul de control al calității) atrage respingerea ofertei ca fiind neconformă, în temeiul art. 69 alin. (1) din Legea nr. 131/2015 privind achizițiile publice, fără posibilitatea completării ulterioare a acesteia;

21.3 Entitatea contractantă poate solicita clarificări în conformitate cu art. 69 din Legea nr. 131/2015, fără a permite completarea sau modificarea substanțială a ofertei depuse.

22. Condiții administrative:

22.1 Documentele de calificare vor fi prezentate de către ofertant, în conformitate cu informațiile declarate în DUAE și prevederile legislației în vigoare privind achizițiile publice;

22.2 Ofertantul va declara, prin completarea DUAЕ și, după caz, prin alte declarații pe propria răspundere, respectarea cerințelor privind eligibilitatea și integritatea, în conformitate cu prevederile Legii nr. 131/2015 privind achizițiile publice;

22.3 În acest sens, ofertantul confirmă:

a. Lipsa conflictului de interese în sensul prevederilor legislației privind achizițiile publice;

b. Neîncadrarea în lista de interdicții a operatorilor economici;

c. Lipsa temeiurilor de excludere prevăzute la art. 18 și art. 19 din Legea nr. 131/2015 privind achizițiile publice, inclusiv lipsa condamnărilor pentru participarea la activități ale unei organizații sau grupări criminale, pentru corupție, fraudă sau alte infracțiuni relevante.

22.4 Declarațiile menționate sunt incluse în DUAЕ, iar entitatea contractantă își rezervă dreptul de a solicita documente confirmative în etapa de evaluare, în conformitate cu legislația aplicabilă;

22.5 Prezentarea unor informații false sau incomplete poate conduce la respingerea ofertei și aplicarea măsurilor prevăzute de legislația în vigoare;

22.6 Entitatea contractantă își rezervă dreptul de a verifica veridicitatea informațiilor prezentate, inclusiv prin solicitarea documentelor confirmative de la autoritățile competente.

23. Condiții de plată:

23.1 Plata pentru lucrările executate se va efectua de către beneficiar în termen de **5-15 zile lucrătoare**, calculate de la data recepției finale a lucrărilor, în baza documentelor justificative prezentate de către antreprenor;

23.2 Plata se va realiza în baza facturii fiscale emise de antreprenor, însoțită de procesul-verbal de recepție a lucrărilor și alte documente relevante, după caz, care confirmă executarea corespunzătoare a acestora;

23.3 Antreprenorul este responsabil pentru prezentarea completă și corectă a documentelor necesare efectuării plății. În cazul prezentării unor documente incomplete sau neconforme, termenul de plată se suspendă până la remedierea acestora;

23.4 Plata va fi efectuată prin transfer bancar în contul indicat de antreprenor.

24. Evaluarea ofertelor:

Evaluarea ofertelor se va realiza în conformitate cu prevederile Legii nr. 131/2015 privind achizițiile publice și Hotărârii Guvernului nr. 638/2020, prin aplicarea criteriului de atribuire „**cel mai bun raport calitate-preț**”, având în vedere complexitatea lucrărilor, importanța obiectivului (*categorie de importanță I*) și necesitatea asigurării durabilității și protecției infrastructurii tehnice.

Criteriul „cel mai bun raport calitate-preț” permite evaluarea ofertelor nu doar din punct de vedere financiar, dar și în funcție de calitatea soluției tehnice, materialele propuse, perioada de garanție, organizarea execuției și experiența ofertantului, în corelare directă cu cerințele stabilite în prezentul Caiet de sarcini;

Evaluarea va fi efectuată în două etape:

a. Verificarea conformității administrative și tehnice a ofertelor;

b. Evaluarea ofertelor admise, prin aplicarea factorilor de evaluare și a punctajelor stabilite.

24.1 Verificarea conformității ofertelor:

24.1.1 În prima etapă, entitatea contractantă va verifica:

- a. Prezentarea documentelor obligatorii conform pct. 21 din Caietul de sarcini;
- b. Corespunderea devizului și a listei de cantități cu cerințele stabilite;
- c. Respectarea cerințelor tehnice minime prevăzute la pct. 11 (*materiale, grosimi, parametri*);
- d. Prezentarea graficului de execuție și corelarea acestuia cu termenul de 45 zile;
- e. Respectarea cerințelor privind organizarea lucrărilor și protecția echipamentelor (pct. 7 și 12).

24.1.2 Ofertele care nu corespund cerințelor esențiale vor fi respinse ca neconforme, în temeiul art. 69 alin. (1) din Legea nr. 131/2015.

24.2 Factorii de evaluare și punctajul:

24.2.1 Punctajul maxim total este de **100 puncte**, distribuit astfel:

- a. Preț – **55 puncte**;
- b. Calitate – **45 puncte**.

24.2.2 Punctajul pentru preț se calculează după formula:

$$P = (\text{Preț minim} / \text{Preț ofertat}) \times 55$$

24.2.3 Evaluarea componentei calitative se va realiza în corelare directă cu cerințele Caietului de sarcini, după cum urmează:

a. Soluția tehnică – 15 pct:

Nivel	Descriere	Punctaj
Minim	Respectă cerințele	5
Bun	Optimizări tehnice	10
Avansat	Soluție durabilă + optimizare completă	15

b. Materiale – 10 pct:

Nivel	Descriere	Punctaj
Minim	conforme	5
Bun	certIFICATE UE	7
Avansat	premium (<i>durată >20 ani</i>)	10

c. Garanție – 10 pct:

Durată	Punctaj
5 ani	5
7 ani	7
≥10 ani	10

d. Organizare – 5 pct:

Nivel	Punctaj
Simplu	2
Etapizat	3
Detaliat + protecție echipamente	5

e. Experiență – 5 pct:

Experiență	Punctaj
1 proiect	2
2–3 proiecte	3
≥5 proiecte	5

24.2.4 Punctajul pentru factorii de evaluare calitativi se acordă în baza documentelor prezentate în ofertă (*descriere tehnică, fișe tehnice, grafic de execuție, metodologie*). Lipsa acestora conduce la acordarea punctajului minim.

24.3 Determinarea ofertei câștigătoare:

24.3.1 Oferta câștigătoare va fi desemnată oferta care acumulează cel mai mare punctaj total, rezultat din însumarea punctajelor obținute pentru factorii de evaluare;

24.3.2 În cazul în care două sau mai multe oferte obțin același punctaj total, va fi declarată câștigătoare oferta cu prețul cel mai scăzut;

24.3.3 În cazul în care o ofertă prezintă un preț aparent anormal de scăzut, entitatea contractantă va solicita justificări în conformitate cu art. 70 din Legea nr. 131/2015 privind achizițiile publice.

25. Dispoziții finale:

25.1 Prezentul Caiet de sarcini face parte integrantă din documentația de atribuire și stabilește cerințele tehnice, administrative și funcționale obligatorii pentru executarea lucrărilor de reparație capitală a acoperișului. Toate prevederile acestuia sunt obligatorii pentru ofertanți și pentru executantul desemnat câștigător;

25.2 Ofertanții au obligația de a examina integral documentația de atribuire, inclusiv caietul de sarcini, lista de cantități, cerințele tehnice și condițiile contractuale, și de a elabora oferta în deplină cunoștință de cauză, asumându-și toate riscurile și responsabilitățile aferente executării lucrărilor;

25.3 Prin depunerea ofertei, ofertantul confirmă că:

a. A analizat condițiile reale de execuție, inclusiv prin vizita la obiect, după caz;

b. A înțeles pe deplin cerințele tehnice și funcționale ale lucrărilor;

c. A inclus în ofertă toate costurile necesare pentru realizarea integrală a obiectului contractului;

d. Acceptă integral condițiile stabilite în documentația de atribuire.

25.4 Orice neconcordanță, omisiune sau neclaritate identificată de ofertanți în documentația de atribuire va fi semnalată entității contractante în termenul prevăzut pentru solicitarea clarificărilor. Lipsa solicitării de clarificări nu poate fi invocată ulterior ca temei pentru modificarea condițiilor contractuale sau ajustarea prețului;

25.5 Entitatea contractantă își rezervă dreptul de a solicita clarificări ofertanților, în conformitate cu prevederile legislației în vigoare, fără a permite modificarea substanțială a ofertei depuse;

25.6 În cazul în care, pe parcursul executării lucrărilor, se constată necesitatea unor lucrări suplimentare sau intervenții neprevăzute, acestea vor fi tratate în conformitate cu prevederile legislației privind achizițiile publice și ale contractului încheiat;

25.7 Toate lucrările vor fi executate cu respectarea strictă a cerințelor de calitate, securitate și durabilitate prevăzute în prezentul caiet de sarcini, precum și a normativelor tehnice aplicabile în construcții;

25.8 Interpretarea și aplicarea prevederilor prezentului caiet de sarcini se vor realiza în conformitate cu legislația în vigoare a Republicii Moldova, în special Legea nr. 131/2015 privind achizițiile publice, Hotărârea Guvernului nr. 638/2020 și actele normative conexe;

25.9 În caz de divergență între documentele documentației de atribuire, prevederile Caietului de sarcini prevalează din punct de vedere tehnic.

ELABORAT:	
Secretar al Grupului de lucru pentru achiziții (Specialist în achiziții publice):	Președinte al Grupului de lucru pentru achiziții (Șef Serviciu TI):
Alexandr GRINICO	Sergiu CAZAC
COORDONAT:	
Șef Direcția Logistică:	
Vergil NAROLSCHI	

Planșe (*planuri*) ale obiectivului

