



# ACHIZIȚII PUBLICE

## **CONTRACT Nr. 104** **privind achiziția de servicii**

### *I PARTEA GENERALĂ*

***Obiectul achiziției: Servicii de proiectare și elaborare de site-uri WWW (World Wide Web)***

***Cod CPV: 72413000-8***

*16.10.2023*

*mun. Chișinău*

<b>Prestatorul de servicii</b>	<b>Autoritatea contractantă</b>
SRL "Pro-Lex IT", reprezentată prin administrator <b>Roman TARÎȚA</b> , care activează în baza Statutului, <b>IDNO 1018600049526</b> denumit în continuare <i>Prestator</i> , pe de o parte,	<b><u>IMSP Policlinica Stomatologică Republicană</u></b> , reprezentată prin <b><u>director Ina CARPOVICI-CAITAZ</u></b> , care acționează în baza Regulamentului de organizare și funcționare, <b><u>înregistrat în Registrul de Stat cu c/f 1003600150118 din data 09.12.2003</u></b> , denumită în continuare <i>Beneficiar</i> , pe de altă parte,

ambii (denumiți(te) în continuare Părți), au încheiat prezentul Contract referitor la următoarele:

- a. Achiziționarea ***serviciilor de proiectare și elaborare de site-uri WWW (World Wide Web)***, denumite în continuare Servicii, conform procedurii de achiziții publice de tip *achiziție de valoare mică*, în baza deciziei Grupului de lucru al Beneficiarului din *16.10.2023 (Decizie de atribuire nr. 10)*.
- b. Următoarele documente vor fi considerate părți componente ale Contractului:
  - a) Specificația tehnică și de preț.
  - c. În cazul unor discrepanțe sau inconsecvențe între documentele componente ale Contractului, documentele vor avea ordinea de prioritate enumerată mai sus.
  - d. În calitate de contravaloare a plăților care urmează a fi efectuate de Beneficiar, Prestatorul se obligă prin prezentul contract să presteze Beneficiarului Serviciile și să înlăture defectele lor în conformitate cu prevederile Contractului sub toate aspectele.
  - e. Beneficiarul se obligă prin prezentul contract să plătească Prestatorului, în calitate de contravaloare a prestării serviciilor, prețul Contractului în termenele și modalitatea stabilite de Contract.

### **1. Obiectul Contractului**

1.1. Prestatorul își asumă obligația de a presta Serviciile conform Specificației, care este parte integrantă a prezentului Contract.

1.2. Beneficiarul se obligă, la rândul său, să achite și să recepționeze Serviciile prestate de Prestator.

## **2. Termeni și condiții de livrare/prestare**

2.1. Prestarea Serviciilor se efectuează de către Prestator **în termen de 30 (treizeci) zile calendaristice din data semnării contractului.**

2.2. Documentația de însoțire a Serviciilor include:

- 1) act de predare-primire a serviciilor;
- 2) factura.

2.3. Originalele documentelor prevăzute în punctul 2.2 se vor prezenta Beneficiarului cel târziu la destinația finală prestării serviciilor. Prestarea serviciilor se consideră încheiată în momentul în care sunt prezentate documentele de mai sus.

## **3. Prețul și condiții de plată**

3.1. Prețul Serviciilor prestate conform prezentului Contract este stabilit în lei moldovenești, fiind indicat Specificația prezentului Contract.

3.2. **Suma totală prezentului Contract, cu TVA, se stabilește în lei moldovenești și constituie: 39 600,00 (treizeci și nouă mii șase sute lei, 00 bani) lei MD.**

3.3. Achitarea plăților pentru Serviciile prestate se va efectua în lei moldovenești.

3.4. Metoda și condițiile de plată de către Beneficiar vor fi: **prin transfer bancar, în decurs de 20 zile calendaristice din data prezentării facturii și actului de predare – primire a serviciilor prestate.**

3.5. Plățile se vor efectua prin transfer bancar pe contul de decontare al Prestatorului indicat în prezentul Contract.

## **4. Condiții de predare-primire**

4.1. Serviciile se consideră predate de către Prestator și recepționate de către Beneficiar dacă:

- a) cantitatea Serviciilor corespunde informației indicate în Lista serviciilor și documentele de însoțire conform punctului 2.2 al prezentului Contract;
- b) calitatea Serviciilor corespunde informației indicate în Specificație;
- c) ambalajul și integritatea Bunurilor corespunde informației indicate în Specificație.

4.2. Prestatorul este obligat să prezinte Beneficiarului un exemplar original al facturii fiscale odată cu prestarea Serviciilor, pentru efectuarea plății. Pentru nerespectarea de către Prestator a prezentei clauze, Beneficiarul își rezervă dreptul de a majora termenul de achitare prevăzut în punctul 3.4 corespunzător numărului de zile de întârziere și de a fi exonerat de achitarea penalității stabilite în punctul 10.3.

## **5. Standarde**

5.1. Serviciile prestate în baza contractului vor respecta standardele prezentate de către furnizor în propunerea sa tehnică.

5.2. Când nu este menționat nici un standard sau reglementare aplicabilă se vor respecta standardele sau alte reglementări autorizate în țara de origine a Serviciilor.

## **6. Obligațiile părților**

6.1. În baza prezentului Contract, Prestatorul se obligă:

- a) să presteze Serviciile în condițiile prevăzute de prezentul Contract;
- b) să anunțe Beneficiarul după semnarea prezentului Contract, în decurs de 5 zile calendaristice, prin telefon/fax sau mijloace electronice, despre disponibilitatea prestării Serviciilor;
- c) să asigure condițiile corespunzătoare pentru recepționarea Serviciilor de către Beneficiar, în termenele stabilite, în corespundere cu cerințele prezentului Contract;

d) să asigure integritatea și calitatea Serviciilor pe toată perioada de până la recepționarea lor de către Beneficiar.

6.2. În baza prezentului Contract, Beneficiarul se obligă:

a) să întreprindă toate măsurile necesare pentru asigurarea recepționării în termenul stabilit a Serviciilor prestate în corespundere cu cerințele prezentului Contract;

b) să asigure achitarea Serviciilor prestate, respectând modalitățile și termenele indicate în prezentul Contract.

## **7. Circumstanțe care justifică neexecutarea contractului**

7.1. Părțile sunt exonerate de răspundere pentru neîndeplinirea parțială sau integrală a obligațiilor conform prezentului Contract, dacă aceasta este cauzată de producerea unor cazuri de circumstanțe care justifică neexecutarea contractului (războaie, calamități naturale: incendii, inundații, cutremure de pământ, precum și alte circumstanțe care nu depind de voința Părților).

7.2. Partea care invocă clauza circumstanțelor care justifică neexecutarea contractului este obligată să informeze imediat (dar nu mai târziu de 10 zile) cealaltă Parte despre survenirea circumstanțelor care justifică neexecutarea contractului.

7.3. Survenirea circumstanțelor care justifică neexecutarea contractului, momentul declanșării și termenul de acțiune trebuie să fie confirmate printr-un aviz de atestare, eliberat în mod corespunzător de către organul competent din țara Părții care invocă asemenea circumstanțe.

7.4. În cazul în care în circumstanțele care justifică neexecutarea contractului, acesta se modifică prin acordul adițional, inclusiv modificarea termenilor de executare, în cazul unei executări ulterioare a contractului. Când se execută pct. 7.1 și pct. 7.3, părțile modifică contractul prin acord - adițional, privind neîndeplinirea parțială sau integrală a obligațiilor, inclusiv modificarea termenilor în cazul suspendării și executării ulterioare a contractului.

## **8. Rezoluțiunea**

8.1. Rezoluțiunea Contractului se poate realiza cu acordul comun al Părților.

8.2. Contractul poate fi rezolvit în mod unilateral de către:

a) Beneficiar în caz de refuz al Prestatorului de a presta Serviciile prevăzute în prezentul Contract;

b) Beneficiar în caz de nerespectare de către Prestator a termenelor de prestare stabilite;

c) Prestator în caz de nerespectare de către Beneficiar a termenelor de plată a Serviciilor;

d) Prestator sau Beneficiar în caz de nesatisfacere de către una dintre Părți a pretențiilor înaintate conform prezentului Contract.

8.3. Beneficiar are dreptul de a rezolvi unilateral contractul în perioada de valabilitate a acestuia în una dintre următoarele situații:

a) contractantul se afla, la momentul atribuirii lui, în una dintre situațiile care ar fi determinat excluderea sa din procedura de atribuire potrivit art. 19 al Legii nr. 131/2015 privind achizițiile publice;

b) contractul a făcut obiectul unei modificări substanțiale care necesita o nouă procedură de achiziție publică în conformitate cu art. 76 al Legii nr. 131/2015 privind achizițiile publice;

c) contractul nu ar fi trebuit să fie atribuit contractantului respectiv, având în vedere o încălcare gravă a obligațiilor ce rezultă din Legea nr. 131/2015 privind achizițiile publice și/sau tratatele internaționale la care Republica Moldova este parte, care a fost constatată printr-o decizie a unei instanțe judecătorești naționale sau, după caz, internaționale.

8.4. Partea inițiatore a rezoluțiunii Contractului este obligată să comunice în termen de 30 zile lucrătoare celeilalte Părți despre intențiile ei printr-o scrisoare motivată.

8.5. Partea înștiințată este obligată să răspundă în decurs de 15 zile lucrătoare de la primirea notificării. În cazul în care litigiul nu este soluționat în termenele stabilite, partea inițiatore va iniția rezoluțiunea.

## **9. Reclamații**

9.1. Reclamațiile privind cantitatea Serviciilor prestate sunt înaintate Prestatorului la momentul recepționării lor, fiind confirmate printr-un act întocmit în comun cu reprezentantul Prestatorului.

9.2. Pretențiile privind calitatea serviciilor prestate sunt înaintate Prestatorului în termen de 20 zile de la depistarea deficiențelor de calitate și trebuie confirmate printr-un certificat eliberat de o organizație independentă neutră și autorizată în acest sens.

9.3. Prestatorul este obligat să examineze pretențiile înaintate în termen de 5 zile de la data primirii acestora și să comunice Beneficiarului despre decizia luată.

9.4. În caz de recunoaștere a pretențiilor, Prestatorul este obligat, în termen de 14 zile, să presteze suplimentar Beneficiarului cantitatea neprestată de servicii, iar în caz de constatare a calității necorespunzătoare – să le substituie sau să le corecteze în conformitate cu cerințele Contractului.

9.5. Prestatorul poartă răspundere pentru calitatea Serviciilor în limitele stabilite, inclusiv pentru viciile ascunse.

9.6. În cazul devierii de la calitatea confirmată prin certificatul de calitate întocmit de organizația independentă neutră sau autorizată în acest sens, cheltuielile pentru staționare sau întârziere sunt suportate de partea vinovată.

## **10. Sancțiuni**

10.1. Pentru refuzul de a presta Serviciile prevăzute în prezentul Contract, Prestatorul suportă o penalitate în valoare de **5,0%** din suma totală a contractului.

10.2. Pentru prestarea cu întârziere a Serviciilor, Prestatorul poartă plata despăgubirii în valoare de **0,1%** din suma Serviciilor neprestate, pentru fiecare zi de întârziere, dar nu mai mult de **1,0%** din suma totală a prezentului Contract.

10.3. Pentru achitarea cu întârziere, Beneficiarul poartă plata despăgubirii în valoare de **0,1%** din suma Serviciilor neachitate, pentru fiecare zi de întârziere, dar nu mai mult **de 1%** din suma totală a prezentului contract.

10.4. Prima zi lucrătoare ulterioară datei ce constituie termenul limită de prestare, precum și, termenul limită de achitare se consideră zi lucrătoare de întârziere.

10.5. Suma penalității calculate Prestatorului conform prezentului Contract poate fi dedusă (reținută) de către Beneficiar din suma plății pentru Serviciile prestate.

## **11. Drepturi de proprietate intelectuală**

11.1. Prestatorul are obligația să despăgubească achizitorul împotriva oricărui:

a) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu produsele achiziționate, și

b) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea Caietului de sarcini întocmit de către achizitor.

## **12. Dispoziții finale**

12.1. Litigiile ce ar putea rezulta din prezentul Contract vor fi soluționate de către Părți pe cale amiabilă. În caz contrar, ele vor fi transmise spre examinare în instanța de judecată competentă conform legislației Republicii Moldova.

12.2. Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, să convină asupra modificării clauzelor contractului, prin acord adițional, numai în cazul apariției unor circumstanțe care lezează interesele comerciale legitime ale acestora și care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului. Modificările și completările la prezentul Contract sînt valabile numai în cazul în care au fost perfectate în scris și au fost semnate de ambele Părți.

12.3. Nici una dintre Părți nu are dreptul să transmită obligațiile și drepturile sale stipulate în prezentul Contract unor terțe persoane fără acordul în scris al celeilalte părți.

12.4. Prezentul Contract în cazul în care este semnat electronic, de către ambele părți, acesta este remis în mod automat prin mijloacele electronice, dar în cazul când contractul este semnat olografic se întocmește în două exemplare în limba română, câte un exemplar pentru Prestator, Beneficiar.

12.5. Prezentul Contract se consideră încheiat la data semnării și intră în vigoare la data înregistrării la una din trezoreriile regionale ale Ministerului Finanțelor, în cazul în care sursele financiare se alocă din bugetul de stat/bugetul local, sau la data semnării sau la o altă dată ulterioară indicată în acest contract în cazul în care gestionarea surselor financiare nu se efectuează prin intermediul sistemului trezorerial.

12.6. Prezentul contract este valabil până la **31.12.2023**.

12.7. Prezentul Contract reprezintă acordul de voință al părților și se consideră semnat la data aplicării ultimei semnături de către una din părți.

12.8. Pentru confirmarea celor menționate mai sus, Părțile au semnat prezentul Contract în conformitate cu legislația Republicii Moldova.

### RECHIZITELE JURIDICE, POȘTALE ȘI DE PLĂȚI ALE PĂRȚILOR

<b>SRL "Pro-Lex IT"</b>		<b>Autoritatea contractantă</b>	
<b>Adresa:</b>	mun. Chișinău, sat. Budești, str. Maria Cibotari, nr. 11	<b>Adresa:</b>	MD-2012, mun. Chișinău, str. Vlaicu Pârcălab, nr. 17.
<b>IDNO:</b>	1018600049526	<b>IDNO:</b>	1003600150118
<b>Tel.:</b>	068201627	<b>Tel.:</b>	022 22-53-73
<b>Denumirea Băncii:</b>	BC "Moldindconbank" S.A., Sucursala "STABIL" Chișinău	<b>Denumirea Băncii:</b>	B.C "Moldinconbank" S.A. fil. "Telecomtrans" Chișinău
<b>Cod bancar:</b>	MOLDMD2X300	<b>Cod bancar:</b>	MOLDMD2X332
<b>IBAN:</b>	MD28ML000000022517001995	<b>IBAN:</b>	MD05ML000000002251232692

### SEMNĂTURILE PĂRȚILOR

<b>Prestatorul de servicii</b>	<b>Beneficiarul</b>
<b>Semnătura autorizată:</b>  <b>Roman TARÎȚA</b>  _____	<b>Semnătura autorizată:</b>  <b>Ina CARPOVICI-CAITAZ</b>  _____

## SPECIFICAȚII TEHNICE

Denumirea serviciilor	Specificația tehnică a serviciilor
Servicii de proiectare și elaborare de site-uri WWW (World Wide Web)	<p>Stilul grafic, conceptul vizual și design-ul artistic al paginii web trebuie să reflecte scopul paginii de a asigura o comunicare eficientă și transparentă cu publicul țintă prin informarea rapidă și concludentă a vizitatorilor privind cele mai importante știri și evenimente din domeniul medical stomatologic la nivel republican.</p> <p>Design-ul paginii-web oficiale trebuie să asigure:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. amplasarea efectivă a diferitelor tipuri de informație;</li><li>2. accesul efectiv al utilizatorilor cu nivele diferite de instruire și pregătire tehnică la conținutul diferitelor compartimente și rubrici ale paginii-web;</li><li>3. logica percepției și căutării informației;</li><li>4. reflectarea logică a informației și structurii paginii-web pentru diferite programe de vizualizare și monitoare cu rezoluții diferite.</li></ol> <p>Pagina-web va avea pagina principală simplă și ușor de înțeles care să asigure reflectarea celor mai operative informații și navigarea pe structura resurselor informaționale și a serviciilor.</p> <p>Sporirea gradului de securitate a informației expuse contra atacurilor din exterior cât și a introducerii, în mod întâmplător sau intenționat, a informației eronate și ștergerii materialelor de către utilizatorii cu drepturi privilegiate în cadrul sistemului de administrare.</p> <p>Luând în considerare conținutul informativ complex al paginii web, este necesar să fie elaborat un mecanism de navigare bazat pe logica intuitivă care să permită vizitatorilor ușor și comod să se orienteze pe pagina web în funcție de interesele fiecărui grup țintă, efectuând un număr minim de acțiuni pentru a obține informația dorită.</p> <p>Design-ul paginii web trebuie să aibă o structură simplă și ușor de înțeles care să asigure reflectarea celor mai operative informații și o navigare comodă, să permită încărcarea rapidă a conținutului pe dispozitivul utilizatorului și invers din dispozitivul acestuia în pagina web (pentru rubricile unde este permisă această posibilitate).</p> <p>Să fie prevăzută posibilitatea de a introduce modificări în structura paginii web și în elementele design-ului acesteia de către administratorii paginii web.</p> <p>Pagina web va dispune de o versiune adaptată pentru dispozitivele mobile. Proiectarea paginii web pentru dispozitivele mobile înseamnă navigare simplă, clară, accesibilă care pune în legătură utilizatorul cu ceea ce caută.</p> <p style="text-align: center;"><b>Analiza publicului țintă al paginii web online</b></p> <p>Potențialii vizitatori ai paginii web online:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>● Beneficiarii serviciului de asistență medicală;</li><li>● Jurnaliști și reprezentanți mass-media din Republica Moldova.</li><li>● Angajații structurilor de asistență medicală.</li></ul> <p>Potențialii vizitatori ai paginii web pot fi vorbitori de mai multe limbi. Pentru optimizarea procesului de dezvoltare și mentenanță a paginii web online la nivel de interfață va fi implementate limbile – română, rusă și engleză ce vor avea interfețe separate. Ținând cont că pe pagina web vor fi încărcate materiale în mai</p>

multe limbi, va fi necesară afișării corectă a conținutului și funcționarea sistemului de căutare care va permite găsirea articolelor și a materialelor anexate în următoarele limbi:

- limba română;
- limba rusă;
- limba engleză.

### **Structura site-ului**

#### **Structura zonei publice** – reprezentare text

Structura definitivă a zonei publice a site-ului va fi stabilită de comun acord cu beneficiarii proiectului în procesul de executare a serviciilor. Structura prealabilă conține următoarele compartimente:

#### **>Despre noi**

- Ce facem noi?
- Conducerea
- Structura (organigrama Instituției, unde sunt incluse toate subdiviziunile)

#### **>Pagina Beneficiarului**

- Serviciile și prestațiile acordate cu descrierea separată a acestora
- Depunerea reclamațiilor

#### **>Management**

- Strategii/programe/planuri de activitate/Rapoarte de activitate
- Control intern managerial

- Legislația

#### **>Transparență**

- Posturi vacante
- Achiziții
- Planuri achiziții publice
- Anunțuri de intenție
- Anunțuri de participare
- Rapoarte
- Deplasări de serviciu

#### **1. >Mass-media**

- Comunicate
- Noutăți/Evenimente
- Galerie Foto
- Galerie Video

#### **>Contacte**

- Contacte
- Audiență

#### **Cerințe minime privind fiabilitatea și productivitatea paginii-web:**

1. Viteza de generare a paginii (timpul de răspuns) la frecvența medie pe zi de vizitare a paginii web oficiale nu trebuie să depășească 5 secunde la o conexiune de tip DSL cu viteză de până la 5 Mbs, timpul recomandabil fiind 0,6-0,8 secunde (din considerentele numărului de vizitatori a paginii-web oficiale pentru perioada de o lună, o zi și concomitent);

2. Număr mediu de utilizatori concurenți suportați să fie de 500;

3. Număr minim de cereri/minut suportate să fie de 500; Disponibilitate 99.9%

(sau 24/7 exclusiv perioadele de mentenanță);

4. Capacitatea de a răspunde într-un timp rezonabil unui număr de cel puțin 50.000 de vizitatori unici pe lună pentru pagina de internet;

5. Capacitatea de a suporta cel puțin 15 de utilizatori interni cu diverse roluri inclusiv de administrare;

6. Capacitatea de a suporta perioade lungi de trafic intens;

7. Soluționarea automată a erorii „404 – documentul nu a fost găsit”. Pagina respectivă trebuie să conțină elementele informative: mesajul de eroare și referință la harta paginii-web oficiale, protecție la completarea eronată a câmpurilor în formele HTML: în cazul unei completări greșite trebuie să se afișeze mesajul care indică eroare de completare a câmpului, precum și caseta cu bare ce va sugera datele corecte;

8. Protecția contra erorilor premeditate la completarea de către utilizator a datelor din câmpurile formelor HTML: formele HTML nu trebuie să permită executarea unor script-uri introduse în ele.

### **Sistemul de gestiune a conținutului informațional al paginii-web oficiale**

Sistemul de gestiune a conținutului informațional trebuie să asigure:

1. Posibilitatea de introducere/editare/ștergere de către persoane autorizate a informațiilor textuale și grafice de conținut;

2. Posibilitatea de modificare a meniului paginii-web oficiale, inclusiv a compartimentelor și sub-compartimentelor pe nu mai puțin de trei niveluri de includere;

3. Definirea unui model implicit de construire a paginii-web oficiale pentru fiecare compartiment;

4. Pagina web va fi configurată în limba română și rusă cu posibilitatea de a adăuga și limba engleză;

5. Meniul principal și informația esențială trebuie să fie tradusă în limbile română, rusă și engleză, iar acțiunile ulterioare în pagină cu referire la traducerea articolelor se vor efectua de către administratorii paginii;

6. Posibilitatea de a defini diferite grupuri de utilizatori a paginii web oficiale care să posede drepturi diferite (setate arbitrar) de creare/modificare/ștergere/publicare a conținutului informațional al paginii web oficiale, a structurii sale și a elementelor funcționale;

7. Posibilitatea de urmărire și înscriere în registre de sistem (loggo-uri) a tuturor acțiunilor întreprinse de fiecare utilizator al sistemului de gestiune a conținutului informațional;

8. Posibilitatea de efectuare a arhivării complete (back-up), atât a componentei de conținut informațional al paginii-web oficiale, cât și a celei de program, existența unor proceduri de restabilire;

9. Livrarea unui ghid practic pentru administratorii conținutului informațional.

Modificarea formatării HTML presupune modificarea aspectului exterior al elementelor informaționale cu utilizarea HTML și a stilurilor (modelelor) standarde pentru pagina-web oficială – CSS. Sunt supuse modificărilor doar acele caracteristici ale elementelor informaționale pentru care este prevăzută modificarea.

Modificarea structurii presupune posibilitatea de modificare a caracteristicilor de amplasare reciprocă a elementelor informaționale în pagină fără operarea cu limbile de programare web.

Trebuie să existe posibilitatea de a opera următoarele manipulări cu elementele informaționale ale fiecărui sub-compartiment:



	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Modificarea caracteristicilor: denumire, înștiințarea;</li> <li>2. Modificarea textului HTML al descrierii complete și modificarea de construcție a paginii prin HTML sau într-un format separat;</li> <li>3. Legătura cu alte elemente informaționale: alte tipuri de elemente informaționale, fișiere pentru descărcare, alte resurse Internet, pagini interne ale paginii-web oficiale.</li> </ol> <p>La elaborarea, menținerea și administrarea paginilor-web oficiale, se vor conduce de legislația în vigoare și standardele naționale în domeniul asigurării securității informaționale și protecției informației.</p>
--	---

### SEMĂTURILE PĂRȚILOR

<b>Prestatorul de servicii</b>	<b>Beneficiarul</b>
<b>Semnătura autorizată:</b>  <b>Roman TARÎȚA</b>  <hr style="width: 20%; margin: auto;"/>	<b>Semnătura autorizată:</b>  <b>Ina CARPOVICI-CAITAZ</b>  <hr style="width: 20%; margin: auto;"/>

### SPECIFICAȚII DE PREȚ

Codul CPV	Denumirea serviciilor	Unitatea de măsură	Cantitatea	Preț unitar (fără TVA)	Preț unitar (cu TVA)	Suma fărăTVA	Sumacu TVA
72413000-8	Servicii de proiectare și elaborare de site-uri WWW (World Wide Web)	-	-	33 000,00	39 600,00	33 000,00	39 600,00
<b>TOTAL:</b>						<b>33 000,00</b>	<b>39 600,00</b>

### SEMĂTURILE PĂRȚILOR

Prestatorul de servicii	Beneficiarul
<p><b>Semnătura autorizată:</b></p> <p><b>Roman TARÎȚA</b></p> <p>Digitally signed by Tarîța Roman Date: 2023.10.16 21:52:38 EEST Reason: MoldSign Signature Location: Moldova</p> 	<p><b>Semnătura autorizată:</b></p> <p><b>Ina CARPOVICI-CAITAZ</b></p> <p>Digitally signed by Carpovici-Caitaz Ina Date: 2023.10.16 13:05:51 EEST Reason: MoldSign Signature Location: Moldova</p> 