



### Informații personale

Nume/Prenume Cobzeva Elena  
E-mail(uri) [ecobzeva@yahoo.com](mailto:ecobzeva@yahoo.com)  
Naționalitate(-tăți) Republica Moldova  
Sex Feminin

### Experiența profesională

|  |  |
|--|--|
| <b>Perioada</b>                              | 2005-2016  |
| Funcția sau postul ocupat                    | Profesor limbă engleză   |
| Activități și responsabilități principale    | Predarea limbii engleze  |
| Numele și adresa angajatorului               | ÎM Linguata SRL, or. Chișinău  |
| Tipul activității sau sectorul de activitate | Educație   |
| <b>Perioada</b>                              | 2016-prezent   |
| Funcția sau postul ocupat                    | Director-profesor limbă engleză sed.7  |
| Activități și responsabilități principale    | Activități organizatorice, capacitate de a motiva și de a ghida echipa de profesori, predarea limbii engleze |
| Numele și adresa angajatorului               | ÎM Linguata SRL, or. Chișinău  |
| Tipul activității sau sectorul de activitate | Educație   |

## Educație și formare

**Perioada** 1998-2003

Calificarea / diploma obținută Licențiat în filologie

Specialitatea Limbi moderne și clasice

Specializarea Limba engleza, germana. Translator

Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare Universitatea de stat a Moldovei

## Seminare și traininguri

- Iunie 2016
- „Structuring Teacher Development: Learning Pathways with School Support”; „Personhood and the Teacher: Working to Develop Goal-Setting and Grit”; „21st Century Life”
- Septembrie 2016
- „Skills for Managers and Learners”, organizator Pharos SA, București, România;
- Octombrie 2016
- „Atelier de lucru ” Pregătirea cursanților pentru examenul Cambridge B2/C1” organizat de către EECentre Romania, or. Chișinău
- Decembrie 2016
- „Writing excellence” și „Classroom Coreography: Capitalizing body Language”, organizat de către invitații din Grecia: Petros Papasarrantopoulos – Manager General, Lilika Kouri - educational trainer and consultant, Asimakopoulou Dimitra – lector, Athanasios Ramadanidis – lector.
- Martie 2017
- „21st Century Skills – The digital Revolution and Self Esteem”; „Making the Most of Diversity”; „Ten Common Mistakes”; „Teachers or testers”; „School Management System: New features and upgrading”, organizator Pharos SA, Thessaloniki, Grecia;
- Iunie 2017
- „First Things First: Effective Management”; „The Happiness of Belonging”; „Involving the Learners and the Community”, organizator Pharos SA, Sofia, Bulgaria;
- Septembrie 2017
- „Predarea unu-la-unu și în grupurile mici de adolescenți” Centrul Educațional, Atena, Grecia;

- |                 |   |
|-----------------|---|
| Iulie 2018      | <ul style="list-style-type: none"> <li>• “Strategii de Team Building”, „Strategii didactice”, Centrul Educațional, Atena, Grecia;</li> </ul>  |
| Iulie 2019      | <ul style="list-style-type: none"> <li>• O serie de webinare suport în domeniul predării limbilor străine susținute de Centrul Educațional, Atena, Grecia;</li> </ul>                             |
| Octombrie 2020  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Instrumente digitale interactive, susținut de Centrul America SPU ”Ion Creangă”</li> </ul>   |
| Octombrie 2021  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Seminar ” Dezvoltarea abilităților de audiere a cursanților”, IM Linguata SRL, or. Chișinău</li> </ul>   |
| Octombrie 2022  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Pregătire pentru examenele Cambridge și IELTS, susținut de EECentre, România;</li> </ul>   |
| Martie 2022     | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Pregătire pentru examenul Cambridge B2-C1, susținut de ÎM Linguata SRL</li> </ul>  |
| Iunie 2022      | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Webinar - Experiențe de învățare activă, Centrul Educațional, Atena, Grecia</li> </ul>   |
| Septembrie 2023 | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Dezvoltarea abilităților de citire, organizat de ÎM Linguata SRL</li> </ul>  |
| Februarie 2023  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Webinar – Importanța și stimularea discuțiilor în grup, Centrul Educațional, Atena, Grecia</li> </ul>  |
| Mai 2023        | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Webinar – Rolul profesorului în clasă , Centrul Educațional, Atena, Grecia</li> </ul>  |
| Ianuarie 2024   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Webinar - Managementul disciplinei și temelor de acasă, Centrul Educațional, Atena, Grecia;</li> </ul>   |
| Martie 2025     | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Vocabulary Development – workshop pentru profesori cu prezentarea metodelor eficiente de predare a vocabularului -workshop în format offline.</li> </ul> |

Am participat la toate seminarele/webinarele/traininguri organizate în cadrul ÎM Linguata SRL

Aptitudini și competențe personale

Comunicare eficientă, gândire critică, empatie, orientare spre rezultate.

Limba(i) maternă(e)

rusa

Limba(i) străină(e) cunoscută(e)

româna, engleza, germana

| Autoevaluare<br>Nivel european (*) | Înțelegere |        | Vorbire                       |                 | Scriere            |
|------------------------------------|------------|--------|-------------------------------|-----------------|--------------------|
|                                    | Ascultare  | Citire | Participare la<br>conversație | Discurs<br>oral | Exprimare<br>orală |
| Rusa                               | C1         | C1     | C1                            | C1              | C1                 |
| Româna                             | B1+        | B1+    | B1+                           | B1+             | B1+                |
| Engleza                            | C1         | C1     | C1                            | C1              | C1                 |
| Germana                            | B1         | B1     | B1                            | B1              | B1                 |



(\*) Nivelul Cadrului European Comun de Referință Pentru Limbi Străine

Competențe și aptitudini

- Predarea limbii engleze conform standartelor curriculare
- Gândire analitică
- Utilizarea metodelor moderne de predare
- Pregătirea elevilor pentru examenele Cambridge ( Movers, KET, PET, FCE. CAE )
- Utilizarea platformelor educaționale
- Abilitate de a genera idei noi și de a aborda problemele în mod creativ
- Capacitate de a lucra eficient sub presiune
- Capacitate de a înțelege și de a răspunde la emoțiile altora.

Competențe și aptitudini PC

Windows, MS Office applications: Word, Excel, Power Point.

|  |  |
|--|--|
| <br>                 |  |
| <p align="center"><b>Informații personale</b></p>  |  |
| <p>Nume/Prenume<br/>Naționalitate<br/>Sex</p>  | <p>Donici Olga<br/>Republica Moldova<br/>Feminin</p>   |
| <p align="center"><b>Experiența profesională</b></p>   |  |
| <p><b>Perioada</b><br/>Funcția sau postul ocupat<br/>Activități și responsabilități principale<br/>Numele și adresa angajatorului<br/>Tipul activității sau sectorul de activitate</p> | <p>2022-prezent<br/>Director Sedi; Profesor de limbă engleză<br/>Coordonarea activităților administrative și educaționale ale centrului; supervizarea echipei didactice; organizarea programului de cursuri; menținerea relației cu partenerii educaționali<br/>Monitorizarea calității serviciilor oferite; raportare către conducerea centrală<br/>Predarea limbii engleze (niveluri A1–C1); elaborarea planurilor de lecție; evaluarea cursanților; pregătirea pentru examene Cambridge/IELTS<br/>IM Linguata SRL, Chișinău, Republica Moldova<br/>Educație</p> |
| <p><b>Perioada</b><br/>Funcția sau postul ocupat<br/>Activități și responsabilități principal</p>  | <p>2017 – 2022<br/>Profesor de limbă engleză<br/>Predarea limbii engleze (niveluri A1–C1)<br/>Elaborarea planurilor de lecție<br/>Evaluarea cursanților<br/>Pregătirea pentru examene Cambridge/IELTS<br/><br/>IM Linguata SRL, Chișinău, Republica Moldova</p>  |

|  |   |
|--|---|
| <p>Numele și adresa angajatorului</p> <p>Tipul activității sau sectorul de activitate</p>  | <p>Educație</p>   |
| <p><b>Perioada</b></p> <p>Funcția sau postul ocupat</p> <p>Activități și responsabilități principale</p> <p>Numele și adresa angajatorului</p> <p>Tipul activității sau sectorul de activitate</p> | <p>2014 – 2017</p> <p>Profesor de limbă engleză</p> <p>Predarea limbii engleze pentru copii, adolescenți și adulți (niveluri A1–B2)</p> <p>Elaborarea materialelor didactice adaptate grupurilor-țintă</p> <p>Organizarea de activități interactive pentru dezvoltarea competențelor de comunicare</p> <p>Evaluarea progresului cursanților și oferirea de feedback personalizat</p> <p>Participarea la ateliere de formare profesională și perfecționare didactic</p> <p>Școala de limbi Străine “ Next“, Chișinău, Republica Moldova</p> <p>Educație</p>  |
| <p><b>Perioada</b></p> <p>Funcția sau postul ocupat</p> <p>Activități și responsabilități principale</p> <p>Numele și adresa angajatorului</p> <p>Tipul activității sau sectorul de activitate</p> | <p>2011- 2014</p> <p>Profesor de limbă engleză</p> <p>Predarea limbii engleze la nivel gimnazial și liceal, conform curriculumului național</p> <p>Planificarea și desfășurarea lecțiilor interactive pentru dezvoltarea celor patru competențe lingvistice (ascultare, vorbire, citire, scriere)</p> <p>Elaborarea materialelor de predare și evaluare</p> <p>Implicarea în activități extracurriculare și proiecte educaționale internaționale</p> <p>Monitorizarea progresului elevilor și oferirea de sprijin individualizat</p> <p>Colaborarea cu părinții și personalul didactic în vederea susținerii procesului educațional</p> <p>Liceul teoretic „Miguel de Cervantes Saavedra, Chișinău, Republica Moldova</p> <p>Educație</p> |
| <p><b>Perioada</b></p> <p>Funcția sau postul ocupat</p>  | <p>2008 – 2011</p> <p>Asistent personal</p> <p>Asistență directă oferită conducerii executive în gestionarea agendei zilnice și a corespondenței</p> <p>Organizarea întâlnirilor și a deplasărilor de afaceri</p> <p>Redactarea și traducerea documentelor oficiale (română/engleză)</p>  |

|  |   |
|--|---|
| <p>Activități și responsabilități principale</p> <p>Numele și adresa angajatorului</p> <p>Tipul activității sau sectorul de activitate</p>   | <p>Gestionarea comunicării interne și externe</p> <p>Arhivarea documentelor și menținerea evidențelor administrative</p> <p>Suport în coordonarea proiectelor interne și a relației cu partenerii instituționali</p> <p>BC „Victoriabank” SA, Chișinău, Republica Moldova</p> <p>Sector bancar / Servicii financiare</p>  |
| <p><b>Perioada</b></p> <p>Funcția sau postul ocupat</p> <p>Activități și responsabilități principale</p> <p>Numele și adresa angajatorului</p> <p>Tipul activității sau sectorul de activitate</p> | <p>2006 – 2008</p> <p>Translator</p> <p>Traducerea materialelor scrise (română–engleză / engleză–română) pentru proiecte educaționale și de tineret</p> <p>Redactarea rapoartelor, comunicatelor și documentației de proiect în limba engleză</p> <p>Asociația „Schimb de experiență pentru tineret”, Chișinău, Republica Moldova</p> <p>ONG / Programe educaționale și de mobilitate pentru tineri</p>   |
| <p><b>Perioada</b></p> <p>Funcția sau postul ocupat</p> <p>Activități și responsabilități principale</p> <p>Numele și adresa angajatorului</p> <p>Tipul activității sau sectorul de activitate</p> | <p>2005 – 2006</p> <p>Profesor de limba engleză</p> <p>Predarea limbii engleze adulților încadrați în diverse domenii profesionale</p> <p>Adaptarea conținutului didactic la nevoile cursanților (engleză generală și engleză de afaceri)</p> <p>Elaborarea de materiale didactice și teste de evaluare</p> <p>Monitorizarea progresului și oferirea de feedback individualizat</p> <p>Participarea la activități de formare continuă și colaborarea cu ceilalți formatori din centru</p> <p>Centrul de Comunicare Management și Business, Chișinău, Republica Moldova</p> <p>Educație / Formare profesională pentru adulți</p> |
| <p><b>Educație și formare</b></p>  |   |
| <p><b>Perioada</b></p> <p>Calificarea / diploma obținută</p> <p>Specialitatea</p> <p>Numele și tipul instituției de învățământ</p>   | <p>2001-2005</p> <p>Licențiat în filologie</p> <p>Limbi moderne și clasice (Limba și literatura engleză; Limba germană)</p> <p>Universitatea de Stat din Republica Moldova (USM), or. Chișinău</p>  |

| Seminare/<br>Traininguri |   |
|--------------------------|---|
|                          | <p>16.09.2017 –” Analiza rezultatelor obținute în anul de studii 2016-2017”; ”Organizarea procesului de învățământ, obiective și sarcini în anul de studii 2017 – 2018</p> <p>11.02.2018 - "Strategy and Organisation of Cambridge Mock Exams: MOVERS, KET, PET, FCE, CAE", organizator: Feghiu Svetlana, Onofreiciuc Elizaveta;</p> <p>07.03.2018 - The Prominent Role of Technology in Modern Classroom", organizator: Feghiu Svetlana, Onofreiciuc Elizaveta;</p> <p>29 – 31.03.2018 - Self-esteem - 21st Century Skill Number One</p> <p>13 – 14.04.2019 – Are you a Catalyst for Your Staff ’s success?”</p> <p>20.03.2020-27.03.2020 – Curs online cu tematica: ”Folosirea platformei Zoom – pentru continuarea la distanță a procesului educațional în condiții de carantină la filialele Linguata”. 05 – 07 iulie 2021 - Anual Meeting 2020.</p> <p>27 octombrie 2021 - „Interactive Online Tools .”- seminar pentru profesorii de limbă engleză, organizat în colaborare cu American Center SPU .Presenter – Irina Pomazanovschi.</p> <p>Noiembrie, 26 - seminar dedicat aniversării a 25 de activitate a Școlilor de Limbi străine Linguata</p> <p>Presenter- Lilika Couri, Teacher Trainer ,Suzanne Antonaros-Educational and Training Consultant.</p> <p>Presenter- Lilika Couri, Teacher Trainer ,Suzanne Antonaros-Educational and Training Consultant.</p> <p>Februarie 2022 – seminar prezentat de Alina Mardari pe tema “Student Centred Active Learning”</p> <p>Aprilie 2021 – seminar ” Teacher-Student-Parent Relationship,, - moderator- Lilika Couri, Teacher Trainer ,Suzanne Antonaros-Educational and Training Consultant.</p> <p>10.09.2022- În cadrul ședinței organizatorice , prezentarea ,, Elaborarea planificării zilnice,,</p> <p>10.12.2022- The structure of a language lesson – workshop pentru profesorii noi angajați în cadrul școlii de Limbi Străine ,,Linguata,, 25 martie 2022 – Pregătire pentru examenul Cambridge B2-C1, susținut de ÎM Linguata</p> <p>16.10.2022 Pregătire pentru examenele Cambridge și IELTS, susținut de EECentre, Romania</p> <p>22.04.2023 “Management, ‘Discipline’, Homework” - seminar organizat în format online de către mentorii de la grupul Pharos din Grecia.</p> |

|  | <p>08.09.2023- Manualele „ Super Minds second edition,, „ Think,, „Complete Advanced Third edition,, -workshop in format online pentru profesori cu prezentarea structurii manualelor noi implementate și a materialelor anexate la manuale</p> <p>30.09.2023- În cadrul ședinței organizatorice, chestionar „ Cum pregătim o lecție eficientă,,</p> <p>18.04.2024-19.04.2024- How to prepare students for IELTS exam –workshop pentru directori cu prezentarea tehnicilor de predare pentru examenul IELTS de către Liliana Ibraimov- specialist, examinator IELTS.</p> <p>04.03.2025 – Vocabulary Development – workshop pentru profesori cu prezentarea metodelor eficiente de predare a vocabularului -workshop în format offline</p> |        |                            |              |                  |  |         |           |        |                            |              |                  |      |    |    |    |    |    |         |    |    |    |    |    |         |    |    |    |    |    |
|--|---|--------|----------------------------|--------------|------------------|--|---------|-----------|--------|----------------------------|--------------|------------------|------|----|----|----|----|----|---------|----|----|----|----|----|---------|----|----|----|----|----|
| <b>Aptitudini și competențe personale</b>                  |   |        |                            |              |                  |  |         |           |        |                            |              |                  |      |    |    |    |    |    |         |    |    |    |    |    |         |    |    |    |    |    |
| Limba(i) maternă(e)<br>Limba(i) străină(e)<br>cunoscută(e) | Română<br>Rusa, engleza, germana  |        |                            |              |                  |  |         |           |        |                            |              |                  |      |    |    |    |    |    |         |    |    |    |    |    |         |    |    |    |    |    |
| Autoevaluare<br>Nivel european (*)                         | <table border="1"> <thead> <tr> <th rowspan="2"></th> <th colspan="2">Înțelegere</th> <th colspan="2">Vorbire</th> <th>Scriere</th> </tr> <tr> <th>Ascultare</th> <th>Citire</th> <th>Participare la conversație</th> <th>Discurs oral</th> <th>Exprimare scrisă</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Rusa</td> <td>C1</td> <td>C1</td> <td>B2</td> <td>B2</td> <td>B2</td> </tr> <tr> <td>Engleza</td> <td>C1</td> <td>C1</td> <td>C1</td> <td>C1</td> <td>C1</td> </tr> <tr> <td>Germana</td> <td>B1</td> <td>B1</td> <td>B1</td> <td>B1</td> <td>B1</td> </tr> </tbody> </table>   |        | Înțelegere                 |              | Vorbire          |  | Scriere | Ascultare | Citire | Participare la conversație | Discurs oral | Exprimare scrisă | Rusa | C1 | C1 | B2 | B2 | B2 | Engleza | C1 | C1 | C1 | C1 | C1 | Germana | B1 | B1 | B1 | B1 | B1 |
|  | Înțelegere  |        | Vorbire                    |              | Scriere          |  |         |           |        |                            |              |                  |      |    |    |    |    |    |         |    |    |    |    |    |         |    |    |    |    |    |
|  | Ascultare   | Citire | Participare la conversație | Discurs oral | Exprimare scrisă |  |         |           |        |                            |              |                  |      |    |    |    |    |    |         |    |    |    |    |    |         |    |    |    |    |    |
| Rusa   | C1  | C1     | B2                         | B2           | B2               |  |         |           |        |                            |              |                  |      |    |    |    |    |    |         |    |    |    |    |    |         |    |    |    |    |    |
| Engleza  | C1  | C1     | C1                         | C1           | C1               |  |         |           |        |                            |              |                  |      |    |    |    |    |    |         |    |    |    |    |    |         |    |    |    |    |    |
| Germana  | B1  | B1     | B1                         | B1           | B1               |  |         |           |        |                            |              |                  |      |    |    |    |    |    |         |    |    |    |    |    |         |    |    |    |    |    |
| <b>Competențe și aptitudini</b>                            | <p><b>Competențe digitale:</b></p> <p>Utilizare avansată a pachetului Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint) și platforme de învățare online</p> <p>Familiaritate cu instrumente educaționale și software pentru traducere și corectură</p>   |        |                            |              |                  |  |         |           |        |                            |              |                  |      |    |    |    |    |    |         |    |    |    |    |    |         |    |    |    |    |    |
| <b>Competențe și aptitudini PC</b>                         | Windows, MS Office applications: Word, Excel  |        |                            |              |                  |  |         |           |        |                            |              |                  |      |    |    |    |    |    |         |    |    |    |    |    |         |    |    |    |    |    |

INFORMAȚII PERSONALE **Comerzan Galina Ion**

✉ [galinuscebotari@yahoo.com](mailto:galinuscebotari@yahoo.com) ; [galinuscebotari@gmail.com](mailto:galinuscebotari@gmail.com)

Naționalitatea RM

Sexul Feminin

## EXPERIENȚA PROFESIONALĂ

Octombrie 2006 - prezent **Profesor limbă engleză și franceză**  
ÎM Linguata SRL, or, Chișinău, strada Kiev 16/1

## EDUCAȚIE ȘI FORMARE

2005 – 2006 **Magistru în filologie**  
Universitatea Pedagogică de Stat „Ion Creangă”;

2001 – 2005 **Licențiat în Filologie**  
Universitatea Pedagogică de Stat „Ion Creangă”;  
Specializarea Limba și literatura franceză și limba engleză

1998 – 2001 **Diplomă de bacalaureat**  
Liceul Teoretic ”Ștefan Vodă”

**Seminare și traininguri  
2015 - 2016**

25.09.2024- The structure of a language lesson – workshop pentru profesorii noi angajați în cadrul școlii de Limbi Străine „Linguata,„  
07.12.2024- „Engaging students in online lessons,„ –workshop pentru profesori cu prezentarea metodelor de predare și activităților in cadrul lecțiilor online la Linguata pentru toate nivelurile- workshop în format online.  
28.09.2019 - Seminar introductiv cu genericul: Sesiunea I - ”Comunicarea eficientă (profesor-cursant-părinte)”, Sesiunea II - ”Profesionalismul și devotamentul ne caracterizează”, organizat de Elizaveta Onofreiciuc, Manager local, Olga Bucurescu, Director executiv;

05 – 07 iulie 2021 - Annual Meeting 2020. Educational and Training Concepts. resenters- Lilika Couri, Teacher Trainer „Suzanne Antonaros- Educational and Training Consultant;

20.03.2020-27.03.2020 – Curs online cu tematica: ”Folosirea platformei Zoom – pentru continuarea la distanță a procesului educațional în condiții de carantină la filialele Linguata”;

25.02.2016 – ”The Power of the image”, organizator: Tim Pearce, reprezentatul National Geographic Learning (Cengage).

29.12.2015 - „Trinity Graded Examinations in Spoken English – Grades 1,2,3 and 4”, organizatori: Feghiu Svetlana – metodist, Rotaru Zinaida – director marketing;

06.12.2015 - "Team Building Techniques and Strategies for Filling the Gap between Teachers and Teenagers Aged 13 – 17", organizator: Lilika Couri – educational trainer and consultant;

10.10.2015 – ”Varietatea și diversitatea metodelor de instruire în predarea Limbilor Străine”, ”Parents meeting plan”;

25 – 30.06.2015 - ”Creative Video and DVDs”; „Drama and Interview Techniques in ELT”, organizator: Pharos SA, Sofia, Bulgaria;

03.10.2015 - „Organizarea anului de învățământ 2015 - 2016”, organizator: Elizaveta Onofreiciuc, manager local;

## COMPETENTE PERSONALE

Limba(i) maternă(e) Română

### Alte limbi străine cunoscute

|                | INTELEGERE |        | VORBIRE                    |              | SCRIERE |
|----------------|------------|--------|----------------------------|--------------|---------|
|                | Ascultare  | Citire | Participare la conversație | Discurs oral |         |
| Limba franceză | C1         | C1     | C1                         | C1           | C1      |
| Limba engleză  | C1         | C1     | C1                         | C1           | C1      |
| Limba rusă     | B2         | B2     | B2                         | B2           | B2      |

Niveluri: A1/A2: Utilizator elementar - B1/B2: Utilizator independent - C1/C2: Utilizator experimentat  
[Cadru european comun de referință pentru limbi străine](#)

Competențe de comunicare ▪ bune competențe de comunicare dobândite prin experiența proprie de profesor

Competențe organizaționale/manageriale ▪ leadership

### Competențe digitale

| AUTOEVALUARE           |                        |                        |                        |                        |
|------------------------|------------------------|------------------------|------------------------|------------------------|
| Procesarea informației | Comunicare             | Creare de conținut     | Securitate             | Rezolvarea de probleme |
| UTILIZATOR INDEPENDENT | UTILIZATOR INDEPENDENT | UTILIZATOR INDEPENDENT | UTILIZATOR INDEPENDENT | UTILIZATOR INDEPENDENT |

▪ o bună stăpânire a programelor de birou (Microsoft Office, Excel, Power Point, Corel Draw, Canva)



## Informații personale

Nume/Prenume Rusu Alexandra  
Adresă(e) Or.Chisinau Str.N.Dimo 1/1 ap.90  
Telefon(oane) 079565949 Mobil:  
E-mail(uri) alexandrarusu2928@gmail.com  
Naționalitate(-tăți) Republica Moldova  
Data nașterii 29.03.1977  
Sex Feminin

## Experiența profesională

|  |  |
|--|--|
| <b>Perioada</b>                              | 2021-prezent   |
| Funcția sau postul ocupat                    | Profesor de limbă engleză  |
| Activități și responsabilități principale    | Predarea limbii engleze  |
| Numele și adresa angajatorului               | Elaborarea planificărilor și proiectelor didactice pentru desfășurarea lecțiilor eficiente și  |
| Tipul activității sau sectorul de activitate | coerente<br>Evaluarea progresului cursanților prin teste scrise și orale, fișe de lucru și activități de verificare continuă<br>Pregătirea elevilor și cursanților pentru examene internaționale<br>Adaptarea conținutului lecțiilor<br>IM Linguata SRL, Chișinău, Republica Moldova   |
| <b>Perioada</b>                              | 2009-2022  |
| Funcția sau postul ocupat                    | Lector de limbă engleză  |
| Activități și responsabilități principale    | Predarea limbii engleze generale și de specialitate  |
| Numele și adresa angajatorului               | Proiectarea și desfășurarea cursurilor de limba engleză în conformitate cu cerințele curriculare   |
| Tipul activității sau sectorul de activitate | și profilul profesional al fiecărei facultăți<br>Evaluarea continuă și finală a competențelor lingvistice ale studenților<br>Oferirea de suport lingvistic pentru redactarea lucrărilor academice<br>Utilizarea resurselor digitale și platformelor online pentru activități interactive<br>Colaborarea cu cadre didactice din alte specializări pentru integrarea limbii engleze în contexte<br>ULIM, Chișinău, Republica Moldova , Str.V. Pircalab, 52 |
|  | Educatie   |

|   |   |
|---|---|
| <b>Perioada</b>   | 2006-2009   |
| Funcția sau postul ocupat   | Economist-coordonator   |
| Activități și responsabilități principale                           | Coordonarea activităților economico-financiare ale instituției/companiei, în conformitate cu legislația în vigoare și politicile interne  |
| Numele și adresa angajatorului                                      | Întocmirea, monitorizarea și analiza bugetului instituției, precum și elaborarea rapoartelor financiare periodice   |
| Tipul activității sau sectorul de activitate                        | Gestionarea fluxurilor de numerar, a veniturilor și cheltuielilor, pentru asigurarea unei bune funcționări financiare<br>BNM „Banca Nationala” Chisinau Republica Moldova<br>Economie                       |
| <b>Perioada</b>   | 2000-2006   |
| Funcția sau postul ocupat   | Predarea limbii engleze generale și de specialitate   |
| Activități și responsabilități principale                           | Planificarea și desfășurarea lecțiilor interactive, orientate spre dezvoltarea celor patru competențe lingvistice: înțelegere orală, exprimare orală, citire și redactare.                                  |
| Numele și adresa angajatorului                                      | Elaborarea planurilor de lecție   |
| Tipul activității sau sectorul de activitate                        | Conceperea testelor de evaluare<br>Oferirea de feedback individualizat și sprijin în vederea îmbunătățirii performanțelor lingvistice ale studenților.<br>ULIM or. Chisinau, Str.V.Pircalab, 52<br>Educație |
| <b>Educație și formare</b>  |   |
| <b>Perioada</b>   | 2014  |
| Calificarea / diploma obținută                                      | Psihopedagogie  |
| Specialitatea   | Modulul psihopedagogic cu programul de studii: Fundamentele psihologiei, Pedagogie, Etică pedagogică, etc   |
| Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare | Universitatea Liberă Internațională din Moldova (ULIM), or. Chișinău  |
| <b>Perioada</b>   | <b>2004-2005</b>  |
| Calificarea / diploma obținută                                      | Magistru în Filologie Germanică   |
| Specialitatea   | Masterat în Filologie Germanică   |
| Specializarea   | Filologie Germanică   |
| Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare | Universitatea Liberă Internațională din Moldova (ULIM), or. Chișinău  |
| <b>Perioada</b>   | <b>2001-2004</b>  |
| Calificarea / diploma obținută                                      | Licențiat în Economie   |
| Specialitatea   | Bănci și Burse de Valori  |

|  |  |
|--|--|
| Specializarea<br>Numele și tipul instituției de învățământ<br>/ furnizorului de formare  | Bănci și Burse de Valori<br>Universitatea Liberă Internațională din Moldova (ULIM), or. Chișinău   |
| <b>Perioada</b><br>Calificarea / diploma obținută<br>Specialitatea   | <b>1994-1999</b><br>Traducător –interpret de limbă engleză-spaniolă  |
| Specializarea<br>Numele și tipul instituției de învățământ<br>/ furnizorului de formare  | Limbi Moderne Aplicate<br>Universitatea Liberă Internațională din Moldova (ULIM), or. Chișinău   |
| <b>Perioada</b><br>Calificarea/diploma obținută<br>Specialitatea<br>Specializarea<br>Numele și tipul instituției de învățământ/furnizorul de formare | <b>1984-1999</b><br>Studii gimnaziale<br>Liceul- gimnaziu nr.5, or. Chișinău   |
| <b>Seminare /Traininguri</b><br>2021   | Noiembrie, 26 - seminar dedicat aniversării a 25 de activitate a Școlilor de Limbi străine Linguata . Presenter- Lilika Couri, Teacher Trainer ,Suzanne Antonaros- Educational and Training Consultant.<br><br>27 octombmbrie 2021 - „Interactive Online Tools .”- seminar pentru profesorii de limbă engleză, organizat în colaborare cu American Center SPU .Presenter – Irina Pomazanovschi.<br><br>Februarie 2022 – seminar prezentat de Alina Mardari pe tema “Student Centred Active Learning” |

|           |  |
|-----------|--|
| 2022      | <p>10.12.2022- The structure of a language lesson – workshop pentru profesorii noi angajați în cadrul școlii de Limbi Străine „Linguata,,</p> <p>28.01.2023 -Seminar metodologic „Provocări psihosociale actuale în procesul de învățare a limbilor străine,,</p> <p>25.02.2023 “Active Learning Experiences: "Hands-on" Remains in the Memory” “Incorporating Experiential Learning into Existing Teaching Practices”- seminar organizat în format online de către mentorii de la grupul Pharos din Grecia.</p> <p>02.05.2023 -05.05.2023- Teaching for the Cambridge examination B2 level- training pentru profesorii care urmează să predea la grupele de Pregătire pentru Examenul Cambridge B2.</p> <p>08.09.2023- Manualele „ Super Minds second edition,, „ Think,, „Complete Advanced Third edition,,-workshop in format online pentru profesori cu prezentarea structurii manualelor noi implementate și a materialelor anexate la manuale.</p>   |
| 2023      | <p>30.09.2023- În cadrul ședinței organizatorice, chestionar „ Cum pregătim o lecție eficientă,,</p> <p>03.11.2023 –Cambridge One – workshop pentru profesori cu prezentarea platformei Cambridge One și a instrumentelor de lucru în această platformă / „Google classroom –instrument în predarea la grupele online and offline,, / Instrumente noi pe platforma Zoom- workshop în format online.</p> <p>22.12.2023 –Prezentarea instrumentelor în domeniul TIC (Word / Power Point / PDF / ZIP files / JPG cadrelor didactice din cadrul instituției ÎM Linguata SRL cu scopul îmbunătățirii abilităților</p> <p>26.01.2024- Methods to teach Listening –workshop pentru profesori cu prezentarea metodelor de predare a componentului Listening în cadrul lecțiilor la Linguata pentru toate nivelurile-workshop în format offline.</p> <p>18.04.2024-19.04.2024- How to prepare students for IELTS exam –workshop pentru directori cu prezentarea tehnicilor de predare pentru examenul IELTS de către Liliana Ibraimov- specialist, examinator IELTS.</p> <p>23.05.2024- The structure of a lesson with Think books –workshop pentru profesori cu prezentarea metodelor de structurare a componentelor unei unități pentru manualele de curs Think în cadrul lecțiilor la Linguata pentru toate nivelurile- workshop în format online.</p> |
| 2024-2025 | <p>28.08.2024 - Manualul „Empower,,-workshop in format online pentru profesori cu prezentarea structurii manualelor noi implementate și a materialelor anexate la manuale.</p> <p>25.09.2024- The structure of a language lesson – workshop pentru profesorii noi angajați în cadrul școlii de Limbi Străine „Linguata,,</p> <p>05.10.2024- În cadrul ședinței organizatorice, chestionar „ Performanțele cursanților Linguata în cadrul concursurilor și examenelor internaționale,,</p> <p>07.12.2024- „Engaging students in online lessons,, –workshop pentru profesori cu prezentarea metodelor de predare și activităților in cadrul lecțiilor online la Linguata pentru toate nivelurile-workshop în format online.</p> <p>04.03.2025- „Vocabulary Development”-wokshop pentru profesori cu prezentarea metodelor</p>  |

**Aptitudini și competențe personale**

Limba(i) maternă(e) română

Limba(i) străină(e) cunoscută(e) rusa, spaniola, engleza

Autoevaluare  
Nivel european (\*)**Rusa****Spaniola****Engleza**

| Înțelegere |        | Vorbire                    |              | Scriere          |
|------------|--------|----------------------------|--------------|------------------|
| Ascultare  | Citire | Participare la conversație | Discurs oral | Exprimare scrisă |
| C1         | C1     | C1                         | C1           | C1               |
| B2         | B2     | B1                         | B1           | B1               |
| C1         | C1     | C1                         | C1           | C1               |

(\*) Nivelul Cadrului European Comun de Referință Pentru Limbi Străine

Competențe și aptitudini

Capacitatea de a planifica, desfășura și evalua activități didactice adaptate nivelului și nevoilor elevilor.

Exprimare clară, coerentă și empatică, atât în interacțiunea cu elevii, cât și cu părinții și colegii.

Utilizarea eficientă a tehnologiei educaționale

Capacitatea de a menține disciplina, de a crea un mediu de învățare pozitiv și motivant.

Flexibilitate în predare, adaptarea metodelor

Interes și implicare în activități de formare, perfecționare și actualizare a cunoștințelor de specialitate și metodice.

Competențe și aptitudini PC

Windows, MS Office applications: Word, Excel, Power Point, .