

Caiet de sarcini

Obiectul: Elaborare Linii directoare privind implementarea standardelor europene în sub-sectoarele specifice din construcții.

Autoritatea contractantă: Ministerul Infrastructurii și Dezvoltării Regionale.

Procedura de atribuire: Licitație publică deschisă.

Sursa de finanțare: Bugetul de stat.

Nr. lot	Denumirea serviciilor (documentului normativ)	Cat. DN	Nr. aprox. pag.
01	Elaborare Linii directoare privind implementarea standardelor europene în sub-sectoarele specifice din construcții	CP	42

1. Necesitatea elaborării normativului:

1.1 Prin Legea Nr. 112 din 02.07.2014 a fost ratificat Acordul de Asociere între Republica Moldova și Uniunea Europeană și Comunitatea Europeană a Energiei Atomice și statele membre ale acestora. Conform acestui Acord de Asociere (art. 173) Republica Moldova trebuie să ia măsurile necesare cu scopul de a atinge treptat conformitatea cu reglementările tehnice, standardele, metrologia, acreditarea, evaluarea conformității, sistemele corespunzătoare și sistemul de supraveghere a pieței ale Uniunii și se angajează să urmeze principiile și practicile stabilite în acquis-ul relevant al Uniunii.

În vederea atingerii obiectivelor stabilite Republica Moldova trebuie:

(a) să includă în mod progresiv acquis-ul relevant al Uniunii în legislația sa în conformitate cu prevederile Anexei XVI a prezentului Acord; și

(b) să implementeze reformele administrativă și instituțională, care sunt necesare pentru asigurarea unui sistem efectiv și transparent necesar pentru punerea în aplicare a prezentului Capitol.

1.2 Numărul aproximativ de pagini este de 42 pag. coroborat cu prevederile regulamentului R.01.03 „Regulament privind modul de elaborare a documentelor normative în construcții”, aprobat prin ordinul Ministrului economiei și infrastructurii nr. 591 din 13.12.2018.

2. Baza pentru elaborare: Planul tematic de elaborare a documentelor normative în construcții pe anul 2022.

3. Termenul-limită de executare: trimestrul patru al anului 2024.

NOTĂ – Proiectul documentului normativ poate fi prezentat până la expirarea termenului-limită, la solicitarea părții contractante, dacă aceasta nu va genera prevederi contradictorii cu documentele conexe aflate în proces de elaborare.

4. Scopul și sarcinile principale de elaborare a documentului normativ:

4.1 Scopul (scopurile) elaborării

Armonizarea sistemului de reglementare tehnică a construcțiilor, prin implementarea standardelor europene în sub-sectoarele specifice din construcții, din Republica Moldova cu cerințele și practicile europene, precum și pentru implementarea Legii Nr. 112 din 02.07.2014 a fost ratificat Acordul de Asociere între Republica Moldova și Uniunea Europeană și Comunitatea Europeană a Energiei Atomice și statele membre ale acestora.

Elaborarea documentului normativ are drept scop crearea condițiilor pentru implementarea legislației și standardelor europene în domeniul construcțiilor.

4.2 Sarcinile de elaborare

Documentul normativ trebuie să conțină:

- obiectul și domeniul de aplicare a normativului;
- completarea termenilor și definițiilor conform legislației în vigoare, standardelor europene și celor mai bune practici europene;
- prevederile privind abordarea de performanță în reglementările tehnice în construcții;
- alte prevederi utile;

NOTĂ: sarcinile și scopurile detaliate care urmează a fi atinse prin elaborarea documentului normativ se vor stabili în rezultatul licitației publice (în baza structurii propuse în cadrul ofertei câștigătoare). Sarcinile și scopurile finale se vor

definitiva în comun cu operatorul economic câștigător (în continuare elaborator) și se vor detalia în alt caiet de sarcini, format pe baza prezentului caiet de sarcini.

5. Caracteristica obiectului de reglementare:

Se normează abordarea de performanță în reglementările tehnice în construcții.

6. Structura documentului normativ: structura documentului normativ se stabilește în conformitate cu prevederile regulamentului R.01.07:2018 „Regulament privind forma de prezentare a documentelor normative în construcții”, aprobat prin ordinul Ministrului economiei și infrastructurii nr. 583 din 12 decembrie 2018.

7. Mersul elaborării:

Pentru elaborarea normativului se stabilesc următoarele faze: macheta de normativ, anteproiect, proiect pentru comitet, proiect pentru ancheta publică, proiect de normativ, conform prevederilor regulamentului R.01.03:2018 „Regulament privind modul de elaborare a documentelor normative în construcții”.

La redactarea finală a documentului se vor respecta prevederile regulamentului R.01.04:2018 privind regulile de redactare a documentelor normative.

Forma de prezentare a documentului trebuie să corespundă regulamentului R.01.07:2018 privind forma de prezentare a documentelor normative în construcții.

8. Interconexiunea cu alte documente normative:

- Legea nr. 420-XVI din 22.12.2006 privind activitatea de reglementare tehnică;
- Legea nr. 20 din 04.03.2016 cu privire la standardizarea națională;
- Legea nr. 721-XIII din 02.02.1996 privind calitatea în construcții;
- Hotărârea de Guvern nr. 913 din 25.07.2016 privind aprobarea Reglementării tehnice cu privire la cerințele minime pentru comercializarea produselor pentru construcții;
- alte acte de reglementare a elaborării documentelor normative în construcții.

9. Sursele principale pentru elaborarea documentului normativ:

Pe lângă documentele normative și de reglementare de metodologice, la elaborarea documentului se vor lua în considerare:

- documentele normative existente ale altor țări precum Marea Britanie, Austria, Danemarca, Noua Zeelandă etc.
- Standarde în construcții europene EN și internaționale ISO, documente normative și standarde în construcții ale țărilor dezvoltate, literatura tehnico-științifică în domeniu.

Lista surselor principale folosite la elaborarea documentului normativ se specifică în compartimentul „Referințe normative” (bazate pe standarde europene, adoptate în calitate de naționale) și „Bibliografie” al documentului normativ elaborat, în conformitate cu metodologia în vigoare.

Pe parcursul execuției lucrărilor de elaborare se vor evalua și identifica documentele normative conexe, care cad sub incidența cerințelor fundamentale, care se aplică lucrărilor de construcții și care pot influența caracteristicile esențiale ale unui produs pentru construcții.

10. Etapele de elaborare a documentului normativ și termenele de executare ale acestora:

Etapele de elaborare a documentului normativ și termenele de executare ale acestora se vor indica în Planul calendaristic, care se va anexa la contractul de achiziție.

- Elaborarea normativului se va executa în 5 etape consecutive: macheta de normativ, anteproiect, proiect pentru comitet, proiect pentru ancheta publică, proiect de normativ.

11. Indicații suplimentare:

La elaborarea documentului normativ se va ține seama de regulamentele recomandate de organizațiile europene și internaționale:

- directiva ISO/CEI, partea 2:2011 Reguli de structură și elaborare a standardelor internaționale;
- regulamentul intern CEN/CENELEC, partea 3:2003 Reguli de structură și elaborare a publicațiilor CEN/CENELEC.
- Internal Regulations, Part 3:2017 Principles and rules for the structure and drafting of CEN and CENELEC documents (ISO/IEC Directives - Part 2:2016, modified).

12. Lista organizațiilor la care proiectul documentului normativ trebuie să fie expediat pentru avizare:

- Autoritățile Publice Locale;
- INCP „URBANPROIECT”;
- IMP „CHIȘINĂUPROIECT”;
- Serviciul de Stat pentru Verificarea și Expertizarea Proiectelor și Construcțiilor;
- Institutul de Standardizare din Moldova.
- alte instituții interesate, lista completă a cărora se indică în caietul de sarcini anexat la contractul de achiziție.

13. Tipurile de expertiză cărora trebuie să fie supus proiectul documentului normativ:

- tehnico-științifică;
- terminologică;
- control normativ.

14. Clauze speciale:

Caietul de sarcini poate fi modificat pe parcursul elaborării documentului normativ în funcție de apariția unor acte legislative și normative de reglementare în domeniu.

Caiet de sarcini

Obiectul: Elaborare CP "Linii directoare privind modernizarea sistemului de reglementare tehnică a construcțiilor".

Autoritatea contractantă: Ministerul Infrastructurii și Dezvoltării Regionale.

Procedura de atribuire: Licitație publică deschisă.

Sursa de finanțare: Bugetul de stat.

Nr. lot	Denumirea serviciilor (documentului normativ)	Cat. DN	Nr. aprox. pag.
02	Elaborare CP "Linii directoare privind modernizarea sistemului de reglementare tehnică a construcțiilor"	CP	38

1. Necesitatea elaborării normativului:

1.1 Prin Legea Nr. 112 din 02.07.2014 a fost ratificat Acordul de Asociere între Republica Moldova și Uniunea Europeană și Comunitatea Europeană a Energiei Atomice și statele membre ale acestora. Conform acestui Acord de Asociere (art. 173) Republica Moldova trebuie să ia măsurile necesare cu scopul de a atinge treptat conformitatea cu reglementările tehnice, standardele, metrologia, acreditarea, evaluarea conformității, sistemele corespunzătoare și sistemul de supraveghere a pieței ale Uniunii și se angajează să urmeze principiile și practicile stabilite în acquis-ul relevant al Uniunii.

În vederea atingerii obiectivelor stabilite Republica Moldova trebuie:

(a) să includă în mod progresiv acquis-ul relevant al Uniunii în legislația sa în conformitate cu prevederile Anexei XVI a prezentului Acord; și

(b) să implementeze reformele administrativă și instituțională, care sunt necesare pentru asigurarea unui sistem efectiv și transparent necesar pentru punerea în aplicare a prezentului Capitol.

1.2 Numărul aproximativ de pagini este de 38 pag. coroborat cu prevederile regulamentului R.01.03 „Regulament privind modul de elaborare a documentelor normative în construcții”, aprobat prin ordinul Ministrului economiei și infrastructurii nr. 591 din 13.12.2018.

2. Baza pentru elaborare: Planul tematic de elaborare a documentelor normative în construcții pe anul 2022.

3. Termenul-limită de executare: trimestrul patru al anului 2024.

NOTĂ – Proiectul documentului normativ poate fi prezentat până la expirarea termenului-limită, la solicitarea părții contractante, dacă aceasta nu va genera prevederi contradictorii cu documentele conexe aflate în proces de elaborare.

4. Scopul și sarcinile principale de elaborare a documentului normativ:

4.1 Scopul (scopurile) elaborării

La elaborarea documentului normativ se vor stabili direcțiile strategice de dezvoltare a sistemului național de reglementare tehnică în domeniile infrastructurii de alimentare cu apă și canalizare, ascensoarelor, infrastructurii drumurilor, infrastructurii de alimentare cu energie electrică, infrastructurii gazelor, sănătății și securității pe șantiere de construcție, în conformitate cu cele mai bune practici internaționale.

Elaborarea documentului normativ are drept scop crearea condițiilor pentru implementarea legislației și standardelor europene în domeniile infrastructurii de alimentare cu apă și canalizare, ascensoarelor, infrastructurii drumurilor, infrastructurii de alimentare cu energie electrică, infrastructurii gazelor, sănătății și securității pe șantiere de construcție.

4.2 Sarcinile de elaborare

Documentul normativ trebuie să se bazeze pe:

– conceptul „Noua Abordare” (New Approach);

– prevederile directivelor europene care au tangență cu domeniul infrastructurii de alimentare cu apă și canalizare, ascensoarelor, infrastructurii drumurilor, infrastructurii de alimentare cu energie electrică, infrastructurii gazelor, sănătății și securității pe șantiere de construcție;

- tendințele mondiale în domeniul reglementării tehnice în domeniul infrastructurii de alimentare cu apă și canalizare, ascensoarelor, infrastructurii drumurilor, infrastructurii de alimentare cu energie electrică, infrastructurii gazelor, sănătății și securității pe șantiere de construcție;
- conceptele utilizate în standardele internaționale și europene;
- experiența țărilor europene și altor țări industrial dezvoltate.

Documentul normativ trebuie să asigure: posibilitatea implementării în Republica Moldova a directivelor europene, standardelor europene și internaționale în domeniile domeniul infrastructurii de alimentare cu apă și canalizare, ascensoarelor, infrastructurii drumurilor, infrastructurii de alimentare cu energie electrică, infrastructurii gazelor, sănătății și securității pe șantiere de construcție, cu păstrarea, la maxim posibil, a sistemului de documente normative existent; posibilitatea modernizării și dezvoltării sistemului de reglementare tehnică în domeniile vizate într-un termen rezonabil, având în vedere perspectivele de integrare europeană a republicii.

NOTĂ: sarcinile și scopurile detaliate care urmează a fi atinse prin elaborarea documentului normativ se vor stabili în rezultatul licitației publice (în baza structurii propuse în cadrul ofertei câștigătoare). Sarcinile și scopurile finale se vor defini în comun cu operatorul economic câștigător (în continuare elaborator) și se vor detalia în alt caiet de sarcini, format pe baza prezentului caiet de sarcini.

5. Caracteristica obiectului de reglementare:

Se reglementează modernizarea sistemului de reglementare tehnică în domeniul infrastructurii de alimentare cu apă și canalizare, ascensoarelor, infrastructurii drumurilor, infrastructurii de alimentare cu energie electrică, infrastructurii gazelor, sănătății și securității pe șantiere de construcție.

6. Structura documentului normativ: structura documentului normativ se stabilește în conformitate cu prevederile regulamentului R.01.07:2018 „Regulament privind forma de prezentare a documentelor normative în construcții”, aprobat prin ordinul Ministrului economiei și infrastructurii nr. 583 din 12 decembrie 2018.

7. Mersul elaborării:

Pentru elaborarea normativului se stabilesc următoarele faze: macheta de normativ, anteproiect, proiect pentru comitet, proiect pentru ancheta publică, proiect de normativ, conform prevederilor regulamentului R.01.03:2018 „Regulament privind modul de elaborare a documentelor normative în construcții”.

La redactarea finală a documentului se vor respecta prevederile regulamentului R.01.04:2018 privind regulile de redactare a documentelor normative.

Forma de prezentare a documentului trebuie să corespundă regulamentului R.01.07:2018 privind forma de prezentare a documentelor normative în construcții.

8. Interconexiunea cu alte documente normative:

- Legea nr. 420-XVI din 22.12.2006 privind activitatea de reglementare tehnică;
- Legea nr. 20 din 04.03.2016 cu privire la standardizarea națională;
- Legea nr. 721-XIII din 02.02.1996 privind calitatea în construcții;
- Hotărârea de Guvern nr. 913 din 25.07.2016 privind aprobarea Reglementării tehnice cu privire la cerințele minime pentru comercializarea produselor pentru construcții;
- alte acte de reglementare a elaborării documentele normative în construcții.

9. Sursele principale pentru elaborarea documentului normativ:

Pe lângă documentele normative și de reglementare de metodologice, la elaborarea documentului se vor lua în considerare:

- documentele normative existente ale altor țări precum Marea Britanie, Austria, Danemarca, Noua Zeelanda etc.
- Standarde în construcții europene EN și internaționale ISO, documente normative și standarde în construcții ale țărilor dezvoltate, literatura tehnico-științifică în domeniu.

Lista surselor principale folosite la elaborarea documentului normativ se specifică în compartimentul „Referințe normative” (bazate pe standarde europene, adoptate în calitate de naționale) și „Bibliografie” al documentului normativ elaborat, în conformitate cu metodologia în vigoare.

Pe parcursul execuției lucrărilor de elaborare se vor evalua și identifica documentele normative conexe, care cad sub incidența cerințelor fundamentale, care se aplică lucrărilor de construcții și care pot influența caracteristicile esențiale ale unui produs pentru construcții.

10. Etapele de elaborare a documentului normativ și termenele de executare ale acestora:

Etapele de elaborare a documentului normativ și termenele de executare ale acestora se vor indica în Planul calendaristic, care se va anexa la contractul de achiziție.

- Elaborarea normativului se va executa în 5 etape consecutive: macheta de normativ, anteproiect, proiect pentru comitet, proiect pentru ancheta publică, proiect de normativ.

11. Indicații suplimentare:

La elaborarea documentului normativ se va ține seama de regulamentele recomandate de organizațiile europene și internaționale:

- directiva ISO/CEI, partea 2:2011 Reguli de structură și elaborare a standardelor internaționale;
- regulamentul intern CEN/CENELEC, partea 3:2003 Reguli de structură și elaborare a publicațiilor CEN/CENELEC.
- Internal Regulations, Part 3:2017 Principles and rules for the structure and drafting of CEN and CENELEC documents (ISO/IEC Directives - Part 2:2016, modified).

12. Lista organizațiilor la care proiectul documentului normativ trebuie să fie expediat pentru avizare:

- Autoritățile Publice Locale;
- INCP „URBANPROIECT”;
- IMP „CHIȘINĂUPROIECT”;
- Serviciul de Stat pentru Verificarea și Expertizarea Proiectelor și Construcțiilor;
- Institutul de Standardizare din Moldova.
- alte instituții interesate, lista completă a cărora se indică în caietul de sarcini anexat la contractul de achiziție.

13. Tipurile de expertiză cărora trebuie să fie supus proiectul documentului normativ:

- tehnico-științifică;
- terminologică;
- control normativ.

14. Clauze speciale:

Caietul de sarcini poate fi modificat pe parcursul elaborării documentului normativ în funcție de apariția unor acte legislative și normative de reglementare în domeniu.

Caiet de sarcini

Obiectul: Elaborare CP "Linii directoare privind practicile internaționale de reglementare tehnică a construcțiilor".

Autoritatea contractantă: Ministerul Infrastructurii și Dezvoltării Regionale.

Procedura de atribuire: Licitație publică deschisă.

Sursa de finanțare: Bugetul de stat.

Nr. lot	Denumirea serviciilor (documentului normativ)	Cat. DN	Nr. aprox. pag.
03	Elaborare CP "Linii directoare privind practicile internaționale de reglementare tehnică a construcțiilor"	CP	40

1. Necesitatea elaborării normativului:

1.1 Prin Legea Nr. 112 din 02.07.2014 a fost ratificat Acordul de Asociere între Republica Moldova și Uniunea Europeană și Comunitatea Europeană a Energiei Atomice și statele membre ale acestora. Conform acestui Acord de Asociere (art. 173) Republica Moldova trebuie să ia măsurile necesare cu scopul de a atinge treptat conformitatea cu reglementările tehnice, standardele, metrologia, acreditarea, evaluarea conformității, sistemele corespunzătoare și sistemul de supraveghere a pieței ale Uniunii și se angajează să urmeze principiile și practicile stabilite în acquis-ul relevant al Uniunii.

În vederea atingerii obiectivelor stabilite Republica Moldova trebuie:

(a) să includă în mod progresiv acquis-ul relevant al Uniunii în legislația sa în conformitate cu prevederile Anexei XVI a prezentului Acord; și

(b) să implementeze reformele administrativă și instituțională, care sunt necesare pentru asigurarea unui sistem efectiv și transparent necesar pentru punerea în aplicare a prezentului Capitol.

1.2 Numărul aproximativ de pagini este de 40 pag. coroborat cu prevederile regulamentului R.01.03 „Regulament privind modul de elaborare a documentelor normative în construcții”, aprobat prin ordinul Ministrului economiei și infrastructurii nr. 591 din 13.12.2018.

2. Baza pentru elaborare: Planul tematic de elaborare a documentelor normative în construcții pe anul 2022.

3. Termenul-limită de executare: trimestrul patru al anului 2024.

NOTĂ – Proiectul documentului normativ poate fi prezentat până la expirarea termenului-limită, la solicitarea părții contractante, dacă aceasta nu va genera prevederi contradictorii cu documentele conexe aflate în proces de elaborare.

4. Scopul și sarcinile principale de elaborare a documentului normativ:

4.1 Scopul (scopurile) elaborării

Armonizarea sistemului de reglementare tehnică a construcțiilor din Republica Moldova cu cerințele și practicile europene, precum și pentru implementarea Legii Nr. 112 din 02.07.2014 a fost ratificat Acordul de Asociere între Republica Moldova și Uniunea Europeană și Comunitatea Europeană a Energiei Atomice și statele membre ale acestora.

Elaborarea documentului normativ are drept scop crearea condițiilor pentru implementarea legislației și standardelor europene în domeniul construcțiilor.

4.2 Sarcinile de elaborare

Documentul normativ trebuie să conțină:

- obiectul și domeniul de aplicare a normativului;
- completarea termenilor și definițiilor conform legislației în vigoare, standardelor europene și celor mai bune practici europene;
- prevederile privind abordarea de performanță în reglementările tehnice în construcții;
- alte prevederi utile;

NOTĂ: sarcinile și scopurile detaliate care urmează a fi atinse prin elaborarea documentului normativ se vor stabili în rezultatul licitației publice (în baza structurii propuse în cadrul ofertei câștigătoare). Sarcinile și scopurile finale se vor

definitiva în comun cu operatorul economic câștigător (în continuare elaborator) și se vor detalia în alt caiet de sarcini, format pe baza prezentului caiet de sarcini.

5. Caracteristica obiectului de reglementare:

Se normează abordarea de performanță în reglementările tehnice în construcții.

6. Structura documentului normativ: structura documentului normativ se stabilește în conformitate cu prevederile regulamentului R.01.07:2018 „Regulament privind forma de prezentare a documentelor normative în construcții”, aprobat prin ordinul Ministrului economiei și infrastructurii nr. 583 din 12 decembrie 2018.

7. Mersul elaborării:

Pentru elaborarea normativului se stabilesc următoarele faze: macheta de normativ, anteproiect, proiect pentru comitet, proiect pentru ancheta publică, proiect de normativ, conform prevederilor regulamentului R.01.03:2018 „Regulament privind modul de elaborare a documentelor normative în construcții”.

La redactarea finală a documentului se vor respecta prevederile regulamentului R.01.04:2018 privind regulile de redactare a documentelor normative.

Forma de prezentare a documentului trebuie să corespundă regulamentului R.01.07:2018 privind forma de prezentare a documentelor normative în construcții.

8. Interconexiunea cu alte documente normative:

- Legea nr. 420-XVI din 22.12.2006 privind activitatea de reglementare tehnică;
- Legea nr. 20 din 04.03.2016 cu privire la standardizarea națională;
- Legea nr. 721-XIII din 02.02.1996 privind calitatea în construcții;
- Hotărârea de Guvern nr. 913 din 25.07.2016 privind aprobarea Reglementării tehnice cu privire la cerințele minime pentru comercializarea produselor pentru construcții;
- alte acte de reglementare a elaborării documentelor normative în construcții.

9. Sursele principale pentru elaborarea documentului normativ:

Pe lângă documentele normative și de reglementare de metodologice, la elaborarea documentului se vor lua în considerare:

- documentele normative existente ale altor țări precum Marea Britanie, Austria, Danemarca, Noua Zeelandă etc.
- Standarde în construcții europene EN și internaționale ISO, documente normative și standarde în construcții ale țărilor dezvoltate, literatura tehnico-științifică în domeniu.

Lista surselor principale folosite la elaborarea documentului normativ se specifică în compartimentul „Referințe normative” (bazate pe standarde europene, adoptate în calitate de naționale) și „Bibliografie” al documentului normativ elaborat, în conformitate cu metodologia în vigoare.

Pe parcursul execuției lucrărilor de elaborare se vor evalua și identifica documentele normative conexe, care cad sub incidența cerințelor fundamentale, care se aplică lucrărilor de construcții și care pot influența caracteristicile esențiale ale unui produs pentru construcții.

10. Etapele de elaborare a documentului normativ și termenele de executare ale acestora:

Etapele de elaborare a documentului normativ și termenele de executare ale acestora se vor indica în Planul calendaristic, care se va anexa la contractul de achiziție.

- Elaborarea normativului se va executa în 5 etape consecutive: macheta de normativ, anteproiect, proiect pentru comitet, proiect pentru ancheta publică, proiect de normativ.

11. Indicații suplimentare:

La elaborarea documentului normativ se va ține seama de regulamentele recomandate de organizațiile europene și internaționale:

- directiva ISO/CEI, partea 2:2011 Reguli de structură și elaborare a standardelor internaționale;
- regulamentul intern CEN/CENELEC, partea 3:2003 Reguli de structură și elaborare a publicațiilor CEN/CENELEC.
- Internal Regulations, Part 3:2017 Principles and rules for the structure and drafting of CEN and CENELEC documents (ISO/IEC Directives - Part 2:2016, modified).

12. Lista organizațiilor la care proiectul documentului normativ trebuie să fie expediat pentru avizare:

- Autoritățile Publice Locale;
- INCP „URBANPROIECT”;
- IMP „CHIȘINĂUPROIECT”;
- Serviciul de Stat pentru Verificarea și Expertizarea Proiectelor și Construcțiilor;
- Institutul de Standardizare din Moldova.
- alte instituții interesate, lista completă a cărora se indică în caietul de sarcini anexat la contractul de achiziție.

13. Tipurile de expertiză cărora trebuie să fie supus proiectul documentului normativ:

- tehnico-științifică;
- terminologică;
- control normativ.

14. Clauze speciale:

Caietul de sarcini poate fi modificat pe parcursul elaborării documentului normativ în funcție de apariția unor acte legislative și normative de reglementare în domeniu.

Caiet de sarcini

Obiectul: Elaborare CP Proiectare depozite de deșeuri.

Autoritatea contractantă: Ministerul Infrastructurii și Dezvoltării Regionale.

Procedura de atribuire: Licitație publică deschisă.

Sursa de finanțare: Bugetul de stat.

Nr. lot	Denumirea serviciilor (documentului normativ)	Cat. DN	Nr. aprox. pag.
04	Elaborare CP Proiectare depozite de deșeuri	CP	46

1. Necesitatea elaborării normativului:

1.1 Necesitatea elaborării documentului normativ este dictată de aplicarea prevederilor Legii Nr. 209 din 29.07.2016 privind deșeurile, care stabilește bazele juridice, politica de stat și măsurile necesare pentru protecția mediului și a sănătății populației prin prevenirea sau reducerea efectelor adverse determinate de generarea și gestionarea deșeurilor și prin reducerea efectelor generale ale folosirii resurselor și creșterea eficienței folosirii acestora.

1.2 Numărul aproximativ de pagini este de 46 pag. coroborat cu prevederile regulamentului R.01.03 „Regulament privind modul de elaborare a documentelor normative în construcții”, aprobat prin ordinul Ministrului economiei și infrastructurii nr. 591 din 13.12.2018.

2. Baza pentru elaborare: Planul tematic de elaborare a documentelor normative în construcții pe anul 2022.

3. Termenul-limită de executare: trimestrul patru al anului 2024.

NOTĂ – Proiectul documentului normativ poate fi prezentat până la expirarea termenului-limită, la solicitarea părții contractante, dacă aceasta nu va genera prevederi contradictorii cu documentele conexe aflate în proces de elaborare.

4. Scopul și sarcinile principale de elaborare a documentului normativ:

4.1 Scopul (scopurile) elaborării

Îndeplinirea cerințelor stabilite de Directivele europene în domeniu, prin intermediul unor cerințe tehnice și de exploatare stricte privind deșeurile și depozitele de deșeuri, oferirea unor măsuri, proceduri și linii directoare pentru a preveni sau a reduce, pe cât posibil, efectele negative asupra mediului și, mai ales, poluarea apelor de suprafață, a apelor subterane, a solului, a aerului și a mediului în general, inclusiv efectul de seră, precum și orice alte riscuri ulterioare pentru sănătatea umană pe care le pot avea activitățile de depozitare a deșeurilor pe durata întregului ciclu de viață al depozitului de deșeuri.

4.2 Sarcinile de elaborare

La elaborarea documentului normativ se va ține seama de cerințele Directivei 1999/31/CE a Consiliului din 26 aprilie 1999 privind depozitele de deșeuri și a Directivei 2008/98/CE a Parlamentului European și a Consiliului din 19 noiembrie 2008 privind deșeurile și de abrogare a anumitor directive, cu respectarea prevederilor Legii Nr. 209 din 29.07.2016 privind deșeurile; Hotărârea Guvernului nr. 248 din 10-04-2013 cu privire la aprobarea Strategiei de gestionare a deșeurilor în Republica Moldova pentru anii 2013-2027; Hotărârea Guvernului nr. 99 din 30 ianuarie 2018 pentru aprobarea Listei deșeurilor; Hotărârea Guvernului nr. 501 din 29 mai 2018 pentru aprobarea Instrucțiunii cu privire la ținerea evidenței și transmiterea datelor și informațiilor despre deșeuri și gestionarea acestora.

Documentul normativ trebuie să conțină:

- obiectul și domeniul de aplicare a normativului;
- completarea termenilor și definițiilor conform legislației în vigoare, standardelor europene și celor mai bune practici europene;
- prevederile privind abordarea de performanță în reglementările tehnice în construcții;
- alte prevederi utile;

NOTĂ: sarcinile și scopurile detaliate care urmează a fi atinse prin elaborarea documentului normativ se vor stabili în rezultatul licitației publice (în baza structurii propuse în cadrul ofertei câștigătoare). Sarcinile și scopurile finale se vor

definitiva în comun cu operatorul economic câștigător (în continuare elaborator) și se vor detalia în alt caiet de sarcini, format pe baza prezentului caiet de sarcini.

5. Caracteristica obiectului de reglementare:

Reducerea ponderii deșeurilor provenite din activitatea umană, prin asigurarea unui sistem eficient de depozitare temporară în vederea respectării exigenței esențiale privind calitatea în construcții "D - igiena, sănătatea oamenilor, refacerea și protecția mediului înconjurător" conform art. 6 al Legii nr. 721-XIII din 2 februarie 1996 privind calitatea în construcții și în conformitate cu principiile privind gestionarea deșeurilor stabilite în Strategia de gestionare a deșeurilor în Republica Moldova pentru anii 2013-2027 aprobată prin Hotărârea Guvernului nr. 248 din 10 aprilie 2013, conform prevederilor Acordului de Asociere dintre Uniunea Europeană și Comunitatea Europeană a Energiei Atomice și statele sale membre, pe de o parte, și Republica Moldova.

6. Structura documentului normativ: structura documentului normativ se stabilește în conformitate cu prevederile regulamentului R.01.07:2018 „Regulament privind forma de prezentare a documentelor normative în construcții”, aprobat prin ordinul Ministrului economiei și infrastructurii nr. 583 din 12 decembrie 2018.

7. Mersul elaborării:

Pentru elaborarea normativului se stabilesc următoarele faze: macheta de normativ, anteproiect, proiect pentru comitet, proiect pentru ancheta publică, proiect de normativ, conform prevederilor regulamentului R.01.03:2018 „Regulament privind modul de elaborare a documentelor normative în construcții”.

La redactarea finală a documentului se vor respecta prevederile regulamentului R.01.04:2018 privind regulile de redactare a documentelor normative.

Forma de prezentare a documentului trebuie să corespundă regulamentului R.01.07:2018 privind forma de prezentare a documentelor normative în construcții.

8. Interconexiunea cu alte documente normative:

Proiectul documentului normativ trebuie să fie corelat cu următoarele documente normative: - NCM A.07.02-2012 „Procedura de elaborare, avizare, aprobare și conținutul-cadru al documentației de proiect pentru construcții. Cerințe și prevederi principale.”; - NCM A.07.05:2015 „Procedura de elaborare, avizare și aprobare a condițiilor tehnice speciale pentru elaborarea documentației de proiect a obiectului de construcții”; - NCM C.01.07:2018 „Clădiri social-administrative ale întreprinderilor industriale”; - NCM F.01.03-2009 „Reguli de execuție, controlul calității și recepția terenurilor de fundare și fundațiilor”; - CP A.09.04:2014 „Gestionarea deșeurilor din construcții și demolări”.

Pe parcursul execuției lucrărilor de elaborare se vor evalua și identifica documentele normative conexe, care cad sub incidența cerințelor fundamentale, care se aplică lucrărilor de construcții și care pot influența caracteristicile esențiale ale unui produs pentru construcții - Igienă, sănătate și mediu înconjurător și Utilizare sustenabilă a resurselor naturale.

9. Sursele principale pentru elaborarea documentului normativ: lista surselor principale folosite la elaborarea documentului normativ se specifică în compartimentul „Referințe normative” (bazate pe standarde europene EN și internaționale ISO, adoptate în calitate de naționale) și „Bibliografie” al documentului normativ elaborat, în conformitate cu metodologia în vigoare.

10. Etapele de elaborare a documentului normativ și termenele de executare ale acestora:

Etapele de elaborare a documentului normativ și termenele de executare ale acestora se vor indica în Planul calendaristic, care se va anexa la contractul de achiziție.

- Elaborarea normativului se va executa în 5 etape consecutive: macheta de normativ, anteproiect, proiect pentru comitet, proiect pentru ancheta publică, proiect de normativ.

11. Indicații suplimentare:

La elaborarea documentului normativ se va ține seama de regulamentele recomandate de organizațiile europene și internaționale:

- directiva ISO/CEI, partea 2:2011 Reguli de structură și elaborare a standardelor internaționale;
- regulamentul intern CEN/CENELEC, partea 3:2003 Reguli de structură și elaborare a publicațiilor CEN/CENELEC.
- Internal Regulations, Part 3:2017 Principles and rules for the structure and drafting of CEN and CENELEC documents (ISO/IEC Directives - Part 2:2016, modified).

12. Lista organizațiilor la care proiectul documentului normativ trebuie să fie expediat pentru avizare:

- Direcțiile Ministerului Infrastructurii și Dezvoltării Regionale;
- Ministerul Mediului și agențiile subordonate;
- Institutul de Standardizare din Moldova;
- Mișcarea ecologistă din Moldova.
- alte instituții interesate, lista completă a cărora se indică în caietul de sarcini anexat la contractul de achiziție.

13. Tipurile de expertiză cărora trebuie să fie supus proiectul documentului normativ:

- tehnico-științifică;
- terminologică;
- control normativ.

14. Clauze speciale:

Caietul de sarcini poate fi modificat pe parcursul elaborării documentului normativ în funcție de apariția unor acte legislative și normative de reglementare în domeniu.

Caiet de sarcini

Obiectul: Revizuire NCM A Procedura de elaborare, avizare, aprobare și conținutul-cadru al documentației de proiect pentru construcții. Cerințe și prevederi principale.

Autoritatea contractantă: Ministerul Infrastructurii și Dezvoltării Regionale.

Procedura de atribuire: Licitație publică deschisă.

Sursa de finanțare: Bugetul de stat.

Nr. lot	Denumirea serviciilor (documentului normativ)	Cat. DN	Nr. aprox. pag.
05	Revizuire NCM A Procedura de elaborare, avizare, aprobare și conținutul-cadru al documentației de proiect pentru construcții. Cerințe și prevederi principale.	NCM	20

1. Necesitatea revizuirii normativului:

1.1 Necesitatea revizuirii normativului este dictată de existența a două modificări (A1 și A2) la documentul normativ NCM A „Procedura de elaborare, avizare, aprobare și conținutul-cadru al documentației de proiect pentru construcții. Cerințe și prevederi principale”, precum și de necesitatea actualizării prevederilor documentului ca urmare a adoptării Legii pentru modificarea unor acte legislative nr.3/2020, publicată în Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2020, nr.55-61, art.37.

1.2 Numărul aproximativ de pagini supuse revizuirii este de 20 pag. coroborat cu prevederile regulamentului R.01.03 „Regulament privind modul de elaborare a documentelor normative în construcții”, aprobat prin ordinul Ministrului economiei și infrastructurii nr. 591 din 13.12.2018.

2. Baza pentru elaborare: Planul tematic de elaborare a documentelor normative în construcții pe anul 2022.

3. Termenul-limită de executare: trimestrul patru al anului 2024.

NOTĂ – Proiectul documentului normativ poate fi prezentat până la expirarea termenului-limită, la solicitarea părții contractante, dacă aceasta nu va genera prevederi contradictorii cu documentele conexe aflate în proces de elaborare.

4. Scopul și sarcinile principale de elaborare a documentului normativ:

4.1 Scopul (scopurile) elaborării

Stabilirea procedurii de elaborare, avizare, aprobare și conținutul-cadru al documentației de proiect pentru construcții. Procedura de elaborare a documentației de urbanism și a studiilor de prefezabilitate (fundamentarea proiectelor de investiții în construcții, argumentarea economică) se stabilește de documente normative separate din acest domeniu.

4.2 Sarcinile de elaborare

Aducerea prevederilor documentului normativ NCM A „Procedura de elaborare, avizare, aprobare și conținutul-cadru al documentației de proiect pentru construcții. Cerințe și prevederi principale” în conformitate cu prevederile Legii nr.3/2020 pentru modificarea unor acte legislative.

Documentul normativ trebuie să conțină:

- domeniul de aplicare a normativului;
- rolul documentului în sistemul de asigurare a calității construcțiilor;
- interconexiunea documentului normativ cu alte reglementări tehnice;
- alinierea la practicile și normele europene utilizate sau în curs de adoptare.
- asigurarea cadrului legal pentru atingerea în mai bune condiții a obiectivelor stabilite în domeniul calității construcțiilor;
- alte prevederi relevante;

NOTĂ - Sarcinile și scopurile detaliate, care urmează a fi atinse prin elaborarea documentului normativ se vor stabili în rezultatul licitației publice (pe baza structurii propuse în cadrul ofertei câștigătoare). Sarcinile și scopurile finale se vor definitiva de comun acord cu operatorul economic câștigător (în continuare - elaborator) și se vor detalia în caietul de sarcini, care va face parte integrantă a contractului, semnat cu elaboratorul de document.

5. Caracteristica obiectului de reglementare:

Corelarea prevederilor în cadrul documentelor normative ce țin de elaborare, avizare, aprobare și conținutul-cadru al documentației de proiect pentru construcții.

6. Structura documentului normativ: structura documentului normativ se stabilește în conformitate cu prevederile regulamentului R.01.07:2018 „Regulament privind forma de prezentare a documentelor normative în construcții”, aprobat prin ordinul Ministrului economiei și infrastructurii nr. 583 din 12 decembrie 2018.

7. Mersul elaborării:

Pentru elaborarea normativului se stabilesc următoarele faze: anteproiect, proiect pentru comitet, proiect pentru anchetă, proiect de normativ, conform prevederilor regulamentului R.01.03:2018 „Regulament privind modul de elaborare a documentelor normative în construcții”.

La redactarea finală a documentului se vor respecta prevederile regulamentului R.01.04:2018 privind regulile de redactare a documentelor normative.

Forma de prezentare a documentului trebuie să corespundă regulamentului R.01.07:2018 privind forma de prezentare a documentelor normative în construcții.

8. Interconexiunea cu alte documente normative:

Proiectul documentului normativ trebuie să fie corelat cu următoarele documente normative:

- NCM A.01.01:2018 „Sistemul de documente normative în construcții. Termeni și definiții”;
- NCM A.01.02:2016 „Sistemul de documente normative în construcții. Dispoziții generale”;
- NCM L.01.01-2012 „Reguli de determinare a valorii obiectivelor de construcții”;
- NCM A.03.11:2017 „Prospecțiuni ingineresti pentru construcții. Prevederi generale”;
- NCM A.07.03:2002 „Regulament cu privire la monitorizarea obiectivelor în construcție de către autorul proiectului”;
- NCM A.07.04:2015 „Regulament cu privire la administratorul de proiect”;
- NCM A.07.05:2015 „Procedura de elaborare, avizare și aprobare a condițiilor tehnice speciale pentru elaborarea documentației de proiect a obiectului de construcții”;
- NCM A.07.06:2016 „Componența și conținutul compartimentului „Protecția mediului” în documentația de proiect”.

Pe parcursul execuției lucrărilor de elaborare se vor evalua și identifica documentele normative conexe, care cad sub incidența cerințelor fundamentale, care se aplică lucrărilor de construcții și care pot influența caracteristicile esențiale ale unui produs pentru construcții.

9. Sursele principale pentru elaborarea documentului normativ: lista surselor principale folosite la elaborarea documentului normativ se specifică în compartimentul „Referințe normative” (bazate pe standarde europene, adoptate în calitate de naționale) și „Bibliografie” al documentului normativ elaborat, în conformitate cu metodologia în vigoare.

10. Etapele de elaborare a documentului normativ și termenele de executare ale acestora:

Etapele de elaborare a documentului normativ și termenele de executare ale acestora se vor indica în Planul calendaristic, care se va anexa la contractul de achiziție.

- Elaborarea normativului se va executa în 4 etape consecutive: anteproiect, proiect pentru comitet, proiect pentru anchetă publică, proiect de normativ.

11. Indicații suplimentare:

La elaborarea documentului normativ se va ține seama de regulamentele recomandate de organizațiile europene și internaționale:

- directiva ISO/CEI, partea 2:2011 Reguli de structură și elaborare a standardelor internaționale;
- regulamentul intern CEN/CENELEC, partea 3:2003 Reguli de structură și elaborare a publicațiilor CEN/CENELEC.
- Internal Regulations, Part 3:2017 Principles and rules for the structure and drafting of CEN and CENELEC documents (ISO/IEC Directives - Part 2:2016, modified).

12. Lista organizațiilor la care proiectul documentului normativ trebuie să fie expediat pentru avizare:

- Direcțiile Ministerului Infrastructurii și Dezvoltării Regionale;
- Autoritățile Publice Locale;

- INCP „URBANPROIECT”;
- IMP „CHIȘINĂUPROIECT”;
- Serviciul de Stat pentru Verificarea și Expertizarea Proiectelor și Construcțiilor;

13. Tipurile de expertiză cărora trebuie să fie supus proiectul documentului normativ:

- tehnico-științifică;
- terminologică;
- control normativ.

14. Clauze speciale:

Caietul de sarcini poate fi modificat pe parcursul elaborării documentului normativ în funcție de apariția unor acte legislative și normative de reglementare în domeniu.

Caiet de sarcini

Obiectul: Elaborare NCM Modul de elaborare și conținutul cadru al planului de amplasare a imobilului/terenului (cu indicarea dimensiunilor/hotarelor acestuia).

Autoritatea contractantă: Ministerul Infrastructurii și Dezvoltării Regionale.

Procedura de atribuire: Licitație publică deschisă.

Sursa de finanțare: Bugetul de stat.

Nr. lot	Denumirea serviciilor (documentului normativ)	Cat. DN	Nr. aprox. pag.
06	Elaborare NCM Modul de elaborare și conținutul cadru al planului de amplasare a imobilului/terenului (cu indicarea dimensiunilor/hotarelor acestuia).	NCM	30

1. Necesitatea elaborării normativului:

1.1 Necesitatea elaborării documentului normativ este dictată de prevederile Legii Nr. 3/2020 pentru modificarea unor acte legislative, unde este necesar de elaborat un document normativului în construcții, aprobat prin ordinul Ministrului Infrastructurii și Dezvoltării Regionale referitor la modul de elaborare și conținutul cadru a planului de amplasare a imobilului/terenului, cu indicarea dimensiunilor/hotarelor acestuia (a se vedea alin. (2), art. 6 al Legii nr. 163/2010 privind autorizarea lucrărilor de construcție).

1.2 Numărul aproximativ de pagini este de 30 pag. coroborat cu prevederile regulamentului R.01.03 „Regulament privind modul de elaborare a documentelor normative în construcții”, aprobat prin ordinul Ministrului economiei și infrastructurii nr. 591 din 13.12.2018.

2. Baza pentru elaborare: Planul tematic de elaborare a documentelor normative în construcții pe anul 2022.

3. Termenul-limită de executare: trimestrul patru al anului 2024.

NOTĂ – Proiectul documentului normativ poate fi prezentat până la expirarea termenului-limită, la solicitarea părții contractante, dacă aceasta nu va genera prevederi contradictorii cu documentele conexe aflate în proces de elaborare.

4. Scopul și sarcinile principale de elaborare a documentului normativ:

4.1 Scopul (scopurile) elaborării

Stabilirea unei norme prin care emitentul va fi obligat să elaboreze, conform normativului în construcții, și să anexeze la Certificatul de urbanism pentru proiectare planul de amplasare a imobilului/terenului, cu indicarea dimensiunilor/hotarelor acestuia conform prevederilor normativului în construcții.

4.2 Sarcinile de elaborare

Art. 1 din Legea Nr. 3/2020, menționează că Certificatul de urbanism pentru proiectare este un „act cu caracter reglementator, eliberat de către emitent, prin care se fac cunoscute solicitantului (beneficiarului) prescripțiile și elementele ce caracterizează regimul juridic, economic, tehnic și arhitectural-urbanistic al unui imobil/teren, stabilite prin documentația de urbanism și de amenajare a teritoriului, și care permite elaborarea documentației de proiect”.

Ca urmare ar trebui să avem două capitole mari de exemple ale planului de amplasare, elaborate în baza:

- planului de amenajare a teritoriului;
- documentației de urbanism.

Capitolul „Planul de amplasare elaborat în baza planului de amenajare a teritoriului” ar trebui să aibă sub-capitole (a se vedea art. 7 din Legea 835/1996 privind principiile urbanismului și amenajării teritoriului):

- a) planul de amenajare a teritoriului național;
- b) planurile regionale de amenajare a teritoriului, inclusiv:
 - planul de amenajare a teritoriului zonal;
 - planul de amenajare a teritoriului municipiului Chișinău;
 - planul de amenajare a teritoriului raional;
- c) planurile locale de amenajare a teritoriului, inclusiv:
 - planul de amenajare a teritoriului interurbane sau inter rural (intercomunal);

- planul de amenajare a teritoriului municipal, urban sau rural (comunal).

Se propune că Planurile de amplasare, anexele la Certificatele de urbanism pentru proiectare, se vor elabora și se vor elibera pentru următoarele lucrări, stabilite prin planul respectiv de amenajare a teritoriului cum ar fi: infrastructura drumurilor, aprovizionarea cu apă și canalizare, electricitate, gaze naturale, zone protejate, zone de risc natural, zone cu resurse turistice, monumente și zone construite protejate, precum și alte secțiuni necesare pentru realizarea obiectivelor stabilite (a se vedea art.7-11 din Legea nr. 835/din 1996) cât și pentru obiecte complexe (magistrale de transport și comunicații), amplasate pe terenuri ale mai multor unități administrativ-teritoriale.

Pentru diferite lucrări „Planurile de amplasare” se propun a fi grupate în baza unor principii generalizate. De exemplu: lucrări tehnico-edilitare; zone de protecție și protejate, monumente etc.

Capitolul „Planul de amplasare elaborat în baza documentației de urbanism” ar trebuie să aibă subcapitole (a se vedea art. 12 din Legea nr. 835/1996):

- a) planurile urbanistice generale;
- b) planurile urbanistice zonale;
- c) planurile urbanistice de detaliu.

Se propune ca pentru diferite lucrări „Planurile de amplasare” să fie grupate în baza unor principii generalizate. De exemplu: lucrări tehnico-edilitare; zone de protecție și protejate, monumente, construcții noi, anexe la construcții existente, reconstrucții și altele relevante.

În ambele capitole, menționate anterior, este necesar de a stabili următoarele date și cerințe pentru conținutul cadru al planului de amplasare, elaborat de către emitent:

- de stabilit formatul și forma documentului - planul de amplasare;
- de menționat că planul de amplasare este o anexă la certificatul de urbanism pentru proiectare nr. _____ din _____.
- de a face referința la documentația de urbanism și amenajării teritoriului care a servit drept bază pentru elaborarea planului;
- scara (1:500; 1:1000; 1:2000... alte), studiul geotehnic;
- de indicat hotarele terenului, cu menționarea actului legal, care a servit drept bază pentru hotarele indicate;
- de indicat echiparea terenului cu rețele edilitare;
- de menționat lucrările conexe de interes public necesare funcționării obiectului;
- de indicat construcțiile sau rețelele edilitare supuse demolării sau strămutării din zona periculoasă a șantierului;
- de indicat dimensiunile și suprafețele parcelelor, conform actelor legale;
- de stabilit alinierea terenului și a construcțiilor față de străzile adiacente și distanțele dintre construcții și proprietățile vecine;
- de indicat înălțimea construcției;
- de stabilit modul de circulație a pietonilor și a autovehiculelor, accesele și parcajele necesare;
- de indicat denumirea și amplasarea obiectelor de construcții pe terenurile adiacente (existente, proiectate și în curs de construcție).

Procedura de semnare a Planului de amplasare este similară cu procedura de semnare a Certificatului de urbanism pentru proiectare.

Documentul normativ trebuie să conțină:

- domeniul de aplicare a normativului;
- rolul documentului în sistemul de asigurare a calității construcțiilor;
- interconexiunea documentului normativ cu alte reglementări tehnice;
- alinierea la practicile și normele europene utilizate sau în curs de adoptare.
- asigurarea cadrului legal pentru atingerea în mai bune condiții a obiectivelor stabilite în domeniul calității construcțiilor;
- alte prevederi relevante;

NOTĂ - Sarcinile și scopurile detaliate, care urmează a fi atinse prin elaborarea documentului normativ se vor stabili în rezultatul licitației publice (pe baza structurii propuse în cadrul ofertei câștigătoare). Sarcinile și scopurile finale se vor defini de comun acord cu operatorul economic câștigător (în continuare - elaborator) și se vor detalia în caietul de sarcini, care va face parte integrantă a contractului, semnat cu elaboratorul de document.

5. Caracteristica obiectului de reglementare:

Norme prin care emitentul va fi obligat să elaboreze, conform normativului în construcții, și să anexeze la Certificatul de urbanism pentru proiectare Planul de amplasare a imobilului/terenului, cu indicarea

dimensiunilor/hotarelor acestuia conform prevederilor normativului în construcții, se vor elabora și se vor elibera pentru lucrări, stabilite prin planul respectiv de amenajare a teritoriului.

6. Structura documentului normativ: structura documentului normativ se stabilește în conformitate cu prevederile regulamentului R.01.07:2018 „Regulament privind forma de prezentare a documentelor normative în construcții”, aprobat prin ordinul Ministrului economiei și infrastructurii nr. 583 din 12 decembrie 2018.

7. Mersul elaborării:

Pentru elaborarea normativului se stabilesc următoarele faze: macheta de normativ, anteproiect, proiect pentru comitet, proiect pentru ancheta publică, proiect de normativ, conform prevederilor regulamentului R.01.03:2018 „Regulament privind modul de elaborare a documentelor normative în construcții”.

La redactarea finală a documentului se vor respecta prevederile regulamentului R.01.04:2018 privind regulile de redactare a documentelor normative.

Forma de prezentare a documentului trebuie să corespundă regulamentului R.01.07:2018 privind forma de prezentare a documentelor normative în construcții.

8. Interconexiunea cu alte documente normative:

Proiectul documentului normativ trebuie să fie corelat cu următoarele documente normative:

- NCM C.01.04:2005 „Clădiri administrative. Norme de proiectare”;
- NCM C.01.07:2018 „Clădiri social-administrative ale întreprinderilor industriale”;
- NCM C.01.08:2016 „Blocuri locative”;
- NCM C.01.12:2018 „Clădiri și construcții publice”;
- NCM C.02.02:2016 „Clădiri și construcții industriale”.

Pe parcursul execuției lucrărilor de elaborare se vor evalua și identifica documentele normative conexe, care cad sub incidența cerințelor fundamentale, care se aplică lucrărilor de construcții și care pot influența caracteristicile esențiale ale unui produs pentru construcții.

9. Sursele principale pentru elaborarea documentului normativ: lista surselor principale folosite la elaborarea documentului normativ se specifică în compartimentul „Referințe normative” (bazate pe standarde europene, adoptate în calitate de naționale) și „Bibliografie” al documentului normativ elaborat, în conformitate cu metodologia în vigoare.

10. Etapele de elaborare a documentului normativ și termenele de executare ale acestora:

Etapele de elaborare a documentului normativ și termenele de executare ale acestora se vor indica în Planul calendaristic, care se va anexa la contractul de achiziție.

- Elaborarea normativului se va executa în 5 etape consecutive: macheta de normativ, anteproiect, proiect pentru comitet, proiect pentru ancheta publică, proiect de normativ.

11. Indicații suplimentare:

La elaborarea documentului normativ se va ține seama de regulamentele recomandate de organizațiile europene și internaționale:

- directiva ISO/CEI, partea 2:2011 Reguli de structură și elaborare a standardelor internaționale;
- regulamentul intern CEN/CENELEC, partea 3:2003 Reguli de structură și elaborare a publicațiilor CEN/CENELEC.
- Internal Regulations, Part 3:2017 Principles and rules for the structure and drafting of CEN and CENELEC documents (ISO/IEC Directives - Part 2:2016, modified).

12. Lista organizațiilor la care proiectul documentului normativ trebuie să fie expediat pentru avizare:

- Autoritățile Publice Locale;
- INCP „URBANPROIECT”;
- IMP „CHIȘINĂUPROIECT”;
- Serviciul de Stat pentru Verificarea și Expertizarea Proiectelor și Construcțiilor;
- Institutul de Standardizare din Moldova.
- alte instituții interesate, lista completă a cărora se indică în caietul de sarcini anexat la contractul de achiziție.

13. Tipurile de expertiză cărora trebuie să fie supus proiectul documentului normativ:

- tehnico-științifică;

- terminologică;
- control normativ.

14. Clauze speciale:

Caietul de sarcini poate fi modificat pe parcursul elaborării documentului normativ în funcție de apariția unor acte legislative și normative de reglementare în domeniu.

Caiet de sarcini

Obiectul: Modificarea NCM Instrucțiuni privind conținutul, principiile metodologice de elaborare, avizare și aprobare a documentației de urbanism și amenajarea teritoriului.

Autoritatea contractantă: Ministerul Infrastructurii și Dezvoltării Regionale.

Procedura de atribuire: Licitație publică deschisă.

Sursa de finanțare: Bugetul de stat.

Nr. lot	Denumirea serviciilor (documentului normativ)	Cat. DN	Nr. aprox. pag.
07	Modificarea NCM Instrucțiuni privind conținutul, principiile metodologice de elaborare, avizare și aprobare a documentației de urbanism și amenajarea teritoriului	NCM	35

1. Necesitatea modificării normativului:

1.1 Necesitatea modificării documentului normativ este dictată de prevederile Legii Nr. 3/2020 pentru modificarea unor acte legislative, unde este prevăzut că Planul urbanistic zonal se întocmește în baza planului urbanistic general, pentru o parte din teritoriul unei localități sau pentru un teritoriu predestinat funcționării și dezvoltării localității, Legii 835/1996 privind principiile urbanismului și amenajării teritoriului, precum de o serie de factori, cum ar fi:

- apariția și dezvoltarea metodelor moderne de abordare a proprietăților asupra terenurilor, construcțiilor și amenajărilor;
- evoluția permanentă a domeniului urbanismului și amenajării teritoriului, atât în consolidarea metodologiilor practicate actualmente, cât și în promovarea noilor aplicații în planificarea spațială;
- reglementarea juridică a procesului de elaborare și aprobare a Regulamentului local de urbanism.

1.2 Numărul aproximativ de pagini este de 35 pag. coroborat cu prevederile regulamentului R.01.03 „Regulament privind modul de elaborare a documentelor normative în construcții”, aprobat prin ordinul Ministrului economiei și infrastructurii nr. 591 din 13.12.2018.

2. Baza pentru elaborare: Planul tematic de elaborare a documentelor normative în construcții pe anul 2022.

3. Termenul-limită de executare: trimestrul patru al anului 2024.

NOTĂ – Proiectul documentului normativ poate fi prezentat până la expirarea termenului-limită, la solicitarea părții contractante, dacă aceasta nu va genera prevederi contradictorii cu documentele conexe aflate în proces de elaborare.

4. Scopul și sarcinile principale de elaborare a documentului normativ:

4.1 Scopul (scopurile) elaborării

Stabilirea unei proceduri de avizare și aprobare a tuturor tipurilor de documentații de urbanism și amenajare a teritoriului, armonizându-le cu ultimele modificări operate în legislația privind atribuțiile, funcțiile și abilitățile autorităților publice locale, privind implicarea participativă a populației în acțiunile de dezvoltare teritorială și urbanistică a localităților, privind atragerea diverselor investiții sau fonduri structurale în finanțarea acestor lucrări.

Document normativ propune viziuni și soluții moderne în ceea ce privește: conținutul planurilor urbanistice generale, zonale și de detaliu, planurilor de amenajare a teritoriului național, regional, raional și local, regulamentului local de urbanism.

4.2 Sarcinile de elaborare

Legea Nr. 3/2020, menționează că conducerea nemijlocită a activității de urbanism în localități se efectuează de către autoritățile administrației publice locale, în conformitate cu documentația de urbanism și amenajare a teritoriului.

Documentul va stabili conținutul, principiile metodologice de elaborare, avizare și aprobare a documentației de urbanism și amenajare a teritoriului, prevederile fiind obligatorii pentru autoritățile administrației publice centrale și locale, instituțiile de proiectări, agenții economici, persoanele juridice și fizice, care execută proiectări, construcții, amenajări sau alte acțiuni urbanistice.

Capitolul „Planul de amplasare elaborat în baza documentației de urbanism” ar trebuie să aibă subcapitole (a se vedea art. 12 din Legea nr. 835/1996):

- a) planurile urbanistice generale;
- b) planurile urbanistice zonale;
- c) planurile urbanistice de detaliu.

Documentația de urbanism și amenajare a teritoriului va cuprinde planurile de amenajare a teritoriului, planurile urbanistice și regulamentele aferente acestora, detaliază tipurile și categoriile acestor documentații. La nivel de macroteritoriu – teritoriul întregii țări, se elaborează planul de amenajare a teritoriului național, la nivel de mezoteritoriu - teritoriul unor zone specifice sau al unor mari unități administrativ - teritoriale se elaborează planuri de amenajare a teritoriului regional, zonal, municipal sau raional, la nivel de microteritoriu se elaborează planuri locale de amenajare a teritoriului - planuri urbanistice generale, planuri urbanistice zonale și planuri urbanistice de detaliu.

Documentația de urbanism și amenajare a teritoriului de nivel ierarhic superior aprobată, va servi drept bază pentru elaborarea documentației de nivel ierarhic inferior și, după caz, prevederile documentației de nivel ierarhic inferior aprobate se preiau în documentațiile de urbanism de nivel ierarhic superior.

Documentul normativ trebuie să conțină:

- domeniul de aplicare a normativului;
- rolul documentului în sistemul de asigurare a calității construcțiilor;
- interconexiunea documentului normativ cu alte reglementări tehnice;
- alinierea la practicile și normele europene utilizate sau în curs de adoptare.
- asigurarea cadrului legal pentru atingerea în mai bune condiții a obiectivelor stabilite în domeniul calității construcțiilor;
- alte prevederi relevante;

NOTĂ - Sarcinile și scopurile detaliate, care urmează a fi atinse prin elaborarea documentului normativ se vor stabili în rezultatul licitației publice (pe baza structurii propuse în cadrul ofertei câștigătoare). Sarcinile și scopurile finale se vor defini de comun acord cu operatorul economic câștigător (în continuare - elaborator) și se vor detalia în caietul de sarcini, care va face parte integrantă a contractului, semnat cu elaboratorul de document.

5. Caracteristica obiectului de reglementare:

Norme prin care emitentul va fi obligat să elaboreze, conform normativului în construcții, și să anexeze la Certificatul de urbanism pentru proiectare Planul de amplasare a imobilului/terenului, cu indicarea dimensiunilor/hotarelor acestuia conform prevederilor normativului în construcții, se vor elabora și se vor elibera pentru lucrări, stabilite prin planul respectiv de amenajare a teritoriului.

6. Structura documentului normativ: structura documentului normativ se stabilește în conformitate cu prevederile regulamentului R.01.07:2018 „Regulament privind forma de prezentare a documentelor normative în construcții”, aprobat prin ordinul Ministrului economiei și infrastructurii nr. 583 din 12 decembrie 2018.

7. Mersul elaborării:

Pentru elaborarea normativului se stabilesc următoarele faze: macheta de normativ, anteproiect, proiect pentru comitet, proiect pentru ancheta publică, proiect de normativ, conform prevederilor regulamentului R.01.03:2018 „Regulament privind modul de elaborare a documentelor normative în construcții”.

La redactarea finală a documentului se vor respecta prevederile regulamentului R.01.04:2018 privind regulile de redactare a documentelor normative.

Forma de prezentare a documentului trebuie să corespundă regulamentului R.01.07:2018 privind forma de prezentare a documentelor normative în construcții.

8. Interconexiunea cu alte documente normative:

Proiectul documentului normativ trebuie să fie corelat cu următoarele documente normative:

- NCM A.07.02:2012 „Procedura de elaborare, avizare și aprobare și conținutul cadru al documentației de proiect pentru construcții. Cerințe și prevederi principale”;
- NCM B.01.03:2016 „Planuri generale ale întreprinderilor industriale”;
- NCM C.01.08:2016 „Blocuri locative”;
- NCM C.01.12:2018 „Clădirii și construcții publice”;
- NCM C.02.02:2016 „Clădiri și construcții industriale”;
- NCM B.02.01:2016 „Parcaje”;
- NCM C.01.02:2016 „Proiectarea construcțiilor pentru grădinițe de copii”;
- NCM C.01.03:2016 „Proiectarea construcțiilor pentru școli de învățământ general”;
- NCM C.01.04:2005 „Clădiri administrative. Norme de proiectare”;

- NCM C.01.11:2014 „Norme de proiectare a remizelor de pompieri”;
- NCM E.03.02:2014 „Protecția împotriva incendiilor a clădirilor și instalațiilor”.

Pe parcursul execuției lucrărilor de elaborare se vor evalua și identifica documentele normative conexe, care cad sub incidența cerințelor fundamentale, care se aplică lucrărilor de construcții și care pot influența caracteristicile esențiale ale unui produs pentru construcții.

9. Sursele principale pentru elaborarea documentului normativ: lista surselor principale folosite la elaborarea documentului normativ se specifică în compartimentul „Referințe normative” (bazate pe standarde europene, adoptate în calitate de naționale) și „Bibliografie” al documentului normativ elaborat, în conformitate cu metodologia în vigoare.

10. Etapele de elaborare a documentului normativ și termenele de executare ale acestora:

Etapele de elaborare a documentului normativ și termenele de executare ale acestora se vor indica în Planul calendaristic, care se va anexa la contractul de achiziție.

- Elaborarea normativului se va executa în 4 etape consecutive: anteproiect, proiect pentru comitet, proiect pentru ancheta publică, proiect de normativ.

11. Indicații suplimentare:

La elaborarea documentului normativ se va ține seama de regulamentele recomandate de organizațiile europene și internaționale:

- directiva ISO/CEI, partea 2:2011 Reguli de structură și elaborare a standardelor internaționale;
- regulamentul intern CEN/CENELEC, partea 3:2003 Reguli de structură și elaborare a publicațiilor CEN/CENELEC.
- Internal Regulations, Part 3:2017 Principles and rules for the structure and drafting of CEN and CENELEC documents (ISO/IEC Directives - Part 2:2016, modified).

12. Lista organizațiilor la care proiectul documentului normativ trebuie să fie expediat pentru avizare:

- Autoritățile Publice Locale;
- INCP „URBANPROIECT”;
- IMP „CHIȘINĂUPROIECT”;
- Serviciul de Stat pentru Verificarea și Expertizarea Proiectelor și Construcțiilor;
- Institutul de Standardizare din Moldova.
- alte instituții interesate, lista completă a cărora se indică în caietul de sarcini anexat la contractul de achiziție.

13. Tipurile de expertiză cărora trebuie să fie supus proiectul documentului normativ:

- tehnico-științifică;
- terminologică;
- control normativ.

14. Clauze speciale:

Caietul de sarcini poate fi modificat pe parcursul elaborării documentului normativ în funcție de apariția unor acte legislative și normative de reglementare în domeniu.

Caiet de sarcini

Obiectul: Actualizarea NCM Urbanism. Sistematizarea și regimul de construire a localităților urbane și rurale.
 Autoritatea contractantă: Ministerul Infrastructurii și Dezvoltării Regionale.
 Procedura de atribuire: Licitație publică deschisă.
 Sursa de finanțare: Bugetul de stat.

Nr. lot	Denumirea serviciilor (documentului normativ)	Cat. DN	Nr. aprox. pag.
08	Actualizarea NCM Urbanism. Sistematizarea și regimul de construire a localităților urbane și rurale	NCM	30

1. Necesitatea actualizării normativului:

1.1 Necesitatea actualizării documentului normativ este dictată de prevederile Legii 835/1996 privind principiile urbanismului și amenajării teritoriului, precum de o serie de factori, cum ar fi:

- apariția și dezvoltarea noilor forme de proprietate asupra terenurilor, construcțiilor și amenajărilor;
- diversificarea formelor de organizare juridică a beneficiarilor, proiectanților și antreprenorilor lucrărilor de construcție tendința de simplificare a procedurilor de emitere a actelor permissive pentru proiectări și construcții,
- de tranziție treptată la standardele și reglementările europene;
- aplicarea prevederilor normative pentru teritoriul Republicii Moldova;
- modernizarea mijloacelor de transport, comunicații, utilajelor și echipamentelor, care asigură actualmente viabilitatea localităților, infrastructurilor edilitare, rețelelor rutiere, pietonale, precum și securitatea umană.

1.2 Numărul aproximativ de pagini este de 30 pag. coroborat cu prevederile regulamentului R.01.03 „Regulament privind modul de elaborare a documentelor normative în construcții”, aprobat prin ordinul Ministrului economiei și infrastructurii nr. 591 din 13.12.2018.

2. Baza pentru elaborare: Planul tematic de elaborare a documentelor normative în construcții pe anul 2022.

3. Termenul-limită de executare: trimestrul patru al anului 2024.

NOTĂ – Proiectul documentului normativ poate fi prezentat până la expirarea termenului-limită, la solicitarea părții contractante, dacă aceasta nu va genera prevederi contradictorii cu documentele conexe aflate în proces de elaborare.

4. Scopul și sarcinile principale de elaborare a documentului normativ:

4.1 Scopul (scopurile) elaborării

Stabilirea unei viziuni și soluții moderne pentru densitățile populației și construcțiilor, rapoartele și distanțele între vecinătăți de terenuri și destinații, prevederi concrete pentru sistemele de circulații, transport, comunicații, infrastructurile sociale, edilitare, comunale, zonele funcționale, precum și măsuri de diminuare a impactului antropogen asupra mediului de abitație, fondului construit, patrimoniului istorico-cultural și natural.

Document normativ va propune o clasificare pe categorii a localităților urbane și rurale din țară, care poate fi diferită de standardele altor țări, în schimb reflectă rapoartele reale dintre numărul de populație, nivelul de dotare socială, tehnică și poziția ierarhică a orașelor și satelor, specifice rețelei de localități din Republica Moldova.

4.2 Sarcinile de elaborare

În proiectele urbanistice ale localităților se va prevedea etapizarea eficientă de dezvoltare a acestora. Concomitent se vor determina opțiunile de dezvoltare a localităților peste termenul de calcul, inclusiv soluțiile principale privind dezvoltarea teritorială, zonificarea funcțională, structura planimetrică, infrastructura edilitară, de transport și comunicații, utilizarea rațională a resurselor naturale și protecția mediului înconjurător.

Capitolul „Planul de amplasare elaborat în baza documentației de urbanism” ar trebuie să aibă subcapitole (a se vedea art. 12 din Legea nr. 835/1996):

- a) planurile urbanistice generale;
- b) planurile urbanistice zonale;
- c) planurile urbanistice de detaliu.

Numărul populației pentru perioada de calcul se va determina în baza datelor privind perspectivele dezvoltării localității în cadrul rețelei de localități conform prognoze lor demografice cu privire la sporul natural și forțat al populației și navetism.

Teritoriile pentru dezvoltarea localităților se vor selecta din considerentele utilizării funcționale raționale a acestora, în baza comparației variantelor de soluții arhitectural planimetrice, indicatorilor tehnico-economici și igienico-sanitari, resurse lor energetice, acvatice, teritoriale și naturale, starea mediului înconjurător, ținând cont de prognozele modificării în perspectivă a condițiilor naturale și altora.

Documentul normativ trebuie să conțină:

- domeniul de aplicare a normativului;
- rolul documentului în sistemul de asigurare a calității construcțiilor;
- interconexiunea documentului normativ cu alte reglementări tehnice;
- alinierea la practicile și normele europene utilizate sau în curs de adoptare.
- asigurarea cadrului legal pentru atingerea în mai bune condiții a obiectivelor stabilite în domeniul calității construcțiilor;
- alte prevederi relevante;

NOTĂ - Sarcinile și scopurile detaliate, care urmează a fi atinse prin elaborarea documentului normativ se vor stabili în rezultatul licitației publice (pe baza structurii propuse în cadrul ofertei câștigătoare). Sarcinile și scopurile finale se vor definitiva de comun acord cu operatorul economic câștigător (în continuare - elaborator) și se vor detalia în caietul de sarcini, care va face parte integrantă a contractului, semnat cu elaboratorul de document.

5. Caracteristica obiectului de reglementare:

Documentul normativ se va aplica pentru proiectarea localităților urbane și rurale noi precum și celor supuse reconstrucției, conține exigențele principale pentru sistematizarea și regimul de construire a acestora. Exigențele prezentului document normativ vor acoperi planurile urbanistice și documentația de proiect pentru construcție, elaborate după intrarea în vigoare a acestuia, precum și pentru alte activități, în rezultatul cărora se va modifica starea existentă a teritoriilor, imobilelor și a mediului de abitație.

6. Structura documentului normativ: structura documentului normativ se stabilește în conformitate cu prevederile regulamentului R.01.07:2018 „Regulament privind forma de prezentare a documentelor normative în construcții”, aprobat prin ordinul Ministrului economiei și infrastructurii nr. 583 din 12 decembrie 2018.

7. Mersul elaborării:

Pentru elaborarea normativului se stabilesc următoarele faze: macheta de normativ, anteproiect, proiect pentru comitet, proiect pentru ancheta publică, proiect de normativ, conform prevederilor regulamentului R.01.03:2018 „Regulament privind modul de elaborare a documentelor normative în construcții”.

La redactarea finală a documentului se vor respecta prevederile regulamentului R.01.04:2018 privind regulile de redactare a documentelor normative.

Forma de prezentare a documentului trebuie să corespundă regulamentului R.01.07:2018 privind forma de prezentare a documentelor normative în construcții.

8. Interconexiunea cu alte documente normative:

Proiectul documentului normativ trebuie să fie corelat cu următoarele documente normative:

- NCM B.01.01:2019 Sistematizarea teritoriului și localităților. Terminologie;
- NCM C.01.06:2014 „Cerințe generale de securitate pentru obiectele de construcție la folosirea și accesibilitatea lor pentru persoanele cu dizabilități.”;
- NCM C.04.02:2016 Iluminatul natural și artificial în construcții;
- NCM D.04.01 2005 Aerodromuri;
- NCM E.03.02:2014 Protecția împotriva incendiilor a clădirilor și instalațiilor;
- NCM E.04.02 2014 Protecția contra zgomotului;
- NCM G.04.07:2014 Rețele termice.

Pe parcursul execuției lucrărilor de elaborare se vor evalua și identifica documentele normative conexe, care cad sub incidența cerințelor fundamentale, care se aplică lucrărilor de construcții și care pot influența caracteristicile esențiale ale unui produs pentru construcții.

9. Sursele principale pentru elaborarea documentului normativ: lista surselor principale folosite la elaborarea documentului normativ se specifică în compartimentul „Referințe normative” (bazate pe standarde europene, adoptate în calitate de naționale) și „Bibliografie” al documentului normativ elaborat, în conformitate cu metodologia în vigoare.

- Legea nr. 835 XIII din 17.05.1996 privind principiile urbanismului și amenajării teritoriului;

- Legea nr. 851 XIII din 29.05.1996 privind expertiza ecologică și evaluarea impactului asupra mediului înconjurător;
- Legea nr. 163 din 09.07.2010 privind autorizarea lucrărilor de construcție;
- Hotărârea Guvernului Republicii Moldova nr. 1009 din 05.10.2000 despre aprobarea Regulamentului privind zonele protejate naturale și construite.

10. Etapele de elaborare a documentului normativ și termenele de executare ale acestora:

Etapele de elaborare a documentului normativ și termenele de executare ale acestora se vor indica în Planul calendaristic, care se va anexa la contractul de achiziție.

- Elaborarea normativului se va executa în 4 etape consecutive: anteproiect, proiect pentru comitet, proiect pentru ancheta publică, proiect de normativ.

11. Indicații suplimentare:

La elaborarea documentului normativ se va ține seama de regulamentele recomandate de organizațiile europene și internaționale:

- directiva ISO/CEI, partea 2:2011 Reguli de structură și elaborare a standardelor internaționale;
- regulamentul intern CEN/CENELEC, partea 3:2003 Reguli de structură și elaborare a publicațiilor CEN/CENELEC.
- Internal Regulations, Part 3:2017 Principles and rules for the structure and drafting of CEN and CENELEC documents (ISO/IEC Directives - Part 2:2016, modified).

12. Lista organizațiilor la care proiectul documentului normativ trebuie să fie expediat pentru avizare:

- Autoritățile Publice Locale;
- INCP „URBANPROIECT”;
- IMP „CHIȘINĂUPROIECT”;
- Serviciul de Stat pentru Verificarea și Expertizarea Proiectelor și Construcțiilor;
- Institutul de Standardizare din Moldova.
- alte instituții interesate, lista completă a cărora se indică în caietul de sarcini anexat la contractul de achiziție.

13. Tipurile de expertiză cărora trebuie să fie supus proiectul documentului normativ:

- tehnico-științifică;
- terminologică;
- control normativ.

14. Clauze speciale:

Caietul de sarcini poate fi modificat pe parcursul elaborării documentului normativ în funcție de apariția unor acte legislative și normative de reglementare în domeniu.

Caiet de sarcini

Obiectul: Actualizare NCM C - Cerințe generale de securitate pentru obiectele de construcție la folosirea și accesibilitatea lor pentru persoanele cu dizabilități.

Autoritatea contractantă: Ministerul Infrastructurii și Dezvoltării Regionale.

Procedura de atribuire: Licitație publică deschisă.

Sursa de finanțare: Bugetul de stat.

Nr. lot	Denumirea serviciilor (documentului normativ)	Cat. DN	Nr. aprox. pag.
09	Actualizare NCM C - Cerințe generale de securitate pentru obiectele de construcție la folosirea și accesibilitatea lor pentru persoanele cu dizabilități.	NCM	20

1. Necesitatea actualizării normativului:

1.1 Necesitatea actualizării documentului normativ este dictată de publicarea standardelor europene (EN) și internaționale (ISO), adoptate în calitate de naționale, privind produsele și serviciile pentru a satisface nevoile persoanelor în vârstă și persoanelor cu dizabilități, după punerea în aplicare a documentului normativ NCM C.01.06-2014.

1.2 Numărul aproximativ de pagini este de 20 pag. coroborat cu prevederile regulamentului R.01.03 „Regulament privind modul de elaborare a documentelor normative în construcții”, aprobat prin ordinul Ministrului economiei și infrastructurii nr. 591 din 13.12.2018.

2. Baza pentru elaborare: Planul tematic de elaborare a documentelor normative în construcții pe anul 2022.

3. Termenul-limită de executare: trimestrul patru al anului 2024.

NOTĂ – Proiectul documentului normativ poate fi prezentat până la expirarea termenului-limită, la solicitarea părții contractante, dacă aceasta nu va genera prevederi contradictorii cu documentele conexe aflate în proces de elaborare.

4. Scopul și sarcinile principale de elaborare a documentului normativ:

4.1 Scopul (scopurile) elaborării

Realizarea politicii de stat în domeniul armonizării sistemului de protecție socială a persoanelor cu dizabilități cu standardele europene și internaționale, precum și cu prevederile Convenției Organizației Națiunilor Unite privind drepturile persoanelor cu dizabilități, aprobată prin Legea nr.166 din 9 iulie 2010.

4.2 Sarcinile de elaborare

Elaborarea unui document normativ, care va reglementa condițiile de calitate ale mediului construit în vederea asigurării accesului neîngrădit și utilizării acestuia de către persoanele cu dizabilități, precum și de către persoane aflate temporar sau ocazional în situații de dizabilitate, în conformitate cu cerința fundamentală „Siguranță și accesibilitate în exploatare”, stabilită în Hotărârea de Guvern nr. 913 din 25.07.2016 *Reglementarea tehnică cu privire la cerințele minime pentru comercializarea produselor pentru construcții*, și care că construcțiile trebuie proiectate și executate astfel încât să nu prezinte riscuri inacceptabile de accidente (alunecări, căderi, loviri, arsuri, electrocutări, leziuni cauzate de explozii și tâlhării) sau pagube în cursul funcționării sau utilizării. În special, construcțiile trebuie să fie proiectate și executate astfel încât să fie accesibile și utilizabile pentru persoanele cu dizabilități.

Documentul normativ trebuie să conțină:

- domeniul de aplicare a normativului;
- rolul documentului în sistemul de asigurare a calității construcțiilor;
- interconexiunea documentului normativ cu alte reglementări tehnice;
- alinierea la practicile și normele europene utilizate sau în curs de adoptare.
- asigurarea cadrului legal pentru atingerea în mai bune condiții a obiectivelor stabilite în domeniul calității construcțiilor;
- alte prevederi relevante;

NOTĂ - Sarcinile și scopurile detaliate, care urmează a fi atinse prin elaborarea documentului normativ se vor stabili în rezultatul licitației publice (pe baza structurii propuse în cadrul ofertei câștigătoare). Sarcinile și scopurile finale se vor

definitiva de comun acord cu operatorul economic câștigător (în continuare - elaborator) și se vor detalia în caietul de sarcini, care va face parte integrantă a contractului, semnat cu elaboratorul de document.

5. Caracteristica obiectului de reglementare:

Principiul fundamental al documentului este participarea și incluziunea socială a persoanelor cu dizabilități, egalitatea de șanse și accesibilitatea la mediul de viață cu acces liber a persoanelor cu dizabilități și a altor persoane cu mobilitate limitată în clădiri și construcții, securitatea exploatării acestora fără a fi nevoie de reorganizare și adaptare ulterioară.

Condițiile de calitate corespunzătoare nevoilor persoanelor cu dizabilități trebuie realizate și menținute la aceiași parametri pe întreaga durată de existență a clădirilor și spațiului urban.

6. Structura documentului normativ: structura documentului normativ se stabilește în conformitate cu prevederile regulamentului R.01.07:2018 „Regulament privind forma de prezentare a documentelor normative în construcții”, aprobat prin ordinul Ministrului economiei și infrastructurii nr. 583 din 12 decembrie 2018.

7. Mersul elaborării:

Pentru elaborarea normativului se stabilesc următoarele faze: macheta de normativ, anteproiect, proiect pentru comitet, proiect pentru ancheta publică, proiect de normativ, conform prevederilor regulamentului R.01.03:2018 „Regulament privind modul de elaborare a documentelor normative în construcții”.

La redactarea finală a documentului se vor respecta prevederile regulamentului R.01.04:2018 privind regulile de redactare a documentelor normative.

Forma de prezentare a documentului trebuie să corespundă regulamentului R.01.07:2018 privind forma de prezentare a documentelor normative în construcții.

8. Interconexiunea cu alte documente normative:

Proiectul documentului normativ trebuie să fie corelat cu următoarele documente normative:

- CP C.01.02:2018 „Prevederi generale de proiectare cu asigurarea accesibilității pentru persoane cu dizabilități”;
- CP C.01.10:2018 „Mediu locuibil cu elemente sistematizate accesibile pentru persoane cu dizabilități. Reguli de proiectare”;
- CP C.01.11:2018 „Clădiri și construcții publice accesibile pentru persoane cu dizabilități. Reguli de proiectare”;
- CP C.01.12:2018 „Clădiri și încăperi cu locuri de muncă pentru persoane cu dizabilități. Reguli de proiectare”.
- CP C.01.13:2018 „Mediu urban. Reguli de proiectare accesibile pentru persoane cu dizabilități”.

Pe parcursul execuției lucrărilor de elaborare se vor evalua și identifica documentele normative conexe, care cad sub incidența cerințelor fundamentale, care se aplică lucrărilor de construcții și care pot influența caracteristicile esențiale ale unui produs pentru construcții.

9. Sursele principale pentru elaborarea documentului normativ: lista surselor principale folosite la elaborarea documentului normativ se specifică în compartimentul „Referințe normative” (bazate pe standarde europene și internaționale, adoptate în calitate de naționale) și „Bibliografie” al documentului normativ elaborat, în conformitate cu metodologia în vigoare.

10. Etapele de elaborare a documentului normativ și termenele de executare ale acestora:

Etapele de elaborare a documentului normativ și termenele de executare ale acestora se vor indica în Planul calendaristic, care se va anexa la contractul de achiziție.

- Elaborarea normativului se va executa în 5 etape consecutive: macheta de normativ, anteproiect, proiect pentru comitet, proiect pentru ancheta publică, proiect de normativ.

11. Indicații suplimentare:

La elaborarea documentului normativ se va ține seama de regulamentele recomandate de organizațiile europene și internaționale:

- directiva ISO/CEI, partea 2:2011 Reguli de structură și elaborare a standardelor internaționale;
- regulamentul intern CEN/CENELEC, partea 3:2003 Reguli de structură și elaborare a publicațiilor CEN/CENELEC.
- Internal Regulations, Part 3:2017 Principles and rules for the structure and drafting of CEN and CENELEC documents (ISO/IEC Directives - Part 2:2016, modified).

12. Lista organizațiilor la care proiectul documentului normativ trebuie să fie expediat pentru avizare:

- Ministerul sănătății;
- Ministerul muncii și protecției sociale;
- Asociația persoanelor cu dizabilități;
- Autoritățile publice locale.

13. Tipurile de expertiză cărora trebuie să fie supus proiectul documentului normativ:

- tehnico-științifică;
- terminologică;
- control normativ.

14. Clauze speciale:

Caietul de sarcini poate fi modificat pe parcursul elaborării documentului normativ în funcție de apariția unor acte legislative și normative de reglementare în domeniu.

Caiet de sarcini

Obiectul: Modificare NCM C Blocuri locative.

Autoritatea contractantă: Ministerul Infrastructurii și Dezvoltării Regionale.

Procedura de atribuire: Licitație publică deschisă.

Sursa de finanțare: Bugetul de stat.

Nr. lot	Denumirea serviciilor (documentului normativ)	Cat. DN	Nr. aprox. pag.
10	Modificare NCM C Blocuri locative.	NCM	22

1. Necesitatea modificării normativului:

1.1 Necesitatea modificării normativului este dictată de elaborarea și aprobarea documentului normativ de modificare a NCM C.01.08:2016/A1:2020 „Blocuri locative”, aprobat prin ordinul Ministrului economiei și infrastructurii nr. 12 din 24.01.2020 (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2020, nr. 24-34, art. 83), cu aplicare din 31.01.2020, precum și de modificările aplicate Legii Nr. 75 din 30.04.2015 cu privire la locuințe.

1.2 Numărul aproximativ de pagini este de 22 pag. coroborat cu prevederile regulamentului R.01.03 „Regulament privind modul de elaborare a documentelor normative în construcții”, aprobat prin ordinul Ministrului economiei și infrastructurii nr. 591 din 13.12.2018.

2. Baza pentru elaborare: Planul tematic de elaborare a documentelor normative în construcții pe anul 2022.

3. Termenul-limită de executare: trimestrul patru al anului 2024.

NOTĂ – Proiectul documentului normativ poate fi prezentat până la expirarea termenului-limită, la solicitarea părții contractante, dacă aceasta nu va genera prevederi contradictorii cu documentele conexe aflate în proces de elaborare.

4. Scopul și sarcinile principale de elaborare a documentului normativ:

4.1 Scopul (scopurile) elaborării

Stabilirea unor reguli tehnice necesare pentru asigurarea condițiilor confortabile de aflare în blocurile locative și locuințele sociale, condițiile față de securitatea și caracteristicile de exploatare a clădirilor și încăperilor cu destinație locativă.

4.2 Sarcinile de elaborare

Completarea documentului normativ NCM C „Blocuri locative”, cu o serie de reglementări noi, menite să consolideze siguranța clădirilor și a elementelor acestora, performanța energetică a clădirilor, cerințe sanitaro-epidemiologice, care inclusiv reglementează și asigură protecția la zgomot etc.

Documentul normativ trebuie să conțină:

- domeniul de aplicare a normativului;
- rolul documentului în sistemul de asigurare a calității construcțiilor;
- interconexiunea documentului normativ cu alte reglementări tehnice;
- alinierea la practicile și normele europene utilizate sau în curs de adoptare.
- asigurarea cadrului legal pentru atingerea în mai bune condiții a obiectivelor stabilite în domeniul calității construcțiilor;
- alte prevederi relevante;

NOTĂ - Sarcinile și scopurile detaliate, care urmează a fi atinse prin elaborarea documentului normativ se vor stabili în rezultatul licitației publice (pe baza structurii propuse în cadrul ofertei câștigătoare). Sarcinile și scopurile finale se vor defini de comun acord cu operatorul economic câștigător (în continuare - elaborator) și se vor detalia în caietul de sarcini, care va face parte integrantă a contractului, semnat cu elaboratorul de document.

5. Caracteristica obiectului de reglementare:

Prevederile documentului normativ se aplică la proiectarea și executarea de construcții noi și reconstrucții a blocurilor locative, cu înălțimea constructivă până la 75 m, locuințe sociale, încăperi locative în cămine și în

blocuri de tip hotel-azil precum și încăperi locative, incluse în componența încăperilor din blocuri de altă destinație funcțională.

6. Structura documentului normativ: structura documentului normativ se stabilește în conformitate cu prevederile regulamentului R.01.07:2018 „Regulament privind forma de prezentare a documentelor normative în construcții”, aprobat prin ordinul Ministrului economiei și infrastructurii nr. 583 din 12 decembrie 2018.

7. Mersul elaborării:

Pentru elaborarea normativului se stabilesc următoarele faze: anteproiect, proiect pentru comitet, proiect pentru anchetă, proiect de normativ, conform prevederilor regulamentului R.01.03:2018 „Regulament privind modul de elaborare a documentelor normative în construcții”.

La redactarea finală a documentului se vor respecta prevederile regulamentului R.01.04:2018 privind regulile de redactare a documentelor normative.

Forma de prezentare a documentului trebuie să corespundă regulamentului R.01.07:2018 privind forma de prezentare a documentelor normative în construcții.

8. Interconexiunea cu alte documente normative:

Proiectul documentului normativ trebuie să fie corelat cu următoarele documente normative:

- NCM A.09.02-2005 „Deservirea tehnică, reparația și reconstrucție clădirilor de locuit, comunale și social-culturale”;
- NCM B.02.01-2006 „Parcaje”;
- NCM C.01.06-2014 „Cerințe generale de securitate pentru obiectele de construcție la folosirea și accesibilitatea lor pentru persoanele cu dizabilități”;
- NCM C.01.10:2015 „Proiectarea și construcția mansardelor”;
- NCM C.04.02-2017 „Iluminatul natural și artificial”.

Pe parcursul execuției lucrărilor de elaborare se vor evalua și identifica documentele normative conexe, care cad sub incidența cerințelor fundamentale, care se aplică lucrărilor de construcții și care pot influența caracteristicile esențiale ale unui produs pentru construcții.

9. Sursele principale pentru elaborarea documentului normativ: lista surselor principale folosite la elaborarea documentului normativ se specifică în compartimentul „Referințe normative” (bazate pe standarde europene, adoptate în calitate de naționale) și „Bibliografie” al documentului normativ elaborat, în conformitate cu metodologia în vigoare.

Proiectul Legii nr.276/2018 cu privire la condominiu, care va genera reformarea modului de gestionare a fondului locativ.

10. Etapele de elaborare a documentului normativ și termenele de executare ale acestora:

Etapele de elaborare a documentului normativ și termenele de executare ale acestora se vor indica în Planul calendaristic, care se va anexa la contractul de achiziție.

- Elaborarea normativului se va executa în 4 etape consecutive: anteproiect, proiect pentru comitet, proiect pentru anchetă publică, proiect de normativ.

11. Indicații suplimentare:

La elaborarea documentului normativ se va ține seama de regulamentele recomandate de organizațiile europene și internaționale:

- directiva ISO/CEI, partea 2:2011 Reguli de structură și elaborare a standardelor internaționale;
- regulamentul intern CEN/CENELEC, partea 3:2003 Reguli de structură și elaborare a publicațiilor CEN/CENELEC.
- Internal Regulations, Part 3:2017 Principles and rules for the structure and drafting of CEN and CENELEC documents (ISO/IEC Directives - Part 2:2016, modified).

12. Lista organizațiilor la care proiectul documentului normativ trebuie să fie expediat pentru avizare:

- Autoritățile Publice Locale;
- INCP „URBANPROIECT”;
- IMP „CHIȘINĂUPROIECT”;
- Serviciul de Stat pentru Verificarea și Expertizarea Proiectelor și Construcțiilor;
- Institutul de Standardizare din Moldova.
- alte instituții interesate, lista completă a cărora se indică în caietul de sarcini anexat la contractul de achiziție..

13. Tipurile de expertiză cărora trebuie să fie supus proiectul documentului normativ:

- tehnico-științifică;
- terminologică;
- control normativ.

14. Clauze speciale:

Caietul de sarcini poate fi modificat pe parcursul elaborării documentului normativ în funcție de apariția unor acte legislative și normative de reglementare în domeniu.

Caiet de sarcini

Obiectul: Elaborare CP Încăperi pentru petrecerea timpului liber și activitatea de cultură fizică și însănătoșire pentru persoane cu dizabilități.

Autoritatea contractantă: Ministerul Infrastructurii și Dezvoltării Regionale.

Procedura de atribuire: Licitație publică deschisă.

Sursa de finanțare: Bugetul de stat.

Nr. lot	Denumirea serviciilor (documentului normativ)	Cat. DN	Nr. aprox. pag.
11	Elaborare CP Încăperi pentru petrecerea timpului liber și activitatea de cultură fizică și însănătoșire pentru persoane cu dizabilități.	CP	25

1. Necesitatea elaborării normativului:

1.1 Necesitatea elaborării documentului normativ este dictată de realizarea prevederilor Legii nr. 60 din 30.03.2012 privind incluziunea socială a persoanelor cu dizabilități, care introduce pentru prima dată în legislația națională noțiuni precum „accesibilitate, design universal și adaptare rezonabilă”, și care conține o serie de prevederi privind politica de stat în domeniul accesibilității, proiectarea și construcția obiectelor infrastructurii sociale cu respectarea necesităților persoanelor cu dizabilități, amenajarea obiectelor infrastructurii sociale pentru a putea fi folosite de către persoanele cu dizabilități, asigurarea accesului persoanelor cu dizabilități la mijloacele de transport în comun, amenajarea încăperilor de locuit pentru a putea fi folosite de către persoanele cu dizabilități, asigurarea accesului persoanelor cu dizabilități la obiectele culturale, turistice și la complexele (sălile) sportive, accesul la informare prin toate mijloacele, precum și răspunderea pentru neîndeplinirea obligațiilor privind asigurarea accesibilității.

1.2 Numărul aproximativ de pagini este de 25 pag. coroborat cu prevederile regulamentului R.01.03 „Regulament privind modul de elaborare a documentelor normative în construcții”, aprobat prin ordinul Ministrului economiei și infrastructurii nr. 591 din 13.12.2018.

2. Baza pentru elaborare: Planul tematic de elaborare a documentelor normative în construcții pe anul 2022.

3. Termenul-limită de executare: trimestrul patru al anului 2024.

NOTĂ – Proiectul documentului normativ poate fi prezentat până la expirarea termenului-limită, la solicitarea părții contractante, dacă aceasta nu va genera prevederi contradictorii cu documentele conexe aflate în proces de elaborare.

4. Scopul și sarcinile principale de elaborare a documentului normativ:

4.1 Scopul (scopurile) elaborării

Realizarea politicii de stat în domeniul armonizării sistemului de protecție socială a persoanelor cu dizabilități cu standardele europene și internaționale, precum și cu prevederile Convenției Organizației Națiunilor Unite privind drepturile persoanelor cu dizabilități, aprobată prin Legea nr.166 din 9 iulie 2010.

4.2 Sarcinile de elaborare

Elaborarea unui document normativ, care va reglementa condițiile de calitate ale mediului construit în vederea asigurării accesului neîngrădit și utilizării acestuia de către persoanele cu dizabilități, precum și de către persoane aflate temporar sau ocazional în situații de dizabilitate, în conformitate cu cerința fundamentală „Siguranță și accesibilitate în exploatare”, stabilită în Hotărârea de Guvern nr. 913 din 25.07.2016 Reglementarea tehnică cu privire la cerințele minime pentru comercializarea produselor pentru construcții, și care că construcțiile trebuie proiectate și executate astfel încât să nu prezinte riscuri inacceptabile de accidente (alunecări, căderi, loviri, arsuri, electrocutări, leziuni cauzate de explozii și tâlhării) sau pagube în cursul funcționării sau utilizării. În special, construcțiile trebuie să fie proiectate și executate astfel încât să fie accesibile și utilizabile pentru persoanele cu dizabilități.

Documentul normativ trebuie să conțină:

- domeniul de aplicare a normativului;
- rolul documentului în sistemul de asigurare a calității construcțiilor;
- interconexiunea documentului normativ cu alte reglementări tehnice;
- alinierea la practicile și normele europene utilizate sau în curs de adoptare.

- asigurarea cadrului legal pentru atingerea în mai bune condiții a obiectivelor stabilite în domeniul calității construcțiilor;
- alte prevederi relevante;

NOTĂ - Sarcinile și scopurile detaliate, care urmează a fi atinse prin elaborarea documentului normativ se vor stabili în rezultatul licitației publice (pe baza structurii propuse în cadrul ofertei câștigătoare). Sarcinile și scopurile finale se vor defini de comun acord cu operatorul economic câștigător (în continuare - elaborator) și se vor detalia în caietul de sarcini, care va face parte integrantă a contractului, semnat cu elaboratorul de document.

5. Caracteristica obiectului de reglementare:

Principiul fundamental al documentului este participarea și incluziunea socială a persoanelor cu dizabilități, egalitatea de șanse și accesibilitatea la mediul de viață cu acces liber a persoanelor cu dizabilități și a altor persoane cu mobilitate limitată în clădiri și construcții, securitatea exploatării acestora fără a fi nevoie de reorganizare și adaptare ulterioară.

Condițiile de calitate corespunzătoare nevoilor persoanelor cu dizabilități pentru petrecerea timpului liber și activitatea de cultură fizică și însănătoșire pentru persoane cu dizabilități.

6. Structura documentului normativ: structura documentului normativ se stabilește în conformitate cu prevederile regulamentului R.01.07:2018 „Regulament privind forma de prezentare a documentelor normative în construcții”, aprobat prin ordinul Ministrului economiei și infrastructurii nr. 583 din 12 decembrie 2018.

7. Mersul elaborării:

Pentru elaborarea normativului se stabilesc următoarele faze: macheta de normativ, anteproiect, proiect pentru comitet, proiect pentru ancheta publică, proiect de normativ, conform prevederilor regulamentului R.01.03:2018 „Regulament privind modul de elaborare a documentelor normative în construcții”.

La redactarea finală a documentului se vor respecta prevederile regulamentului R.01.04:2018 privind regulile de redactare a documentelor normative.

Forma de prezentare a documentului trebuie să corespundă regulamentului R.01.07:2018 privind forma de prezentare a documentelor normative în construcții.

8. Interconexiunea cu alte documente normative:

Proiectul documentului normativ trebuie să fie corelat cu următoarele documente normative:

- NCM C.01.06 Cerințe generale de securitate pentru obiectele de construcție la folosirea și accesibilitatea lor pentru persoanele cu dizabilități;
- CP C.01.02:2018 „Prevederi generale de proiectare cu asigurarea accesibilității pentru persoane cu dizabilități”;
- CP C.01.10:2018 „Mediu locuibil cu elemente sistematizate accesibile pentru persoane cu dizabilități. Reguli de proiectare”;
- CP C.01.11:2018 „Clădiri și construcții publice accesibile pentru persoane cu dizabilități. Reguli de proiectare”;
- CP C.01.12:2018 „Clădiri și încăperi cu locuri de muncă pentru persoane cu dizabilități. Reguli de proiectare”.
- CP C.01.13:2018 „Mediu urban. Reguli de proiectare accesibile pentru persoane cu dizabilități”.

Pe parcursul execuției lucrărilor de elaborare se vor evalua și identifica documentele normative conexe, care cad sub incidența cerințelor fundamentale, care se aplică lucrărilor de construcții și care pot influența caracteristicile esențiale ale unui produs pentru construcții.

9. Sursele principale pentru elaborarea documentului normativ: lista surselor principale folosite la elaborarea documentului normativ se specifică în compartimentul „Referințe normative” (bazate pe standarde europene, adoptate în calitate de naționale) și „Bibliografie” al documentului normativ elaborat, în conformitate cu metodologia în vigoare.

10. Etapele de elaborare a documentului normativ și termenele de executare ale acestora:

Etapele de elaborare a documentului normativ și termenele de executare ale acestora se vor indica în Planul calendaristic, care se va anexa la contractul de achiziție.

- Elaborarea normativului se va executa în 5 etape consecutive: macheta de normativ, anteproiect, proiect pentru comitet, proiect pentru ancheta publică, proiect de normativ.

11. Indicații suplimentare:

La elaborarea documentului normativ se va ține seama de regulamentele recomandate de organizațiile europene și internaționale:

- directiva ISO/CEI, partea 2:2011 Reguli de structură și elaborare a standardelor internaționale;
- regulamentul intern CEN/CENELEC, partea 3:2003 Reguli de structură și elaborare a publicațiilor CEN/CENELEC.
- Internal Regulations, Part 3:2017 Principles and rules for the structure and drafting of CEN and CENELEC documents (ISO/IEC Directives - Part 2:2016, modified).

12. Lista organizațiilor la care proiectul documentului normativ trebuie să fie expediat pentru avizare:

- Autoritățile Publice Locale;
- INCP „URBANPROIECT”;
- IMP „CHIȘINĂUPROIECT”;
- Serviciul de Stat pentru Verificarea și Expertizarea Proiectelor și Construcțiilor;
- Institutul de Standardizare din Moldova.
- Asociația persoanelor cu dizabilități;
- alte instituții interesate, lista completă a cărora se indică în caietul de sarcini anexat la contractul de achiziție.

13. Tipurile de expertiză cărora trebuie să fie supus proiectul documentului normativ:

- tehnico-științifică;
- terminologică;
- control normativ.

14. Clauze speciale:

Caietul de sarcini poate fi modificat pe parcursul elaborării documentului normativ în funcție de apariția unor acte legislative și normative de reglementare în domeniu.

Caiet de sarcini

Obiectul: Elaborare CP Centrele de reabilitare pentru copii și adolescenți cu dizabilități. Reguli de proiectare.
 Autoritatea contractantă: Ministerul Infrastructurii și Dezvoltării Regionale.
 Procedura de atribuire: Licitație publică deschisă.
 Sursa de finanțare: Bugetul de stat.

Nr. lot	Denumirea serviciilor (documentului normativ)	Cat. DN	Nr. aprox. pag.
12	Elaborare CP Centrele de reabilitare pentru copii și adolescenți cu dizabilități. Reguli de proiectare.	CP	36

1. Necesitatea elaborării normativului:

1.1 Necesitatea elaborării documentului normativ este dictată de realizarea prevederilor Legii nr. 60 din 30.03.2012 privind incluziunea socială a persoanelor cu dizabilități, care introduce pentru prima dată în legislația națională noțiuni precum „accesibilitate, design universal și adaptare rezonabilă”, și care conține o serie de prevederi privind politica de stat în domeniul accesibilității, proiectarea și construcția obiectelor infrastructurii sociale cu respectarea necesităților persoanelor cu dizabilități, amenajarea obiectelor infrastructurii sociale pentru a putea fi folosite de către persoanele cu dizabilități, asigurarea accesului persoanelor cu dizabilități la mijloacele de transport în comun, amenajarea încăperilor de locuit pentru a putea fi folosite de către persoanele cu dizabilități, asigurarea accesului persoanelor cu dizabilități la obiectele culturale, turistice și la complexele (sălile) sportive, accesul la informare prin toate mijloacele, precum și răspunderea pentru neîndeplinirea obligațiilor privind asigurarea accesibilității.

1.2 Numărul aproximativ de pagini este de 36 pag. coroborat cu prevederile regulamentului R.01.03 „Regulament privind modul de elaborare a documentelor normative în construcții”, aprobat prin ordinul Ministrului economiei și infrastructurii nr. 591 din 13.12.2018.

2. Baza pentru elaborare: Planul tematic de elaborare a documentelor normative în construcții pe anul 2022.

3. Termenul-limită de executare: trimestrul patru al anului 2024.

NOTĂ – Proiectul documentului normativ poate fi prezentat până la expirarea termenului-limită, la solicitarea părții contractante, dacă aceasta nu va genera prevederi contradictorii cu documentele conexe aflate în proces de elaborare.

4. Scopul și sarcinile principale de elaborare a documentului normativ:

4.1 Scopul (scopurile) elaborării

Realizarea politicii de stat în domeniul armonizării sistemului de protecție socială a persoanelor cu dizabilități cu standardele europene și internaționale, precum și cu prevederile Convenției Organizației Națiunilor Unite privind drepturile persoanelor cu dizabilități, aprobată prin Legea nr.166 din 9 iulie 2010.

4.2 Sarcinile de elaborare

Elaborarea unui document normativ, care va reglementa condițiile de calitate ale mediului construit în vederea asigurării accesului neîngrădit și utilizării acestuia de către persoanele cu dizabilități, precum și de către persoane aflate temporar sau ocazional în situații de dizabilitate, în conformitate cu cerința fundamentală „Siguranță și accesibilitate în exploatare”, stabilită în Hotărârea de Guvern nr. 913 din 25.07.2016 Reglementarea tehnică cu privire la cerințele minime pentru comercializarea produselor pentru construcții, și care că construcțiile trebuie proiectate și executate astfel încât să nu prezinte riscuri inacceptabile de accidente (alunecări, căderi, loviri, arsuri, electrocutări, leziuni cauzate de explozii și tâlhării) sau pagube în cursul funcționării sau utilizării. În special, construcțiile trebuie să fie proiectate și executate astfel încât să fie accesibile și utilizabile pentru persoanele cu dizabilități.

Documentul normativ trebuie să conțină:

- domeniul de aplicare a normativului;
- rolul documentului în sistemul de asigurare a calității construcțiilor;
- interconexiunea documentului normativ cu alte reglementări tehnice;
- alinierea la practicile și normele europene utilizate sau în curs de adoptare.

- asigurarea cadrului legal pentru atingerea în mai bune condiții a obiectivelor stabilite în domeniul calității construcțiilor;
- alte prevederi relevante;

NOTĂ - Sarcinile și scopurile detaliate, care urmează a fi atinse prin elaborarea documentului normativ se vor stabili în rezultatul licitației publice (pe baza structurii propuse în cadrul ofertei câștigătoare). Sarcinile și scopurile finale se vor defini de comun acord cu operatorul economic câștigător (în continuare - elaborator) și se vor detalia în caietul de sarcini, care va face parte integrantă a contractului, semnat cu elaboratorul de document.

5. Caracteristica obiectului de reglementare:

Principiul fundamental al documentului este participarea și incluziunea socială a persoanelor cu dizabilități, egalitatea de șanse și accesibilitatea la mediul de viață cu acces liber a persoanelor cu dizabilități și a altor persoane cu mobilitate limitată în clădiri și construcții, securitatea exploatării acestora fără a fi nevoie de reorganizare și adaptare ulterioară.

Condițiile de calitate corespunzătoare nevoilor persoanelor în centrele de reabilitare pentru copii și adolescenți cu dizabilități.

6. Structura documentului normativ: structura documentului normativ se stabilește în conformitate cu prevederile regulamentului R.01.07:2018 „Regulament privind forma de prezentare a documentelor normative în construcții”, aprobat prin ordinul Ministrului economiei și infrastructurii nr. 583 din 12 decembrie 2018.

7. Mersul elaborării:

Pentru elaborarea normativului se stabilesc următoarele faze: macheta de normativ, anteproiect, proiect pentru comitet, proiect pentru ancheta publică, proiect de normativ, conform prevederilor regulamentului R.01.03:2018 „Regulament privind modul de elaborare a documentelor normative în construcții”.

La redactarea finală a documentului se vor respecta prevederile regulamentului R.01.04:2018 privind regulile de redactare a documentelor normative.

Forma de prezentare a documentului trebuie să corespundă regulamentului R.01.07:2018 privind forma de prezentare a documentelor normative în construcții.

8. Interconexiunea cu alte documente normative:

Proiectul documentului normativ trebuie să fie corelat cu următoarele documente normative:

- NCM C.01.06 Cerințe generale de securitate pentru obiectele de construcție la folosirea și accesibilitatea lor pentru persoanele cu dizabilități;
- CP C.01.02:2018 „Prevederi generale de proiectare cu asigurarea accesibilității pentru persoane cu dizabilități”;
- CP C.01.10:2018 „Mediu locuibil cu elemente sistematizate accesibile pentru persoane cu dizabilități. Reguli de proiectare”;
- CP C.01.11:2018 „Clădiri și construcții publice accesibile pentru persoane cu dizabilități. Reguli de proiectare”;
- CP C.01.12:2018 „Clădiri și încăperi cu locuri de muncă pentru persoane cu dizabilități. Reguli de proiectare”.
- CP C.01.13:2018 „Mediu urban. Reguli de proiectare accesibile pentru persoane cu dizabilități”.

Pe parcursul execuției lucrărilor de elaborare se vor evalua și identifica documentele normative conexe, care cad sub incidența cerințelor fundamentale, care se aplică lucrărilor de construcții și care pot influența caracteristicile esențiale ale unui produs pentru construcții.

9. Sursele principale pentru elaborarea documentului normativ: lista surselor principale folosite la elaborarea documentului normativ se specifică în compartimentul „Referințe normative” (bazate pe standarde europene, adoptate în calitate de naționale) și „Bibliografie” al documentului normativ elaborat, în conformitate cu metodologia în vigoare.

10. Etapele de elaborare a documentului normativ și termenele de executare ale acestora:

Etapele de elaborare a documentului normativ și termenele de executare ale acestora se vor indica în Planul calendaristic, care se va anexa la contractul de achiziție.

- Elaborarea normativului se va executa în 5 etape consecutive: macheta de normativ, anteproiect, proiect pentru comitet, proiect pentru ancheta publică, proiect de normativ.

11. Indicații suplimentare:

La elaborarea documentului normativ se va ține seama de regulamentele recomandate de organizațiile europene și internaționale:

- directiva ISO/CEI, partea 2:2011 Reguli de structură și elaborare a standardelor internaționale;
- regulamentul intern CEN/CENELEC, partea 3:2003 Reguli de structură și elaborare a publicațiilor CEN/CENELEC.
- Internal Regulations, Part 3:2017 Principles and rules for the structure and drafting of CEN and CENELEC documents (ISO/IEC Directives - Part 2:2016, modified).

12. Lista organizațiilor la care proiectul documentului normativ trebuie să fie expediat pentru avizare:

- Autoritățile Publice Locale;
- INCP „URBANPROIECT”;
- IMP „CHIȘINĂUPROIECT”;
- Serviciul de Stat pentru Verificarea și Expertizarea Proiectelor și Construcțiilor;
- Institutul de Standardizare din Moldova;
- Asociația persoanelor cu dizabilități;
- alte instituții interesate, lista completă a cărora se indică în caietul de sarcini anexat la contractul de achiziție.

13. Tipurile de expertiză cărora trebuie să fie supus proiectul documentului normativ:

- tehnico-științifică;
- terminologică;
- control normativ.

14. Clauze speciale:

Caietul de sarcini poate fi modificat pe parcursul elaborării documentului normativ în funcție de apariția unor acte legislative și normative de reglementare în domeniu.

Caiet de sarcini

Obiectul: Elaborare CP Mijloace tehnice de comunicare și informare de folosire socială (comună). Clasificare. Cerințe de accesibilitate și siguranță pentru persoane cu dizabilități.
 Autoritatea contractantă: Ministerul Infrastructurii și Dezvoltării Regionale.
 Procedura de atribuire: Licitație publică deschisă.
 Sursa de finanțare: Bugetul de stat.

Nr. lot	Denumirea serviciilor (documentului normativ)	Cat. DN	Nr. aprox. pag.
13	Elaborare CP Mijloace tehnice de comunicare și informare de folosire socială (comună). Clasificare. Cerințe de accesibilitate și siguranță pentru persoane cu dizabilități.	CP	22

1. Necesitatea elaborării normativului:

1.1 Necesitatea elaborării documentului normativ este dictată de realizarea prevederilor Legii nr. 60 din 30.03.2012 privind incluziunea socială a persoanelor cu dizabilități, care introduce pentru prima dată în legislația națională noțiuni precum „accesibilitate, design universal și adaptare rezonabilă”, și care conține o serie de prevederi privind politica de stat în domeniul accesibilității, proiectarea și construcția obiectelor infrastructurii sociale cu respectarea necesităților persoanelor cu dizabilități, amenajarea obiectelor infrastructurii sociale pentru a putea fi folosite de către persoanele cu dizabilități, asigurarea accesului persoanelor cu dizabilități la mijloacele de transport în comun, amenajarea încăperilor de locuit pentru a putea fi folosite de către persoanele cu dizabilități, asigurarea accesului persoanelor cu dizabilități la obiectele culturale, turistice și la complexele (sălile) sportive, accesul la informare prin toate mijloacele, precum și răspunderea pentru neîndeplinirea obligațiilor privind asigurarea accesibilității.

1.2 Numărul aproximativ de pagini este de 22 pag. coroborat cu prevederile regulamentului R.01.03 „Regulament privind modul de elaborare a documentelor normative în construcții”, aprobat prin ordinul Ministrului economiei și infrastructurii nr. 591 din 13.12.2018.

2. Baza pentru elaborare: Planul tematic de elaborare a documentelor normative în construcții pe anul 2022.

3. Termenul de executare: trimestrul patru al anului 2024.

NOTĂ – Proiectul documentului normativ poate fi prezentat până la expirarea termenului-limită, la solicitarea părții contractante, dacă aceasta nu va genera prevederi contradictorii cu documentele conexe aflate în proces de elaborare.

4. Scopul și sarcinile principale de elaborare a documentului normativ:

4.1 Scopul (scopurile) elaborării

Realizarea politicii de stat în domeniul armonizării sistemului de protecție socială a persoanelor cu dizabilități cu standardele europene și internaționale, precum și cu prevederile Convenției Organizației Națiunilor Unite privind drepturile persoanelor cu dizabilități, aprobată prin Legea nr.166 din 9 iulie 2010.

4.2 Sarcinile de elaborare

Elaborarea unui document normativ, care va reglementa condițiile de calitate ale mediului construit în vederea asigurării accesului neîngrădit și utilizării acestuia de către persoanele cu dizabilități, precum și de către persoane aflate temporar sau ocazional în situații de dizabilitate, în conformitate cu cerința fundamentală „Siguranță și accesibilitate în exploatare”, stabilită în Hotărârea de Guvern nr. 913 din 25.07.2016 Reglementarea tehnică cu privire la cerințele minime pentru comercializarea produselor pentru construcții, și care să construiască trebuie proiectate și executate astfel încât să nu prezinte riscuri inacceptabile de accidente (alunecări, căderi, loviri, arsuri, electrocutări, leziuni cauzate de explozii și tâlhării) sau pagube în cursul funcționării sau utilizării. În special, construcțiile trebuie să fie proiectate și executate astfel încât să fie accesibile și utilizabile pentru persoanele cu dizabilități.

Documentul normativ trebuie să conțină:

- domeniul de aplicare a normativului;
- rolul documentului în sistemul de asigurare a calității construcțiilor;
- interconexiunea documentului normativ cu alte reglementări tehnice;

- alinierea la practicile și normele europene utilizate sau în curs de adoptare.
- asigurarea cadrului legal pentru atingerea în mai bune condiții a obiectivelor stabilite în domeniul calității construcțiilor;
- alte prevederi relevante;

NOTĂ - Sarcinile și scopurile detaliate, care urmează a fi atinse prin elaborarea documentului normativ se vor stabili în rezultatul licitației publice (pe baza structurii propuse în cadrul ofertei câștigătoare). Sarcinile și scopurile finale se vor defini de comun acord cu operatorul economic câștigător (în continuare - elaborator) și se vor detalia în caietul de sarcini, care va face parte integrantă a contractului, semnat cu elaboratorul de document.

5. Caracteristica obiectului de reglementare:

Principiul fundamental al documentului este participarea și incluziunea socială a persoanelor cu dizabilități, egalitatea de șanse și accesibilitatea la mediul de viață cu acces liber a persoanelor cu dizabilități și a altor persoane cu mobilitate limitată în clădiri și construcții, securitatea exploatării acestora fără a fi nevoie de reorganizare și adaptare ulterioară.

Condițiile de calitate corespunzătoare nevoilor persoanelor cu dizabilități privind mijloacele tehnice de comunicare și informare de folosire socială (comună).

6. Structura documentului normativ: structura documentului normativ se stabilește în conformitate cu prevederile regulamentului R.01.07:2018 „Regulament privind forma de prezentare a documentelor normative în construcții”, aprobat prin ordinul Ministrului economiei și infrastructurii nr. 583 din 12 decembrie 2018.

7. Mersul elaborării:

Pentru elaborarea normativului se stabilesc următoarele faze: macheta de normativ, anteproiect, proiect pentru comitet, proiect pentru ancheta publică, proiect de normativ, conform prevederilor regulamentului R.01.03:2018 „Regulament privind modul de elaborare a documentelor normative în construcții”.

La redactarea finală a documentului se vor respecta prevederile regulamentului R.01.04:2018 privind regulile de redactare a documentelor normative.

Forma de prezentare a documentului trebuie să corespundă regulamentului R.01.07:2018 privind forma de prezentare a documentelor normative în construcții.

8. Interconexiunea cu alte documente normative:

Proiectul documentului normativ trebuie să fie corelat cu următoarele documente normative:

- NCM C.01.06 Cerințe generale de securitate pentru obiectele de construcție la folosirea și accesibilitatea lor pentru persoanele cu dizabilități;
- CP C.01.02:2018 „Prevederi generale de proiectare cu asigurarea accesibilității pentru persoane cu dizabilități”;
- CP C.01.10:2018 „Mediu locuibil cu elemente sistematizate accesibile pentru persoane cu dizabilități. Reguli de proiectare”;
- CP C.01.11:2018 „Clădiri și construcții publice accesibile pentru persoane cu dizabilități. Reguli de proiectare”;
- CP C.01.12:2018 „Clădiri și încăperi cu locuri de muncă pentru persoane cu dizabilități. Reguli de proiectare”.
- CP C.01.13:2018 „Mediu urban. Reguli de proiectare accesibile pentru persoane cu dizabilități”.

Pe parcursul execuției lucrărilor de elaborare se vor evalua și identifica documentele normative conexe, care cad sub incidența cerințelor fundamentale, care se aplică lucrărilor de construcții și care pot influența caracteristicile esențiale ale unui produs pentru construcții.

9. Sursele principale pentru elaborarea documentului normativ: lista surselor principale folosite la elaborarea documentului normativ se specifică în compartimentul „Referințe normative” (bazate pe standarde europene, adoptate în calitate de naționale) și „Bibliografie” al documentului normativ elaborat, în conformitate cu metodologia în vigoare.

10. Etapele de elaborare a documentului normativ și termenele de executare ale acestora:

Etapele de elaborare a documentului normativ și termenele de executare ale acestora se vor indica în Planul calendaristic, care se va anexa la contractul de achiziție.

- Elaborarea normativului se va executa în 5 etape consecutive: macheta de normativ, anteproiect, proiect pentru comitet, proiect pentru ancheta publică, proiect de normativ.

11. Indicații suplimentare:

La elaborarea documentului normativ se va ține seama de regulamentele recomandate de organizațiile europene și internaționale:

- directiva ISO/CEI, partea 2:2011 Reguli de structură și elaborare a standardelor internaționale;
- regulamentul intern CEN/CENELEC, partea 3:2003 Reguli de structură și elaborare a publicațiilor CEN/CENELEC.
- Internal Regulations, Part 3:2017 Principles and rules for the structure and drafting of CEN and CENELEC documents (ISO/IEC Directives - Part 2:2016, modified).

12. Lista organizațiilor la care proiectul documentului normativ trebuie să fie expediat pentru avizare:

- Autoritățile Publice Locale;
- INCP „URBANPROIECT”;
- IMP „CHIȘINĂUPROIECT”;
- Serviciul de Stat pentru Verificarea și Expertizarea Proiectelor și Construcțiilor;
- Institutul de Standardizare din Moldova;
- Asociația persoanelor cu dizabilități;
- alte instituții interesate, lista completă a cărora se indică în caietul de sarcini anexat la contractul de achiziție.

13. Tipurile de expertiză cărora trebuie să fie supus proiectul documentului normativ:

- tehnico-științifică;
- terminologică;
- control normativ.

14. Clauze speciale:

Caietul de sarcini poate fi modificat pe parcursul elaborării documentului normativ în funcție de apariția unor acte legislative și normative de reglementare în domeniu.

Caiet de sarcini

Obiectul: Modificare NCM C Iluminatul natural și artificial.

Autoritatea contractantă: Ministerul Infrastructurii și Dezvoltării Regionale.

Procedura de atribuire: Licitație publică deschisă.

Sursa de finanțare: Bugetul de stat.

Nr. lot	Denumirea serviciilor (documentului normativ)	Cat. DN	Nr. aprox. pag.
14	Modificare NCM C Iluminatul natural și artificial.	NCM	10

1. Necesitatea modificării normativului:

1.1 Necesitatea modificării normativului este dictată de elaborarea și aprobarea documentului normativ modificare NCM C.04.02:2017/A1:2018 „Exigențe funcționale. Iluminatul natural și artificial”, precum și de publicarea standardelor europene (EN) și internaționale (ISO), adoptate în calitate de naționale, privind iluminarea în clădiri și iluminatul stradal, după punerea în aplicare a documentului normativ NCM C.04.02:2017.

1.2 Numărul aproximativ de pagini este de 10 pag. coroborat cu prevederile regulamentului R.01.03 „Regulament privind modul de elaborare a documentelor normative în construcții”, aprobat prin ordinul Ministrului economiei și infrastructurii nr. 591 din 13.12.2018.

2. Baza pentru elaborare: Planul tematic de elaborare a documentelor normative în construcții pe anul 2022.

3. Termenul-limită de executare: trimestrul patru al anului 2024.

NOTĂ – Proiectul documentului normativ poate fi prezentat până la expirarea termenului-limită, la solicitarea părții contractante, dacă aceasta nu va genera prevederi contradictorii cu documentele conexe aflate în proces de elaborare.

4. Scopul și sarcinile principale de elaborare a documentului normativ:

4.1 Scopul (scopurile) elaborării

Stabilirea unor reguli tehnice ale iluminatului natural, artificial și mixt pentru clădiri și edificii, precum și normele iluminatului artificial pentru zonele rezidențiale, iluminat stradal, terenurile întreprinderilor și altor locuri de executare a lucrărilor în exteriorul clădirilor.

4.2 Sarcinile de elaborare

Completarea documentului normativ NCM C.04.02:2017 „Exigențe funcționale. Iluminatul natural și artificial”, cu modificarea NCM C.04.02:2017/A1:2018, precum și cu o serie de standarde europene (EN) și internaționale (ISO), reglementări noi, menite să asigure calitatea iluminatului natural și artificial.

Documentul normativ trebuie să conțină:

- domeniul de aplicare a normativului;
- rolul documentului în sistemul de asigurare a calității construcțiilor;
- interconexiunea documentului normativ cu alte reglementări tehnice;
- alinierea la practicile și normele europene utilizate sau în curs de adoptare.
- asigurarea cadrului legal pentru atingerea în mai bune condiții a obiectivelor stabilite în domeniul calității construcțiilor;
- alte prevederi relevante;

NOTĂ - Sarcinile și scopurile detaliate, care urmează a fi atinse prin elaborarea documentului normativ se vor stabili în rezultatul licitației publice (pe baza structurii propuse în cadrul ofertei câștigătoare). Sarcinile și scopurile finale se vor defini de comun acord cu operatorul economic câștigător (în continuare - elaborator) și se vor detalia în caietul de sarcini, care va face parte integrantă a contractului, semnat cu elaboratorul de document.

5. Caracteristica obiectului de reglementare:

Prevederile documentului normativ se aplică la proiectarea, construirea, exploatarea iluminării încăperilor clădirilor în construcție și reconstrucție și a construcțiilor de diferită destinație, a locurilor de producere a

lucrărilor din exteriorul clădiri, a terenurilor întreprinderilor industriale și agricole, a căilor ferate de acces, a iluminatului exterior urban, a orașelelor și localităților rurale, a tunelurilor de transport auto, precum și controlului asupra stării acestora în procesul de exploatare. Proiectarea instalațiilor de iluminat local, furnizate în complex cu strungurile, mașinile și mobilierul industrial, trebuie executată de asemenea în corespundere cu documentul normativ.

6. Structura documentului normativ: structura documentului normativ se stabilește în conformitate cu prevederile regulamentului R.01.07:2018 „Regulament privind forma de prezentare a documentelor normative în construcții”, aprobat prin ordinul Ministrului economiei și infrastructurii nr. 583 din 12 decembrie 2018.

7. Mersul elaborării:

Pentru elaborarea normativului se stabilesc următoarele faze: anteproiect, proiect pentru comitet, proiect pentru anchetă, proiect de normativ, conform prevederilor regulamentului R.01.03:2018 „Regulament privind modul de elaborare a documentelor normative în construcții”.

La redactarea finală a documentului se vor respecta prevederile regulamentului R.01.04:2018 privind regulile de redactare a documentelor normative.

Forma de prezentare a documentului trebuie să corespundă regulamentului R.01.07:2018 privind forma de prezentare a documentelor normative în construcții.

8. Interconexiunea cu alte documente normative:

Proiectul documentului normativ trebuie să fie corelat cu următoarele documente normative:

- NCM A.09.02-2005 „Deservirea tehnică, reparația și reconstrucție clădirilor de locuit, comunale și social-culturale”;
- NCM B.02.01-2006 „Parcaje”;
- NCM C.01.06-2014 „Cerințe generale de securitate pentru obiectele de construcție la folosirea și accesibilitatea lor pentru persoanele cu dizabilități”;
- NCM C.01.10:2015 „Proiectarea și construcția mansardelor”;
- NCM C.04.02-2017 „Iluminatul natural și artificial”.

La modificarea documentului se vor utiliza prevederile următoarelor standarde europene, adoptate în calitate de naționale, care vor fi menționate în capitolul „Referințe normative”:

- SM CEN/TR 13201-1:2017 - Iluminat public. Partea 1: Linii directoare privind selectarea claselor de iluminat.
- SM EN 13201-2:2017 - Iluminat public. Partea 2: Cerințe de performanță.
- SM EN 13201-3:2017 - Iluminat public. Partea 3: Calculul performanțelor.
- SM EN 13201-4:2017 - Iluminat public. Partea 4: Metode de măsurare a performanțelor fotometrice.
- SM EN 13201-5:2017 - Iluminat public. Partea 5: Indicatori de performanță energetică.
- SM EN 12665:2018 - Lumină și iluminat. Termeni de bază și criterii pentru specificarea cerințelor de iluminat.
- SM EN 60598 (all parts)-1:2016/A1:2018 - Corpuri de iluminat. Partea 1: Prescripții generale și încercări.
- SM EN 13032-1+A1:2017 - Lumină și iluminat. Măsurarea și prezentarea rezultatelor fotometrice ale lămpilor și aparatelor de iluminat. Partea 1: Măsurarea și prezentarea datelor.
- SM EN 13032-4+A1:2019 - Lumină și iluminat. Măsurarea și prezentarea rezultatelor fotometrice ale lămpilor și aparatelor de iluminat. Partea 4: Lămpi, module și aparate de iluminat cu LED-uri.
- SM EN 13032-5:2019 - Lumină și iluminare. Măsurarea și prezentarea datelor fotometrice ale lămpilor și corpurilor de iluminat. Partea 5: Prezentarea datelor pentru corpurile de iluminat utilizate pentru iluminatul rutier.

Pe parcursul execuției lucrărilor de elaborare se vor evalua și identifica documentele normative conexe, care cad sub incidența cerințelor fundamentale, care se aplică lucrărilor de construcții și care pot influența caracteristicile esențiale ale unui produs pentru construcții.

9. Sursele principale pentru elaborarea documentului normativ: lista surselor principale folosite la elaborarea documentului normativ se specifică în compartimentul „Referințe normative” (bazate pe standarde europene, adoptate în calitate de naționale) și „Bibliografie” al documentului normativ elaborat, în conformitate cu metodologia în vigoare.

10. Etapele de elaborare a documentului normativ și termenele de executare ale acestora:

Etapele de elaborare a documentului normativ și termenele de executare ale acestora se vor indica în Planul calendaristic, care se va anexa la contractul de achiziție.

- Elaborarea normativului se va executa în 4 etape consecutive: anteproiect, proiect pentru comitet, proiect pentru anchetă publică, proiect de normativ.

11. Indicații suplimentare:

La elaborarea documentului normativ se va ține seama de regulamentele recomandate de organizațiile europene și internaționale:

- directiva ISO/CEI, partea 2:2011 Reguli de structură și elaborare a standardelor internaționale;
- regulamentul intern CEN/CENELEC, partea 3:2003 Reguli de structură și elaborare a publicațiilor CEN/CENELEC.
- Internal Regulations, Part 3:2017 Principles and rules for the structure and drafting of CEN and CENELEC documents (ISO/IEC Directives - Part 2:2016, modified).

12. Lista organizațiilor la care proiectul documentului normativ trebuie să fie expediat pentru avizare:

- Autoritățile Publice Locale;
- INCP „URBANPROIECT”;
- IMP „CHIȘINĂUPROIECT”;
- Serviciul de Stat pentru Verificarea și Expertizarea Proiectelor și Construcțiilor;
- Institutul de Standardizare din Moldova;
- alte instituții interesate, lista completă a cărora se indică în caietul de sarcini anexat la contractul de achiziție.

13. Tipurile de expertiză cărora trebuie să fie supus proiectul documentului normativ:

- tehnico-științifică;
- terminologică;
- control normativ.

14. Clauze speciale:

Caietul de sarcini poate fi modificat pe parcursul elaborării documentului normativ în funcție de apariția unor acte legislative și normative de reglementare în domeniu.

Caiet de sarcini

Obiectul: Adaptare ghid privind evaluarea riscului producerii alunecărilor de teren în zona drumului.

Autoritatea contractantă: Ministerul Infrastructurii și Dezvoltării Regionale.

Procedura de atribuire: Licitație publică deschisă.

Sursa de finanțare: Bugetul de stat.

Nr. lot	Denumirea serviciilor (documentului normativ)	Cat. DN	Nr. aprox. pag.
15	Adaptare ghid privind evaluarea riscului producerii alunecărilor de teren în zona drumului	CP	136

1. Necesitatea adaptării normativului:

1.1 Necesitatea adaptării normativului este dictată de necesitatea adoptării soluțiilor privind evaluarea riscului producerii alunecărilor de teren în zona drumului, în vederea realizării prevederilor Legii nr. 509 din 22.06.1995 drumurilor.

1.2 Numărul aproximativ de pagini este de 136 pag. coroborat cu prevederile regulamentului R.01.03 „Regulament privind modul de elaborare a documentelor normative în construcții”, aprobat prin ordinul Ministrului economiei și infrastructurii nr. 591 din 13.12.2018.

2. Baza pentru elaborare: Planul tematic de elaborare a documentelor normative în construcții pe anul 2022.

3. Termenul-limită de executare: trimestrul patru al anului 2024.

NOTĂ – Proiectul documentului normativ poate fi prezentat până la expirarea termenului-limită, la solicitarea părții contractante, dacă aceasta nu va genera prevederi contradictorii cu documentele conexe aflate în proces de elaborare.

4. Scopul și sarcinile principale de elaborare a documentului normativ:

4.1 Scopul (scopurile) elaborării

Stabilirea criteriilor, exigențelor și metodelor de realizare a hărților de hazard și de evaluare a riscului asociat alunecărilor de teren în zona drumului.

4.2 Sarcinile de elaborare

Elaborarea unui document normativ, care să prezinte metode de analiză a stabilității și de determinare a factorului de stabilitate, precum și metode de monitorizare a alunecărilor de teren din zona drumurilor.

Documentul normativ trebuie să conțină:

- domeniul de aplicare a normativului;
- rolul documentului în sistemul de asigurare a calității construcțiilor;
- interconexiunea documentului normativ cu alte reglementări tehnice;
- alinierea la practicile și normele europene utilizate sau în curs de adoptare.
- asigurarea cadrului legal pentru atingerea în mai bune condiții a obiectivelor stabilite în domeniul calității construcțiilor;
- alte prevederi relevante;

NOTĂ - Sarcinile și scopurile detaliate, care urmează a fi atinse prin elaborarea documentului normativ se vor stabili în rezultatul licitației publice (pe baza structurii propuse în cadrul ofertei câștigătoare). Sarcinile și scopurile finale se vor defini de comun acord cu operatorul economic câștigător (în continuare - elaborator) și se vor detalia în caietul de sarcini, care va face parte integrantă a contractului, semnat cu elaboratorul de document.

5. Caracteristica obiectului de reglementare:

Prevederile documentului sunt specifice proiectării, construirii și exploatării drumurilor și se aplică tuturor categoriilor de drumuri din sistemul rutier național existent sau de perspectivă.

6. Structura documentului normativ: structura documentului normativ se stabilește în conformitate cu prevederile regulamentului R.01.07:2018 „Regulament privind forma de prezentare a documentelor normative în construcții”, aprobat prin ordinul Ministrului economiei și infrastructurii nr. 583 din 12 decembrie 2018.

7. Mersul elaborării:

Pentru elaborarea normativului se stabilesc următoarele faze: anteproiect, proiect pentru comitet, proiect pentru anchetă, proiect de normativ, conform prevederilor regulamentului R.01.03:2018 „Regulament privind modul de elaborare a documentelor normative în construcții”.

La redactarea finală a documentului se vor respecta prevederile regulamentului R.01.04:2018 privind regulile de redactare a documentelor normative.

Forma de prezentare a documentului trebuie să corespundă regulamentului R.01.07:2018 privind forma de prezentare a documentelor normative în construcții.

8. Interconexiunea cu alte documente normative:

Proiectul documentului normativ trebuie să fie corelat cu următoarele documente normative:

- NCM D.02.01:2015 „Proiectarea drumurilor publice”;
- CP D.01.04-2007 „Determinarea caracteristicilor hidrologice principale de calcul”;
- NCM C.01.06-2014 „Cerințe generale de securitate pentru obiectele de construcție la folosirea și accesibilitatea lor pentru persoanele cu dizabilități”;
- CP D.02.08-2014 „Dimensionarea structurilor rutiere suplă”;
- CP D.02.11-2014 „Recomandări privind proiectarea străzilor și drumurilor din localități urbane și rurale”.

Pe parcursul execuției lucrărilor de elaborare se vor evalua și identifica documentele normative conexe, care cad sub incidența cerințelor fundamentale, care se aplică lucrărilor de construcții și care pot influența caracteristicile esențiale ale unui produs pentru construcții.

9. Sursele principale pentru elaborarea documentului normativ: lista surselor principale folosite la elaborarea documentului normativ se specifică în compartimentul „Referințe normative” (bazate pe standarde europene, adoptate în calitate de naționale) și „Bibliografie” al documentului normativ elaborat, în conformitate cu metodologia în vigoare.

10. Etapele de elaborare a documentului normativ și termenele de executare ale acestora:

Etapele de elaborare a documentului normativ și termenele de executare ale acestora se vor indica în Planul calendaristic, care se va anexa la contractul de achiziție.

- Elaborarea normativului se va executa în 4 etape consecutive: anteproiect, proiect pentru comitet, proiect pentru anchetă publică, proiect de normativ.

11. Indicații suplimentare:

La elaborarea documentului normativ se va ține seama de regulamentele recomandate de organizațiile europene și internaționale:

- directiva ISO/CEI, partea 2:2011 Reguli de structură și elaborare a standardelor internaționale;
- regulamentul intern CEN/CENELEC, partea 3:2003 Reguli de structură și elaborare a publicațiilor CEN/CENELEC.
- Internal Regulations, Part 3:2017 Principles and rules for the structure and drafting of CEN and CENELEC documents (ISO/IEC Directives - Part 2:2016, modified).

12. Lista organizațiilor la care proiectul documentului normativ trebuie să fie expediat pentru avizare:

- Direcțiile Ministerului Infrastructurii și Dezvoltării Regionale;
- Administrația de stat a drumurilor;
- Asociația inginerilor proiectanți;
- Institutul de Standardizare din Moldova.

13. Tipurile de expertiză cărora trebuie să fie supus proiectul documentului normativ:

- tehnico-științifică;
- terminologică;
- control normativ.

14. Clauze speciale:

Caietul de sarcini poate fi modificat pe parcursul elaborării documentului normativ în funcție de apariția unor acte legislative și normative de reglementare în domeniu.

Caiet de sarcini

Obiectul: Adaptare condiții tehnice de proiectare, preparare și punere în operă a mixturilor asfaltice.

Autoritatea contractantă: Ministerul Infrastructurii și Dezvoltării Regionale.

Procedura de atribuire: Licitație publică deschisă.

Sursa de finanțare: Bugetul de stat.

Nr. lot	Denumirea serviciilor (documentului normativ)	Cat. DN	Nr. aprox. pag.
16	Adaptare condiții tehnice de proiectare, preparare și punere în operă a mixturilor asfaltice.	CP	45

1. Necesitatea adaptării normativului:

1.1 Necesitatea adaptării normativului este dictată de stabilirea condițiilor tehnice pe care trebuie să le îndeplinească mixturile asfaltice executate la cald în etapele de proiectare a acestora, controlul calității materialelor componente, prepararea, transportul, punerea în operă, precum și straturile rutiere executate din aceste mixturi.

1.2 Numărul aproximativ de pagini este de 45 pag. coroborat cu prevederile regulamentului R.01.03 „Regulament privind modul de elaborare a documentelor normative în construcții”, aprobat prin ordinul Ministrului economiei și infrastructurii nr. 591 din 13.12.2018.

2. Baza pentru elaborare: Planul tematic de elaborare a documentelor normative în construcții pe anul 2022.

3. Termenul-limită de executare: trimestrul patru al anului 2024.

NOTĂ – Proiectul documentului normativ poate fi prezentat până la expirarea termenului-limită, la solicitarea părții contractante, dacă aceasta nu va genera prevederi contradictorii cu documentele conexe aflate în proces de elaborare.

4. Scopul și sarcinile principale de elaborare a documentului normativ:

4.1 Scopul (scopurile) elaborării

Documentul normativ are ca scop stabilirea condițiilor tehnice pe care trebuie să le îndeplinească mixturile asfaltice executate la cald în etapele de proiectare a acestora, controlul calității materialelor componente, prepararea, transportul, punerea în operă, precum și straturile rutiere executate din aceste mixturi.

4.2 Sarcinile de elaborare

Elaborarea unui document normativ care să se aplice la proiectarea, construcția, modernizarea, reabilitarea, repararea și întreținerea tuturor claselor tehnice ale drumurilor/categoriilor tehnice ale străzilor și a altor zone realizate cu mixturi asfaltice la cald.

Cerințele din prezentul document normativ se aplică pentru toate mixturile asfaltice care intră în componența structurii rutiere.

Straturile de mixturi asfaltice pentru partea carosabilă a podurilor, pasajelor și viaductelor se vor executa în conformitate cu prevederile tehnice privind execuția la cald a îmbrăcăminților bituminoase pentru calea pe pod.

Documentul normativ trebuie să conțină:

- domeniul de aplicare a normativului;
- rolul documentului în sistemul de asigurare a calității construcțiilor;
- interconexiunea documentului normativ cu alte reglementări tehnice;
- alinierea la practicile și normele europene utilizate sau în curs de adoptare.
- asigurarea cadrului legal pentru atingerea în mai bune condiții a obiectivelor stabilite în domeniul calității construcțiilor;
- alte prevederi relevante;

NOTĂ - Sarcinile și scopurile detaliate, care urmează a fi atinse prin elaborarea documentului normativ se vor stabili în rezultatul licitației publice (pe baza structurii propuse în cadrul ofertei câștigătoare). Sarcinile și scopurile finale se vor definitiva de comun acord cu operatorul economic câștigător (în continuare - elaborator) și se vor detalia în caietul de sarcini, care va face parte integrantă a contractului, semnat cu elaboratorul de document.

5. Caracteristica obiectului de reglementare:

Documentul normativ se adresează tuturor factorilor implicați în procesul investițional: producători de materiale pentru construcții, proiectanți, executanți de lucrări, specialiști cu activitate în domeniul construcțiilor atestați în condițiile legii, investitori, proprietari, administratori, laboratoare de încercări în construcții autorizate/acreditate, precum și organisme de verificare/control etc.

6. Structura documentului normativ: structura documentului normativ se stabilește în conformitate cu prevederile regulamentului R.01.07:2018 „Regulament privind forma de prezentare a documentelor normative în construcții”, aprobat prin ordinul Ministrului economiei și infrastructurii nr. 583 din 12 decembrie 2018.

7. Mersul elaborării:

Pentru elaborarea normativului se stabilesc următoarele faze: anteproiect, proiect pentru comitet, proiect pentru anchetă, proiect de normativ, conform prevederilor regulamentului R.01.03:2018 „Regulament privind modul de elaborare a documentelor normative în construcții”.

La redactarea finală a documentului se vor respecta prevederile regulamentului R.01.04:2018 privind regulile de redactare a documentelor normative.

Forma de prezentare a documentului trebuie să corespundă regulamentului R.01.07:2018 privind forma de prezentare a documentelor normative în construcții.

8. Interconexiunea cu alte documente normative:

Proiectul documentului normativ trebuie să fie corelat cu următoarele documente normative:

- NCM D.02.01:2015 „Proiectarea drumurilor publice”;
- CP D.01.04-2007 „Determinarea caracteristicilor hidrologice principale de calcul”;
- NCM C.01.06-2014 „Cerințe generale de securitate pentru obiectele de construcție la folosirea și accesibilitatea lor pentru persoanele cu dizabilități”;
- CP D.02.08-2014 „Dimensionarea structurilor rutiere suplă”;
- CP D.02.11-2014 „Recomandări privind proiectarea străzilor și drumurilor din localități urbane și rurale”.

Pe parcursul execuției lucrărilor de elaborare se vor evalua și identifica documentele normative conexe, care cad sub incidența cerințelor fundamentale, care se aplică lucrărilor de construcții și care pot influența caracteristicile esențiale ale unui produs pentru construcții.

9. Sursele principale pentru elaborarea documentului normativ: lista surselor principale folosite la elaborarea documentului normativ se specifică în compartimentul „Referințe normative” (bazate pe standarde europene, adoptate în calitate de naționale) și „Bibliografie” al documentului normativ elaborat, în conformitate cu metodologia în vigoare.

10. Etapele de elaborare a documentului normativ și termenele de executare ale acestora:

Etapele de elaborare a documentului normativ și termenele de executare ale acestora se vor indica în Planul calendaristic, care se va anexa la contractul de achiziție.

- Elaborarea normativului se va executa în 4 etape consecutive: anteproiect, proiect pentru comitet, proiect pentru anchetă publică, proiect de normativ.

11. Indicații suplimentare:

La elaborarea documentului normativ se va ține seama de regulamentele recomandate de organizațiile europene și internaționale:

- directiva ISO/CEI, partea 2:2011 Reguli de structură și elaborare a standardelor internaționale;
- regulamentul intern CEN/CENELEC, partea 3:2003 Reguli de structură și elaborare a publicațiilor CEN/CENELEC.
- Internal Regulations, Part 3:2017 Principles and rules for the structure and drafting of CEN and CENELEC documents (ISO/IEC Directives - Part 2:2016, modified).

12. Lista organizațiilor la care proiectul documentului normativ trebuie să fie expediat pentru avizare:

- Direcțiile Ministerului Infrastructurii și Dezvoltării Regionale;
- Administrația de stat a drumurilor;
- Asociația inginerilor proiectanți;
- Institutul de Standardizare din Moldova.

13. Tipurile de expertiză cărora trebuie să fie supus proiectul documentului normativ:

- tehnico-științifică;
- terminologică;
- control normativ.

14. Clauze speciale:

Caietul de sarcini poate fi modificat pe parcursul elaborării documentului normativ în funcție de apariția unor acte legislative și normative de reglementare în domeniu.

Caiet de sarcini

Obiectul: Adaptare instrucțiuni privind controlul calității terasamentelor.
 Autoritatea contractantă: Ministerul Infrastructurii și Dezvoltării Regionale.
 Procedura de atribuire: Licitație publică deschisă.
 Sursa de finanțare: Bugetul de stat.

Nr. lot	Denumirea serviciilor (documentului normativ)	Cat. DN	Nr. aprox. pag.
17	Adaptare instrucțiuni privind controlul calității terasamentelor.	CP	106

1. Necesitatea adaptării normativului:

1.1 Necesitatea adaptării normativului este dictată de corelarea prevederilor acestuia cu noile reglementari tehnice în vigoare și noile tehnologii privind controlul calității terasamentelor drumurilor.

1.2 Numărul aproximativ de pagini este de 106 pag. coroborat cu prevederile regulamentului R.01.03 „Regulament privind modul de elaborare a documentelor normative în construcții”, aprobat prin ordinul Ministrului economiei și infrastructurii nr. 591 din 13.12.2018.

2. Baza pentru elaborare: Planul tematic de elaborare a documentelor normative în construcții pe anul 2022.

3. Termenul de executare: trimestrul patru al anului 2024.

NOTĂ – Proiectul documentului normativ poate fi prezentat până la expirarea termenului-limită, la solicitarea părții contractante, dacă aceasta nu va genera prevederi contradictorii cu documentele conexe aflate în proces de elaborare.

4. Scopul și sarcinile principale de elaborare a documentului normativ:

4.1 Scopul (scopurile) elaborării

Documentul normativ are ca scop realizarea unor terasamente rutiere de calitate corespunzătoare exigențelor actelor normative în vigoare la nivel național.

Metodele de determinare ale gradului de compactare și ale capacității portante (cu placa statică și aparatul CBR), care sunt baza acestui document de control al calității terasamentelor rutiere, se vor prezenta detaliat, inclusiv cu modele de formulare de înscriere a datelor, cu scopul de a uniformiza atât modul de execuție al acestor teste cât și modul de prezentare al rezultatelor.

4.2 Sarcinile de elaborare

Adaptarea cerințelor privind Sistemul de Management al Calității la prevederile Legii 721/1996 *privind calitatea în construcții* și detalierea acestor cerințe, creând un model de Plan de Management al Calității, în concordanță cu cerințele europene.

Plecând de la premiza, că un terasament este de bună calitate dacă:

- a) este bine compactat;
- b) are o bună portanță și
- c) aceste calități bune se mențin în timp,

documentul trebuie structurat pe faze de execuție, pentru fiecare fază stabilind „obiectivele controlului de calitate”, recomandând metode de verificare și impunând „condiții de admisibilitate”.

Documentul normativ trebuie să conțină:

- domeniul de aplicare a normativului;
- rolul documentului în sistemul de asigurare a calității construcțiilor;
- interconexiunea documentului normativ cu alte reglementări tehnice;
- alinierea la practicile și normele europene utilizate sau în curs de adoptare.
- asigurarea cadrului legal pentru atingerea în mai bune condiții a obiectivelor stabilite în domeniul calității construcțiilor;
- alte prevederi relevante;

NOTĂ - Sarcinile și scopurile detaliate, care urmează a fi atinse prin elaborarea documentului normativ se vor stabili în rezultatul licitației publice (pe baza structurii propuse în cadrul ofertei câștigătoare). Sarcinile și scopurile finale se vor

definitiva de comun acord cu operatorul economic câștigător (în continuare - elaborator) și se vor detalia în caietul de sarcini, care va face parte integrantă a contractului, semnat cu elaboratorul de document.

5. Caracteristica obiectului de reglementare:

Documentul se aplică la controlul calității terasamentelor executate pentru drumuri naționale și autostrăzi. Domeniul de utilizare poate fi extins și la alte categorii de drumuri.

6. Structura documentului normativ: structura documentului normativ se stabilește în conformitate cu prevederile regulamentului R.01.07:2018 „Regulament privind forma de prezentare a documentelor normative în construcții”, aprobat prin ordinul Ministrului economiei și infrastructurii nr. 583 din 12 decembrie 2018.

7. Mersul elaborării:

Pentru elaborarea normativului se stabilesc următoarele faze: anteproiect, proiect pentru comitet, proiect pentru anchetă, proiect de normativ, conform prevederilor regulamentului R.01.03:2018 „Regulament privind modul de elaborare a documentelor normative în construcții”.

La redactarea finală a documentului se vor respecta prevederile regulamentului R.01.04:2018 privind regulile de redactare a documentelor normative.

Forma de prezentare a documentului trebuie să corespundă regulamentului R.01.07:2018 privind forma de prezentare a documentelor normative în construcții.

8. Interconexiunea cu alte documente normative:

Proiectul documentului normativ trebuie să fie corelat cu următoarele documente normative:

- NCM D.02.01:2015 „Proiectarea drumurilor publice”;
- CP D.01.04-2007 „Determinarea caracteristicilor hidrologice principale de calcul”;
- NCM C.01.06-2014 „Cerințe generale de securitate pentru obiectele de construcție la folosirea și accesibilitatea lor pentru persoanele cu dizabilități”;
- CP D.02.08-2014 „Dimensionarea structurilor rutiere suplă”;
- CP D.02.11-2014 „Recomandări privind proiectarea străzilor și drumurilor din localități urbane și rurale”.

Pe parcursul execuției lucrărilor de elaborare se vor evalua și identifica documentele normative conexe, care cad sub incidența cerințelor fundamentale, care se aplică lucrărilor de construcții și care pot influența caracteristicile esențiale ale unui produs pentru construcții.

9. Sursele principale pentru elaborarea documentului normativ: lista surselor principale folosite la elaborarea documentului normativ se specifică în compartimentul „Referințe normative” (bazate pe standarde europene, adoptate în calitate de naționale) și „Bibliografie” al documentului normativ elaborat, în conformitate cu metodologia în vigoare.

10. Etapele de elaborare a documentului normativ și termenele de executare ale acestora:

Etapele de elaborare a documentului normativ și termenele de executare ale acestora se vor indica în Planul calendaristic, care se va anexa la contractul de achiziție.

- Elaborarea normativului se va executa în 4 etape consecutive: anteproiect, proiect pentru comitet, proiect pentru anchetă publică, proiect de normativ.

11. Indicații suplimentare:

La elaborarea documentului normativ se va ține seama de regulamentele recomandate de organizațiile europene și internaționale:

- directiva ISO/CEI, partea 2:2011 Reguli de structură și elaborare a standardelor internaționale;
- regulamentul intern CEN/CENELEC, partea 3:2003 Reguli de structură și elaborare a publicațiilor CEN/CENELEC.
- Internal Regulations, Part 3:2017 Principles and rules for the structure and drafting of CEN and CENELEC documents (ISO/IEC Directives - Part 2:2016, modified).

12. Lista organizațiilor la care proiectul documentului normativ trebuie să fie expediat pentru avizare:

- Direcțiile Ministerului Infrastructurii și Dezvoltării Regionale;
- Administrația de stat a drumurilor;
- Asociația inginerilor proiectanți;
- Institutul de Standardizare din Moldova.

13. Tipurile de expertiză cărora trebuie să fie supus proiectul documentului normativ:

- tehnico-științifică;
- terminologică;
- control normativ.

14. Clauze speciale:

Caietul de sarcini poate fi modificat pe parcursul elaborării documentului normativ în funcție de apariția unor acte legislative și normative de reglementare în domeniu.

Caiet de sarcini

Obiectul: Elaborare CP Cerințe privind apărarea împotriva incendiilor utilizând surse exterioare și interioare de apă.

Autoritatea contractantă: Ministerul Infrastructurii și Dezvoltării Regionale.

Procedura de atribuire: Licitație publică deschisă.

Sursa de finanțare: Bugetul de stat.

Nr. lot	Denumirea serviciilor (documentului normativ)	Cat. DN	Nr. aprox. pag.
18	Elaborare CP Cerințe privind apărarea împotriva incendiilor utilizând surse exterioare și interioare de apă.	CP	31

1. Necesitatea elaborării normativului:

1.1 Necesitatea elaborării documentului normativ este dictată de respectarea prevederilor Legii nr. 267-XIII din 9 noiembrie 1994 *privind apărarea împotriva incendiilor*, referitor la accesul mijloacelor și persoanelor pentru intervențiile operative în caz de urgență publică de incendiu la sursele exterioare și interioare de apă.

1.2 Numărul aproximativ de pagini este de 31 pag. coroborat cu prevederile regulamentului R.01.03 „Regulament privind modul de elaborare a documentelor normative în construcții”, aprobat prin ordinul Ministrului economiei și infrastructurii nr. 591 din 13.12.2018.

2. Baza pentru elaborare: Planul tematic de elaborare a documentelor normative în construcții pe anul 2022.

3. Termenul-limită de executare: trimestrul patru al anului 2024.

NOTĂ – Proiectul documentului normativ poate fi prezentat până la expirarea termenului-limită, la solicitarea părții contractante, dacă aceasta nu va genera prevederi contradictorii cu documentele conexe aflate în proces de elaborare.

4. Scopul și sarcinile principale de elaborare a documentului normativ:

4.1 Scopul (scopurile) elaborării

Stabilirea unor cerințe privind organizarea și desfășurarea activității de prevenire și stingere a incendiilor în construcțiile și instalațiile existente, care vor cuprinde obligații, răspunderi, reguli și măsuri organizatorice, tehnice și de dotare cu mijloace tehnice de prevenire și stingere a incendiilor.

4.2 Sarcinile de elaborare

Stabilirea principiilor, criteriilor de performanță și condițiile tehnice generale privind asigurarea cerinței esențiale „securitate la incendiu” pentru construcții, instalații și amenajări, precum și regulile și măsurile generale de prevenire și stingere a incendiilor.

Documentul normativ trebuie să conțină:

- domeniul de aplicare a normativului;
- rolul documentului în sistemul de asigurare a calității construcțiilor;
- interconexiunea documentului normativ cu alte reglementări tehnice;
- alinierea la practicile și normele europene utilizate sau în curs de adoptare.
- asigurarea cadrului legal pentru atingerea în mai bune condiții a obiectivelor stabilite în domeniul calității construcțiilor;
- alte prevederi relevante;

NOTĂ - Sarcinile și scopurile detaliate, care urmează a fi atinse prin elaborarea documentului normativ se vor stabili în rezultatul licitației publice (pe baza structurii propuse în cadrul ofertei câștigătoare). Sarcinile și scopurile finale se vor defini de comun acord cu operatorul economic câștigător (în continuare - elaborator) și se vor detalia în caietul de sarcini, care va face parte integrantă a contractului, semnat cu elaboratorul de document.

5. Caracteristica obiectului de reglementare:

Prin exploatarea construcțiilor și instalațiilor aferente acestora trebuie să se asigure menținerea nivelurilor minime de performanță prevăzute pentru siguranța la foc, în conformitate cu prevederile Legii nr. 721/1996 *privind calitatea în construcții* și a reglementărilor tehnice.

Cerințele de apărare împotriva incendiilor, care nu sunt specificate în prezentul document, se stabilesc în Reglementarea tehnică RT DSE 1.01-2005.

6. Structura documentului normativ: structura documentului normativ se stabilește în conformitate cu prevederile regulamentului R.01.07:2018 „Regulament privind forma de prezentare a documentelor normative în construcții”, aprobat prin ordinul Ministrului economiei și infrastructurii nr. 583 din 12 decembrie 2018.

7. Mersul elaborării:

Pentru elaborarea normativului se stabilesc următoarele faze: macheta de normativ, anteproiect, proiect pentru comitet, proiect pentru ancheta publică, proiect de normativ, conform prevederilor regulamentului R.01.03:2018 „Regulament privind modul de elaborare a documentelor normative în construcții”.

La redactarea finală a documentului se vor respecta prevederile regulamentului R.01.04:2018 privind regulile de redactare a documentelor normative.

Forma de prezentare a documentului trebuie să corespundă regulamentului R.01.07:2018 privind forma de prezentare a documentelor normative în construcții.

8. Interconexiunea cu alte documente normative:

Proiectul documentului normativ trebuie să fie corelat cu următoarele documente normative:

- NCM E.03.02-2014 „Protecția împotriva incendiilor a clădirilor și instalațiilor”;
- NCM E.03.03:2018 „Instalații de semnalizare și avertizare de incendiu”;
- NCM E.03.04 „Determinarea categoriilor de pericol de explozie – incendiu și de incendiu a încăperilor și clădirilor”;
- NCM E.03.05 „Instalații automate de stingere și semnalizare a incendiilor. Normativ pentru proiectare”;
- CP E.03.01:2019 „Asigurarea rezistenței la foc a construcțiilor”;
- CP E.03.02:2018 „Metodologia elaborării compartimentului de proiect. Măsuri de asigurare a securității la incendiu și efectuare a expertizei tehnice (audit de securitate la incendiu) a obiectului protejat”;
- CP E.03.05:2018 „Proiectarea, montarea și exploatarea conductelor din masă plastică în instalații de stingere a incendiului”.

Pe parcursul execuției lucrărilor de elaborare se vor evalua și identifica documentele normative conexe, care cad sub incidența cerințelor fundamentale, care se aplică lucrărilor de construcții și care pot influența caracteristicile esențiale ale unui produs pentru construcții, în special cerința „Securitatea la incendiu”.

9. Sursele principale pentru elaborarea documentului normativ: lista surselor principale folosite la elaborarea documentului normativ se specifică în compartimentul „Referințe normative” (bazate pe standarde europene, adoptate în calitate de naționale) și „Bibliografie” al documentului normativ elaborat, în conformitate cu metodologia în vigoare.

10. Etapele de elaborare a documentului normativ și termenele de executare ale acestora:

Etapele de elaborare a documentului normativ și termenele de executare ale acestora se vor indica în Planul calendaristic, care se va anexa la contractul de achiziție.

- Elaborarea normativului se va executa în 5 etape consecutive: macheta de normativ, anteproiect, proiect pentru comitet, proiect pentru ancheta publică, proiect de normativ.

11. Indicații suplimentare:

La elaborarea documentului normativ se va ține seama de regulamentele recomandate de organizațiile europene și internaționale:

- directiva ISO/CEI, partea 2:2011 Reguli de structură și elaborare a standardelor internaționale;
- regulamentul intern CEN/CENELEC, partea 3:2003 Reguli de structură și elaborare a publicațiilor CEN/CENELEC.
- Internal Regulations, Part 3:2017 Principles and rules for the structure and drafting of CEN and CENELEC documents (ISO/IEC Directives - Part 2:2016, modified).

12. Lista organizațiilor la care proiectul documentului normativ trebuie să fie expediat pentru avizare:

- Ministerul Agriculturii, Dezvoltării Regionale și Mediului;
- Autoritățile Publice Locale;
- INCP „URBANPROIECT”;
- IMP „CHIȘINĂUPROIECT”;
- Serviciul de Stat pentru Verificarea și Expertizarea Proiectelor și Construcțiilor;

- Serviciul Protecției Civile și Situații Excepționale;
- Institutul de Standardizare din Moldova.
- alte instituții interesate, lista completă a cărora se indică în caietul de sarcini anexat la contractul de achiziție.

13. Tipurile de expertiză cărora trebuie să fie supus proiectul documentului normativ:

- tehnico-științifică;
- terminologică;
- control normativ.

14. Clauze speciale:

Caietul de sarcini poate fi modificat pe parcursul elaborării documentului normativ în funcție de apariția unor acte legislative și normative de reglementare în domeniu.

Caiet de sarcini

Obiectul: Actualizarea CP Asigurarea rezistenței la foc a construcțiilor.
 Autoritatea contractantă: Ministerul Infrastructurii și Dezvoltării Regionale.
 Procedura de atribuire: Licitație publică deschisă.
 Sursa de finanțare: Bugetul de stat.

Nr. lot	Denumirea serviciilor (documentului normativ)	Cat. DN	Nr. aprox. pag.
19	Actualizarea CP Asigurarea rezistenței la foc a construcțiilor.	CP	12

1. Necesitatea actualizării normativului:

1.1 Necesitatea actualizării documentului normativ este dictată de respectarea prevederilor Legii nr. 267-XIII din 9 noiembrie 1994 *privind apărarea împotriva incendiilor*, referitor la accesul mijloacelor și persoanelor pentru intervențiile operative în caz de urgență publică de incendiu la sursele exterioare și interioare de apă.

1.2 Numărul aproximativ de pagini este de 12 pag. coroborat cu prevederile regulamentului R.01.03 „Regulament privind modul de elaborare a documentelor normative în construcții”, aprobat prin ordinul Ministrului economiei și infrastructurii nr. 591 din 13.12.2018.

2. Baza pentru elaborare: Planul tematic de elaborare a documentelor normative în construcții pe anul 2022.

3. Termenul-limită de executare: trimestrul patru al anului 2024.

NOTĂ – Proiectul documentului normativ poate fi prezentat până la expirarea termenului-limită, la solicitarea părții contractante, dacă aceasta nu va genera prevederi contradictorii cu documentele conexe aflate în proces de elaborare.

4. Scopul și sarcinile principale de elaborare a documentului normativ:

4.1 Scopul (scopurile) elaborării

Stabilirea unor cerințe privind organizarea și desfășurarea activității de prevenire și stingere a incendiilor în construcțiile și instalațiile existente, care vor cuprinde obligații, răspunderi, reguli și măsuri organizatorice, tehnice și de dotare cu mijloace tehnice de prevenire și stingere a incendiilor.

4.2 Sarcinile de elaborare

Stabilirea cerințelor generale de asigurare a rezistenței la foc a obiectivelor protejate, inclusiv clădirilor, construcțiilor, edificiilor și compartimentelor de incendiu.

În scopul armonizării cu normele europene, s-a ținut cont de prevederile de bază ale Eurocodurilor, care prevăd la proiectarea clădirilor executarea cerințelor, ce asigură durabilitatea și rezistența la utilizarea construcțiilor, ținând cont de solicitările dinamice, solicitări la explozie și la incendiu.

Documentul normativ trebuie să conțină:

- domeniul de aplicare a normativului;
- rolul documentului în sistemul de asigurare a calității construcțiilor;
- interconexiunea documentului normativ cu alte reglementări tehnice;
- alinierea la practicile și normele europene utilizate sau în curs de adoptare.
- asigurarea cadrului legal pentru atingerea în mai bune condiții a obiectivelor stabilite în domeniul calității construcțiilor;
- alte prevederi relevante;

NOTĂ - Sarcinile și scopurile detaliate, care urmează a fi atinse prin elaborarea documentului normativ se vor stabili în rezultatul licitației publice (pe baza structurii propuse în cadrul ofertei câștigătoare). Sarcinile și scopurile finale se vor defini de comun acord cu operatorul economic câștigător (în continuare - elaborator) și se vor detalia în caietul de sarcini, care va face parte integrantă a contractului, semnat cu elaboratorul de document.

5. Caracteristica obiectului de reglementare:

Prin exploatarea construcțiilor și instalațiilor aferente acestora trebuie să se asigure menținerea nivelurilor minime de performanță prevăzute pentru siguranța la foc, în conformitate cu prevederile Legii nr. 721/1996 *privind calitatea în construcții* și a reglementărilor tehnice.

Cerințele de apărare împotriva incendiilor, care nu sunt specificate în prezentul document, se stabilesc în Reglementarea tehnică RT DSE 1.01-2005.

Documentul va fi actualizat în conformitate cu cerințele NCM E.03.02 «Protecția împotriva incendiilor a clădirilor și instalațiilor», care este un document normativ privind protecția împotriva incendiilor și stabilește cerințele generale de asigurare a rezistenței la foc a obiectivelor protejate, inclusiv clădirilor, construcțiilor, edificiilor și compartimentelor de incendiu, în etapele de proiectare, construcție, reparație capitală și reconstrucția, precum și alte lucrări legate de înlocuirea integrală sau parțială a elementelor de construcție, înlocuirea completării golurilor în elementele de construcții cu limitele de rezistența la foc normate, precum și la schimbarea clasei de pericol de incendiu funcțional.

6. Structura documentului normativ: structura documentului normativ se stabilește în conformitate cu prevederile regulamentului R.01.07:2018 „Regulament privind forma de prezentare a documentelor normative în construcții”, aprobat prin ordinul Ministrului economiei și infrastructurii nr. 583 din 12 decembrie 2018.

7. Mersul elaborării:

Pentru elaborarea normativului se stabilesc următoarele faze: macheta de normativ, anteproiect, proiect pentru comitet, proiect pentru ancheta publică, proiect de normativ, conform prevederilor regulamentului R.01.03:2018 „Regulament privind modul de elaborare a documentelor normative în construcții”.

La redactarea finală a documentului se vor respecta prevederile regulamentului R.01.04:2018 privind regulile de redactare a documentelor normative.

Forma de prezentare a documentului trebuie să corespundă regulamentului R.01.07:2018 privind forma de prezentare a documentelor normative în construcții.

8. Interconexiunea cu alte documente normative:

Proiectul documentului normativ trebuie să fie corelat cu următoarele documente normative:

- NCM E.03.02-2014 „Protecția împotriva incendiilor a clădirilor și instalațiilor”;
- NCM E.03.03:2018 „Instalații de semnalizare și avertizare de incendiu”;
- NCM E.03.04 „Determinarea categoriilor de pericol de explozie – incendiu și de incendiu a încăperilor și clădirilor”;
- NCM E.03.05 „Instalații automate de stingere și semnalizare a incendiilor. Normativ pentru proiectare”;
- CP E.03.01:2019 „Asigurarea rezistenței la foc a construcțiilor”;
- CP E.03.02:2018 „Metodologia elaborării compartimentului de proiect. Măsuri de asigurare a securității la incendiu și efectuare a expertizei tehnice (audit de securitate la incendiu) a obiectului protejat”;
- CP E.03.05:2018 „Proiectarea, montarea și exploatarea conductelor din masă plastică în instalații de stingere a incendiului”.

Pe parcursul execuției lucrărilor de elaborare se vor evalua și identifica documentele normative conexe, care cad sub incidența cerințelor fundamentale, care se aplică lucrărilor de construcții și care pot influența caracteristicile esențiale ale unui produs pentru construcții, în special cerința „Securitatea la incendiu”.

9. Sursele principale pentru elaborarea documentului normativ: lista surselor principale folosite la elaborarea documentului normativ se specifică în compartimentul „Referințe normative” (bazate pe standarde europene, adoptate în calitate de naționale) și „Bibliografie” al documentului normativ elaborat, în conformitate cu metodologia în vigoare.

10. Etapele de elaborare a documentului normativ și termenele de executare ale acestora:

Etapele de elaborare a documentului normativ și termenele de executare ale acestora se vor indica în Planul calendaristic, care se va anexa la contractul de achiziție.

- Elaborarea normativului se va executa în 5 etape consecutive: macheta de normativ, anteproiect, proiect pentru comitet, proiect pentru ancheta publică, proiect de normativ.

11. Indicații suplimentare:

La elaborarea documentului normativ se va ține seama de regulamentele recomandate de organizațiile europene și internaționale:

- directiva ISO/CEI, partea 2:2011 Reguli de structură și elaborare a standardelor internaționale;
- regulamentul intern CEN/CENELEC, partea 3:2003 Reguli de structură și elaborare a publicațiilor CEN/CENELEC.
- Internal Regulations, Part 3:2017 Principles and rules for the structure and drafting of CEN and CENELEC documents (ISO/IEC Directives - Part 2:2016, modified).

12. Lista organizațiilor la care proiectul documentului normativ trebuie să fie expediat pentru avizare:

- Ministerul Agriculturii, Dezvoltării Regionale și Mediului;
- Autoritățile Publice Locale;
- INCP „URBANPROIECT”;
- IMP „CHIȘINĂUPROIECT”;
- Serviciul de Stat pentru Verificarea și Expertizarea Proiectelor și Construcțiilor;
- Serviciul Protecției Civile și Situații Excepționale;
- Institutul de Standardizare din Moldova.
- alte instituții interesate, lista completă a cărora se indică în caietul de sarcini anexat la contractul de achiziție.

13. Tipurile de expertiză cărora trebuie să fie supus proiectul documentului normativ:

- tehnico-științifică;
- terminologică;
- control normativ.

14. Clauze speciale:

Caietul de sarcini poate fi modificat pe parcursul elaborării documentului normativ în funcție de apariția unor acte legislative și normative de reglementare în domeniu.

Caiet de sarcini

Obiectul: Actualizarea NCM Protecția împotriva incendiilor a clădirilor și instalațiilor.

Autoritatea contractantă: Ministerul Infrastructurii și Dezvoltării Regionale.

Procedura de atribuire: Licitație publică deschisă.

Sursa de finanțare: Bugetul de stat.

Nr. lot	Denumirea serviciilor (documentului normativ)	Cat. DN	Nr. aprox. pag.
20	Actualizarea NCM Protecția împotriva incendiilor a clădirilor și instalațiilor	NCM	22

1. Necesitatea actualizării normativului:

1.1 Necesitatea actualizării documentului normativ este dictată de respectarea prevederilor Legii nr. 267-XIII din 9 noiembrie 1994 *privind apărarea împotriva incendiilor*, referitor la determinarea categoriilor de pericol de explozie – incendiu și de incendiu a încăperilor și clădirilor.

1.2 Numărul aproximativ de pagini este de 22 pag. coroborat cu prevederile regulamentului R.01.03 „Regulament privind modul de elaborare a documentelor normative în construcții”, aprobat prin ordinul Ministrului economiei și infrastructurii nr. 591 din 13.12.2018.

2. Baza pentru elaborare: Planul tematic de elaborare a documentelor normative în construcții pe anul 2022.

3. Termenul-limită de executare: trimestrul patru al anului 2024.

NOTĂ – Proiectul documentului normativ poate fi prezentat până la expirarea termenului-limită, la solicitarea părții contractante, dacă aceasta nu va genera prevederi contradictorii cu documentele conexe aflate în proces de elaborare.

4. Scopul și sarcinile principale de elaborare a documentului normativ:

4.1 Scopul (scopurile) elaborării

Stabilirea unor condiții tehnice obligatorii pentru proiectarea, construcția și reconstrucția clădirilor și instalațiilor, care stabilesc condiții față de securitatea împotriva incendiilor și caracteristicile lor de exploatare.

Particularitățile de bază ale documentului reguli sunt:

- prioritatea condițiilor, care asigură protecția împotriva incendiilor a clădirilor și instalațiilor;
- extinderea posibilităților de aplicare a tehnologiilor moderne eficiente, a noilor materiale și elemente de construcții pentru proiectarea, construcția și reconstrucția clădirilor și instalațiilor;
- armonizarea cu documentele normative internaționale.

4.2 Sarcinile de elaborare

Stabilirea principiilor, criteriilor de performanță și condițiile tehnice generale privind asigurarea cerinței esențiale „securitate la incendiu” pentru construcții, instalații și amenajări, precum și regulile și măsurile generale de prevenire și stingere a incendiilor.

Documentul va stabili prevederile generale privind protecția împotriva incendiilor a obiectivelor în domeniul construcțiilor:

- produse de construcție – clădiri și instalații, complexe, inclusiv terenurile adiacente a loturilor de pământ cu atribui-re pentru construcții de orice destinație și formă de proprietate la toate etapele de funcționare;
- procese de studii inginerești, proiectări, lucrări de construcții, exploatare și lichidare a clădirilor și instalațiilor;
- produse și materiale de construcție destinate pentru pregătirea, edificarea sau montarea construcțiilor și instalațiilor precum și a instalațiilor inginerești, care asigură funcționalitatea clădirilor și instalațiilor.

Documentul normativ trebuie să conțină:

- domeniul de aplicare a normativului;
- rolul documentului în sistemul de asigurare a calității construcțiilor;
- interconexiunea documentului normativ cu alte reglementări tehnice;
- alinierea la practicile și normele europene utilizate sau în curs de adoptare.
- asigurarea cadrului legal pentru atingerea în mai bune condiții a obiectivelor stabilite în domeniul calității construcțiilor;
- alte prevederi relevante;

NOTĂ - Sarcinile și scopurile detaliate, care urmează a fi atinse prin elaborarea documentului normativ se vor stabili în rezultatul licitației publice (pe baza structurii propuse în cadrul ofertei câștigătoare). Sarcinile și scopurile finale se vor defini definitiv de comun acord cu operatorul economic câștigător (în continuare - elaborator) și se vor detalia în caietul de sarcini, care va face parte integrantă a contractului, semnat cu elaboratorul de document.

5. Caracteristica obiectului de reglementare:

Categoriile clădirilor și încăperilor, care vor fi determinate conform acestui normativ, vor fi utilizate pentru stabilirea prevederilor normative de asigurare a protecției împotriva incendiilor și exploziilor a clădirilor și încăperilor specificate, privind sistematizarea și construirea, numărul de nivele a clădirilor, suprafața acestora, amplasarea încăperilor, soluțiile constructive și instalațiile aferente clădirilor.

Cerințele de apărare împotriva incendiilor, care nu sunt specificate în prezentul document, se stabilesc în Reglementarea tehnică RT DSE 1.01-2005.

Documentația de proiect precum și documentația de construcție a clădirilor, instalațiilor, produselor și materialelor trebuie să conțină caracteristicile tehnico-incendiare ale acestora reglementate de prezentul document normativ.

6. Structura documentului normativ: structura documentului normativ se stabilește în conformitate cu prevederile regulamentului R.01.07:2018 „Regulament privind forma de prezentare a documentelor normative în construcții”, aprobat prin ordinul Ministrului economiei și infrastructurii nr. 583 din 12 decembrie 2018.

7. Mersul elaborării:

Pentru elaborarea normativului se stabilesc următoarele faze: macheta de normativ, anteproiect, proiect pentru comitet, proiect pentru ancheta publică, proiect de normativ, conform prevederilor regulamentului R.01.03:2018 „Regulament privind modul de elaborare a documentelor normative în construcții”.

La redactarea finală a documentului se vor respecta prevederile regulamentului R.01.04:2018 privind regulile de redactare a documentelor normative.

Forma de prezentare a documentului trebuie să corespundă regulamentului R.01.07:2018 privind forma de prezentare a documentelor normative în construcții.

8. Interconexiunea cu alte documente normative:

Proiectul documentului normativ trebuie să fie corelat cu următoarele documente normative:

- NCM E.03.02:2014 „Protecția împotriva incendiilor a clădirilor și instalațiilor”;
- NCM E.03.03:2018 „Instalații de semnalizare și avertizare de incendiu”;
- NCM E.03.04 „Determinarea categoriilor de pericol de explozie – incendiu și de incendiu a încăperilor și clădirilor”;
- NCM E.03.05 „Instalații automate de stingere și semnalizare a incendiilor. Normativ pentru proiectare”;
- CP E.03.01:2019 „Asigurarea rezistenței la foc a construcțiilor”;
- CP E.03.02:2018 „Metodologia elaborării compartimentului de proiect. Măsurile de asigurare a securității la incendiu și efectuarea a expertizei tehnice (audit de securitate la incendiu) a obiectului protejat”;
- CP E.03.05:2018 „Proiectarea, montarea și exploatarea conductelor din masă plastică în instalații de stingere a incendiului”.

Pe parcursul execuției lucrărilor de elaborare se vor evalua și identifica documentele normative conexe, care cad sub incidența cerințelor fundamentale, care se aplică lucrărilor de construcții și care pot influența caracteristicile esențiale ale unui produs pentru construcții, în special cerința „Securitatea la incendiu”.

9. Sursele principale pentru elaborarea documentului normativ: lista surselor principale folosite la elaborarea documentului normativ se specifică în compartimentul „Referințe normative” (bazate pe standarde europene, adoptate în calitate de naționale) și „Bibliografie” al documentului normativ elaborat, în conformitate cu metodologia în vigoare.

10. Etapele de elaborare a documentului normativ și termenii de executare ale acestora:

Etapele de elaborare a documentului normativ și termenii de executare ale acestora se vor indica în Planul calendaristic, care se va anexa la contractul de achiziție.

- Elaborarea normativului se va executa în 5 etape consecutive: macheta de normativ, anteproiect, proiect pentru comitet, proiect pentru ancheta publică, proiect de normativ.

11. Indicații suplimentare:

La elaborarea documentului normativ se va ține seama de regulamentele recomandate de organizațiile europene și internaționale:

- directiva ISO/CEI, partea 2:2011 Reguli de structură și elaborare a standardelor internaționale;
- regulamentul intern CEN/CENELEC, partea 3:2003 Reguli de structură și elaborare a publicațiilor CEN/CENELEC.
- Internal Regulations, Part 3:2017 Principles and rules for the structure and drafting of CEN and CENELEC documents (ISO/IEC Directives - Part 2:2016, modified).

12. Lista organizațiilor la care proiectul documentului normativ trebuie să fie expediat pentru avizare:

- Ministerul Agriculturii, Dezvoltării Regionale și Mediului;
- Autoritățile Publice Locale;
- INCP „URBANPROIECT”;
- IMP „CHIȘINĂUPROIECT”;
- Serviciul de Stat pentru Verificarea și Expertizarea Proiectelor și Construcțiilor;
- Serviciul Protecției Civile și Situații Excepționale;
- Institutul de Standardizare din Moldova.
- alte instituții interesate, lista completă a cărora se indică în caietul de sarcini anexat la contractul de achiziție.

13. Tipurile de expertiză cărora trebuie să fie supus proiectul documentului normativ:

- tehnico-științifică;
- terminologică;
- control normativ.

14. Clauze speciale:

Caietul de sarcini poate fi modificat pe parcursul elaborării documentului normativ în funcție de apariția unor acte legislative și normative de reglementare în domeniu.

Caiet de sarcini

Obiectul: Elaborare NCM E Determinarea categoriilor de pericol de explozie – incendiu și de incendiu a încăperilor și clădirilor.

Autoritatea contractantă: Ministerul Infrastructurii și Dezvoltării Regionale.

Procedura de atribuire: Licitație publică deschisă.

Sursa de finanțare: Bugetul de stat.

Nr. lot	Denumirea serviciilor (documentului normativ)	Cat. DN	Nr. aprox. pag.
21	Elaborare NCM E Determinarea categoriilor de pericol de explozie – incendiu și de incendiu a încăperilor și clădirilor.	NCM	26

1. Necesitatea elaborării normativului:

1.1 Necesitatea elaborării documentului normativ este dictată de respectarea prevederilor Legii nr. 267-XIII din 9 noiembrie 1994 *privind apărarea împotriva incendiilor*, referitor la determinarea categoriilor de pericol de explozie – incendiu și de incendiu a încăperilor și clădirilor.

1.2 Numărul aproximativ de pagini este de 26 pag. coroborat cu prevederile regulamentului R.01.03 „Regulament privind modul de elaborare a documentelor normative în construcții”, aprobat prin ordinul Ministrului economiei și infrastructurii nr. 591 din 13.12.2018.

2. Baza pentru elaborare: Planul tematic de elaborare a documentelor normative în construcții pe anul 2022.

3. Termenul-limită de executare: trimestrul patru al anului 2024.

NOTĂ – Proiectul documentului normativ poate fi prezentat până la expirarea termenului-limită, la solicitarea părții contractante, dacă aceasta nu va genera prevederi contradictorii cu documentele conexe aflate în proces de elaborare.

4. Scopul și sarcinile principale de elaborare a documentului normativ:

4.1 Scopul (scopurile) elaborării

Stabilirea unor categorii de pericol de explozie-incendiu și de incendiu, pentru clădiri și încăperi, clasificarea detaliată a acestora fiind făcută după pericolul de incendiu și explozie, măsurile necesare de protecție trebuie să fie reglementate prin alte documente normative.

4.2 Sarcinile de elaborare

Stabilirea principiilor, criteriilor de performanță și condițiile tehnice generale privind asigurarea cerinței esențiale „securitate la incendiu” pentru construcții, instalații și amenajări, precum și regulile și măsurile generale de prevenire și stingere a incendiilor.

Documentul normativ trebuie să conțină:

- domeniul de aplicare a normativului;
- rolul documentului în sistemul de asigurare a calității construcțiilor;
- interconexiunea documentului normativ cu alte reglementări tehnice;
- alinierea la practicile și normele europene utilizate sau în curs de adoptare.
- asigurarea cadrului legal pentru atingerea în mai bune condiții a obiectivelor stabilite în domeniul calității construcțiilor;
- alte prevederi relevante;

NOTĂ - Sarcinile și scopurile detaliate, care urmează a fi atinse prin elaborarea documentului normativ se vor stabili în rezultatul licitației publice (pe baza structurii propuse în cadrul ofertei câștigătoare). Sarcinile și scopurile finale se vor defini de comun acord cu operatorul economic câștigător (în continuare - elaborator) și se vor detalia în caietul de sarcini, care va face parte integrantă a contractului, semnat cu elaboratorul de document.

5. Caracteristica obiectului de reglementare:

Categoriile clădirilor și încăperilor, care vor fi determinate conform acestui normativ, vor fi utilizate pentru stabilirea prevederilor normative de asigurare a protecției împotriva incendiilor și exploziilor a clădirilor și

încăperilor specificate, privind sistematizarea și construirea, numărul de nivele a clădirilor, suprafața acestora, amplasarea încăperilor, soluțiile constructive și instalațiile aferente clădirilor.

Cerințele de apărare împotriva incendiilor, care nu sunt specificate în prezentul document, se stabilesc în Reglementarea tehnică RT DSE 1.01-2005.

6. Structura documentului normativ: structura documentului normativ se stabilește în conformitate cu prevederile regulamentului R.01.07:2018 „Regulament privind forma de prezentare a documentelor normative în construcții”, aprobat prin ordinul Ministrului economiei și infrastructurii nr. 583 din 12 decembrie 2018.

7. Mersul elaborării:

Pentru elaborarea normativului se stabilesc următoarele faze: macheta de normativ, anteproiect, proiect pentru comitet, proiect pentru ancheta publică, proiect de normativ, conform prevederilor regulamentului R.01.03:2018 „Regulament privind modul de elaborare a documentelor normative în construcții”.

La redactarea finală a documentului se vor respecta prevederile regulamentului R.01.04:2018 privind regulile de redactare a documentelor normative.

Forma de prezentare a documentului trebuie să corespundă regulamentului R.01.07:2018 privind forma de prezentare a documentelor normative în construcții.

8. Interconexiunea cu alte documente normative:

Proiectul documentului normativ trebuie să fie corelat cu următoarele documente normative:

- NCM E.03.02-2014 „Protecția împotriva incendiilor a clădirilor și instalațiilor”;
- NCM E.03.03:2018 „Instalații de semnalizare și avertizare de incendiu”;
- NCM E.03.04 „Determinarea categoriilor de pericol de explozie – incendiu și de incendiu a încăperilor și clădirilor”;
- NCM E.03.05 „Instalații automate de stingere și semnalizare a incendiilor. Normativ pentru proiectare”;
- CP E.03.01:2019 „Asigurarea rezistenței la foc a construcțiilor”;
- CP E.03.02:2018 „Metodologia elaborării compartimentului de proiect. Măsurile de asigurare a securității la incendiu și efectuarea a expertizei tehnice (audit de securitate la incendiu) a obiectului protejat”;
- CP E.03.05:2018 „Proiectarea, montarea și exploatarea conductelor din masă plastică în instalații de stingere a incendiului”.

Pe parcursul execuției lucrărilor de elaborare se vor evalua și identifica documentele normative conexe, care cad sub incidența cerințelor fundamentale, care se aplică lucrărilor de construcții și care pot influența caracteristicile esențiale ale unui produs pentru construcții, în special cerința „Securitatea la incendiu”.

9. Sursele principale pentru elaborarea documentului normativ: lista surselor principale folosite la elaborarea documentului normativ se specifică în compartimentul „Referințe normative” (bazate pe standarde europene, adoptate în calitate de naționale) și „Bibliografie” al documentului normativ elaborat, în conformitate cu metodologia în vigoare.

10. Etapele de elaborare a documentului normativ și termenele de executare ale acestora:

Etapele de elaborare a documentului normativ și termenele de executare ale acestora se vor indica în Planul calendaristic, care se va anexa la contractul de achiziție.

- Elaborarea normativului se va executa în 5 etape consecutive: macheta de normativ, anteproiect, proiect pentru comitet, proiect pentru ancheta publică, proiect de normativ.

11. Indicații suplimentare:

La elaborarea documentului normativ se va ține seama de regulamentele recomandate de organizațiile europene și internaționale:

- directiva ISO/CEI, partea 2:2011 Reguli de structură și elaborare a standardelor internaționale;
- regulamentul intern CEN/CENELEC, partea 3:2003 Reguli de structură și elaborare a publicațiilor CEN/CENELEC.
- Internal Regulations, Part 3:2017 Principles and rules for the structure and drafting of CEN and CENELEC documents (ISO/IEC Directives - Part 2:2016, modified).

12. Lista organizațiilor la care proiectul documentului normativ trebuie să fie expediat pentru avizare:

- Ministerul Agriculturii, Dezvoltării Regionale și Mediului;
- Autoritățile Publice Locale;
- INCP „URBANPROIECT”;

- IMP „CHIȘINĂU PROIECT”;
- Serviciul de Stat pentru Verificarea și Expertizarea Proiectelor și Construcțiilor;
- Serviciul Protecției Civile și Situații Excepționale;
- Institutul de Standardizare din Moldova.
- alte instituții interesate, lista completă a cărora se indică în caietul de sarcini anexat la contractul de achiziție.

13. Tipurile de expertiză cărora trebuie să fie supus proiectul documentului normativ:

- tehnico-științifică;
- terminologică;
- control normativ.

14. Clauze speciale:

Caietul de sarcini poate fi modificat pe parcursul elaborării documentului normativ în funcție de apariția unor acte legislative și normative de reglementare în domeniu.

Caiet de sarcini

Elaborare NCM E Instalații automate de stingere și semnalizare a incendiilor. Normativ pentru proiectare.
 Autoritatea contractantă: Ministerul Infrastructurii și Dezvoltării Regionale.
 Procedura de atribuire: Licitație publică deschisă.
 Sursa de finanțare: Bugetul de stat.

Nr. lot	Denumirea serviciilor (documentului normativ)	Cat. DN	Nr. aprox. pag.
22	Elaborare NCM E Instalații automate de stingere și semnalizare a incendiilor. Normativ pentru proiectare.	NCM	28

1. Necesitatea elaborării normativului:

1.1 Necesitatea elaborării documentului normativ este dictată de respectarea prevederilor Legii nr. 267-XIII din 9 noiembrie 1994 *privind apărarea împotriva incendiilor*, căreia s-au aplicat modificări din 25.07.08, după intrarea în vigoare a documentului NCM E.03.05 „Instalații automate de stingere și semnalizare a incendiilor. Normativ pentru proiectare”, precum și de publicarea standardelor europene (EN) și internaționale (ISO), adoptate în calitate de naționale, referitor la instalațiile automate de stingere și semnalizare a incendiilor.

1.2 Numărul aproximativ de pagini este de 28 pag. coroborat cu prevederile regulamentului R.01.03 „Regulament privind modul de elaborare a documentelor normative în construcții”, aprobat prin ordinul Ministrului economiei și infrastructurii nr. 591 din 13.12.2018.

2. Baza pentru elaborare: Planul tematic de elaborare a documentelor normative în construcții pe anul 2022.

3. Termenul-limită de executare: trimestrul patru al anului 2024.

NOTĂ – Proiectul documentului normativ poate fi prezentat până la expirarea termenului-limită, la solicitarea părții contractante, dacă aceasta nu va genera prevederi contradictorii cu documentele conexe aflate în proces de elaborare.

4. Scopul și sarcinile principale de elaborare a documentului normativ:

4.1 Scopul (scopurile) elaborării

Stabilirea unor cerințe de proiectare pentru instalații automate de stingere și semnalizare a incendiilor, în funcție de particularitățile constructive ale clădirilor, încăperilor și instalațiilor de protejat, posibilitatea și condițiile de utilizare a substanțelor de stingere a incendiului, pornind de la natura procesului tehnologic de producție.

Instalațiile automate de stingere a incendiilor trebuie să îndeplinească concomitent și funcțiile de semnalizare automată privind incendiul și să funcționeze permanent, fără întrerupere.

4.2 Sarcinile de elaborare

Stabilirea principiilor, criteriilor de performanță și condițiile tehnice generale privind asigurarea cerinței esențiale „securitate la incendiu” pentru construcții, instalații și amenajări, precum și regulile și măsurile generale de prevenire și stingere a incendiilor.

Documentul normativ trebuie să conțină:

- domeniul de aplicare a normativului;
- rolul documentului în sistemul de asigurare a calității construcțiilor;
- interconexiunea documentului normativ cu alte reglementări tehnice;
- alinierea la practicile și normele europene utilizate sau în curs de adoptare.
- asigurarea cadrului legal pentru atingerea în mai bune condiții a obiectivelor stabilite în domeniul calității construcțiilor;
- alte prevederi relevante;

NOTĂ - Sarcinile și scopurile detaliate, care urmează a fi atinse prin elaborarea documentului normativ se vor stabili în rezultatul licitației publice (pe baza structurii propuse în cadrul ofertei câștigătoare). Sarcinile și scopurile finale se vor definitiva de comun acord cu operatorul economic câștigător (în continuare - elaborator) și se vor detalia în caietul de sarcini, care va face parte integrantă a contractului, semnat cu elaboratorul de document.

5. Caracteristica obiectului de reglementare:

Instalațiile automate de stingere a incendiilor, de semnalizare, evacuare a fumului și de înștiințare despre incendiu se proiectează, se montează, se reglează și se exploatează în exclusivitate de către organizațiile specializate, cu specialiști atestați, care dispun de autorizație pentru activitate în domeniul dat, eliberate sau avizate de către serviciul de protecție împotriva incendiilor.

Cerințele de apărare împotriva incendiilor, care nu sunt specificate în prezentul document, se stabilesc în Reglementarea tehnică RT DSE 1.01-2005.

6. Structura documentului normativ: structura documentului normativ se stabilește în conformitate cu prevederile regulamentului R.01.07:2018 „Regulament privind forma de prezentare a documentelor normative în construcții”, aprobat prin ordinul Ministrului economiei și infrastructurii nr. 583 din 12 decembrie 2018.

7. Mersul elaborării:

Pentru elaborarea normativului se stabilesc următoarele faze: anteproiect, proiect pentru comitet, proiect pentru ancheta publică, proiect de normativ, conform prevederilor regulamentului R.01.03:2018 „Regulament privind modul de elaborare a documentelor normative în construcții”.

La redactarea finală a documentului se vor respecta prevederile regulamentului R.01.04:2018 privind regulile de redactare a documentelor normative.

Forma de prezentare a documentului trebuie să corespundă regulamentului R.01.07:2018 privind forma de prezentare a documentelor normative în construcții.

8. Interconexiunea cu alte documente normative:

Proiectul documentului normativ trebuie să fie corelat cu următoarele documente normative:

- NCM E.03.02-2014 „Protecția împotriva incendiilor a clădirilor și instalațiilor”;
- NCM E.03.03:2018 „Instalații de semnalizare și avertizare de incendiu”;
- NCM E.03.04 „Determinarea categoriilor de pericol de explozie – incendiu și de incendiu a încăperilor și clădirilor”;
- NCM E.03.05 „Instalații automate de stingere și semnalizare a incendiilor. Normativ pentru proiectare”;
- CP E.03.01:2019 „Asigurarea rezistenței la foc a construcțiilor”;
- CP E.03.02:2018 „Metodologia elaborării compartimentului de proiect. Măsuri de asigurare a securității la incendiu și efectuare a expertizei tehnice (audit de securitate la incendiu) a obiectului protejat”;
- CP E.03.05:2018 „Proiectarea, montarea și exploatarea conductelor din masă plastică în instalații de stingere a incendiului”.

Pe parcursul execuției lucrărilor de elaborare se vor evalua și identifica documentele normative conexe, care cad sub incidența cerințelor fundamentale, care se aplică lucrărilor de construcții și care pot influența caracteristicile esențiale ale unui produs pentru construcții, în special cerința „Securitatea la incendiu”.

9. Sursele principale pentru elaborarea documentului normativ: lista surselor principale folosite la elaborarea documentului normativ se specifică în compartimentul „Referințe normative” (bazate pe standarde europene, adoptate în calitate de naționale) și „Bibliografie” al documentului normativ elaborat, în conformitate cu metodologia în vigoare.

10. Etapele de elaborare a documentului normativ și termenele de executare ale acestora:

Etapele de elaborare a documentului normativ și termenele de executare ale acestora se vor indica în Planul calendaristic, care se va anexa la contractul de achiziție.

- Elaborarea normativului se va executa în 4 etape consecutive: macheta de normativ, anteproiect, proiect pentru comitet, proiect pentru ancheta publică, proiect de normativ.

11. Indicații suplimentare:

La elaborarea documentului normativ se va ține seama de regulamentele recomandate de organizațiile europene și internaționale:

- directiva ISO/CEI, partea 2:2011 Reguli de structură și elaborare a standardelor internaționale;
- regulamentul intern CEN/CENELEC, partea 3:2003 Reguli de structură și elaborare a publicațiilor CEN/CENELEC.
- Internal Regulations, Part 3:2017 Principles and rules for the structure and drafting of CEN and CENELEC documents (ISO/IEC Directives - Part 2:2016, modified).

12. Lista organizațiilor la care proiectul documentului normativ trebuie să fie expediat pentru avizare:

- Ministerul Afacerilor Interne;
- Autoritățile Publice Locale;
- INCP „URBANPROIECT”;
- IMP „CHIȘINĂUPROIECT”;
- Serviciul de Stat pentru Verificarea și Expertizarea Proiectelor și Construcțiilor;
- Institutul de Standardizare din Moldova.
- Serviciul Protecției Civile și Situații Excepționale;
- alte instituții interesate, lista completă a cărora se indică în caietul de sarcini anexat la contractul de achiziție.

13. Tipurile de expertiză cărora trebuie să fie supus proiectul documentului normativ:

- tehnico-științifică;
- terminologică;
- control normativ.

14. Clauze speciale:

Caietul de sarcini poate fi modificat pe parcursul elaborării documentului normativ în funcție de apariția unor acte legislative și normative de reglementare în domeniu.

Caiet de sarcini

Obiectul: Elaborare CP Soluții arhitectural-constructive ale clădirilor în domeniul apărării împotriva incendiilor.
 Autoritatea contractantă: Ministerul Infrastructurii și Dezvoltării Regionale.
 Procedura de atribuire: Licitație publică deschisă.
 Sursa de finanțare: Bugetul de stat.

Nr. lot	Denumirea serviciilor (documentului normativ)	Cat. DN	Nr. aprox. pag.
23	Elaborare CP Soluții arhitectural-constructive ale clădirilor în domeniul apărării împotriva incendiilor.	CP	25

1. Necesitatea elaborării normativului:

1.1 Necesitatea elaborării documentului normativ este dictată de respectarea prevederilor Legii nr. 267-XIII din 9 noiembrie 1994 *privind apărarea împotriva incendiilor*, precum și de publicarea standardelor europene (EN) și internaționale (ISO), adoptate în calitate de naționale, privind soluțiile arhitectural-constructive ale clădirilor în domeniul apărării împotriva incendiilor.

1.2 Numărul aproximativ de pagini este de 25 pag. coroborat cu prevederile regulamentului R.01.03 „Regulament privind modul de elaborare a documentelor normative în construcții”, aprobat prin ordinul Ministrului economiei și infrastructurii nr. 591 din 13.12.2018.

2. Baza pentru elaborare: Planul tematic de elaborare a documentelor normative în construcții pe anul 2022.

3. Termenul-limită de executare: trimestrul patru al anului 2024.

NOTĂ – Proiectul documentului normativ poate fi prezentat până la expirarea termenului-limită, la solicitarea părții contractante, dacă aceasta nu va genera prevederi contradictorii cu documentele conexe aflate în proces de elaborare.

4. Scopul și sarcinile principale de elaborare a documentului normativ:

4.1 Scopul (scopurile) elaborării

Stabilirea unor cerințe privind organizarea și desfășurarea activității de prevenire și stingere a incendiilor în construcțiile și instalațiile existente, care vor cuprinde obligații, răspunderi, reguli și măsuri organizatorice, tehnice și de dotare cu mijloace tehnice, în funcție de soluțiile arhitectural-constructive ale clădirilor adoptate pentru apărarea împotriva incendiilor.

4.2 Sarcinile de elaborare

Stabilirea principiilor, criteriilor de performanță și condițiile tehnice generale privind asigurarea cerinței esențiale „securitate la incendiu” pentru construcții, instalații și amenajări, precum și regulile și măsurile generale stabilite în funcție de soluțiile arhitectural-constructive ale clădirilor adoptate pentru apărarea împotriva incendiilor.

Documentul normativ trebuie să conțină:

- domeniul de aplicare a normativului;
- rolul documentului în sistemul de asigurare a calității construcțiilor;
- interconexiunea documentului normativ cu alte reglementări tehnice;
- alinierea la practicile și normele europene utilizate sau în curs de adoptare.
- asigurarea cadrului legal pentru atingerea în mai bune condiții a obiectivelor stabilite în domeniul calității construcțiilor;
- alte prevederi relevante;

NOTĂ - Sarcinile și scopurile detaliate, care urmează a fi atinse prin elaborarea documentului normativ se vor stabili în rezultatul licitației publice (pe baza structurii propuse în cadrul ofertei câștigătoare). Sarcinile și scopurile finale se vor definitiva de comun acord cu operatorul economic câștigător (în continuare - elaborator) și se vor detalia în caietul de sarcini, care va face parte integrantă a contractului, semnat cu elaboratorul de document.

5. Caracteristica obiectului de reglementare:

Prin exploatarea construcțiilor și instalațiilor aferente acestora trebuie să se asigure menținerea nivelurilor minime de performanță prevăzute pentru siguranța la foc, în conformitate cu prevederile Legii nr. 721/1996 *privind calitatea în construcții* și a reglementărilor tehnice.

Cerințele de apărare împotriva incendiilor, care nu sunt specificate în prezentul document, se stabilesc în Reglementarea tehnică RT DSE 1.01-2005.

6. Structura documentului normativ: structura documentului normativ se stabilește în conformitate cu prevederile regulamentului R.01.07:2018 „Regulament privind forma de prezentare a documentelor normative în construcții”, aprobat prin ordinul Ministrului economiei și infrastructurii nr. 583 din 12 decembrie 2018.

7. Mersul elaborării:

Pentru elaborarea normativului se stabilesc următoarele faze: macheta de normativ, anteproiect, proiect pentru comitet, proiect pentru ancheta publică, proiect de normativ, conform prevederilor regulamentului R.01.03:2018 „Regulament privind modul de elaborare a documentelor normative în construcții”.

La redactarea finală a documentului se vor respecta prevederile regulamentului R.01.04:2018 privind regulile de redactare a documentelor normative.

Forma de prezentare a documentului trebuie să corespundă regulamentului R.01.07:2018 privind forma de prezentare a documentelor normative în construcții.

8. Interconexiunea cu alte documente normative:

Proiectul documentului normativ trebuie să fie corelat cu următoarele documente normative:

- NCM E.03.02-2014 „Protecția împotriva incendiilor a clădirilor și instalațiilor”;
- NCM E.03.03:2018 „Instalații de semnalizare și avertizare de incendiu”;
- NCM E.03.04 „Determinarea categoriilor de pericol de explozie – incendiu și de incendiu a încăperilor și clădirilor”;
- NCM E.03.05 „Instalații automate de stingere și semnalizare a incendiilor. Normativ pentru proiectare”;
- CP E.03.01:2019 „Asigurarea rezistenței la foc a construcțiilor”;
- CP E.03.02:2018 „Metodologia elaborării compartimentului de proiect. Măsuri de asigurare a securității la incendiu și efectuare a expertizei tehnice (audit de securitate la incendiu) a obiectului protejat”;
- CP E.03.05:2018 „Proiectarea, montarea și exploatarea conductelor din masă plastică în instalații de stingere a incendiului”.

Pe parcursul execuției lucrărilor de elaborare se vor evalua și identifica documentele normative conexe, care cad sub incidența cerințelor fundamentale, care se aplică lucrărilor de construcții și care pot influența caracteristicile esențiale ale unui produs pentru construcții, în special cerința „Securitatea la incendiu”.

9. Sursele principale pentru elaborarea documentului normativ: lista surselor principale folosite la elaborarea documentului normativ se specifică în compartimentul „Referințe normative” (bazate pe standarde europene, adoptate în calitate de naționale) și „Bibliografie” al documentului normativ elaborat, în conformitate cu metodologia în vigoare.

10. Etapele de elaborare a documentului normativ și termenele de executare ale acestora:

Etapele de elaborare a documentului normativ și termenele de executare ale acestora se vor indica în Planul calendaristic, care se va anexa la contractul de achiziție.

- Elaborarea normativului se va executa în 5 etape consecutive: macheta de normativ, anteproiect, proiect pentru comitet, proiect pentru ancheta publică, proiect de normativ.

11. Indicații suplimentare:

La elaborarea documentului normativ se va ține seama de regulamentele recomandate de organizațiile europene și internaționale:

- directiva ISO/CEI, partea 2:2011 Reguli de structură și elaborare a standardelor internaționale;
- regulamentul intern CEN/CENELEC, partea 3:2003 Reguli de structură și elaborare a publicațiilor CEN/CENELEC.
- Internal Regulations, Part 3:2017 Principles and rules for the structure and drafting of CEN and CENELEC documents (ISO/IEC Directives - Part 2:2016, modified).

12. Lista organizațiilor la care proiectul documentului normativ trebuie să fie expediat pentru avizare:

- Ministerul Afacerilor Interne;
- Autoritățile Publice Locale;
- INCP „URBANPROIECT”;
- IMP „CHIȘINĂUPROIECT”;
- Serviciul de Stat pentru Verificarea și Expertizarea Proiectelor și Construcțiilor;
- Serviciul Protecției Civile și Situații Excepționale;
- Institutul de Standardizare din Moldova.
- alte instituții interesate, lista completă a cărora se indică în caietul de sarcini anexat la contractul de achiziție.

13. Tipurile de expertiză cărora trebuie să fie supus proiectul documentului normativ:

- tehnico-științifică;
- terminologică;
- control normativ.

14. Clauze speciale:

Caietul de sarcini poate fi modificat pe parcursul elaborării documentului normativ în funcție de apariția unor acte legislative și normative de reglementare în domeniu.

Caiet de sarcini

Obiectul: Modificare NCM E Proiectarea protecției anticorozive a construcțiilor (abrogă CP E.04.03-2005).

Autoritatea contractantă: Ministerul Infrastructurii și Dezvoltării Regionale.

Procedura de atribuire: Licitație publică deschisă.

Sursa de finanțare: Bugetul de stat.

Nr. lot	Denumirea serviciilor (documentului normativ)	Cat. DN	Nr. aprox. pag.
24	Modificare NCM E Proiectarea protecției anticorozive a construcțiilor (abrogă CP E.04.03-2005).	NCM	22

1. Necesitatea modificării normativului:

1.1 Necesitatea modificării normativului este dictată de publicarea standardelor europene (EN) și internaționale (ISO), adoptate în calitate de naționale, privind protecția anticorozivă a construcțiilor, după punerea în aplicare a documentului normativ NCM E.04.04:2016 „Proiectarea protecției anticorozive a construcțiilor”.

1.2 Numărul aproximativ de pagini este de 22 pag. coroborat cu prevederile regulamentului R.01.03 „Regulament privind modul de elaborare a documentelor normative în construcții”, aprobat prin ordinul Ministrului economiei și infrastructurii nr. 591 din 13.12.2018.

2. Baza pentru elaborare: Planul tematic de elaborare a documentelor normative în construcții pe anul 2022.

3. Termenul-limită de executare: trimestrul patru al anului 2024.

NOTĂ – Proiectul documentului normativ poate fi prezentat până la expirarea termenului-limită, la solicitarea părții contractante, dacă aceasta nu va genera prevederi contradictorii cu documentele conexe aflate în proces de elaborare.

4. Scopul și sarcinile principale de elaborare a documentului normativ:

4.1 Scopul (scopurile) elaborării

Stabilirea principiilor, criteriilor și condițiilor privind măsurile de protecție împotriva coroziunii pentru construcțiile noi și existente.

Prevederile specifice din document se va aplica, în faza de proiectare, pentru a răspunde cerinței implicite privind durabilitatea, cu referire în special la cerința esențială „rezistență mecanică și stabilitate”, respectiv menținerea valorilor caracteristicilor implicate în această cerință ale elementelor structurale, în condițiile acțiunii agenților agresivi din mediul înconjurător.

4.2 Sarcinile de elaborare

Alinierea prevederilor documentului normativ NCM E. „Proiectarea protecției anticorozive a construcțiilor” la o serie de standarde europene (EN) și internaționale (ISO), reglementări noi, menite să asigure calitatea execuției lucrărilor de protecția anticorozivă a construcțiilor.

Detalierea condițiilor privind măsurile de protecție împotriva coroziunii pentru construcțiile noi și existente. Prevederile specifice din prezentul document normativ în construcții se aplică, în faza de proiectare, pentru a răspunde cerinței implicite privind durabilitatea, cu referire în special la cerința esențială “rezistență mecanică și stabilitate”, respectiv menținerea valorilor caracteristicilor implicate în această cerință ale elementelor structurale, în condițiile acțiunii agenților agresivi din mediul înconjurător.

Documentul normativ trebuie să conțină:

- domeniul de aplicare a normativului;
- rolul documentului în sistemul de asigurare a calității construcțiilor;
- interconexiunea documentului normativ cu alte reglementări tehnice;
- alinierea la practicile și normele europene utilizate sau în curs de adoptare.
- asigurarea cadrului legal pentru atingerea în mai bune condiții a obiectivelor stabilite în domeniul calității construcțiilor;
- alte prevederi relevante;

NOTĂ - Sarcinile și scopurile detaliate, care urmează a fi atinse prin elaborarea documentului normativ se vor stabili în rezultatul licitației publice (pe baza structurii propuse în cadrul ofertei câștigătoare). Sarcinile și scopurile finale se vor defini definitiv de comun acord cu operatorul economic câștigător (în continuare - elaborator) și se vor detalia în caietul de sarcini, care va face parte integrantă a contractului, semnat cu elaboratorul de document.

5. Caracteristica obiectului de reglementare:

Proiectarea reconstrucției clădirilor și instalațiilor trebuie să cuprindă analiza stării corozive a construcțiilor și acoperirilor de protecție ținând cont de tipul și gradul de agresivitate a mediului în noile condiții de exploatare. Proiectarea, construcția și reconstrucția clădirilor și edificiilor trebuie efectuate ținând cont de experiența de exploatare a obiectelor de construcții similare, concomitent trebuie prevăzută analiza stării de coroziune a structurilor și acoperirilor de protecție în funcție de tipul și gradul de agresivitate al mediului. Cerințele normativelor trebuie să fie luate în considerare la elaborarea documentației de proiect și de execuție pentru structurile de construcții.

Protecția anticorozivă a elementelor de construcții trebuie realizată prin utilizarea materialelor rezistente la coroziune pentru mediul dat și îndeplinirea condițiilor constructive (protecție primară), prin aplicarea pe suprafața elementelor a acoperirilor de metal, oxizi, lacuri, vopsele, amestecuri de lacuri și vopsele, a lubrifianților, materialelor peliculogene, a plăcilor și a altor materiale (protecție secundară), precum și prin utilizarea procedeelor electrochimice.

6. Structura documentului normativ: structura documentului normativ se stabilește în conformitate cu prevederile regulamentului R.01.07:2018 „Regulament privind forma de prezentare a documentelor normative în construcții”, aprobat prin ordinul Ministrului economiei și infrastructurii nr. 583 din 12 decembrie 2018.

7. Mersul elaborării:

Pentru elaborarea normativului se stabilesc următoarele faze: anteproiect, proiect pentru comitet, proiect pentru anchetă, proiect de normativ, conform prevederilor regulamentului R.01.03:2018 „Regulament privind modul de elaborare a documentelor normative în construcții”.

La redactarea finală a documentului se vor respecta prevederile regulamentului R.01.04:2018 privind regulile de redactare a documentelor normative.

Forma de prezentare a documentului trebuie să corespundă regulamentului R.01.07:2018 privind forma de prezentare a documentelor normative în construcții.

8. Interconexiunea cu alte documente normative:

Proiectul documentului normativ trebuie să fie corelat cu următoarele documente normative:

- NCM E.03.02-2015 „Protecția împotriva incendiilor a clădirilor și instalațiilor”;
- NCM E.04.01-2006 „Protecția termică a clădirilor”;
- NCM F.02.02 „Calculul, proiectarea și alcătuirea elementelor de construcții din beton armat și beton precomprimat”;
- NCM F.05.01-2007 „Proiectarea construcțiilor din lemn”;
- CP E.04.04-2005 „Executarea lucrărilor de izolare, protecție și finisare a construcțiilor”.

Pe parcursul execuției lucrărilor de elaborare se vor evalua și identifica documentele normative conexe, care cad sub incidența cerințelor fundamentale, care se aplică lucrărilor de construcții și care pot influența caracteristicile esențiale ale unui produs pentru construcții, în special cerința „Rezistență mecanică și stabilitate”.

9. Sursele principale pentru elaborarea documentului normativ: lista surselor principale folosite la elaborarea documentului normativ se specifică în compartimentul „Referințe normative” (bazate pe standarde europene, adoptate în calitate de naționale) și „Bibliografie” al documentului normativ elaborat, în conformitate cu metodologia în vigoare.

10. Etapele de elaborare a documentului normativ și termenele de executare ale acestora:

Etapele de elaborare a documentului normativ și termenele de executare ale acestora se vor indica în Planul calendaristic, care se va anexa la contractul de achiziție.

- Elaborarea normativului se va executa în 5 etape consecutive: macheta de normativ, anteproiect, proiect pentru comitet, proiect pentru anchetă publică, proiect de normativ.

11. Indicații suplimentare:

La elaborarea documentului normativ se va ține seama de regulamentele recomandate de organizațiile europene și internaționale:

- Directiva ISO/CEI, partea 2:2011 Reguli de structură și elaborare a standardelor internaționale;
- Regulamentul intern CEN/CENELEC, partea 3:2003 Reguli de structură și elaborare a publicațiilor CEN/CENELEC.
- Internal Regulations, Part 3:2017 Principles and rules for the structure and drafting of CEN and CENELEC documents (ISO/IEC Directives - Part 2:2016, modified).

12. Lista organizațiilor la care proiectul documentului normativ trebuie să fie expediat pentru avizare:

- INCP „URBANPROIECT”;
- IMP „CHIȘINĂUPROIECT”;
- Serviciul de Stat pentru Verificarea și Expertizarea Proiectelor și Construcțiilor;
- Institutul de Standardizare din Moldova.
- alte instituții interesate, lista completă a cărora se indică în caietul de sarcini anexat la contractul de achiziție.

13. Tipurile de expertiză cărora trebuie să fie supus proiectul documentului normativ:

- tehnico-științifică;
- terminologică;
- control normativ.

14. Clauze speciale:

Caietul de sarcini poate fi modificat pe parcursul elaborării documentului normativ în funcție de apariția unor acte legislative și normative de reglementare în domeniu.

Caiet de sarcini

Obiectul: Elaborare CP Proiectarea și execuția protecției împotriva coroziunii a construcțiilor din oțel.

Autoritatea contractantă: Ministerul Infrastructurii și Dezvoltării Regionale.

Procedura de atribuire: Licitație publică deschisă.

Sursa de finanțare: Bugetul de stat.

Nr. lot	Denumirea serviciilor (documentului normativ)	Cat. DN	Nr. aprox. pag.
25	Elaborare CP Proiectarea și execuția protecției împotriva coroziunii a construcțiilor din oțel.	CP	35

1. Necesitatea elaborării normativului:

1.1 Necesitatea elaborării documentului normativ este dictată de detalierea principiilor, criteriilor și condițiilor privind măsurile de protecție împotriva coroziunii pentru construcțiile supraterane din oțel, noi și existente. Prevederile specifice din document se aplică, în faza de proiectare, pentru a răspunde cerinței implicite privind durabilitatea, cu referire în special la cerința esențială "rezistență mecanică și stabilitate", respectiv menținerea valorilor caracteristicilor implicate în această cerință ale elementelor structurale din oțel, în condițiile acțiunii agenților agresivi din mediul înconjurător.

Cerința privind durabilitatea este prevăzută explicit în Legea nr. 721/1996 *privind calitatea în construcții*, precum și în reglementarea tehnică specifică pentru construcțiile din oțel, Eurocodul 3 (EN 1993) "Calculul structurilor din oțel".

1.2 Numărul aproximativ de pagini este de 35 pag. coroborat cu prevederile regulamentului R.01.03 „Regulament privind modul de elaborare a documentelor normative în construcții”, aprobat prin ordinul Ministrului economiei și infrastructurii nr. 591 din 13.12.2018.

2. Baza pentru elaborare: Planul tematic de elaborare a documentelor normative în construcții pe anul 2022.

3. Termenul-limită de executare: trimestrul patru al anului 2024.

NOTĂ – Proiectul documentului normativ poate fi prezentat până la expirarea termenului-limită, la solicitarea părții contractante, dacă aceasta nu va genera prevederi contradictorii cu documentele conexe aflate în proces de elaborare.

4. Scopul și sarcinile principale de elaborare a documentului normativ:

4.1 Scopul (scopurile) elaborării

Stabilirea unor cerințe privind protecția împotriva coroziunii a elementelor/construcțiilor supraterane din oțel, care se realizează în etapa de proiectare, în funcție de clasa de corozivitate a mediului preconizat, astfel:

- a) prin concepția de ansamblu și de detaliu și prin alegerea materialelor adecvate;
- b) prin prevederea de măsuri constructive și de condiții pentru modul de executare a lucrărilor;
- c) prin prevederea unor sisteme de protecție anticorozivă aplicate pe suprafața elementelor, sisteme adecvate naturii și clasei de corozivitate a mediului.

4.2 Sarcinile de elaborare

La conceperea și proiectarea construcțiilor din oțel, se vor avea în vedere principii, pentru asigurarea durabilității construcțiilor prin măsuri de protecție împotriva coroziunii.

Măsurile de protecție împotriva coroziunii se referă la ansamblul de acțiuni întreprinse începând de la conceperea și alcătuirea elementelor construcției și continuate pe parcursul executării și exploatării acesteia. Măsurile de protecție împotriva coroziunii se stabilesc prin proiect, pentru toate aspectele arătate, cu un grad de detaliere diferențiat, determinat de clasa de corozivitate a mediului și de sensibilitatea la coroziune a elementelor/construcției. Măsurile adoptate trebuie să asigure o protecție uniformă pentru toate zonele elementelor sau construcției.

Alinierea prevederilor documentului normativ NCM E. „Proiectarea protecției anticorozive a construcțiilor” la o serie de standarde europene (EN) și internaționale (ISO), reglementări noi, menite să asigure calitatea execuției lucrărilor de protecția anticorozivă a construcțiilor.

Documentul normativ trebuie să conțină:

- domeniul de aplicare a normativului;
- rolul documentului în sistemul de asigurare a calității construcțiilor;
- interconexiunea documentului normativ cu alte reglementări tehnice;
- alinierea la practicile și normele europene utilizate sau în curs de adoptare.
- asigurarea cadrului legal pentru atingerea în mai bune condiții a obiectivelor stabilite în domeniul calității construcțiilor;
- alte prevederi relevante.

NOTĂ - Sarcinile și scopurile detaliate, care urmează a fi atinse prin elaborarea documentului normativ se vor stabili în rezultatul licitației publice (pe baza structurii propuse în cadrul ofertei câștigătoare). Sarcinile și scopurile finale se vor definitiva de comun acord cu operatorul economic câștigător (în continuare - elaborator) și se vor detalia în caietul de sarcini, care va face parte integrantă a contractului, semnat cu elaboratorul de document.

5. Caracteristica obiectului de reglementare:

Documentul se adresează proiectanților, verifcătorilor de proiecte, executanților și beneficiarilor de lucrări de construcții, precum și organelor de avizare, control, responsabililor tehnici din domeniul construcțiilor.

6. Structura documentului normativ: structura documentului normativ se stabilește în conformitate cu prevederile regulamentului R.01.07:2018 „Regulament privind forma de prezentare a documentelor normative în construcții”, aprobat prin ordinul Ministrului economiei și infrastructurii nr. 583 din 12 decembrie 2018.

7. Mersul elaborării:

Pentru elaborarea normativului se stabilesc următoarele faze: macheta de normativ, anteproiect, proiect pentru comitet, proiect pentru ancheta publică, proiect de normativ, conform prevederilor regulamentului R.01.03:2018 „Regulament privind modul de elaborare a documentelor normative în construcții”.

La redactarea finală a documentului se vor respecta prevederile regulamentului R.01.04:2018 privind regulile de redactare a documentelor normative.

Forma de prezentare a documentului trebuie să corespundă regulamentului R.01.07:2018 privind forma de prezentare a documentelor normative în construcții.

8. Interconexiunea cu alte documente normative:

Proiectul documentului normativ trebuie să fie corelat cu următoarele documente normative:

- NCM E.03.02-2014 „ Protecția împotriva incendiilor a clădirilor și instalațiilor”;
- NCM E.03.02-2015 „ Protecția împotriva incendiilor a clădirilor și instalațiilor”;
- NCM E.04.01-2006 „ Protecția termică a clădirilor”;
- NCM F.02.02 „Calculul, proiectarea și alcătuirea elementelor de construcții din beton armat și beton precomprimat”;

Pe parcursul execuției lucrărilor de elaborare se vor evalua și identifica documentele normative conexe, care cad sub incidența cerințelor fundamentale, care se aplică lucrărilor de construcții și care pot influența caracteristicile esențiale ale unui produs pentru construcții, în special cerința „Rezistență mecanică și stabilitate”.

9. Sursele principale pentru elaborarea documentului normativ: lista surselor principale folosite la elaborarea documentului normativ se specifică în compartimentul „Referințe normative” (bazate pe standarde europene, adoptate în calitate de naționale) și „Bibliografie” al documentului normativ elaborat, în conformitate cu metodologia în vigoare.

10. Etapele de elaborare a documentului normativ și termenele de executare ale acestora:

Etapele de elaborare a documentului normativ și termenele de executare ale acestora se vor indica în Planul calendaristic, care se va anexa la contractul de achiziție.

- Elaborarea normativului se va executa în 5 etape consecutive: macheta de normativ, anteproiect, proiect pentru comitet, proiect pentru ancheta publică, proiect de normativ.

11. Indicații suplimentare:

La elaborarea documentului normativ se va ține seama de regulamentele recomandate de organizațiile europene și internaționale:

- Directiva ISO/CEI, partea 2:2011 Reguli de structură și elaborare a standardelor internaționale;
- Regulamentul intern CEN/CENELEC, partea 3:2003 Reguli de structură și elaborare a publicațiilor CEN/CENELEC.

- Internal Regulations, Part 3:2017 Principles and rules for the structure and drafting of CEN and CENELEC documents (ISO/IEC Directives - Part 2:2016, modified).

12. Lista organizațiilor la care proiectul documentului normativ trebuie să fie expediat pentru avizare:

- INCP „URBANPROIECT”;
- IMP „CHIȘINĂUPROIECT”;
- ICPT „ENERGOPROIECT”;
- Serviciul de Stat pentru Verificarea și Expertizarea Proiectelor și Construcțiilor;
- Institutul de Standardizare din Moldova.
- alte instituții interesate, lista completă a cărora se indică în caietul de sarcini anexat la contractul de achiziție.

13. Tipurile de expertiză cărora trebuie să fie supus proiectul documentului normativ:

- tehnico-științifică;
- terminologică;
- control normativ.

14. Clauze speciale:

Caietul de sarcini poate fi modificat pe parcursul elaborării documentului normativ în funcție de apariția unor acte legislative și normative de reglementare în domeniu.

Caiet de sarcini

Obiectul: Elaborare CP Termotehnica în construcții.

Autoritatea contractantă: Ministerul Infrastructurii și Dezvoltării Regionale.

Procedura de atribuire: Licitație publică deschisă.

Sursa de finanțare: Bugetul de stat.

Nr. lot	Denumirea serviciilor (documentului normativ)	Cat. DN	Nr. aprox. pag.
26	Elaborare CP Termotehnica în construcții	CP	50

1. Necesitatea elaborării normativului:

1.1 Necesitatea elaborării normativului este dictată de publicarea unei serii noi de standarde europene (EN) și internaționale (ISO), adoptate în calitate de naționale, privind termotehnica construcțiilor, după punerea în aplicare a documentului normativ CP E.04.05 „Proiectarea protecției termice a clădirilor”. Izolarea termică a construcțiilor are scopul de a realiza clădiri economice cu consumuri raționale de combustibil și energie, și care să satisfacă cerințele de confort higrotermic impuse de normele igienico-sanitare, corelate cu tipul de activitate prestată.

1.2 Numărul aproximativ de pagini este de 50 pag. coroborat cu prevederile regulamentului R.01.03 „Regulament privind modul de elaborare a documentelor normative în construcții”, aprobat prin ordinul Ministrului economiei și infrastructurii nr. 591 din 13.12.2018.

2. Baza pentru elaborare: Planul tematic de elaborare a documentelor normative în construcții pe anul 2022.

3. Termenul-limită de executare: trimestrul patru al anului 2024.

NOTĂ – Proiectul documentului normativ poate fi prezentat până la expirarea termenului-limită, la solicitarea părții contractante, dacă aceasta nu va genera prevederi contradictorii cu documentele conexe aflate în proces de elaborare.

4. Scopul și sarcinile principale de elaborare a documentului normativ:

4.1 Scopul (scopurile) elaborării

Realizarea metodelor de calcul necesare sporirii nivelului de securitate ai oamenilor în clădiri și construcții prin aplicarea metodelor de calcul referitoare la protecția termică a clădirilor, cu scopul îmbunătățirii nivelului siguranței persoanelor în clădiri și construcții, și siguranța valorilor materiale, ridicarea nivelului de armonizare ale cerințelor de reglementare cu documentele normative europene și internaționale, utilizarea unor metode unice de determinare a caracteristicilor de performanță și de evaluare.

Prevederile documentului vor stabil modul de calcul al coeficientului global de izolare termică (G), care exprimă pierderile totale de căldură la clădirile de locuit. Documentul va cuprinde, de asemenea, valorile normate maxime ale coeficienților globali de izolare termică (GN), care se admit la clădirile de locuit.

4.2 Sarcinile de elaborare

Elaborarea documentului normativ în conformitate cu seria nouă de standarde europene (EN) și internaționale (ISO), cu respectarea principiilor de bază ale tehnicilor de proiectare și metodologiei de calcul, care să asigure realizarea cerințelor Legii № 128 din 11.07.2014 ”privind performanța energetică a clădirilor”, în ceea ce privește problemele de determinare ale caracteristicilor termofizice ale elementelor clădirilor rezidențiale și publice, pentru a asigura exploatarea și siguranța clădirii din perspectiva regimului termic al încăperii și să contribuie la utilizarea economică ale resurselor energetice.

Documentul va stabili ca, atât prin concepția complexă inițială a clădirii (configurație, procent de vitrare, etc.), cât și prin modul de alcătuire a elementelor de construcție perimetrare și a detaliilor, să se limiteze pierderile de căldură în exploatare, în vederea reducerii consumului de energie pentru încălzirea clădirilor de locuit.

Documentul normativ trebuie să conțină:

- domeniul de aplicare a normativului;
- rolul documentului în sistemul de asigurare a calității construcțiilor;
- interconexiunea documentului normativ cu alte reglementări tehnice;
- alinierea la practicile și normele europene utilizate sau în curs de adoptare.

- asigurarea cadrului legal pentru atingerea în mai bune condiții a obiectivelor stabilite în domeniul calității construcțiilor;
- alte prevederi relevante;

NOTĂ - Sarcinile și scopurile detaliate, care urmează a fi atinse prin elaborarea documentului normativ se vor stabili în rezultatul licitației publice (pe baza structurii propuse în cadrul ofertei câștigătoare). Sarcinile și scopurile finale se vor defini de comun acord cu operatorul economic câștigător (în continuare - elaborator) și se vor detalia în caietul de sarcini, care va face parte integrantă a contractului, semnat cu elaboratorul de document.

5. Caracteristica obiectului de reglementare:

În prezentul document vor fi prevăzute metode de calcul ale caracteristicilor termofizice ale îngrădirilor construcțiilor exterioare și interioare ale clădirii, inclusiv rezistența redusă de transfer termic ale construcției de îngrădire, precum și caracteristicile elementelor de protecție ale construcțiilor-lor, parametrilor, caracterizarea protecției de la supraîncălzire și permeabilitatea la aer ale construcțiilor de îngrădire; caracteristicile necesităților termice ale clădirii inclusiv și caracteristicile de protecție termică ale anvelopei și consumului de energie termică pentru încălzire și ventilare pentru perioada de încălzire.

Prevederile acestui document se vor aplica la toate tipurile de clădiri de locuit și anume:

- clădiri de locuit individuale (case unifamiliale, cuplate sau înșiruite, tip duplex, etc.);
- clădiri de locuit, cu mai multe apartamente;
- cămine și internate;
- unități de cazare din hoteluri și moteluri.

Documentul se referă atât la clădirile noi, cât și la clădirile existente care urmează a fi supuse lucrărilor de reabilitare și de modernizare.

6. Structura documentului normativ: structura documentului normativ se stabilește în conformitate cu prevederile regulamentului R.01.07:2018 „Regulament privind forma de prezentare a documentelor normative în construcții”, aprobat prin ordinul Ministrului economiei și infrastructurii nr. 583 din 12 decembrie 2018.

7. Mersul elaborării:

Pentru elaborarea normativului se stabilesc următoarele faze: anteproiect, proiect pentru comitet, proiect pentru anchetă, proiect de normativ, conform prevederilor regulamentului R.01.03:2018 „Regulament privind modul de elaborare a documentelor normative în construcții”.

La redactarea finală a documentului se vor respecta prevederile regulamentului R.01.04:2018 privind regulile de redactare a documentelor normative.

Forma de prezentare a documentului trebuie să corespundă regulamentului R.01.07:2018 privind forma de prezentare a documentelor normative în construcții.

8. Interconexiunea cu alte documente normative:

Proiectul documentului normativ trebuie să fie corelat cu următoarele documente normative:

- NCM E.04.01:2017 „Protecția termică a clădirilor”;
- CP E 04.02 2013 „Reguli tehnice de execuție a sistemelor de termoizolație exterioară și interioară a clădirilor”;
- NCM M.01.01:2016 „Performanța energetică a clădirilor. Cerințe minime de performanță energetică a clădirilor”;
- NCM M.01.02:2016 „Performanța energetică a clădirilor. Metodologia de calcul al performanței energetice a clădirilor”;
- NCM M.01.04:2016 „Performanța energetică a clădirilor. Metodologia de calcul al nivelurilor optime din punctul de vedere al costurilor, al cerințe minime de performanță energetică a clădirilor și a elementelor acestora”.

SM EN ISO 52127-1:2021 Performanța energetică a clădirilor. Sistem de management tehnic al clădirilor. Partea 1: Modul M10-12.

SM EN 15316-4-2:2017/AC:2018 Performanța energetică a clădirilor. Metodă de calcul al cerințelor energetice și al randamentelor instalației. Partea 4-2: Sisteme de generare a energiei termice, sisteme de pompe de căldură, Module M3-8-2, M8-8-2.

SM EN ISO 52010-1:2018 Performanța energetică a clădirilor. Condiții climatice exterioare. Partea 1: Prelucrarea datelor climatice pentru calculele energetice.

SM ISO 17772-1:2018 Performanța energetică a clădirilor. Calitatea ambianței interioare. Partea 1: Parametrii de intrare ai ambianței interioare pentru proiectarea și evaluarea performanței energetice a clădirilor.

SM EN ISO 52000-1:2018 Performanța energetică a clădirilor. Evaluarea de ansamblu a PEC. Partea 1: Cadru general și metode.

SM EN ISO 52017-1:2018 Performanța energetică a clădirilor. Sarcini termice sensibile și latente și temperaturi interioare. Partea 1: Metode generale de calcul.

SM EN ISO 52018-1:2018 Performanța energetică a clădirilor. Indicatori pentru cerințe parțiale EPB legate de balanța de energie termică și caracteristicile clădirii. Partea 1: Prezentare generală a opțiunilor.

SM EN 12831-1:2018 Performanța energetică a clădirilor. Metodă de calcul al sarcinii termice de dimensionare. Partea 1: Necesarul de căldură pentru încălzire, Modul M3-3.

SM EN ISO 52003-1:2018 Performanța energetică a clădirilor. Indicatori, cerințe, evaluare și certificate. Partea 1: Aspecte generale și aplicarea la performanța energetică globală.

Pe parcursul execuției lucrărilor de elaborare se vor evalua și identifica documentele normative conexe, care cad sub incidența cerințelor fundamentale, care se aplică lucrărilor de construcții și care pot influența caracteristicile esențiale ale unui produs pentru construcții, în special cerința „Economie de energie și izolare termică”.

9. Sursele principale pentru elaborarea documentului normativ: lista surselor principale folosite la elaborarea documentului normativ se specifică în compartimentul „Referințe normative” (bazate pe standarde europene, adoptate în calitate de naționale) și „Bibliografie” al documentului normativ elaborat, în conformitate cu metodologia în vigoare.

10. Etapele de elaborare a documentului normativ și termenele de executare ale acestora:

Etapele de elaborare a documentului normativ și termenele de executare ale acestora se vor indica în Planul calendaristic, care se va anexa la contractul de achiziție.

- Elaborarea normativului se va executa în 5 etape consecutive: macheta de normativ, anteproiect, proiect pentru comitet, proiect pentru anchetă publică, proiect de normativ.

11. Indicații suplimentare:

La elaborarea documentului normativ se va ține seama de regulamentele recomandate de organizațiile europene și internaționale:

- directiva ISO/CEI, partea 2:2011 Reguli de structură și elaborare a standardelor internaționale;
- regulamentul intern CEN/CENELEC, partea 3:2003 Reguli de structură și elaborare a publicațiilor CEN/CENELEC.
- Internal Regulations, Part 3:2017 Principles and rules for the structure and drafting of CEN and CENELEC documents (ISO/IEC Directives - Part 2:2016, modified).

12. Lista organizațiilor la care proiectul documentului normativ trebuie să fie expediat pentru avizare:

- INCP „URBANPROIECT”;
- IMP „CHIȘINĂUPROIECT”;
- Agenția de Eficiență Energetică;
- Serviciul de Stat pentru Verificarea și Expertizarea Proiectelor și Construcțiilor;
- Institutul de Standardizare din Moldova.
- alte instituții interesate, lista completă a cărora se indică în caietul de sarcini anexat la contractul de achiziție.

13. Tipurile de expertiză cărora trebuie să fie supus proiectul documentului normativ:

- tehnico-științifică;
- terminologică;
- control normativ.

14. Clauze speciale:

Caietul de sarcini poate fi modificat pe parcursul elaborării documentului normativ în funcție de apariția unor acte legislative și normative de reglementare în domeniu.

Caiet de sarcini

Obiectul: Modificare CP E Proiectarea protecției termice a clădirilor.
 Autoritatea contractantă: Ministerul Infrastructurii și Dezvoltării Regionale.
 Procedura de atribuire: Licitație publică deschisă.
 Sursa de finanțare: Bugetul de stat.

Nr. lot	Denumirea serviciilor (documentului normativ)	Cat. DN	Nr. aprox. pag.
27	Modificare CP E Proiectarea protecției termice a clădirilor.	CP	21

1. Necesitatea modificării normativului:

1.1 Necesitatea modificării normativului este dictată de publicarea unei serii noi de standarde europene (EN) și internaționale (ISO), adoptate în calitate de naționale, privind proiectarea protecției termice a clădirilor, după punerea în aplicare a documentului normativ CP E.04.05 „Proiectarea protecției termice a clădirilor”.

1.2 Numărul aproximativ de pagini este de 21 pag. coroborat cu prevederile regulamentului R.01.03 „Regulament privind modul de elaborare a documentelor normative în construcții”, aprobat prin ordinul Ministrului economiei și infrastructurii nr. 591 din 13.12.2018.

2. Baza pentru elaborare: Planul tematic de elaborare a documentelor normative în construcții pe anul 2022.

3. Termenul-limită de executare: trimestrul patru al anului 2024.

NOTĂ – Proiectul documentului normativ poate fi prezentat până la expirarea termenului-limită, la solicitarea părții contractante, dacă aceasta nu va genera prevederi contradictorii cu documentele conexe aflate în proces de elaborare.

4. Scopul și sarcinile principale de elaborare a documentului normativ:

4.1 Scopul (scopurile) elaborării

Realizarea metodelor de calcul necesare sporirii nivelului de securitate ai oamenilor în clădiri și construcții prin aplicarea metodelor de calcul referitoare la protecția termică a clădirilor, cu scopul îmbunătățirii nivelului siguranței persoanelor în clădiri și construcții și siguranța valorilor materiale, în conformitate cu „Regulamentul Tehnic privind siguranța clădirilor și a construcțiilor”, ridicarea nivelului de armonizare ale cerințelor de reglementare cu documentele normative europene și internaționale, utilizarea unor metode unice de determinare a caracteristicilor de performanță și de evaluare.

4.2 Sarcinile de elaborare

Completarea documentului normativ CP E.04.05 „Proiectarea protecției termice a clădirilor”, cu seria nouă de standarde europene (EN) și internaționale (ISO), cu respectarea principiilor de bază ale tehnicilor de proiectare și metodologiei de calcul, care să asigure realizarea cerințelor Legii № 128 din 11.07.2014 „privind performanța energetică a clădirilor”, în ceea ce privește problemele de determinare ale caracteristicilor termofizice ale elementelor clădirilor rezidențiale și publice, pentru a asigura exploatarea și siguranța clădirii din perspectiva regimului termic al încăperii și să contribuie la utilizarea economică ale resurselor energetice.

Documentul normativ trebuie să conțină:

- domeniul de aplicare a normativului;
- rolul documentului în sistemul de asigurare a calității construcțiilor;
- interconexiunea documentului normativ cu alte reglementări tehnice;
- alinierea la practicile și normele europene utilizate sau în curs de adoptare.
- asigurarea cadrului legal pentru atingerea în mai bune condiții a obiectivelor stabilite în domeniul calității construcțiilor;
- alte prevederi relevante;

NOTĂ - Sarcinile și scopurile detaliate, care urmează a fi atinse prin elaborarea documentului normativ se vor stabili în rezultatul licitației publice (pe baza structurii propuse în cadrul ofertei câștigătoare). Sarcinile și scopurile finale se vor definitiva de comun acord cu operatorul economic câștigător (în continuare - elaborator) și se vor detalia în caietul de sarcini, care va face parte integrantă a contractului, semnat cu elaboratorul de document.

5. Caracteristica obiectului de reglementare:

În prezentul document vor fi prevăzute metode de calcul ale caracteristicilor termofizice ale îngrădirilor construcțiilor exterioare și interioare ale clădirii, inclusiv rezistența redusă de transfer termic ale construcției de îngrădire, precum și caracteristicile elementelor de protecție ale construcțiilor lor, parametrilor, caracterizarea protecției de la supraîncălzire și permeabilitatea la aer ale construcțiilor de îngrădire; caracteristicile necesităților termice ale clădirii inclusiv și caracteristicile de protecție termică ale anvelopei și consumului de energie termică pentru încălzire și ventilare pentru perioada de încălzire.

6. Structura documentului normativ: structura documentului normativ se stabilește în conformitate cu prevederile regulamentului R.01.07:2018 „Regulament privind forma de prezentare a documentelor normative în construcții”, aprobat prin ordinul Ministrului economiei și infrastructurii nr. 583 din 12 decembrie 2018.

7. Mersul elaborării:

Pentru elaborarea normativului se stabilesc următoarele faze: anteproiect, proiect pentru comitet, proiect pentru anchetă, proiect de normativ, conform prevederilor regulamentului R.01.03:2018 „Regulament privind modul de elaborare a documentelor normative în construcții”.

La redactarea finală a documentului se vor respecta prevederile regulamentului R.01.04:2018 privind regulile de redactare a documentelor normative.

Forma de prezentare a documentului trebuie să corespundă regulamentului R.01.07:2018 privind forma de prezentare a documentelor normative în construcții.

8. Interconexiunea cu alte documente normative:

Proiectul documentului normativ trebuie să fie corelat cu următoarele documente normative:

- NCM E.04.01:2017 „Protecția termică a clădirilor”;
- CP E 04.02 2013 „Reguli tehnice de execuție a sistemelor de termoizolație exterioară și interioară a clădirilor”;
- NCM M.01.01:2016 „Performanța energetică a clădirilor. Cerințe minime de performanță energetică a clădirilor”;
- NCM M.01.02:2016 „Performanța energetică a clădirilor. Metodologia de calcul al performanței energetice a clădirilor”;
- NCM M.01.04:2016 „Performanța energetică a clădirilor. Metodologia de calcul al nivelurilor optime din punctul de vedere al costurilor, al cerințe minime de performanță energetică a clădirilor și a elementelor acestora”.

Pe parcursul execuției lucrărilor de elaborare se vor evalua și identifica documentele normative conexe, care cad sub incidența cerințelor fundamentale, care se aplică lucrărilor de construcții și care pot influența caracteristicile esențiale ale unui produs pentru construcții, în special cerința „Economie de energie și izolare termică”.

9. Sursele principale pentru elaborarea documentului normativ: lista surselor principale folosite la elaborarea documentului normativ se specifică în compartimentul „Referințe normative” (bazate pe standarde europene, adoptate în calitate de naționale) și „Bibliografie” al documentului normativ elaborat, în conformitate cu metodologia în vigoare.

10. Etapele de elaborare a documentului normativ și termenele de executare ale acestora:

Etapele de elaborare a documentului normativ și termenele de executare ale acestora se vor indica în Planul calendaristic, care se va anexa la contractul de achiziție.

- Elaborarea normativului se va executa în 4 etape consecutive: anteproiect, proiect pentru comitet, proiect pentru anchetă publică, proiect de normativ.

11. Indicații suplimentare:

La elaborarea documentului normativ se va ține seama de regulamentele recomandate de organizațiile europene și internaționale:

- directiva ISO/CEI, partea 2:2011 Reguli de structură și elaborare a standardelor internaționale;
- regulamentul intern CEN/CENELEC, partea 3:2003 Reguli de structură și elaborare a publicațiilor CEN/CENELEC.
- Internal Regulations, Part 3:2017 Principles and rules for the structure and drafting of CEN and CENELEC documents (ISO/IEC Directives - Part 2:2016, modified).

12. Lista organizațiilor la care proiectul documentului normativ trebuie să fie expediat pentru avizare:

- INCP „URBANPROIECT”;
- IMP „CHIȘINĂUPROIECT”;
- Agenția de Eficiență Energetică;
- Serviciul de Stat pentru Verificarea și Expertizarea Proiectelor și Construcțiilor;
- Institutul de Standardizare din Moldova.
- alte instituții interesate, lista completă a cărora se indică în caietul de sarcini anexat la contractul de achiziție.

13. Tipurile de expertiză cărora trebuie să fie supus proiectul documentului normativ:

- tehnico-științifică;
- terminologică;
- control normativ.

14. Clauze speciale:

Caietul de sarcini poate fi modificat pe parcursul elaborării documentului normativ în funcție de apariția unor acte legislative și normative de reglementare în domeniu.

Caiet de sarcini

Obiectul: Elaborare CP "Protecția termică a clădirilor civile și publice. Indicatori energetici".

Autoritatea contractantă: Ministerul Infrastructurii și Dezvoltării Regionale.

Procedura de atribuire: Licitație publică deschisă.

Sursa de finanțare: Bugetul de stat.

Nr. lot	Denumirea serviciilor (documentului normativ)	Cat. DN	Nr. aprox. pag.
28	Elaborare CP "Protecția termică a clădirilor civile și publice. Indicatori energetici"	CP	24

1. Necesitatea elaborării normativului:

1.1 Necesitatea elaborării normativului este dictată de publicarea unei serii noi de standarde europene (EN) și internaționale (ISO), adoptate în calitate de naționale, privind proiectarea protecției termice a clădirilor, după punerea în aplicare a documentului normativ CP E.04.05 „Proiectarea protecției termice a clădirilor”.

Soluția de alcătuire a elementelor de închidere, atât a celor vitrate, cât și a celor opace, influențează în mod direct costul investiției pentru partea constructivă, pentru instalația de încălzire, consumul de energie folosit sub forma de combustibil pentru producerea căldurii în instalația de încălzire, consumul de energie înglobată în partea de construcții și în partea de instalații de încălzire. Energia înglobată este energia consumată sub formă de combustibil sau energie electrică la producerea materialelor folosite în construcția respectivă, începând cu materia primă până la forma lor finită, precum și pentru transportul lor.

1.2 Numărul aproximativ de pagini este de 24 pag. coroborat cu prevederile regulamentului R.01.03 „Regulament privind modul de elaborare a documentelor normative în construcții”, aprobat prin ordinul Ministrului economiei și infrastructurii nr. 591 din 13.12.2018.

2. Baza pentru elaborare: Planul tematic de elaborare a documentelor normative în construcții pe anul 2022.

3. Termenul-limită de executare: trimestrul patru al anului 2024.

NOTĂ – Proiectul documentului normativ poate fi prezentat până la expirarea termenului-limită, la solicitarea părții contractante, dacă aceasta nu va genera prevederi contradictorii cu documentele conexe aflate în proces de elaborare.

4. Scopul și sarcinile principale de elaborare a documentului normativ:

4.1 Scopul (scopurile) elaborării

Realizarea metodelor de calcul necesare sporirii nivelului de securitate ai oamenilor în clădiri și construcții prin aplicarea metodelor de calcul referitoare la protecția termică a clădirilor, cu scopul îmbunătățirii nivelului siguranței persoanelor în clădiri și construcții și siguranța valorilor materiale, ridicarea nivelului de armonizare ale cerințelor de reglementare cu documentele normative europene și internaționale, utilizarea unor metode unice de determinare a caracteristicilor de performanță și de evaluare.

Izolarea termică a anvelopei unei clădiri are ca efect evident diminuarea pierderilor de căldură și implicit micșorarea consumului de combustibil, reducând astfel cheltuielile de exploatare necesare pentru încălzirea clădirilor. De asemenea, sporirea gradului protecției termice a construcțiilor este necesară pentru diminuarea emisiilor nocive, în special a celor de bioxid de carbon, care accentuează efectul de seră la nivel global, precum și creșterea gradului de confort și îmbunătățirea condițiilor de igienă.

4.2 Sarcinile de elaborare

Elaborarea documentului normativ conform prevederilor seriei noi de standarde europene (EN) și internaționale (ISO), cu respectarea principiilor de bază ale tehnicilor de proiectare și metodologiei de calcul, care să asigure realizarea cerințelor Legii № 128 din 11.07.2014 "privind performanța energetică a clădirilor", în ceea ce privește problemele de determinare ale caracteristicilor termofizice ale elementelor clădirilor rezidențiale și publice, pentru a asigura exploatarea și siguranța clădirii din perspectiva regimului termic al încăperii și să contribuie la utilizarea economică ale resurselor energetice.

Documentul normativ trebuie să conțină:

- domeniul de aplicare a normativului;

- rolul documentului în sistemul de asigurare a calității construcțiilor;
- interconexiunea documentului normativ cu alte reglementări tehnice;
- alinierea la practicile și normele europene utilizate sau în curs de adoptare.
- asigurarea cadrului legal pentru atingerea în mai bune condiții a obiectivelor stabilite în domeniul calității construcțiilor;
- alte prevederi relevante;

NOTĂ - Sarcinile și scopurile detaliate, care urmează a fi atinse prin elaborarea documentului normativ se vor stabili în rezultatul licitației publice (pe baza structurii propuse în cadrul ofertei câștigătoare). Sarcinile și scopurile finale se vor defini de comun acord cu operatorul economic câștigător (în continuare - elaborator) și se vor detalia în caietul de sarcini, care va face parte integrantă a contractului, semnat cu elaboratorul de document.

5. Caracteristica obiectului de reglementare:

În prezentul document vor fi prevăzute metode de calcul ale caracteristicilor termofizice ale îngrădirilor construcțiilor exterioare și interioare ale clădirii, inclusiv rezistența redusă de transfer termic ale construcției de îngrădire, precum și caracteristicile elementelor de protecție ale construcțiilor-lor, parametrilor, caracterizarea protecției de la supraîncălzire și permeabilitatea la aer ale construcțiilor de îngrădire; caracteristicile necesităților termice ale clădirii inclusiv și caracteristicile de protecție termică ale anvelopei și consumului de energie termică pentru încălzire și ventilare pentru perioada de încălzire.

Izolarea termică a anvelopei presupune utilizarea rațională în alcătuire anvelopei unei clădiri, a unor materiale ce împiedică transmiterea căldurii interior-exterior, iarna, exterior-interior, vara. Acesta învelește anvelopa clădirii pentru a-i reduce pierderile de căldură spre exterior. Aerul în repaus nu este bun conductor termic, astfel că el reprezintă în principiu un izolant relativ bun. Însă, în spații mai mari, precum cavitățile din pereți, căldura se poate pierde totuși prin convecție și radiație. Rolul izolației este exact acela de a diviza volumul de aer în compartimente suficient de mici pentru a împiedica formarea curenților convectivi, aerul rămânând în repaus. În același timp, materialul izolator reduce radiația de la o suprafață la alta a compartimentului cu aer.

6. Structura documentului normativ: structura documentului normativ se stabilește în conformitate cu prevederile regulamentului R.01.07:2018 „Regulament privind forma de prezentare a documentelor normative în construcții”, aprobat prin ordinul Ministrului economiei și infrastructurii nr. 583 din 12 decembrie 2018.

7. Mersul elaborării:

Pentru elaborarea normativului se stabilesc următoarele faze: anteproiect, proiect pentru comitet, proiect pentru anchetă, proiect de normativ, conform prevederilor regulamentului R.01.03:2018 „Regulament privind modul de elaborare a documentelor normative în construcții”.

La redactarea finală a documentului se vor respecta prevederile regulamentului R.01.04:2018 privind regulile de redactare a documentelor normative.

Forma de prezentare a documentului trebuie să corespundă regulamentului R.01.07:2018 privind forma de prezentare a documentelor normative în construcții.

8. Interconexiunea cu alte documente normative:

Proiectul documentului normativ trebuie să fie corelat cu următoarele documente normative:

- NCM E.04.01:2017 „Protecția termică a clădirilor”;
- CP E 04.02 2013 „Reguli tehnice de execuție a sistemelor de termoizolație exterioară și interioară a clădirilor”;
- NCM M.01.01:2016 „Performanța energetică a clădirilor. Cerințe minime de performanță energetică a clădirilor”;
- NCM M.01.02:2016 „Performanța energetică a clădirilor. Metodologia de calcul al performanței energetice a clădirilor”;
- NCM M.01.04:2016 „Performanța energetică a clădirilor. Metodologia de calcul al nivelurilor optime din punctul de vedere al costurilor, al cerințelor minime de performanță energetică a clădirilor și a elementelor acestora”.

SM EN ISO 52127-1:2021 Performanța energetică a clădirilor. Sistem de management tehnic al clădirilor. Partea 1: Modul M10-12.

SM EN 15316-4-2:2017/AC:2018 Performanța energetică a clădirilor. Metodă de calcul al cerințelor energetice și al randamentelor instalației. Partea 4-2: Sisteme de generare a energiei termice, sisteme de pompe de căldură, Module M3-8-2, M8-8-2.

SM EN ISO 52010-1:2018 Performanța energetică a clădirilor. Condiții climatice exterioare. Partea 1: Prelucrarea datelor climatice pentru calculele energetice.

SM ISO 17772-1:2018 Performanța energetică a clădirilor. Calitatea ambianței interioare. Partea 1: Parametrii de intrare ai ambianței interioare pentru proiectarea și evaluarea performanței energetice a clădirilor.

SM EN ISO 52000-1:2018 Performanța energetică a clădirilor. Evaluarea de ansamblu a PEC. Partea 1: Cadru general și metode.

SM EN ISO 52017-1:2018 Performanța energetică a clădirilor. Sarcini termice sensibile și latente și temperaturi interioare. Partea 1: Metode generale de calcul.

SM EN ISO 52018-1:2018 Performanța energetică a clădirilor. Indicatori pentru cerințe parțiale EPB legate de balanța de energie termică și caracteristicile clădirii. Partea 1: Prezentare generală a opțiunilor.

SM EN 12831-1:2018 Performanța energetică a clădirilor. Metodă de calcul al sarcinii termice de dimensionare. Partea 1: Necesarul de căldură pentru încălzire, Modul M3-3.

SM EN ISO 52003-1:2018 Performanța energetică a clădirilor. Indicatori, cerințe, evaluare și certificate. Partea 1: Aspecte generale și aplicarea la performanța energetică globală.

Pe parcursul execuției lucrărilor de elaborare se vor evalua și identifica documentele normative conexe, care cad sub incidența cerințelor fundamentale, care se aplică lucrărilor de construcții și care pot influența caracteristicile esențiale ale unui produs pentru construcții, în special cerința „Economie de energie și izolare termică”.

9. Sursele principale pentru elaborarea documentului normativ: lista surselor principale folosite la elaborarea documentului normativ se specifică în compartimentul „Referințe normative” (bazate pe standarde europene, adoptate în calitate de naționale) și „Bibliografie” al documentului normativ elaborat, în conformitate cu metodologia în vigoare.

10. Etapele de elaborare a documentului normativ și termenii de executare ale acestora:

Etapele de elaborare a documentului normativ și termenii de executare ale acestora se vor indica în Planul calendaristic, care se va anexa la contractul de achiziție.

- Elaborarea normativului se va executa în 5 etape consecutive: macheta de normativ, anteproiect, proiect pentru comitet, proiect pentru anchetă publică, proiect de normativ.

11. Indicații suplimentare:

La elaborarea documentului normativ se va ține seama de regulamentele recomandate de organizațiile europene și internaționale:

- directiva ISO/CEI, partea 2:2011 Reguli de structură și elaborare a standardelor internaționale;
- regulamentul intern CEN/CENELEC, partea 3:2003 Reguli de structură și elaborare a publicațiilor CEN/CENELEC.
- Internal Regulations, Part 3:2017 Principles and rules for the structure and drafting of CEN and CENELEC documents (ISO/IEC Directives - Part 2:2016, modified).

12. Lista organizațiilor la care proiectul documentului normativ trebuie să fie expediat pentru avizare:

- INCP „URBANPROIECT”;
- IMP „CHIȘINĂUPROIECT”;
- Agenția de Eficiență Energetică;
- Serviciul de Stat pentru Verificarea și Expertizarea Proiectelor și Construcțiilor;
- Institutul de Standardizare din Moldova.
- alte instituții interesate, lista completă a cărora se indică în caietul de sarcini anexat la contractul de achiziție.

13. Tipurile de expertiză cărora trebuie să fie supus proiectul documentului normativ:

- tehnico-științifică;
- terminologică;
- control normativ.

14. Clauze speciale:

Caietul de sarcini poate fi modificat pe parcursul elaborării documentului normativ în funcție de apariția unor acte legislative și normative de reglementare în domeniu.

Caiet de sarcini

Obiectul: Elaborare CP "Clădiri și construcții. Eficiența energetică".
 Autoritatea contractantă: Ministerul Infrastructurii și Dezvoltării Regionale.
 Procedura de atribuire: Licitație publică deschisă.
 Sursa de finanțare: Bugetul de stat.

Nr. lot	Denumirea serviciilor (documentului normativ)	Cat. DN	Nr. aprox. pag.
29	Elaborare CP "Clădiri și construcții. Eficiența energetică"	CP	25

1. Necesitatea elaborării normativului:

1.1 Necesitatea elaborării normativului este dictată de publicarea unei serii noi de standarde europene (EN) și internaționale (ISO), adoptate în calitate de naționale, privind proiectarea protecției termice a clădirilor, după punerea în aplicare a documentului normativ CP E.04.05 „Proiectarea protecției termice a clădirilor”.

Necesitatea elaborării normativului este dictată și de elaborarea unor completări, executate în cadrul proiectului „Support in updating the methodology for calculation of energy performance of buildings in Moldova” finanțat de EU4Energy Austria, care trebuie adaptate și introduse în documentul NCM M.01.02:2016 „Performanța energetică a clădirilor. Metodologia de calcul al performanței energetice a clădirilor”.

1.2 Numărul aproximativ de pagini este de 25 pag. coroborat cu prevederile regulamentului R.01.03 „Regulament privind modul de elaborare a documentelor normative în construcții”, aprobat prin ordinul Ministrului economiei și infrastructurii nr. 591 din 13.12.2018.

2. Baza pentru elaborare: Planul tematic de elaborare a documentelor normative în construcții pe anul 2022.

3. Termenul-limită de executare: trimestrul patru al anului 2024.

NOTĂ – Proiectul documentului normativ poate fi prezentat până la expirarea termenului-limită, la solicitarea părții contractante, dacă aceasta nu va genera prevederi contradictorii cu documentele conexe aflate în proces de elaborare.

4. Scopul și sarcinile principale de elaborare a documentului normativ:

4.1 Scopul (scopurile) elaborării

Stabilirea unei metodologii de calcul al performanței energetice a clădirilor, intervalelor claselor energetice, formei, conținutului și modului de întocmire a certificatelor de performanță energetică a clădirilor, în scopul implementării art. 9 și art. 10 din Legea 128/2014 privind eficiența energetică a clădirilor.

Realizarea metodelor de calcul necesare sporirii nivelului de securitate ai oamenilor în clădiri și construcții prin aplicarea metodelor de calcul referitoare la protecția termică a clădirilor, cu scopul îmbunătățirii nivelului siguranței persoanelor în clădiri și construcții și siguranța valorilor materiale, ridicarea nivelului de armonizare ale cerințelor de reglementare cu documentele normative europene și internaționale, utilizarea unor metode unice de determinare a caracteristicilor de performanță și de evaluare.

4.2 Sarcinile de elaborare

Elaborarea documentului normativ conform prevederilor seriei noi de standarde europene (EN) și internaționale (ISO), cu respectarea principiilor de bază ale tehnicilor de proiectare și metodologiei de calcul, care să asigure realizarea cerințelor Legii № 128 din 11.07.2014 ”privind performanța energetică a clădirilor”, în ceea ce privește problemele de determinare ale caracteristicilor termofizice ale elementelor clădirilor rezidențiale și publice, pentru a asigura exploatarea și siguranța clădirii din perspectiva regimului termic al încăperii și să contribuie la utilizarea economică ale resurselor energetice.

Documentul normativ trebuie să conțină:

- domeniul de aplicare a normativului;
- rolul documentului în sistemul de asigurare a calității construcțiilor;
- interconexiunea documentului normativ cu alte reglementări tehnice;
- alinierea la practicile și normele europene utilizate sau în curs de adoptare.
- asigurarea cadrului legal pentru atingerea în mai bune condiții a obiectivelor stabilite în domeniul calității construcțiilor;
- alte prevederi relevante;

NOTĂ - Sarcinile și scopurile detaliate, care urmează a fi atinse prin elaborarea documentului normativ se vor stabili în rezultatul licitației publice (pe baza structurii propuse în cadrul ofertei câștigătoare). Sarcinile și scopurile finale se vor defini de comun acord cu operatorul economic câștigător (în continuare - elaborator) și se vor detalia în caietul de sarcini, care va face parte integrantă a contractului, semnat cu elaboratorul de document.

5. Caracteristica obiectului de reglementare:

În prezentul document vor fi prevăzute metode de calcul ale caracteristicilor termofizice ale îngrădirilor construcțiilor exterioare și interioare ale clădirii, inclusiv rezistența redusă de transfer termic ale construcției de îngrădire, precum și caracteristicile elementelor de protecție ale construcțiilor, parametrilor, caracterizarea protecției de la supraîncălzire și permeabilitatea la aer ale construcțiilor de îngrădire; caracteristicile necesităților termice ale clădirii inclusiv și caracteristicile de protecție termică ale anvelopei și consumului de energie termică pentru încălzire și ventilare pentru perioada de încălzire.

6. Structura documentului normativ: structura documentului normativ se stabilește în conformitate cu prevederile regulamentului R.01.07:2018 „Regulament privind forma de prezentare a documentelor normative în construcții”, aprobat prin ordinul Ministrului economiei și infrastructurii nr. 583 din 12 decembrie 2018.

7. Mersul elaborării:

Pentru elaborarea normativului se stabilesc următoarele faze: anteproiect, proiect pentru comitet, proiect pentru anchetă, proiect de normativ, conform prevederilor regulamentului R.01.03:2018 „Regulament privind modul de elaborare a documentelor normative în construcții”.

La redactarea finală a documentului se vor respecta prevederile regulamentului R.01.04:2018 privind regulile de redactare a documentelor normative.

Forma de prezentare a documentului trebuie să corespundă regulamentului R.01.07:2018 privind forma de prezentare a documentelor normative în construcții.

8. Interconexiunea cu alte documente normative:

Proiectul documentului normativ trebuie să fie corelat cu următoarele documente normative:

- NCM E.04.01:2017 „Protecția termică a clădirilor”;
- CP E 04.02 2013 „Reguli tehnice de execuție a sistemelor de termoizolație exterioară și interioară a clădirilor”;
- NCM M.01.01:2016 „Performanța energetică a clădirilor. Cerințe minime de performanță energetică a clădirilor”;
- NCM M.01.02:2016 „Performanța energetică a clădirilor. Metodologia de calcul al performanței energetice a clădirilor”;
- NCM M.01.04:2016 „Performanța energetică a clădirilor. Metodologia de calcul al nivelurilor optime din punctul de vedere al costurilor, al cerințe minime de performanță energetică a clădirilor și a elementelor acestora”.

SM EN ISO 52127-1:2021 Performanța energetică a clădirilor. Sistem de management tehnic al clădirilor. Partea 1: Modul M10-12.

SM EN 15316-4-2:2017/AC:2018 Performanța energetică a clădirilor. Metodă de calcul al cerințelor energetice și al randamentelor instalației. Partea 4-2: Sisteme de generare a energiei termice, sisteme de pompe de căldură, Module M3-8-2, M8-8-2.

SM EN ISO 52010-1:2018 Performanța energetică a clădirilor. Condiții climatice exterioare. Partea 1: Prelucrarea datelor climatice pentru calculele energetice.

SM ISO 17772-1:2018 Performanța energetică a clădirilor. Calitatea ambianței interioare. Partea 1: Parametrii de intrare ai ambianței interioare pentru proiectarea și evaluarea performanței energetice a clădirilor.

SM EN ISO 52000-1:2018 Performanța energetică a clădirilor. Evaluarea de ansamblu a PEC. Partea 1: Cadru general și metode.

SM EN ISO 52017-1:2018 Performanța energetică a clădirilor. Sarcini termice sensibile și latente și temperaturi interioare. Partea 1: Metode generale de calcul.

SM EN ISO 52018-1:2018 Performanța energetică a clădirilor. Indicatori pentru cerințe parțiale EPB legate de balanța de energie termică și caracteristicile clădirii. Partea 1: Prezentare generală a opțiunilor.

SM EN 12831-1:2018 Performanța energetică a clădirilor. Metodă de calcul al sarcinii termice de dimensionare. Partea 1: Necesarul de căldură pentru încălzire, Modul M3-3.

SM EN ISO 52003-1:2018 Performanța energetică a clădirilor. Indicatori, cerințe, evaluare și certificate. Partea 1: Aspecte generale și aplicarea la performanța energetică globală.

Pe parcursul execuției lucrărilor de elaborare se vor evalua și identifica documentele normative conexe, care cad sub incidența cerințelor fundamentale, care se aplică lucrărilor de construcții și care pot influența caracteristicile esențiale ale unui produs pentru construcții, în special cerința „Economie de energie și izolare termică”.

9. Sursele principale pentru elaborarea documentului normativ: lista surselor principale folosite la elaborarea documentului normativ se specifică în compartimentul „Referințe normative” (bazate pe standarde europene, adoptate în calitate de naționale) și „Bibliografie” al documentului normativ elaborat, în conformitate cu metodologia în vigoare.

10. Etapele de elaborare a documentului normativ și termenele de executare ale acestora:

Etapele de elaborare a documentului normativ și termenele de executare ale acestora se vor indica în Planul calendaristic, care se va anexa la contractul de achiziție.

- Elaborarea normativului se va executa în 5 etape consecutive: macheta de normativ, anteproiect, proiect pentru comitet, proiect pentru anchetă publică, proiect de normativ.

11. Indicații suplimentare:

La elaborarea documentului normativ se va ține seama de regulamentele recomandate de organizațiile europene și internaționale:

- directiva ISO/CEI, partea 2:2011 Reguli de structură și elaborare a standardelor internaționale;
- regulamentul intern CEN/CENELEC, partea 3:2003 Reguli de structură și elaborare a publicațiilor CEN/CENELEC.
- Internal Regulations, Part 3:2017 Principles and rules for the structure and drafting of CEN and CENELEC documents (ISO/IEC Directives - Part 2:2016, modified).

12. Lista organizațiilor la care proiectul documentului normativ trebuie să fie expediat pentru avizare:

- INCP „URBANPROIECT”;
- IMP „CHIȘINĂUPROIECT”;
- Agenția de Eficiență Energetică;
- Serviciul de Stat pentru Verificarea și Expertizarea Proiectelor și Construcțiilor;
- Institutul de Standardizare din Moldova.
- alte instituții interesate, lista completă a cărora se indică în caietul de sarcini anexat la contractul de achiziție.

13. Tipurile de expertiză cărora trebuie să fie supus proiectul documentului normativ:

- tehnico-științifică;
- terminologică;
- control normativ.

14. Clauze speciale:

Caietul de sarcini poate fi modificat pe parcursul elaborării documentului normativ în funcție de apariția unor acte legislative și normative de reglementare în domeniu.

Caiet de sarcini

Obiectul: Actualizarea datelor climatice pentru proiectarea construcțiilor.
 Autoritatea contractantă: Ministerul Infrastructurii și Dezvoltării Regionale.
 Procedura de atribuire: Licitație publică deschisă.
 Sursa de finanțare: Bugetul de stat.

Nr. lot	Denumirea serviciilor (documentului normativ)	Cat. DN	Nr. aprox. pag.
30	Actualizarea datelor climatice pentru proiectarea construcțiilor.	CP	62

1. Necesitatea actualizării normativului:

1.1 Necesitatea actualizării normativului este dictată de determinarea performanței energetice a clădirilor noi și existente, dimensionării instalațiilor de climatizare a clădirilor și dimensionării higrotermice a elementelor de anvelopă ale clădirilor, conform prevederilor Legii nr. 128/2014 *privind eficiența energetică a clădirilor*.

1.2 Numărul aproximativ de pagini este de 62 pag. coroborat cu prevederile regulamentului R.01.03 „Regulament privind modul de elaborare a documentelor normative în construcții”, aprobat prin ordinul Ministrului economiei și infrastructurii nr. 591 din 13.12.2018.

2. Baza pentru elaborare: Planul tematic de elaborare a documentelor normative în construcții pe anul 2022.

3. Termenul-limită de executare: trimestrul patru al anului 2024.

NOTĂ – Proiectul documentului normativ poate fi prezentat până la expirarea termenului-limită, la solicitarea părții contractante, dacă aceasta nu va genera prevederi contradictorii cu documentele conexe aflate în proces de elaborare.

4. Scopul și sarcinile principale de elaborare a documentului normativ:

4.1 Scopul (scopurile) elaborării

Actualizarea și unificarea tuturor parametrilor climatici utili determinării performanțelor energetice ale clădirilor noi și existente, dimensionării instalațiilor de climatizare a clădirilor și dimensionării higrotermice a elementelor de anvelopă ale clădirilor.

Parametrii climatici necesari pentru dimensionarea elementelor de anvelopă și a instalațiilor de încălzire și răcire a spațiilor, vor fi determinați pentru clima de calcul aferentă intervalului de analiză de 15 ani, pentru fiecare localitate reprezentativă pentru raioanele Republicii Moldova.

4.2 Sarcinile de elaborare

Utilizarea datelor climatice în evaluarea performanței energetice a clădirilor existente și noi, a părților componente ale clădirilor de locuit, publice, comerciale, sociale, administrative etc. (apartamente, zone de utilitate definite funcțional etc.; realizare a auditului energetic al clădirilor existente care se modernizează; proiectare energetică a clădirilor noi, inclusiv a clădirilor cu consum energetic aproape zero.

Dimensionare energetică a anvelopei și a echipamentelor din instalații, referitor la dimensionare a instalațiilor de climatizare din clădiri; dimensionare higrotermică a anvelopelor clădirilor (răspuns termic dinamic la solicitări climatice aleatoare, transfer de masă și permeabilitate la aer); dimensionarea sistemelor/instalațiilor de captare pasivă/activă a radiației solare.

Documentul normativ trebuie să conțină:

- domeniul de aplicare a normativului;
- rolul documentului în sistemul de asigurare a calității construcțiilor;
- interconexiunea documentului normativ cu alte reglementări tehnice;
- alinierea la practicile și normele europene utilizate sau în curs de adoptare.
- asigurarea cadrului legal pentru atingerea în mai bune condiții a obiectivelor stabilite în domeniul calității construcțiilor;
- alte prevederi relevante;

NOTĂ - Sarcinile și scopurile detaliate, care urmează a fi atinse prin elaborarea documentului normativ se vor stabili în rezultatul licitației publice (pe baza structurii propuse în cadrul ofertei câștigătoare). Sarcinile și scopurile finale se vor

definitiva de comun acord cu operatorul economic câștigător (în continuare - elaborator) și se vor detalia în caietul de sarcini, care va face parte integrantă a contractului, semnat cu elaboratorul de document.

5. Caracteristica obiectului de reglementare:

Parametri climatici exteriori utilizați în domeniul energiei clădirilor sunt:

- Temperatura aerului exterior, în °C;
- Umiditatea relativă a aerului exterior, în %;
- Intensitatea radiației solare, în W/m²;
- Viteza vântului, în m/s.

6. Structura documentului normativ: structura documentului normativ se stabilește în conformitate cu prevederile regulamentului R.01.07:2018 „Regulament privind forma de prezentare a documentelor normative în construcții”, aprobat prin ordinul Ministrului economiei și infrastructurii nr. 583 din 12 decembrie 2018.

7. Mersul elaborării:

Pentru elaborarea normativului se stabilesc următoarele faze: anteproiect, proiect pentru comitet, proiect pentru anchetă, proiect de normativ, conform prevederilor regulamentului R.01.03:2018 „Regulament privind modul de elaborare a documentelor normative în construcții”.

La redactarea finală a documentului se vor respecta prevederile regulamentului R.01.04:2018 privind regulile de redactare a documentelor normative.

Forma de prezentare a documentului trebuie să corespundă regulamentului R.01.07:2018 privind forma de prezentare a documentelor normative în construcții.

8. Interconexiunea cu alte documente normative:

Proiectul documentului normativ trebuie să fie corelat cu următoarele documente normative:

- NCM E.04.01:2017 „ Protecția termică a clădirilor”;
- CP E 04.02 2013 „Reguli tehnice de execuție a sistemelor de termoizolație exterioară și interioară a clădirilor”;
- NCM M.01.01:2016 „Performanța energetică a clădirilor. Cerințe minime de performanță energetică a clădirilor”;
- NCM M.01.02:2016 „Performanța energetică a clădirilor. Metodologia de calcul al performanței energetice a clădirilor”;
- NCM M.01.04:2016 „Performanța energetică a clădirilor. Metodologia de calcul al nivelurilor optime din punctul de vedere al costurilor, al cerințe minime de performanță energetică a clădirilor și a elementelor acestora”.

Pe parcursul execuției lucrărilor de elaborare se vor evalua și identifica documentele normative conexe, care cad sub incidența cerințelor fundamentale, care se aplică lucrărilor de construcții și care pot influența caracteristicile esențiale ale unui produs pentru construcții, în special cerința „Economie de energie și izolare termică”.

9. Sursele principale pentru elaborarea documentului normativ: lista surselor principale folosite la elaborarea documentului normativ se specifică în compartimentul „Referințe normative” (bazate pe standarde europene, adoptate în calitate de naționale) și „Bibliografie” al documentului normativ elaborat, în conformitate cu metodologia în vigoare.

10. Etapele de elaborare a documentului normativ și termenele de executare ale acestora:

Etapele de elaborare a documentului normativ și termenele de executare ale acestora se vor indica în Planul calendaristic, care se va anexa la contractul de achiziție.

- Elaborarea normativului se va executa în 4 etape consecutive: anteproiect, proiect pentru comitet, proiect pentru anchetă publică, proiect de normativ.

11. Indicații suplimentare:

La elaborarea documentului normativ se va ține seama de regulamentele recomandate de organizațiile europene și internaționale:

- directiva ISO/CEI, partea 2:2011 Reguli de structură și elaborare a standardelor internaționale;
- regulamentul intern CEN/CENELEC, partea 3:2003 Reguli de structură și elaborare a publicațiilor CEN/CENELEC.
- Internal Regulations, Part 3:2017 Principles and rules for the structure and drafting of CEN and CENELEC documents (ISO/IEC Directives - Part 2:2016, modified).

12. Lista organizațiilor la care proiectul documentului normativ trebuie să fie expediat pentru avizare:

- INCP „URBANPROIECT”;
- IMP „CHIȘINĂUPROIECT”;
- Agenția de Eficiență Energetică;
- Serviciul de Stat pentru Verificarea și Expertizarea Proiectelor și Construcțiilor;
- Institutul de Standardizare din Moldova.
- alte instituții interesate, lista completă a cărora se indică în caietul de sarcini anexat la contractul de achiziție.

13. Tipurile de expertiză cărora trebuie să fie supus proiectul documentului normativ:

- tehnico-științifică;
- terminologică;
- control normativ.

14. Clauze speciale:

Caietul de sarcini poate fi modificat pe parcursul elaborării documentului normativ în funcție de apariția unor acte legislative și normative de reglementare în domeniu.

Caiet de sarcini

Obiectul: Elaborarea NCM Climatologia în construcții (va înlocui СНиП 2.01.01-82 Строительная климатология и геофизика).

Autoritatea contractantă: Ministerul Infrastructurii și Dezvoltării Regionale.

Procedura de atribuire: Licitație publică deschisă.

Sursa de finanțare: Bugetul de stat.

Nr. lot	Denumirea serviciilor (documentului normativ)	Cat. DN	Nr. aprox. pag.
31	Elaborarea NCM Climatologia în construcții (va înlocui СНиП 2.01.01-82 Строительная климатология и геофизика).	NCM	20

1. Necesitatea elaborării normativului:

1.1 Necesitatea elaborării normativului este dictată de determinarea performanței energetice a clădirilor noi și existente, dimensionării instalațiilor de climatizare și încălzire a clădirilor și dimensionării higrotermice a elementelor de anvelopă ale clădirilor, conform prevederilor Legii nr. 128/2014 *privind eficiența energetică a clădirilor*.

1.2 Numărul aproximativ de pagini este de 20 pag. coroborat cu prevederile regulamentului R.01.03 „Regulament privind modul de elaborare a documentelor normative în construcții”, aprobat prin ordinul Ministrului economiei și infrastructurii nr. 591 din 13.12.2018.

2. Baza pentru elaborare: Planul tematic de elaborare a documentelor normative în construcții pe anul 2022.

3. Termenul-limită de executare: trimestrul patru al anului 2024.

NOTĂ – Proiectul documentului normativ poate fi prezentat până la expirarea termenului-limită, la solicitarea părții contractante, dacă aceasta nu va genera prevederi contradictorii cu documentele conexe aflate în proces de elaborare.

4. Scopul și sarcinile principale de elaborare a documentului normativ:

4.1 Scopul (scopurile) elaborării

Actualizarea și unificarea tuturor parametrilor climatici utili determinării performanțelor energetice ale clădirilor noi și existente, dimensionării instalațiilor de climatizare și încălzire a clădirilor și dimensionării higrotermice a elementelor de anvelopă ale clădirilor.

Parametrii climatici necesari pentru dimensionarea elementelor de anvelopă și a instalațiilor de încălzire și răcire a spațiilor, vor fi determinați pentru clima de calcul aferentă intervalului de analiză de 15 ani, pentru fiecare localitate reprezentativă pentru raioanele Republicii Moldova.

4.2 Sarcinile de elaborare

Utilizarea datelor climatice în evaluarea performanței energetice a clădirilor existente și noi, a părților componente ale clădirilor de locuit, publice, comerciale, sociale, administrative etc. (apartamente, zone de utilitate definite funcțional etc.; realizare a auditului energetic al clădirilor existente care se modernizează; proiectare energetică a clădirilor noi, inclusiv a clădirilor cu consum energetic aproape zero.

Dimensionare energetică a anvelopei și a echipamentelor din instalații, referitor la dimensionare a instalațiilor de climatizare din clădiri; dimensionare higrotermică a anvelopelor clădirilor (răspuns termic dinamic la solicitări climatice aleatoare, transfer de masă și permeabilitate la aer); dimensionarea sistemelor/instalațiilor de captare pasivă/activă a radiației solare.

Documentul normativ trebuie să conțină:

- domeniul de aplicare a normativului;
- rolul documentului în sistemul de asigurare a calității construcțiilor;
- interconexiunea documentului normativ cu alte reglementări tehnice;
- alinierea la practicile și normele europene utilizate sau în curs de adoptare.
- asigurarea cadrului legal pentru atingerea în mai bune condiții a obiectivelor stabilite în domeniul calității construcțiilor;

- alte prevederi relevante;

NOTĂ - Sarcinile și scopurile detaliate, care urmează a fi atinse prin elaborarea documentului normativ se vor stabili în rezultatul licitației publice (pe baza structurii propuse în cadrul ofertei câștigătoare). Sarcinile și scopurile finale se vor defini de comun acord cu operatorul economic câștigător (în continuare - elaborator) și se vor detalia în caietul de sarcini, care va face parte integrantă a contractului, semnat cu elaboratorul de document.

5. Caracteristica obiectului de reglementare:

Parametri climatici exteriori utilizați în domeniul energiei clădirilor sunt:

- Temperatura aerului exterior, în °C;
- Umiditatea relativă a aerului exterior, în %;
- Intensitatea radiației solare, în W/m²;
- Viteza vântului, în m/s.

6. Structura documentului normativ: structura documentului normativ se stabilește în conformitate cu prevederile regulamentului R.01.07:2018 „Regulament privind forma de prezentare a documentelor normative în construcții”, aprobat prin ordinul Ministrului economiei și infrastructurii nr. 583 din 12 decembrie 2018.

7. Mersul elaborării:

Pentru elaborarea normativului se stabilesc următoarele faze: anteproiect, proiect pentru comitet, proiect pentru anchetă, proiect de normativ, conform prevederilor regulamentului R.01.03:2018 „Regulament privind modul de elaborare a documentelor normative în construcții”.

La redactarea finală a documentului se vor respecta prevederile regulamentului R.01.04:2018 privind regulile de redactare a documentelor normative.

Forma de prezentare a documentului trebuie să corespundă regulamentului R.01.07:2018 privind forma de prezentare a documentelor normative în construcții.

8. Interconexiunea cu alte documente normative:

Proiectul documentului normativ trebuie să fie corelat cu următoarele documente normative:

- NCM E.04.01:2017 „Protecția termică a clădirilor”;
- CP E 04.02 2013 „Reguli tehnice de execuție a sistemelor de termoizolație exterioară și interioară a clădirilor”;
- NCM M.01.01:2016 „Performanța energetică a clădirilor. Cerințe minime de performanță energetică a clădirilor”;
- NCM M.01.02:2016 „Performanța energetică a clădirilor. Metodologia de calcul al performanței energetice a clădirilor”;
- NCM M.01.04:2016 „Performanța energetică a clădirilor. Metodologia de calcul al nivelurilor optime din punctul de vedere al costurilor, al cerințelor minime de performanță energetică a clădirilor și a elementelor acestora”.

Pe parcursul execuției lucrărilor de elaborare se vor evalua și identifica documentele normative conexe, care cad sub incidența cerințelor fundamentale, care se aplică lucrărilor de construcții și care pot influența caracteristicile esențiale ale unui produs pentru construcții, în special cerința „Economie de energie și izolare termică”.

9. Sursele principale pentru elaborarea documentului normativ: lista surselor principale folosite la elaborarea documentului normativ se specifică în compartimentul „Referințe normative” (bazate pe standarde europene, adoptate în calitate de naționale) și „Bibliografie” al documentului normativ elaborat, în conformitate cu metodologia în vigoare.

10. Etapele de elaborare a documentului normativ și termenele de executare ale acestora:

Etapele de elaborare a documentului normativ și termenele de executare ale acestora se vor indica în Planul calendaristic, care se va anexa la contractul de achiziție.

- Elaborarea normativului se va executa în 4 etape consecutive: anteproiect, proiect pentru comitet, proiect pentru anchetă publică, proiect de normativ.

11. Indicații suplimentare:

La elaborarea documentului normativ se va ține seama de regulamentele recomandate de organizațiile europene și internaționale:

- directiva ISO/CEI, partea 2:2011 Reguli de structură și elaborare a standardelor internaționale;

- regulamentul intern CEN/CENELEC, partea 3:2003 Reguli de structură și elaborare a publicațiilor CEN/CENELEC.

- Internal Regulations, Part 3:2017 Principles and rules for the structure and drafting of CEN and CENELEC documents (ISO/IEC Directives - Part 2:2016, modified).

12. Lista organizațiilor la care proiectul documentului normativ trebuie să fie expediat pentru avizare:

- INCP „URBANPROIECT”;

- IMP „CHIȘINĂUPROIECT”;

- Agenția de Eficiență Energetică;

- Serviciul de Stat pentru Verificarea și Expertizarea Proiectelor și Construcțiilor;

- Institutul de Standardizare din Moldova.

- alte instituții interesate, lista completă a cărora se indică în caietul de sarcini anexat la contractul de achiziție.

13. Tipurile de expertiză cărora trebuie să fie supus proiectul documentului normativ:

- tehnico-științifică;

- terminologică;

- control normativ.

14. Clauze speciale:

Caietul de sarcini poate fi modificat pe parcursul elaborării documentului normativ în funcție de apariția unor acte legislative și normative de reglementare în domeniu.

Caiet de sarcini

Obiectul: Elaborare CP Certificarea performanței energetice a clădirilor.
 Autoritatea contractantă: Ministerul Infrastructurii și Dezvoltării Regionale.
 Procedura de atribuire: Licitație publică deschisă.
 Sursa de finanțare: Bugetul de stat.

Nr. lot	Denumirea serviciilor (documentului normativ)	Cat. DN	Nr. aprox. pag.
32	Elaborare CP Certificarea performanței energetice a clădirilor	CP	23

1. Necesitatea elaborării normativului:

1.1 Necesitatea elaborării normativului este dictată de modificarea documentului NCM M.01.02:2016 „Performanța energetică a clădirilor. Metodologia de calcul al performanței energetice a clădirilor”, în baza rezultatelor obținute în cadrul proiectului „Support in updating the methodology for calculation of energy performance of buildings in Moldova” finanțat de EU4Energy Austria.

1.2 Numărul aproximativ de pagini este de 23 pag. coroborat cu prevederile regulamentului R.01.03 „Regulament privind modul de elaborare a documentelor normative în construcții”, aprobat prin ordinul Ministrului economiei și infrastructurii nr. 591 din 13.12.2018.

2. Baza pentru elaborare: Planul tematic de elaborare a documentelor normative în construcții pe anul 2022.

3. Termenul-limită de executare: trimestrul patru al anului 2024.

NOTĂ – Proiectul documentului normativ poate fi prezentat până la expirarea termenului-limită, la solicitarea părții contractante, dacă aceasta nu va genera prevederi contradictorii cu documentele conexe aflate în proces de elaborare.

4. Scopul și sarcinile principale de elaborare a documentului normativ:

4.1 Scopul (scopurile) elaborării

Stabilirea unei metodologii de certificare a performanței energetice a clădirilor, în scopul implementării art. 16 din Legea 128/2014 *privind eficiența energetică a clădirilor* și a Hotărârii de Guvern nr. 1103 din 14 noiembrie 2018 pentru aprobarea Regulamentului privind inspecția periodică a sistemelor de climatizare din clădiri.

4.2 Sarcinile de elaborare

Elaborarea modului de certificare a performanței energetice a clădirilor și a unităților de clădiri, pentru asigurarea atingerii țintelor de Republica Moldova în ceea ce privește reducerea consumului de energie în sectorul construcțiilor, stabilite în Strategia energetică a Republicii Moldova până în anul 2030, reieșind din obligațiile asumate prin aderarea la Tratatul Comunității Energetice și acquis-ul energetic al Uniunii Europene.

Documentul normativ trebuie să conțină:

- domeniul de aplicare a normativului;
- rolul documentului în sistemul de asigurare a calității construcțiilor;
- interconexiunea documentului normativ cu alte reglementări tehnice;
- alinierea la practicile și normele europene utilizate sau în curs de adoptare.
- asigurarea cadrului legal pentru atingerea în mai bune condiții a obiectivelor stabilite în domeniul calității construcțiilor;
- alte prevederi relevante;

NOTĂ - Sarcinile și scopurile detaliate, care urmează a fi atinse prin elaborarea documentului normativ se vor stabili în rezultatul licitației publice (pe baza structurii propuse în cadrul ofertei câștigătoare). Sarcinile și scopurile finale se vor defini de comun acord cu operatorul economic câștigător (în continuare - elaborator) și se vor detalia în caietul de sarcini, care va face parte integrantă a contractului, semnat cu elaboratorul de document.

5. Caracteristica obiectului de reglementare:

Clădirile noi și noile unități ale clădirilor existente trebuie să fie proiectate și construite astfel, încât să corespundă cerințelor minime de performanță energetică globală și cerințelor minime specifice de performanță energetică.

6. Structura documentului normativ: structura documentului normativ se stabilește în conformitate cu prevederile regulamentului R.01.07:2018 „Regulament privind forma de prezentare a documentelor normative în construcții”, aprobat prin ordinul Ministrului economiei și infrastructurii nr. 583 din 12 decembrie 2018.

7. Mersul elaborării:

Pentru elaborarea normativului se stabilesc următoarele faze: anteproiect, proiect pentru comitet, proiect pentru anchetă, proiect de normativ, conform prevederilor regulamentului R.01.03:2018 „Regulament privind modul de elaborare a documentelor normative în construcții”.

La redactarea finală a documentului se vor respecta prevederile regulamentului R.01.04:2018 privind regulile de redactare a documentelor normative.

Forma de prezentare a documentului trebuie să corespundă regulamentului R.01.07:2018 privind forma de prezentare a documentelor normative în construcții.

8. Interconexiunea cu alte documente normative:

Proiectul documentului normativ trebuie să fie corelat cu următoarele documente normative, precum și standarde europene:

- NCM E.04.01:2017 „Protecția termică a clădirilor”;
- NCM M.01.02:2016 „Performanța energetică a clădirilor. Metodologia de calcul al performanței energetice a clădirilor”.
- CP M.01.01:2016 „Auditul energetic al clădirilor”.

Pe parcursul execuției lucrărilor de elaborare se vor evalua și identifica documentele normative conexe, care cad sub incidența cerințelor fundamentale, care se aplică lucrărilor de construcții și care pot influența caracteristicile esențiale ale unui produs pentru construcții, în special cerința „Economie de energie și izolare termică”.

9. Sursele principale pentru elaborarea documentului normativ: lista surselor principale folosite la elaborarea documentului normativ se specifică în compartimentul „Referințe normative” (bazate pe standarde europene, adoptate în calitate de naționale) și „Bibliografie” al documentului normativ elaborat, în conformitate cu metodologia în vigoare.

10. Etapele de elaborare a documentului normativ și termenele de executare ale acestora:

Etapele de elaborare a documentului normativ și termenele de executare ale acestora se vor indica în Planul calendaristic, care se va anexa la contractul de achiziție.

- Elaborarea normativului se va executa în 4 etape consecutive: anteproiect, proiect pentru comitet, proiect pentru anchetă publică, proiect de normativ.

11. Indicații suplimentare:

La elaborarea documentului normativ se va ține seama de regulamentele recomandate de organizațiile europene și internaționale:

- directiva ISO/CEI, partea 2:2011 Reguli de structură și elaborare a standardelor internaționale;
- regulamentul intern CEN/CENELEC, partea 3:2003 Reguli de structură și elaborare a publicațiilor CEN/CENELEC.
- Internal Regulations, Part 3:2017 Principles and rules for the structure and drafting of CEN and CENELEC documents (ISO/IEC Directives - Part 2:2016, modified).

12. Lista organizațiilor la care proiectul documentului normativ trebuie să fie expediat pentru avizare:

- Autoritățile Publice Locale;
- INCP „URBANPROIECT”;
- IMP „CHIȘINĂUPROIECT”;
- Agenția de Eficiență Energetică;
- Serviciul de Stat pentru Verificarea și Expertizarea Proiectelor și Construcțiilor;

- Institutul de Standardizare din Moldova.
- alte instituții interesate, lista completă a cărora se indică în caietul de sarcini anexat la contractul de achiziție.

13. Tipurile de expertiză cărora trebuie să fie supus proiectul documentului normativ:

- tehnico-științifică;
- terminologică;
- control normativ.

14. Clauze speciale:

Caietul de sarcini poate fi modificat pe parcursul elaborării documentului normativ în funcție de apariția unor acte legislative și normative de reglementare în domeniu.

Caiet de sarcini

Obiectul: Elaborare NCM Rețele și instalații exterioare de apeduct.
 Autoritatea contractantă: Ministerul Infrastructurii și Dezvoltării Regionale.
 Procedura de atribuire: Licitație publică deschisă.
 Sursa de finanțare: Bugetul de stat.

Nr. lot	Denumirea serviciilor (documentului normativ)	Cat. DN	Nr. aprox. pag.
34	Elaborare NCM Rețele și instalații exterioare de apeduct.	NCM	44

1. Necesitatea elaborării normativului:

1.1 Necesitatea elaborării documentului normativ este dictată înlocuirea documentului СНиП 2.04.02-84 „Водоснабжение. Наружные сети и сооружения” utilizat în proiectarea sistemelor exterioare de apeduct, cu un document elaborat în baza standardelor europene (EN) și internaționale (ISO), adoptate în calitate de naționale, privind proiectarea rețelelor și instalațiilor exterioare de apeduct, precum și a documentului СНиП 3.05.04-85 Раздел 3 „Наружные сети и сооружения водоснабжения и канализации”.

1.2 Numărul aproximativ de pagini este de 44 pag. coroborat cu prevederile regulamentului R.01.03 „Regulament privind modul de elaborare a documentelor normative în construcții”, aprobat prin ordinul Ministrului economiei și infrastructurii nr. 591 din 13.12.2018.

2. Baza pentru elaborare: Planul tematic de elaborare a documentelor normative în construcții pe anul 2022.

3. Termenul-limită de executare: trimestrul patru al anului 2024.

NOTĂ – Proiectul documentului normativ poate fi prezentat până la expirarea termenului-limită, la solicitarea părții contractante, dacă aceasta nu va genera prevederi contradictorii cu documentele conexe aflate în proces de elaborare.

4. Scopul și sarcinile principale de elaborare a documentului normativ:

4.1 Scopul (scopurile) elaborării

Normativul are ca scop proiectarea ansamblului de construcții ingineresti ai sistemului de alimentare cu apă, care este un complex de lucrări ingineresti, prin care se asigură prelevarea apei din mediul natural, corectarea calității, înmagazinarea, transportul și distribuția acesteia la presiunea, calitatea și necesarul solicitat de utilizator, în conformitate cu prevederile legislației privind calitatea în construcții, aplicabile, în vigoare, în scopul menținerii, pe întreaga durată de existență a construcțiilor, a cerințelor aplicabile construcțiilor.

4.2 Sarcinile de elaborare

La proiectare se va avea în vedere adoptarea de soluții care să garanteze asigurarea calității lucrărilor pentru realizarea sistemului de alimentare cu apă, inclusiv prin utilizarea de materiale adecvate scopului din punct de vedere al calității.

Documentul normativ trebuie să conțină:

- domeniul de aplicare a normativului;
- rolul documentului în sistemul de asigurare a calității construcțiilor;
- interconexiunea documentului normativ cu alte reglementări tehnice;
- alinierea la practicile și normele europene utilizate sau în curs de adoptare.
- asigurarea cadrului legal pentru atingerea în mai bune condiții a obiectivelor stabilite în domeniul calității construcțiilor;
- alte prevederi relevante;

NOTĂ - Sarcinile și scopurile detaliate, care urmează a fi atinse prin elaborarea documentului normativ se vor stabili în rezultatul licitației publice (pe baza structurii propuse în cadrul ofertei câștigătoare). Sarcinile și scopurile finale se vor definitiva de comun acord cu operatorul economic câștigător (în continuare - elaborator) și se vor detalia în caietul de sarcini, care va face parte integrantă a contractului, semnat cu elaboratorul de document.

5. Caracteristica obiectului de reglementare:

Documentul normativ se adresează tuturor factorilor implicați în procesul investițional: proiectanți, verificatori de proiecte, experți tehnici, executanți, responsabili tehnici, investitori, proprietari, administratori și utilizatori, personalului responsabil cu exploatarea obiectivelor, operatori ai serviciilor publice de apă și canalizare, precum și autorităților administrației publice locale și organismelor de control/verificare. Se adresează factorilor implicați în conceperea, realizarea și exploatarea acestora, precum și în postutilizarea lor, potrivit responsabilităților fiecăruia, în condițiile legii.

6. Structura documentului normativ: structura documentului normativ se stabilește în conformitate cu prevederile regulamentului R.01.07:2018 „Regulament privind forma de prezentare a documentelor normative în construcții”, aprobat prin ordinul Ministrului economiei și infrastructurii nr. 583 din 12 decembrie 2018.

7. Mersul elaborării:

Pentru elaborarea normativului se stabilesc următoarele faze: macheta de normativ, anteproiect, proiect pentru comitet, proiect pentru ancheta publică, proiect de normativ, conform prevederilor regulamentului R.01.03:2018 „Regulament privind modul de elaborare a documentelor normative în construcții”.

La redactarea finală a documentului se vor respecta prevederile regulamentului R.01.04:2018 privind regulile de redactare a documentelor normative.

Forma de prezentare a documentului trebuie să corespundă regulamentului R.01.07:2018 privind forma de prezentare a documentelor normative în construcții.

8. Interconexiunea cu alte documente normative:

Proiectul documentului normativ trebuie să fie corelat cu următoarele documente normative:

- NCM E.03.02-2014 „Protecția împotriva incendiilor a clădirilor și instalațiilor”;
- NCM A.07.02-2012 „Procedura de elaborare, avizare, aprobare și conținutul-cadru al documentației de proiect pentru construcții”;
- SM SR EN 805:2011 „Alimentări cu apă. Condiții pentru sistemele și componentele exterioare clădirilor”;
- SM SR ISO 24510:2011 „Activități referitoare la servicii de apă potabilă și de canalizare. Îndrumări pentru evaluarea și îmbunătățirea serviciilor furnizate consumatorilor”.

Pe parcursul execuției lucrărilor de elaborare se vor evalua și identifica documentele normative conexe, care cad sub incidența cerințelor fundamentale, care se aplică lucrărilor de construcții și care pot influența caracteristicile esențiale ale unui produs pentru construcții, în special cerința „Igienă, sănătate și mediu înconjurător”.

9. Sursele principale pentru elaborarea documentului normativ: lista surselor principale folosite la elaborarea documentului normativ se specifică în compartimentul „Referințe normative” (bazate pe standarde europene, adoptate în calitate de naționale) și „Bibliografie” al documentului normativ elaborat, în conformitate cu metodologia în vigoare.

10. Etapele de elaborare a documentului normativ și termenele de executare ale acestora:

Etapele de elaborare a documentului normativ și termenele de executare ale acestora se vor indica în Planul calendaristic, care se va anexa la contractul de achiziție.

- Elaborarea normativului se va executa în 5 etape consecutive: macheta de normativ, anteproiect, proiect pentru comitet, proiect pentru ancheta publică, proiect de normativ.

11. Indicații suplimentare:

La elaborarea documentului normativ se va ține seama de regulamentele recomandate de organizațiile europene și internaționale:

- Directiva ISO/CEI, partea 2:2011 Reguli de structură și elaborare a standardelor internaționale;
- Regulamentul intern CEN/CENELEC, partea 3:2003 Reguli de structură și elaborare a publicațiilor CEN/CENELEC.
- Internal Regulations, Part 3:2017 Principles and rules for the structure and drafting of CEN and CENELEC documents (ISO/IEC Directives - Part 2:2016, modified).

12. Lista organizațiilor la care proiectul documentului normativ trebuie să fie expediat pentru avizare:

- INCP „URBANPROIECT”;
- IMP „CHIȘINĂUPROIECT”;

- S.A. „Apa-Canal Chişinău”;
- Serviciul de Stat pentru Verificarea și Expertizarea Proiectelor și Construcțiilor;
- Institutul de Standardizare din Moldova.
- alte instituții interesate, lista completă a cărora se indică în caietul de sarcini anexat la contractul de achiziție.

13. Tipurile de expertiză cărora trebuie să fie supus proiectul documentului normativ:

- tehnico-științifică;
- terminologică;
- control normativ.

14. Clauze speciale:

Caietul de sarcini poate fi modificat pe parcursul elaborării documentului normativ în funcție de apariția unor acte legislative și normative de reglementare în domeniu.

Caiet de sarcini

Obiectul: Elaborare NCM Încălzire, ventilare și condiționare a aerului în clădiri rezidențiale. Norme de proiectare.

Autoritatea contractantă: Ministerul Infrastructurii și Dezvoltării Regionale.

Procedura de atribuire: Licitație publică deschisă.

Sursa de finanțare: Bugetul de stat.

Nr. lot	Denumirea serviciilor (documentului normativ)	Cat. DN	Nr. aprox. pag.
35	Elaborare NCM Încălzire, ventilare și condiționare a aerului în clădiri rezidențiale. Norme de proiectare.	NCM	25

1. Necesitatea elaborării normativului:

1.1 Necesitatea elaborării documentului normativ este dictată înlocuirea documentului СНиП 2.04.05-91 „Отопление, вентиляция и кондиционирование” utilizat în proiectarea sistemelor încălzire, ventilare și condiționare a aerului în clădiri, cu un document elaborat în baza standardelor europene (EN) și internaționale (ISO), adoptate în calitate de naționale, privind proiectarea rețelelor și instalațiilor exterioare de canalizare.

1.2 Numărul aproximativ de pagini este de 25 pag. coroborat cu prevederile regulamentului R.01.03 „Regulament privind modul de elaborare a documentelor normative în construcții”, aprobat prin ordinul Ministrului economiei și infrastructurii nr. 591 din 13.12.2018.

2. Baza pentru elaborare: Planul tematic de elaborare a documentelor normative în construcții pe anul 2022.

3. Termenul-limită de executare: trimestrul patru al anului 2024.

NOTĂ – Proiectul documentului normativ poate fi prezentat până la expirarea termenului-limită, la solicitarea părții contractante, dacă aceasta nu va genera prevederi contradictorii cu documentele conexe aflate în proces de elaborare.

4. Scopul și sarcinile principale de elaborare a documentului normativ:

4.1 Scopul (scopurile) elaborării

Normativul are ca scop proiectarea, executarea și exploatarea instalațiilor de încălzire, ventilare și condiționare a aerului în clădiri.

Prevederile documentului se aplică următoarelor tipuri de clădiri, indiferent de forma de proprietate:

- a) clădiri civile și industriale noi;
- b) clădiri civile și industriale existente, supuse unor lucrări de modernizare, modificare, transformare, consolidare, extindere, schimbare de destinație, reparații capitale și reabilitare termoenenergetică.

4.2 Sarcinile de elaborare

La proiectare se va avea în vedere adoptarea de soluții care să garanteze asigurarea calității lucrărilor de executare și exploatare a instalațiilor de încălzire, ventilare și condiționare a aerului în clădiri.

Normativul va cuprinde prescripțiile de proiectare tehnologică a ansamblului de construcții și instalații ingineresti de executare și exploatare a instalațiilor de încălzire, ventilare și condiționare a aerului în clădiri.

Documentul normativ trebuie să conțină:

- domeniul de aplicare a normativului;
- rolul documentului în sistemul de asigurare a calității construcțiilor;
- interconexiunea documentului normativ cu alte reglementări tehnice;
- alinierea la practicile și normele europene utilizate sau în curs de adoptare.
- asigurarea cadrului legal pentru atingerea în mai bune condiții a obiectivelor stabilite în domeniul calității construcțiilor;
- alte prevederi relevante;

NOTĂ - Sarcinile și scopurile detaliate, care urmează a fi atinse prin elaborarea documentului normativ se vor stabili în rezultatul licitației publice (pe baza structurii propuse în cadrul ofertei câștigătoare). Sarcinile și scopurile finale se vor definitiva de comun acord cu operatorul economic câștigător (în continuare - elaborator) și se vor detalia în caietul de sarcini, care va face parte integrantă a contractului, semnat cu elaboratorul de document.

5. Caracteristica obiectului de reglementare:

Prevederile documentului urmăresc aplicarea în domeniul instalațiilor de încălzire, ventilare și condiționare a aerului a prevederilor actelor legislative: Legea nr.721/1996 *privind calitatea în construcții* și Legea nr. 128/2014 *privind performanța energetică a clădirilor*.

6. Structura documentului normativ: structura documentului normativ se stabilește în conformitate cu prevederile regulamentului R.01.07:2018 „Regulament privind forma de prezentare a documentelor normative în construcții”, aprobat prin ordinul Ministrului economiei și infrastructurii nr. 583 din 12 decembrie 2018.

7. Mersul elaborării:

Pentru elaborarea normativului se stabilesc următoarele faze: macheta de normativ, anteproiect, proiect pentru comitet, proiect pentru ancheta publică, proiect de normativ, conform prevederilor regulamentului R.01.03:2018 „Regulament privind modul de elaborare a documentelor normative în construcții”.

La redactarea finală a documentului se vor respecta prevederile regulamentului R.01.04:2018 privind regulile de redactare a documentelor normative.

Forma de prezentare a documentului trebuie să corespundă regulamentului R.01.07:2018 privind forma de prezentare a documentelor normative în construcții.

8. Interconexiunea cu alte documente normative:

Proiectul documentului normativ trebuie să fie corelat cu următoarele documente normative:

- NCM G.04.04-2012 „Alimentare cu căldură pe apartamente a blocurilor de locuit cu termogeneratoare pe combustibil gazos”;
- NCM A.07.02-2012 „Procedura de elaborare, avizare, aprobare și conținutul-cadru al documentației de proiect pentru construcții”;
- NCM G.04.05:2016 „Surse autonome pentru alimentare cu căldură”;
- CP G.04.14:2018 „Procedura de inspecție a sistemelor de încălzire din clădiri echipate cu cazane”;
- CP G.04.15:2019 „Procedura de inspecție a sistemelor de climatizare din clădiri”.

Pe parcursul execuției lucrărilor de elaborare se vor evalua și identifica documentele normative conexe, care cad sub incidența cerințelor fundamentale, care se aplică lucrărilor de construcții și care pot influența caracteristicile esențiale ale unui produs pentru construcții, în special cerințele „Igienă, sănătate și mediu înconjurător” și „Economie de energie și izolare termică”.

9. Sursele principale pentru elaborarea documentului normativ: lista surselor principale folosite la elaborarea documentului normativ se specifică în compartimentul „Referințe normative” (bazate pe standarde europene, adoptate în calitate de naționale) și „Bibliografie” al documentului normativ elaborat, în conformitate cu metodologia în vigoare.

10. Etapele de elaborare a documentului normativ și termenele de executare ale acestora:

Etapele de elaborare a documentului normativ și termenele de executare ale acestora se vor indica în Planul calendaristic, care se va anexa la contractul de achiziție.

- Elaborarea normativului se va executa în 5 etape consecutive: macheta de normativ, anteproiect, proiect pentru comitet, proiect pentru ancheta publică, proiect de normativ.

11. Indicații suplimentare:

La elaborarea documentului normativ se va ține seama de regulamentele recomandate de organizațiile europene și internaționale:

- Directiva ISO/CEI, partea 2:2011 Reguli de structură și elaborare a standardelor internaționale;
- Regulamentul intern CEN/CENELEC, partea 3:2003 Reguli de structură și elaborare a publicațiilor CEN/CENELEC.
- Internal Regulations, Part 3:2017 Principles and rules for the structure and drafting of CEN and CENELEC documents (ISO/IEC Directives - Part 2:2016, modified).

12. Lista organizațiilor la care proiectul documentului normativ trebuie să fie expediat pentru avizare:

- INCP „URBANPROIECT”;
- IMP „CHIȘINĂUPROIECT”;
- Serviciul de Stat pentru Verificarea și Expertizarea Proiectelor și Construcțiilor;
- Institutul de Standardizare din Moldova.

- alte instituții interesate, lista completă a cărora se indică în caietul de sarcini anexat la contractul de achiziție.

13. Tipurile de expertiză cărora trebuie să fie supus proiectul documentului normativ:

- tehnico-științifică;
- terminologică;
- control normativ.

14. Clauze speciale:

Caietul de sarcini poate fi modificat pe parcursul elaborării documentului normativ în funcție de apariția unor acte legislative și normative de reglementare în domeniu.

Caiet de sarcini

Obiectul: Modificare document Proiectarea și executarea rețelelor termice subterane fără canal din conducte preizolate cu poliuretan expandat și mantă din polietilenă.

Autoritatea contractantă: Ministerul Infrastructurii și Dezvoltării Regionale.

Procedura de atribuire: Licitație publică deschisă.

Sursa de finanțare: Bugetul de stat.

Nr. lot	Denumirea serviciilor (documentului normativ)	Cat. DN	Nr. aprox. pag.
36	Modificare document Proiectarea și executarea rețelelor termice subterane fără canal din conducte preizolate cu poliuretan expandat și mantă din polietilenă	CP	40

1. Necesitatea modificării normativului:

1.1 Necesitatea modificării normativului este dictată de anularea СНИП-urilor și ГОСТ-urilor din documentul normativ NMC G.04.03-1999 Proiectarea și executarea rețelelor termice subterane fără canal din conducte preizolate cu poliuretan expandat și mantă din polietilenă, ca urmare a trecerii la standardele europene (EN) și internaționale (ISO), adoptate în calitate de naționale.

1.2 Numărul aproximativ de pagini este de 40 pag. coroborat cu prevederile regulamentului R.01.03 „Regulament privind modul de elaborare a documentelor normative în construcții”, aprobat prin ordinul Ministrului economiei și infrastructurii nr. 591 din 13.12.2018.

2. Baza pentru elaborare: Planul tematic de elaborare a documentelor normative în construcții pe anul 2022.

3. Termenul-limită de executare: trimestrul patru al anului 2024.

NOTĂ – Proiectul documentului normativ poate fi prezentat până la expirarea termenului-limită, la solicitarea părții contractante, dacă aceasta nu va genera prevederi contradictorii cu documentele conexe aflate în proces de elaborare.

4. Scopul și sarcinile principale de elaborare a documentului normativ:

4.1 Scopul (scopurile) elaborării

Stabilirea normelor și regulilor de proiectare și execuție rețelelor termice subterane fără canal din conducte, pentru sistemele de alimentare cu căldură pe apartamente a blocurilor locative de la sursele individuale și centralizate de alimentare cu căldură.

Stabilirea unor cerințe și metode de testare, în baza standardelor europene, pentru ansambluri flexibile de țevi preizolate de termoficare.

Țevile preizolate se vor utiliza la temperaturi maxime de funcționare de până la 140 °C și presiuni de până la 25 bari pentru o durată de viață proiectată de cel puțin 30 de ani.

4.2 Sarcinile de elaborare

Proiectarea, construcția și exploatarea sistemelor de alimentare cu căldură a rețelelor montate subteran a conductelor preizolate, acestea fiind utilizate pentru diverse aplicații incluzând rețelele de distribuție a agentului termic, racordarea clădirilor rezidențiale, fabrici de bioenergie biogaz, rețelele de distribuție agentului de răcire.

Documentul normativ trebuie să conțină:

- domeniul de aplicare a normativului;
- rolul documentului în sistemul de asigurare a calității construcțiilor;
- interconexiunea documentului normativ cu alte reglementări tehnice;
- alinierea la practicile și normele europene utilizate sau în curs de adoptare.
- asigurarea cadrului legal pentru atingerea în mai bune condiții a obiectivelor stabilite în domeniul calității construcțiilor;
- alte prevederi relevante;

NOTĂ - Sarcinile și scopurile detaliate, care urmează a fi atinse prin elaborarea documentului normativ se vor stabili în rezultatul licitației publice (pe baza structurii propuse în cadrul ofertei câștigătoare). Sarcinile și scopurile finale se vor

definitiva de comun acord cu operatorul economic câștigător (în continuare - elaborator) și se vor detalia în caietul de sarcini, care va face parte integrantă a contractului, semnat cu elaboratorul de document.

5. Caracteristica obiectului de reglementare:

Corelarea prevederilor în cadrul documentelor normative noi elaborate ce țin de proiectarea sistemelor de termoficare, executate din țevi flexibile preizolate, fittinguri și accesorii izolate în prealabil.

6. Structura documentului normativ: structura documentului normativ se stabilește în conformitate cu prevederile regulamentului R.01.07:2018 „Regulament privind forma de prezentare a documentelor normative în construcții”, aprobat prin ordinul Ministrului economiei și infrastructurii nr. 583 din 12 decembrie 2018.

7. Mersul elaborării:

Pentru elaborarea normativului se stabilesc următoarele faze: anteproiect, proiect pentru comitet, proiect pentru anchetă, proiect de normativ, conform prevederilor regulamentului R.01.03:2018 „Regulament privind modul de elaborare a documentelor normative în construcții”.

La redactarea finală a documentului se vor respecta prevederile regulamentului R.01.04:2018 privind regulile de redactare a documentelor normative.

Forma de prezentare a documentului trebuie să corespundă regulamentului R.01.07:2018 privind forma de prezentare a documentelor normative în construcții.

8. Interconexiunea cu alte documente normative:

Proiectul documentului normativ trebuie să fie corelat cu următoarele documente normative, precum și standarde europene:

- NCM E.04.01:2017 „Protecția termică a cladirilor”;
- СНиП 2.04.05-91 „Отопление, вентиляция и кондиционирование”;
- СНиП 2.01.01-82 „Строительная климатология и геофизика”;
- SM EN 15632-3+A1:2017 Conducte pentru încălzire districtuală. Sisteme de conducte flexibile preizolate. Partea 3: Sistem nelegat cu conductă de serviciu din material plastic. Cerințe și metode de încercare;
- SM EN 15632-1+A1:2017 Conducte pentru încălzire districtuală. Sisteme de conducte flexibile preizolate. Partea 1: Clasificare, cerințe generale și metode de încercare;
- SM EN 15632-2+A1:2017 Conducte pentru încălzire districtuală. Sisteme de conducte flexibile preizolate. Partea 2: Sistem legat cu conducte de serviciu din material plastic. Cerințe și metode de încercare;

Pe parcursul execuției lucrărilor de elaborare se vor evalua și identifica documentele normative conexe, care cad sub incidența cerințelor fundamentale, care se aplică lucrărilor de construcții și care pot influența caracteristicile esențiale ale unui produs pentru construcții, în special cerința „Economie de energie și izolare termică”.

9. Sursele principale pentru elaborarea documentului normativ: lista surselor principale folosite la elaborarea documentului normativ se specifică în compartimentul „Referințe normative” (bazate pe standarde europene, adoptate în calitate de naționale) și „Bibliografie” al documentului normativ elaborat, în conformitate cu metodologia în vigoare.

10. Etapele de elaborare a documentului normativ și termenele de executare ale acestora:

Etapele de elaborare a documentului normativ și termenele de executare ale acestora se vor indica în Planul calendaristic, care se va anexa la contractul de achiziție.

- Elaborarea normativului se va executa în 4 etape consecutive: anteproiect, proiect pentru comitet, proiect pentru anchetă publică, proiect de normativ.

11. Indicații suplimentare:

La elaborarea documentului normativ se va ține seama de regulamentele recomandate de organizațiile europene și internaționale:

- directiva ISO/CEI, partea 2:2011 Reguli de structură și elaborare a standardelor internaționale;
- regulamentul intern CEN/CENELEC, partea 3:2003 Reguli de structură și elaborare a publicațiilor CEN/CENELEC.
- Internal Regulations, Part 3:2017 Principles and rules for the structure and drafting of CEN and CENELEC documents (ISO/IEC Directives - Part 2:2016, modified).

12. Lista organizațiilor la care proiectul documentului normativ trebuie să fie expediat pentru avizare:

- INCP „URBANPROIECT”;
- IMP „CHIȘINĂUPROIECT”;
- Serviciul de Stat pentru Verificarea și Expertizarea Proiectelor și Construcțiilor;
- Institutul de Standardizare din Moldova.
- alte instituții interesate, lista completă a cărora se indică în caietul de sarcini anexat la contractul de achiziție.

13. Tipurile de expertiză cărora trebuie să fie supus proiectul documentului normativ:

- tehnico-științifică;
- terminologică;
- control normativ.

14. Clauze speciale:

Caietul de sarcini poate fi modificat pe parcursul elaborării documentului normativ în funcție de apariția unor acte legislative și normative de reglementare în domeniu.

Caiet de sarcini

Obiectul: Modificare NCM G Alimentare cu căldură pe apartamente a blocurilor de locuit cu termogeneratoare pe combustibil gazos.

Autoritatea contractantă: Ministerul Infrastructurii și Dezvoltării Regionale.

Procedura de atribuire: Licitație publică deschisă.

Sursa de finanțare: Bugetul de stat.

Nr. lot	Denumirea serviciilor (documentului normativ)	Cat. DN	Nr. aprox. pag.
37	Modificare NCM G Alimentare cu căldură pe apartamente a blocurilor de locuit cu termogeneratoare pe combustibil gazos	NCM	16

1. Necesitatea modificării normativului:

Necesitatea modificării normativului este dictată de elaborarea și aprobarea noilor documente normative și modificări ale documentelor normative în vigoare: NCM G.04.11:2019 „Coșuri colective de fum pentru clădiri rezidențiale. Partea 2: Proiectarea coșurilor colective de fum care deserveșc mai multe aparate de încălzire” (aprobat și pus în aplicare prin ordinul Ministerului Economiei și Infrastructurii nr. 50 din 28.02.2020 (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2020, nr. 75-83, art. 259), cu aplicare din 13.03.2020; precum și NCM „Încălzire, ventilare și condiționare a aerului în clădiri rezidențiale. Norme de proiectare” (în proces de elaborare).

1.2 Numărul aproximativ de pagini este de 16 pag. coroborat cu prevederile regulamentului R.01.03 „Regulament privind modul de elaborare a documentelor normative în construcții”, aprobat prin ordinul Ministrului economiei și infrastructurii nr. 591 din 13.12.2018.

2. Baza pentru elaborare: Planul tematic de elaborare a documentelor normative în construcții pe anul 2022.

3. Termenul-limită de executare: trimestrul patru al anului 2024.

NOTĂ – Proiectul documentului normativ poate fi prezentat până la expirarea termenului-limită, la solicitarea părții contractante, dacă aceasta nu va genera prevederi contradictorii cu documentele conexe aflate în proces de elaborare.

4. Scopul și sarcinile principale de elaborare a documentului normativ:

4.1 Scopul (scopurile) elaborării

Stabilirea normelor și regulilor de construcție pentru proiectarea și construcția sistemelor de alimentare cu căldură pe apartamente a blocurilor locative de la sursele individuale de alimentare cu căldură.

4.2 Sarcinile de elaborare

Proiectarea, construcția și exploatarea sistemelor de alimentare cu căldură pe apartamente cu termogeneratoare menajere pe baza gazelor combustibile cu camere de ardere închise în clădirile rezidențiale noi și reconstruite.

Documentul normativ trebuie să conțină:

- domeniul de aplicare a normativului;
- rolul documentului în sistemul de asigurare a calității construcțiilor;
- interconexiunea documentului normativ cu alte reglementări tehnice;
- alinierea la practicile și normele europene utilizate sau în curs de adoptare.
- asigurarea cadrului legal pentru atingerea în mai bune condiții a obiectivelor stabilite în domeniul calității construcțiilor;
- alte prevederi relevante;

NOTĂ - Sarcinile și scopurile detaliate, care urmează a fi atinse prin elaborarea documentului normativ se vor stabili în rezultatul licitației publice (pe baza structurii propuse în cadrul ofertei câștigătoare). Sarcinile și scopurile finale se vor definitiva de comun acord cu operatorul economic câștigător (în continuare - elaborator) și se vor detalia în caietul de sarcini, care va face parte integrantă a contractului, semnat cu elaboratorul de document.

5. Caracteristica obiectului de reglementare:

Corelarea prevederilor în cadrul documentelor normative noi elaborate ce țin de proiectarea coșurilor colective de fum, încălzire, ventilare și condiționare a aerului în clădiri rezidențiale, precum și puncte termice de apartament.

6. Structura documentului normativ: structura documentului normativ se stabilește în conformitate cu prevederile regulamentului R.01.07:2018 „Regulament privind forma de prezentare a documentelor normative în construcții”, aprobat prin ordinul Ministrului economiei și infrastructurii nr. 583 din 12 decembrie 2018.

7. Mersul elaborării:

Pentru elaborarea normativului se stabilesc următoarele faze: anteproiect, proiect pentru comitet, proiect pentru anchetă, proiect de normativ, conform prevederilor regulamentului R.01.03:2018 „Regulament privind modul de elaborare a documentelor normative în construcții”.

La redactarea finală a documentului se vor respecta prevederile regulamentului R.01.04:2018 privind regulile de redactare a documentelor normative.

Forma de prezentare a documentului trebuie să corespundă regulamentului R.01.07:2018 privind forma de prezentare a documentelor normative în construcții.

8. Interconexiunea cu alte documente normative:

Proiectul documentului normativ trebuie să fie corelat cu următoarele documente normative, precum și standarde europene:

- NCM G.04.11:2019 „Coșuri colective de fum pentru clădiri rezidențiale. Partea 2: Proiectarea coșurilor colective de fum care deserveșc mai multe aparate de încălzire”;
- NCM E.04.01:2017 „ Protecția termică a clădirilor”;
- NCM E.04.02:2014 „ Protecția contra zgomotului”;
- СНиП 2.04.05-91 „Отопление, вентиляция и кондиционирование”;
- СНиП 2.01.01-82 „Строительная климатология и геофизика”;
- NCM G.04.05:2016 „Surse autonome pentru alimentare cu căldură”;
- NCM G.04.05:2016/A2:2020 „Surse autonome pentru alimentare cu căldură”
- NCM G.04.07:2014 „Centrale termice”;
- SM SR EN 1443:2011 „Coșuri de fum. Condiții generale”;
- SM SR EN 13384-1:2016 „Coșuri de fum. Metode de calcul de termodinamica fluidelor. Partea 1: Coșuri care deserveșc un singur aparat”;
- SM SR EN 13384-2:2015 „Coșuri de fum. Metode de calcul de termodinamica fluidelor. Partea 2: Coșuri care deserveșc mai multe aparate de încălzire”;
- SM SR EN 13384-3:2011 „Coșuri de fum. Metode de calcul de termodinamica fluidelor. Partea 3: Metode de elaborare diagrame și tabele pentru coșuri de fum care deserveșc un singur aparat de încălzire”;
- SM SR EN 15287-1+A1:2011 „Coșuri de fum. Proiectare, instalare și punere în funcțiune a coșurilor de fum. Partea 1: Coșuri de fum pentru aparate de încălzire neetanșe”;
- SM SR EN 15287-2:2011 „Coșuri de fum. Proiectare, instalare și punere în funcțiune a coșurilor de fum. Partea 2: Coșuri de fum pentru aparate etanșe”.
- SM EN 15232:2016 „Performanța energetică a clădirilor. Impact al automatizării, controlului și managementului tehnic al clădirii”;
- SM SR EN 15251:2011 „Parametrii ambianței interioare pentru proiectarea și evaluarea performanței energetice a clădirilor, care se referă la calitatea aerului interior, confort termic, iluminat și acustică”;
- SM EN 15502-2-2:2017 „Cazane de încălzire centrală care utilizează combustibili gazoși. Partea 2-2: Standard specific pentru aparatele de tip B1”;
- SM EN 15502-2-1+A1:2017 „Cazane de încălzire centrală care utilizează combustibili gazoși. Partea 2-1: Standard specific pentru aparatele de tip C și aparatele de tip B2, B3 și B5 al căror debit caloric nominal este mai mic sau egal cu 1 000 kW”.

Pe parcursul execuției lucrărilor de elaborare se vor evalua și identifica documentele normative conexe, care cad sub incidența cerințelor fundamentale, care se aplică lucrărilor de construcții și care pot influența caracteristicile esențiale ale unui produs pentru construcții, în special cerința „Igienă, sănătate și mediu înconjurător”.

9. Sursele principale pentru elaborarea documentului normativ: lista surselor principale folosite la elaborarea documentului normativ se specifică în compartimentul „Referințe normative” (bazate pe standarde europene, adoptate în calitate de naționale) și „Bibliografie” al documentului normativ elaborat, în conformitate cu metodologia în vigoare.

10. Etapele de elaborare a documentului normativ și termenele de executare ale acestora:

Etapele de elaborare a documentului normativ și termenele de executare ale acestora se vor indica în Planul calendaristic, care se va anexa la contractul de achiziție.

- Elaborarea normativului se va executa în 4 etape consecutive: anteproiect, proiect pentru comitet, proiect pentru anchetă publică, proiect de normativ.

11. Indicații suplimentare:

La elaborarea documentului normativ se va ține seama de regulamentele recomandate de organizațiile europene și internaționale:

- directiva ISO/CEI, partea 2:2011 Reguli de structură și elaborare a standardelor internaționale;
- regulamentul intern CEN/CENELEC, partea 3:2003 Reguli de structură și elaborare a publicațiilor CEN/CENELEC.
- Internal Regulations, Part 3:2017 Principles and rules for the structure and drafting of CEN and CENELEC documents (ISO/IEC Directives - Part 2:2016, modified).

12. Lista organizațiilor la care proiectul documentului normativ trebuie să fie expediat pentru avizare:

- INCP „URBANPROIECT”;
- IMP „CHIȘINĂUPROIECT”;
- Serviciul de Stat pentru Verificarea și Expertizarea Proiectelor și Construcțiilor;
- Institutul de Standardizare din Moldova.
- alte instituții interesate, lista completă a cărora se indică în caietul de sarcini anexat la contractul de achiziție.

13. Tipurile de expertiză cărora trebuie să fie supus proiectul documentului normativ:

- tehnico-științifică;
- terminologică;
- control normativ.

14. Clauze speciale:

Caietul de sarcini poate fi modificat pe parcursul elaborării documentului normativ în funcție de apariția unor acte legislative și normative de reglementare în domeniu.

Caiet de sarcini

Obiectul: Elaborare CP Metodologia repartizării volumelor și costului energiei termice furnizate între consumatorii unui bloc locativ. Partea I: Dispoziții generale.

Autoritatea contractantă: Ministerul Infrastructurii și Dezvoltării Regionale.

Procedura de atribuire: Licitație publică deschisă.

Sursa de finanțare: Bugetul de stat.

Nr. lot	Denumirea serviciilor (documentului normativ)	Cat. DN	Nr. aprox. pag.
38	Elaborare CP Metodologia repartizării volumelor și costului energiei termice furnizate între consumatorii unui bloc locativ. Partea I: Dispoziții generale.	CP	40

1. Necesitatea elaborării normativului:

1.1 Necesitatea elaborării documentului normativ este dictată de aplicarea următoarelor prevederi ale:

- a) Codului civil al Republicii Moldova Nr. 1107 din 06-06-2002 (*Republicat în Monitorul Oficial nr.66-75 din 01.03.2019 art. 132*);
- b) Legii Nr. 92 din 29.05.2014 “Cu privire la energia termică și promovarea cogenerării”;
- c) Legii Nr.75 din 30.04.2015 “Cu privire la locuințe”;
- d) Legii Nr. 128 din 11.07.2014 privind performanța energetică a clădirilor;
- e) Armonizării legislației Republicii Moldova cu legislația Uniunii Europene (Hotărâre de Guvern Nr. 1171 din 28.11.2018);
- f) Documentelor normative în vigoare în domeniul alimentării cu căldură existente în Republica Moldova.

1.2 Numărul aproximativ de pagini este de 40 pag. coroborat cu prevederile regulamentului R.01.03 „Regulament privind modul de elaborare a documentelor normative în construcții”, aprobat prin ordinul Ministrului economiei și infrastructurii nr. 591 din 13.12.2018.

2. Baza pentru elaborare: Planul tematic de elaborare a documentelor normative în construcții pe anul 2022.

3. Termenul-limită de executare: trimestrul patru al anului 2024.

NOTĂ – Proiectul documentului normativ poate fi prezentat până la expirarea termenului-limită, la solicitarea părții contractante, dacă aceasta nu va genera prevederi contradictorii cu documentele conexe aflate în proces de elaborare.

4. Scopul și sarcinile principale de elaborare a documentului normativ:

4.1 Scopul (scopurile) elaborării

În prezenta parte a documentului normativ se vor prezenta cerințe generale cu privire la metoda de achitare pentru serviciul public „încălzire” la:

- distribuirea energiei termice furnizate între consumatorii blocurilor locative (proprietari de apartamente, chiriași, proprietari, etc.);
- determinarea cotei-părți achitate pentru locurile de uz comun pentru diverși consumatori de energie termică, inclusiv proprietarii de apartamente debransați de la sistemul centralizat de încălzire.

Scopul Codului Practic este de a explica modul în care debransarea unui apartament într-un bloc locativ de la sistemul centralizat de încălzire afectează sistemul de încălzire al clădirii, precum și analiza distribuției consumului de energie termică în blocul locativ și formularea de recomandări pentru calcule ulterioare sau evaluarea costului consumurilor apartamentelor debransate.

4.2 Sarcinile de elaborare

În Partea I a Codului Practic trebuie specificate cerințele de bază pentru următoarele aspecte:

- elaborarea unei metodologii de distribuție a volumelor și a costurilor de energie termică furnizate unui bloc locativ;
- acordarea asistenței metodice în efectuarea analizei cu privire la debransarea unui apartament dintr-un bloc locativ de la sistemul centralizat de încălzire;

- oferirea recomandărilor pentru calcule ulterioare sau evaluarea costului consumurilor apartamentelor debransate;
- explicarea proceselor termodinamice care au loc în clădire, ca urmare a debransării apartamentelor de la sistemul centralizat de încălzire.

Codul Practic este elaborat în baza:

- Codului civil al Republicii Moldova din 6 iunie 2002 nr. 1107-XV (la 29 noiembrie 2018);
- Legea nr. 75 cu privire la locuințe din 30.04.2015 (a intrat în vigoare la 29/11/2015);
- Legea cu privire la condominiul (Hotărâre de Guvern pentru aprobarea proiectului de lege cu privire la condominiu nr. 1059 din 8 noiembrie 2018).

Documentul normativ trebuie să conțină:

- domeniul de aplicare a normativului;
- rolul documentului în sistemul de asigurare a calității construcțiilor;
- interconexiunea documentului normativ cu alte reglementări tehnice;
- alinierea la practicile și normele europene utilizate sau în curs de adoptare.
- asigurarea cadrului legal pentru atingerea în mai bune condiții a obiectivelor stabilite în domeniul calității construcțiilor;
- alte prevederi relevante;

NOTĂ - Sarcinile și scopurile detaliate, care urmează a fi atinse prin elaborarea documentului normativ se vor stabili în rezultatul licitației publice (pe baza structurii propuse în cadrul ofertei câștigătoare). Sarcinile și scopurile finale se vor definitiva de comun acord cu operatorul economic câștigător (în continuare - elaborator) și se vor detalia în caietul de sarcini, care va face parte integrantă a contractului, semnat cu elaboratorul de document.

5. Caracteristica obiectului de reglementare:

Codul Practic stabilește cerințele cu privire la procedura și metoda de plată pentru serviciul public de încălzire, în parte:

- distribuția energiei termice furnizate între consumatorii blocului locativ;
- determinarea cotei-părți achitate de apartamentul debransat pentru energia termică la încălzirea locurilor de uz comun.

Prezentul Cod Practic este destinat pentru următoarele instituții și organizații:

- clădiri rezidențiale existente cu mai mult de 2 apartamente;
- clădiri rezidențiale cu mai multe unități nou construite;
- condominii și asociații rezidențiale;
- furnizori de energie termică și organizații furnizoare de energie termică;
- organizații de proiectare;
- companii de audit;
- autorități publice;
- instanțele de judecată;
- precum și pentru populație, proprietarii blocurilor locative, precum și proprietarii de spații și apartamente ale clădirilor rezidențiale.

Codul Practic trebuie să fie format din trei părți separate, care sunt părți integrante din acest document normativ:

- CP „Metodologia repartizării volumelor și costului energiei termice furnizate între consumatorii unui bloc locativ. Partea 1. Dispoziții generale”;
- CP „Metodologia repartizării volumelor și costului energiei termice furnizate între consumatorii unui bloc locativ. Partea 2: Determinarea cotei părți achitate în factura pentru energia termică la încălzirea locurilor de uz comun”;
- CP „Metodologia repartizării volumelor și costului energiei termice furnizate între consumatorii unui bloc locativ. Partea 3: Algoritm de calcul a cotei părți achitate pentru principalele metode de încălzire ale clădirilor”.

6. Structura documentului normativ: structura documentului normativ se stabilește în conformitate cu prevederile regulamentului R.01.07:2018 „Regulament privind forma de prezentare a documentelor normative în construcții”, aprobat prin ordinul Ministrului economiei și infrastructurii nr. 583 din 12 decembrie 2018.

7. Mersul elaborării:

Pentru elaborarea normativului se stabilesc următoarele faze: macheta de normativ, anteproiect, proiect pentru comitet, proiect pentru ancheta publică, proiect de normativ, conform prevederilor regulamentului R.01.03:2018 „Regulament privind modul de elaborare a documentelor normative în construcții”.

La redactarea finală a documentului se vor respecta prevederile regulamentului R.01.04:2018 privind regulile de redactare a documentelor normative.

Forma de prezentare a documentului trebuie să corespundă regulamentului R.01.07:2018 privind forma de prezentare a documentelor normative în construcții.

8. Interconexiunea cu alte documente normative:

Proiectul documentului normativ trebuie să fie corelat cu următoarele documente normative, precum și directive, standarde europene:

- DIRECTIVA 2010/31/UE A PARLAMENTULUI EUROPEAN ȘI A CONSILIULUI din 19 mai 2010 privind performanța energetică a clădirilor;
- NCM G.04.11:2019 „Coșuri colective de fum pentru clădiri rezidențiale. Partea 2: Proiectarea coșurilor colective de fum care deservește mai multe aparate de încălzire”;
- NCM C.01.08:2016 „Blocuri locative”;
- NCM C.01.08:2016 /A1:2020;
- NCM G.04.04:2012 „Alimentare cu căldură pe apartamente a blocurilor de locuit cu termogeneratoare pe combustibil gazos”;
- NCM G.04.04-2012/A1:2018 „Alimentare cu căldură pe apartamente a blocurilor de locuit cu termogeneratoare pe combustibil gazos”;
- NCM G.04.07:2014 „Centrale termice”;
- CP G. 0X.XX:2020 „ Coșuri colective de fum pentru clădiri rezidențiale. Metode termotehnice și aerodinamice de calcul”;
- СНиП 2.04.05-91 „Отопление, вентиляция и кондиционирование”;
- SM EN 15316-1:2017 „Performanța energetică a clădirilor. Metodă de calcul al cerințelor energetice și al randamentelor instalației. Partea 1: Generalități și exprimarea performanței energetice, module M3-1, M3-4, M3-9, M8-1, M8-4”;
- SM EN ISO 52016-1:2018 „Performanța energetică a clădirilor. Necesarul de energie pentru încălzire și răcire, temperaturi interioare și sarcini termice sensibile și latente. Partea 1: Metode de calcul”.
- SM SR EN 1443:2011 „Coșuri de fum. Condiții generale”;
- SM SR EN 13384-1:2016 „Coșuri de fum. Metode de calcul de termodinamica fluidelor. Partea 1: Coșuri care deservește un singur aparat”;
- SM SR EN 13384-2:2015 „Coșuri de fum. Metode de calcul de termodinamica fluidelor. Partea 2: Coșuri care deservește mai multe aparate de încălzire”;
- SM SR EN 13384-3:2011 „Coșuri de fum. Metode de calcul de termodinamica fluidelor. Partea 3: Metode de elaborare diagrame și tabele pentru coșuri de fum care deservește un singur aparat de încălzire”;
- SM SR EN 15287-1+A1:2011 „Coșuri de fum. Proiectare, instalare și punere în funcțiune a coșurilor de fum. Partea 1: Coșuri de fum pentru aparate de încălzire neetanșe”;
- SM SR EN 15287-2:2011 „Coșuri de fum. Proiectare, instalare și punere în funcțiune a coșurilor de fum. Partea 2: Coșuri de fum pentru aparate etanșe”.

Pe parcursul execuției lucrărilor de elaborare se vor evalua și identifica documentele normative conexe, care cad sub incidența cerințelor fundamentale, care se aplică lucrărilor de construcții și care pot influența caracteristicile esențiale ale unui produs pentru construcții, în special cerința „Economie de energie și izolare termică”.

9. Sursele principale pentru elaborarea documentului normativ: lista surselor principale folosite la elaborarea documentului normativ se specifică în compartimentul „Referințe normative” (bazate pe standarde europene, adoptate în calitate de naționale) și „Bibliografie” al documentului normativ elaborat, în conformitate cu metodologia în vigoare.

10. Etapele de elaborare a documentului normativ și termenele de executare ale acestora:

Etapele de elaborare a documentului normativ și termenele de executare ale acestora se vor indica în Planul calendaristic, care se va anexa la contractul de achiziție.

- Elaborarea normativului se va executa în 5 etape consecutive: macheta de normativ, anteproiect, proiect pentru comitet, proiect pentru ancheta publică, proiect de normativ.

11. Indicații suplimentare:

La elaborarea documentului normativ se va ține seama de regulamentele recomandate de organizațiile europene și internaționale:

- directiva ISO/CEI, partea 2:2011 Reguli de structură și elaborare a standardelor internaționale;
- regulamentul intern CEN/CENELEC, partea 3:2003 Reguli de structură și elaborare a publicațiilor CEN/CENELEC.
- Internal Regulations, Part 3:2017 Principles and rules for the structure and drafting of CEN and CENELEC documents (ISO/IEC Directives - Part 2:2016, modified).

12. Lista organizațiilor la care proiectul documentului normativ trebuie să fie expediat pentru avizare:

- INCP „URBANPROIECT”;
- IMP „CHIȘINĂUPROIECT”;
- Agenția de Eficiență Energetică;
- Serviciul de Stat pentru Verificarea și Expertizarea Proiectelor și Construcțiilor;
- Institutul de Standardizare din Moldova.
- alte instituții interesate, lista completă a cărora se indică în caietul de sarcini anexat la contractul de achiziție.

13. Tipurile de expertiză cărora trebuie să fie supus proiectul documentului normativ:

- tehnico-științifică;
- terminologică;
- control normativ.

14. Clauze speciale:

Caietul de sarcini poate fi modificat pe parcursul elaborării documentului normativ în funcție de apariția unor acte legislative și normative de reglementare în domeniu.

Caiet de sarcini

Obiectul: Elaborare CP Metodologia repartizării volumelor și costului energiei termice furnizate între consumatorii unui bloc locativ. Partea II: Determinarea cotei părți achitate în factura pentru energia termică la încălzirea locurilor de uz comun.

Autoritatea contractantă: Ministerul Infrastructurii și Dezvoltării Regionale.

Procedura de atribuire: Licitație publică deschisă.

Sursa de finanțare: Bugetul de stat.

Nr. lot	Denumirea serviciilor (documentului normativ)	Cat. DN	Nr. aprox. pag.
39	Elaborare CP Metodologia repartizării volumelor și costului energiei termice furnizate între consumatorii unui bloc locativ. Partea II: Determinarea cotei părți achitate în factura pentru energia termică la încălzirea locurilor de uz comun.	CP	41

1. Necesitatea elaborării normativului:

1.1 Necesitatea elaborării documentului normativ este dictată de aplicarea următoarelor prevederi ale:

- a) Codului civil al Republicii Moldova Nr. 1107 din 06-06-2002 (*Republicat în Monitorul Oficial nr.66-75 din 01.03.2019 art. 132*);
- b) Legii Nr. 92 din 29.05.2014 “Cu privire la energia termică și promovarea cogenerării”;
- c) Legii Nr.75 din 30.04.2015 “Cu privire la locuințe”;
- d) Legii Nr. 128 din 11.07.2014 privind performanța energetică a clădirilor;
- e) Armonizării legislației Republicii Moldova cu legislația Uniunii Europene (Hotărâre de Guvern Nr. 1171 din 28-11-2018);
- f) Documentelor normative în vigoare în domeniul alimentării cu căldură existente în Republica Moldova.

1.2 Numărul aproximativ de pagini este de 41 pag. coroborat cu prevederile regulamentului R.01.03 „Regulament privind modul de elaborare a documentelor normative în construcții”, aprobat prin ordinul Ministrului economiei și infrastructurii nr. 591 din 13.12.2018.

2. Baza pentru elaborare: Planul tematic de elaborare a documentelor normative în construcții pe anul 2022.

3. Termenul-limită de executare: trimestrul patru al anului 2024.

NOTĂ – Proiectul documentului normativ poate fi prezentat până la expirarea termenului-limită, la solicitarea părții contractante, dacă aceasta nu va genera prevederi contradictorii cu documentele conexe aflate în proces de elaborare.

4. Scopul și sarcinile principale de elaborare a documentului normativ:

4.1 Scopul (scopurile) elaborării

Partea a II-a Codului Practic stabilește metodologia:

- distribuirii energiei termice furnizate între consumatorii blocurilor locative (proprietari de apartamente, chiriași, proprietari, etc.);
- determinării cotei-părți achitate pentru locurile de uz comun pentru diverși consumatori de energie termică, inclusiv proprietarii de apartamente debransați de la sistemul centralizat de încălzire pentru principalele scheme existente ale sistemului de încălzire ale blocurilor locative.

4.2 Sarcinile de elaborare

În Partea a II-a a Codului Practic trebuie să se elaboreze metodologiile pentru următoarele scheme principale existente ale sistemelor de încălzire pentru blocuri locative:

- sisteme cu două conducte;
- sisteme cu o singură conductă;
- sisteme de încălzire ale apartamentelor cu puncte termice individuale;
- sisteme de distribuție pe orizontală;
- sisteme de alimentare cu căldură a apartamentelor cu termogeneratoare.

Partea a II-a a Codului Practic este elaborat în baza:

- Codului civil al Republicii Moldova din 6 iunie 2002 nr. 1107-XV (la 29 noiembrie 2018);

- Legea nr. 75 cu privire la locuințe din 30.04.2015 (a intrat în vigoare la 29/11/2015);
- Legea cu privire la condominiul (Hotărâre de Guvern pentru aprobarea proiectului de lege cu privire la condominium nr. 1059 din 8 noiembrie 2018).

Partea a II-a a Codului Practic trebuie elaborată în conformitate cu documentele normative naționale în vigoare pe teritoriul Republicii Moldova și armonizate cu standardele europene.

La elaborare se vor utiliza cele mai bune practici în operarea condominiilor atât la nivel național, cât și la nivel extern.

Documentul normativ trebuie să conțină:

- domeniul de aplicare a normativului;
- rolul documentului în sistemul de asigurare a calității construcțiilor;
- interconexiunea documentului normativ cu alte reglementări tehnice;
- alinierea la practicile și normele europene utilizate sau în curs de adoptare.
- asigurarea cadrului legal pentru atingerea în mai bune condiții a obiectivelor stabilite în domeniul calității construcțiilor;
- alte prevederi relevante;

NOTĂ - Sarcinile și scopurile detaliate, care urmează a fi atinse prin elaborarea documentului normativ se vor stabili în rezultatul licitației publice (pe baza structurii propuse în cadrul ofertei câștigătoare). Sarcinile și scopurile finale se vor definitiva de comun acord cu operatorul economic câștigător (în continuare - elaborator) și se vor detalia în caietul de sarcini, care va face parte integrantă a contractului, semnat cu elaboratorul de document.

5. Caracteristica obiectului de reglementare:

Partea a II-a a Codului Practic stabilește metodologia de determinare a plății pentru serviciul public de încălzire, în parte:

- distribuția energiei termice furnizate între consumatorii blocului locativ;
- determinarea cotei-părți achitate de apartamentul debransat pentru energia termică la încălzirea locurilor de uz comun.

Prezentul Cod Practic este destinat pentru următoarele instituții și organizații:

- clădiri rezidențiale existente cu mai mult de 2 apartamente;
- clădiri rezidențiale cu mai multe unități nou construite;
- condominii și asociații rezidențiale;
- furnizori de energie termică și organizații furnizoare de energie termică;
- organizații de proiectare;
- companii de audit;
- autorități publice;
- instanțele de judecată;
- precum și pentru populație, proprietarii blocurilor locative, precum și proprietarii de spații și apartamente ale clădirilor rezidențiale.

Prezentul Cod Practic poate fi utilizat la:

- proiectarea clădirilor rezidențiale noi și reconstrucția clădirilor rezidențiale existente;
- întocmirea certificatului energetic al unei clădiri rezidențiale, apartament sau încăperi;
- efectuarea auditului energetic preliminar al blocului locativ și / sau apartamentului;
- întocmirea expertizei de judecată.

Partea a II-a a Codului Practic este o parte integrantă a Codului Practic, Partea I „Metodologia repartizării volumelor și costului energiei termice furnizate între consumatorii unui bloc locativ. Partea 1. Dispoziții generale”.

6. Structura documentului normativ: structura documentului normativ se stabilește în conformitate cu prevederile regulamentului R.01.07:2018 „Regulament privind forma de prezentare a documentelor normative în construcții”, aprobat prin ordinul Ministrului economiei și infrastructurii nr. 583 din 12 decembrie 2018.

7. Mersul elaborării:

Pentru elaborarea normativului se stabilesc următoarele faze: macheta de normativ, anteproiect, proiect pentru comitet, proiect pentru ancheta publică, proiect de normativ, conform prevederilor regulamentului R.01.03:2018 „Regulament privind modul de elaborare a documentelor normative în construcții”.

La redactarea finală a documentului se vor respecta prevederile regulamentului R.01.04:2018 privind regulile de redactare a documentelor normative.

Forma de prezentare a documentului trebuie să corespundă regulamentului R.01.07:2018 privind forma de prezentare a documentelor normative în construcții.

8. Interconexiunea cu alte documente normative:

Proiectul documentului normativ trebuie să fie corelat cu următoarele documente normative, precum și directive, standarde europene:

- DIRECTIVA 2010/31/UE A PARLAMENTULUI EUROPEAN ȘI A CONSILIULUI din 19 mai 2010 privind performanța energetică a clădirilor;
- NCM G.04.11:2019 „Coșuri colective de fum pentru clădiri rezidențiale. Partea 2: Proiectarea coșurilor colective de fum care deservesc mai multe aparate de încălzire”;
- NCM C.01.08:2016 „Blocuri locative”;
- NCM C.01.08:2016 /A1:2020;
- NCM G.04.04:2012 „Alimentare cu căldură pe apartamente a blocurilor de locuit cu termogeneratoare pe combustibil gazos”;
- NCM G.04.04-2012/A1:2018 „Alimentare cu căldură pe apartamente a blocurilor de locuit cu termogeneratoare pe combustibil gazos”;
- NCM G.04.07:2014 „Centrale termice”;
- CP G. 0X.XX:2020 „ Coșuri colective de fum pentru clădiri rezidențiale. Metode termotehnice și aerodinamice de calcul”;
- СНП 2.04.05-91 „Отопление, вентиляция и кондиционирование”;
- SM EN 15316-1:2017 „Performanța energetică a clădirilor. Metodă de calcul al cerințelor energetice și al randamentelor instalației. Partea 1: Generalități și exprimarea performanței energetice, module M3-1, M3-4, M3-9, M8-1, M8-4”;
- SM EN ISO 52016-1:2018 „Performanța energetică a clădirilor. Necesarul de energie pentru încălzire și răcire, temperaturi interioare și sarcini termice sensibile și latente. Partea 1: Metode de calcul”.
- SM SR EN 1443:2011 „Coșuri de fum. Condiții generale”;
- SM SR EN 13384-1:2016 „Coșuri de fum. Metode de calcul de termodinamica fluidelor. Partea 1: Coșuri care deservesc un singur aparat”;
- SM SR EN 13384-2:2015 „Coșuri de fum. Metode de calcul de termodinamica fluidelor. Partea 2: Coșuri care deservesc mai multe aparate de încălzire”;
- SM SR EN 13384-3:2011 „Coșuri de fum. Metode de calcul de termodinamica fluidelor. Partea 3: Metode de elaborare diagrame și tabele pentru coșuri de fum care deservesc un singur aparat de încălzire”;
- SM SR EN 15287-1+A1:2011 „Coșuri de fum. Proiectare, instalare și punere în funcțiune a coșurilor de fum. Partea 1: Coșuri de fum pentru aparate de încălzire neetanșe”;
- SM SR EN 15287-2:2011 „Coșuri de fum. Proiectare, instalare și punere în funcțiune a coșurilor de fum. Partea 2: Coșuri de fum pentru aparate etanșe”.

Pe parcursul execuției lucrărilor de elaborare se vor evalua și identifica documentele normative conexe, care cad sub incidența cerințelor fundamentale, care se aplică lucrărilor de construcții și care pot influența caracteristicile esențiale ale unui produs pentru construcții, în special cerința „Economie de energie și izolare termică”.

9. Sursele principale pentru elaborarea documentului normativ: lista surselor principale folosite la elaborarea documentului normativ se specifică în compartimentul „Referințe normative” (bazate pe standarde europene, adoptate în calitate de naționale) și „Bibliografie” al documentului normativ elaborat, în conformitate cu metodologia în vigoare.

10. Etapele de elaborare a documentului normativ și termenele de executare ale acestora:

Etapele de elaborare a documentului normativ și termenele de executare ale acestora se vor indica în Planul calendaristic, care se va anexa la contractul de achiziție.

- Elaborarea normativului se va executa în 5 etape consecutive: macheta de normativ, anteproiect, proiect pentru comitet, proiect pentru ancheta publică, proiect de normativ.

11. Indicații suplimentare:

La elaborarea documentului normativ se va ține seama de regulamentele recomandate de organizațiile europene și internaționale:

- directiva ISO/CEI, partea 2:2011 Reguli de structură și elaborare a standardelor internaționale;
- regulamentul intern CEN/CENELEC, partea 3:2003 Reguli de structură și elaborare a publicațiilor CEN/CENELEC.
- Internal Regulations, Part 3:2017 Principles and rules for the structure and drafting of CEN and CENELEC documents (ISO/IEC Directives - Part 2:2016, modified).

12. Lista organizațiilor la care proiectul documentului normativ trebuie să fie expediat pentru avizare:

- INCP „URBANPROIECT”;
- IMP „CHIȘINĂUPROIECT”;
- Agenția de Eficiență Energetică;
- Serviciul de Stat pentru Verificarea și Expertizarea Proiectelor și Construcțiilor;
- Institutul de Standardizare din Moldova.
- alte instituții interesate, lista completă a cărora se indică în caietul de sarcini anexat la contractul de achiziție.

13. Tipurile de expertiză cărora trebuie să fie supus proiectul documentului normativ:

- tehnico-științifică;
- terminologică;
- control normativ.

14. Clauze speciale:

Caietul de sarcini poate fi modificat pe parcursul elaborării documentului normativ în funcție de apariția unor acte legislative și normative de reglementare în domeniu.

Caiet de sarcini

Obiectul: Elaborare CP Metodologia repartizării volumelor și costului energiei termice furnizate între consumatorii unui bloc locativ. Partea III: Algoritm de calcul a cotei părți achitate pentru principalele metode de încălzire ale clădirilor.

Autoritatea contractantă: Ministerul Infrastructurii și Dezvoltării Regionale.

Procedura de atribuire: Licitație publică deschisă.

Sursa de finanțare: Bugetul de stat.

Nr. lot	Denumirea serviciilor (documentului normativ)	Cat. DN	Nr. aprox. pag.
40	Elaborare CP Metodologia repartizării volumelor și costului energiei termice furnizate între consumatorii unui bloc locativ. Partea III: Algoritm de calcul a cotei părți achitate pentru principalele metode de încălzire ale clădirilor.	CP	42

1. Necesitatea elaborării normativului:

1.1 Necesitatea elaborării documentului normativ este dictată de aplicarea următoarelor prevederi ale:

- a) Codului civil al Republicii Moldova Nr. 1107 din 06-06-2002 (*Republicat în Monitorul Oficial nr.66-75 din 01.03.2019 art. 132*);
- b) Legii Nr. 92 din 29.05.2014 “Cu privire la energia termică și promovarea cogenerării”;
- c) Legii Nr.75 din 30.04.2015 “Cu privire la locuințe”;
- d) Legii Nr. 128 din 11.07.2014 privind performanța energetică a clădirilor;
- e) Armonizării legislației Republicii Moldova cu legislația Uniunii Europene (Hotărâre de Guvern Nr. 1171 din 28-11-2018);
- f) Documentelor normative în vigoare în domeniul alimentării cu căldură existente în Republica Moldova.

1.2 Numărul aproximativ de pagini este de 42 pag. coroborat cu prevederile regulamentului R.01.03 „Regulament privind modul de elaborare a documentelor normative în construcții”, aprobat prin ordinul Ministrului economiei și infrastructurii nr. 591 din 13.12.2018.

2. Baza pentru elaborare: Planul tematic de elaborare a documentelor normative în construcții pe anul 2022.

3. Termenul-limită de executare: trimestrul patru al anului 2024.

NOTĂ – Proiectul documentului normativ poate fi prezentat până la expirarea termenului-limită, la solicitarea părții contractante, dacă aceasta nu va genera prevederi contradictorii cu documentele conexe aflate în proces de elaborare.

4. Scopul și sarcinile principale de elaborare a documentului normativ:

4.1 Scopul (scopurile) elaborării

Partea III a Codului Practic stabilește metodologia pentru compilarea unui algoritm de calcul a cotei părți pentru achitarea locurilor de uz comun și distribuția energiei termice furnizate între consumatorii blocurilor locative (proprietari de apartamente, chiriași, proprietari, etc.) pentru schemele principale existente ale sistemelor de încălzire pentru clădiri rezidențiale.

4.2 Sarcinile de elaborare

În Partea III a Codului Practic trebuie să se stabilească algoritmii de calcul pentru următoarele scheme principale existente ale sistemelor de încălzire pentru blocuri locative:

- sisteme cu două conducte;
- sisteme cu o singură conductă;
- sisteme de încălzire ale apartamentelor cu puncte termice individuale;
- sisteme de distribuție pe orizontală;
- sisteme de alimentare cu căldură a apartamentelor cu termogeneratoare.

Partea III a Codului Practic este elaborat în baza:

- Codului civil al Republicii Moldova din 6 iunie 2002 nr. 1107-XV (la 29 noiembrie 2018);
- Legea nr. 75 cu privire la locuințe din 30.04.2015 (a intrat în vigoare la 29/11/2015);

- Legea cu privire la condominiul (Hotărâre de Guvern pentru aprobarea proiectului de lege cu privire la condominium nr. 1059 din 8 noiembrie 2018).

Partea III a Codului Practic trebuie elaborată în conformitate cu documentele normative naționale în vigoare pe teritoriul Republicii Moldova și armonizate cu standardele europene.

La elaborare se vor utiliza cele mai bune practici în operarea condominiilor atât la nivel național, cât și la nivel extern.

Documentul normativ trebuie să conțină:

- domeniul de aplicare a normativului;
- rolul documentului în sistemul de asigurare a calității construcțiilor;
- interconexiunea documentului normativ cu alte reglementări tehnice;
- alinierea la practicile și normele europene utilizate sau în curs de adoptare.
- asigurarea cadrului legal pentru atingerea în mai bune condiții a obiectivelor stabilite în domeniul calității construcțiilor;
- alte prevederi relevante;

NOTĂ - Sarcinile și scopurile detaliate, care urmează a fi atinse prin elaborarea documentului normativ se vor stabili în rezultatul licitației publice (pe baza structurii propuse în cadrul ofertei câștigătoare). Sarcinile și scopurile finale se vor definitiva de comun acord cu operatorul economic câștigător (în continuare - elaborator) și se vor detalia în caietul de sarcini, care va face parte integrantă a contractului, semnat cu elaboratorul de document.

5. Caracteristica obiectului de reglementare:

Partea III a Codului Practic stabilește metodologia pentru compilarea unui algoritm de calcul a cotei părți pentru achitarea locurilor de uz comun și distribuția energiei termice furnizate între consumatorii blocurilor locative (proprietari de apartamente, chiriași, proprietari, etc.) pentru schemele principale existente ale sistemelor de încălzire pentru clădiri rezidențiale.

Partea III a Codului Practic este destinat pentru următoarele instituții și organizații:

- clădiri rezidențiale existente cu mai mult de 2 apartamente;
- clădiri rezidențiale cu mai multe unități nou construite;
- condominii și asociații rezidențiale;
- furnizori de energie termică și organizații furnizoare de energie termică;
- organizații de proiectare;
- companii de audit;
- autorități publice;
- instanțele de judecată;
- precum și pentru populație, proprietarii blocurilor locative, precum și proprietarii de spații și apartamente ale clădirilor rezidențiale.

Partea III a Codului Practic poate fi utilizat la:

- proiectarea clădirilor rezidențiale noi și reconstrucția clădirilor rezidențiale existente;
- întocmirea certificatului energetic al unei clădiri rezidențiale, apartament sau încăperi;
- efectuarea auditului energetic preliminar al blocului locativ și / sau apartamentului;
- întocmirea expertizei de judecată.

Partea III a Codului Practic este o parte integrantă a Codului Practic, Partea I „Metodologia repartizării volumelor și costului energiei termice furnizate între consumatorii unui bloc locativ. Partea 1. Dispoziții generale”.

6. Structura documentului normativ: structura documentului normativ se stabilește în conformitate cu prevederile regulamentului R.01.07:2018 „Regulament privind forma de prezentare a documentelor normative în construcții”, aprobat prin ordinul Ministrului economiei și infrastructurii nr. 583 din 12 decembrie 2018.

7. Mersul elaborării:

Pentru elaborarea normativului se stabilesc următoarele faze: macheta de normativ, anteproiect, proiect pentru comitet, proiect pentru ancheta publică, proiect de normativ, conform prevederilor regulamentului R.01.03:2018 „Regulament privind modul de elaborare a documentelor normative în construcții”.

La redactarea finală a documentului se vor respecta prevederile regulamentului R.01.04:2018 privind regulile de redactare a documentelor normative.

Forma de prezentare a documentului trebuie să corespundă regulamentului R.01.07:2018 privind forma de prezentare a documentelor normative în construcții.

8. Interconexiunea cu alte documente normative:

Proiectul documentului normativ trebuie să fie corelat cu următoarele documente normative, precum și directive, standarde europene:

- DIRECTIVA 2010/31/UE A PARLAMENTULUI EUROPEAN ȘI A CONSILIULUI din 19 mai 2010 privind performanța energetică a clădirilor;
- NCM G.04.11:2019 „Coșuri colective de fum pentru clădiri rezidențiale. Partea 2: Proiectarea coșurilor colective de fum care deservește mai multe aparate de încălzire”;
- NCM C.01.08:2016 „Blocuri locative”;
- NCM C.01.08:2016 /A1:2020;
- NCM G.04.04:2012 „Alimentare cu căldură pe apartamente a blocurilor de locuit cu termogeneratoare pe combustibil gazos”;
- NCM G.04.04-2012/A1:2018 „Alimentare cu căldură pe apartamente a blocurilor de locuit cu termogeneratoare pe combustibil gazos”;
- NCM G.04.07:2014 „Centrale termice”;
- CP G. 0X.XX:2020 „ Coșuri colective de fum pentru clădiri rezidențiale. Metode termotehnice și aerodinamice de calcul”;
- СНП 2.04.05-91 „Отопление, вентиляция и кондиционирование”;
- SM EN 15316-1:2017 „Performanța energetică a clădirilor. Metodă de calcul al cerințelor energetice și al randamentelor instalației. Partea 1: Generalități și exprimarea performanței energetice, module M3-1, M3-4, M3-9, M8-1, M8-4”;
- SM EN ISO 52016-1:2018 „Performanța energetică a clădirilor. Necesarul de energie pentru încălzire și răcire, temperaturi interioare și sarcini termice sensibile și latente. Partea 1: Metode de calcul”.
- SM SR EN 1443:2011 „Coșuri de fum. Condiții generale”;
- SM SR EN 13384-1:2016 „Coșuri de fum. Metode de calcul de termodinamica fluidelor. Partea 1: Coșuri care deservește un singur aparat”;
- SM SR EN 13384-2:2015 „Coșuri de fum. Metode de calcul de termodinamica fluidelor. Partea 2: Coșuri care deservește mai multe aparate de încălzire”;
- SM SR EN 13384-3:2011 „Coșuri de fum. Metode de calcul de termodinamica fluidelor. Partea 3: Metode de elaborare diagrame și tabele pentru coșuri de fum care deservește un singur aparat de încălzire”;
- SM SR EN 15287-1+A1:2011 „Coșuri de fum. Proiectare, instalare și punere în funcțiune a coșurilor de fum. Partea 1: Coșuri de fum pentru aparate de încălzire neetanșe”;
- SM SR EN 15287-2:2011 „Coșuri de fum. Proiectare, instalare și punere în funcțiune a coșurilor de fum. Partea 2: Coșuri de fum pentru aparate etanșe”.

Pe parcursul execuției lucrărilor de elaborare se vor evalua și identifica documentele normative conexe, care cad sub incidența cerințelor fundamentale, care se aplică lucrărilor de construcții și care pot influența caracteristicile esențiale ale unui produs pentru construcții, în special cerința „Economie de energie și izolare termică”.

9. Sursele principale pentru elaborarea documentului normativ: lista surselor principale folosite la elaborarea documentului normativ se specifică în compartimentul „Referințe normative” (bazate pe standarde europene, adoptate în calitate de naționale) și „Bibliografie” al documentului normativ elaborat, în conformitate cu metodologia în vigoare.

10. Etapele de elaborare a documentului normativ și termenele de executare ale acestora:

Etapele de elaborare a documentului normativ și termenele de executare ale acestora se vor indica în Planul calendaristic, care se va anexa la contractul de achiziție.

- Elaborarea normativului se va executa în 5 etape consecutive: macheta de normativ, anteproiect, proiect pentru comitet, proiect pentru ancheta publică, proiect de normativ.

11. Indicații suplimentare:

La elaborarea documentului normativ se va ține seama de regulamentele recomandate de organizațiile europene și internaționale:

- directiva ISO/CEI, partea 2:2011 Reguli de structură și elaborare a standardelor internaționale;
- regulamentul intern CEN/CENELEC, partea 3:2003 Reguli de structură și elaborare a publicațiilor CEN/CENELEC.
- Internal Regulations, Part 3:2017 Principles and rules for the structure and drafting of CEN and CENELEC documents (ISO/IEC Directives - Part 2:2016, modified).

12. Lista organizațiilor la care proiectul documentului normativ trebuie să fie expediat pentru avizare:

- INCP „URBANPROIECT”;
- IMP „CHIȘINĂUPROIECT”;
- Agenția de Eficiență Energetică;
- Serviciul de Stat pentru Verificarea și Expertizarea Proiectelor și Construcțiilor;
- Institutul de Standardizare din Moldova.
- alte instituții interesate, lista completă a cărora se indică în caietul de sarcini anexat la contractul de achiziție.

13. Tipurile de expertiză cărora trebuie să fie supus proiectul documentului normativ:

- tehnico-științifică;
- terminologică;
- control normativ.

14. Clauze speciale:

Caietul de sarcini poate fi modificat pe parcursul elaborării documentului normativ în funcție de apariția unor acte legislative și normative de reglementare în domeniu.

Caiet de sarcini

Obiectul: Actualizare CP Beton. Specificație, performanță, producție și conformitate.

Autoritatea contractantă: Ministerul Infrastructurii și Dezvoltării Regionale.

Procedura de atribuire: Licitație publică deschisă.

Sursa de finanțare: Bugetul de stat.

Nr. lot	Denumirea serviciilor (documentului normativ)	Cat. DN	Nr. aprox. pag.
41	Actualizare CP Beton. Specificație, performanță, producție și conformitate	CP	45

1. Necesitatea actualizării normativului:

1.1 Necesitatea actualizării a documentului CP Beton. Specificație, performanță, producție și conformitate este dictată de finalizarea termenului de tranziție din H.G. nr. 913/2016 aprobat Reglementarea tehnică cu privire la cerințele minime pentru comercializarea produselor pentru construcții, precum și de actualizarea standardului SM 324:2017 „Document național de aplicare a standardului SM SR EN 206:2016 Beton. Specificație, performanță, producție și conformitate” este dictată de aplicarea amendamentului A1:2017 la standardul SM EN 206+A1:2017 „Beton. Specificație, performanța, producție și conformitate”.

1.2 Numărul aproximativ de pagini este de 45 pag. coroborat cu prevederile regulamentului R.01.03 „Regulament privind modul de elaborare a documentelor normative în construcții”, aprobat prin ordinul Ministrului economiei și infrastructurii nr. 591 din 13.12.2018.

2. Baza pentru elaborare: Planul tematic de elaborare a documentelor normative în construcții pe anul 2022.

3. Termenul-limită de executare: trimestrul patru al anului 2024.

NOTĂ – Proiectul documentului normativ poate fi prezentat până la expirarea termenului-limită, la solicitarea părții contractante, dacă aceasta nu va genera prevederi contradictorii cu documentele conexe aflate în proces de elaborare.

4. Scopul și sarcinile principale de elaborare a documentului normativ:

4.1 Scopul (scopurile) elaborării

Ajustarea cerințelor din CP Beton. Specificație, performanță, producție și conformitate la prevederile Anexei naționale SM 324:2017 la prevederile standardului SM EN 206+A1:2017, care cuprind exigențele normative complementare și care trebuie implementate la nivel național precum și exigențele stabilite în funcție de experiența specialiștilor Republicii Moldova în ceea ce privește aspectele ce nu sunt tratate în SM EN 206.

4.2 Sarcinile de elaborare

Stipularea cerințelor cu privire la aplicarea tipurilor de betoane, prevăzute în standardul SM EN 206, betoanelor destinate structurilor turnate „in situ”, structurilor prefabricate, elementelor de structură prefabricate pentru clădiri și structuri de geniu civil.

Acest standard se aplică de asemenea betoanelor autocompactante și betoanelor cu agregate din beton reciclat, cu condiția ca aptitudinea de utilizare a acestor agregate să fie certificată și controlată având în vedere criteriile aplicate agregatelor naturale.

Documentul normativ trebuie să conțină:

- domeniul de aplicare a normativului;
- rolul documentului în sistemul de asigurare a calității construcțiilor;
- interconexiunea documentului normativ cu alte reglementări tehnice;
- alinierea la practicile și normele europene utilizate sau în curs de adoptare.
- asigurarea cadrului legal pentru atingerea în mai bune condiții a obiectivelor stabilite în domeniul calității construcțiilor;
- alte prevederi relevante;

NOTĂ - Sarcinile și scopurile detaliate, care urmează a fi atinse prin elaborarea documentului normativ se vor stabili în rezultatul licitației publice (pe baza structurii propuse în cadrul ofertei câștigătoare). Sarcinile și scopurile finale se vor

definitiva de comun acord cu operatorul economic câștigător (în continuare - elaborator) și se vor detalia în caietul de sarcini, care va face parte integrantă a contractului, semnat cu elaboratorul de document.

5. Caracteristica obiectului de reglementare:

Documentul poate fi utilizat numai împreună cu standarde de produs pentru materiale componente (ciment, agregate, adaosuri, aditivi și apa de amestec), cu metodele de încercări corespunzătoare ale betoanelor, în corelare cu standardele referitoare la proiectarea (SM SR EN 1992) și execuția (SM SR EN 13670-1) structurilor din beton.

6. Structura documentului normativ: structura documentului normativ se stabilește în conformitate cu prevederile regulamentului R.01.07:2018 „Regulament privind forma de prezentare a documentelor normative în construcții”, aprobat prin ordinul Ministrului economiei și infrastructurii nr. 583 din 12 decembrie 2018.

7. Mersul elaborării:

Pentru elaborarea normativului se stabilesc următoarele faze: anteproiect, proiect pentru comitet, proiect pentru anchetă, proiect de normativ, conform prevederilor regulamentului R.01.03:2018 „Regulament privind modul de elaborare a documentelor normative în construcții”.

La redactarea finală a documentului se vor respecta prevederile regulamentului R.01.04:2018 privind regulile de redactare a documentelor normative.

Forma de prezentare a documentului trebuie să corespundă regulamentului R.01.07:2018 privind forma de prezentare a documentelor normative în construcții.

8. Interconexiunea cu alte documente normative:

Proiectul documentului normativ trebuie să fie corelat cu următoarele documente normative, precum și standarde europene:

- SM SR EN 196-2:2016 „Metode de încercări ale cimenturilor. Partea 2: Analiza chimică a cimentului”;
- SM SR EN 197-1:2014 „Ciment. Partea 1: Compoziție, specificații și criterii de conformitate ale cimenturilor uzuale”;
- SM EN 933-1:2016 „Încercări pentru determinarea caracteristicilor geometrice ale agregatelor. Partea 1: Determinarea granulozității. Analiza granulometrică prin cernere”;
- SM SR EN 934-1:2013 „Aditivi pentru beton, mortar și pastă. Partea 1: Cerințe comune”;
- SM SR EN 1008:2011 „Apă de preparare pentru beton. Specificații pentru prelevare, încercare și evaluare a aptitudinii de utilizare a apei, inclusiv a apelor recuperate din procese ale industriei de beton, ca apă de preparare pentru beton”;
- SM EN 1097-6:2016 „Încercări pentru determinarea caracteristicilor mecanice și fizice ale agregatelor. Partea 6: Determinarea densității și a absorbției de apă a granulelor”.

Pe parcursul execuției lucrărilor de elaborare se vor evalua și identifica documentele normative conexe, care cad sub incidența cerințelor fundamentale, care se aplică lucrărilor de construcții și care pot influența caracteristicile esențiale ale unui produs pentru construcții, în special cerințele „Rezistență mecanică și stabilitate” și „Securitatea la incendiu”.

9. Sursele principale pentru elaborarea documentului normativ: lista surselor principale folosite la elaborarea documentului normativ se specifică în compartimentul „Referințe normative” (bazate pe standarde europene, adoptate în calitate de naționale) și „Bibliografie” al documentului normativ elaborat, în conformitate cu metodologia în vigoare.

10. Etapele de elaborare a documentului normativ și termenele de executare ale acestora:

Etapele de elaborare a documentului normativ și termenele de executare ale acestora se vor indica în Planul calendaristic, care se va anexa la contractul de achiziție.

- Elaborarea normativului se va executa în 4 etape consecutive: anteproiect, proiect pentru comitet, proiect pentru anchetă publică, proiect de normativ.

11. Indicații suplimentare:

La elaborarea documentului normativ se va ține seama de regulamentele recomandate de organizațiile europene și internaționale:

- directiva ISO/CEI, partea 2:2011 Reguli de structură și elaborare a standardelor internaționale;
- regulamentul intern CEN/CENELEC, partea 3:2003 Reguli de structură și elaborare a publicațiilor CEN/CENELEC.

- Internal Regulations, Part 3:2017 Principles and rules for the structure and drafting of CEN and CENELEC documents (ISO/IEC Directives - Part 2:2016, modified).

12. Lista organizațiilor la care proiectul documentului normativ trebuie să fie expediat pentru avizare:

- INCP „URBANPROIECT”;
- IMP „CHIȘINĂUPROIECT”;
- Serviciul de Stat pentru Verificarea și Expertizarea Proiectelor și Construcțiilor;
- Institutul de Standardizare din Moldova.
- alte instituții interesate, lista completă a cărora se indică în caietul de sarcini anexat la contractul de achiziție.

13. Tipurile de expertiză cărora trebuie să fie supus proiectul documentului normativ:

- tehnico-științifică;
- terminologică;
- control normativ.

14. Clauze speciale:

Caietul de sarcini poate fi modificat pe parcursul elaborării documentului normativ în funcție de apariția unor acte legislative și normative de reglementare în domeniu.

Caiet de sarcini

Obiectul: Actualizare date din SM 324 Document național de aplicare a standardului SM SR EN 206:2016 Beton. Specificație, performanță, producție și conformitate.

Autoritatea contractantă: Ministerul Infrastructurii și Dezvoltării Regionale.

Procedura de atribuire: Licitație publică deschisă.

Sursa de finanțare: Bugetul de stat.

Nr. lot	Denumirea serviciilor (documentului normativ)	Cat. DN	Nr. aprox. pag.
42	Actualizare date din SM 324 Document național de aplicare a standardului SM SR EN 206:2016 Beton. Specificație, performanță, producție și conformitate	SM	33

1. Necesitatea actualizării normativului:

1.1 Necesitatea actualizării standardului SM 324:2017 „Document național de aplicare a standardului SM SR EN 206:2016 Beton. Specificație, performanță, producție și conformitate” este dictată de aplicarea amendamentului A1:2017 la standardul SM EN 206+A1:2017 „Beton. Specificație, performanța, producție și conformitate”.

1.2 Numărul aproximativ de pagini este de 33 pag. coroborat cu prevederile regulamentului R.01.03 „Regulament privind modul de elaborare a documentelor normative în construcții”, aprobat prin ordinul Ministrului economiei și infrastructurii nr. 591 din 13.12.2018.

2. Baza pentru elaborare: Planul tematic de elaborare a documentelor normative în construcții pe anul 2022.

3. Termenul-limită de executare: trimestrul patru al anului 2024.

NOTĂ – Proiectul documentului normativ poate fi prezentat până la expirarea termenului-limită, la solicitarea părții contractante, dacă aceasta nu va genera prevederi contradictorii cu documentele conexe aflate în proces de elaborare.

4. Scopul și sarcinile principale de elaborare a documentului normativ:

4.1 Scopul (scopurile) elaborării

Ajustarea cerințelor Anexei naționale SM 324:2017 la prevederile standardului SM EN 206+A1:2017, care cuprind exigențele normative complementare și care trebuie implementate la nivel național precum și exigențele stabilite în funcție de experiența specialiștilor Republicii Moldova în ceea ce privește aspectele ce nu sunt tratate în SM EN 206.

4.2 Sarcinile de elaborare

Stipularea cerințelor cu privire la aplicarea tipurilor de betoane, prevăzute în standardul SM EN 206, betoanelor destinate structurilor turnate „in situ”, structurilor prefabricate, elementelor de structură prefabricate pentru clădiri și structuri de geniu civil.

Acest standard se aplică de asemenea betoanelor autocompactante și betoanelor cu agregate din beton reciclat, cu condiția ca aptitudinea de utilizare a acestor agregate să fie certificată și controlată având în vedere criteriile aplicate agregatelor naturale.

Documentul normativ trebuie să conțină:

- domeniul de aplicare a normativului;
- rolul documentului în sistemul de asigurare a calității construcțiilor;
- interconexiunea documentului normativ cu alte reglementări tehnice;
- alinierea la practicile și normele europene utilizate sau în curs de adoptare.
- asigurarea cadrului legal pentru atingerea în mai bune condiții a obiectivelor stabilite în domeniul calității construcțiilor;
- alte prevederi relevante;

NOTĂ - Sarcinile și scopurile detaliate, care urmează a fi atinse prin elaborarea documentului normativ se vor stabili în rezultatul licitației publice (pe baza structurii propuse în cadrul ofertei câștigătoare). Sarcinile și scopurile finale se vor

definitiva de comun acord cu operatorul economic câștigător (în continuare - elaborator) și se vor detalia în caietul de sarcini, care va face parte integrantă a contractului, semnat cu elaboratorul de document.

5. Caracteristica obiectului de reglementare:

Acest standard poate fi utilizat numai împreună cu standarde de produs pentru materiale componente (ciment, agregate, adaosuri, aditivi și apa de amestec), cu metodele de încercări corespunzătoare ale betoanelor, în corelare cu standardele referitoare la proiectarea (SM SR EN 1992) și execuția (SM SR EN 13670-1) structurilor din beton.

6. Structura documentului normativ: structura documentului normativ se stabilește în conformitate cu prevederile regulamentului R.01.07:2018 „Regulament privind forma de prezentare a documentelor normative în construcții”, aprobat prin ordinul Ministrului economiei și infrastructurii nr. 583 din 12 decembrie 2018.

7. Mersul elaborării:

Pentru elaborarea normativului se stabilesc următoarele faze: anteproiect, proiect pentru comitet, proiect pentru anchetă, proiect de normativ, conform prevederilor regulamentului R.01.03:2018 „Regulament privind modul de elaborare a documentelor normative în construcții”.

La redactarea finală a documentului se vor respecta prevederile regulamentului R.01.04:2018 privind regulile de redactare a documentelor normative.

Forma de prezentare a documentului trebuie să corespundă regulamentului R.01.07:2018 privind forma de prezentare a documentelor normative în construcții.

8. Interconexiunea cu alte documente normative:

Proiectul documentului normativ trebuie să fie corelat cu următoarele documente normative, precum și standarde europene:

- SM SR EN 196-2:2016 „Metode de încercări ale cimenturilor. Partea 2: Analiza chimică a cimentului”;
- SM SR EN 197-1:2014 „Ciment. Partea 1: Compoziție, specificații și criterii de conformitate ale cimenturilor uzuale”;
- SM EN 933-1:2016 „Încercări pentru determinarea caracteristicilor geometrice ale agregatelor. Partea 1: Determinarea granulozității. Analiza granulometrică prin cernere”;
- SM SR EN 934-1:2013 „Aditivi pentru beton, mortar și pastă. Partea 1: Cerințe comune”;
- SM SR EN 1008:2011 „Apă de preparare pentru beton. Specificații pentru prelevare, încercare și evaluare a aptitudinii de utilizare a apei, inclusiv a apelor recuperate din procese ale industriei de beton, ca apă de preparare pentru beton”;
- SM EN 1097-6:2016 „Încercări pentru determinarea caracteristicilor mecanice și fizice ale agregatelor. Partea 6: Determinarea densității și a absorbției de apă a granulelor”.

Pe parcursul execuției lucrărilor de elaborare se vor evalua și identifica documentele normative conexe, care cad sub incidența cerințelor fundamentale, care se aplică lucrărilor de construcții și care pot influența caracteristicile esențiale ale unui produs pentru construcții, în special cerințele „Rezistență mecanică și stabilitate” și „Securitatea la incendiu”.

9. Sursele principale pentru elaborarea documentului normativ: lista surselor principale folosite la elaborarea documentului normativ se specifică în compartimentul „Referințe normative” (bazate pe standarde europene, adoptate în calitate de naționale) și „Bibliografie” al documentului normativ elaborat, în conformitate cu metodologia în vigoare.

10. Etapele de elaborare a documentului normativ și termenele de executare ale acestora:

Etapele de elaborare a documentului normativ și termenele de executare ale acestora se vor indica în Planul calendaristic, care se va anexa la contractul de achiziție.

- Elaborarea normativului se va executa în 4 etape consecutive: anteproiect, proiect pentru comitet, proiect pentru anchetă publică, proiect de normativ.

11. Indicații suplimentare:

La elaborarea documentului normativ se va ține seama de regulamentele recomandate de organizațiile europene și internaționale:

- directiva ISO/CEI, partea 2:2011 Reguli de structură și elaborare a standardelor internaționale;
- regulamentul intern CEN/CENELEC, partea 3:2003 Reguli de structură și elaborare a publicațiilor CEN/CENELEC.

- Internal Regulations, Part 3:2017 Principles and rules for the structure and drafting of CEN and CENELEC documents (ISO/IEC Directives - Part 2:2016, modified).

12. Lista organizațiilor la care proiectul documentului normativ trebuie să fie expediat pentru avizare:

- INCP „URBANPROIECT”;
- IMP „CHIȘINĂUPROIECT”;
- Serviciul de Stat pentru Verificarea și Expertizarea Proiectelor și Construcțiilor;
- Institutul de Standardizare din Moldova.
- alte instituții interesate, lista completă a cărora se indică în caietul de sarcini anexat la contractul de achiziție.

13. Tipurile de expertiză cărora trebuie să fie supus proiectul documentului normativ:

- tehnico-științifică;
- terminologică;
- control normativ.

14. Clauze speciale:

Caietul de sarcini poate fi modificat pe parcursul elaborării documentului normativ în funcție de apariția unor acte legislative și normative de reglementare în domeniu.

Caiet de sarcini

Obiectul: Elaborare CP K Reguli de montare a ascensoarelor.

Autoritatea contractantă: Ministerul Infrastructurii și Dezvoltării Regionale.

Procedura de atribuire: Licitație publică deschisă.

Sursa de finanțare: Bugetul de stat.

Nr. lot	Denumirea serviciilor (documentului normativ)	Cat. DN	Nr. aprox. pag.
43	Elaborare CP K Reguli de montare a ascensoarelor.	CP	20

1. Necesitatea elaborării normativului:

1.1 Necesitatea elaborării documentului normativ este dictată de respectarea prevederilor Legii Nr. 116 din 18 mai 2012 *privind securitatea industrială a obiectelor industriale periculoase*, cu modificările ulterioare, precum și de publicarea standardelor europene (EN) și internaționale (ISO), adoptate în calitate de naționale, privind montare a ascensoarelor.

1.2 Numărul aproximativ de pagini este de 20 pag. coroborat cu prevederile regulamentului R.01.03 „Regulament privind modul de elaborare a documentelor normative în construcții”, aprobat prin ordinul Ministrului economiei și infrastructurii nr. 591 din 13.12.2018.

2. Baza pentru elaborare: Planul tematic de elaborare a documentelor normative în construcții pe anul 2022.

3. Termenul-limită de executare: trimestrul patru al anului 2024.

NOTĂ – Proiectul documentului normativ poate fi prezentat până la expirarea termenului-limită, la solicitarea părții contractante, dacă aceasta nu va genera prevederi contradictorii cu documentele conexe aflate în proces de elaborare.

4. Scopul și sarcinile principale de elaborare a documentului normativ:

4.1 Scopul (scopurile) elaborării

Scopul principal al prezentului document normativ este crearea unui cadru legal unitar în vederea aplicării întocmai a prevederilor cerințelor legale, normative și cerințelor de standard pentru toate întreprinderile implicate în activitățile de proiectare și construcție clădiri, activitățile de proiectare, montare și darea în exploatare a ascensoarelor.

Stabilirea unor reguli de organizare și efectuare a instalării ascensoarelor și punerii în funcțiune, respectarea cărora asigură îndeplinirea cerințelor minime necesare de siguranță pentru ascensoarele stabilite în Hotărârea Guvernului Nr. 506 din 05 iulie 2017 pentru aprobarea *Cerințelor minime de Securitate privind exploatarea ascensoarelor*.

4.2 Sarcinile de elaborare

Stabilirea principiilor, criteriilor de performanță și condițiile tehnice generale privind asigurarea cerinței esențiale „siguranță și accesibilitate în exploatare” pentru construcții, instalații și amenajări, precum și faptul că toate construcțiile trebuie proiectate și executate astfel încât să nu prezinte riscuri inacceptabile de accidente sau pagube în cursul funcționării sau utilizării. În special, construcțiile trebuie să fie proiectate și executate astfel încât să fie accesibile și utilizabile pentru persoanele cu dizabilități.

Documentul normativ trebuie să conțină:

- domeniul de aplicare a normativului;
- rolul documentului în sistemul de asigurare a calității construcțiilor;
- interconexiunea documentului normativ cu alte reglementări tehnice;
- alinierea la practicile și normele europene utilizate sau în curs de adoptare.
- asigurarea cadrului legal pentru atingerea în mai bune condiții a obiectivelor stabilite în domeniul calității construcțiilor;
- alte prevederi relevante;

NOTĂ - Sarcinile și scopurile detaliate, care urmează a fi atinse prin elaborarea documentului normativ se vor stabili în rezultatul licitației publice (pe baza structurii propuse în cadrul ofertei câștigătoare). Sarcinile și scopurile finale se vor

definitiva de comun acord cu operatorul economic câștigător (în continuare - elaborator) și se vor detalia în caietul de sarcini, care va face parte integrantă a contractului, semnat cu elaboratorul de document.

5. Caracteristica obiectului de reglementare:

Documentul se va aplica pentru instalarea de ascensoare electrice cu acționate cu roată de fricțiune, cu tambur sau cu roți dințate și punerea în funcțiune la obiectele de construcție capitală.

6. Structura documentului normativ: structura documentului normativ se stabilește în conformitate cu prevederile regulamentului R.01.07:2018 „Regulament privind forma de prezentare a documentelor normative în construcții”, aprobat prin ordinul Ministrului economiei și infrastructurii nr. 583 din 12 decembrie 2018.

7. Mersul elaborării:

Pentru elaborarea normativului se stabilesc următoarele faze: macheta de normativ, anteproiect, proiect pentru comitet, proiect pentru ancheta publică, proiect de normativ, conform prevederilor regulamentului R.01.03:2018 „Regulament privind modul de elaborare a documentelor normative în construcții”.

La redactarea finală a documentului se vor respecta prevederile regulamentului R.01.04:2018 privind regulile de redactare a documentelor normative.

Forma de prezentare a documentului trebuie să corespundă regulamentului R.01.07:2018 privind forma de prezentare a documentelor normative în construcții.

8. Interconexiunea cu alte documente normative:

Proiectul documentului normativ trebuie să fie corelat cu următoarele documente normative:

- NCM A.08.02:2014 „Securitatea și sănătatea muncii în construcții”;
- NCM K.01.01:2015 „Mașini, utilaje și unelte pentru construcții. Terminologie în construcții. Ascensoare.”;
- CP A.08.05:2014 „Metodologia de elaborare a proiectelor de execuție a lucrărilor de construcții-montaj”;
- CP A.08.06:2014 „Metodologia de elaborare a proiectelor de organizare a șantierului”;

Pe parcursul execuției lucrărilor de elaborare se vor evalua și identifica documentele normative conexe, care cad sub incidența cerințelor fundamentale, care se aplică lucrărilor de construcții și care pot influența caracteristicile esențiale ale unui produs pentru construcții, în special cerința „Siguranță și accesibilitate în exploatare”.

9. Sursele principale pentru elaborarea documentului normativ: lista surselor principale folosite la elaborarea documentului normativ se specifică în compartimentul „Referințe normative” (bazate pe standarde europene, adoptate în calitate de naționale) și „Bibliografie” al documentului normativ elaborat, în conformitate cu metodologia în vigoare.

10. Etapele de elaborare a documentului normativ și termenele de executare ale acestora:

Etapele de elaborare a documentului normativ și termenele de executare ale acestora se vor indica în Planul calendaristic, care se va anexa la contractul de achiziție.

- Elaborarea normativului se va executa în 5 etape consecutive: macheta de normativ, anteproiect, proiect pentru comitet, proiect pentru ancheta publică, proiect de normativ.

11. Indicații suplimentare:

La elaborarea documentului normativ se va ține seama de regulamentele recomandate de organizațiile europene și internaționale:

- directiva ISO/CEI, partea 2:2011 Reguli de structură și elaborare a standardelor internaționale;
- regulamentul intern CEN/CENELEC, partea 3:2003 Reguli de structură și elaborare a publicațiilor CEN/CENELEC.
- Internal Regulations, Part 3:2017 Principles and rules for the structure and drafting of CEN and CENELEC documents (ISO/IEC Directives - Part 2:2016, modified).

12. Lista organizațiilor la care proiectul documentului normativ trebuie să fie expediat pentru avizare:

- Ministerul Afacerilor Interne;
- Autoritățile Publice Locale;
- INCP „URBANPROIECT”;
- IMP „CHIȘINĂUPROIECT”;
- Serviciul de Stat pentru Verificarea și Expertizarea Proiectelor și Construcțiilor;
- Institutul de Standardizare din Moldova.

- alte instituții interesate, lista completă a cărora se indică în caietul de sarcini anexat la contractul de achiziție.

13. Tipurile de expertiză cărora trebuie să fie supus proiectul documentului normativ:

- tehnico-științifică;
- terminologică;
- control normativ.

14. Clauze speciale:

Caietul de sarcini poate fi modificat pe parcursul elaborării documentului normativ în funcție de apariția unor acte legislative și normative de reglementare în domeniu.

Caiet de sarcini

Obiectul: Actualizare CP L.01.02 Instrucțiuni pentru determinarea cheltuielilor de deviz la salarizarea în construcții.

Autoritatea contractantă: Ministerul Infrastructurii și Dezvoltării Regionale.

Procedura de atribuire: Licitație publică deschisă.

Sursa de finanțare: Bugetul de stat.

Nr. lot	Denumirea serviciilor (documentului normativ)	Cat. DN	Nr. aprox. pag.
44	Actualizare CP L.01.02 Instrucțiuni pentru determinarea cheltuielilor de deviz la salarizarea în construcții	CP	5

1. Necesitatea actualizării normativului:

1.1 Necesitatea actualizării normativului este dictată de actualizarea a modului de calculare a valorii mijloacelor de salarizare pentru includerea în devize, contractele de construcții (prețurile contractuale) și efectuarea decontărilor pentru lucrările executate.

1.2 Numărul aproximativ de pagini este de 5 pag. coroborat cu prevederile regulamentului R.01.03 „Regulament privind modul de elaborare a documentelor normative în construcții”, aprobat prin ordinul Ministrului economiei și infrastructurii nr. 591 din 13.12.2018.

2. Baza pentru elaborare: Planul tematic de elaborare a documentelor normative în construcții pe anul 2022.

3. Termenul-limită de executare: trimestrul patru al anului 2024.

NOTĂ – Proiectul documentului normativ poate fi prezentat până la expirarea termenului-limită, la solicitarea părții contractante, dacă aceasta nu va genera prevederi contradictorii cu documentele conexe aflate în proces de elaborare.

4. Scopul și sarcinile principale de elaborare a documentului normativ:

4.1 Scopul (scopurile) elaborării

Documentul are ca scop asigurarea unei metodologii unitare, care să servească drept ghid practic pentru participanții la procesul de construcții, indiferent de apartenență și forma de proprietate.

4.2 Sarcinile de elaborare

La întocmirea documentației de deviz pentru construirea obiectivelor și determinarea valorii contractelor de construcții (contractelor de antrepriză) apare necesitatea de a determina cheltuielile de salarizare. În conformitate cu S.N.C. „Contractele de construcție” cheltuielile (consumurile) de salarizare constituie o parte din prețul de cost al lucrărilor de antrepriză în construcții și se includ în cheltuielile directe.

Documentul normativ trebuie să conțină:

- domeniul de aplicare a normativului;
- rolul documentului în sistemul de asigurare a calității construcțiilor;
- interconexiunea documentului normativ cu alte reglementări tehnice;
- alinierea la practicile și normele europene utilizate sau în curs de adoptare.
- asigurarea cadrului legal pentru atingerea în mai bune condiții a obiectivelor stabilite în domeniul calității construcțiilor;
- alte prevederi relevante;

NOTĂ - Sarcinile și scopurile detaliate, care urmează a fi atinse prin elaborarea documentului normativ se vor stabili în rezultatul licitației publice (pe baza structurii propuse în cadrul ofertei câștigătoare). Sarcinile și scopurile finale se vor defini de comun acord cu operatorul economic câștigător (în continuare - elaborator) și se vor detalia în caietul de sarcini, care va face parte integrantă a contractului, semnat cu elaboratorul de document.

5. Caracteristica obiectului de reglementare:

Salariul muncitorilor-constructori, indicat în cheltuielile directe în devizele locale, include salariul de bază (salariul tarifar), salariul suplimentar (adaosurile și sporurile la salariul de bază, prevăzute de legislație și de contractele colective) și alte plăți de stimulare și compensare.

Salariul de bază se stabilește sub forma de salarii tarifare pentru muncitorii-constructori stabilite în conformitate cu calificarea, calitatea și complexitatea lucrărilor executate.

6. Structura documentului normativ: structura documentului normativ se stabilește în conformitate cu prevederile regulamentului R.01.07:2018 „Regulament privind forma de prezentare a documentelor normative în construcții”, aprobat prin ordinul Ministrului economiei și infrastructurii nr. 583 din 12 decembrie 2018.

7. Mersul elaborării:

Pentru elaborarea normativului se stabilesc următoarele faze: anteproiect, proiect pentru comitet, proiect pentru anchetă, proiect de normativ, conform prevederilor regulamentului R.01.03:2018 „Regulament privind modul de elaborare a documentelor normative în construcții”.

La redactarea finală a documentului se vor respecta prevederile regulamentului R.01.04:2018 privind regulile de redactare a documentelor normative.

Forma de prezentare a documentului trebuie să corespundă regulamentului R.01.07:2018 privind forma de prezentare a documentelor normative în construcții.

8. Interconexiunea cu alte documente normative:

Proiectul documentului normativ trebuie să fie corelat cu următoarele documente normative, precum și standarde europene:

- NCM L.01.01 „Reguli de determinare a valorii obiectivelor de construcții.”;
- S.N.C. „Contractele de construcție”;
- CP L.01.08 „Economia construcțiilor. Instrucțiuni privind determinarea cheltuielilor pentru întreținerea serviciului beneficiarului”;

9. Sursele principale pentru elaborarea documentului normativ: lista surselor principale folosite la elaborarea documentului normativ se specifică în compartimentul „Referințe normative” (bazate pe standarde europene, adoptate în calitate de naționale) și „Bibliografie” al documentului normativ elaborat, în conformitate cu metodologia în vigoare.

10. Etapele de elaborare a documentului normativ și termenele de executare ale acestora:

Etapele de elaborare a documentului normativ și termenele de executare ale acestora se vor indica în Planul calendaristic, care se va anexa la contractul de achiziție.

- Elaborarea normativului se va executa în 4 etape consecutive: anteproiect, proiect pentru comitet, proiect pentru anchetă publică, proiect de normativ.

11. Indicații suplimentare:

La elaborarea documentului normativ se va ține seama de regulamentele recomandate de organizațiile europene și internaționale:

- directiva ISO/CEI, partea 2:2011 Reguli de structură și elaborare a standardelor internaționale;
- regulamentul intern CEN/CENELEC, partea 3:2003 Reguli de structură și elaborare a publicațiilor CEN/CENELEC.
- Internal Regulations, Part 3:2017 Principles and rules for the structure and drafting of CEN and CENELEC documents (ISO/IEC Directives - Part 2:2016, modified).

12. Lista organizațiilor la care proiectul documentului normativ trebuie să fie expediat pentru avizare:

- Autoritățile Publice Locale;
- INCP „URBANPROIECT”;
- IMP „CHIȘINĂUPROIECT”;
- Serviciul de Stat pentru Verificarea și Expertizarea Proiectelor și Construcțiilor;
- alte instituții interesate, lista completă a cărora se indică în caietul de sarcini anexat la contractul de achiziție.

13. Tipurile de expertiză cărora trebuie să fie supus proiectul documentului normativ:

- tehnico-științifică;
- terminologică;
- control normativ.

14. Clauze speciale:

Caietul de sarcini poate fi modificat pe parcursul elaborării documentului normativ în funcție de apariția unor acte legislative și normative de reglementare în domeniu.

Caiet de sarcini

Obiectul: Actualizare CP L.01.03 Instrucțiuni cu privire la calcularea cheltuielilor de regie la determinarea valorii obiectivelor.

Autoritatea contractantă: Ministerul Infrastructurii și Dezvoltării Regionale.

Procedura de atribuire: Licitație publică deschisă.

Sursa de finanțare: Bugetul de stat.

Nr. lot	Denumirea serviciilor (documentului normativ)	Cat. DN	Nr. aprox. pag.
45	Actualizare CP L.01.03 Instrucțiuni cu privire la calcularea cheltuielilor de regie la determinarea valorii obiectivelor	CP	10

1. Necesitatea actualizării normativului:

1.1 Necesitatea actualizării normativului este dictată de actualizarea a modului de calculare a cheltuielilor de regie ce se cuprind în valoarea lucrărilor de construcții, montaj, reglare-demarare, reparații la construcții și de restaurare.

1.2 Numărul aproximativ de pagini este de 10 pag. coroborat cu prevederile regulamentului R.01.03 „Regulament privind modul de elaborare a documentelor normative în construcții”, aprobat prin ordinul Ministrului economiei și infrastructurii nr. 591 din 13.12.2018.

2. Baza pentru elaborare: Planul tematic de elaborare a documentelor normative în construcții pe anul 2022.

3. Termenul-limită de executare: trimestrul patru al anului 2024.

NOTĂ – Proiectul documentului normativ poate fi prezentat până la expirarea termenului-limită, la solicitarea părții contractante, dacă aceasta nu va genera prevederi contradictorii cu documentele conexe aflate în proces de elaborare.

4. Scopul și sarcinile principale de elaborare a documentului normativ:

4.1 Scopul (scopurile) elaborării

Documentul are ca scop asigurarea unei metodologii unitare, care să servească drept ghid practic pentru participanții la procesul de construcții, indiferent de apartenență și forma de proprietate.

4.2 Sarcinile de elaborare

La întocmirea documentației de deviz pentru construcția obiectivelor și efectuarea decontărilor între antreprenorul general și beneficiar pentru lucrările executate se va aplica cota cheltuielilor de regie ale organizației care reprezintă antreprenorul general la obiectivul dat. La decontările antreprenorului general cu subantreprenorul pentru lucrările executate se aplică cota cheltuielilor de regie ale subantreprenorului.

Documentul normativ trebuie să conțină:

- domeniul de aplicare a normativului;
- rolul documentului în sistemul de asigurare a calității construcțiilor;
- interconexiunea documentului normativ cu alte reglementări tehnice;
- alinierea la practicile și normele europene utilizate sau în curs de adoptare.
- asigurarea cadrului legal pentru atingerea în mai bune condiții a obiectivelor stabilite în domeniul calității construcțiilor;
- alte prevederi relevante;

NOTĂ - Sarcinile și scopurile detaliate, care urmează a fi atinse prin elaborarea documentului normativ se vor stabili în rezultatul licitației publice (pe baza structurii propuse în cadrul ofertei câștigătoare). Sarcinile și scopurile finale se vor defini de comun acord cu operatorul economic câștigător (în continuare - elaborator) și se vor detalia în caietul de sarcini, care va face parte integrantă a contractului, semnat cu elaboratorul de document.

5. Caracteristica obiectului de reglementare:

Salariul muncitorilor-constructori, indicat în cheltuielile directe în devizele locale, include salariul de bază (salariul tarifar), salariul suplimentar (adaosurile și sporurile la salariul de bază, prevăzute de legislație și de contractele colective) și alte plăți de stimulare și compensare.

Salariul de bază se stabilește sub forma de salarii tarifare pentru muncitorii-constructori stabilite în conformitate cu calificarea, calitatea și complexitatea lucrărilor executate.

6. Structura documentului normativ: structura documentului normativ se stabilește în conformitate cu prevederile regulamentului R.01.07:2018 „Regulament privind forma de prezentare a documentelor normative în construcții”, aprobat prin ordinul Ministrului economiei și infrastructurii nr. 583 din 12 decembrie 2018.

7. Mersul elaborării:

Pentru elaborarea normativului se stabilesc următoarele faze: anteproiect, proiect pentru comitet, proiect pentru anchetă, proiect de normativ, conform prevederilor regulamentului R.01.03:2018 „Regulament privind modul de elaborare a documentelor normative în construcții”.

La redactarea finală a documentului se vor respecta prevederile regulamentului R.01.04:2018 privind regulile de redactare a documentelor normative.

Forma de prezentare a documentului trebuie să corespundă regulamentului R.01.07:2018 privind forma de prezentare a documentelor normative în construcții.

8. Interconexiunea cu alte documente normative:

Proiectul documentului normativ trebuie să fie corelat cu următoarele documente normative, precum și standarde europene:

- NCM L.01.01 „Reguli de determinare a valorii obiectivelor de construcții.”;
- S.N.C. „Contractele de construcție”;
- CP L.01.08 „Economia construcțiilor. Instrucțiuni privind determinarea cheltuielilor pentru întreținerea serviciului beneficiarului”;

9. Sursele principale pentru elaborarea documentului normativ: lista surselor principale folosite la elaborarea documentului normativ se specifică în compartimentul „Referințe normative” (bazate pe standarde europene, adoptate în calitate de naționale) și „Bibliografie” al documentului normativ elaborat, în conformitate cu metodologia în vigoare.

10. Etapele de elaborare a documentului normativ și termenele de executare ale acestora:

Etapele de elaborare a documentului normativ și termenele de executare ale acestora se vor indica în Planul calendaristic, care se va anexa la contractul de achiziție.

- Elaborarea normativului se va executa în 4 etape consecutive: anteproiect, proiect pentru comitet, proiect pentru anchetă publică, proiect de normativ.

11. Indicații suplimentare:

La elaborarea documentului normativ se va ține seama de regulamentele recomandate de organizațiile europene și internaționale:

- directiva ISO/CEI, partea 2:2011 Reguli de structură și elaborare a standardelor internaționale;
- regulamentul intern CEN/CENELEC, partea 3:2003 Reguli de structură și elaborare a publicațiilor CEN/CENELEC.
- Internal Regulations, Part 3:2017 Principles and rules for the structure and drafting of CEN and CENELEC documents (ISO/IEC Directives - Part 2:2016, modified).

12. Lista organizațiilor la care proiectul documentului normativ trebuie să fie expediat pentru avizare:

- Autoritățile Publice Locale;
- INCP „URBANPROIECT”;
- IMP „CHIȘINĂUPROIECT”;
- Serviciul de Stat pentru Verificarea și Expertizarea Proiectelor și Construcțiilor;
- alte instituții interesate, lista completă a cărora se indică în caietul de sarcini anexat la contractul de achiziție.

13. Tipurile de expertiză cărora trebuie să fie supus proiectul documentului normativ:

- tehnico-științifică;
- terminologică;
- control normativ.

14. Clauze speciale:

Caietul de sarcini poate fi modificat pe parcursul elaborării documentului normativ în funcție de apariția unor acte legislative și normative de reglementare în domeniu.

Caiet de sarcini

Obiectul: Actualizare CP L.01.09 Instrucțiuni privind formarea tarifelor pentru serviciile de întreținere tehnică a ascensoarelor.

Autoritatea contractantă: Ministerul Infrastructurii și Dezvoltării Regionale.

Procedura de atribuire: Licitație publică deschisă.

Sursa de finanțare: Bugetul de stat.

Nr. lot	Denumirea serviciilor (documentului normativ)	Cat. DN	Nr. aprox. pag.
46	Actualizare CP L.01.09 Instrucțiuni privind formarea tarifelor pentru serviciile de întreținere tehnică a ascensoarelor.	CP	35

1. Necesitatea actualizării normativului:

1.1 Necesitatea actualizării normativului este dictată de actualizarea a modului de formarea tarifelor pentru serviciile de întreținere tehnică a ascensoarelor.

1.2 Numărul aproximativ de pagini este de 35 pag. coroborat cu prevederile regulamentului R.01.03 „Regulament privind modul de elaborare a documentelor normative în construcții”, aprobat prin ordinul Ministrului economiei și infrastructurii nr. 591 din 13.12.2018.

2. Baza pentru elaborare: Planul tematic de elaborare a documentelor normative în construcții pe anul 2022.

3. Termenul-limită de executare: trimestrul patru al anului 2024.

NOTĂ – Proiectul documentului normativ poate fi prezentat până la expirarea termenului-limită, la solicitarea părții contractante, dacă aceasta nu va genera prevederi contradictorii cu documentele conexe aflate în proces de elaborare.

4. Scopul și sarcinile principale de elaborare a documentului normativ:

4.1 Scopul (scopurile) elaborării

Documentul are ca scop oferirea unui ajutor metodologic și de aplicare a unei metodologii unitare, bazate pe formarea consumurilor și cheltuielilor justificate din punct de vedere economic, la calcularea tarifelor pentru serviciile de întreținere tehnică a ascensoarelor.

4.2 Sarcinile de elaborare

Serviciile de întreținere tehnică a ascensoarelor din fondul locativ poartă un caracter de deservire complexă și constau din deservirea tehnică, inclusiv reparațiile curente și intervenția tehnică operativă, controlul periodic și reparația capitală.

Documentul normativ trebuie să conțină:

- domeniul de aplicare a normativului;
- rolul documentului în sistemul de asigurare a calității construcțiilor;
- interconexiunea documentului normativ cu alte reglementări tehnice;
- alinierea la practicile și normele europene utilizate sau în curs de adoptare.
- asigurarea cadrului legal pentru atingerea în mai bune condiții a obiectivelor stabilite în domeniul calității construcțiilor;
- alte prevederi relevante;

NOTĂ - Sarcinile și scopurile detaliate, care urmează a fi atinse prin elaborarea documentului normativ se vor stabili în rezultatul licitației publice (pe baza structurii propuse în cadrul ofertei câștigătoare). Sarcinile și scopurile finale se vor defini de comun acord cu operatorul economic câștigător (în continuare - elaborator) și se vor detalia în caietul de sarcini, care va face parte integrantă a contractului, semnat cu elaboratorul de document.

5. Caracteristica obiectului de reglementare:

Tarifal pentru serviciile de întreținere tehnică a ascensoarelor se determină în temeiul tarifului de bază aprobat pentru întreținerea tehnică a 1 ascensor convențional la 2 stații, a tarifului de bază pentru întreținerea tehnică a stației intermediare, numărului de stații intermediare, calculate pe baza normelor de

deviz aprobate, coeficienților de corecție care țin cont de caracteristicile ascensoarelor concrete, care diferă de caracteristicile ascensorului convențional, contribuțiilor de asigurări sociale de stat obligatorii și primelor de asigurare obligatorie de asistență medicală, cheltuielilor de transport al materialelor, cheltuielilor de aprovizionare-depozitare, cheltuielilor de regie, beneficiului de deviz, impozitelor stabilite de legislație.

6. Structura documentului normativ: structura documentului normativ se stabilește în conformitate cu prevederile regulamentului R.01.07:2018 „Regulament privind forma de prezentare a documentelor normative în construcții”, aprobat prin ordinul Ministrului economiei și infrastructurii nr. 583 din 12 decembrie 2018.

7. Mersul elaborării:

Pentru elaborarea normativului se stabilesc următoarele faze: anteproiect, proiect pentru comitet, proiect pentru anchetă, proiect de normativ, conform prevederilor regulamentului R.01.03:2018 „Regulament privind modul de elaborare a documentelor normative în construcții”.

La redactarea finală a documentului se vor respecta prevederile regulamentului R.01.04:2018 privind regulile de redactare a documentelor normative.

Forma de prezentare a documentului trebuie să corespundă regulamentului R.01.07:2018 privind forma de prezentare a documentelor normative în construcții.

8. Interconexiunea cu alte documente normative:

Proiectul documentului normativ trebuie să fie corelat cu următoarele documente normative, precum și standarde europene:

- NCM L.01.08-2012 „Economia construcțiilor. Regulament privind reparațiile preventive planificate la ascensoare”;
- CP L 01.01-2012 „Economia construcțiilor. Instrucțiuni privind întocmirea devizelor pentru lucrările de construcții-montaj prin metoda de resurse”;
- CP L.01.03-2012 „Economia construcțiilor. Instrucțiuni cu privire la calcularea cheltuielilor de regie la determinarea valorii obiectivelor”;
- CP L.01.04-2012 „Economia construcțiilor. Instrucțiuni privind determinarea cheltuielilor de deviz pentru funcționarea utilajelor de construcții”;
- CP L.01.05-2012 „Economia construcțiilor. Instrucțiuni privind determinarea valorii beneficiului de deviz la formarea prețurilor la producția de construcții”.

9. Sursele principale pentru elaborarea documentului normativ: lista surselor principale folosite la elaborarea documentului normativ se specifică în compartimentul „Referințe normative” (bazate pe standarde europene, adoptate în calitate de naționale) și „Bibliografie” al documentului normativ elaborat, în conformitate cu metodologia în vigoare.

10. Etapele de elaborare a documentului normativ și termenele de executare ale acestora:

Etapele de elaborare a documentului normativ și termenele de executare ale acestora se vor indica în Planul calendaristic, care se va anexa la contractul de achiziție.

- Elaborarea normativului se va executa în 4 etape consecutive: anteproiect, proiect pentru comitet, proiect pentru anchetă publică, proiect de normativ.

11. Indicații suplimentare:

La elaborarea documentului normativ se va ține seama de regulamentele recomandate de organizațiile europene și internaționale:

- directiva ISO/CEI, partea 2:2011 Reguli de structură și elaborare a standardelor internaționale;
- regulamentul intern CEN/CENELEC, partea 3:2003 Reguli de structură și elaborare a publicațiilor CEN/CENELEC.
- Internal Regulations, Part 3:2017 Principles and rules for the structure and drafting of CEN and CENELEC documents (ISO/IEC Directives - Part 2:2016, modified).

12. Lista organizațiilor la care proiectul documentului normativ trebuie să fie expediat pentru avizare:

- Autoritățile Publice Locale;
- INCP „URBANPROIECT”;
- IMP „CHIȘINĂUPROIECT”;
- Serviciul de Stat pentru Verificarea și Expertizarea Proiectelor și Construcțiilor;

- alte instituții interesate, lista completă a cărora se indică în caietul de sarcini anexat la contractul de achiziție.

13. Tipurile de expertiză cărora trebuie să fie supus proiectul documentului normativ:

- tehnico-științifică;
- terminologică;
- control normativ.

14. Clauze speciale:

Caietul de sarcini poate fi modificat pe parcursul elaborării documentului normativ în funcție de apariția unor acte legislative și normative de reglementare în domeniu.

Caiet de sarcini

Obiectul: Modificarea NCM Metodologia de calcul al performanței energetice a clădirilor.

Autoritatea contractantă: Ministerul Infrastructurii și Dezvoltării Regionale.

Procedura de atribuire: Licitație publică deschisă.

Sursa de finanțare: Bugetul de stat.

Nr. lot	Denumirea serviciilor (documentului normativ)	Cat. DN	Nr. aprox. pag.
47	Modificarea NCM Metodologia de calcul al performanței energetice a clădirilor	NCM	17

1. Necesitatea modificării normativului:

1.1 Necesitatea modificării normativului este dictată de elaborarea unor completări, executate în cadrul proiectului „Support in updating the methodology for calculation of energy performance of buildings in Moldova” finanțat de EU4Energy Austria, care trebuie adaptate și introduse în documentul NCM M.01.02:2016 „Performanța energetică a clădirilor. Metodologia de calcul al performanței energetice a clădirilor”.

1.2 Numărul aproximativ de pagini este de 17 pag. coroborat cu prevederile regulamentului R.01.03 „Regulament privind modul de elaborare a documentelor normative în construcții”, aprobat prin ordinul Ministrului economiei și infrastructurii nr. 591 din 13.12.2018.

2. Baza pentru elaborare: Planul tematic de elaborare a documentelor normative în construcții pe anul 2022.

3. Termenul-limită de executare: trimestrul patru al anului 2024.

NOTĂ – Proiectul documentului normativ poate fi prezentat până la expirarea termenului-limită, la solicitarea părții contractante, dacă aceasta nu va genera prevederi contradictorii cu documentele conexe aflate în proces de elaborare.

4. Scopul și sarcinile principale de elaborare a documentului normativ:

4.1 Scopul (scopurile) elaborării

Stabilirea unei metodologii de calcul al performanței energetice a clădirilor, intervalelor claselor energetice, formei, conținutului și modului de întocmire a certificatelor de performanță energetică a clădirilor, în scopul implementării art. 9 și art. 10 din Legea 128/2014 *privind eficiența energetică a clădirilor*.

4.2 Sarcinile de elaborare

Asigurarea atingerii țintelor de Republica Moldova în ceea ce privește reducerea consumului de energie în sectorul construcțiilor, stabilite în Strategia energetică a Republicii Moldova până în anul 2030, reieșind din obligațiile asumate prin aderarea la Tratatul Comunității Energetice și acquis-ul energetic al Uniunii Europene.

Documentul normativ trebuie să conțină:

- domeniul de aplicare a normativului;
- rolul documentului în sistemul de asigurare a calității construcțiilor;
- interconexiunea documentului normativ cu alte reglementări tehnice;
- alinierea la practicile și normele europene utilizate sau în curs de adoptare.
- asigurarea cadrului legal pentru atingerea în mai bune condiții a obiectivelor stabilite în domeniul calității construcțiilor;
- alte prevederi relevante;

NOTĂ - Sarcinile și scopurile detaliate, care urmează a fi atinse prin elaborarea documentului normativ se vor stabili în rezultatul licitației publice (pe baza structurii propuse în cadrul ofertei câștigătoare). Sarcinile și scopurile finale se vor defini de comun acord cu operatorul economic câștigător (în continuare - elaborator) și se vor detalia în caietul de sarcini, care va face parte integrantă a contractului, semnat cu elaboratorul de document.

5. Caracteristica obiectului de reglementare:

Consumul de energie al clădirii este determinat prin evaluarea fiecărui loc de consum de energie din clădire și pentru fiecare agent energetic. Consumul total de energie al clădirii reprezintă suma necesarului de energie pentru încălzire și prepararea apei calde menajere, calculată pentru exploatarea clădirii în condiții standard.

6. Structura documentului normativ: structura documentului normativ se stabilește în conformitate cu prevederile regulamentului R.01.07:2018 „Regulament privind forma de prezentare a documentelor normative în construcții”, aprobat prin ordinul Ministrului economiei și infrastructurii nr. 583 din 12 decembrie 2018.

7. Mersul elaborării:

Pentru elaborarea normativului se stabilesc următoarele faze: anteproiect, proiect pentru comitet, proiect pentru anchetă, proiect de normativ, conform prevederilor regulamentului R.01.03:2018 „Regulament privind modul de elaborare a documentelor normative în construcții”.

La redactarea finală a documentului se vor respecta prevederile regulamentului R.01.04:2018 privind regulile de redactare a documentelor normative.

Forma de prezentare a documentului trebuie să corespundă regulamentului R.01.07:2018 privind forma de prezentare a documentelor normative în construcții.

8. Interconexiunea cu alte documente normative:

Proiectul documentului normativ trebuie să fie corelat cu următoarele documente normative, precum și standarde europene:

- NCM M.01.01 „Performanța energetică a clădirilor. Cerințe minime de performanță energetică a clădirilor”;
- NCM M.01.04:2016 „Performanța energetică a clădirilor. Metodologia de calcul al nivelurilor optime din punctul de vedere al costurilor, al cerințe minime de performanță energetică a clădirilor și a elementelor acestora”;
- CP M.01.01:2016 „Auditul energetic al clădirilor”.

Pe parcursul execuției lucrărilor de elaborare se vor evalua și identifica documentele normative conexe, care cad sub incidența cerințelor fundamentale, care se aplică lucrărilor de construcții și care pot influența caracteristicile esențiale ale unui produs pentru construcții, în special cerința „Economie de energie și izolare termică”.

9. Sursele principale pentru elaborarea documentului normativ: lista surselor principale folosite la elaborarea documentului normativ se specifică în compartimentul „Referințe normative” (bazate pe standarde europene, adoptate în calitate de naționale) și „Bibliografie” al documentului normativ elaborat, în conformitate cu metodologia în vigoare.

10. Etapele de elaborare a documentului normativ și termenele de executare ale acestora:

Etapele de elaborare a documentului normativ și termenele de executare ale acestora se vor indica în Planul calendaristic, care se va anexa la contractul de achiziție.

- Elaborarea normativului se va executa în 4 etape consecutive: anteproiect, proiect pentru comitet, proiect pentru anchetă publică, proiect de normativ.

11. Indicații suplimentare:

La elaborarea documentului normativ se va ține seama de regulamentele recomandate de organizațiile europene și internaționale:

- directiva ISO/CEI, partea 2:2011 Reguli de structură și elaborare a standardelor internaționale;
- regulamentul intern CEN/CENELEC, partea 3:2003 Reguli de structură și elaborare a publicațiilor CEN/CENELEC.
- Internal Regulations, Part 3:2017 Principles and rules for the structure and drafting of CEN and CENELEC documents (ISO/IEC Directives - Part 2:2016, modified).

12. Lista organizațiilor la care proiectul documentului normativ trebuie să fie expediat pentru avizare:

- Autoritățile Publice Locale;
- INCP „URBANPROIECT”;
- IMP „CHIȘINĂUPROIECT”;

- Serviciul de Stat pentru Verificarea și Expertizarea Proiectelor și Construcțiilor;
- Agenția de Eficiență Energetică;
- Institutul de Standardizare din Moldova.
- alte instituții interesate, lista completă a cărora se indică în caietul de sarcini anexat la contractul de achiziție.

13. Tipurile de expertiză cărora trebuie să fie supus proiectul documentului normativ:

- tehnico-științifică;
- terminologică;
- control normativ.

14. Clauze speciale:

Caietul de sarcini poate fi modificat pe parcursul elaborării documentului normativ în funcție de apariția unor acte legislative și normative de reglementare în domeniu.

Caiet de sarcini

Obiectul: Modificarea NCM Cerințe minime de performanță energetică a clădirilor.

Autoritatea contractantă: Ministerul Infrastructurii și Dezvoltării Regionale.

Procedura de atribuire: Licitație publică deschisă.

Sursa de finanțare: Bugetul de stat.

Nr. lot	Denumirea serviciilor (documentului normativ)	Cat. DN	Nr. aprox. pag.
48	Modificarea NCM Cerințe minime de performanță energetică a clădirilor	NCM	12

1. Necesitatea modificării normativului:

1.1 Necesitatea modificării normativului este dictată de elaborarea unor completări, executate în cadrul proiectului „Support in updating the methodology for calculation of energy performance of buildings in Moldova” finanțat de EU4Energy Austria, care trebuie adaptate și introduse în documentul NCM M.01.01:2016 „Performanța energetică a clădirilor. Cerințe minime de performanță energetică a clădirilor”.

1.2 Numărul aproximativ de pagini este de 12 pag. coroborat cu prevederile regulamentului R.01.03 „Regulament privind modul de elaborare a documentelor normative în construcții”, aprobat prin ordinul Ministrului economiei și infrastructurii nr. 591 din 13.12.2018.

2. Baza pentru elaborare: Planul tematic de elaborare a documentelor normative în construcții pe anul 2022.

3. Termenul-limită de executare: trimestrul patru al anului 2024.

NOTĂ – Proiectul documentului normativ poate fi prezentat până la expirarea termenului-limită, la solicitarea părții contractante, dacă aceasta nu va genera prevederi contradictorii cu documentele conexe aflate în proces de elaborare.

4. Scopul și sarcinile principale de elaborare a documentului normativ:

4.1 Scopul (scopurile) elaborării

Stabilirea unei metodologii de calcul al performanței energetice a clădirilor, intervalelor claselor energetice, formei, conținutului și modului de întocmire a certificatelor de performanță energetică a clădirilor, în scopul implementării art. 9 din Legea 128/2014 *privind eficiența energetică a clădirilor*.

4.2 Sarcinile de elaborare

Asigurarea atingerii țintelor de Republica Moldova în ceea ce privește reducerea consumului de energie în sectorul construcțiilor, stabilite în Strategia energetică a Republicii Moldova până în anul 2030, reieșind din obligațiile asumate prin aderarea la Tratatul Comunității Energetice și acquis-ul energetic al Uniunii Europene.

Documentul normativ trebuie să conțină:

- domeniul de aplicare a normativului;
- rolul documentului în sistemul de asigurare a calității construcțiilor;
- interconexiunea documentului normativ cu alte reglementări tehnice;
- alinierea la practicile și normele europene utilizate sau în curs de adoptare.
- asigurarea cadrului legal pentru atingerea în mai bune condiții a obiectivelor stabilite în domeniul calității construcțiilor;
- alte prevederi relevante;

NOTĂ - Sarcinile și scopurile detaliate, care urmează a fi atinse prin elaborarea documentului normativ se vor stabili în rezultatul licitației publice (pe baza structurii propuse în cadrul ofertei câștigătoare). Sarcinile și scopurile finale se vor definitiva de comun acord cu operatorul economic câștigător (în continuare - elaborator) și se vor detalia în caietul de sarcini, care va face parte integrantă a contractului, semnat cu elaboratorul de document.

5. Caracteristica obiectului de reglementare:

Clădirile noi și noile unități ale clădirilor existente trebuie să fie proiectate și construite astfel, încât să corespundă cerințelor minime de performanță energetică globală și cerințelor minime specifice de performanță energetică.

6. Structura documentului normativ: structura documentului normativ se stabilește în conformitate cu prevederile regulamentului R.01.07:2018 „Regulament privind forma de prezentare a documentelor normative în construcții”, aprobat prin ordinul Ministrului economiei și infrastructurii nr. 583 din 12 decembrie 2018.

7. Mersul elaborării:

Pentru elaborarea normativului se stabilesc următoarele faze: anteproiect, proiect pentru comitet, proiect pentru anchetă, proiect de normativ, conform prevederilor regulamentului R.01.03:2018 „Regulament privind modul de elaborare a documentelor normative în construcții”.

La redactarea finală a documentului se vor respecta prevederile regulamentului R.01.04:2018 privind regulile de redactare a documentelor normative.

Forma de prezentare a documentului trebuie să corespundă regulamentului R.01.07:2018 privind forma de prezentare a documentelor normative în construcții.

8. Interconexiunea cu alte documente normative:

Proiectul documentului normativ trebuie să fie corelat cu următoarele documente normative, precum și standarde europene:

- NCM A.07.02-2012 „Procedura de elaborare, avizare, aprobare și conținutul-cadru al documentației de proiect pentru construcții. Cerințe și prevederi principale”;
- NCM E.04.01:2017 „Protecția termică a clădirilor”;
- NCM M.01.02:2016 „Performanța energetică a clădirilor. Metodologia de calcul al performanței energetice a clădirilor”.
- CP M.01.01:2016 „Auditul energetic al clădirilor”.

Pe parcursul execuției lucrărilor de elaborare se vor evalua și identifica documentele normative conexe, care cad sub incidența cerințelor fundamentale, care se aplică lucrărilor de construcții și care pot influența caracteristicile esențiale ale unui produs pentru construcții, în special cerința „Economie de energie și izolare termică”.

9. Sursele principale pentru elaborarea documentului normativ: lista surselor principale folosite la elaborarea documentului normativ se specifică în compartimentul „Referințe normative” (bazate pe standarde europene, adoptate în calitate de naționale) și „Bibliografie” al documentului normativ elaborat, în conformitate cu metodologia în vigoare.

10. Etapele de elaborare a documentului normativ și termenele de executare ale acestora:

Etapele de elaborare a documentului normativ și termenele de executare ale acestora se vor indica în Planul calendaristic, care se va anexa la contractul de achiziție.

- Elaborarea normativului se va executa în 4 etape consecutive: anteproiect, proiect pentru comitet, proiect pentru anchetă publică, proiect de normativ.

11. Indicații suplimentare:

La elaborarea documentului normativ se va ține seama de regulamentele recomandate de organizațiile europene și internaționale:

- directiva ISO/CEI, partea 2:2011 Reguli de structură și elaborare a standardelor internaționale;
- regulamentul intern CEN/CENELEC, partea 3:2003 Reguli de structură și elaborare a publicațiilor CEN/CENELEC.
- Internal Regulations, Part 3:2017 Principles and rules for the structure and drafting of CEN and CENELEC documents (ISO/IEC Directives - Part 2:2016, modified).

12. Lista organizațiilor la care proiectul documentului normativ trebuie să fie expediat pentru avizare:

- Autoritățile Publice Locale;
- INCP „URBANPROIECT”;
- IMP „CHIȘINĂUPROIECT”;

- Agenția de Eficiență Energetică;
- Serviciul de Stat pentru Verificarea și Expertizarea Proiectelor și Construcțiilor;
- Institutul de Standardizare din Moldova.
- alte instituții interesate, lista completă a cărora se indică în caietul de sarcini anexat la contractul de achiziție.

13. Tipurile de expertiză cărora trebuie să fie supus proiectul documentului normativ:

- tehnico-științifică;
- terminologică;
- control normativ.

14. Clauze speciale:

Caietul de sarcini poate fi modificat pe parcursul elaborării documentului normativ în funcție de apariția unor acte legislative și normative de reglementare în domeniu.