

CONTRACT INDIVIDUAL DE MUNCĂ Nr 05/2023

03.04.2023

mun.Chișinău

Prezentul contract este încheiat între **BTS PRO SRL**, înregistrată la Camera Înregistrării de Stat de pe lângă Ministerul Justiției al RM, cu sediul în mun. Chisinau, str. Ion Creanga, 6/V, reprezentată de Directorul, **Gnidaș Bogdan**, care acționează în baza statutului, numită în continuare **Angajator**, pe de o parte și **Cioban Pavel** domiciliat în Anenii Noi, Puhăcenii, identificat prin buletinul de identitate cu seria A și nr. [REDACTED], emis de of. 89, la data de 13.12.2010, numit în continuare **Salariat**, pe de altă parte.

I. DISPOZIȚII GENERALE. TERMENUL CONTRACTULUI INDIVIDUAL DE MUNCĂ

- 1.1. Salariatul este angajat în funcția de **inginer sisteme și rețele optoelectronice**, locul de muncă prin cumul pentru 0,250 unitate de muncă.
- 1.2. Părțile au convenit asupra faptului că Salariatul își va îndeplini obligațiile de muncă la locul de desfășurare a activității Angajatorului, de pe adresa **mun.Chișinău, str.Columna 170**. Părțile au convenit că în caz de necesitate, obligațiile de muncă pot fi exercitate și la alte adrese/locuri de activitate, în dependență de specificul activității desfășurate de Angajator.
- 1.3. Salariatul și Angajatorul au convenit asupra faptului că acest contract este încheiat pe durată **nedeterminată**. Prezentul contract va produce efecte juridice, începând cu data semnării lui de către ambele părți.
- 1.4. Salariatul va fi supus unei perioade de probă cu durata de 2 luni. În acest interval de timp, nu se includ perioadele de afare a Salariatului în concediu medical sau cazurile de absență motivată de la locul de muncă din motive întemeiate, confirmate documentar. În situația în care, Angajatorul va considera că rezultatul perioadei de probă este nesatisfăcător, acesta va emite un ordin cu privire la concedierea salariatului. Acest ordin va fi emis chiar și pînă la expirarea perioadei de probă.
- 1.5. Salariatul declară că a fost informat despre riscurile specifice funcției (specialității, calificării) sale, fiind încunoștințat cu regulile tehnicii securității individuale ale muncii.
- 1.6. Atribuțiile de funcție ale Salariatului sunt următoarele:
 - a) măsurarea liniilor optice;
 - b) sudarea panourilor optice și a manșoanelor;
 - c) instalarea echipamentelor de fibra optică;
 - d) măsurarea cu reflectometru ale liniilor opticealte atribuții, care rezultă din activitatea normală în cadrul funcției de inginer sisteme și rețele optoelectronice.
- 1.7. Salariatul și Angajatorul au convenit ca pe toată durata contractului individual de muncă și timp de 2 ani (5 ani pentru salariații cu funcții de răspundere), după încetarea acestuia să nu divulge date sau informații de care primul a luat cunoștință în perioada executării contractului individual de muncă. Sunt confidențiale următoarele informații: situația financiară a Angajatorului, proiectele și programele de afaceri, produsele nelivrate, transportarea marfurilor, procedeele de fabricație, licențele sau brevetele de invenție, rezultatele activității de cercetare/proiectare, structura băncii de date, modul de promovare a produselor. Asemenea

informații pot fi divulgate numai cu acordul scris al Angajatorului. Nerespectarea acestei clauze, atrage obligativitatea Salariatului de a repara prejudiciului cauzat, în așa mod, Angajatorului.

1.8. Angajatorul împreună cu Salariatul au stabilit că primul poate să încheie cu ultimul un contract de formare profesională continuă conform prevederilor art. 216-221 Codul Muncii al RM. În acest caz, părțile prezentului contract, vor prevedea în contractul de formare profesională continuă, inclusiv clauzele legate de obligativitatea Salariatului de a activa conform profesiei, specialității, calificării obținute în termenul stabilit, inclusiv modalitatea de restituire a cheltuielilor, făcute de Salariat în cazul eliberării sale conform art. 85 și art. 86, alin. 1, lit. „g”-„r” din Codul Muncii al RM.

II. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR CONTRACTULUI INDIVIDUAL DE MUNCĂ

2.1. Salariatul este în drept:

- a) să modifice, suspende și să desfacă prezentul contract în modul stabilit în textul acestui act juridic, precum și în conformitate cu dispozițiile Codului Muncii al RM;
- b) să dispună de un loc de muncă, în condițiile prevăzute de standardele de stat privind organizarea, protecția și igiena muncii;
- c) să beneficieze de achitarea integrală și în termenii stabiliți a salariului, potrivit funcției sale, în dependență de complexitatea, volumul și calitatea lucrului efectuat;
- d) să beneficieze de odihnă asigurată prin stabilirea duratei normale a timpului de muncă, prin acordarea zilelor de repaos și de sărbătoare nelucrătoare, a concediilor anuale plătite;
- e) să fie informat deplin și veridic despre condițiile de muncă și cerințele față de protecția și igiena muncii la locul de muncă;
- f) să exercite dreptul la apărare, prin metode neinterzise de lege, a drepturilor sale de muncă, a libertăților și intereselor sale legitime;
- g) să beneficieze de asigurare medicală și socială obligatorie, în condițiile legii;
- h) să exercite alte drepturi, prevăzute de legislația Republicii Moldova.

2.2. Salariatul execută următoarele obligații:

- a) să îndeplinească conștiincios obligațiile de muncă, prevăzute de prezentul contract și de alte documente interne, care i-au fost aduse la cunoștință, precum și să execute orice indicație sau ordin al Angajatorului, ce țin nemijlocit de procesul de muncă;
- b) să îndeplinească normele de muncă, care i-au fost stabilite;
- c) să respecte regulamentul intern al unității;
- d) să respecte disciplina muncii;
- e) să respecte cerințele de protecție și igienă a muncii;
- f) să manifeste o atitudine gospodărească față de bunurile Angajatorului și ale altor salariați și să semneze contractul de răspundere materială deplină, în cazurile prevăzute de lege;
- g) să informeze imediat angajatorul sau conducătorul nemijlocit despre orice situație, care prezintă pericol pentru viața sau sănătatea oamenilor sau pentru integritatea patrimoniului Angajatorului;
- h) să nu desfășoare activități politice la locul de muncă și altele legate de acestea;
- i) să respecte normele de politețe în relațiile cu Angajatorul, alți salariați și terți, care au acces la locul de muncă;
- j) să asigure confidențialitatea tranzacțiilor încheiate de Angajator, precum și a altor date, pe care Salariatul le află în procesul muncii și care nu urmează a fi făcute publice;
- k) să îndeplinească și alte obligații, prevăzute de legislația Republicii Moldova.

2.3. Angajatorul este în drept:

- a) să modifice, să suspende și să desfacă prezentul contract în modul și în condițiile stabilite de legislația Republicii Moldova;
- b) să ceară Salariatului îndeplinirea conștiințioasă și calitativă a obligațiilor de muncă și o atitudine gospodărească față de bunurile Angajatorului;
- c) să stimuleze și să aplice sancțiuni disciplinare salariatului;
- d) să emită acte interne la nivel de unitate;
- e) să exercite și alte drepturi, în conformitate cu legislația Republicii Moldova.

2.4. Angajatorul este obligat:

- a) să respecte legislația în vigoare, precum și prezentul contract;
- b) să acorde Salariatului munca, prevăzută de prezentul contract;
- c) să asigure Salariatului condițiile de muncă corespunzătoare cerințelor de protecție și igienă a muncii;
- d) să asigure Salariatul cu utilaj, instrumente, documentație tehnică, și alte mijloace necesare pentru îndeplinirea obligațiilor de muncă;
- e) să asigure o plată egală pentru o muncă egală;
- f) să plătească integral salariul în termenele stabilite de Codul Muncii al RM și prezentul contract;
- g) să îndeplinească la timp prescripțiile organelor de stat de supraveghere și control, să achite în termen amenzile aplicate pentru încălcarea actelor legislative și altor acte normative, ce conțin norme ale dreptului muncii;
- h) să examineze sesizările Salariatului și ale reprezentanților lui, privind încălcările legislației, să ia măsuri pentru înlăturarea lor, informând despre aceasta persoanele menționate în termenele stabilite de lege;
- i) să îndeplinească și alte obligații stabilite de Codul Muncii, alte acte normative.

III. CONDIȚIILE DE RETRIBUIRE A MUNCII

- 3.1. Pentru muncă îndeplinită în conformitate cu prezentul contract, salariatului i se stabilește un salariu de funcție în mărime de **1 750,00** lei MDL, ce se va achita prin intermediul contabilității Angajatorului. În cazuri de excepție, la achitarea salariului în numerar, primirea salariului se va adevăra prin semnătura nemijlocită a Salariatului pe actele de contabilitate.
- 3.2. Angajatorul efectuează reținerile din salariul datorat Salariatului, în conformitate cu legislația în vigoare a Republicii Moldova.

IV. TIMPUL DE MUNCĂ ȘI TIMPUL DE ODIHNĂ

- 4.1. **Regimul de muncă: timpul de muncă parțial, luni-vineri, 2 ore per zi, grafic flexibil.**
- 4.2. Munca suplimentară va fi prestată de către Salariat, în condițiile, prevăzute de art. 104 din Codul Muncii al RM, fiind remunerată în corespundere cu dispozițiile art. 157 din Codul Muncii al RM.
- 4.3. În cadrul timpului de odihnă se includ următoarele perioade de timp:
 - a) Pauza de masă, în cadrul programului zilnic de muncă, cu durata de o oră, după 4 ore de muncă;
 - b) Repausul zilnic, cuprins între sfârșitul zilei de muncă și începutul programului de muncă în ziua imediat următoare;
 - c) Repausul săptămânal este constituit din zilele de sâmbătă și duminică;
 - d) Zilele de sărbătoare nelucrătoare în conformitate cu dispozițiile art. 111 din Codul Muncii al RM;
 - e) Concediul de odihnă anual plătit, cu durata de 28 zile calendaristice, exceptând zilele de sărbătoare nelucrătoare. Graficul de acordare a concediilor se va face de Angajator de comun acord cu salariații săi,

respectându-se dispozițiile art. 116 din Codul Muncii al RM. Acordarea acestui concediu poate fi amânat de Angajator, însă cu respectarea condițiilor art. 118 din Codul Muncii al RM.

f) Concediul de odihnă neplătit, cu durata de până la 120 zile calendaristice. Angajatorul poate amâna acordarea acestui concediu, dacă astfel îi vor fi afectate interesele.

V. CONTRIBUȚIILE DE ASIGURĂRI SOCIALE DE STAT

5.1. Contribuțiile de asigurări sociale de stat obligatorii se plătesc de către Angajator din fondul de retribuire a muncii și de către Salariat – prin contribuția individuală stabilită în procente din salariu și celelalte recompense în cuantumul, prevăzut de Legea anuală a bugetului asigurărilor sociale de stat în vigoare la momentul achitării salariului.

5.2. Primele de asigurare medicală obligatorii se calculează în calitate de contribuție procentuală la salariu și la alte forme de retribuire a muncii, achitându-se de către Angajator și Salariat în mărimea stabilită prin Legea cu privire la fondurile asigurării obligatorii de asistență medicală pe anul respectiv.

VI. MODIFICAREA, SUSPENDAREA ȘI ÎNCETAREA CONTRACTULUI INDIVIDUAL DE MUNCĂ

6.1. Prezentul contract poate fi modificat și completat, doar printr-un acord suplimentar semnat de Salariat și Angajator, care se anexează și este parte integrantă a contractului de bază.

6.2. Modificările aduse prezentului contract pot avea loc numai cu privire la:

- a. durata contractului;
- b. locul de muncă;
- c. specificul muncii (condițiile grele, vătămătoare, și/sau periculoase);
- d. cuantumul retribuirii muncii;
- e. regimul de muncă și de odihnă;
- f. specialitatea, profesia, calificarea, funcția;
- g. caracterul înlesnirilor și modul de acordare a acestora.

6.3. Angajatorul este în drept să modifice prezentul contract în mod unilateral, ca excepție, numai în cazurile și în condițiile stabilite de Codul Muncii al RM.

6.4. Schimbarea temporară a locului de muncă se admite doar în strictă conformitate cu art. 70 și 71 din Codul Muncii al RM.

6.5. Schimbarea temporară a locului și specificului muncii Salariatului pe o perioadă de până la o lună se admite, fără consimțământul acestuia și fără modificarea contractului individual de muncă, în cazurile prevăzute de art. 104, alin. 2, lit. „a” și „b” din Codul Muncii al RM.

6.6. Transferul salariatului la o altă muncă și permutarea lui se admite cu respectarea strictă de către părți a prevederilor art. 68 și 74 din Codul Muncii al RM.

6.7. Suspendarea prezentului contract poate avea loc în următoarele circumstanțe:

- a) în circumstanțe ce nu depind de voința părților (art. 76 din Codul Muncii al RM);
- b) cu acordul comun al părților (art. 77 din Codul Muncii al RM);
- c) din inițiativa uneia din părți (art. 78 din Codul Muncii al RM);

6.8. Părțile se obligă să respecte strict prevederile Codului Muncii al RM și ale altor acte normative în vigoare, ce reglementează suspendarea contractului individual de muncă.

6.9. Prezentul contract poate înceta:

- a) în circumstanțe ce nu depind de voința părților (art. 82 din Codul Muncii al RM);
- b) la inițiativa salariatului (art. 85 din Codul Muncii al RM);
- c) la inițiativa angajatorului (art. 86 din Codul Muncii al RM).

6.10. Părțile se obligă să respecte strict prevederile Codului Muncii al RM, actelor normative și a documentelor interne în cazul apariției și aplicării temeiurilor de încetare a prezentului contract.

VII. DISPOZIȚII FINALE ȘI TRANZITORII

- 7.1. Părțile se obligă să respecte strict prevederile Codului Muncii al RM și altor acte normative, privind protecția datelor personale ale Salariatului, respectând clauza confidențialității stipulată în art. 53 din Codul Muncii al RM.
- 7.2. Părțile poartă răspundere pentru nerespectarea condițiilor prezentului contract în conformitate cu dispozițiile Codului Muncii al RM, altor acte normative și prezentul contract.
- 7.3. Părțile convin că Angajatorul nu-și asumă obligația de a contribui la îmbunătățirea condițiilor de trai, iar Salariatul nu va înainta asemenea condiții.
- 7.4. În cazurile în care, prezentul contract nu reglementează anumite situații, ce vor apărea în viitor, se va utiliza legislația muncii în vigoare a Republicii Moldova la momentul apariției acesteia.
- 7.5. Părțile prezentului contract sînt obligate să se informeze reciproc cu privire la apariția unor modificări în datele personale sub sancțiunea reparării prejudiciului cauzat prin necomunicarea schimbării acestora.
- 7.6. Salariatul confirmă că a făcut conștiință cu regulamentul intern al întreprinderii.

ANGAJATOR
BTS PRO SRL

mun. Chisinau, str. Ion Creanga, 6/V
Director: Gnidas Bogdan
c/f: 1008600061565

semnătura



SALARIAT
Cioban Pavel

[Redacted]
c/p [Redacted]
Anenii Noi, Puhăceni

[Signature]

semnătura

am primit un exemplar